



๓๖๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒) ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

๒. ข้อผูกพันในการรับทุนกู้ยืม

๒.๑ ผู้รับทุนกู้ยืมตกลงรับทุนกู้ยืมจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือวิจัย ภายในประเทศและหรือในต่างประเทศ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และวิจัย ตามโครงการที่กำหนด

๒.๒ ผู้ที่ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ ผู้รับทุนกู้ยืมจะต้องผ่อนชำระทุนกู้ยืมให้เริ่มผ่อนชำระเงินต้น ตั้งแต่เดือนแรกนับแต่ที่ได้รับเงินไปจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยให้สิทธิในการผ่อนชำระเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปี นับแต่ระยะเวลาที่บุคลากรได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เงื่อนไขการผ่อนชำระให้เป็นไปตามสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรไม่สำเร็จการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือผิดนัดชำระทุนกู้ยืมงวดใดงวดหนึ่ง ให้ถือว่าผู้นั้นผิดสัญญา และผิดนัดชำระหนี้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าว และต้องคืนทุนกู้ยืมที่เหลือทั้งหมดแก่กองทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินต้นที่เหลืออยู่ตามวรรคหนึ่ง

/ ๓. คุณสมบัตินี้...

### ๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ เป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาเพิ่มเติม
- ๓.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นขอทุนกู้ยืม กรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของราชการ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตผ่อนผันเป็นเฉพาะรายก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอทุนกู้ยืมจะต้องมีเวลาเพียงพอในการชดใช้ทุนกู้ยืมให้เสร็จสิ้นก่อนเกษียณอายุราชการ หรือก่อนพ้นจากการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- ๓.๓ ต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่น้อยกว่า ๓ ปีติดต่อกัน และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้ารับการศึกษเพิ่มเติม
- ๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกลงโทษใดๆ
- ๓.๕ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศเวลาให้มหาวิทยาลัยด้วยความเสียสละ การให้สิทธิขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามวรรคหนึ่งไม่ตัดสิทธิผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อโดยใช้ทุนส่วนตัวและยังไม่สำเร็จการศึกษา

### ๔. อัตราเงินทุน

- ๔.๑ ระดับปริญญาโท อัตราเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
  - ๔.๒ ระดับปริญญาเอก อัตราเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินจำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๕. การรับสมัคร ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร สามารถขอดูรายละเอียดได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th) พร้อมทั้งสามารถพิมพ์แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครจากเว็บไซต์ดังกล่าวได้

๕.๑ กำหนดการสมัคร ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร สมัครขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ วิธีการสมัคร สมัครด้วยตนเอง ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

### ๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร ดัดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนด จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาหนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้แบบฟอร์มตามเอกสารที่กำหนด

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร ที่ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับทุนกู้ยืมลงชื่อกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารหลักฐานทุกฉบับไว้เป็นสำคัญ การสมัครเพื่อขอรับทุนกู้ยืม ผู้ขอจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ หากปรากฏภายหลังคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันทีและกรณี que ผู้ขอรับทุนกู้ยืมแจ้งข้อมูลรายละเอียดตามใบสมัครเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการทางวินัยและกฎหมายตามสมควรแห่งกรณี

๗. การพิจารณา ผู้ขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกโดยผ่านความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร และการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรถือเป็นที่สุด

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๙. การทำสัญญา ผู้ที่ได้รับทุนกู้ยืมการศึกษาต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การรับเงินทุนกู้ยืม เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนทุนกู้ยืมได้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาต่อโดยสถานศึกษาได้ออกหนังสือรับรองแล้วจึงจะมีสิทธิ์ได้รับเงินทุนกู้ยืมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



เลขที่.....

ติดรูปถ่ายขนาด

๑X๑.๕ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)  
ประเภททุน สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือก

ด้วยข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ).....  
( Mr. / Mrs. / Miss ).....

เลขประจำตัวประชาชน

มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)  
(สมัครได้คนละ ๑ ทุน) โดยประสงค์ที่จะสมัครขอรับทุนกู้ยืมเพื่อศึกษาใน ระดับปริญญา.....  
หลักสูตร.....

ประเภทหลักสูตร  ภาคในเวลาราชการ  ภาคนอกเวลาราชการ ระยะเวลาตามหลักสูตร.....ปี  
สาขาวิชา/ภาควิชา.....

สถาบันการศึกษา.....

ปัจจุบันได้ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว.....ปี อยู่ในช่วงการศึกษา  เรียน Course Work

ทำวิทยานิพนธ์  รักษาสภาพ  อื่นๆ .....

\*\*จำนวนเงินที่ใช้ศึกษาต่อตลอดหลักสูตร.....บาท (.....)

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่ง.....สังกัด.....  
โดยเริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีอายุราชการ/อายุการ  
ปฏิบัติงาน .....ปี.....เดือน .....วัน (นับถึงวันที่ที่ปิดรับสมัคร)
๓. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณารอกรายละเอียดให้ชัดเจน)  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
โทรสาร..... e-mail.....
๔. ในกรณีเร่งด่วนที่ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ ขอให้ติดต่อผ่านทาง  
(ชื่อ-นามสกุล).....  
โทรศัพท์.....





๑๑. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  แยกกันอยู่  หย่าร้าง

๑๒. ชื่อ-นามสกุลของคู่สมรส..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... มีบุตรจำนวน..... คน

๑๓. ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา-มารดา

**บิดา**

ชื่อ - นามสกุล.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ  ๑. รับราชการ  ๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
 ๓. รับจ้าง  ๔. ค้าขาย  ๕. ส่วนตัว  
 ๖. พ่อบ้าน  ๗. ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....  
บ้านพัก.....  
โทรศัพท์.....

**มารดา**

ชื่อ - นามสกุล.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ  ๑. รับราชการ  ๒. พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
 ๓. รับจ้าง  ๔. ค้าขาย  ๕. ส่วนตัว  
 ๖. พ่อบ้าน  ๗. ถึงแก่กรรม

สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....  
บ้านพัก.....  
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้สมัครคัดเลือก  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงเมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และในกรณีที่ผู้สมัครคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครเป็นเท็จมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป



**หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืม**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑)..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อนุญาตให้(๒).....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... ไปสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

กู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รอบที่ ๒)

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นี้เป็นผู้มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต วัฒนธรรม และความประพฤติดี
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น

เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ/หน่วยงาน

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสมฯ จะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน  
เจ้าสังกัดหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๒) ชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อนุญาต และรับรองความเหมาะสมในการสมัคร  
คัดเลือกเพื่อรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร