



๑๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๖ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๖) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๗) พ้นเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
- ๘) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการอย่างเต็มที่

**๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓.๑ สมัครได้ด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งมายังงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา บัญชีเลขที่ ๓๒๒ - ๕๓๘๙๓๖ - ๕ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงินส่งมาพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วย (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

โดยขอทราบรายละเอียดการรับสมัครฯ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๗๖๕๕๕

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |                                                                                                                                      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน                                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๙/สด.๔๓)                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป |              |
| ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                                         |              |

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th)

### ๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือ ภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ทำงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจะต้องได้คะแนนจากการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th)

#### ๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่



มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| สังกัด/ตำแหน่ง                                                                                                                | วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | อัตราค่าจ้าง                                                      | จำนวน<br>อัตรา |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม<br>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี<br><br>- ช่างไฟฟ้า<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๓<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๗ | ๑. เพศชาย อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี<br>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า /<br>เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ / เทคนิคเครื่อง<br>เย็นและปรับอากาศ / ไฟฟ้ากำลัง /<br>อิเล็กทรอนิกส์ / เทคโนโลยีโทรคมนาคม /<br>เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ / ช่างไฟฟ้า / ช่างเครื่อง<br>เย็นและปรับอากาศ / ช่างเครื่องกลไฟฟ้า / ช่าง<br>ติดตั้งไฟฟ้า / ช่างเขียนแบบไฟฟ้า / หรือ<br>สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น | ๑๑,๕๐๐ บาท<br><br>และ<br>เงินเพิ่มการครองชีพ<br>ชั่วคราว ๗๘๕ บาท  | ๒              |
| งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม<br>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี<br><br>- พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถบัส)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๕     | ๑. เพศชาย อายุ ๒๕ - ๔๕ ปี<br>๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓<br>๓. มีใบอนุญาตขับขี่ทุกประเภท ชนิดที่ ๒ (ท.๒)<br>ขึ้นไป ที่ยังไม่หมดอายุ<br>๔. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๘,๖๙๐ บาท<br><br>และ<br>เงินเพิ่มการครองชีพ<br>ชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาท | ๑              |
| งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม<br>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี<br><br>- นายช่างเขียนแบบ<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕๓                 | ๑. เพศชาย อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี<br>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา / เทคนิค<br>สถาปัตยกรรม / เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง /<br>เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล / ก่อสร้าง /<br>ช่างก่อสร้าง / ช่างโยธา / ช่างเขียนแบบ /<br>เทคนิคสถาปัตยกรรม / สถาปัตยกรรม / หรือ<br>สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง<br>๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น                                                                                                                                      | ๑๑,๕๐๐ บาท<br><br>และ<br>เงินเพิ่มการครองชีพ<br>ชั่วคราว ๗๘๕ บาท  | ๑              |



| สังกัด/ตำแหน่ง                                                                                                | วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                    | อัตราค่าจ้าง                                                      | จำนวน<br>อัตรา |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์<br>กองกลาง สำนักงานอธิการบดี<br><br>- คนงาน<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๕              | ๑. เพศชาย อายุ ๑๘ - ๕๐ ปี<br>๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น                                                                                                                           | ๖,๖๐๐ บาท<br><br>และ<br>เงินเพิ่มการครองชีพ<br>ชั่วคราว ๒,๔๐๐ บาท | ๑              |
| งานบริการหอพักผู้ทอง กองพัฒนา<br>นักศึกษา สำนักงานอธิการบดี<br><br>- คนงาน (ภาคพื้นดิน)<br>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖๓ | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>๒. เพศชาย / หญิง อายุ ๒๕ - ๕๐ ปี<br>๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ<br>๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้<br>๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น | ๖,๖๐๐ บาท<br><br>และ<br>เงินเพิ่มการครองชีพ<br>ชั่วคราว ๒,๔๐๐ บาท | ๑              |

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

| วัน เดือน ปี                       | กำหนดการดำเนินการ                                                                                                                 | สถานที่                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | รับสมัคร<br>(ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)<br>(ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)<br>(ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) | ณ งานทรัพยากรบุคคล<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                     |
| ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก                                                                                        | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                  |
| ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                 | ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง<br>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง                                                                  | สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ<br>รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                 | ประกาศผลการคัดเลือก                                                                                                               | เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>                  |
| ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                 | รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญาจ้าง<br>(๐๙.๐๐ น.)                                                                               | ณ งานทรัพยากรบุคคล<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                     |
| ๓ มีนาคม ๒๕๖๘                      | เริ่มปฏิบัติงาน                                                                                                                   | มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                                           |

## ใบสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

|                                         |                   |           |
|-----------------------------------------|-------------------|-----------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง..... |           |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด  | อายุ      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....                    | สถานที่เกิด       | เชื้อชาติ |
| E-mail Address.....                     |                   |           |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         | สถานภาพสมรส       | สัญชาติ   |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....                 |                   |           |
| จังหวัด.....                            |                   |           |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....   | การรับราชการทหาร  | ศาสนา     |
| อาชีพปัจจุบัน.....                      |                   |           |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....         |                   |           |

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|--|

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
|--|
|  |
|--|

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|--|

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
|                |                 |                             |                         |



ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>งานทรัพยากรบุคคล</u><br>ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเบื้องต้น ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว<br><br>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | <u>งานการเงินและบัญชี</u><br>ได้รับค่าธรรมเนียมสอบเป็นเงิน 100 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว<br>ตามใบเสร็จเลขที่.....<br><br>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน<br>(.....)<br>วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|