



๒๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
(สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อคราวประชุมวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งอาจารย์ (คุณวุฒิปริญญาเอก) อัตราค่าจ้าง ๓๓,๖๐๐ บาท / เดือน

๒. จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา

สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย คำนคว้า วิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมาตรฐานภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยข้อบังคับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๕. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๕.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยจะถือว่าวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

๕.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.aru.ac.th และเลือกหัวข้อ “รับสมัครงาน” กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วส่งมายังงานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๙๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โดยขอทราบรายละเอียดการรับสมัครฯ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ ๐๓๕ - ๒๗๖๕๕๕

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท โดยชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา บัญชีเลขที่ ๓๒๒ - ๕๓๘๙๓๖ - ๔ พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงินส่งมาพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วย

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ทั้งปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร

(๘) สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรองแล้ว และจะต้องมีหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หากผู้สมัครท่านใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้มีการพิจารณาจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กักกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก” ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์ และหรือทดลองสอน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีดังกล่าวให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใด มีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกด้วยเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๙.๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

๙.๓.๒ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๓.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๙.๓.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
(สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)
ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง อาจารย์ (จำนวน ๑ อัตรา)

สาขา/วิชาเอก	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
การบัญชี (ปริญญาเอก) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒๘๕	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านการบัญชี และต้อง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านการบัญชี และต้อง ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการบัญชี

แผนดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

(สาขาวิชาการบัญชี สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	สถานที่
๑๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ (เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และ/หรือทดลองสอน) (เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป)	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง เวลา ๐๙.๐๐ น.	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เริ่มปฏิบัติราชการ	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ใบสมัครสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....	
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

<p>งานทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเบื้องต้น ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>งานการเงิน ได้รับค่าธรรมเนียมสอบเป็นเงิน 200 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
---	--