



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑) ดังต่อไปนี้

๑. **ทุนที่รับสมัคร** ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒. **ข้อผูกพันในการรับทุนกู้ยืม**

๒.๑ ผู้รับทุนกู้ยืมตกลงรับทุนกู้ยืมจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย ภายในประเทศและหรือในต่างประเทศ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย ตามโครงการที่กำหนด

๒.๒ ผู้ที่ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ผู้รับทุนกู้ยืมจะต้องผ่อนชำระทุนกู้ยืมให้เริ่มผ่อนชำระเงินต้น ตั้งแต่เดือนแรกนับแต่ที่ได้รับเงินไปจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยให้สิทธิในการผ่อนชำระเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปี นับแต่ระยะเวลาที่บุคลากรได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เงื่อนไขการผ่อนชำระให้เป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรไม่สำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือผิดนัดชำระทุนกู้ยืมงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญา และผิดนัดชำระหนี้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว และต้องคืนทุนกู้ยืมที่เหลือทั้งหมดแก่กองทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้นที่เหลืออยู่ตามวรรคหนึ่ง

๓. คุณสมบัติของผู้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาเพิ่มเติม
- ๓.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นขอทุนกู้ยืม กรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของราชการ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตผ่อนผันเป็นเฉพาะรายก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอทุนกู้ยืมจะต้องมีเวลาเพียงพอในการชดเชยทุนกู้ยืมให้เสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ หรือก่อนพ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้ารับการศึกษเพิ่มเติม
- ๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกลงโทษใดๆ
- ๓.๕ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ การให้สิทธิขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่งไม่ตัดสิทธิผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อโดยใช้ทุนส่วนตัวและยังไม่สำเร็จการศึกษา

๔. อัตราเงินทุน

- ๔.๑ ระดับปริญญาโท อัตราเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๒ ระดับปริญญาเอก อัตราเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๕. การรับสมัคร ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร สามารถขอถูกละเอียดได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ www.aru.ac.th พร้อมทั้งสามารถพิมพ์แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครจากเว็บไซต์ดังกล่าวได้

๕.๑ กำหนดการสมัคร ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร สมัครขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ วิธีการสมัคร สมัครด้วยตนเอง ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนด จำนวน ๑ รูป
 - ๖.๒ สำเนาหนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนด
 - ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๕ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อ
- ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับทุนกู้ยืมลงชื่อกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารหลักฐานทุกฉบับไว้เป็นสำคัญ การสมัครเพื่อขอรับทุนกู้ยืม ผู้ขอจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ หากปรากฏภายหลังคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันทีและกรณี que ผู้ขอรับทุนกู้ยืมแจ้งข้อมูลรายละเอียดตามใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายตามสมควรแห่งกรณี

๗. การพิจารณา ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกโดยผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร และการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

๙. การทำสัญญา ผู้ที่ได้รับทุนกู้ยืมการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การรับเงินทุนกู้ยืม เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนทุนกู้ยืมได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อโดยสถานศึกษาได้ออกหนังสือรับรองแล้วจึงจะมีสิทธิได้รับเงินทุนกู้ยืมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



เลขที่.....

ติดรูปถ่ายขนาด

๑X๑.๕ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)
ประเภททุน สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
(Mr. / Mrs. / Miss).....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)
(สมัครได้คนละ ๑ ทุน) โดยประสงค์ที่จะสมัครขอรับทุนกู้ยืมเพื่อศึกษาใน ระดับปริญญา.....
หลักสูตร.....

ประเภทหลักสูตร ☐ ภาคในเวลาราชการ ☐ ภาคนอกเวลาราชการ ระยะเวลาตามหลักสูตร.....ปี
สาขาวิชา/ภาควิชา.....

สถาบันการศึกษา.....

ปัจจุบันได้ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว.....ปี อยู่ในช่วงการศึกษา ☐ เรียน Course Work

☐ ทำวิทยานิพนธ์ ☐ รักษาสภาพ ☐ อื่นๆ

**จำนวนเงินที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร.....บาท (.....)

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่ง.....สังกัด.....
โดยเริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีอายุราชการ/อายุการ
ปฏิบัติงานปี.....เดือนวัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรสาร.....e-mail.....

๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อผ่านทาง
(ชื่อ-นามสกุล).....
โทรศัพท์.....

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. – พ.ศ.	วุฒิที่ได้รับ แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	คะแนน เฉลี่ย
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๖. ประวัติการรับราชการ

ตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาปฏิบัติงาน

๗. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับดีมาก ดี พอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	

๘. ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ☐ TOEFL.....คะแนน (วันที่ทดสอบ.....)
- ☐ IELTS.....คะแนน (วันที่ทดสอบ.....)
- ☐ ไม่มีผลการทดสอบ

๙. ข้าพเจ้า ☐ ไม่เคย ☐ เคย ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

[illegible]

ระยะเวลา* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม

๑๐. เหตุผลที่ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษาต่อ (ให้เขียนไม่เกินเนื้อที่กระดาษที่กำหนดให้)

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features multiple sets of three horizontal lines: a solid top line, a dashed middle line, and a solid bottom line. These lines are repeated down the entire page to provide a guide for letter height and placement. The paper is otherwise blank, with no text or other markings.

๑๑. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง

๑๒. ชื่อ-นามสกุลของคุณสมรส.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....มีบุตรจำนวน.....คน

๑๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา-มารดา

บิดา

ชื่อ - นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ ☐ ๑. รับราชการ ☐ ๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ ๓. รับจ้าง ☐ ๔. ค้าขาย ☐ ๕. ส่วนตัว
☐ ๖. พ่อบ้าน ☐ ๗. ถึงแก่กรรม
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
บ้านพัก.....
โทรศัพท์.....

มารดา

ชื่อ - นามสกุล.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ ☐ ๑. รับราชการ ☐ ๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ ๓. รับจ้าง ☐ ๔. ค้าขาย ☐ ๕. ส่วนตัว
☐ ๖. พ่อบ้าน ☐ ๗. ถึงแก่กรรม
สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์.....
บ้านพัก.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงเมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป



หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกั๊ยม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อนุญาตให้(๒).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ไปสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

กั๊ยมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (รอบที่ ๑)

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี

๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ/หน่วยงาน

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสมฯ จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าสังกัดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๒) ชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อนุญาต และรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกั๊ยมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร