



๒๓๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๖ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๖) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๗) พ้นเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
- ๘) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการอย่างเต็มที่

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓.๑ สมัครได้ด้วยตนเอง ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ

- สำหรับคุณสมบัติปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท
 - สำหรับคุณสมบัติต่ำกว่าปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
- (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

ขอทราบรายละเอียดการรับสมัครฯ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๗๖๕๕๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๙/สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป | |
| ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | |

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ประสบการณ์ทำงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจะต้องได้คะแนนจากการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมมาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - คนงาน (ฝ่ายซ่อมสร้าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๖	๑. เพศชาย ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุก สาขา หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการ ยกเว้น	๑๑,๓๘๐ บาท	๑
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - ช่างเขียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๘	๑. เพศชาย ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาดังนี้ - สาขาวิชาเขียนแบบ - สาขาวิชาวิชาเทคนิคเขียนแบบ - สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม - สาขาวิชาโยธา - สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการ ยกเว้น	๑๓,๙๒๐ บาท	๑

๒๗

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓๗ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๘๑	๑. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ - ๔๕ ปี - ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือสำเร็จการศึกษาวิชาทหาร (นศท.) ชั้นปีที่ ๓ ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีใบอนุญาตขับขี่ประเภท ๒ ที่ใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน ๔. ต้องมีใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยโรงพยาบาลรัฐเท่านั้น โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร - โดยรายละเอียดการตรวจสอบสุขภาพให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลการตรวจวัดค่าสายตา และตรวจคัดกรองตาบอดสี	๑๑,๓๘๐ บาท	๒
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา - คนงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๐ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๒	๑. เพศหญิง อายุ ๓๐ - ๕๕ ปี ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไปหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ ๔. มีความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน ๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับบุคคลอื่นได้ง่าย มีความสามารถในการสื่อสาร ๖. มีความรอบคอบ คล่องแคล่วสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้ ๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	๑๐,๕๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๔๘๐ บาท	๒

๒!

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) (ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)	สถานที่ที่แจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญาจ้าง (๐๙.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

๒๗.

ใบสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....		
จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบுகความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

<u>งานทรัพยากรบุคคล</u> ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเบื้องต้น ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<u>งานการเงินและบัญชี</u> ได้รับค่าธรรมเนียมสอบเป็นเงิน 100 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---