



๕๕๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท / เดือน

๒. จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๓๐

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ  
สอบแข่งขัน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒  
ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(ข) ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยข้อบังคับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

**๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

๔.๑ สมัครได้ด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๒๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) หรือ

๔.๒ ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งมายังงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูลี่ อำเภอมหาราชพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๒๐๐ บาท โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา บัญชีเลขที่ ๓๒๒ - ๕๓๘๙๓๖ - ๔ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงินส่งมาพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วย (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

#### ๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๖) สำหรับคุณสมบัติต่างประเทศ**จะต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรองแล้ว และจะต้องมีหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)** หากผู้สมัครท่านใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน ให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th) หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน” ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

- ๖.๑ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๖.๒ ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๖.๓ ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนน ดังนี้

- ๗.๑ จะต้องสอบผ่านภาค ก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗.๒ การสอบภาค ข และภาค ค จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๘. การประกาศขึ้นบัญชี

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน ภาค ข ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนน ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๘.๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว
- ๘.๓.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๘.๓.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๘.๓.๔ ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนด

๘.๔ หากภายหลังมหาวิทยาลัยมีอัตราว่างและประสงค์จะจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไป จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของส่วนราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิธิ์ ประดับเพชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ

ประเภทตำแหน่ง เชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๓๐

ค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ไม่ต่ำกว่านี้
๒. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office  
และ Internet เป็นอย่างดี
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้
๕. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว



แผนดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

| วัน เดือน ปี                    | การดำเนินการ                                                                                                                                    | สถานที่                                                                         |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๙ | รับสมัคร<br>(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)<br>(ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)<br>(ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)               | ณ งานทรัพยากรบุคคล<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                          |
| ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙                  | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน<br>วัน เวลา และสถานที่สอบ<br>(เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)                                              | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                       |
| ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙                  | ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)<br>(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)<br>ทดสอบภาคความรู้ความสามารถ<br>เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br>(เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) | สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน<br>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการแข่งขั         |
| ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙                  | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ<br>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)<br>(เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)                                         | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                       |
| ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙                  | ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)<br>(เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป)                                                                              | สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน<br>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ<br>สอบแข่งขัน |
| ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙                  | ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน                                                                                                                 | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                       |
| ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙                  | รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง<br>เวลา ๐๙.๐๐ น.                                                                                           | ณ งานทรัพยากรบุคคล<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                          |
| ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙               | เริ่มปฏิบัติราชการ                                                                                                                              | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                   |

## ใบสมัครสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                         |                       |           |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง<br>..... |           |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด      | อายุ      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                    | สถานที่เกิด           | เชื้อชาติ |
| E-mail Address.....                     |                       |           |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         | สถานภาพสมรส           | สัญชาติ   |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....                 |                       |           |
| จังหวัด.....                            |                       |           |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....   | การรับราชการทหาร      | ศาสนา     |
| อาชีพปัจจุบัน.....                      |                       |           |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....         |                       |           |

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก | เกรดเฉลี่ย |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|--|

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
|--|
|  |
|--|

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|--|

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>งานทรัพยากรบุคคล</u><br>ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเบื้องต้น ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว<br><br>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | <u>งานการเงินและบัญชี</u><br>ได้รับค่าธรรมเนียมสอบเป็นเงิน 200 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br>ตามใบเสร็จเลขที่.....<br><br>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|