



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุน

เพื่อให้การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 และข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

ก. แนวปฏิบัติการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย

กรณีเงินรายได้ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินรายได้ของส่วนราชการกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ได้รับทุนวิจัยต้องทำแผน พร้อมขออนุมัติโครงการวิจัย

๒. ผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัย

๓. ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัย ตามจำนวนที่ได้รับในแต่ละงวดโดยใช้ ใบสำคัญรับเงิน

๔. การขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ การเบิกเงินงวดแรก จำนวนร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมสำเนาสัญญา ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๒ การเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงินพร้อมรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ และรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๑ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณบดีไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔.๓ การเบิกเงินงวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์บทความพร้อมซีดีและรายงานการใช้จ่ายเงินในงวดที่ ๒ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณบดีไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๕. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงวดเงิน การตรวจสอบ และการติดตามรายงานความก้าวหน้า ให้เป็นหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ และมีหลักฐานการจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๕.๒ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามรายงานสรุปการใช้จ่ายเงินของผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยก่อน
ขออนุมัติเบิกเงินงวดต่อไป

๕.๓ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ ให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยทำรายงานสรุปการ
ใช้เงินและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความแบบที่มหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนกำหนด
และส่งไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ภายใน ๖๐ วัน นับจากที่ได้
เบิกเงินงวดที่ ๓ โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเงินอุดหนุนวิจัย สำหรับหลักฐานการใช้
จ่ายเงินให้ผู้วิจัยจัดส่งและเก็บไว้ที่การเงินของมหาวิทยาลัย

ข. อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

กรณีค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน
๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานวิจัย ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/วัน
๓. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัย/โครงการ
๔. ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน
๕. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/วัน
๖. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๗. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน
๘. ค่าตอบแทนผู้นำทางในการเก็บข้อมูล ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

กรณีค่าใช้สอย

๑. ค่าจ้างบันทึกข้อมูล โดยใช้เกณฑ์พิจารณาตามลักษณะข้อมูล ๑ ชุด
 - เรคคอร์ดไม่เกิน ๒๐ เรคคอร์ด กำหนดจ่ายข้อมูลละไม่เกิน ๑๐ บาท
 - เรคคอร์ดมากกว่า ๒๐ เรคคอร์ดขึ้นไป กำหนดจ่ายข้อมูลละไม่เกิน ๑๕ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์/แปลผลข้อมูล ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์/แบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัดต่างๆ ไม่เกิน ๑๕
บาท/หน้า

๔. ค่าจ้างสำเนาแบบสอบถาม/แบบทดสอบ/แบบวัด ไม่เกิน ๕๐ สตางค์/หน้า

๕. ค่าจ้างสำเนาเข้าปกเย็บเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/เล่ม

ค. อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านโครงการวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้นหรือสิ่งประดิษฐ์
ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิค้านอื่นๆ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

ในกรณีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี พิจารณานุมัติเป็นกรณีๆ ไป ระเบียบหรือประกาศใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ยกเลิกและ ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ เทียรทอง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา