



ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System : ORIIS

สำหรับนักวิจัย

Last update : 25/09/2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	i
สารบัญรูปภาพ.....	ii
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. เมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	2
3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ.....	4
3.1 ข้อมูลทั่วไป.....	4
3.2 ข้อมูลโครงการ.....	9
3.3 แผนงาน.....	10
3.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	13
3.5 เอกสารแนบ.....	14
3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง	15
4. เมนูแผนงาน	15
5. เมนูร่างข้อเสนอโครงการ	16
6. เมนูข้อเสนอโครงการ.....	17
7. รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ	18
8. การดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรร	19
8.1 ผลการดำเนินงาน	20
8.2 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	20
8.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	21
8.4 ครุภัณฑ์โครงการ	22
8.5 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	23
8.6 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	23
8.7 เบิกเงินให้โครงการ.....	24
8.8 ส่งงาน.....	24
8.9 คืนเงิน.....	25
8.10 เอกสารแนบ.....	25
8.11 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	26
8.12 ขยายระยะเวลาโครงการ.....	26
8.13 ส่งคำขอปิดโครงการ	27
9. การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี	28

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน.....	1
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS	1
รูปที่ 3 หน้าแกระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย.....	2
รูปที่ 4 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ.....	2
รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ	3
รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ	3
รูปที่ 7 ข้อมูลทั่วไป.....	4
รูปที่ 8 รายละเอียดโครงการ	5
รูปที่ 9 โครงการต่อเนื่อง	6
รูปที่ 10 มีการยื่นข้อเสนอนี้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่	6
รูปที่ 11 การเพิ่มโครงการย่อย	6
รูปที่ 12 คำสำคัญ.....	7
รูปที่ 13 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย	7
รูปที่ 14 ตารางคณะผู้วิจัย.....	7
รูปที่ 15 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย	8
รูปที่ 16 ข้อมูลโครงการ	9
รูปที่ 17 แผนงาน	10
รูปที่ 18 แผนการดำเนินงาน	11
รูปที่ 19 พื้นที่ทำวิจัย/ดำเนินโครงการ.....	11
รูปที่ 20 พื้นที่ได้รับประโยชน์.....	11
รูปที่ 21 งบประมาณรวมตลอดโครงการ	12
รูปที่ 22 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์	12
รูปที่ 23 มาตรฐานการวิจัย.....	12
รูปที่ 24 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (TECHNOLOGY READINESS LEVEL: TRL)	13
รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางสังคม (SOCIETAL READINESS LEVEL: SRL)	13
รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	13
รูปที่ 27 ผลลัพธ์.....	14
รูปที่ 28 ผลกระทบ	14
รูปที่ 29 เอกสารแนบ	14
รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้อง	15
รูปที่ 31 แผนงาน	15
รูปที่ 32 ร่างข้อเสนอโครงการ	16
รูปที่ 33 เพิ่ม ร่างข้อเสนอโครงการ.....	16
รูปที่ 34 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย.....	17
รูปที่ 35 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ	18
รูปที่ 36 โครงการที่ได้รับจัดสรร	19
รูปที่ 37 หน้าดำเนินการ.....	19

รูปที่ 38 ผลการดำเนินงาน	20
รูปที่ 39 การเพิ่มผลการดำเนินงาน	20
รูปที่ 40 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	20
รูปที่ 41 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง.....	21
รูปที่ 42 การเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	21
รูปที่ 43 ครุภัณฑ์โครงการ.....	22
รูปที่ 44 การเพิ่มครุภัณฑ์โครงการ	22
รูปที่ 45 รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง.....	23
รูปที่ 46 การเพิ่มรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	23
รูปที่ 47 รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย.....	23
รูปที่ 48 การเพิ่มรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย	24
รูปที่ 49 เบิกเงินให้โครงการ.....	24
รูปที่ 50 ส่งงาน	24
รูปที่ 51 เพิ่มการส่งงาน.....	24
รูปที่ 52 คืนเงิน	25
รูปที่ 53 เอกสารแนบ	25
รูปที่ 54 การเพิ่มเอกสารแนบ	25
รูปที่ 55 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน	26
รูปที่ 56 ขยายระยะเวลาโครงการ	26
รูปที่ 57 การเพิ่มขยายระยะเวลาโครงการ	26
รูปที่ 58 ส่งคำขอปิดโครงการ.....	27
รูปที่ 59 เมนูรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี.....	28
รูปที่ 60 ตัวเลือกหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์.....	29
รูปที่ 61 หนทางการรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ	29

การใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน : ระบบ ORIIS สำหรับนักวิจัย

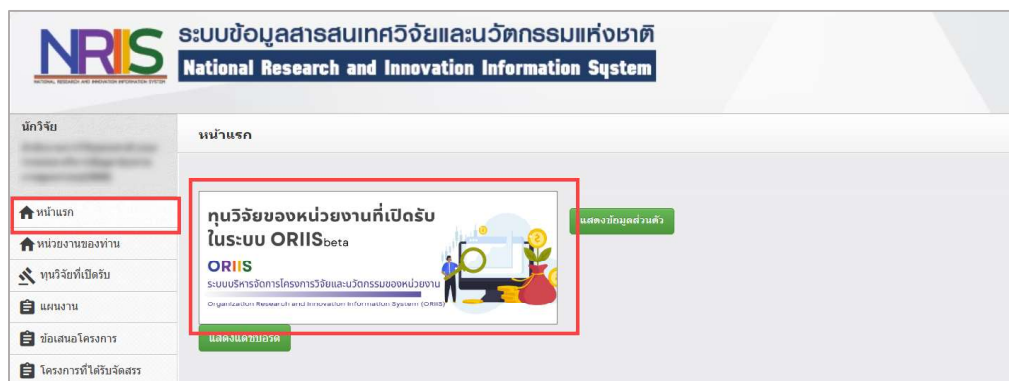
1. การเข้าใช้งานระบบ

1.1 สามารถเข้าใช้งานระบบ ORIIS ผ่านทางระบบ NRIIS โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ GoogleChrome/Firefox/Microsoft Edge แล้วพิมพ์ <https://nriis.go.th/>

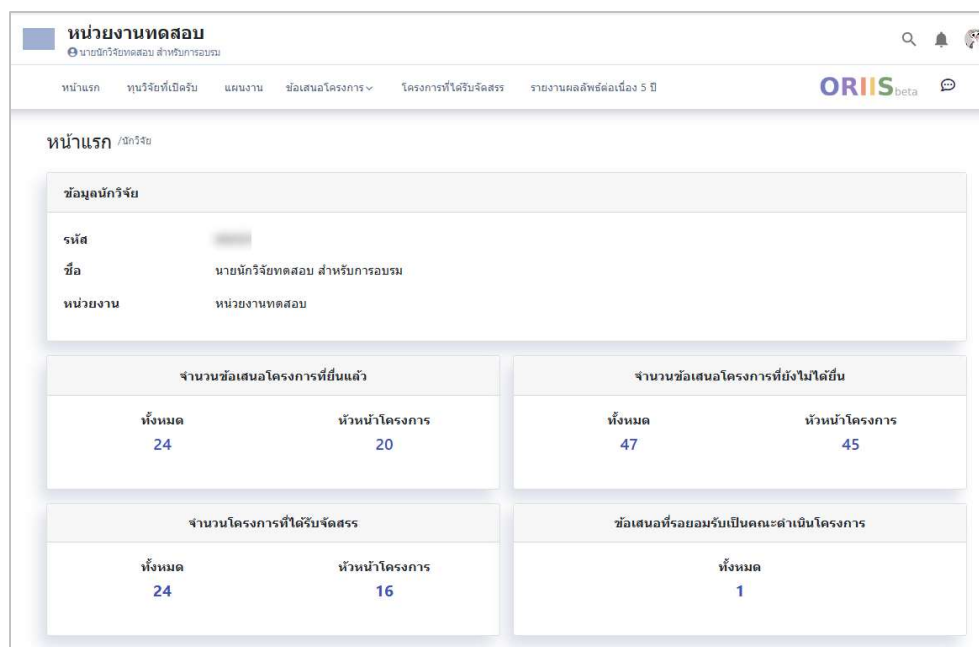
1.2 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล ระบบจะขอข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 1 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่แบนเนอร์ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS เพื่อเข้าสู่ระบบ ORIIS



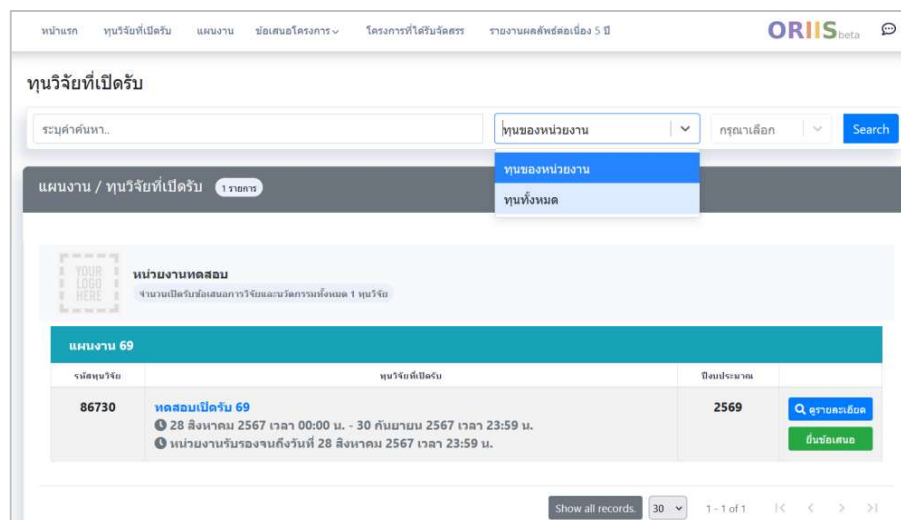
รูปที่ 2 การเข้าสู่ระบบ ORIIS



รูปที่ 3 หน้าแรกของระบบ ORIS สำหรับนักวิจัย

2. เมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ

- 1) คลิกเลือกเมนูทุนวิจัยที่เปิดรับ ระบบจะแสดงรายการทุนวิจัยที่เปิดรับของหน่วยงาน หรือสามารถเลือกให้แสดงข้อมูลทุนวิจัยที่เปิดรับทั้งหมดได้



รูปที่ 4 หน้าทุนวิจัยที่เปิดรับ

แผนงาน / ทุนวิจัยที่เปิดรับ 1 รายการ

ทดสอบหน่วยงานภาครัฐ
จำนวนเปิดรับข้อเสนอการวิจัยและขอโครงการทดลอง 6 ทุนวิจัย

รหัสของ วิจัย	ทุนวิจัยที่เปิดรับ	ปีงบประมาณ	หน่วยงานรับผลงานวิจัย	
86524	ทดสอบเปิดรับข้อเสนอปี 2567 แบบทั่วไป 25 มีนาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 25 มีนาคม 2568 เวลา 23:59 น.	2567	-	ดูรายละเอียด ยื่นข้อเสนอ
86525	ทดสอบเปิดรับข้อเสนอเงิน รวณ. 25 มีนาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 25 มีนาคม 2568 เวลา 23:59 น.	2568	-	ดูรายละเอียด ยื่นข้อเสนอ
86531	เปิดรับข้อเสนอของ "หน่วยงานภาครัฐทดสอบ" สำหรับเข้าร่วม บริหาร 27 มีนาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 27 มีนาคม 2568 เวลา 09:38 น.	2567	27 มีนาคม 2568 เวลา 00:00 น.	ดูรายละเอียด ยื่นข้อเสนอ

รูปที่ 5 รายการทุนวิจัยที่เปิดรับ

- คลิกที่ [ดูรายละเอียด](#) เพื่อให้ระบบแสดงรายละเอียดทุนวิจัย และคลิกที่ [ยื่นข้อเสนอ](#) เพื่อยื่นข้อเสนอโครงการ
- ระบุชื่อโครงการภาษาไทย ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ และประเภทโครงการ หรือนักวิจัยสามารถเลือกยื่นข้อเสนอโครงการจากร่างข้อเสนอโครงการที่สร้างไว้ เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกที่ สร้างข้อเสนอ

ยื่นข้อเสนอโครงการ

[เลือกกรอกว่าข้อเสนอ](#)

แผนงาน/ทุนวิจัย ทดสอบเปิดรับข้อเสนอปี 2567 แบบทั่วไป

หน่วยงานเจ้าของแผนงาน/ทุนวิจัย

ชื่อโครงการ
ภาษาไทย

ชื่อโครงการ
ภาษาอังกฤษ

ประเภทโครงการ ☐ โครงการเดี่ยว ☐ ชุดโครงการ

[สร้างข้อเสนอ](#)

รูปที่ 6 ยื่นข้อเสนอโครงการ

- เมื่อคลิกสร้างข้อเสนอแล้ว ระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการให้กรอกรายละเอียดข้อมูล

3. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

3.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ คำสำคัญ สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย คณะผู้วิจัย

สกอ. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองบริหารงานวิจัย) (หน่วยงานผู้เสนอ)

ทุนวิจัย: ทุนวิจัย วทสว.เพื่อสนับสนุนการวิจัย

แบบฟอร์ม: วน. ประเภทโครงการวิจัย

18 สิงหาคม 2567 เวลา 00:00 น. - 14 กันยายน 2567 เวลา 00:00 น.

