



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ และข้อ ๑๐ วรรค ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย
กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และเพื่อประโยชน์ต่อการส่งเสริม
และพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย คุณสมบัติ
หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ทุนที่จัดสรรเป็นทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ข้อ ๓ แหล่งทุนการศึกษา การฝึกอบรม การดูงาน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรจากแหล่งทุน
๒ ประเภท ได้แก่

๓.๑ ทุนภายในมหาวิทยาลัย เป็นเงินทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา โดยมีมติของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร

๓.๒ ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ /
ธนาคาร / บริษัท / ห้างร้าน / มูลนิธิ / องค์กรการสาธารณะกุศล และบุคคลผู้มีจิตศรัทธาบริจาค ทั้งนี้โดย
มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อให้บุคลากรยื่นคำขอรับทุนประจำปี
ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕ กำหนดวัน เวลารับสมัคร และวิธีการรับสมัคร ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการ
ดำเนินงานและบริหารกองทุนกำหนด

หมวดที่ ๒

คุณสมบัติของผู้รับทุน

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ๖.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๖.๓ ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนลงโทษใดๆ
- ๖.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับการศึกษา ทุนวิจัย การฝึกอบรม และการดูงานจากหน่วยงานอื่นใด อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่ขอรับทุน
- ๖.๕ ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาหรือสถานที่ฝึกอบรมและดูงานที่ยื่นขอรับทุน
- ๖.๖ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อและได้รับทุนตามข้อ ๖.๔
- ๖.๗ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ
- ๖.๘ เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญให้มหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคตตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุน

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้รับทุน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุน จะพิจารณาจากข้อมูลประกอบดังนี้

- ๗.๑ ต้องเป็นสาขาวิชาที่มีอยู่ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือตามประกาศของคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร
- ๗.๒ ต้องเป็นสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน หรือเป็นความต้องการในการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๗.๔ กรณีที่มีจำนวนผู้ขอรับทุนเกินกว่าจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้พิจารณาผู้ที่มีอายุ การปฏิบัติงานเป็นสำคัญ หากมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเท่ากันให้พิจารณาสาขาวิชาหรือคุณวุฒิที่เป็น ความต้องการของมหาวิทยาลัยก่อน โดยมีมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๘ ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๘.๑ ใบสมัคร ตีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้
- ๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร พร้อมสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) จำนวน อย่างละ ๑ ชุด
- ๘.๓ สำเนาหนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้
- ๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๘.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ

๘.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

จำนวน ๓ รูป

ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนลงชื่อกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารหลักฐานทุกฉบับไว้เป็นสำคัญ

ข้อ ๙ การสมัครเพื่อขอรับทุน ผู้ขอจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ หากปรากฏภายหลังคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันทีและกรณีที่ผู้ขอรับทุนแจ้งข้อมูลรายละเอียดตามใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายตามสมควรแห่งกรณี

หมวด ๔

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งการขอรับทุน

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาที่ให้ทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑๐.๑ ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๓ ปี

๑๐.๒ ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๔ ปี

ทั้งนี้ สำหรับระยะเวลาการให้ทุนเพื่อการศึกษาอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามประกาศ หรือ การฝึกอบรมหรือการดูงาน ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรเห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับทุนจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระยะเวลาการศึกษาหรือสถานศึกษาที่ผิดไปจากเงื่อนไข ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๕

หลักเกณฑ์อัตราเงินทุนพัฒนาบุคลากร

ข้อ ๑๒ อัตราเงินทุนการศึกษา จำแนกตามระดับหรือคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้

๑๒.๑ ระดับปริญญาโท อัตราเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุน กำหนด โดยพิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย สถานศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ ระดับปริญญาเอก อัตราเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาทุน กำหนด โดยพิจารณาจากสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย สถานศึกษา ระยะเวลาที่ศึกษา และ ฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

อนึ่งสำหรับอัตราเงินทุนเพื่อการศึกษาอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ตามประกาศ การฝึกอบรม หรือการดูงาน ให้เป็นไปตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาบุคลากรเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนทุนได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อโดยสถานศึกษาได้ออกหนังสือ รับรองแล้ว จึงจะมีสิทธิได้รับเงินทุนต่อไป

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้บรรดาผู้ที่ยื่นคำขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนวันประกาศฉบับนี้ใช้บังคับซึ่งมหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๕ และอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามประกาศนี้ หากกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศและบทเฉพาะกาลนี้ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานบริหารกองทุนเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๗ รายละเอียดเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ และฝึกอบรมภายในประเทศ และ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงานโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายเกษม บำรุงเวช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา