



๑๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (รอบที่ ๒) เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนด ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราว ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติทุนการศึกษา ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์จิรา สาขาวิชา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะกรรมการคุรุศาสตร์

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ผู้มีสิทธิรับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตามประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อติดต่อเพื่อทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากร ได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายชื่อผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕(รอบที่ ๒)

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๘/๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด			ศึกษาต่อ ระดับ ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ
		ตำแหน่ง/ ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง/ เลขที่	สังกัด			
๑	นางสาวจันทร์จิรา หวานชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๐๓๙	คณะครุศาสตร์	เอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การสอนภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร (ภาควิชอกเวลาราชการ)	๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งสิ้น							๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

Jm/

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ฉบับลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้จัดทำเอกสารสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักฐานที่ผู้รับทุนต้องเตรียม

๑. ผู้รับทุน

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.๑ แบบสัญญารับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ (แบบ ท.๑-๑)  | จำนวน ๓ ชุด  |
| ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                                | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                      | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๕ อากรแสตมป์ติดสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท<br>(แยกติดในแบบสัญญาค้ำประกัน หน้าที่ ๖ ฉบับละ ๒ ดวง) | จำนวน ๖ ดวง  |
| ๑.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว   | จำนวน ๓ ใบ   |

กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุน<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๙ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)              | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๑๐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของคู่สมรส<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  | จำนวน ๓ ฉบับ |

๒. ผู้ค้ำประกัน

- |   |              |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)         | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว

- |  |              |
|--|--------------|
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)                 | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ของคู่สมรส<br>(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)      | จำนวน ๓ ฉบับ |

## ลำดับการเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากร

๑. สัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศ และหรือ ณ ต่างประเทศ (แบบ ท.๑-๑)

### ๒. สัญญากำประกัน

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)  
๔. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)  
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)  
๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

### ผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดาหรือบุคคลอื่น)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน )  
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)  
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ผู้ค้ำประกัน)  
๑๐. สำเนาใบหย่า หรือใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกัน)

### สามี หรือภรรยา ของผู้ค้ำประกัน

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)  
๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)  
๑๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)  
๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ค้ำประกัน)