

ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สโมสรกีฬา ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

- ♦ กองทุนหลายนายจ้าง
- ♦ ประเภทยโยบายการลงทุน : กองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน ตามที่บริษัทจัดการจะเสนอให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป (โดยคณะกรรมการกองทุนจะต้องเปิดเผยนโยบายการลงทุนให้สมาชิกทราบก่อนการเลือกนโยบายการลงทุนและ/หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง)

หมวด 1

บททั่วไป

1.1 การจัดตั้ง

ด้วยบุคคลหรือนิติบุคคล ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ และลูกจ้างของบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้ใช้ชื่อว่า "กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สโมสรกีฬา ซึ่งจดทะเบียนแล้ว"

*** 1.2 วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ออกจากงาน ลาออกจากกองทุน ครบอายุการทำงานตามระเบียบของบริษัท หรือ สิ้นสมาชิกภาพด้วยเหตุอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับ เว้นแต่ข้อบังคับเฉพาะส่วนของนายจ้างจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.3 ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงานของกองทุนนี้ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 175 อาคารสารคดีที่ดาวเวอร์ ชั้น 7 ชั้น 21 และ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

1.4 วันใช้บังคับ

ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับได้นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นต้นไปและให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง ประกาศอื่นๆ ซึ่งมีผลใช้บังคับก่อนหน้าวันที่นายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้อนุมัติข้อบังคับนี้

1.5 การบังคับใช้

ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่มีระบุในข้อบังคับฉบับนี้ ให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และในกรณีที่ข้อบังคับกองทุนส่วนใดส่วนหนึ่งขัดต่อพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว กฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าพระราชบัญญัติดังกล่าว กฎหมาย ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีผลใช้บังคับเป็นข้อบังคับกองทุนในส่วนนั้นแทน

* แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560

**บันทึกข้อตกลง
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว**

ทำที่ สำนักงานกองทุน

1 ตุลาคม 2561

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา โดย นายจิรศักดิ์ ชูมวรานนท์ และ นางสาวกาญจนา สุชาบุรณ์ ผู้มีอำนาจกระทำ
การแทน
(ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง”) ฝ่ายหนึ่ง กับ
2. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
โดย นายวศิน วัฒนวรกิจกุล และ นายสุริพล เข็มจินดา ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
(ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “บริษัทจัดการ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง มีความประสงค์จะนำกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างดังกล่าวมา
จดทะเบียนเข้าร่วมกับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า
“กองทุน”) โดยความเห็นชอบของกองทุนและบริษัทจัดการ เพื่อส่งเสริมการออมเงินของลูกจ้าง และเพื่อเป็นหลักประกัน
แก่ลูกจ้างของนายจ้าง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น

- ข้อ 1. กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ตกลงนำกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างมาจดทะเบียนเข้าร่วมกับ
กองทุน
- ข้อ 2. กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ตกลงผูกพันตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
ของกองทุนที่ได้ใช้บังคับอยู่ขณะทำบันทึกข้อตกลงนี้รวมถึงที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ข้อ 3. กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ตกลงผูกพันร่วมกับกองทุน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในสัญญา
แต่งตั้งบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระหว่าง กองทุนกับบริษัทจัดการ ฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2553 ซึ่งใช้บังคับอยู่
ในขณะทำบันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ข้อ 4. กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ตกลงว่าจะให้ความร่วมมือแก่กองทุน และบริษัทจัดการในกิจการที่
เกี่ยวกับการจดทะเบียนเข้าร่วมกับกองทุน รวมทั้งการประสานงานการจัดเตรียมเอกสาร และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ
การจดทะเบียนเข้าร่วมกับกองทุนดังกล่าว
- ข้อ 5. กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง อาจขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกองทุน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของกองทุน เว้นแต่เป็นการขอ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการ และบริหารกองทุนจะต้องได้รับความยินยอม
เป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุน และบริษัทจัดการก่อน
- ข้อ 6. กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างได้รับทราบระดับความเสี่ยงการลงทุนในแต่ละนโยบายการลงทุน
(Sub fund) ของกองทุน และตกลงเลือกนโยบายการลงทุน (Sub fund) สำหรับสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง
ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย (Employee's Choice: Terms and Conditions)

ข้อ 7. กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างตกลงชำระค่าธรรมเนียมทะเบียนสมาชิกรายเดือนให้กับบริษัทจัดการ ในอัตราดังนี้

- กรณีสมาชิกอยู่หนึ่งนโยบายการลงทุน อัตรา 5.50 บาท ต่อ คน ต่อ เดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- กรณีสมาชิกอยู่มากกว่าหนึ่งนโยบายการลงทุนขึ้นไป อัตรา 10 บาท ต่อ คน ต่อเดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

โดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ณ วันสุดท้ายของเดือนก่อนหน้ามาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ สำหรับการคำนวณค่าธรรมเนียมในเดือนแรกของการปฏิบัติหน้าที่ทะเบียนสมาชิกกองทุน ให้ใช้จำนวนสมาชิก ณ วันสุดท้ายของเดือนมาเป็นฐานในการคำนวณ

โดยบริษัทจัดการจะหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากเงินกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเป็นรายเดือน ทุกวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป เป็นวันคำนวณจำนวนหน่วยเพื่อลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก

ข้อ 8. คู่สัญญาตกลงว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป โดยจะต้องได้รับจดทะเบียนเพิ่มกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเข้าร่วมกับกองทุนจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งได้มีการแก้ไขโดยพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 รวมถึงที่จะมีการแก้ไขต่อไปในอนาคต และได้รับแจ้งการรับจดทะเบียนมายังกองทุนเรียบร้อยแล้ว

คู่สัญญาต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นเป็นการถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สโมสรอาชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

โดย.....

(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)

โดย.....

(นางสาวกาญจนา สุขานุกรณ์)

พยาน

(นายณิษฐา สันตสุขศรี)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

โดย.....

(นายวสิน วัฒนวรกิกุล)

โดย.....

(นายสุริพล เข็มจินดา)

พยาน

(นายเกษย์ รอดประชา)



2561



หนังสือมอบอำนาจ
เก็บรักษาหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผลประโยชน์
แบบเลือกนโยบายการลงทุนของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และ
แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน (Member Risk Profile)

วันที่ 1 ตุลาคม 2561

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดย นายวศิน วัฒนวรกิกกุล และ นายสุริพล เข็มจินดา ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้มอบอำนาจ")

ขอมอบอำนาจให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ที่ 175 อาคารสารคดีที่ท่าเวร์ ชั้น 7 ชั้น 21 และ ชั้น 26 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร โดย นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ และ นางสาวกาญจนา สุขาบุรณ์ กรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับมอบอำนาจ")

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ ในกิจการ ดังนี้

1. เก็บรักษาหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และเอกสารประกอบต่าง ๆ ในการกำหนดผู้รับประโยชน์ ไว้กับผู้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง และให้ดำเนินการส่งมอบหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ พร้อมทั้งเอกสารประกอบดังกล่าวให้แก่บริษัทจัดการ เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพเพราะถึงแก่ความตายหรือเมื่อบริษัทจัดการร้องขอ

2. เก็บรักษาแบบเลือกนโยบายการลงทุนของสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และ แบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน / แผนการลงทุน (Member Risk Profile) รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสมาชิกกองทุน ไว้กับผู้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการมอบอำนาจนี้ ผู้มอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายวศิน วัฒนวรกิกกุล)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสุริพล เข็มจินดา)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวกาญจนา สุขาบุรณ์)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายฤกษ์ รัตประชา)

หมวด 2
คำจำกัดความ

- * 2.1 "ข้อบังคับ" หมายความว่า ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
- * 2.2 "กองทุน" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ซึ่งเป็นกองทุนหลายนายจ้าง หมายถึง กองทุนที่จัดตั้งขึ้นเพื่อลูกจ้างของนายจ้างหลายราย ประกอบด้วยเงินที่ลูกจ้างจ่ายสะสม เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบ รวมทั้งเงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
- 2.3 "กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง" หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนของนายจ้างแต่ละราย ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
- 2.4 "นายจ้าง" หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้าทำงานโดยค่าจ้าง ไม่ว่าจะเป็นคนธรรมดาหรือนิติบุคคลและไม่ว่าการตกลงนั้นจะมีสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
- 2.5 "ลูกจ้าง" หมายความว่า ผู้ที่ตกลงทำงานให้กับนายจ้าง โดยได้รับค่าจ้าง ไม่ว่าจะมีความเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- * 2.6 "สมาชิก" หมายความว่า ลูกจ้างของนายจ้าง ตามข้อ 2.4 ซึ่งได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนและ/หรือคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างแล้ว
- * 2.7 "คณะกรรมการกองทุน" หมายความว่า ผู้แทนซึ่งลูกจ้างเลือกตั้ง และผู้แทนซึ่งนายจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีจำนวนไม่เกิน 5 นายจ้าง
- 2.8 "คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง" หมายความว่า กรรมการกองทุนเฉพาะของนายจ้างแต่ละราย ซึ่งประกอบไปด้วยตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างและตัวแทนที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิก
- * 2.9 "ค่าจ้าง" หมายความว่า เงินที่นายจ้างจ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นค่าตอบแทนการทำงาน ทั้งนี้ไม่ว่าจะกำหนด คำนวณ หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนโดยวิธีใด และไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร แต่ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่นายจ้างหักไว้ หรือจ่ายเพิ่มเติมให้แก่ลูกจ้างเพื่อประโยชน์ในการทำงานหรือเป็นไปตามเงื่อนไข ที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย
- 2.10 "เงินสะสม" หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายจากค่าจ้างที่ได้รับจากนายจ้างเข้ากองทุนตามเงื่อนไข และข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- 2.11 "เงินสมทบ" หมายความว่า เงินที่นายจ้างได้จ่ายสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- 2.12 "ผลประโยชน์" หมายความว่า รายได้ทุกชนิดจากการลงทุน ซึ่งรวมถึง ดอกเบี้ย ส่วนเพิ่มมูลค่า หรือผลตอบแทนใดๆ จากการลงทุนของกองทุน
- 2.13 "อายุปีสมาชิก" หมายความว่า จำนวนปีที่สมาชิกสมัครเป็นสมาชิก และทำงานให้กับนายจ้างติดต่อกันมา โดยให้เริ่มนับจากวันที่เข้าเป็นสมาชิกเป็นต้นไป หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละนายจ้าง ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
- * 2.14 "อายุการทำงาน" หมายความว่า ระยะเวลาการทำงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง หรือเป็นไปตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

- * 2.15 “**บริษัทจัดการ**” หมายความว่า บริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายให้จัดการกองทุน ซึ่งในที่นี้ หมายถึง บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด
- 2.16 “**ผู้รับฝากทรัพย์สิน**” หมายความว่า ผู้รับฝากทรัพย์สินของกองทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานและได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนหรือบริษัทจัดการ
- 2.17 “**ผู้สอบบัญชี**” หมายความว่า ผู้สอบบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด
- 2.18 “**ผู้ชำระบัญชี**” หมายความว่า ผู้ชำระบัญชีที่กองทุนมอบหมายให้ชำระบัญชีกองทุน
- * 2.19 “**ผู้รับประโยชน์**” หมายความว่า ผู้ที่สมาชิกระบุให้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย โดยสมาชิกได้ทำพินัยกรรม หรือหนังสือแจ้งผู้รับประโยชน์ที่สมาชิกทำขึ้นมอบไว้แก่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ซึ่งได้รับมอบหมายจากบริษัทจัดการ
- * 2.20 “**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**” หมายความว่า กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 2.21 “**พระราชบัญญัติ**” หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- 2.22 “**กฎกระทรวง**” หมายความว่า กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ
- 2.23 “**ประกาศ**” หมายความว่า ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศนายทะเบียน และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.24 “**รัฐมนตรี**” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ
- 2.25 “**นายทะเบียน**” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติ
- 2.26 “**สำนักงาน ก.ล.ด.**” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2.27 “**คณะกรรมการ ก.ล.ด.**” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- * 2.28 “**สมาคม**” หมายความว่า สมาคมที่เกี่ยวกับธุรกิจหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตและจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ด. ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจหลักทรัพย์ที่เกี่ยวกับการจัดการลงทุน
- 2.29 “**จำนวนหน่วย**” หมายความว่า จำนวนหน่วยกองทุน
- 2.30 “**วันคำนวณจำนวนหน่วย (trade date)**” หมายความว่า วันคำนวณจำนวนหน่วยเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก ซึ่งเป็นวันที่บริษัทจัดการและกองทุนกำหนดไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ
- 2.31 “**การชดเชยมูลค่า**” หมายความว่า การเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก ในกรณีที่มูลค่าต่อหน่วยไม่ถูกต้องหรือการจ่ายเงินซึ่งมีมูลค่าเท่ากับส่วนต่างของมูลค่าต่อหน่วยที่ไม่ถูกต้องกับมูลค่าที่ถูกต้องแทนการเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วย
- 2.32 “**มูลค่าทรัพย์สิน**” หมายความว่า มูลค่าเงินสะสม มูลค่าเงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสะสม ผลประโยชน์ของเงินสมทบ รวมทั้งเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อื้อนุทิศให้และผลประโยชน์จากเงิน หรือทรัพย์สินดังกล่าวด้วย

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

- 2.33 “มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ” หมายความว่า มูลค่าทรัพย์สินของกองทุนหักด้วยมูลค่าหนี้สินของกองทุน
- * 2.34 “มูลค่าต่อหน่วย” หมายความว่า มูลค่าต่อหน่วยกองทุนในแต่ละนโยบายการลงทุน ซึ่งคำนวณโดยนำมูลค่าทรัพย์สินสุทธิหารด้วยจำนวนหน่วยทั้งหมดในแต่ละนโยบายการลงทุน ณ วันที่คำนวณมูลค่าต่อหน่วยนั้น
- 2.35 “เงินของกองทุน” หมายความว่า เงินที่ลูกค้าจ่ายสะสม เงินที่นายจ้างจ่ายสมทบ เงินที่มีผู้จัดให้ ดอกผลสินทรัพย์ของกองทุน รวมทั้งเงินและผลประโยชน์ใดๆ ที่ตกเป็นของกองทุนตามข้อบังคับนี้
- * 2.36 “บริษัทในเครือ” หมายความว่า บริษัทในเครือของนายจ้าง หรือเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

หมวด 3
สมาชิกภาพ

3.1 คุณสมบัติ

ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

*** 3.2 การเข้าเป็นสมาชิก**

ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 3.1 ของข้อบังคับนี้ ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนต่อคณะกรรมการกองทุนและ/หรือ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง และมีผลนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของ นายจ้าง และลูกจ้างได้ลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับนี้แล้ว

3.3 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่สมาชิกผู้นั้น

- * (1) ตาย หรือ ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
- * (2) ลาออกจากความเป็นสมาชิกของกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน
- (3) ออกจากงาน ไม่ว่าด้วยเหตุอื่นใด
- (4) ครบเกษียณอายุ
- (5) โอนไปเป็นสมาชิกของกองทุนอื่น
- (6) นายจ้างเลิกหรือถอนตัวออกจากกองทุน
- (7) กองทุนเลิกตามความในหมวด 12 แห่งข้อบังคับนี้
- * (8) เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

3.4 สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยลงนามรับทราบข้อมูลที่ปรากฏในข้อบังคับกองทุน และไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน
- * (2) จะต้องส่งเงินสะสมส่วนของตนเองเข้ากองทุน ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยยินยอมให้นายจ้างหักเงินสะสมส่วนของตนเองจากค่าจ้างเพื่อส่งเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยผ่านคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ
- (3) สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ของสมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้
- * (4) มีสิทธิเข้าประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน ขอเข้าชื่อเปิดประชุมวิสามัญ ตลอดจนออกเสียงลงคะแนนใด ๆ ตามข้อกำหนดในข้อบังคับนี้ หรือประชุมสมาชิกเฉพาะนโยบายการลงทุน หรือประชุมสมาชิกเฉพาะรายนายจ้าง
- * (5) มีสิทธิร้องขอดูข้อบังคับกองทุนจากคณะกรรมการกองทุน หรือ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างได้
- (6) มีสิทธิระบุให้บุคคลใดหรือหลายคนเป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตายลง โดยระบุชื่อผู้รับประโยชน์และเงื่อนไขให้ชัดเจนในหนังสือแจ้งผู้รับประโยชน์
- (7) มีสิทธิตรวจดูบัญชีและเอกสารของกองทุน ณ สำนักงานกองทุน
- (8) มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการกองทุน
- * (9) สิทธิในการเลือกทางเลือกการลงทุน หรือ นโยบายการลงทุน ตามที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างกำหนด หรือเป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

สว.ช

* 3.5 การระบุผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกตาย

- สมาชิกมีสิทธิระบุผู้รับประโยชน์จากกองทุน โดยการทำพินัยกรรมตามกฎหมาย หรือ ยื่นความจำนงเป็นหนังสือแก่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ซึ่งบริษัทจัดการได้มอบหมายให้เป็นผู้เก็บรักษาตามวิธีและแบบที่บริษัทจัดการกำหนด หากสมาชิกมิได้ทำพินัยกรรมหรือยื่นความจำนงระบุผู้รับประโยชน์จากกองทุน หรือ หากระบุไว้แต่ผู้นั้นได้ตายก่อน ให้บริษัทจัดการจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ ผู้มีสิทธิรับเงินตามที่กำหนดไว้ในหมวด 7
- สมาชิกอาจขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์คนหนึ่งคนใดหรือหลายคนได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ซึ่งบริษัทจัดการได้มอบหมายให้เป็นผู้เก็บรักษาและการเปลี่ยนแปลงนี้จะมีผลก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างแล้ว
- เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพเนื่องจากสมาชิกตาย ให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ยื่นหนังสือแจ้งผู้รับประโยชน์พร้อมใบแจ้งการสิ้นสมาชิกภาพของสมาชิกรายนั้นๆ ต่อบริษัทจัดการ เพื่อดำเนินการต่อไป

