



แบบเสนอโครงการบริการวิชาการและจัดหารายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- 1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ :
- 2. ชื่อโครงการ :

ความสอดคล้องของโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

ยุทธศาสตร์ที่ :

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)

ประเด็นที่ :

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

ยุทธศาสตร์ที่ :

แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567-2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ยุทธศาสตร์ที่ :

กลยุทธ์ที่ :

เป้าหมายที่ :

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ชื่อโครงการหลัก :

ผลผลิต/โครงการ :

แผนงาน :

ตัวชี้วัดที่ :

ตัวชี้วัดสำนักงบประมาณ :

3. ประเภทโครงการ

() หลักสูตรระยะสั้นหรือบริการวิชาการแบบมีรายได้ () ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกแบบมีรายได้

4. รูปแบบการดำเนินโครงการ

() อบเชิงปฏิบัติการ () อบรมเชิงวิชาการ/บรรยาย () จัดสอบ () อื่น ๆ (ระบุ)

5. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

6. วัตถุประสงค์

.....

7. กลุ่มเป้าหมาย

.....

8. ระยะเวลา/กำหนดการ : จำนวนวัน ระหว่างวันที่ ถึง

9. สถานที่จัด

10. งบประมาณดำเนินโครงการ บาท

11. ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร บาท

12. ช่องทางการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน/ค่าสมัคร

12.1

12.2

12.3

13. เครื่องมือวัดและประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบรายงานประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ (เชิงบรรยาย)
- แบบทดสอบ Pre-test/Post-test
- อื่น ๆ โปรดระบุ

14. วิทยากร (ถ้ามี)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วิชา/หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง	จำนวนวัน

15. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
เชิงคุณภาพ		
เชิงเวลา		
เชิงค่าใช้จ่าย		

16. การประเมินผล (evaluation)

ผลผลิต (Output) (หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นทันที ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงหลังจากการดำเนินการโครงการ / กิจกรรม เสร็จสิ้น)

.....

ผลกระทบ (Impact) (หมายถึง ผลที่เกิดต่อเนื่องมาจากผลผลิต)

.....

ผลลัพธ์ (Outcome) (หมายถึง ผลระยะยาวซึ่งเกิดเป็นผลจุดหมายปลายทาง หรือผลต่อเนื่องจากผลกระทบ)

.....

17. แผนการดำเนินงานกิจกรรมย่อย

ชื่อกิจกรรมย่อย	หมวดรายจ่าย/รายละเอียด	จำนวนเงิน	แผนการปฏิบัติงาน			
			ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.....ธ.ค....)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.....มี.ค....)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.....มิ.ย....)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.....ก.ย....)

18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง

19. ผู้ประสานงาน..... หมายเลขโทรศัพท์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
()
คนบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/ผอ.กอง/ผอ.โรงเรียน
...../...../.....

เอกสารแนบ 1 : ตารางรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ

เอกสารแนบ 2 : กำหนดการกิจกรรม/โครงการ