



๕๖๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒. ข้อผูกพันในการรับทุนกู้ยืม

๒.๑ ผู้รับทุนกู้ยืมตกลงรับทุนกู้ยืมจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย ภายในประเทศไทยและหรือในต่างประเทศ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย ตามโครงการที่กำหนด

๒.๒ ผู้ที่ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องทำสัญญา กับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ผู้รับทุนกู้ยืมจะต้องผ่อนชำระทุนกู้ยืมให้เริ่มผ่อนชำระเงินต้น ตั้งแต่เดือนแรกนับแต่ที่ได้รับเงินไปจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยให้สิทธิในการผ่อนชำระเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปี นับแต่ระยะเวลาที่บุคลากรได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เงื่อนไขการผ่อนชำระให้เป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด

ในการนี้ที่บุคลากรไม่สำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาของทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือผิดนัดชำระทุนกู้ยืมงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญา และผิดนัดชำระหนี้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว และต้องคืนทุนกู้ยืมที่เหลือทั้งหมดแก่กองทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้นที่เหลืออยู่ตามวรรคหนึ่ง

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

๓.๑ เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาเพิ่มเติม

๓.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นขอทุนกู้ยืม กรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตผ่อนผันเป็นเฉพาะรายก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอทุนกู้ยืมจะต้องมีเวลาเพียงพอในการใช้ทุนกู้ยืมให้เสร็จสิ้นก่อนเกณฑ์อายุราชการ หรือก่อนพ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๓.๓ ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ติดต่อกัน และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้ารับการศึกษาเพิ่มเติม

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ร่วงห่วงการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกลงโทษใดๆ

๓.๕ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ การให้สิทธิขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวาระหนึ่งไม่ตัดสิทธิผู้ที่อยู่ร่วงห่วงการลาศึกษา ต่อโดยใช้ทุนส่วนตัวและยังไม่สำเร็จการศึกษา

๔. อัตราเงินทุน

๔.๑ ระดับปริญญาโท อัตราเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ ระดับปริญญาเอก อัตราเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร สามารถขอรับรายละเอียดได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ www.aru.ac.th พร้อมทั้งสามารถพิมพ์แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครจากเว็บไซต์ดังกล่าวได้

๕.๑ กำหนดการสมัคร ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร สมัครขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ วิธีการสมัคร สมัครด้วยตนเอง ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว และไม่สูบแอลกอฮอล์ไว้ไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาหนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืม จากหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนด

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับทุนกู้ยืมลงชื่อกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารหลักฐานทุกฉบับไว้เป็นสำคัญ การสมัครเพื่อขอรับทุนกู้ยืม ผู้ขอจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ หากปรากฏว่าหลักคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และกรณีที่ผู้ขอรับทุนกู้ยืมแจ้งข้อมูลรายละเอียดตามใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการทำวินัยและกฎหมายตามสมควรแห่งกรณี

๗. การพิจารณา ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกโดยผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร และการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรถือเป็นที่สิ้นสุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๙. การทำสัญญา ผู้ที่ได้รับทุนกู้ยืมการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การรับเงินทุนกู้ยืม เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนทุนกู้ยืมได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อโดยสถานศึกษาได้ออกหนังสือรับรองแล้วจึงจะมีสิทธิ์ได้รับเงินทุนกู้ยืมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



เลขที่.....

ติดรูปถ่ายขนาด

๑๙๐.๕ นิ้ว

ถ่ายไว้เมื่อเดือน ๑ ปี

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)
ประเภททุน สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
(Mr. / Mrs. / Miss)

เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) (สมัครได้คืนละ ๑ ทุน) โดยประสงค์ที่จะสมัครขอรับทุนกู้ยืมเพื่อศึกษาใน ระดับปริญญา.....
หลักสูตร.....

ประเภทหลักสูตร ภาคในเวลาราชการ ภาคนอกเวลาราชการ ระยะเวลาตามหลักสูตร..... ปี
สาขาวิชา/ภาควิชา.....

สถาบันการศึกษา.....
ปัจจุบันได้ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว..... ปี อายุในช่วงการศึกษา เรียน Course Work

ทำวิทยานิพนธ์ รักษาสภาพ อื่นๆ

*จำนวนเงินที่ใช้ศึกษาต่อตลอดหลักสูตร..... บาท (.....)

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน.....
สัญชาติ..... เอกซ์ชาติ..... ศาสนา.....
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่ง..... สังกัด.....
โดยเริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... มีอายุราชการ/อายุการ
ปฏิบัติงาน ปี..... เดือน วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณารอรายละเอียดให้ชัดเจน)
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต路口/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรศัพท์..... e-mail.....
๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อผ่านทาง
(ชื่อ-นามสกุล).....
โทรศัพท์.....

๕. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วัฒนธรรมที่ได้รับ แผนการเรียน/สาขาวิชาเอก	คณานุพันธ์ เนื่องด้วย
ประถมศึกษา				
ปฐมวัย				
อนุบาล				

๖. ประวัติการรับราชการ

๗. ความรู้ความสามารถในด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ระบุว่าใช้ได้ในระดับใดมาก ตี พอใช้)			ศึกษาโดยวิธี
	เขียน	อ่าน	พูด	

๙. ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL..... คะแนน (วันที่ทดสอบ.....)

IELTS..... คะแนน (วันที่ทดสอบ.....)

ไม่มีผลการทดสอบ

๙. ข้าพเจ้า ไม่เคย เคย ได้รับทุนไปศึกษา / ฝึกอบรม ต่างประเทศ

ระยะเวลา* หมายถึง วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของระยะเวลาที่ได้รับหน้าปีศึกษา / ฝึกอบรม

๑๐. เหตุผลที่ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรไปศึกษาต่อ (ให้เขียนไม่เกินเนื้อที่กระดาษที่กำหนดให้)

๑๑. สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง
๑๒. ชื่อ-นามสกุลของคู่สมรส..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... มีบุตรจำนวน..... คน
๑๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา-มารดา

บิดา

ชื่อ - นามสกุล.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ ๑. รัฐราชการ ๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 ๓. รับจ้าง ๔. ค้าขาย ๕. ส่วนตัว
 ๖. พ่อบ้าน ๗. ถึงแก่กรรม
 สถานที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์.....
 บ้านพัก.....
 โทรศัพท์.....

มารดา

ชื่อ - นามสกุล.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
อาชีพ ๑. รัฐราชการ ๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 ๓. รับจ้าง ๔. ค้าขาย ๕. ส่วนตัว
 ๖. พ่อบ้าน ๗. ถึงแก่กรรม
 สถานที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์.....
 บ้านพัก.....
 โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครคัดเลือก
 (.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงเมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาดำเนินการทำวินัยต่อไป



หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อนุญาตให้(๒).....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... ไปสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

กู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ/หน่วยงาน
๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสมฯ จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน เจ้าสังกัดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๒) ชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อนุญาต และรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร