



๖๒๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนด ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพตามความต้องการของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติทุนการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายอิสมาแอล เจะเล็ง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. นางสาววารภรณ์ ยูเวียงศรี เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ผู้มีสิทธิรับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อติดต่อก่อนเพื่อทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ฉบับลงวันที่ ๕๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้จัดทำเอกสารสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักฐานที่ผู้รับทุนต้องเตรียม

๑. ผู้รับทุน

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ แบบสัญญารับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ (แบบ ท.๑-๑) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๖ อากรแสดงประวัติสัญญาค่าประกัน ดวงละ ๕ บาท
(แยกคิดในแบบสัญญาค่าประกัน <u>หน้าที่ ๖</u> ฉบับละ ๒ ดวง) | จำนวน ๖ ดวง |
| ๑.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ ใบ |

กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๙ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๑๐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

๒. ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

ลำดับการเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญาเงินทุนพัฒนาบุคลากร

๑. สัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศ และหรือ ณ ต่างประเทศ (แบบ ท.๑-๑)

๒. สัญญาค้ำประกัน

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

ผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดาหรือบุคคลอื่น)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน)

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)

๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ผู้ค้ำประกัน)

๑๐. สำเนาใบหย่า หรือใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกัน)

สามี หรือภรรยา ของผู้ค้ำประกัน

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ค้ำประกัน)

บัญชีรายชื่อผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕(รอบที่ ๑)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด			ศึกษาต่อ ระดับ ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ
		ตำแหน่ง/ ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด			
๑	นายอิสมาแอล เจ๊ะเล็ง	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๓๖๔	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	เอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๒	นางสาววราภรณ์ ยูเวียงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา)	๐๐๑๐	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	โท	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (อาชีวศึกษา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งสิ้น							๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒๒/๑๒