ปีงบประมาณ: 2569

แผนงาน: ทดสอบแผนงาน 69

ข้อเสนอโครงการ: 4815209 test

สถานะโครงการ: ส่งกลับให้อีกวิจัยแก้ไขโครงการ (1)

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลโครงการ | แผนงาน | ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | เอกสารแนบ | ตรวจสอบความถูกต้อง

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย): test ✓

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ): ✗

*ประเภทของการวิจัย: ☐ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) ☒ การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

*โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้เป็นข้อมติการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการตามแผนยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ☐ ได้เป็นข้อมติการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ☒ ไม่ใช่

*โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทนโยบายไทยมากที่สุดในด้าน: กรุณาเลือก

ลักษณะโครงการ Multi-Year: ☐ เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant ☒ ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

ประเภทโครงการ: ☒ โครงการย่อย

ลักษณะโครงการ: ☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ: 1 ปี 0 เดือน

มีการยื่นเสนอด้วยหน่วยงานอื่นหรือไม่: ☒ ไม่มี ☐ มี

คำสำคัญ

ภาษาไทย: คำสำคัญ... +

ภาษาอังกฤษ: คำสำคัญ... +

สาขาการวิจัย

* สาขาการวิจัยหลัก OECD: กรุณาเลือก

* สาขาการวิจัยย่อย OECD: กรุณาเลือก

* สาขาที่เกี่ยวข้อง: กรุณาเลือก

คณะผู้วิจัย: 1 รายการ

คำชี้แจง: ผู้วิจัยสามารถแนบเป็นเอกสารได้ 3 ไฟล์ ดังนี้

1. ผู้วิจัยต้องแนบใบรับรองการเป็นนักวิจัย (สอวท.) หรือใบรับรองการเป็นนักวิจัย (สอวท.)
2. ผู้วิจัยต้องแนบเอกสารแสดงตัวตน (เช่น สำเนาบัตรประชาชน) ของผู้วิจัย
3. ผู้วิจัยต้องแนบเอกสารแสดงตัวตน (เช่น สำเนาบัตรประชาชน) ของผู้วิจัย

นักวิจัย	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	ค่าจ้าง	ค่าจ้างรายวัน	การขอทุนเป็นค่าตอบแทนโครงการ	สัดส่วนของนักวิจัย	ลบ
☒	นางสาวทดสอบ ทดสอบระบบ	หัวหน้าโครงการ	50.00	ไม่ใช่งานวิจัย	ไม่มีค่าตอบแทน	44		

โครงการนี้ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ: 10 โครงการ

บันทึก

รูปที่ 7 ข้อมูลทั่วไป

- รายละเอียดโครงการ

- ประเภทของการวิจัย
 - การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
 - การวิจัยประยุกต์ (Applied Research) (ในกรณีเป็นการวิจัยประยุกต์ จะต้องระบุข้อมูลในส่วน ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ในหัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่น่าผลงาน วรรณ. ไปใช้” และ หัวข้อ “กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์” ด้วย)

รายละเอียดโครงการ

*ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

*ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

*ประเภทของการวิจัย ☐ การวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) ☐ การวิจัยประยุกต์ (Applied Research)

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

*โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☐ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

☒ ไม่ได้ยื่น

- โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

*โครงการวิจัยและนวัตกรรมนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด

- ลักษณะโครงการ Multi-Year

ลักษณะโครงการ Multi-Year ☐ เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant ☒ ไม่เป็นโครงการ Multi-Year Promised Grant

- ลักษณะโครงการโครงการใหม่

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาโครงการ รวมตลอดโครงการไว้ครั้งเดียว 1 ปี 0 เดือน

มีการยื่นเสนอขึ้นกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ ☒ ไม่มี ☐ มี

รูปที่ 8 รายละเอียดโครงการ

- โครงการต่อเนื่อง

รูปที่ 9 โครงการต่อเนื่อง

• มีการยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

รูปที่ 10 มีการยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานอื่นหรือไม่

• โครงการย่อย (กรณีกรอกข้อเสนอโครงการประเภทชุดโครงการ)

- 1) การเพิ่มโครงการย่อย โดยคลิกที่ จะแสดงหน้าให้กรอกชื่อโครงการย่อยเมื่อกรอกเสร็จจะแสดงหน้าแบบฟอร์มโครงการย่อยให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และบันทึก
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการย่อย
- 3) คลิกที่ เพื่อข้อมูลโครงการย่อย

รูปที่ 11 การเพิ่มโครงการย่อย

- คำสำคัญ

กรอกแต่ละคำค้นด้วยจุลภาค ระบบจะตัดคำให้โดยอัตโนมัติเมื่อคลิกปุ่ม Enter

รูปที่ 12 คำสำคัญ

- สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย

รูปที่ 13 สาขาวิชาการ สาขาการวิจัย

- คณะผู้วิจัย

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มคณะผู้วิจัย
- 2) สามารถสืบค้น ชื่อ นามสกุล หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนของนักวิจัย จากนั้นคลิกค้นหา ระบบจะแสดงรายชื่อนักวิจัยตามที่ได้ค้นหา ให้คลิกเลือกชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- 3) ระบุตำแหน่งนักวิจัยในโครงการ ระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมของนักวิจัยในโครงการ (ระบุเป็นร้อยละ) และระบุว่าเป็นนักวิจัยใหม่หรือไม่ แล้วคลิกบันทึก

รูปที่ 14 ตารางคณะผู้วิจัย

ค้นหาผู้วิจัย

ชื่อ - นามสกุล

ทดสอบ

เลขบัตรประชาชน/passport

เลขบัตรประชาชน/passport

ระบุ ชื่อ และหรือ นามสกุล โดยไม่ต้องมีคำนำหน้า หรือระบุเลขบัตรประชาชน

* สามารถค้นหาได้เฉพาะนักวิจัยที่มีสิทธิ์เข้าระบบแล้วเท่านั้น

ค้นหา

หน้า 2 จาก 2 มีข้อมูลทั้งหมด 24 รายการ

เลือก	รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน
เลือก	66650	นาย นักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม	หน่วยงานทดสอบ
เลือก	319792	บัญชีทดสอบ สำหรับการอบรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
เลือก	60377	นาย ผู้ดูแลระบบ ทดสอบ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลือก	116013	รศ.นา ทดสอบ	กองบริหารแผนและงบประมาณการวิจัย (กบง.)

Show all records

20

20 - 24 of 24

1<

<

>

>1

ชื่อ - นามสกุล

นาย นักวิจัยทดสอบ สำหรับการอบรม

* ตำแหน่งในโครงการ

กรุณาเลือก

มีส่วนร่วมร้อยละ

0

* สามารถระบุได้ตั้งแต่ 0.00 - 100 โดยทุกคนรวมกันไม่เกิน 100

* นักวิจัยใหม่

วิจัยใหม่

ไม่ใช่นักวิจัยใหม่

บันทึก

ยกเลิก

หน่วยงาน สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กบง.)

รูปที่ 15 หน้าเพิ่มคณะผู้วิจัย

- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) ประกอบด้วย หัวข้อ ระดับ TRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด ระดับ TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียด

รูปที่ 24 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) ประกอบด้วย หัวข้อ ระดับ SRL ณ ปัจจุบัน รายละเอียด

ระดับ SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และรายละเอียด

รูปที่ 25 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)

3.4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัย โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

รูปที่ 26 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ คือ การนำผลผลิต (output) ที่ได้ของโครงการไปใช้ประโยชน์โดยผู้ (user) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ พฤติกรรม การปฏิบัติหรือทักษะ ของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลิตภัณฑ์ การบริการ และ เทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มีระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ

ผลลัพธ์ 1 รายการ					
แก้ไข	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน/หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์	ผู้ไปประโยชน์/ผู้ได้รับผลประโยชน์	ลบ
	การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)	1 ครั้ง	ทดสอบ	ทดสอบ	

รูปที่ 27 ผลลัพธ์

ผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ ผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดย ผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และ มีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณารวมผลกระทบในเชิงบวก และเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและ ไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

ผลกระทบ 1 รายการ				
แก้ไข	ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวเลือกย่อยด้านสังคม	รายละเอียดผลกระทบ	ลบ
	ด้านสังคม	ด้านสาธารณะ	ทดสอบ	

รูปที่ 28 ผลกระทบ

3.5 เอกสารแนบ

แนบไฟล์เอกสาร โดยคลิกที่ เพื่อเลือกไฟล์ และเลือกประเภทเอกสาร แล้วคลิกเพิ่มไฟล์ โดยเอกสารที่จำเป็นต้องแนบจะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขการเปิดรับข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	เอกสารแนบ	ตรวจสอบความถูกต้อง
--------------	---------------	--------	------------------------	-----------	--------------------

เอกสารแนบ

ไปที่ข้อมูล

**** เอกสารที่จำเป็นต้องแนบ**

- 1. เอกสารอื่นๆ

รูปที่ 29 เอกสารแนบ

3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง

ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบความครบถ้วน เมื่อข้อมูลครบถ้วนสามารถคลิกที่

ส่งข้อเสนอให้ผู้ประสานตรวจสอบ

ข้อมูลโครงการ

รายการตรวจสอบ	สถานะ	หมายเหตุ
✓ ชื่อโครงการ/สายงาน	พร้อมข้อมูล	18/4/67
✓ ชื่อโครงการ/สายงาน	พร้อม	18/4/67
✓ ประเภทโครงการ	โครงการ	
✓ งบประมาณโครงการ	1,000,000.00 บาท	
✓ สถานะโครงการ	โครงการใหม่	
✓ ระยะเวลาโครงการ	1 ปี 0 เดือน	
✓ ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ/สายงาน	ไม่มีระบุ	
✓ สถานะโครงการ	เสร็จ	
✓ สถานะโครงการ	ไม่ระบุ	
✓ SCED Broad field	01 Education	
✓ SCED Narrow field	011 Education	
✓ SCED Detailed field	0110 Education not further defined	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน CRCD	ยังไม่ขึ้นทะเบียน	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน CRCD	ยังไม่ขึ้นทะเบียน	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน CRCD	ยังไม่ขึ้นทะเบียน	

งบกลาง

รายการตรวจสอบ	สถานะ	หมายเหตุ
✓ สถานะงบกลาง	1 รายการ	
✓ สถานะงบกลาง	1 รายการ	
✓ สถานะงบกลาง	1 รายการ	
✓ สถานะงบกลาง	1,000,000.00 บาท	

เครื่องมือ/ซอฟต์แวร์/บริการ

รายการตรวจสอบ	สถานะ	หมายเหตุ
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน	ไม่มีข้อมูล	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน	ไม่มีข้อมูล	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน	ไม่มีข้อมูล	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน	1 รายการ	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน	1 รายการ	
✓ สถานะการขึ้นทะเบียน	1 รายการ	

ข้อมูลอื่น

รายการตรวจสอบ	สถานะ	หมายเหตุ
✓ Concept Proposal	ยังไม่ขึ้นทะเบียน	

Copyright © 2022 ORIS. All rights reserved.

รูปที่ 30 ตรวจสอบความถูกต้อง

4. เมนูแผนงาน

กรณีนักวิจัยที่เป็นผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน) สามารถจัดทำข้อมูลแผนงานได้ที่เมนูแผนงาน ประกอบด้วย แผนงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ แผนงานที่ส่งกลับให้แก้ไข และแผนงานที่ส่งหน่วยงานแล้ว

เมนูแผนงาน

จำนวนแผนงาน: 2565

แผนงานที่อยู่ระหว่างการจัดทำ

ไม่มีข้อมูล

แผนงานที่ส่งกลับให้แก้ไข

ไม่มีข้อมูล

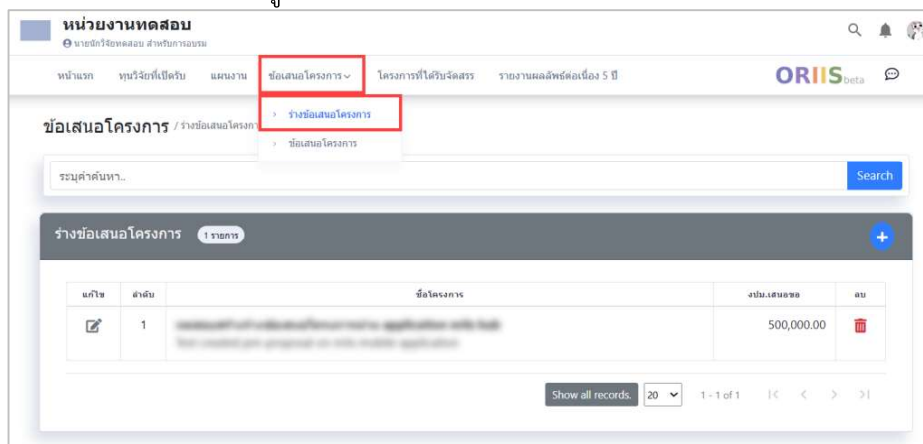
แผนงานที่ส่งหน่วยงานแล้ว 2 รายการ

ชื่อแผนงาน	งบจัดสรร (บาท)	สถานะงาน
ชื่อแผนงาน : ทดสอบ ประเภทแผนงาน : แผนงานย่อย งบเสนอขอ : 0.00	10,000.00 บาท	ผู้ประสานหน่วยงาน/PMU กำลังตรวจสอบ
ชื่อแผนงาน : ทดสอบ ประเภทแผนงาน : แผนงานย่อย งบเสนอขอ : 0.00	10,000.00 บาท	สทศ. กำลังตรวจสอบ

รูปที่ 31 แผนงาน

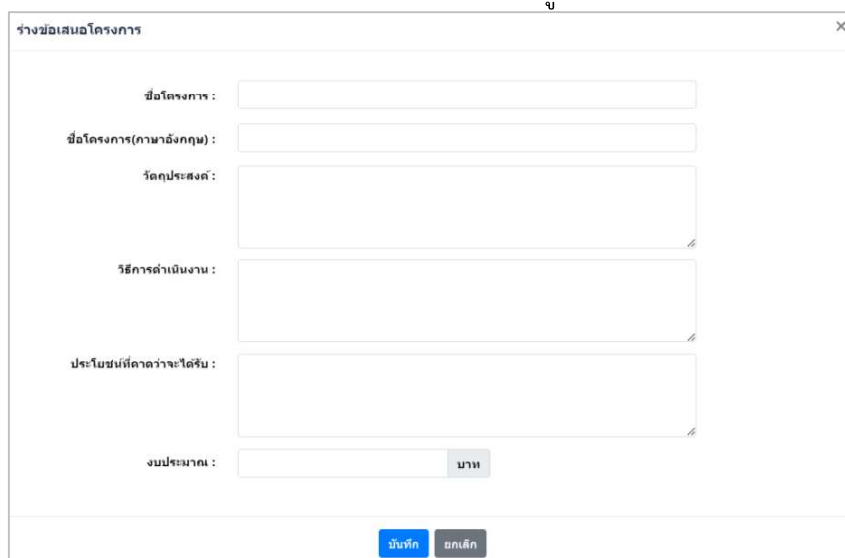
5. เมนูร่างข้อเสนอโครงการ

- 1) นักวิจัยสามารถสร้างร่างข้อเสนอโครงการเตรียมสำหรับยื่นข้อเสนอโครงการเมื่อมีการเปิดรับข้อเสนอโครงการได้ โดยเลือกเมนูร่างข้อเสนอโครงการ คลิกที่  เพื่อเพิ่มร่างข้อเสนอโครงการ



รูปที่ 32 ร่างข้อเสนอโครงการ

- 2) นักวิจัยระบุข้อมูลประกอบด้วย ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ) วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณ เมื่อระบุข้อมูลตามที่ต้องการแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูล
- 3) สามารถคลิกที่  เพื่อแก้ไข และคลิกที่  เพื่อลบข้อมูล



รูปที่ 33 เพิ่ม ร่างข้อเสนอโครงการ

6. เมนูข้อเสนอโครงการ

เมื่อบันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถติดตามสถานะงานข้อเสนอโครงการได้ที่เมนูข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการ / ข้อเสนอที่ยังไม่ได้ส่ง

รวมค่าค้นหา... ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่หมดเวลา... ปี... Search

ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่ง 5 รายการ

แก้ไข	ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการพิจารณา	เงินงบประมาณ	ลบ
	1	4809114	❗ หมดเวลาในการส่งข้อเสนอโครงการอีก 28 วัน โครงการทดสอบ 2 by dev ทุนวิจัย : ทุนทดสอบเงินงบประมาณต้น หน่วยงานทุนวิจัย : หน่วยงานภาครัฐทดสอบ แผนงาน : แผนงานวิทยาศาสตร์ (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 7 มิถุนายน 2567 เวลา 08:57 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 7 มิถุนายน 2567 เวลา 08:57 น. สถานะงาน : นักวิจัยกำลังดำเนินการ	โครงการเดี่ยว	70,000	

1 - 5 of 5 |< < > >|

ข้อเสนอโครงการที่ต้องแก้ไข

ไม่มีข้อมูล

ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว 17 รายการ

แก้ไข	ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลการพิจารณา	เงินงบประมาณ
	1	4809112	โครงการทดสอบ by wow ทุนวิจัย : ทุนทดสอบเงินงบประมาณต้น หน่วยงานทุนวิจัย : หน่วยงานภาครัฐทดสอบ แผนงาน : แผนงานวิทยาศาสตร์ (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:38 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:39 น. สถานะงาน : ส่งข้อเสนอให้โครงการ (17)		450,000 บาท
	2	4809108	โครงการทดสอบหน่วยงานภาครัฐ by wow ทุนวิจัย : ทุนทดสอบเงินงบประมาณต้น หน่วยงานทุนวิจัย : หน่วยงานภาครัฐทดสอบ แผนงาน : แผนงานวิทยาศาสตร์ (แผนงานหน่วยงาน) วันที่สร้าง : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:03 น., วันที่ปรับปรุงล่าสุด : 5 มิถุนายน 2567 เวลา 17:04 น. สถานะงาน : โครงการอยู่ระหว่างการประเมินโดยหน่วยงาน (0) (ส่งข้อเสนอให้นักวิจัยแก้ไข)		30,000 บาท

รูปที่ 34 หน้ารายการข้อเสนอโครงการ สำหรับนักวิจัย

- ข้อเสนอโครงการที่ยังไม่ได้ส่งและยังไม่สิ้นสุดเวลาเปิดรับสามารถคลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล และคลิกที่ เพื่อลบข้อมูล
- ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว นักวิจัยสามารถปรับแก้ไขได้ในกรณีที่หน่วยงานส่งข้อเสนอให้นักวิจัยปรับแก้ โดยคลิกที่ เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

7. รายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

ที่หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ นักวิจัยสามารถตรวจสอบรายการแก้ไขตามที่หน่วยงานกำหนด ตามนี้โหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) และเข้าสู่ข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ไขรายละเอียด ดังนี้

- 1) นักวิจัยสามารถแก้ไขข้อเสนอโครงการ โดยคลิกที่ **แก้ไขข้อเสนอ**
- 2) เมื่อนักวิจัยดำเนินการแก้ไขข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถระบุข้อมูลการดำเนินการได้ในตาราง รายการแก้ไขตามประเด็นที่หน่วยงานกำหนดไว้
- 3) สามารถระบุความเห็นอื่นๆ
- 4) แนบเอกสาร (ถ้ามี) โดยคลิกที่ **เลือกไฟล์** จากนั้นคลิกบันทึกเพื่อส่งข้อมูลให้หน่วยงาน

ส่งให้นักวิจัยปรับแก้

ข้อเสนอโครงการ: test

ข้อความแจ้ง: กรุณาปรับแก้ไขตามความเห็น คคก.

แก้ไขล่าสุดวันที่: 10 มิถุนายน 2567 เวลา 00:00 น. ถึงวันที่: 11 มิถุนายน 2567 เวลา 23:59 น.

ข้อเสนอโครงการ: **แก้ไขข้อเสนอ** 1 วันที่แก้ไขล่าสุด: 11 มิถุนายน 2567 เวลา 14:27 น.

ลำดับ	รายการแก้ไข	การดำเนินการ
1	ปรับปรุงวัตถุประสงค์ test	ดำเนินการแล้ว 2 ✓
2	ปรับปรุงปริมาณรายละเอียด สิ่งแนบ	

เอกสารแนบเพิ่มเติม: ไฟล์สำหรับทดสอบ-1.pdf

ความเห็นอื่นๆ: 3

แนบเอกสาร: **เลือกไฟล์** 4

บันทึก **ยกเลิก**

รูปที่ 35 หน้ารายการแก้ไขข้อเสนอโครงการ

8. การดำเนินการโครงการที่ได้รับจัดสรร

นักวิจัยสามารถรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลผลิต/ครุภัณฑ์ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้า รวมทั้งส่งบทคัดย่อและขอปิดโครงการ หรือขอขยายระยะเวลาโครงการ ได้ที่เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร

รูปที่ 36 โครงการที่ได้รับจัดสรร

- 1) ที่หน้ารายการโครงการที่ได้รับจัดสรร สามารถค้นหาโครงการที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ **ดำเนินการ**
- 2) เมื่อเข้าสู่หน้าดำเนินการโครงการ จะประกอบด้วย tab ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย เอกสารแนบและบทคัดย่อ ขยายระยะเวลาโครงการ และขอปิดโครงการ

รูปที่ 37 หน้าดำเนินการ

8.3 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

การรายงานผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง โดยระบบจะแสดงรายการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบไปด้วย หัวข้อดังนี้ ผลผลิต น้ำหนักผลผลิตย่อย จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ รายละเอียดผลผลิต ปีที่นำส่งผลผลิต %ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง หลักฐาน/เอกสารประกอบ เชิงคุณภาพ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง 1 รายการ										
จัดการ	ผลผลิต	น้ำหนักผลผลิตย่อย	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต	%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เชิงคุณภาพ	ลบ
	1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ - 1.1 นิสิต/นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	ไม่ตรง	1 คน	1	2568	100	1	แบบฟอร์มการดำเนินงาน	ทดสอบ	

รูปที่ 41 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

* ผลผลิต : กรุณาเลือก

* ผลผลิตย่อย : กรุณาเลือก

* น้ำหนักผลผลิตย่อย : กรุณาเลือก

จำนวนนำส่ง :

หน่วยนับ : กรุณาเลือก

รายละเอียดผลผลิต :

ปีที่น่าส่งผลผลิต :

* ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (%) :

จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง :

เชิงคุณภาพ :

แนบไฟล์ :

เอกสารแนบ

Upload file: PDF

ไม่มีข้อมูล

☐ ท่านยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำส่ง

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 42 การเพิ่มผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

8.5 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ หมวดงบประมาณ จำนวนเงิน วันที่ ใช้งานจริงที่ เหตุ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง 1 รายการ						
จัดการ	หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน	วันที่	ใช้งานจริงที่	หมายเหตุ	ลบ
	งบบุคลากร	500,000.00	24 กันยายน 2567	1	ทดสอบ	

รูปที่ 45 รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

รายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ประเภทงบประมาณ :

กรุณาเลือก

จำนวนเงิน :

บาท

วันที่ :

วว/ดด/ปปปป

ใช้งานจริงที่ :

กรุณาเลือก

หมายเหตุ :

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 46 การเพิ่มรายการจ่ายที่เกิดขึ้นจริง

8.6 รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ วันที่ จำนวนเงิน เหตุ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย 1 รายการ				
จัดการ	วันที่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ	ลบ
	24 กันยายน 2567	100.00	ทดสอบ	

รูปที่ 47 รายการรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

รูปที่ 48 การเพิ่มรายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย

8.7 เบิกเงินให้โครงการ

เป็นส่วนแสดงผลการเบิกเงินให้โครงการของเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย เงินงวดที่ ชื่องวด เงินงบประมาณ วันที่จ่ายเงิน จำนวนเงินที่จ่าย

เบิกเงินให้โครงการ 1 รายการ					
เงินงวดที่	ชื่องวด	เงินงบประมาณ	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย	ใบเบิก
1	ลงนามในสัญญา	Test แห่ลงเงินรายได้หน่วยงานปี 2569	24 กันยายน 2567	500,000.00	

รูปที่ 49 เบิกเงินให้โครงการ

8.8 ส่งงาน

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ งวดงาน ชื่องวดงาน ร้อยละความก้าวหน้า วันที่ส่งงาน

- 1) คลิกที่ เพื่อเพิ่มข้อมูล ส่งงาน
- 2) คลิกที่ เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่ เพื่อลบข้อมูล

ส่งงาน 1 รายการ					
จัดการ	งวดงาน	ชื่องวดงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	วันที่ส่งงาน	ลบ
	1	งวดงานที่ 1	50	24 กันยายน 2567	

รูปที่ 50 ส่งงาน

รูปที่ 51 เพิ่มการส่งงาน

8.9 คืนเงิน

กรณีมีการเบิกจ่ายไม่ครบตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และมีการคืนเงินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ เหตุผลการคืนเงิน จำนวนเงินที่คืน (คืนเงินที่เบิกจ่ายแล้วในแต่ละงวด/คืนเงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในแต่ละงวด/คืนดอกเบี้ย) เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึก

รูปที่ 52 คืนเงิน

8.10 เอกสารแนบ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ชื่อไฟล์ ประเภทเอกสาร การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ ชนิดไฟล์ วันที่นำเข้า

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล เอกสารแนบ
- 2) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล
- 3) คลิก  เพื่ออนุญาตเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ

เอกสารแนบ 1 รายการ						
ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ชนิดไฟล์	วันที่นำเข้า	ลบ
1		ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์		pdf	24 กันยายน 2567	

รูปที่ 53 เอกสารแนบ

รูปที่ 54 การเพิ่มเอกสารแนบ

8.11 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

สำหรับบันทึกข้อมูลบทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก บันทึกบทคัดย่อ

รูปที่ 55 บทคัดย่อ/สรุปผลการดำเนินงาน

8.12 ขยายระยะเวลาโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ครั้งที่ ขยายระยะเวลา(เดือน) ขยายระยะเวลาถึงวันที่ เหตุผล เอกสารแนบ

- 1) คลิกที่  เพื่อเพิ่มข้อมูล ขยายระยะเวลาโครงการ
- 2) คลิกที่  เพื่อแก้ไขข้อมูล
- 3) คลิกที่  เพื่อลบข้อมูล

ขยายระยะเวลา 1 รายการ 1 						
จัดการ	ครั้งที่	ขยายระยะเวลา(เดือน)	ขยายระยะเวลาถึง	เหตุผล	เอกสารแนบ	ลบ
 2	1	3	23 ธันวาคม 2567	ทดสอบ	19092024132412.pdf	 3

รูปที่ 56 ขยายระยะเวลาโครงการ

รูปที่ 57 การเพิ่มขยายระยะเวลาโครงการ

8.13 ส่งคำขอปิดโครงการ

ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ ถ้าข้อมูลครบถ้วนแล้ว นักวิจัยจะสามารถกดบันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ

รายละเอียดการขอปิดโครงการ

ทดสอบโครงการวิจัย

การเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์

* เมื่อนักวิจัยดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องดำเนินการ เปิดเผยไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ

** กรณีหน่วยงานไม่ประสงค์เปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้หน่วยงานระบุเหตุผลที่ไม่ต้องการเปิดเผยรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ พร้อมแจ้งจัดทำหนังสือแจ้งเหตุผลมายัง วช. เพื่อพิจารณา

☒ เปิดเผย
 ☐ ไม่เปิดเผย

บันทึก

เอกสารแนบ 2 รายการ

ลำดับ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สู่สาธารณะ	ชนิดไฟล์	วันที่นำเข้า
1	4809223.pdf	ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	☒	pdf	24 กันยายน 2567
2	19092024132412.pdf	ไฟล์เอกสารอนุมัติการขยายระยะเวลาโครงการ	☐	pdf	24 กันยายน 2567

การตรวจสอบข้อมูลและไฟล์แนบปิดโครงการ

✓ **รายงานผลการดำเนินงาน :** บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ แนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ รูปแบบ pdf

✓ **รายงานการเบิกจ่าย :** นำเข้าข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด

- งบจัดสรร (1) + รายรับที่เกิดจากดอกเบี้ย (2) = รวมรายรับ (3)
1,000,000.00 + 0.00 = 1,000,000.00 บาท
- หน่วยงานเบิกจ่ายโอนให้โครงการ (4) + เงินที่เบิกจ่ายแล้วในงวด (5) + เงิน (ยังไม่เบิกจ่ายในงวด) (6) + ดอกเบี้ย (7) = รวมรายจ่าย (8)
500,000.00 + 500,000.00 + 0.00 + 0.00 = 1,000,000.00 บาท
- รวมรายรับ (3) - รวมรายจ่าย (8) = 0.00 บาท
1,000,000.00 - 1,000,000.00
- รวมเงินทั้งหมด (เงินที่เบิกจ่ายแล้วในงวด + เงินที่ยังไม่เบิกจ่ายในงวด + ดอกเบี้ย) = 500,000.00 บาท

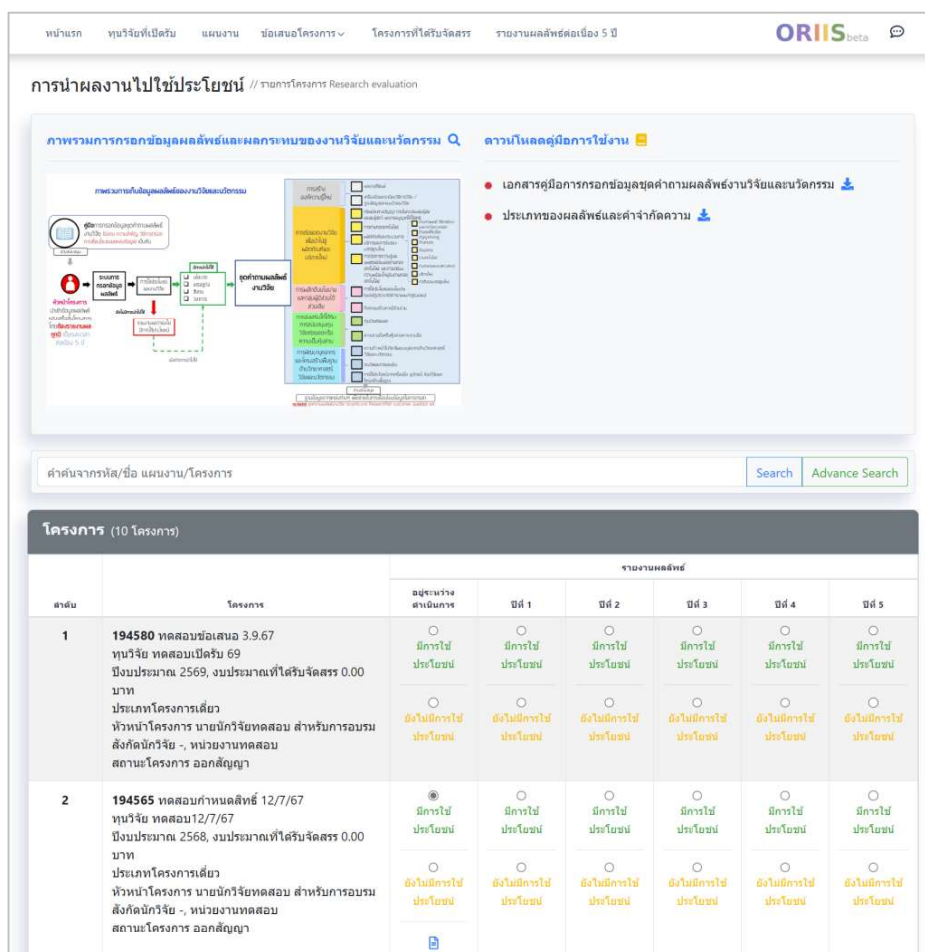
✓ **รายงานผลผลิต (Output) เมื่อสิ้นสุดโครงการ :** นำเข้าข้อมูลผลผลิตที่ได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน/เอกสารประกอบผลผลิต ตารางผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

บันทึกและส่งคำขอปิดโครงการ

รูปที่ 58 ส่งคำขอปิดโครงการ

9. การรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

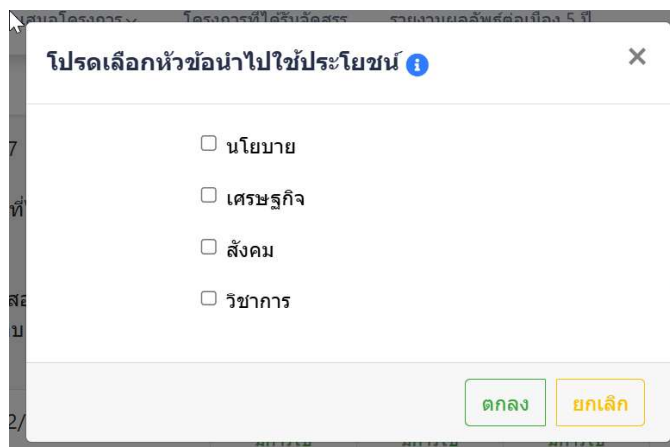
- 1) ที่เมนูรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี สามารถคลิกดูภาพรวมการกรอกข้อมูลผลลัพธ์และผลกระทบของงานวิจัยและนวัตกรรม และสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานได้
- 2) สามารถค้นหาโครงการที่ต้องการรายงานผลลัพธ์จากรหัสโครงการ ชื่อแผนงาน หรือ ชื่อโครงการ
- 3) คลิกที่ “มีการใช้ประโยชน์” เพื่อรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ ของแต่ละป หรือหากต้องการดูรายละเอียดรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบที่เคยรายงานแล้ว คลิกที่ 



ลำดับ	โครงการ	รายงานผลลัพธ์					
		สถานะทาง ดำเนินการ	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
1	194580 ทดสอบข้อเสนอ 3.9.67 ทุนวิจัย ทดสอบปี 69 ปีงบประมาณ 2569, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 0.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว หัวหน้าโครงการ นายนิกรชัยทดสอบ สำหรับการอบรม สังกัดนิกรชัย -, หน่วยงานทดสอบ สถานะโครงการ ออกสัญญา	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์
2	194565 ทดสอบกำหนดสิทธิ์ 12/7/67 ทุนวิจัย ทดสอบปี 67 ปีงบประมาณ 2568, งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 0.00 บาท ประเภทโครงการเดี่ยว หัวหน้าโครงการ นายนิกรชัยทดสอบ สำหรับการอบรม สังกัดนิกรชัย -, หน่วยงานทดสอบ สถานะโครงการ ออกสัญญา	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์	○ มีการใช้ ประโยชน์

รูปที่ 59 เมนูรายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

- 4) เมื่อคลิกเลือก “มีการใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดง Popup ให้ระบุหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจะต้องเลือกอย่างน้อย 1 ดาน จึงจะสามารถรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบได้
- 5) หลังจากเลือกหัวข้อแล้ว คลิกที่  ระบบจะแสดงหน้าจอการรายงานผลลัพธ์/ ผลกระทบ



รูปที่ 60 ตัวเลือกหัวข้อการนำไปใช้ประโยชน์

6) หนทางการรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ ประกอบด้วย

- ข้อมูลโครงการ
- ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่
- ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ
- ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ
- ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ
- ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ

สามารถเลือกรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการโดยคลิกเลือกด้านที่ต้องการแล้วทำการระบุข้อมูลและบันทึก

ข้อมูลโครงการ	ผลกระทบด้านที่ 1 การสร้างองค์ความรู้ใหม่	ผลกระทบด้านที่ 2 การต่อยอดการวิจัยฯ	ผลกระทบด้านที่ 3 การผลักดันนโยบายฯ	ผลกระทบด้านที่ 4 การส่งเสริมให้ได้รับการสนับสนุนฯ	ผลกระทบด้านที่ 5 การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานฯ
ข้อมูลโครงการ ชื่อโครงการ: ทดสอบ รหัสโครงการ: 157 หน่วยงาน: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (กองระบบและบริหารข้อมูลฯ)(หน่วยงานดูแลระบบ) ประเภทโครงการ: โครงการเดี่ยว สถานะโครงการ: โครงการวิจัยเสร็จสิ้น (ต่อเนื่องที่ไม่ได้ดำเนินการต่อไป) ทุนวิจัย: โครงการ Flagship ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นักวิจัย: นายทดสอบ ระบบ งบประมาณ: 1,000,000.00 แสดงความรู้					

รูปที่ 61 หนทางการรายงานผลลัพธ์/ผลกระทบ