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

หมวด 4

คณะกรรมการกองทุน

* 4.1 จำนวนกรรมการในคณะกรรมการ

- คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างประกอบด้วย กรรมการซึ่งมาจากการเลือกตั้งของสมาชิก และกรรมการซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายจ้างแต่ละราย
- คณะกรรมการกองทุนประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการเฉพาะส่วนของนายจ้างที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน โดยให้มีคณะกรรมการจากส่วนที่นายจ้างแต่งตั้ง และจากส่วนที่สมาชิกเลือกตั้งอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน และมีจำนวนรวมไม่เกิน 5 นายจ้าง และให้คณะกรรมการของกองทุนเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธานคณะกรรมการ

4.2 วิธีการเลือกตั้งและแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน

- ให้สมาชิกที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างแต่ละรายเลือกสมาชิกที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างรายเดียวกันเป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างตนเองเท่านั้น โดยถือเอาเสียงข้างมากของสมาชิกที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างแต่ละรายดังกล่าวเป็นเกณฑ์
- ให้นายจ้างแต่ละรายมีอำนาจในการแต่งตั้งบุคคลใดๆ เป็นกรรมการของกองทุน

* 4.3 วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการกองทุน และ/หรือ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง

- กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งเป็นกรรมการ
- กรรมการที่ออกตามวาระสามารถเป็นกรรมการได้อีก หากได้รับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งแล้วแต่กรณี
- กรรมการกองทุนซึ่งเข้าร่วมกองทุนภายหลังในช่วงของวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดปัจจุบันให้มีวาระการดำรงตำแหน่งในเวลาที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการกองทุนชุดดังกล่าว
- เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งหากยังไม่มีการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ให้คณะกรรมการกองทุนชุดเดิมรักษาการต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่มาแทน

* 4.4 การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุน และ/หรือ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง

กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- (3) พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามเฉพาะกรรมการที่เลือกตั้งโดยสมาชิก
- (4) ถูกถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการโดยนายจ้างที่เป็นผู้แต่งตั้ง เฉพาะกรรมการที่แต่งตั้งโดยนายจ้าง
- (5) ถูกถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการโดยมติของกลุ่มสมาชิกที่เลือกตั้งกรรมการผู้นั้น
- (6) กองทุนเลิก
- (7) ครบวาระการดำรงตำแหน่งการเป็นกรรมการกองทุน
- (8) ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือ ล้มละลาย

ในกรณีที่กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระ ถ้าเป็นกรรมการที่แต่งตั้งโดยนายจ้าง ให้นายจ้างที่เป็นผู้แต่งตั้งมีสิทธิแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง หรือ ถ้าเป็นกรรมการที่เลือกตั้งโดยสมาชิก ซึ่งหากไม่มีการประชุมเพื่อ

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

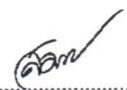
เลือกตั้งกรรมการกองทุนที่ว่างลงให้สมาชิกที่มีคะแนนเสียงในลำดับถัดจากสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการกองทุนในการประชุมสมาชิก เพื่อแต่งตั้งกรรมการกองทุนในคราวก่อนขึ้นเป็นกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการกองทุนที่ว่างลงแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้กรรมการกองทุน ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งดังกล่าวดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่

*4.5 อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุนและเป็นผู้แทนของกองทุนในกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับทางราชการและบุคคลภายนอก
- (2) มีหน้าที่ยื่นขอจดทะเบียนกองทุนนี้ต่อนายทะเบียน ตามความในพระราชบัญญัติ
- (3) พิจารณารับสมาชิกกองทุนและดำเนินการให้สมาชิกใหม่ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับ
- (4) ควบคุมให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนตามที่กฎหมายกำหนดและนำส่งรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องของสมาชิกแต่ละรายในจำนวนเงินดังกล่าวในวันเดียวกันกับวันที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
- (5) รับแจ้งการออกจากกองทุน และการถอดถอนสมาชิกกองทุน
- (6) ติดต่อประสานงานกับสมาชิกของกองทุนในเรื่องที่เกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกและการจ่ายเงินของกองทุนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนฉบับนี้
- (7) ดำเนินการแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกแก่บริษัทจัดการ
- * (8) รับมอบหมายจากบริษัทจัดการเป็นผู้เก็บรักษาหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก ในกรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากถึงแก่ความตาย และแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน/แผนการลงทุน (Member Risk Profile) รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสมาชิกกองทุน
- (9) กำหนดวิธีการ รายละเอียด แนวทาง ภายใต้ขอบเขตกฎหมาย ประกาศ หรือคำสั่งอื่นของทางราชการ เพื่อให้บริษัทจัดการดำเนินการตามที่เห็นว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กองทุน
- (10) มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก กำหนดค่าธรรมเนียมการจัดการหรือค่าตอบแทนของบริษัทจัดการ
- (11) ให้ข้อมูลรายละเอียดตามที่บริษัทจัดการกำหนด เพื่อให้บริษัทจัดการสามารถนำไปใช้ในการเสนอนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมได้
- (12) พิจารณาคัดเลือกผู้รับฝากทรัพย์สินตลอดจนกำหนดค่าธรรมเนียมการรับฝากทรัพย์สินแก่ผู้รับฝากทรัพย์สิน
- (13) แต่งตั้ง ถอดถอน และกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของกองทุน โดยต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของกองทุนสำหรับปีถัดไปในการประชุมใหญ่ประจำปีของกองทุน โดยขออนุมัติค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบด้วยและแจ้งให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 5 วันนับจากวันประชุมใหญ่

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558



- (14) ดำเนินการให้บริษัทจัดการจัดให้มีการสอบบัญชีของกองทุนทุกปี และเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตต่อที่ประชุมใหญ่
- (15) พิจารณาแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีกองทุน กรณีกองทุนยกเลิก (หรือกรณีนายจ้างเลิกกิจการหรือถอนตัวจากกองทุน) รวมถึงการกำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าตอบแทนการชำระบัญชีกองทุน
- (16) การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อบังคับนี้เพื่อใช้ในการจัดการกองทุนและสอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- (17) ดำเนินการจดทะเบียนหรือแจ้งแก่สำนักงาน เมื่อมีการเปลี่ยนกรรมการ การแต่งตั้งบริษัทจัดการ ตลอดจน การเลิกกิจการของนายจ้างและการเลิกกองทุน ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี
- (18) จัดให้มีข้อบังคับของกองทุนให้ลูกจ้างขอได้ ในกรณีที่ลูกจ้างร้องขอ
- (19) เปิดเผยให้สมาชิกกองทุนทราบ ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อบังคับ ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกกองทุนสามารถศึกษาและทราบรายละเอียดของข้อบังคับ
- (20) แจ้งผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- * (21) พิจารณาให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีที่บริษัทจัดการลงทุนในหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเรื่องอื่นๆ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
- (22) คณะกรรมการหรือสมาชิกของกองทุนโดยมติเสียงข้างมากมีอำนาจในการพิจารณาลงมติในการดำเนินการตามที่กฎหมายหรือนายทะเบียนประกาศกำหนด
- (23) คณะกรรมการกองทุนอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนทำการแทนในกิจการใด ๆ ข้างต้นก็ได้ และแจ้งให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้มีการมอบอำนาจ
- (24) ดำเนินการอื่นใด ตามที่กฎหมายว่าด้วยการจัดการกองทุน กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน
- (25) ร่วมกับบริษัทจัดการกำหนดวันคำนวณจำนวนหน่วยกองทุน (trade date) โดยระบุไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการ (ถ้ากองทุนเลิก ต้องเลื่อนวัน trade date ขึ้นมาเป็นวันที่กองทุนเลิกด้วย)
- (26) ให้ความเห็นหรือทักท้วงเกี่ยวกับการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่บริษัทจัดการประมาณขึ้นมาใหม่ เนื่องจากเห็นว่ากรกำหนดมูลค่าตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมกำหนดไม่เป็นตัวแทนที่ดี เพื่อใช้ในการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุน
- (27) ทักท้วงบริษัทจัดการในกรณีที่พบความไม่ถูกต้องของรายงานการแก้ไขมูลค่าย้อนหลังและรายงานการชดเชยมูลค่าที่บริษัทจัดการส่งให้
- (28) เปิดเผยการแก้ไขมูลค่าต่อหน่วยและการชดเชยมูลค่าให้แก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการคำนวณมูลค่าต่อหน่วยที่ไม่ถูกต้อง ในกรณีที่มียุทธศาสตร์ตามที่สำนักงานกำหนด
- * (29) มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ เฉพาะนโยบายการลงทุน รวมทั้งมีอำนาจในการเรียกประชุมสมาชิกเมื่อได้รับการร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เฉพาะ นโยบายการลงทุน
- * (30) พิจารณารับนายจ้างรายใหม่เข้าร่วมกองทุนและถอนตัวนายจ้างออกจากกองทุน
- * (31) พิจารณาการขอความยินยอมให้บริษัทจัดการชำระหนี้ด้วยทรัพย์สินอื่นที่มีใช้หลักประกันเพื่อกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

