

MEETING

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569



วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2569

เวลา 13.00 น.

📍 ณ ห้องประชุมอยุธยา - เอเชีย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ARU

PHRANAKHON SI
AYUTTHAYA
RAJABHAT UNIVERSITY

สำนักมาตรฐานและประเมินผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
อ้างอิงจากคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ 960/2568 ลงวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2568

.....

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| - ผศ.ยุพิน พวกยะ | |
| 2. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| - ผศ.เนตรนิภา เจียมศักดิ์ | |
| 3. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.สุธี โกสิทธิ์ | |
| - ผศ.ศุภกานต์ นานรัมย์ | |
| 4. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| - อาจารย์ ดร.วีรพล น้อยคล้าย | |
| 5. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีขัง | |
| 6. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.พรพรพรรณ สุขสมวัฒน์ | |
| 7. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| - รศ.ดร.กานดา เต๊ะชันหมาก | |
| 8. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| - อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | |
| 9. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.ประดินันท์ เอี่ยมสะอาด | |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| - คุณลักขณา เตชะวงษ์ | |
| 11. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| - ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา พาวินัย | |
| - นางสาวดาราวดี เนตรภักดี | |
| 12. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - คุณวิรินดา มีบำรุง | |
| - คุณกรรจ จันทรสว่าง | |
| 13. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| - คุณเจนจิรา พัสศร | |
| - คุณจุฑามาศ เจริญใจ | |
| 14. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - คุณอรัญญา จงกลรัตน์ | |
| - คุณวิศรา แนนอุดร | |
| 15. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| - คุณทิวาพร ส่งแสง | |
| - คุณนุชจรี สัณณะสาร | |

16. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ
- คุณกมลทิพย์ เกียนมิตรภาพ
17. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา กรรมการ
- คุณรสสุคนธ์ คำสอน
- คุณธัญวลัย แก้วแหวน
18. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ กรรมการ
- คุณอมรรัตน์ อมรนาถ
- คุณยุพิน กิจที่พึ่ง
19. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน กรรมการ
- คุณพิจิมาศ แยมบู
- คุณวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์
- คุณไอศุรีย์ จิตกระแสร
- คุณประภัสสร รอดรัตน์
- (เพิ่มเติม) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
20. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา กรรมการ
- คุณกาญจนา เงินอ่อน
- คุณสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม
21. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
- คุณพิมพ์ประภา พลรักษ์
- คุณสิทธิพงษ์ พงษ์สุข
- คุณกิตติรัตน์ บุญล้ำ
22. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองกลาง กรรมการ
- คุณสารภี พูลศิริ
- คุณมาลัยรัก สระทองพูล
- คุณปาณิสรา เทพโสตา
- คุณอริสสา บัวเจริญ
- คุณชนิษฐา จำแนกยุทธ์
- คุณกมลทิพย์ ทองทิพย์
- (เพิ่มเติม)เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
23. เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล กรรมการและเลขานุการ
- คุณเดือนเพ็ญ สนแย้ม
- คุณเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย
- คุณนันทนา แก้วภา
- คุณวิภา การภักดี

หมายเหตุ : รายชื่อคณะกรรมการ มาจากตำแหน่งและผู้ที่มีประวัติเข้าร่วมประชุม
**กรณีแก้ไข หรือ เพิ่มเติมรายชื่อ โปรดแจ้ง สำนักมาตรฐานและประเมินผล โทร 1554
(อัปเดต 19 มกราคม 2569)



ขอบคุณค่ะ

สารบัญ

หน้า

สารบัญ		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		1
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		2
2.1	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2569	2
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ		11
3.1	เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ปรับปรุงเดือนมีนาคม 2569)	10
3.2	เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	16
3.3	เรื่อง แจ้งกำหนดการและการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิพากษ์รายงานการ ประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568”	27
3.4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์	33
3.5	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	33
3.6	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ	33
3.7	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34
3.8	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย	34
3.9	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	36
3.10	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา	36
3.11	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	37
3.12	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี	37
ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		38
4.1	เรื่อง การพิจารณาร่างโครงสร้างองค์กร (OP) ระดับมหาวิทยาลัย ด้านความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	38
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ		43
5.1	เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป	43

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2569

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2569 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม จำนวน 8 หน้า โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.00-14.15 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารศรีอยุธยา โดยกรรมการและเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมตามกระบวนการ คือ จัดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมในระหว่างการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2569

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 1/2569

วันอังคารที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 13.00-14.15 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ยุพิน	พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผศ.เนตรนิภา	เจียมศักดิ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
3. อาจารย์ชะกาแก้ว	สุดสีซัง	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. อาจารย์ ดร.วีรพล	น้อยคล้าย	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
5. ผศ.ดร.สุธี	โกสสิทธิ์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. ผศ.ดร.พรชวรณ	สุขสมวัฒน์	ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
7. รศ.ดร.กานดา	เตชะชั้นหมาก	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
8. อาจารย์สุภารัตน์	ชัยกิตติภรณ์	รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
9. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
10. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
11. นางสาวพิมพ์ประภา	พลรักษ์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
12. นางทิวาพร	ส่งแสง	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
13. นางสาวกมลทิพย์	เถียนมิตรภาพ	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
14. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
15. นางจุฑามาศ	เจริญใจ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
16. นางสาววิศรา	แน่นอุดร	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ
17. นางสาวดาราวดี	เนตรภักดี	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์
18. นางสาวธัญวลัย	แก้วแหวน	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันอยุธยาศึกษา
19. นางสาวมาลัยรัก	สระทองพูล	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
20. นางชนิษฐา	จำแนกยุทธ์	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองกลาง
21. นายสิทธิ์พงษ์	พงษ์สุข	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองพัฒนานักศึกษา
22. นายวีรศักดิ์	โพธิ์ภิรมย์	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน
23. นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสำนักมาตรฐานและประเมินผล
24. นางสาวเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการสำนักมาตรฐานและประเมินผล
25. นางนันทนา	แก้วภา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการสำนักมาตรฐานและประเมินผล
26. นางสาววิภา	การภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักมาตรฐานและประเมินผล

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผศ.ดร.ประดินันท์	เอี่ยมสะอาด	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางวิรินดา	มีบำรุง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี-

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2568 เวลา 13.00- 14.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2568 เพื่อรับรองรายงานการประชุมโดยขอให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ปรับปรุงเดือนกุมภาพันธ์ 2569)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ปรับปรุงเดือนกุมภาพันธ์ 2569) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการกระบวนการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการกระบวนการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6 เพื่อให้หน่วยงานนำสาระสำคัญจากรายงานสรุปผลการอบรม ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ 6 ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนและพัฒนารายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำหรับ AUN-QA Version 4 ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2568 และช่วงที่ 2 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนและพัฒนารายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำหรับ AUN-QA Version 4 ช่วงที่ 1 ระหว่างวันที่ 24-25 ธันวาคม 2568 และช่วงที่ 2 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานนำสาระสำคัญจากรายงานสรุปผลการอบรมไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA Version 4 ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง ร่างข้อมูลเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการเขียน SAR ของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA ใน Criteria 5-8

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งร่างข้อมูลเพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการเขียน SAR ของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA ใน Criteria 5-8 เพื่อให้หน่วยงานระดับหลักสูตรนำข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4 ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง (ร่าง) ตารางกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ช่วงที่ 2 : การสังเกตการณ์ประเมินฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568 (สำหรับหลักสูตร OBE ตามเกณฑ์ AUN-QA)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้ง (ร่าง) ตารางกำหนดการและรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ช่วงที่ 2 : การสังเกตการณ์ประเมินฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568 (สำหรับหลักสูตร OBE ตามเกณฑ์ AUN-QA) เพื่อใช้ประกอบการเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร บุคลากร และสถานที่

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง นำเสนอทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.เนตรนิภา เจียมศักดิ์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อยู่ระหว่างการติดตามการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต โดยมี 3 สาขา ที่อยู่ระหว่างการติดตามเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์นี้
2. ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะครุศาสตร์ได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ในหัวข้อ "นวัตกรรมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์" จึงขอเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยประสานงานมายังคณะครุศาสตร์ต่อไป
3. ในวันที่ 22-23 เมษายน 2569 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สาขาการศึกษาพิเศษ และหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลที่ทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จเพื่อจัดส่งไปยังคณะกรรมการประเมินต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.สุธี โกสิทธิ์ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEX และเร่งการประสานงานติดต่อผู้ประเมิน เพื่อทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร และ ระดับคณะ ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.8 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์ ดร.วีรพล น้อยคล้าย รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ อยู่ระหว่างการติดตามรวบรวมข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ให้ครบตามเกณฑ์ ซึ่งต้องเร่งดำเนินการจำนวน 1 หลักสูตร
2. คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดกิจกรรมอบรมการพัฒนากระบวนประกันคุณภาพการศึกษา โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันต์ชัย รัตนนันทน์ เป็นวิทยากร เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2569 โดยต่อยอดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ซึ่งได้วางแผนจัดวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
3. คณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในวันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 และระดับหลักสูตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569 ตามระยะเวลาที่กำหนด

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.9 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์ชะกาแก้ว สุตสีขัง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง พลิกโฉมการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ด้วย NotebookLM ซึ่งอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลผลการจัดกิจกรรมและการนำไปใช้
2. อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในเรื่องจำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก เพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารความเสี่ยงต่อไป
3. อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2568 ระดับคณะ โดยกำหนดการประเมินในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 และได้ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว
4. อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับหลักสูตร คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จทุกหลักสูตรภายในเดือนเมษายน 2569 นี้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.พรชวรณ สุขสมวัฒน์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย (รอบระยะเวลา 18 ธันวาคม 2568 – 17 กุมภาพันธ์ 2569) สาระสำคัญ: บัณฑิตวิทยาลัยขอรายงานความคืบหน้าการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX 300) โดยมุ่งเน้นการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Deployment) และการแก้ไขโอกาสในการปรับปรุง (OFI) อย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. ด้านกลยุทธ์และการมุ่งเน้นลูกค้า (หมวด 1 และ 3): มี 3 กิจกรรม ดังนี้

1.1 โครงการ Design for Excellence จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยนำเครื่องมือ Value Proposition Canvas (VPC) และ Customer Journey Map เพื่อยกระดับกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ต่อไป

1.2 การเทียบเคียงสมรรถนะ (Benchmarking): ดำเนินการส่งหนังสือขอเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Comparisons) ทั้งภายใน (4 คณะ) และภายนอก (มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา, มทร.สุวรรณภูมิ) เพื่อนำข้อมูลมาตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย (Stretch Goals) ในหมวด 7 อยู่ระหว่างการรอข้อมูลตอบกลับคาดว่าจะได้รับข้อมูลในเดือนมีนาคมนี้

1.3 การสำรวจลูกค้าในอนาคต (Potential Customers): ดำเนินการสำรวจความต้องการศึกษาต่อเชิงรุกในกลุ่มนักศึกษา ป.ตรี ปีสุดท้าย ทุกคณะ และนำผลวิเคราะห์มาส่งมอบให้หลักสูตรติดตาม (Lead Generation) ทันที โดยได้รับข้อมูลตอบกลับมาจากคณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งข้อมูลที่ได้รับส่งผลถึงทิศทางของการสำรวจได้ดี โดยได้นำข้อมูลจัดทำเป็นป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณตึกต่างๆ ของแต่ละคณะ ซึ่งขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

2. ด้านการวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (หมวด 4): การบริหารความเสี่ยงด้านข้อมูล

2.1 การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (Dashboard) : สืบเนื่องจากการชะลอโครงการ Dashboard ของบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยได้หารือร่วมกับสำนักวิทยบริการฯ (สวท.) เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 69 และทำบันทึกข้อความติดตาม (13 และ 30 ม.ค. 69) เพื่อขอความอนุเคราะห์บูรณาการความต้องการเฉพาะทาง 4 ด้าน (เช่น การติดตามวิทยานิพนธ์เชิงลึก) เข้าสู่ระบบใหม่ของมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูลสูญหาย (Data Gap Risk)

