



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
แบบมีรายได้

กิจกรรม/หลักสูตร.....

ประเภทกิจกรรม/หลักสูตร.....[หลักสูตรระยะสั้น / บริการวิชาการ].....

หน่วยงาน.....

ประจำปีงบประมาณ.....

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย ชื่อกิจกรรม + วัตถุประสงค์ +
เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน + ข้อเสนอแนะเบื้องต้น ความยาวไม่ควร
เกิน 1-2 หน้ากระดาษ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าโครงการ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ส่วนที่ 2 รูปแบบวิธีการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4 รายงานการใช้จ่ายเงิน

ส่วนที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ที่มาและความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

1.
2.
3.

กลุ่มเป้าหมาย

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.
2.
3.

รูปแบบวิธีการดำเนินงาน

ชื่อกิจกรรม.....

รูปแบบวิธีการดำเนินการ.....

วิทยากร.....

ระยะเวลาการรับสมัคร.....

ค่าลงทะเบียน.....

ช่องทางการลงทะเบียน.....

ขั้นตอนการดำเนินงาน (อาจใส่เป็นกำหนดการ/ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน)

1.

2.

3.

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม (ประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ).....

.....
.....

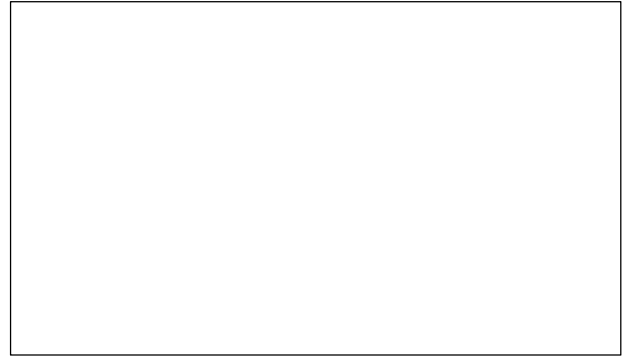
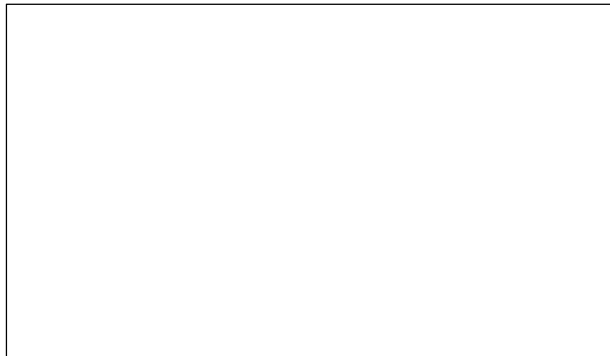
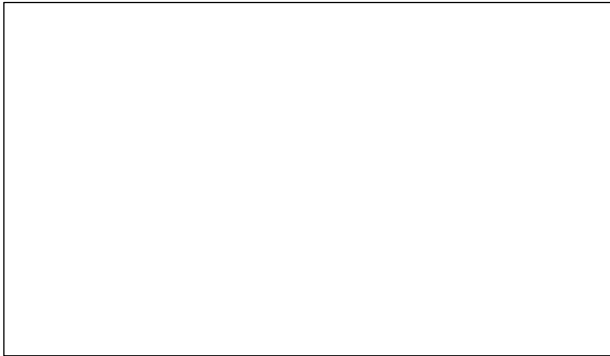
ผลสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ.....

.....
.....

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ.....

.....
.....

ภาพถ่ายกิจกรรม



ภาคผนวก

1. คำสั่งผู้รับผิดชอบ (ถ้ามี)
2. โครงการ
3. กำหนดการ
4. แบบประเมิน
5. อื่นๆ (ถ้ามี)