



๒๒๙

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้างที่จะได้รับ**

ตำแหน่งครู ระดับครูผู้ช่วย (คุณวุฒิปริญญาตรี) อัตราค่าจ้าง ๑๙,๕๐๐ บาท / เดือน

**๒. จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา**

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุ ๒๒ ปีขึ้นไป
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(ข) ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

**๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร**

๔.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือขอทราบรายละเอียดการรับสมัครฯ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๔.๒ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### ๔.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ เป็นต้น (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขันให้ทราบทางเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th) หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน” ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๖.๒ ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนน ดังนี้

๗.๑ ต้องสอบผ่านภาค ก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การสอบภาค ข และภาค ค จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้เรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจากมากไปน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน ภาค ข ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนน ภาค ข

และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

๘.๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

๘.๓.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๓.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๘.๓.๔ ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๘.๔ หากภายหลังมหาวิทยาลัยมีอัตราว่างและประสงค์จะจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไป จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของส่วนราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตารัตน์ เกลี้ยงสอาด)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙  
(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)  
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
ตำแหน่ง ครู ระดับ ครูผู้ช่วย

| สาขาวิชาที่เปิดรับ                  | จำนวน<br>(อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การแนะแนว<br><br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕๒ | ๑                | <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการแนะแนว /<br/>แนะแนวการศึกษา / จิตวิทยาการศึกษาหรือแนะแนว /<br/>จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว / แนะแนวพฤติกรรมศาสตร์/<br/>จิตวิทยา หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์งานด้านแนะแนวการศึกษา</p> <p>๓. มีความรู้และทักษะในด้านจัดการเรียนการสอนวิชา</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>ด้านสื่อสาร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี และนำข้อมูล<br/>ข่าวสารมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสอน</p> <p>๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือ<br/>ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่า<br/>ผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว<br/>กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบใบอนุญาต<br/>ปฏิบัติการสอน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับ<br/>คุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ ปี</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> |

แผนดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

| วัน เดือน ปี                     | กำหนดการดำเนินการ                                                                                                                 | สถานที่                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ | รับสมัคร<br>(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)<br>(ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)<br>(ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) | ณ งานทรัพยากรบุคคล<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                          |
| ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙                 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน<br>วัน เวลา และสถานที่สอบ                                                             | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                       |
| ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙                | ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป<br>(เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)<br>ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>(เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)          | สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน<br>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ<br>สอบแข่งขัน |
| ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙                | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ<br>ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                       |
| ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙                | ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                                                        | สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน<br>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ<br>สอบแข่งขัน |
| ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙                   | ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน                                                                                                   | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                       |
| ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙                  | รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง                                                                                              | ณ งานทรัพยากรบุคคล<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                          |
| ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙                  | เริ่มปฏิบัติราชการ                                                                                                                | โรงเรียนสาธิต<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                               |

## ใบสมัครสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                         |                           |                    |
|-----------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง<br>.....     |                    |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด<br>..... | อายุ<br>.....      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                    | สถานที่เกิด<br>.....      | เชื้อชาติ<br>..... |
| E-mail Address.....                     | .....                     | .....              |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         | สถานภาพสมรส<br>.....      | สัญชาติ<br>.....   |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....                 | .....                     | .....              |
| จังหวัด.....                            | .....                     | .....              |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....   | การรับราชการทหาร<br>..... | ศาสนา<br>.....     |
| อาชีพปัจจุบัน.....                      |                           |                    |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....         |                           |                    |

### 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก | เกรดเฉลี่ย |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |
|         |     |           |                                  |            |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 5 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 5 ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|--|

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
|--|
|  |
|--|

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|--|

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>งานทรัพยากรบุคคล</u><br>ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเบื้องต้น ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว<br><br>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | <u>งานการเงินและบัญชี</u><br>ได้รับค่าธรรมเนียมสอบเป็นเงิน 200 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br>ตามใบเสร็จเลขที่.....<br><br>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|