*4.6 อำนาจหน้าที่ของกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนนายจ้าง

- (1) พิจารณารับสมัครสมาชิกกองทุน เฉพาะส่วนของนายจ้างและดำเนินการให้สมาชิกใหม่ที่จะสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน ลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับ
- (2) ควบคุมให้มีการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเฉพาะส่วนของนายจ้างนั้นๆ เข้ากองทุนตามที่กฎหมายกำหนดและนำส่งรายละเอียดข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องของสมาชิกแต่ละรายในจำนวนเงินดังกล่าวในวันเดียวกันกับวันที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน รวมทั้งติดตามให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มเข้ากองทุนในกรณีที่มีการนำส่งเงินสะสมหรือสมทบเข้ากองทุนล่าช้า
- (3) ติดต่อประสานงานกับบริษัทจัดการและสมาชิกของกองทุนในเรื่องที่เกี่ยวกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกเฉพาะส่วนของนายจ้างนั้นๆ และการจ่ายเงินกองทุนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนฉบับนี้
- (4) ดำเนินการแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกเฉพาะส่วนของนายจ้างนั้นๆ แก่บริษัทจัดการ ตามความที่กำหนดในข้อบังคับ
- * (5) รับมอบหมายจากบริษัทจัดการเป็นผู้เก็บรักษาหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก ในกรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากถึงแก่ความตาย และแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อความเหมาะสมในการเลือกนโยบายการลงทุน/แผนการลงทุน (Member Risk Profile) รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของสมาชิกกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างนั้นๆ
- (6) แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างนั้นๆ เพื่อใช้ในการจัดการกองทุนและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องเปิดเผยให้สมาชิกกองทุนทราบในกรณีที่มีการแก้ไขข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ทั้งนี้เพื่อให้สมาชิกสามารถศึกษาและทราบรายละเอียดของข้อบังคับ
- (7) ดำเนินการจดทะเบียนหรือแจ้งแก่สำนักงาน เมื่อมีการเปลี่ยนคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง การเลิกกิจการของนายจ้างนั้นและการเลิกกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ทั้งนี้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี
- (8) จัดให้มีข้อบังคับของกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างให้ลูกจ้างขอดูได้ ในกรณีที่ลูกจ้างร้องขอ
- (9) เป็นผู้รวบรวมสมาชิกเฉพาะส่วนของนายจ้างเพื่อเข้าประชุมตามที่ข้อบังคับกำหนดอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

4.7 การประชุม

การประชุมของคณะกรรมการกองทุนจะต้องมีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนด และแจ้งเป็นหนังสือให้กรรมการกองทุนทุกคนทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมนั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนถึงวันประชุม ทั้งนี้ กรรมการกองทุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง อาจเรียกให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนได้ โดยต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรรมการกองทุนทุกคนทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมนั้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนถึงวันประชุม

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558



คณะกรรมการกองทุน

* 4.8 องค์ประชุม

องค์ประชุมของคณะกรรมการกองทุนจะต้องประกอบด้วย กรรมการตัวแทนจากนายจ้างที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ 4.1 โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 นายจ้าง และหากประธานคณะกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมสำหรับการประชุมคราวนั้น กรณีไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกนัดประชุมใหม่อีกครั้งภายใน 7 วัน ในการเรียกประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

4.9 มติที่ประชุม

- *- การลงมติในเรื่องใดๆ ของคณะกรรมการกองทุนให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์และประธานจะเป็นผู้ชี้ขาด เมื่อคะแนนเสียงเท่ากันโดยนายจ้าง 1 ราย สามารถใช้สิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง
- มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนจะมีผลผูกพันกองทุน

4.10 คำตอบแทน

กรรมการจะไม่ได้รับสิทธิและคำตอบแทนใดๆ จากการเป็นกรรมการกองทุน

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

หมวด 5

เงินสะสมเงินสมทบและวิธีการนำส่ง

5.1 เงินสะสม

ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยนายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ทั้งนี้ อัตราเงินสะสมที่ระบุในข้อบังคับนี้เป็นอัตราที่รวมทุกกองทุน หรือทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน ตามรายละเอียดซึ่งได้ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

5.2 เงินสมทบ

ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ภายในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของค่าจ้าง ทั้งนี้ อัตราเงินสมทบที่ระบุในข้อบังคับนี้เป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนหรือทุกนโยบายการลงทุน ภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน ตามรายละเอียดซึ่งได้ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

- *5.3 เว้นแต่ข้อบังคับเฉพาะส่วนของนายจ้างจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น นายจ้างต้องจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน 3 วันทำการของนายจ้างรายนั้น นับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้างตามปกติ และต้องจ่ายเข้ากองทุนในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันที่มีการจ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่นายจ้างส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้า ให้นายจ้างจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างเวลาที่ล่าช้าในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้า นั้น เงินเพิ่มนี้จะถือเป็นรายได้ของกองทุน โดยให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังแต่ละนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นที่เป็นสมาชิกอยู่ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์เงินสะสม
- 5.4 ในกรณีที่สมาชิกลาพัก ลาคลอด หรือการลาอื่นใดที่สมาชิกมีสิทธิได้ตามกฎหมายหรือระเบียบของนายจ้างโดยไม่ได้รับค่าจ้างในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สมาชิกผู้นั้นไม่จำเป็นต้องส่งเงินสะสมส่วนของตนเข้ากองทุนและนายจ้างไม่จำเป็นต้องส่งเงินสมทบส่วนของสมาชิกนั้นเข้ากองทุนแต่ประการใด
- 5.5 ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถส่งเงินสะสมส่วนของตนเข้ากองทุนได้ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม นายจ้างของสมาชิกรายนั้นไม่จำเป็นต้องส่งเงินสมทบส่วนของสมาชิกนั้นเข้ากองทุนด้วย
- 5.6 คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างต้องนำส่งข้อมูลรายละเอียดของเงินสะสมและ/หรือเงินสมทบที่นำส่งภายในวันเดียวกับวันที่นำส่งเงินในข้อ 5.1 และ 5.2 แห่งข้อบังคับนี้
- 5.7 ในกรณีที่ลูกจ้าง/พนักงานรายใดสมัครสมาชิกกองทุนในระหว่างที่งวดการจ่ายค่าจ้างยังไม่ถึงกำหนด (โดยที่เป็นลูกจ้าง/พนักงานอยู่ก่อนแล้ว) การหักเงินสะสม และ จ่ายเงินสมทบในครั้งแรกให้หักและส่งเงินเข้าตามจำนวนค่าจ้างที่จ่ายในงวดนั้นหรือเป็นไปตามรายละเอียดซึ่งได้ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย
- 5.8 ในกรณีที่บริษัทจัดการไม่สามารถนำเงินสะสมของสมาชิกและเงินสมทบที่นายจ้างส่งเข้ากองทุนในแต่ละงวด และเงินที่สมาชิกโอนย้ายเปลี่ยนนโยบายการลงทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่สมาชิกได้แสดงเจตนาไว้ เนื่องจากการลงทุนดังกล่าวเกินอัตราส่วนที่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการประกาศ กำหนดให้บริษัทจัดการนำเงินดังกล่าวไปลงทุนในนโยบายอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนกำหนด ทั้งนี้ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนมิได้กำหนดไว้ ให้บริษัทจัดการนำไปลงทุนในนโยบายการลงทุนที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุดที่คณะกรรมการกองทุนแต่ละนายจ้างอนุมัติให้กับสมาชิกของนายจ้างนั้น ๆ ลงทุนได้

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558

- *5.9 ในการลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้บริษัทจัดการนำเงินสะสมและเงินสมทบไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายการลงทุนที่สมาชิกได้แสดงเจตนาไว้ ในกรณีที่สมาชิกไม่แสดงเจตนาเลือกนโยบายการลงทุน ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายเดิมที่สมาชิกเคยลงทุนไว้ หากไม่มีนโยบายเดิม ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย หากข้อบังคับของนายจ้างแต่ละรายไม่ได้กำหนดไว้ ให้ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ตามนโยบายที่มีความเสี่ยงน้อยที่สุดที่คณะกรรมการกองทุนแต่ละนายจ้างอนุมัติให้กับสมาชิกของนายจ้างนั้นๆลงทุนได้

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558



คณะกรรมการกองทุน

หมวด 6

การคำนวณผลประโยชน์และหลักเกณฑ์การจัดสรรผลประโยชน์

- *6.1 การคำนวณและจัดสรรผลประโยชน์ของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการบัญชีสำหรับกิจการที่มีธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ หรือตามเกณฑ์ที่สำนักงานประกาศกำหนด
- 6.2 การคำนวณมูลค่าทรัพย์สินของกองทุนให้บริษัทจัดการคำนวณตามวิธีการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 6.3 บริษัทจัดการจะต้องดำเนินการเพื่อให้สามารถคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิของกองทุนให้อยู่ในรูปของหน่วยลงทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 6.4 การคำนวณเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิก ให้ใช้มูลค่าต่อหน่วย ณ สิ้นวันคำนวณจำนวนหน่วยที่จะถึงเร็วที่สุด โดยให้เพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยให้แก่สมาชิกภายในสองวันทำการถัดจากวันคำนวณจำนวนหน่วย
- 6.5 บริษัทจัดการต้องทำรายงานยอดเงินสะสม เงินสมทบ พร้อมทั้งผลประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับให้สมาชิกทราบ ทั้งนี้ อย่างน้อย ทุกงวด 6 เดือน ในกรณีที่เงินกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน การจัดทำรายงานดังกล่าว บริษัทจัดการต้องจัดทำแยกตามนโยบายการลงทุนด้วย

หมวด 7

การจ่ายเงินแก่สมาชิก

- 7.1 หลักเกณฑ์การคำนวณการจ่ายเงินแก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพหรือเมื่อกองทุนเลิก
บริษัทจัดการจะคำนวณจำนวนเงินเพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยใช้มูลค่าต่อหน่วย ณ วัน trade date แรก ภายหลังจากบริษัทจัดการได้รับแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ และมีการนำส่งเงินและข้อมูลที่ครบถ้วนเกี่ยวกับเงินสะสมและเงินสมทบของสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพสำหรับค่าจ้างงวดสุดท้ายที่สมาชิกนั้นมีสิทธิได้รับแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้สมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพจะต้องจ่ายภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ
- 7.2 วิธีการจ่ายเงินเมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพหรือกองทุนเลิก
- เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นซึ่งไม่ใช่กองทุนเลิกบริษัทจัดการต้องจ่ายเงินของกองทุนในส่วนของสมาชิกนั้น ให้แก่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์รวมทั้งหมดครั้งเดียว ภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยจะจ่าย ดังนี้
 - ♦ เป็นเช็คขีดคร่อมเฉพาะในชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ (A/C Payee Only และรวม & co ที่ขีดฆ่า "ผู้ถือ") และส่งมอบให้กับคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง เพื่อดำเนินการส่งมอบให้แก่สมาชิก ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าวต่อไป
 - ♦ โอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์
 - ♦ ดราฟท์ที่ระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์
 - ♦ กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่สมาชิก ทายาท หรือผู้รับประโยชน์ หรือบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชีได้ ให้บริษัทจัดการสามารถจ่ายเงินของกองทุนโดยวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเห็นสมควร

หากมีค่าใช้จ่ายในการจ่ายเงินดังกล่าวให้หักจากส่วนของสมาชิกโดยบริษัทจัดการต้องจัดให้มีหลักฐานที่แสดงได้ว่า บริษัทจัดการได้คำนวณเงินให้สมาชิกตามสิทธิที่สมาชิกพึงได้รับจากกองทุนก่อนหักค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีการจ่ายเงินโดยวิธีการวางทรัพย์

- กรณีสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ไม่มารับเงินภายในกำหนดระยะเวลา 6 เดือน ซึ่งเช็คสามารถเรียกเก็บเงินจากธนาคารได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้บริษัทจัดการนำเงินที่ต้องจ่ายเช็คดังกล่าวข้างต้นกลับเข้ากองทุนที่มีนโยบายการลงทุนความเสี่ยงน้อยที่สุดที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเลือกในขณะนั้น หรือตามที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างแต่ละรายได้กำหนดไว้เป็นพิเศษตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ และถือเป็นหนี้สินอื่นของกองทุน ซึ่งบริษัทจัดการจะบันทึกข้อมูลไว้และบริษัทจัดการจะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกและผู้รับประโยชน์เมื่อได้รับการทวงถามผ่านคณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างในภายหลัง
- กรณีสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพ และสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ไม่มารับเงิน เมื่อกองทุนเลิกหากยังไม่มีผู้ใดมาขอรับเงินดังกล่าว ภายใน 180 วัน นับจากวันที่ชำระบัญชีเสร็จสิ้นให้นำเงินจำนวนนั้นไปวางที่สำนักงานวางทรัพย์

7.3 เมื่อกองทุนเลิก ผู้ชำระบัญชีต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกรวมทั้งหมดครั้งเดียวภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

7.4 ในกรณีสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ ถ้าลูกจ้างมิได้กำหนดบุคคลผู้จะพึงรับเงินจากกองทุนไว้หรือได้กำหนดไว้แต่บุคคลผู้นั้นตายก่อนให้จ่ายเงินจากกองทุนตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) บุตรที่ได้รับสองส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่สามคนขึ้นไปให้ได้รับสามส่วน
- 2) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับหนึ่งส่วน
- 3) บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ถ้าสมาชิกไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนดังกล่าวข้างต้น หรือมีแต่ได้ตายไปก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดไว้ข้างต้น

* ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวตามที่กำหนด หรือ ไม่มีทายาทอื่นตามกฎหมายแล้ว ให้กระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นเป็นสมาชิกอยู่ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์เงินสะสมและผลประโยชน์เงินสมทบ หรือจัดการเป็นอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

7.5 เมื่อสมาชิกพ้นสมาชิกภาพไม่ว่ากรณีใด กองทุนจะจ่ายเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมทั้งจำนวน ส่วนสิทธิในการได้รับเงินสมทบและประโยชน์จากเงินสมทบของสมาชิกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่นายจ้างของสมาชิคนั้นเป็นผู้กำหนดตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

* 7.6 เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ไม่ได้จ่ายให้แก่สมาชิกให้ตกเป็นเงินของกองทุนเพื่อกระจายเงินดังกล่าวไปยังนโยบายการลงทุนที่มีลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นเป็นสมาชิกอยู่ ตามส่วนได้เสียของสมาชิกแต่ละรายในแต่ละนโยบายการลงทุนนั้น โดยแสดงไว้ในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสมทบ หรือเพื่อจัดการเป็นอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย แต่หากนายจ้างรายนั้นไม่มีสมาชิกเหลืออยู่แล้ว เงินจำนวนดังกล่าวจะดำเนินการอย่างไรต่อไปให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุน หรือกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง โดยแจ้งให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

7.7 ในกรณีต่อไปนี้สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ เว้นแต่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างแต่ละรายได้กำหนดไว้เป็นพิเศษ ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

- ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง หรือ กองทุน
- จงใจทำให้นายจ้าง หรือ กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556

- ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือ คำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของนายจ้างและเป็นกรรมในเรื่องที่ร้ายแรง
- ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ฝ่าฝืนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงานจนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อันมิใช่การกระทำความผิด โดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษจนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

7.8 การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ซึ่งสมาชิกจะได้รับให้เพิ่มจำนวนขึ้นตามเหตุผล หรือพฤติกรรมแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก การเพิ่มจำนวนของเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายจ้างและคณะกรรมการเฉพาะส่วนของนายจ้างที่จะได้ร่วมกันพิจารณา และแจ้งให้บริษัทจัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจ่ายเงินกองทุนให้กับสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ของสมาชิก ตามจำนวนที่ได้รับแจ้งต่อไป

หมวด 8 บัญชีกองทุน

8.1 รอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน

ให้รอบระยะเวลาบัญชีของกองทุนในแต่ละปี เริ่มในวันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของ ทุกปี เว้นแต่ในรอบระยะเวลาบัญชีแรก ให้เริ่มตั้งแต่วันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนกองทุน และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีนั้น

*8.2 งบการเงิน

บริษัทจัดการจะต้องจัดทำงบการเงินของกองทุน ตามมาตรฐานบัญชีสำหรับกิจการที่มีธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุนที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกาศกำหนด

บริษัทจัดการจะต้องเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณารับรองงบดุลดังกล่าว เมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองงบดุลแล้ว ให้ส่งสำเนาหนึ่งชุดให้แก่สำนักงานภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกองทุนและต้องแสดงงบดังกล่าวไว้โดยเปิดเผย ณ ที่สำนักงานกองทุนเพื่อให้สมาชิกตรวจสอบ

8.3 การเก็บรักษาบัญชี

บริษัทจัดการจะเก็บบัญชีที่สมบูรณ์และถูกต้องแท้จริงของกองทุนไว้ที่สำนักงานของบริษัทจัดการ

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558

8.4 ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการกองทุนจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมาย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อตรวจสอบบัญชีต่างๆ ของกองทุนในแต่ละปี

* 8.5 การบันทึกรายได้ และค่าใช้จ่ายของกองทุน

การบันทึกรายได้ และค่าใช้จ่ายของกองทุน ให้บริษัทจัดการจัดทำบัญชีแยกทรัพย์สินของแต่ละนโยบายการลงทุนออกจากกัน ทั้งนี้ รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหากเป็นผลมาจากการจัดการลงทุนตามนโยบายการลงทุนใด ให้บันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีของนโยบายการลงทุนนั้น ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายอื่นให้กระจายรายได้และค่าใช้จ่ายนั้นตามสัดส่วนของมูลค่าทรัพย์สินของแต่ละนโยบายการลงทุนและบันทึกเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีของนโยบายการลงทุนนั้น

หมวด 9

ค่าใช้จ่ายของกองทุน

9.1 ค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายออกจากกองทุนได้ ได้แก่

