



๕๐๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)

.....

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนด ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราว ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ได้มีมติอนุมัติให้ทุนการศึกษา จำนวน ๒ ราย (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อติดต่อก่อนเพื่อทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และจัดทำสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อผู้ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)
 แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด			ศึกษาต่อ ระดับ ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	จำนวนเงินทุนที่ได้รับ
		ตำแหน่ง/ ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด			
๑	นางสาววราภรณ์ สีบวงศ์สุวรรณ	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๒๘๖	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	เอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ภาษาและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม) มหาวิทยาลัยมหิดล (ภาคนอกเวลาราชการ)	๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๒	นางสาวสวิตา ด้วยโชติ	ครู ครูผู้ช่วย (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)	๐๐๒๓	โรงเรียนสาธิต	โท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนคณิตศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ภาคนอกเวลาราชการ)	๑๔๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งสิ้น							๕๖๙,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ฉบับลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้จัดทำเอกสารสัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน
ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักฐานที่ผู้รับทุนต้องเตรียม

๑. ผู้รับทุน

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ แบบสัญญารับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ (แบบ ท.๑-๑) | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้รับทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๖ อากรแสดงประวัติสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท
(แยกติดในแบบสัญญาค้ำประกัน หน้าที่ ๖ ฉบับละ ๒ ดวง) | จำนวน ๖ ดวง |
| ๑.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ ใบ |

กรณีผู้รับทุนสมรสแล้ว

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๙ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๑๐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

๒. ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

ลำดับการเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญาเงินทุนพัฒนาบุคลากร

๑. สัญญาการรับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศ และหรือ ณ ต่างประเทศ (แบบ ท.๑-๑)

๒. สัญญาค้ำประกัน

๓. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

ผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดาหรือบุคคลอื่น)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน)

๘. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)

๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ผู้ค้ำประกัน)

๑๐. สำเนาใบหย่า หรือใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกัน)

สามี หรือภรรยา ของผู้ค้ำประกัน

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)

๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ค้ำประกัน)