

**แบบขออนุญาตใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอใช้รถมหาวิทยาลัย เพื่อไปราชการ เรื่อง.....

ณ (ระบุสถานที่).....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วคือโครงการ/เขตตามหน้าที่.....

ประเภทเงิน  1000 (แผ่นดิน)  2000 (บกศ.)  3000 (กศ.บป.)  4000 (บัณฑิตฯ)  9000 (เงินรับฝาก).....

โดยออกจากมหาวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. คาดว่าจะกลับถึงใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ผู้ควบคุมการใช้รถคือ.....

ผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าทราบและถือปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้และรักษา ยานพาหนะ พ.ศ. 2552 โดยเคร่งครัดทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เห็นควรอนุมัติตามเสนอและได้กันเงิน  1000 (แผ่นดิน)  2000 (บกศ.)  3000 (กศ.บป.)  4000 (บัณฑิตฯ)

9000 (เงินรับฝาก).....  ค่าบำรุงรถยนต์

คงเหลือ.....บาท จ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท

.....คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน วันเดือนปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ค่าใช้จ่ายในการไปราชการครั้งนี้ถูกต้อง

.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน วันเดือนปี.....

.....หัวหน้างานการเงิน วันเดือนปี.....

ความเห็นหัวหน้ายานพาหนะ.....

โดยใช้รถมหาวิทยาลัย หมายเลข.....โดยมี นาย.....เป็นพนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....