



๐๕๔

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน บรรจุและแต่งตั้งตามคุณลักษณะที่กำหนด และเหมาะสมกับลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติภารกิจราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหา คัดเลือกบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๓ การรับสมัคร การสอบแข่งขัน การสรรหาและเลือกสรร การคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และช่องทางประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยทุกช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขัน การสรรหาและเลือกสรร การคัดเลือกบุคคลจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาดำเนินการวางแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามกระบวนการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

๒.๕ จัดให้มีการประเมินมาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนด

๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดทำเส้นทางเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาทั้ง ๒ ด้านตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และ ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบนิเวศในการทำงาน สู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข

๓.๓ กำหนดให้จัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรระหว่างภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แก่บุคลากร

๓.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๓.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับมหาวิทยาลัย และหากมีบุคลากรที่มีความประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้อธิการบดีรับทราบเพื่อพิจารณาสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรเป็นกรณีพิเศษ

๓.๖ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง หรือ เลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓.๗ มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ เพื่อพิจารณาอุทธรณ์ของบุคลากร กรณีถูกลงโทษทางวินัย พิจารณาเรื่องร้องทุกข์กรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจเนื่องจากการ กระทำของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาโดยทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหาร ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้างให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายภาระงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากร ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้อธิการบดีทราบ และสั่งการต่อไปโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาและทุกหน่วยงาน ในสังกัด เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะได้รับต่อไป

ทั้งนี้ ให้งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายดังกล่าวให้อธิการบดีทราบตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี
๒. ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา