



emo

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๔ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ สามเณร หรือนักบวช
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๖) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดต่อระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๗) พันธเกณฑ์การคัดเลือกเข้ารับราชการทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร
- ๘) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการอย่างเต็มที่

**๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓.๑ สมัครได้ด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ

- สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท
  - สำหรับคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
- (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ) หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งมายังงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา บัญชีเลขที่ ๓๒๒ - ๕๓๘๙๓๖ - ๔ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงินส่งมาพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วย (เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

โดยขอทราบรายละเอียดการรับสมัครฯ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๗๖๕๕๕

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาใบแสดงผลการเรียน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๙/สด.๔๓)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป |              |
| ๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านงาน ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)   |              |

### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th)

### ๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

### ๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบภาคทฤษฎี และ/หรือ ภาคปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ประสพการณ์ทำงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจะต้องได้คะแนนจากการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.aru.ac.th](http://www.aru.ac.th)

#### ๑๐. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

อนึ่ง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๒ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพชร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวน อัตรา
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - คนงาน (ฝ่ายซ่อมสร้าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๖	๑. เพศชาย ๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการ ยกเว้น	๑๑,๓๘๐ บาท	๑
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - ช่างเขียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๘	๑. เพศชาย ๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน - สาขาวิชาเขียนแบบ - สาขาวิชาวิชาเทคนิคเขียนแบบ - สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม - สาขาวิชาโยธา - สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการ ยกเว้น	๑๓,๙๒๐ บาท	๑
งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี - คนงาน (ฝ่ายภาคพื้นดิน) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓๐ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓๓	๑. เพศชาย ๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา ๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการ ยกเว้น	๑๐,๕๒๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๔๘๐ บาท	๒



ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	รับสมัคร (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) (ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลการคัดเลือก	เว็บไซต์ <a href="http://www.aru.ac.th">www.aru.ac.th</a>
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญาจ้าง (๐๙.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## ใบสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา

.....

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	.....	.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	.....	.....
จังหวัด.....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

### 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

<p><u>งานทรัพยากรบุคคล</u> ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเบื้องต้น ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><u>งานการเงินและบัญชี</u> ได้รับค่าธรรมเนียมสอบเป็นเงิน 100 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---	--