



๕๕๐

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๘ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๖) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๗) พ้นเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
- ๘) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สามารถสมัครได้ด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลางสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

(เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๗. วิธีการคัดเลือก

- ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจะต้องได้คะแนนจากการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาครวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้คัดเลือกได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานทรัพยากรบุคคล
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ฉบับลงวันที่ ๗๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
๑. งานอาคารสถานที่ และ ซ่อมบำรุง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี - คนงาน (ภาคพื้นดิน) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๖ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๑ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๐	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. เพศชาย อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้น	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๓
๒. งานอาคารสถานที่ และ ซ่อมบำรุง กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี - พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๙	๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ๒. ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับการ ยกเว้น ๔. มีใบอนุญาตขับขี่ประเภท บ๒ (ขับรถบรรทุก ส่วนบุคคล รถตู้ส่วนบุคคล และรถยนต์ส่วนบุคคล) ๕. หากมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ท๒ และมี ประสบการณ์การขับรถโดยสาร จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ	๑๑,๕๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๗๘๕ บาท	๑
๓. งานบริการหอพักอยู่ทอง กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี - คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖๒	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. เพศหญิง อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๑

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
๔. งานบริการหอพักอยู่ทอง กองพัฒนานักศึกษา สำนักงาน อธิการบดี - คนงาน (ภาคพื้นดิน) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๖๓	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาหรือเทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. เพศชาย / หญิง อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีความขยัน อดทนและสามารถปฏิบัติงานได้ ตามตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ๕. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้น	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๑
๕. โรงเรียนประถมสาธิต คณะครุศาสตร์ - คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษา ความปลอดภัย) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๐๕ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๐๖	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา ชั้นปีที่ ๖ ๒. เพศชาย อายุ ๒๕ – ๕๐ ปี ๓. มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย ๔. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือ ได้รับการยกเว้น ๕. มีความประพฤติและประวัติดี ไม่เคยถูกให้ออก หรือไล่ออกเพราะประพฤติตัวไม่ดี ๖. มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่น เฟือนหรือไม่สมประกอบ หรือไม่ทุพพลภาพ ๗. ไม่เคยกระทำความผิดทางอาญา และคำ พิพากษาให้ลงโทษจำคุกมาก่อน และไม่เป็นผู้ เสพติด ๘. มีบุคลิกภาพ รูปร่าง ท่าทางเหมาะสมที่จะ ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัย ๙. มีผู้รับรองความประพฤติ และคำประกันการ เข้าทำงาน <u>ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ</u> ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. การปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ดังนี้ - ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ที่หน้าป้อมยาม	๖,๖๐๐ บาท และ เงิน พชค. ๒,๔๐๐ บาท	๒

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
	และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. - ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ที่หน้าป้อมยาม และตรวจตราความเรียบร้อยทั่วไป จำนวน ๑ คน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ๓. อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลทั่วไปที่มา ติดต่อราชการ ๔. จัดการจราจรยานยนต์หน้าโรงเรียนที่ผ่านเข้า – ออก และระบบการจราจรภายในโรงเรียน ให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย ๕. ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการ อันไม่เหมาะสมภายในโรงเรียน ๖. ตรวจตราบริเวณทั่วไปเพื่อดูแลความสงบ เรียบร้อยตามจุดที่กำหนดในบริเวณพื้นที่ รับผิดชอบ ๗. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย		

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่
๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) (ในวันและเวลาราชการ)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญาจ้าง (๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
	เริ่มปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา