



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานทรัพยากรบุคคล โทร. 1121

ที่..... วันที่.....

เรื่อง..... ขอลงชื่อปฏิบัติราชการ.....

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้มาปฏิบัติราชการในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น.

แต่มิได้ลงชื่อปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตลงชื่อปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....