



๒๗๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนด ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพตามความต้องการของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายพชฎ นรสิงห์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. นางวรรณิศา นัยชิต พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓. นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ผู้มีสิทธิรับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อติดต่อก่อนเพื่อทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายชื่อผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖(รอบที่ ๑)
 แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด			ศึกษาต่อ ระดับ ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ
		ตำแหน่ง/ ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด			
๑	นายพชฌ นรสิงห์	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๑๕๒	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	เอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๒	นางวรรณิศา นัยชิต	นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๑๐๐	สถาบันวิจัยและพัฒนา	โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๓	นางสาวกัตติกมาส กิ่งแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๐๒๙	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	โท	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งสิ้น							๓๑๘,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒๗.๗

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)
ฉบับลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ให้จัดทำเอกสารสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาศึกษา เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือ
ดูงานในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักฐานที่ผู้รับทุนต้องเตรียม

๑. ผู้รับทุน

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ แบบสัญญารับทุนจากกองทุนพัฒนาศึกษา (แบบ ท.๑-๑) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๖ อารมสแตมป์ติดสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท
(แยกติดในแบบสัญญาค้ำประกัน <u>หน้าที่ ๖</u> ฉบับละ ๒ ดวง) | จำนวน ๖ ดวง |
| ๑.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ ใบ |

กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๙ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๑๐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

๒. ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

ลำดับการเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญาเงินทุนพัฒนาบุคลากร

๑. สัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ (แบบ ท.๑-๑)

๒. สัญญาค้ำประกัน

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

ผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดาหรือบุคคลอื่น)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน)

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)

๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ผู้ค้ำประกัน)

๑๐. สำเนาใบหย่า หรือใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกัน)

สามี หรือภรรยา ของผู้ค้ำประกัน

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ค้ำประกัน)