



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ **ศท๕**/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด ๓ มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในข้อ ๒ (๑) - (๔) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ

๑.๑๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๙	นักวิชาการศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๓) สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการระดับต่าง ๆ

ของมหาวิทยาลัย

- ๔) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๕) ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย

๒.๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๓	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๕	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๗	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๘	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ

๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๑๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๗	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการกองกลาง/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา กองกลาง	กรรมการ
๒.๒๓	เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามแผน
ที่กำหนด
- ๓) พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
- ๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

/๕) จัดทำรายงาน...

๕) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๖) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๗) พัฒนาและจัดกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๘) สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙) ให้คำปรึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย

๑๐) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร และ ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๖. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนากรรมการ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
งานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
งานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานนิติการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๑ การนำองค์กร และ ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ และ ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายทุกคณะ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พัสต | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| งานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเบญจมาภรณ์ ขำเขียว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ และ ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และ ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการบริการวิชาการ | |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดี และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |

/๑๒. หัวหน้างาน...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| กองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๖. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| งานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานนิติการ | กรรมการ |
| ๑๙. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวกมลทิพย์ เลี่ยนมิตรภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และ ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย | |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ | |
| และเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |

๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
สถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ
๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
สถาบันอยุธยาศึกษา กรรมการ
๑๕. นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาววิจิตรรัตน์ ขาวบริสุทธิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องในหมวด ๗ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๕ บุคลากร และ ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย กรรมการ
๔. คณบดี ทุกคณะ กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ทุกสำนัก/ สถาบัน กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
๗. เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล กรรมการ
๘. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล กรรมการและเลขานุการ
๙. นายวรพันธ์ ระวังฤทธิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๕ บุคลากร และ ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ และ ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี กรรมการ
๕. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการบริการวิชาการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ

๘. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานคนบติ และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๑๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๘. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ และ ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใด ในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา