



Meeting

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ 3/2569



ในวันอังคารที่ 16 มิถุนายน 2569



เวลา 13.00 น.



ณ ห้องประชุมอูรยา - อาเซียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
อ้างอิงจากคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ 960/2568 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2568

.....

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| - ผศ.ยุพิน พวกยะ | |
| 2. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| - ผศ.เนตรนิภา เจียมศักดิ์ | |
| 3. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.สุธี โกสิทธิ์ | |
| - ผศ.ศุภกานต์ นานรัมย์ | |
| 4. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| - อาจารย์ ดร.วีรพล น้อยคล้าย | |
| 5. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีขัง | |
| 6. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.พรรษวรรณ สุขสมวัฒน์ | |
| 7. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| - รศ.ดร.กานดา เต๊ะชันหมาก | |
| 8. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| - อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | |
| 9. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.ประดินันท์ เอี่ยมสะอาด | |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| - คุณลักขณา เตชวงษ์ | |
| 11. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| - ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา พาวินัย | |
| - นางสาวดาราวดี เนตรภักดี | |
| 12. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - คุณวิรินดา มีบำรุง | |
| - คุณกรรจ จันทรสว่าง | |
| 13. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| - คุณเจนจิรา พัสสร | |
| - คุณจุฑามาศ เจริญใจ | |
| 14. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - คุณอรัญญา จงกลรัตน์ | |
| - คุณวิศรา แนนอุดร | |
| 15. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| - คุณทิวาพร ส่งแสง | |
| - คุณนุชจรี สัญญะสาร | |

- | | |
|---|---------------------|
| 16. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| - คุณกมลทิพย์ เกียนมิตรภาพ | |
| 17. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| - คุณรสสุคนธ์ คำสอน | |
| - คุณธัญวลัย แก้วแหวน | |
| 18. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| - คุณอมรรัตน์ อมรนาถ | |
| - คุณยุพิน กิจที่พึ่ง | |
| 19. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| - คุณพิจิมาศ แยมบู | |
| - คุณวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ | |
| - คุณไอศุรีย์ จิตกระแสน์ | |
| - (เพิ่มเติม) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 20. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| - คุณกาญจนา เงินอ่อน | |
| - คุณสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม | |
| 21. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| - คุณพิมพ์ประภา พลรักษ์ | |
| - คุณสิทธิพงษ์ พงษ์สุข | |
| - คุณกิตติรัตน์ บุญล้ำ | |
| 22. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองกลาง | กรรมการ |
| - คุณสารภี พูลศิริ | |
| - คุณมาลัยรัก สระทองพูล | |
| - คุณปาณิสรา เทพโสดา | |
| - คุณอริสสา บัวเจริญ | |
| - คุณชนิษฐา จำแนกยุทธ์ | |
| - คุณกมลทิพย์ ทองทิพย์ | |
| - (เพิ่มเติม)เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 23. เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |
| - คุณเดือนเพ็ญ สนแย้ม | |
| - คุณเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย | |
| - คุณปัทมญา ศรีชัยมูล | |
| - คุณวิภา การภักดี | |

.....

หมายเหตุ : รายชื่อคณะกรรมการ มาจากตำแหน่งและผู้ที่มีประวัติเข้าร่วมประชุม
 **กรณีแก้ไข หรือ เพิ่มเติมรายชื่อ โปรดแจ้ง สำนักมาตรฐานและประเมินผล โทร 1554
 (อัปเดต 8 มิถุนายน 2569)



ขอบคุณค่ะ

สารบัญ

หน้า

สารบัญ		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		1
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		2
2.1	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2569	2
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ		9
3.1	เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569	9
3.2	เรื่อง แจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2568	14
3.3	เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568	17
3.4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์	19
3.5	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19
3.6	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ	19
3.7	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
3.8	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย	20
3.9	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	20
3.10	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา	21
3.11	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	21
3.12	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี	21
ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		23
4.1	เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	23
4.2	เรื่อง พิจารณาปฏิทินการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	32
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ		35
5.1	เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป	35

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม จำนวน 8 หน้า โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00-14.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารศรีอยุธยา โดยกรรมการและเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมตามกระบวนการ คือ จัดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมในระหว่างการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2569

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 2/2569

วันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00-14.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ยุพิน	พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
2. อาจารย์ชะกาแก้ว สุตสีห์		รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. อาจารย์ ดร.วีรพล น้อยคล้าย		รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
4. ผศ.ดร.สุธี โกสสิทธิ์		รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
5. ผศ.ศุภกานต์ นานรัมย์		รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. รศ.ดร.กานดา เต๊ะขันหมาก		รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
7. นางสาวกาญจนา เงินอ่อน		ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
8. นางอมรรัตน์ อมรนาถ		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
9. นางสาวเจนจิรา พัสสร		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
10. นางสาวกมลทิพย์ เกียนมิตรภาพ		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
11. นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน		ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
12. นางจุฑามาศ เจริญใจ		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
13. นางสาวดาราวดี เนตรภักดี		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์
14. นางสาวธัญวลัย แก้วแหวน		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอยุธยาศึกษา
15. นางยุพิน กิจที่พึ่ง		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ
16. นายวรพันธ์ ระเบียบฤทธิ์		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
17. นางสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองบริการการศึกษา
18. นายสิทธิ์พงษ์ พงษ์สุข		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองพัฒนานักศึกษา
19. นางสาวประภัสสร รอดรัตน์		ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน
20. นางเดือนเพ็ญ สนั่นรัมย์		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสำนักมาตรฐานและประเมินผล
21. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย		นักวิชาการศึกษาชำนาญการสำนักมาตรฐานและประเมินผล
22. นางสาวปัทมญา แก้วภา		นักวิชาการศึกษาชำนาญการสำนักมาตรฐานและประเมินผล
23. นางสาววิภา การภักดี		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักมาตรฐานและประเมินผล

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผศ.เนตรนิภา	เจียมศักดิ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
2. ผศ.ดร.พรพรพรรณ	สุขสมวัฒน์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
3. นางอรรณญา	จงกลรัตน์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.00- 14.15 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2569 เพื่อรับรองรายงานการประชุมโดยขอให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2569

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ปรับปรุงเดือนมีนาคม 2569)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ปรับปรุงเดือนมีนาคม 2569) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งเรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้หน่วยงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเข้าร่วมอบรมต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง แจ้งกำหนดการและการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิชาพักร่างงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งกำหนดการและการจัดอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง วิชาพักร่างงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568 เพื่อจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละหมวดเข้าร่วมอบรม ในระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล จะแจ้งยังหน่วยงานอีกครั้ง ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง นำเสนอทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวดาราวดี เนตรภักดี ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คือ คณะครุศาสตร์ ได้จัดอบรม เรื่อง การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.สุธี โกสิทธิ์ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำหนดการต้อนรับ คณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX และการจัดทำข้อมูลคู่เทียบ (Benchmarking) ในวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2569

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์ ดร.วีรพล น้อยคล้าย รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คือ คณะวิทยาการจัดการ ได้วางแผนการประชุมเพื่อวิพากษ์รายงาน การประเมินตนเอง ในวันที่ 22 พฤษภาคม โดยได้เรียนเชิญ ผศ.ดร.สัณชัย รัตนนันท ให้คำปรึกษาในการ ดำเนินการวิพากษ์ ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์ชะกาแก้ว สุตสีขัง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างการจัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX โดยได้กำหนดปฏิทินส่งรายงานรอบแรกในวันที่ 28 เมษายน และรอบสองในเดือนพฤษภาคมนี้
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้วางแผนการใช้ทรัพยากรบุคลากรดำเนินการวิพากษ์รายงาน SAR เนื่องจากคณะมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน เพื่อปรับตามข้อเสนอแนะ เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.8 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและเลขานุการ ได้รับแจ้งจาก ผศ.ดร.พรชวรณ สุขสมวัฒน์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากติดภารกิจ จึงได้ประสานงานเพื่อส่งรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

หมวด 1 การนำองค์กร: จัดอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ และจัดทำป้ายประกาศแจ้งตามข้อกำหนด

หมวด 2 กลยุทธ์: จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เชิงรุกด้านบริการวิชาการร่วมกับเทศบาลปราสาททอง จัดโครงการสัญจรเพื่อประชาสัมพันธ์ขยายฐานนักศึกษา และทบทวนปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต

หมวด 3 ลูกค้า: นำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม พร้อมจัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้: จัดโครงการเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อยกระดับสู่ EdPEX 300 โดยเรียนเชิญ ศาสตราจารย์ ดร.เกียรติชัย พักศรี เป็นวิทยากรวิพากษ์

หมวด 5 บุคลากร: จัดอบรมการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ และจัดอบรมพัฒนา งาน EdPEX 300 ผ่านระบบพี่เลี้ยง

หมวด 6 การปฏิบัติการ: ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและการวิจัย จัดอบรมพัฒนานักศึกษา เชิงรุก (ผู้นำยุคดิจิทัล และการใช้โปรแกรม SPSS) รวมถึงควบคุมคุณภาพหลักสูตร

หมวด 7 ผลลัพธ์: ผลลัพธ์การดำเนินงานในหมวด 7.1, 7.3 และ 7.4 มีผลการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น จากการพัฒนากระบวนการข้างต้น

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.9 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา สาระสำคัญโดยย่อ

รศ.ดร.กานดา เตชะขันหมาก รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนา EdPEX ระหว่างวันที่ 19-20 เมษายน พ.ศ. 2569 ณ เมืองพัทยา โดยดำเนินการยกย่องรายงานครบทั้ง 7 หมวดแล้ว โดย

อยู่ระหว่างการออกแบบโมเดลและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะการเชื่อมโยงผลลัพธ์ในหมวดที่ 7 เข้ากับเกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ สถาบันอยุธยาศึกษาได้กำหนดจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี 2569 หัวข้อเทคนิคการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมต้นโมก

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX โดยได้วิพากษ์โครงสร้างองค์กร (OP) เสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการปรับแก้ คาดว่าจะแล้วเสร็จในวันที่ 17 เมษายน และส่งให้ผู้ตรวจประเมินได้ในช่วงปลายเดือนพฤษภาคมนี้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.12 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวประภัสสร รอดรัตน์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน ได้รายงานความคืบหน้าในส่วนของกองนโยบายและแผน โดยได้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2569 ในวันที่ 2 เมษายน พ.ศ.2569 เพื่อทบทวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อไป

นางสาวกาญจนา เงินอ่อน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในส่วนของกองบริการการศึกษา อยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีรอบ 9 เดือน

นางสาวปัทมยา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานความคืบหน้าในส่วนของการบริหารงานบุคคล เรื่องแบบประเมินสมรรถนะ โดยได้เร่งรัดหน่วยงานที่ยังไม่ได้ส่งแบบประเมินสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร (คณะมนุษยศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์, กองพัฒนานักศึกษา, งานบริหารงานทั่วไป และนิติการ) โดยขอให้จัดส่งภายในสิ้นเดือนมีนาคม เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การพิจารณาร่างโครงสร้างองค์กร (OP) ระดับมหาวิทยาลัย ด้านความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแยม กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงสร้างองค์กร (OP) ระดับมหาวิทยาลัย ด้านความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำในแต่ละพันธกิจรวมทั้งสรุปข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งเห็นชอบตัวชี้วัด (KPI) ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569 นี้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2569

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแยม กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ตรงกับวันอังคารที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 น. โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.



(นางสาววิภา การภักดี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเดือนเพ็ญ สนแยม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงขอแนะนำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ/ ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติ/ ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2569	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับสำนัก/สถาบัน และคณะ	สำนัก/สถาบัน คณะ
29 มิถุนายน 2569	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
29 มิถุนายน 2569	- สถาบันอยุธยาศึกษา	
30 มิถุนายน 2569	- สถาบันวิจัยและพัฒนา	
10 กรกฎาคม 2569	- คณะครุศาสตร์	
15 กรกฎาคม 2569	- คณะวิทยาการจัดการ	
16 กรกฎาคม 2569	- บัณฑิตวิทยาลัย	
20 กรกฎาคม 2569	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
31 กรกฎาคม 2569	- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
5 มิถุนายน 2569	ประชุมสัมมนาออนไลน์ "EdPEX in Action" สป.อว. (Introduction to EdPEX)	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้สนใจ
8-9 มิถุนายน 2569	วิพากษ์ SAR ระดับมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมต้นโมก	คณะกรรมการประกันฯ และคณะ สำนัก/สถาบัน
มิถุนายน-สิงหาคม 2569	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2569 ระดับ สำนัก/สถาบัน และคณะ	สำนัก/สถาบัน คณะ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2569	-ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้า -สำรวจความต้องการความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า	ทุกหน่วยงาน
18 มิถุนายน 2569	ประชุมสัมมนาออนไลน์ "EdPEX in Action" สป.อว. (Introduction to EdPEX)	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้สนใจ
15 กรกฎาคม 2569	ประชุมสัมมนาออนไลน์ "EdPEX in Action" สป.อว. (Strategy for Excellence)	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้สนใจ
กรกฎาคม-สิงหาคม 2569	รวบรวมข้อมูลนำเสนอผลการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ ต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ปีการศึกษา 2569	ทุกหน่วยงาน
กรกฎาคม 2569	-นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เพื่อพิจารณา -ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับมหาวิทยาลัย	สำนักมาตรฐานฯ และ กบ.
กรกฎาคม 2569	-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เพื่อเสนอ กก.สภาฯ และ สป.อว. -จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอ กก.สภาฯ และ สป.อว.	สำนักมาตรฐานฯ
3 สิงหาคม 2569	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับ มหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
สิงหาคม 2569	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับมหาวิทยาลัย	สำนักมาตรฐานฯ และ กบ.
18 สิงหาคม 2569	ประชุมสัมมนาออนไลน์ "EdPEX in Action" สป.อว. (Customer Excellence)	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้สนใจ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม 2569	นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับคณะ สำนัก/ สถาบัน และมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อพิจารณา	สำนักมาตรฐานฯ และ ก.บ.
กันยายน 2569	นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ทุกระดับ แผนพัฒนาคุณภาพพระดํมมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี การศึกษา 2568 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณา	สำนักมาตรฐานฯ และ ก.บ. สภาฯ
14 กันยายน 2569	ประชุมสัมมนาออนไลน์ "EdPEX in Action" สป.อว. (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้สนใจ
30 กันยายน 2569	จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และรายงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สป.อว.	สำนักมาตรฐานฯ
1 ตุลาคม 2569	ดึงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบฐานข้อมูลบัณฑิต (เฉพาะ นักศึกษาที่โอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2569 ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569) หมายเหตุ: ทั้งนักศึกษาภาคปกติและกศ.บป.	กองบริการการศึกษา/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)/ สำนักมาตรฐานฯ
30 ตุลาคม 2569	ประชุมสัมมนาออนไลน์ "EdPEX in Action" สป.อว. (Workforce Excellence)	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้สนใจ
31 ตุลาคม 2569	สำนักมาตรฐานและประเมินผลทำการวิเคราะห์ข้อมูลบัณฑิตจบ โดย จำแนกเป็นหลักสูตร และคณะ และออกแบบแบบสอบถามภาวะการ มีงานทำของบัณฑิต ผ่านแบบสอบถาม Google Drive จำแนกตาม หลักสูตรพร้อมทำ QR CODE จัดส่งให้คณะ	สำนักมาตรฐานฯ และ คณะ
2 พฤศจิกายน 2569	สำนักมาตรฐานและประเมินผลดึงข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รอบที่ 1	สำนักมาตรฐานฯ
3 ธันวาคม 2569	ประชุมสัมมนาออนไลน์ "EdPEX in Action" สป.อว. (Operation excellence)	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้สนใจ
4 ธันวาคม 2569	สำนักมาตรฐานและประเมินผลส่งสรุปผลภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต รอบที่ 1 ให้คณะ เพื่อพิจารณาให้หลักสูตรดำเนินการติดตาม ผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 70	สำนักมาตรฐานฯ คณะ และหลักสูตร
11 ธันวาคม 2569	สำนักมาตรฐานและประเมินผลออกแบบฟอร์มสำหรับเก็บแบบสอบถาม ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ ปีการศึกษา 2569 และจัดส่งให้คณะ	สำนักมาตรฐานฯ สำนักวิทยบริการฯ คณะ และหลักสูตร
ธันวาคม 2569	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2569 ตามเกณฑ์ AUN-QA (ช่วงที่ 1) จำนวน 2 วัน	สำนักมาตรฐานฯ และ หลักสูตร 2569+
25 ธันวาคม 2569	สำนักมาตรฐานและประเมินผลดึงข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รอบที่ 2	สำนักมาตรฐานฯ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มกราคม 2570	เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA (Criteria 1-4)	หลักสูตร 2569+
8 มกราคม 2570	สำนักมาตรฐานและประเมินผลส่งสรุปผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รอบที่ 2 ให้คณะ เพื่อพิจารณาให้หลักสูตรดำเนินการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 70	สำนักมาตรฐานฯ คณะ และหลักสูตร
26 มกราคม 2570	สำนักมาตรฐานและประเมินผลส่งข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รอบที่ 3	สำนักมาตรฐานฯ
กุมภาพันธ์ 2570	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2569 ตามเกณฑ์ AUN-QA (ช่วงที่ 2) จำนวน 1 วัน	สำนักมาตรฐาน และหลักสูตร 2569+
5 กุมภาพันธ์ 2570	สำนักมาตรฐานและประเมินผลส่งสรุปผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รอบที่ 3 ให้คณะ เพื่อพิจารณาให้หลักสูตรดำเนินการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 70	สำนักมาตรฐานฯ คณะ และหลักสูตร
26 กุมภาพันธ์ 2570	สำนักมาตรฐานและประเมินผลส่งข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รอบที่ 4	สำนักมาตรฐานฯ
กุมภาพันธ์-มีนาคม 2570	เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA (Criteria 5-8)	หลักสูตร 2569+
มีนาคม 2570	ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร - หลักสูตร 2567-2568 ประเมินแบบตรวจติดตาม - หลักสูตร 2569 ประเมินเต็มรูปแบบ	ทุกหลักสูตร
5 มีนาคม 2570	สำนักมาตรฐานและประเมินผลส่งสรุปผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รอบที่ 4 ให้คณะ เพื่อพิจารณาให้หลักสูตรดำเนินการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 70	สำนักมาตรฐานฯ คณะ และหลักสูตร
26 มีนาคม 2570	สำนักมาตรฐานและประเมินผลส่งสรุปผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต รอบที่ 5 ให้คณะ (รอบสุดท้าย)	สำนักมาตรฐานฯ
มีนาคม - พฤษภาคม	เขียน SAR ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	คณะ/สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัย
9 เมษายน 2570	คณะจัดส่งสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ปีการศึกษา 2569	หลักสูตร คณะ
1-30 เมษายน 2570	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 ระดับหลักสูตร -หลักสูตร IQA เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน 2570 -หลักสูตร AUN-QA เมษายน 2570 1) ตรวจติดตามหลักสูตร 2567-2568 จำนวน 11 หลักสูตร 2) ประเมินเต็มรูปแบบ หลักสูตร 69++ จำนวน หลักสูตร	หลักสูตร คณะ
เมษายน 2570	สำนักมาตรฐานและประเมินผลนำร่องรายงานผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2569 (ข้อมูลบัณฑิตโอนมิติจบจากสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568) ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและดำเนินสำนักมาตรฐานและประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย	สำนักมาตรฐานฯ
14 พฤษภาคม 2570	KM Day มหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
พฤษภาคม 2570	สำนัก/ สถาบัน จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2569 (ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 1 เดือน)	สำนัก/สถาบัน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พฤษภาคม 2570	จัดทำรูปเล่มรายงานผลการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อประชาสัมพันธ์	สำนักมาตรฐานฯ
1-15 มิถุนายน 2570	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 ระดับสำนัก/สถาบัน	สำนัก/สถาบัน
มิถุนายน-กรกฎาคม 2570	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2570 ระดับสำนัก/สถาบัน	สำนัก/สถาบัน
มิถุนายน 2570	คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2569 (ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 1 เดือน)	คณะ
1-15 กรกฎาคม 2570	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 ระดับคณะ	คณะ
กรกฎาคม-สิงหาคม 2570	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2569 ระดับคณะ	คณะ
2 สิงหาคม 2570	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 ระดับมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
สิงหาคม 2570	- จัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2569 เพื่อเสนอกรรมการ ก.บ.+ สภาฯ และส่ง สป.อว. - จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2570 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอกรรมการ ก.บ.+ สภาฯ และส่ง สป.อว. - นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 และแผนพัฒนาคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เพื่อพิจารณา	- คณะ สำนัก/สถาบัน - สำนักมาตรฐานฯ และ กบ.
กันยายน 2570	นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 ทุกระดับ แผนพัฒนาคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2569 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	สำนักมาตรฐานฯ และ กบ. และ สภาฯ
30 กันยายน 2570	จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2569 เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สป.อว.	สำนักมาตรฐานฯ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง แจ้งกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2568

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรและ การยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน ชั้น 2 อาคาร ศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการและรายชื่อ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าว เพื่อให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมด้าน ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดและตัวชี้วัด สำหรับรับการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ ต่อไป

ข้อเสนอ/ ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

มติ/ ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....



กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2568 วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน ชั้น 2 อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/ เวลา	รายละเอียด	
วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2569		
08.30 - 09.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินประชุม ณ ห้องฮอลันดา	
09.00 – 9.30 น.	-อธิการบดีกล่าวต้อนรับ แนะนำผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมต้อนรับ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี คณบดี ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ -ประธานคณะกรรมการ แนะนำคณะกรรมการประเมินฯ กล่าววัตถุประสงค์ และแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx -อธิการบดี นำเสนอข้อมูลพื้นฐานภาพรวมและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	
9.30-11.00 น.	กิจกรรมการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	
	กลุ่มที่ 1 ณ ห้องอยุธยา-อาเซียน อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี	
11.00-11.30 น.	กลุ่มที่ 2 ณ ห้องอยุธยา-อาเซียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	
11.30-12.00 น.	กลุ่มที่ 3 ณ ห้องอยุธยา-อาเซียน ตัวแทนบุคลากรสายวิชาการ หน่วยงานละ 1 คน	กลุ่ม 4 ณ ห้องอยุธยา-โปรตุเกส ตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน หน่วยงานละ 1 คน
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00-14.30 น.	คณะกรรมการประชุมจัดทำรายงานการประเมิน Feedback Report และสรุปผลการตรวจประเมินในเบื้องต้น	
14.30-15.00 น.	คณะกรรมการแถลงผลการการตรวจประเมินในเบื้องต้นและประธานกล่าวขอบคุณต่อผู้บริหารและบุคลากร	
15.00 น.	ปิดการประชุม	

หมายเหตุ: กำหนดการแต่ละช่วงเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2568

ระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน ชั้น 2 อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ลำดับ	ชื่อ – สกุล / สังกัด	ทำหน้าที่
1	รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร สังกัด : มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ประธานกรรมการ
2	ผศ.ดร.สันต์ชัย รัตนนนท์ สังกัด : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	กรรมการ
3	ผศ.ตะวันฉาย โพธิ์หอม สังกัด : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	กรรมการ
4	ผศ.ดร.ปิยะธิดา ทองอร่าม สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
5	อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีซัง สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

**ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตร ปีการศึกษา 2568**

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2568 ในระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2569 เพื่อประเมินผลการ
ดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์การประกัน
คุณภาพการศึกษาที่กำหนดนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวนทั้งสิ้น 53
หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (IQA) จำนวน 42 หลักสูตร และหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์
การประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวทางเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN
University Network Quality Assurance : AUN-QA) จำนวน 11 หลักสูตร

บัดนี้ สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568 เรียบร้อยแล้ว โดยผลการประเมินดังกล่าวสะท้อน
ถึงจุดแข็ง แนวปฏิบัติที่ดี โอกาสในการพัฒนา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ประเมิน ซึ่งจะเป็นข้อมูล
สำคัญสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร และการ
ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพ
การศึกษาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดตามเอกสารสรุปผลการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและ
สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่กำหนดต่อไป

มติ/ ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....



<https://drive.google.com/drive/folders/1dqWRVpOFKD10m-UBkUKmIXuJKdatl4MW?usp=sharing>

สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

2. อื่นๆ.....

.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

2. อื่นๆ.....

.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

2. อื่นๆ.....

.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา
-
-
-
2. อื่นๆ.....
-
-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3.8 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย
สาระสำคัญโดยย่อ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอรายงานผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ และการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีรายละเอียดจำแนก ตามเกณฑ์ EdPEx ทั้ง 7 หมวด ดังนี้

หมวด 1: การนำองค์กร (Leadership & Governance)

- **การกำกับดูแลองค์กรและจริยธรรม (Governance & Ethics):** ผู้นำระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และลงนาม MOU บริหารงานด้วยความโปร่งใส เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2569 เพื่อตอกย้ำวัฒนธรรม องค์กรต่อต้านการทุจริต รวมถึงจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ITA ประจำปี 2569 เพื่อนำมาตรการมาปรับปรุง ความโปร่งใสและสร้างนวัตกรรมกระบวนการสื่อสาร
- **การกำกับดูแลมาตรฐานวิชาการ (Academic Integrity):** มีการบังคับใช้เกณฑ์จริยธรรมอย่างเด็ดขาด กับนักศึกษาต่างชาติ (จีน) ที่ล่าช้า โดยไม่อนุโลมให้สำเร็จการศึกษาก่อนการตีพิมพ์ และบังคับใช้บทลงโทษหากพบ การคัดลอกผลงาน พร้อมทั้งออก "ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI Declaration Form)" เพื่อควบคุมคุณภาพการทำวิทยานิพนธ์
- **การสร้างประโยชน์เพื่อสังคม (Societal Contribution):** ดำเนินการจัดโครงการจิตอาสา สร้างสรรค์พัฒนาโรงเรียนวัดไผ่ล้อม ร่วมกับนักศึกษา และดำเนินโครงการบริการวิชาการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เทศบาลปรางสาทอง อย่างต่อเนื่องตลอดไตรมาส

หมวด 2: กลยุทธ์ (Strategy)

- **ความคล่องตัวเชิงกลยุทธ์ (Agility):** เมื่อเผชิญวิกฤตเศรษฐกิจและราคาน้ำมันที่สูงขึ้น ผู้นำได้ตัดสินใจ เชิงรุกปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) ทันที เพื่อรักษฐานลูกค้าและลดภาระ ผู้เรียน โดยยังคงดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของมาตรฐานหลักสูตร

- **การทบทวนแผนและงบประมาณ (Strategic & Budget Planning):** จัดสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2570 ณ อ.ชะอำ ในช่วงวันที่ 23-25 มีนาคม 2569 เพื่อวิเคราะห์การรับนักศึกษาและวางแผนอัตรากำลัง มีการแก้ปัญหาคอขวดของการเบิกจ่าย โดยใช้มาตรการ "รวมศูนย์งบประมาณ (Centralized Budget)" มาไว้ที่บัณฑิตวิทยาลัย และบังคับกรอบเวลาดำเนินการรายไตรมาส รวมถึงทบทวนตัวชี้วัด (KPIs/KRs) ระดับมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการเพิ่มจำนวนนักศึกษาและการสร้างนวัตกรรม

หมวด 3: ลูกค้า (Customers)

- **การรับฟังเสียงลูกค้าเชิงรุก (Proactive VoC):** บัณฑิตวิทยาลัยจัดสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเครือข่ายสถานศึกษา/ท้องถิ่น เพื่อรับฟังความต้องการ และนำไปเป็น "โจทย์วิจัยเชิงพื้นที่ (Area-based Research)" และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Upskill/Reskill) ให้ตรงกับความต้องการของตลาดงาน
- **การสร้างประสบการณ์และการจัดการข้อร้องเรียน (Customer Experience):** นำข้อร้องเรียนจากบอร์ด "ส่งผ่านความคิดเห็น" ไปปรับปรุงภูมิทัศน์ทันที เช่น การจัดทำสวนหย่อม และเปลี่ยนชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องเรียน 3001 ตลอดจนการจัดประชุมคณะกรรมการศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างเครือข่ายและความผูกพัน

หมวด 4: การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and KM)

- **การจัดการความรู้ (Knowledge Management):** มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือ "เส้นทางสู่สู่นวัตกรรมวิจัย" ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เพื่อให้นักศึกษาและประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ในการยกระดับงานวิจัยสู่นวัตกรรมเชิงพื้นที่ รวมถึงเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับวิทยากรภายนอก (ผศ.เชญโซค) เพื่อถอดบทเรียนการเขียนรายงาน SAR
- **การเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking):** ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากบัณฑิตวิทยาลัย มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ และดำเนินการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านระบบบริหาร Small but Smart และนำผลการดำเนินการมาทำ Data Mapping เปรียบเทียบสมรรถนะ (Benchmarking)

หมวด 5: บุคลากร (Workforce)

- **ระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานและความผูกพัน:** นำระบบประเมิน 360 องศามาใช้ประเมิน "บุคลากรดีเด่นประจำปีไตรมาสที่ 1" โดยให้ความสำคัญกับมิติการสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน (Peer Review) นอกเหนือจากการประเมินจากผู้บริหารและลูกค้า เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นทีม
- **การพัฒนาขีดความสามารถ (Workforce Capability):** จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่คณาจารย์และบุคลากรด้านการใช้โปรแกรม Turnitin เพื่อการควบคุมคุณภาพการคัดลอกผลงาน

หมวด 6: การปฏิบัติการ (Operations)

- **นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation):** มีการปรับแก้โครงสร้าง SAR หมวด 6 ของมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอระบบ Early Warning System ในการควบคุมรอบเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ (15/30/45 วัน) และการใช้ Turnitin ควบคุมคุณภาพ
- **การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร:** จัดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (AUN-QA) ประจำปี 2568 ครอบคลุมหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งหมดในช่วงเดือนเมษายน และดำเนินการจัดสอบวิทยานิพนธ์/เค้าโครงอย่างต่อเนื่องตามปฏิทินที่กำหนด

- การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management): จัดประชุมชี้แจงสถานศึกษาพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อบอกหมายงานและสร้างความร่วมมืออย่างเป็นระบบกับเขตพื้นที่ การศึกษา ตลอดจนบูรณาการโครงการบริการวิชาการร่วมกับโรงเรียนในเครือข่าย

หมวด 7: ผลลัพธ์ (Results)

- หมวด 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้และกระบวนการ: สัดส่วนผลงานตีพิมพ์ระดับ TCI 1-2 ต่อจำนวน นักศึกษา และร้อยละของวิทยานิพนธ์ที่ผ่านเกณฑ์ตรวจสอบความซ้ำซ้อน (Turnitin) บรรลุเป้าหมาย 100% (Best in Class)
- หมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (ความพึงพอใจ และ NPS): จากการสำรวจพบระดับความพึงพอใจและ แนวโน้มการแนะนำบอกต่อ (NPS) อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" เช่น โครงการจัดอบรม AI (4.78) โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการครู (4.81) และการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ (4.95) สะท้อนความผูกพันของลูกค้าใน ระดับสูง

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา
2. อื่นๆ.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา
2. อื่นๆ.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3.12 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองนโยบายและแผน

.....

.....

.....

2. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองบริการการศึกษา

.....

.....

.....

3. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

4. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองกลาง

.....

.....

.....

5. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสำนัก/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย โดยได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) มาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรครบทุกระดับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566–2568 ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีความเป็นระบบ เชื่อมโยง และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และองค์ประกอบของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เหมาะสมกับบริบทการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งรองรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อใช้เป็นกลไกในการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่กำหนด รายละเอียดตามร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

หมวด 3 มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงความเหมาะสมขององค์ประกอบ บทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการ ก่อนนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด ๓ มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในข้อ ๒ (๑) - (๔) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|--|------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |

/๑.๑๒ คณบดีคณะ...

๑.๑๒	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๙	นักวิชาการศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๓) สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๔) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๕) ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย

๒.๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๓	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๕	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๖	รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๗	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๘	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๙	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ

/๒.๑๑ หัวหน้าสำนักงาน...

๒.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๑๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๑๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒.๑๗	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๒.๑๘	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒.๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๒๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒.๒๒	ผู้อำนวยการกองกลาง/ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา กองกลาง	กรรมการ
๒.๒๓	เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑) เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามแผน
ที่กำหนด

๓) พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

๕) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษายกในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำ
หน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

/๖) จัดทำแผนพัฒนา...

- ๖) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
- ๗) พัฒนาและจัดกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๘) สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๙) ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
- ๑๐) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร และ ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๖. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนากรรมการ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
งานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
งานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานนิติการ | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวปัทมญา ศรีชัยมูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๑ การนำองค์กร และ ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

/ หมวดที่ ๒...

หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ และ ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายทุกคณะ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖. เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พัสด | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| งานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวเบญจมาภรณ์ ขำเขียว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ และ ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และ ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการบริการวิชาการ | |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดี และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |

/๑๔. หัวหน้างาน...

๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานบริการวิชาการและจัดหารายได้	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานนิติการ	กรรมการ
๑๙. นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวกมลทิพย์ เกียนมิตรภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และ ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๖. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ

/ ๑๕. หัวหน้างาน

๑๕. นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล
๑๖. นางสาวธิดิรัตน์ ขาวบริสุทธิ์

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องในหมวด ๗ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๕ บุคลากร และ ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๔. คณบดี ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ทุกสำนัก/ สถาบัน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายวรพันธ์ ระเบียบฤทธิ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวปัทมา ศรีชัยมูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๕ บุคลากร และ ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ และ ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการบริการวิชาการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |

/๑๐. หัวหน้างาน...

๑๐. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๑๔. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๗. หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๘. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ และ ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใด ในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล โดยได้ส่งเสริมให้หลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามแนวทางการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education : OBE) และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) อย่างเป็นระบบนั้น

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้เริ่มเข้าสู่การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับปีการศึกษา 2569 โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผลได้ประสานข้อมูลร่วมกับกองบริการการศึกษา ซึ่งรับผิดชอบด้านการพัฒนาและกำกับมาตรฐานหลักสูตร พบว่ามีหลักสูตรที่พัฒนาตามแนวทาง OBE และเปิดจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป จำนวน 17 หลักสูตร ซึ่งจะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ในระยะต่อไป

ในการนี้ สำนักมาตรฐานและประเมินผลจึงได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2569 โดยกำหนดช่วงเวลา กิจกรรมสำคัญ แนวทางการดำเนินงาน และหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานร่วมกันของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

หมวด 3 มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2569 พร้อมทั้งพิจารณาทบทวนรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมการประชุมและการอบรม ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ปฏิทินการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA)
ปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.๒๕๖๙	จัดทำโครงการ กำหนดการอบรม กำหนดวิทยากรหลัก และทีมผู้ช่วยวิทยากร กำหนดกลุ่มผู้เข้าอบรม ฯลฯ	-สำนักมาตรฐาน และประเมินผล -วิทยากร ภายนอก มหาวิทยาลัย -ผู้ช่วยวิทยากร ภายใน มหาวิทยาลัย
ธ.ค.๒๕๖๙	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์ AUN-QA (ช่วงที่ ๑) (จำนวน ๒ วัน) **OBE + Criteria Training + SAR writing Criteria ๑-๔ <u>หลักสูตรกลุ่มเป้าหมาย + หลักสูตรที่สนใจเพิ่มเติม</u> ๑) นศ.บ.นิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๒) น.บ.นิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๓) รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๔) รป.บ.การปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๕) ศ.บ.สาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๖) ศศ.บ.การพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๗) ศศ.บ.การท่องเที่ยวและบริการ (๒ แขนง) (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๘) ศศ.บ.ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๙) วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๐) บข.บ.บริหารธุรกิจ (๕ วิชาเอก) (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๑) วท.บ.คหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๒) ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๓) บข.บ.บัญชี (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๔) วท.บ.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๕) วท.บ.คณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๖) วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๗) วท.บ.เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๘)หลักสูตรที่สนใจอื่นเพิ่มเติม...	สำนักมาตรฐานฯ และหลักสูตร
ม.ค.๒๕๗๐	เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA (Criteria ๑-๔)	หลักสูตร
ก.พ. ๒๕๗๐	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับ หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามเกณฑ์ AUN-QA (ช่วงที่ ๒) จำนวน ๑ วัน **SAR writing ๕-๘	สำนักมาตรฐานฯ และหลักสูตร
มี.ค. ๒๕๗๐	เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA (Criteria ๕-๘)	หลักสูตร

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย. ๒๕๗๐	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA <u>รูปแบบที่ ๒ ประเมินตรวจสอบติดตามแผนพัฒนาคุณภาพ</u> <u>หลักสูตรกลุ่มเป้าหมาย ๔</u> หลักสูตรเดิม (ตรวจปีที่ ๓) ๑) ค.บ.การศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) ๒) ค.บ.ดนตรีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) ๓) ศศ.บ.ประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) ๔) วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๘) <u>หลักสูตรกลุ่มเป้าหมาย ๗</u> หลักสูตรเดิม (ตรวจปีที่ ๒) ๑) คม.การบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) ๒) ป.บัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) ๓) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๘) ๔) ศศ.บ.ภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๘) ๕) ทล.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๘) ๖) วศ.บ.วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ ต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๘) ๗) วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๘)	สำนักมาตรฐานฯ และหลักสูตร
เม.ย. ๒๕๗๐	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA <u>รูปแบบที่ ๑ ประเมิน SAR เต็มรูปแบบ</u> <u>หลักสูตรกลุ่มเป้าหมาย ๑๗+</u> หลักสูตร (ตรวจปีที่ ๑) ๑) นศ.บ.นิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๒) น.บ.นิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๓) รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๔) รป.บ.การปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๕) ศ.บ.สาธารณสุขศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๖) ศศ.บ.การพัฒนาชุมชนและสังคม (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๗) ศศ.บ.การท่องเที่ยวและบริการ (๒ แขนง) (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๘) ศศ.บ.ภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๙) วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๐) บข.บ.บริหารธุรกิจ (๕ วิชาเอก) (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๑) วท.บ.คหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๒) ศศ.บ.ภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๓) บข.บ.บัญชี (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๔) วท.บ.อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๕) วท.บ.คณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๖) วศ.บ.วิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๗) วท.บ.เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๙) ๑๘) ศศ.บ.สหวิทยาการเพื่อการจัดการฮาลาล (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๗) ๑๙)หลักสูตรที่สนใจอื่นเพิ่มเติม...	หลักสูตร คณะ สำนักมาตรฐานฯ

(ปรับปรุง ณ 04-06-2569)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ.

สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 4/2569 ในวันอังคารที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน ทั้งนี้ ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล จะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมอีกครั้ง ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

Thank You

FOR YOUR COMMENTS &
SUGGESTIONS

ขอบคุณทุกความเห็น และ
คำแนะนำค่ะ

