



๒๗๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคลากรเพื่อขอรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) เพื่อให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยากำหนด ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพตามความต้องการของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติอนุมัติทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นายธนกรณ์ โพธิเวส พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

๒. นายทรงพล คชเสนี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

๓. นายกฤษณะ กันอ่ำ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ผู้มีสิทธิรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีรายชื่อติดต่อก่อนเพื่อทำสัญญารับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยจัดทำสัญญารับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายชื่อผู้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/สังกัด			ศึกษาต่อ ระดับ ปริญญา	หลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	จำนวนเงินทุนกู้ยืมที่ได้รับ
		ตำแหน่ง/ ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด			
๑	นายธนกรณ์ โพธิ์เวส	อาจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๓๗๐	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	เอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ภาคปกติ)	๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
๒	นายทรงพล คชเสนี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัย)	๐๑๖๙	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	เอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) (ดนตรีศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ภาคปกติ)	๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
๓	นายฤกษ์ กัณอ่ำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา)	๐๒๒๗	คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	เอก	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ภาคนอกเวลาราชการ)	๑๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
รวมจำนวนเงินทุนที่ได้รับทั้งสิ้น							๕๑๗,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๒๗/๑๒/๖๖

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้รับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)
เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ให้จัดทำเอกสารสัญญาการรับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษา
ฝึกอบรม หรือดูงาน ในประเทศและหรือ ณ ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักฐานที่ผู้รับทุนกู้ยืมต้องเตรียม

๑. ผู้รับทุนกู้ยืม

- | | |
|--|--------------|
| ๑.๑ แบบสัญญารับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรฯ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๒ สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยของผู้รับทุนกู้ยืม
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับทุนกู้ยืม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนกู้ยืม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของผู้รับทุนกู้ยืม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๖ อารสแตมป์ติดสัญญาค้ำประกัน ดวงละ ๕ บาท
(แยกติดในแบบสัญญาค้ำประกัน หน้าที่ ๖ ฉบับละ ๒ ดวง) | จำนวน ๖ ดวง |
| ๑.๗ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ ใบ |

กรณีผู้รับทุนกู้ยืมสมรสแล้ว

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้รับทุนกู้ยืม
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๙ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๑.๑๐ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

๒. ผู้ค้ำประกัน

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

กรณีผู้ค้ำประกันสมรสแล้ว

- | | |
|--|--------------|
| ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนสมรสหรือใบหย่าของคู่สมรส (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของคู่สมรส
(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๓ ฉบับ |

ลำดับการเรียงเอกสารประกอบการทำสัญญารับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

๑. สัญญารับทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
๒. สัญญาค้ำประกัน
๓. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)
๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ผู้ให้สัญญา (ผู้เรียน)

ผู้ค้ำประกัน (บิดาหรือมารดาหรือบุคคลอื่น)

๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ค้ำประกัน)
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ค้ำประกัน)
๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ผู้ค้ำประกัน)
๑๐. สำเนาใบหย่า หรือใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) (ผู้ค้ำประกัน)

สามี หรือภรรยา ของผู้ค้ำประกัน

๑๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)
๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)
๑๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล สามีหรือภรรยา (ผู้ค้ำประกัน)
๑๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ผู้ค้ำประกัน)