- (1) ค่าตอบแทนบริษัทจัดการในอัตราที่ตกลงไว้ในสัญญาแต่งตั้งบริษัทจัดการระหว่างคณะกรรมการกองทุนและบริษัทจัดการแต่ต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดของกฎหมาย
- (2) ค่าธรรมเนียม และอากรแสตมป์
- (3) ค่าตรวจสอบบัญชี
- (4) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้รับฝากทรัพย์สิน
- (5) ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชี ในกรณีที่กองทุนเลิก
- (6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (7) ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมใหญ่และการประชุมคณะกรรมการกองทุน
- (8) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดการกองทุน

9.2 ค่าจัดการกองทุนตามความในข้อ 9.1 (1) ให้บริษัทจัดการคำนวณทุกครั้งที่มีการคำนวณมูลค่าทรัพย์สินสุทธิ และหักออกจากกองทุนได้ในวันที่สิ้นเดือนของทุกเดือนปฏิทิน

9.3 ค่าใช้จ่ายตามความในข้อ 9.1 (2), (3), (4), (5), (6), (7) และ (8) ให้จ่ายออกจากกองทุนตามที่จ่ายจริงเป็น คราวๆ ไป

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

หมวด 10 การประชุมใหญ่

10.1 การประชุมใหญ่สามัญ

- คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลงานการบริหารงานและรายงานการสอบบัญชีของกองทุน เมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองงบดุลแล้ว ให้บริษัทจัดการส่งสำเนา 1 ชุดให้แก่สำนักงานภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน
- การบอกกล่าวการประชุมแก่สมาชิกทำได้โดยวิธีปิดประกาศให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของกองทุนและที่ทำการของนายจ้างภายใน 7 วัน ก่อนมีการประชุม

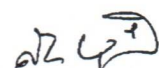
10.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ

- คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแล้วแต่จะเห็นสมควร ในการนี้สมาชิกกองทุนจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกของกองทุน เข้าชื่อร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ ในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประชุมด้วย
- เมื่อสมาชิกได้ร้องขอให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ตามความในวรรคก่อนแล้ว และภายหลังจากนั้น 30 วัน คณะกรรมการกองทุนมิได้เรียกประชุมสมาชิกของกองทุนนั้นจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเองก็ได้
- การบอกกล่าวการประชุมแก่สมาชิกทำได้โดยวิธีการปิดประกาศให้ทราบถึง วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ณ ที่ทำการของกองทุนและที่ทำการของนายจ้าง และต้องบอกกล่าวการประชุมใหญ่ให้สมาชิกกองทุนทราบ ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน

10.3 องค์ประชุม

- *- ที่ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกหรือตัวแทนของสมาชิกมาประชุมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน หรือ กึ่งหนึ่งแล้วแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า และต้องมีคณะกรรมการกองทุนทั้งฝ่ายนายจ้างและสมาชิกเข้าประชุมอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน จึงจะครบองค์ประชุม
- ในกรณีที่สมาชิกคนใดไม่มาประชุม อาจมอบอำนาจให้สมาชิกอื่น โดยทำเป็นหนังสือมอบอำนาจเพื่อเข้าประชุมและออกเสียงแทนตนได้ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมด้วย
- ให้ประธานคณะกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการกองทุนคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ในกรณีที่ล่วงเลยเวลานัดประชุมแล้ว 30 นาที จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมยังไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมนั้นสมาชิกกองทุนร้องขอให้ยกเลิกการประชุมนั้น หากการประชุมนั้นมีได้เรียกการประชุมเพราะสมาชิกร้องขอ ให้คณะกรรมการกองทุนเรียกประชุมใหม่ภายใน 7 วัน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่จำเป็นต้องครบองค์ประชุม

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553



10.4 มติที่ประชุมใหญ่

การลงมติใดๆ ของที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุมเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ได้เข้าประชุมด้วยตนเองและที่ได้มอบฉันทะให้เข้าประชุมแทน โดยสมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

10.5 วัตถุประสงค์ของการประชุมใหญ่สามัญ

- (1) การรับรองงบดุล
- (2) การยกเลิกกองทุน
- (3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีกองทุน

* 10.6 การรับรองงบดุล

คณะกรรมการกองทุนต้องเสนองบดุลพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่ เมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองงบดุลแล้ว ให้บริษัทจัดการนำส่งสำเนา 1 ชุด ให้แก่สำนักงานภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกองทุน

* 10.7 คณะกรรมการกองทุนอาจจัดให้มีการประชุมของสมาชิกภายนอกได้ โดยมีหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้อ 10.2 - 10.4

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

หมวด 11

การโอนและการรับโอนสมาชิก

* 11.1 การโอนสมาชิก

11.1.1 กรณีสมาชิกกองทุนรายใดมีความประสงค์จะขอโอนย้ายกองทุนไปกองทุนอื่นที่มีนายจ้างที่เป็น

บริษัทในเครือเดียวกัน ให้สมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการโอนย้ายไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยกองทุนนี้จะโอนเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมของสมาชิกผู้โอนไปยังกองทุนใหม่ทั้งจำนวน เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบสมาชิกมีสิทธิได้รับแล้วแต่เหตุแห่งการสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อบังคับนี้

11.1.2 กรณีสมาชิกกองทุนรายใดมีความประสงค์จะขอโอนย้ายกองทุนไปยังกองทุนอื่นที่นายจ้างเป็นบริษัทในเครือเดียวกับนายจ้างของกองทุนนี้ ให้สมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการโอนย้ายไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยกองทุนนี้จะโอนเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมไปทั้งจำนวน เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามส่วนของตน ให้เป็นไปดังนี้

☒ ให้โอนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบไปได้ทั้งจำนวน

☐ ให้โอนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ตามส่วนที่สมาชิกมีสิทธิได้รับเช่นเดียวกับ

กรณีสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพเพราะเหตุแห่งการออกจากงาน

หรือ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเห็นสมควร โดยมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทจัดการทราบ

11.2 การรับโอนสมาชิก

11.2.1 กรณีรับโอนสมาชิกจากกองทุนอื่นที่มีนายจ้างที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกัน เงินที่รับโอนมานำมาคำนวณเป็นจำนวนหน่วย ตามเงื่อนไขดังนี้

1) ส่วนที่เป็นเงินสะสม ให้จัดสรรไว้ในรูปของเงินสะสม

2) ส่วนที่เป็นผลประโยชน์เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ให้จัดสรรไว้ในรูปของผลประโยชน์เงินสะสม

* 11.2.2 กรณีรับโอนสมาชิกจากกองทุนนายจ้างที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกับนายจ้างของกองทุนนี้ เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนนี้ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินที่คำนวณได้จากจำนวนหน่วยเงินสะสม ผลประโยชน์ของเงินสะสม ที่โอนมาคืนทั้งจำนวน ในส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่โอนมายังกองทุนนี้ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกมีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบตามเงื่อนไขการจ่ายเงินสมทบตามข้อบังคับนี้ โดยการนับอายุงาน/อายุสมาชิก ให้นับต่อเนื่องจากนายจ้างเดิมหรือนายจ้างที่เป็นบริษัทในเครือเดียวกับนายจ้างเดิม เงินที่รับโอนจะนำมาคำนวณเป็นจำนวนหน่วย ตามเงื่อนไขดังนี้

☒ ส่วนที่เป็นเงินสะสม ให้จัดสรรไว้ในรูปของเงินสะสม

ส่วนที่เป็นผลประโยชน์เงินสะสม ให้จัดสรรไว้ในรูปของผลประโยชน์เงินสะสม

ส่วนที่เป็นเงินสมทบ ให้จัดสรรไว้ในรูปของเงินสมทบ

ส่วนที่เป็นผลประโยชน์เงินสมทบ ให้จัดสรรไว้ในรูปของผลประโยชน์เงินสมทบ

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553

☐ ส่วนที่เป็นเงินสะสม ให้จัดสรรไว้ในรูปของเงินสะสม

ส่วนที่เป็นผลประโยชน์เงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์เงินสมทบ ให้จัดสรรในรูปของผลประโยชน์เงินสะสม

หรือ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเห็นสมควร โดยมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทจัดการทราบ

* 11.3 การรับโอนเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ผู้ขอโอนต้องแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการขอโอนเงินไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยเงินที่รับโอนมาทั้งจำนวนจะนำมาคำนวณเป็นจำนวนหน่วยไว้ในกองทุน ดังนี้

- ส่วนที่เป็นเงินสะสม ให้จัดสรรไว้ในรูปของเงินสะสม
- ส่วนที่เป็นผลประโยชน์เงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์เงินสมทบ และส่วนอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น ให้จัดสรรในรูปของผลประโยชน์เงินสะสม

* 11.4 การขอโอนย้ายไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นที่นายจ้างจัดให้สมาชิกสามารถเลือกนโยบายการลงทุนได้หรือการโอนย้ายนโยบายการลงทุนในกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- ให้สมาชิกแสดงความจำนงขอโอนย้ายเงินกองทุนได้ปีละ 1 ครั้ง
- ให้โอนเงิน/ทรัพย์สินไปตามสัดส่วนที่สมาชิกกำหนด ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน หรือเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย

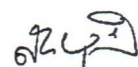
* 11.5 ในกรณีกองทุนที่มีหลายนโยบายการลงทุน หากปรากฏว่านโยบายการลงทุนใดมีจำนวนสมาชิกหรือมูลค่าทรัพย์สินของนโยบายการลงทุนนั้นเหลืออยู่น้อย จนเป็นเหตุให้มีภาระค่าใช้จ่ายเกินสมควร ให้ยกเลิกนโยบายการลงทุนดังกล่าวและให้สมาชิกแสดงความจำนงโอนเงินไปยังนโยบายการลงทุนอื่น

หมวด 12

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับและการเลิกกองทุน

- * 12.1 คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกองทุนได้ เว้นแต่ข้อบังคับของกองทุนในส่วนที่เป็นเรื่องเฉพาะของนายจ้างแต่ละราย ให้คณะกรรมการกองทุนที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งจากนายจ้างรายนั้นเท่านั้นเป็นผู้มีอำนาจที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกองทุนในส่วนดังกล่าวโดยคณะกรรมการกองทุน และหรือ คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง ต้องนำข้อบังคับที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงไปจดทะเบียนภายใน 15 วันนับแต่วันที่มามีมติให้แก้ไข ทั้งนี้ ข้อบังคับที่แก้ไขดังกล่าวนั้นจะมีผลใช้บังคับ เมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว โดยต้องมีหนังสือแจ้งการแก้ไขดังกล่าวให้บริษัทจัดการทราบ ภายใน 7 วันนับแต่วันที่มามีผลใช้บังคับ และติดประกาศแจ้งข้อความให้สมาชิกทราบเป็นการเปิดเผย ณ ที่ตั้งสำนักงานของกองทุน และ ณ ที่ตั้งสำนักงานของนายจ้างเป็นเวลา 30 วัน นับแต่วันที่มามีผลใช้บังคับ
- 12.2 กองทุนเลิกเมื่อ
- (1) นายจ้างทั้งหมดเลิกกิจการ
 - * (2) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิกกองทุน ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกกองทุนทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม
 - (3) เมื่อกองทุนไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของกองทุนได้ต่อไป ไม่ว่าด้วย เหตุใด
 - (4) นายทะเบียนมีคำสั่งให้เลิกกองทุนตามพระราชบัญญัติ
- 12.3 กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างจะเลิก โดย
- (1) นายจ้างรายนั้นเลิกกิจการ
 - (2) นายจ้างประสงค์ที่จะถอนตัว
 - (3) ไม่มีสมาชิกของนายจ้างเหลืออยู่ในกองทุน
 - * (4) ที่ประชุมใหญ่ของสมาชิกในกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างมีมติให้เลิกกองทุนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 เว้นแต่เอกสารแนบท้ายข้อบังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- 12.4 เมื่อมีกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างเลิกตามข้อ 12.3 ให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างรายนั้น แจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่กองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างนั้นเลิก และจัดให้มีการชำระบัญชีกองทุนเฉพาะส่วนทรัพย์สินของนายจ้างรายนั้นตามวิธีการที่พระราชบัญญัติกำหนด โดยค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนการชำระบัญชีให้จ่ายจากทรัพย์สินของกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง

* แก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2553



- 12.5 เมื่อกองทุนเลิกตามข้อ 12.2 ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่กองทุนเลิก และต้องแจ้งให้บริษัทจัดการทราบทันที พร้อมทั้งดำเนินการใดๆ ตามที่มีบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนจะต้องปฏิบัติในกรณีเลิกกองทุน ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่บริษัทจัดการหรือนายจ้าง

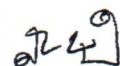
หมวด 13
การชำระบัญชี

- 13.1 เมื่อกองทุนยกเลิกโดยมิใช่สาเหตุจากนายทะเบียนมีคำสั่งให้เลิกกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนจัดให้มีการชำระบัญชีภายใน 30 วัน และให้แล้วเสร็จภายใน 150 วันนับแต่วันที่กองทุนเลิก เว้นแต่ในกรณีจำเป็น นายทะเบียนจะอนุมัติให้ขยายเวลาออกไปตามสมควร
- 13.2 ในระหว่างการชำระบัญชี ถ้าผู้ชำระบัญชีเห็นสมควรจะจ่ายเงินให้แก่สมาชิกบางส่วนก่อนก็ได้ และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ต้องจ่ายเงินทั้งหมดที่ค้างชำระแก่สมาชิกให้เสร็จภายในเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเสร็จการชำระบัญชี ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนในการชำระบัญชีให้จ่ายจากทรัพย์สินของกองทุน หรือกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างแล้วแต่กรณี
- 13.3 เมื่อเสร็จการชำระบัญชีแล้ว คณะกรรมการกองทุนต้องยื่นรายงานการชำระบัญชีว่าได้จัดการไปอย่างไรบ้าง พร้อมทั้งยื่นทะเบียนและบัญชีรายตัวของสมาชิกกองทุนของเดือนล่าสุดก่อนยกเลิกกองทุนให้แก่นายทะเบียนภายใน 14 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการชำระบัญชี
- 13.4 การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และ บริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลมและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการภายในกำหนดระยะเวลาตามที่กฎหมายใดๆ อันเกี่ยวข้องกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบัญญัติไว้
- 13.5 เมื่อการชำระบัญชีเสร็จสิ้น คณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้าง จะประกาศให้แก่สมาชิกทั้งหลายทราบด้วยการปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของกองทุน หรือที่ทำการของนายจ้าง และต้องแจ้งให้ผู้ชำระบัญชีทราบ เพื่อจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่สมาชิกตามส่วนที่สมาชิกควรได้รับ
- 13.6 กรณีชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วแต่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ยังไม่มารับเงิน
- (1) เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้วแต่สมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ยังไม่มารับเงินภายใน 180 วันนับจากวันที่ชำระบัญชีเสร็จสิ้น เงินดังกล่าวให้นำไปวางที่สำนักงานวางทรัพย์
 - (2) ในระหว่างการชำระบัญชีหากมีเงินเหลือจากการกระจายให้สมาชิก ให้ผู้ชำระบัญชีดำเนินการบริจาคให้องค์การการกุศล

หมวด 14
การคงเงินไว้ในกองทุน

- 14.1 "สมาชิก" ตามความหมายในหมวดนี้ หมายความว่า สมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเพราะเหตุแห่งการออกจากราชการ และได้แจ้งความจำนงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างทราบ ตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด
- * 14.2 เมื่อสมาชิกรายใดสิ้นสมาชิกภาพเพราะออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใด สมาชิกผู้นั้นมีสิทธิคงเงินทั้งหมดที่มีสิทธิจะได้รับไว้ในกองทุนและคงการเป็นสมาชิกต่อไป ทั้งนี้ให้รวมถึงสมาชิกที่ขอคงเงินนับแต่วันที่ 27 มกราคม 2551 เป็นต้นไป โดยสมาชิกและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
- ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาในการคงเงิน ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย
- 14.3 สิทธิของสมาชิกระหว่างคงเงินไว้ในกองทุน
- สมาชิกไม่ต้องจ่ายเงินสะสม และนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน
 - มีสิทธิในส่วนได้เสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุน หรือผลประโยชน์ของกองทุน
- 14.4 สมาชิกที่ใช้สิทธิคงเงินไว้ในกองทุน จะไม่ได้รับสิทธิดังต่อไปนี้
- เงินเพิ่มของนายจ้างกรณีที่นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุนล่าช้า
 - เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ลูกจ้างซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิได้รับและข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้เป็นของกองทุน
 - เงินที่ตกเป็นของกองทุน เนื่องจากสมาชิกถึงแก่ความตายและไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่มีทายาทตามกฎหมาย
 - เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้กองทุน
 - สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม
- 14.5 กรณีสมาชิกไม่แสดงความจำนงค์เลือกนโยบายการลงทุน เงินของสมาชิกท่านนั้นจะอยู่ในนโยบายการลงทุนเดิมของสมาชิกดังกล่าว
- 14.6 สิทธิในการคงเงินไว้ในกองทุนนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อ
- สมาชิกคงเงินไว้ในกองทุนครบตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุในข้อบังคับกองทุน
 - บริษัทนายจ้างเลิกกิจการ หรือถอนตัวจากกองทุน (ยกเว้น กรณีที่บริษัทนายจ้างถอนตัวเนื่องจากโอนย้ายบริษัทจัดการ ให้โอนสิทธิของสมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุนนี้ไปยังกองทุนใหม่ ที่เป็นบริษัทเดียวกับนายจ้างของกองทุนนี้ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของนายจ้างแต่ละราย ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้)
- 14.7 ในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิตในระหว่างที่คงเงินไว้ในกองทุน การจ่ายเงินจากกองทุนให้ดำเนินการโดยนิตินายจ้างแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดกมาใช้บังคับ

* แก้ไขตามมติที่ประชุมใหญ่สมาชิก เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2556



คณะกรรมการกองทุน

หมวด 15

การขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

- *15.1 "สมาชิก" ตามความในหมวดนี้ หมายความว่าถึง สมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเพราะการเกษียณอายุตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของนายจ้าง หรือออกจากงานเมื่อมีอายุไม่ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์ และได้แสดงเจตนาขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ให้คณะกรรมการกองทุนทราบตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนด
- 15.2 กรณีนายจ้างเลิกกิจการ
ให้การขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดสิ้นสุดลง และกองทุนจะดำเนินการชำระบัญชีตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน โดยบริษัทจัดการจะจ่ายเงินกองทุนที่เหลือทั้งหมดให้แก่สมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนหมวด 13
- 15.3 กรณีนายจ้างถอนตัวจากกองทุนเพื่อโอนย้ายไปบริหารจัดการรายใหม่
การขอรับเงินเป็นงวดจากกองทุนเดิมเป็นอันสิ้นสุดลง โดยบริษัทจัดการเดิมจะโอนเงินกองทุนที่เหลือทั้งหมด สมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดไปพร้อมกับการโอนย้ายกองทุนไปยังบริษัทจัดการรายใหม่ เพื่อให้สมาชิก ขอรับเงินจากกองทุนใหม่เป็นงวด โดยคณะกรรมการกองทุนได้แจ้งให้บริษัทจัดการใหม่ทราบแล้ว
- 15.4 สิทธิของสมาชิกระหว่างการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด
- (1) สมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวดไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและนายจ้างไม่ต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน
 - (2) มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยหรือส่วนได้เสียจากการนำเงินที่คงไว้ในกองทุนไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ของกองทุน ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวไม่รวมถึง
 - ☒ เงินเพิ่มที่นายจ้างส่งเงินเข้ากองทุน
 - ☒ เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบที่สมาชิกซึ่งสิ้นสมาชิกภาพไม่มีสิทธิได้รับ
 - ☒ เงินที่ตกเป็นของกองทุนตามมาตรา 23 วรรคสี่ (ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามวรรคสองหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของกองทุน)
 - ☒ การเข้าร่วมประชุมที่จัดขึ้นตามข้อบังคับนี้
 - ☒ ออกเสียงลงคะแนน

หมวด 16

เบ็ดเตล็ด

- *16.1 ให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ทุกฉบับและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับนี้
- *16.2 การกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายจ้างและ/หรือคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนของนายจ้างแต่ละราย สามารถกำหนดได้ตามข้อบังคับนี้ (ในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุน) จะต้องสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ดังกล่าว จะมีผลผูกพันเฉพาะนายจ้าง กองทุนเฉพาะส่วน และสมาชิกที่เป็นลูกจ้างของนายจ้างรายนั้นๆ เท่านั้น
- *16.3 ข้อปฏิบัติอื่นๆ ที่มีได้ระบุในข้อบังคับกองทุนนี้ให้อยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

* แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558



คณะกรรมการกองทุน

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3.1 คุณสมบัติ

บุคคลที่จะเป็นสมาชิกกองทุนนี้จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วน

- (ก) เป็นลูกจ้างในสังกัดและทำงานประจำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยกเว้นชาวต่างชาติ
- (ข) แสดงความจำนงค์เข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้
- (ค) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้เข้าเป็นสมาชิกได้

อนึ่ง สมาชิกสามารถลาออกจากกองทุน และสามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก เมื่อลาออกจากกองทุนครบ 6 เดือนแล้ว

3.3 การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่สมาชิกผู้นั้น

- (1) ตายหรือศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ
- (2) ลาออกจากกองทุนโดยมิได้ลาออกจากงาน
- (3) ออกจากงาน ไม่ว่าด้วยเหตุอื่นใด
- (4) ครบเกษียณอายุ
- (5) โอนไปเป็นสมาชิกของกองทุนอื่น
- (6) นายจ้างเลิกหรือถอนตัวออกจากกองทุน
- (7) กองทุนเลิกตามความในหมวด 12 แห่งข้อบังคับนี้

4.11 กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง เฉพาะส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (ก) ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้าง ให้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง
- (ข) เป็นสมาชิกตามข้อบังคับนี้
- (ค) สมัครเข้ารับเลือกตั้ง ตามหลักเกณฑ์การเลือกตั้ง กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ
- (ง) ต้องมีอายุการทำงาน 3 ปีขึ้นไป
- (จ) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ขึ้นไป

5.1 เงินสะสม

ทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างสมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนโดยนายจ้างหักจากค่าจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราดังนี้

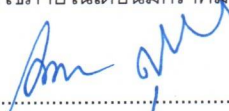
- ร้อยละ 3-15 ของค่าจ้าง

ทั้งนี้ สมาชิกสามารถเปลี่ยนอัตราเงินสะสม ได้ปีละ 1 ครั้ง โดยทำหนังสือแจ้งเงินสะสมอัตราใหม่ต่อคณะกรรมการกองทุน ภายในเดือนธันวาคม และจะมีผล บังคับใช้ภายในเดือนมกราคม


.....

(นายจิรศักดิ์ ทุมวรานนท์)

กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง


.....

(นางสาวกาญจนา สุขานุรณ์)

กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

(กรณีนายจ้างจัดให้มี Employee's choice อัตราเงินสะสมที่ระบุในข้อบังคับนี้เป็นอัตราที่รวมทุกกองทุน หรือทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน)

5.2 เงินสมทบ

นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน ภายในวันเดียวกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

(กรณีนายจ้างจัดให้มี Employee's choice อัตราเงินสมทบที่ระบุในข้อบังคับนี้เป็นอัตราที่รวมทุกกองทุน หรือทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน)

7.5 การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบ ให้เป็นไปตามตารางดังต่อไปนี้

ก. กรณีที่พนักงานสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนครั้งแรก

อายุการทำงาน	อัตราร้อยละของเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ
น้อยกว่า ถึงครบ 3 ปี	0
มากกว่า 3 ปีขึ้นไป ถึงครบ 5 ปี	30
มากกว่า 5 ปีขึ้นไป ถึงครบ 7 ปี	50
มากกว่า 7 ปีขึ้นไป แต่น้อยกว่า 10 ปี	70
ครบ 10 ปีขึ้นไป	100

ข. กรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุนและกลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนใหม่

อายุสมาชิก	อัตราร้อยละของเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ
น้อยกว่า ถึงครบ 3 ปี	0
มากกว่า 3 ปีขึ้นไป ถึงครบ 5 ปี	30
มากกว่า 5 ปีขึ้นไป ถึงครบ 7 ปี	50
มากกว่า 7 ปีขึ้นไป แต่น้อยกว่า 10 ปี	70
ครบ 10 ปีขึ้นไป	100

ในกรณีดังต่อไปนี้ นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบพร้อมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิของเงินสมทบที่สมาชิกมีสิทธิได้รับ ให้กับสมาชิกเต็มจำนวนโดยที่ไม่คำนึงถึงเงื่อนไขการจ่ายเงินตามที่ระบุในวรรคแรก

- ถึงแก่กรรม
- ครบเกษียณอายุการทำงาน

(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)

กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

(นางสาวกาญจนา สุขาบุรณ์)

กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
จดทะเบียนเพิ่มนายจ้าง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

- ทูพพลภาพถาวรสิ้นเชิง หมายถึง การทูพพลภาพ เนื่องจากสาเหตุใดๆ ถึงขนาดไม่สามารถประกอบหน้าที่การงานใดๆ ในอาชีพประจำ
- เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยมีหนังสือรับรองจากแพทย์ที่นายจ้างยอมรับเป็นผู้ลงความเห็นว่าเป็นสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานของนายจ้างได้อีกต่อไป
- เป็นบุคคลลึกลับจิต คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ โดยมีหนังสือรับรองจากแพทย์ที่นายจ้างยอมรับเป็นผู้ลงความเห็นว่าเป็นสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานของนายจ้างได้อีกต่อไป
- กองทุนเล็ก
- สิ้นสุดสัญญาจ้างโดยนายจ้างไม่ต่อสัญญาจ้าง

7.6 เงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสมทบที่ไม่ได้จ่ายให้แก่สมาชิก ให้บริษัทจัดการกองทุนดำเนินการ ให้ส่งคืนนายจ้างและให้ถือเป็นรายได้ของนายจ้างในรอบระยะเวลาบัญชีที่ไม่ได้จ่ายให้แก่สมาชิก

7.7 สมาชิกไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์เงินสมทบในกรณีดังต่อไปนี้

- ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง หรือ กองทุน
- จงใจทำให้นายจ้าง หรือ กองทุนได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง
- ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา 3 วันทำงานติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ฝ่าฝืนข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงานจนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก อันมิใช่การกระทำความผิด โดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษจนเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดของข้อบังคับที่นอกเหนือจากเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังกล่าวข้างต้นนี้ ให้ใช้ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้วทุกประการ



(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)
กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง



(นางสาวกาญจนา สุขหาญ)
กรรมการกองทุนฝ่ายลูกจ้าง

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เฉพาะส่วน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
จดทะเบียนเพิ่มนายจ้าง มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561