



๓๗๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติสำหรับพนักงานราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ก) ต้องเป็นพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ผู้ได้รับการจ้างให้ปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๕ ปีขึ้นไป

(ข) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๒.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอทราบรายละเอียด รับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒.๒ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๒.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ระดับปริญญาตรี จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร (ให้นำหลักฐานต้นฉบับทุกฉบับมาตรวจสอบด้วย)

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก” ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๖.๒ การขึ้นบัญชีดังกล่าวให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๖.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใด มีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกด้วยเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

๖.๓.๒ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๓.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๖.๓.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ
ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>ประเภทตำแหน่ง</u>	เชี่ยวชาญเฉพาะ / วิชาชีพเฉพาะ
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ปฏิบัติการ
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๒ อัตรา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
<u>คำจ้าง</u>	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติสำหรับพนักงานราชการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	ตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

แผนดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพจากพนักงานราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	สถานที่
๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	รับสมัคร (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) (ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ (เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ด้วยวิธีการสัมภาษณ์) (เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป)	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง เวลา ๐๙.๐๐ น.	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....