2.2 การจัดการความรู้ (KM): จัดกิจกรรมถอดบทเรียน "Area-based Innovation" และจัดทำฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ (Expert Database) เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ศักยภาพหลักสูตร โดยอยู่ระหว่างการเผยแพร่ให้คณาจารย์ และเก็บผลการดำเนินงานต่อไป

3. ด้านการปฏิบัติการและผลลัพธ์ด้านผู้เรียน (หมวด 6 และ 7): การพัฒนาศักยภาพเชิงลึก ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา (Student Success) ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม (Segmentation) อย่างชัดเจน ดังนี้

3.1 กลุ่มนักศึกษาไทย (IS Camp): จัดโครงการพัฒนาศักยภาพการทำค้นคว้าอิสระ (15-17 ม.ค. 69) ผลประเมินพบว่านักศึกษามีความมั่นใจในการสอบเค้าโครงเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

3.2 กลุ่มนักศึกษาต่างชาติ (International Program): จัดอบรมเข้มข้น 4 โปรแกรม ได้แก่ รูปแบบวิทยานิพนธ์ (18 ม.ค.), การเขียนบทความวิจัย (31 ม.ค.), การใช้โปรแกรม Turnitin (1 ก.พ.), และวิเคราะห์ SPSS เพื่อควบคุมคุณภาพและลดปัญหาด้านจริยธรรมวิชาการ

3.3 กลุ่มเครือข่ายวิชาชีพ (Lifelong Learning): จัดโครงการ "ข้าราชการไร้เสียง" และ "ว PA" (24 และ 31 ม.ค. 69) ซึ่งได้รับความพึงพอใจสูงและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

4. ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม (หมวด 1):

4.1 โครงการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ: คณบดีได้ลงพื้นที่เทศบาลตำบลปราสาททอง (22 ม.ค. 69) เพื่อขับเคลื่อนการจัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นการนำองค์ความรู้ไปบริการวิชาการและสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตามพันธกิจสัมพันธ์ (Societal Contribution)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

รศ.ดร.กานดา เตชะชั้นหมาก รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลตามเกณฑ์ EdPEX โดยได้วางแผนเพื่อนัดหมายตรวจสอบข้อมูลจัดทำเล่มรายงานผล ในวันที่ 19-20 มีนาคม นี้

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการด้านการจัดการความรู้ KM ร่วมกับกลุ่มศรีอยุธยา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการร่วมกัน ในระหว่างวันที่ 26-27 มีนาคม พ.ศ. 2569

3. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดวันรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ซึ่งอยู่ระหว่างการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.12 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. สถาบันอยุธยาศึกษา ได้กำหนดจัดกิจกรรมการพัฒนาด้านประกันคุณภาพการศึกษา ในระหว่างวันที่ 28-30 เมษายน พ.ศ. 2569 โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.เชญุโชค ศรขวัญ เป็นวิทยากร
2. สถาบันอยุธยาศึกษา ได้ดำเนินการจัดส่งเล่มแผนบริหารความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.13 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางอมรรัตน์ อมรนาถ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน โดยได้ดำเนินการทบทวนและประสานงานคณะกรรมการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการของหน่วยงาน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ได้แก่
 1. ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย
 2. ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.14 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน ได้รายงานความคืบหน้าในส่วนของกองนโยบายและแผน โดยได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อปรับแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมกับทำแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อไป

นางสาวกาญจนา เงินอ่อน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในส่วนของกองบริการการศึกษา ได้เตรียมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเขียนรายงานการประเมินตนเองของระดับหลักสูตร ซึ่งได้จัดส่งไปยังคณะเรียบร้อยแล้ว

นางสาวพิมพ์ประภา พลรักษ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในส่วนของการพัฒนานักศึกษา โดยเตรียมการเก็บข้อมูลของนักศึกษา ในส่วนความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเริ่มเก็บข้อมูลในเดือนมิถุนายน เป็นต้นไป

นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล ได้รายงานความคืบหน้าในส่วนของการกลาง โดยรับผิดชอบในหมวด 5 บุคลากร อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล และออกแบบการจัดเก็บข้อมูลด้านขีดความสามารถของบุคลากร โดยจะหารือกับสำนักมาตรฐานและประเมินผลในขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การพิจารณาร่างข้อมูลการดำเนินงานหมวด 6 : การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการของมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแยม กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอเพื่อพิจารณา ร่างข้อมูลการดำเนินงานหมวด 6 : การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอพิจารณา

1. หลักสูตรและบริการ ข้อกำหนดหลักสูตรและบริการ กระบวนการ ข้อกำหนดของกระบวนการ และตัวชี้วัดการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจ ตามไฟล์แนบ 6.1

2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ : การจัดการต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการตามพันธกิจ และการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ มอบหน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 17 เมษายน พ.ศ.2569

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแยม กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2569 ตรงกับวันอังคารที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 น. โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.15 น.



(นางสาววิภา การภักดี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเดือนเพ็ญ สนแยม)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ปรับปรุงเดือนมีนาคม 2569)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 เพื่อให้หน่วยงานร่วมกันพิจารณาและนำไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และได้แจ้งเวียนให้ทราบแล้ว นั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน จึงขอให้นำเสนอปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568 (ฉบับปรับปรุงเดือนมีนาคม 2569) เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ/ ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติ/ ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2568
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2568	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับสำนัก/สถาบัน และคณะ 15 มิถุนายน 2568 - บัณฑิตวิทยาลัย 17 มิถุนายน 2568 - สถาบันวิจัยและพัฒนา 20 มิถุนายน 2568 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 24 มิถุนายน 2568 - สถาบันอยุธยาศึกษา 3 กรกฎาคม 2568 - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 15 กรกฎาคม 2568 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 15 กรกฎาคม 2568 - คณะวิทยาการจัดการ 17 กรกฎาคม 2568 - คณะครุศาสตร์	สำนัก/สถาบัน คณะ
มิถุนายน-สิงหาคม 2568	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2568 ระดับสำนัก/สถาบัน และคณะ	สำนัก/สถาบัน คณะ
มิถุนายน-กรกฎาคม 2568	-ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้า -สำรวจความต้องการความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า	ทุกหน่วยงาน
กรกฎาคม-สิงหาคม 2568	รวบรวมข้อมูลนำเสนอผลการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ปีการศึกษา 2568	ทุกหน่วยงาน
8 กรกฎาคม 2568	-นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เพื่อพิจารณา -ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับมหาวิทยาลัย	สำนักมาตรฐานฯ และ กบ.
กรกฎาคม 2568	-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 เพื่อเสนอ กก.สภาฯ และ สป.อว. -จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอ กก.สภาฯ และ สป.อว.	สำนักมาตรฐานฯ
26-27 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567-2570” ของ ทปอ. มรภ.	งานประกันฯ ส่งผู้เข้าอบรม 5 คน
2-3 สิงหาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ รุ่นที่ 2 ประจำปี 2568” ของ ทปอ.มรภ.	งานประกันฯ ส่งผู้เข้าอบรม 5 คน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
4 สิงหาคม 2568	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
15 สิงหาคม 2568	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับมหาวิทยาลัย วิทยาการ ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ	สำนักมาตรฐานฯ และ กบ.
19 สิงหาคม 2568	นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับคณะ สำนัก/ สถาบัน และมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) เพื่อพิจารณา	สำนักมาตรฐานฯ และ ก.บ.
10 กันยายน 2568	นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ทุกระดับ แผนพัฒนาคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	สำนักมาตรฐานฯ และ ก.บ. สภาฯ
30 กันยายน 2568	จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สป.อว.	สำนักมาตรฐานฯ
20-30 ตุลาคม 2568	อบรมพัฒนาการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 3,5,6	คณะ/สำนัก/สถาบันมหาวิทยาลัย
14-16 พ.ย. 2568	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมผู้ประเมิน EdPEX ของ ทปอ.มรภ. (ช่วงที่ 1)	สำนักมาตรฐานฯ และผู้เข้าร่วมอบรมฯ
12-14 ธ.ค. 2568	ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมผู้ประเมิน EdPEX ของ ทปอ.มรภ. (ช่วงที่ 2)	สำนักมาตรฐานฯ และผู้เข้าร่วมอบรมฯ
24-25 ธันวาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568 ตามเกณฑ์ AUN-QA (ช่วงที่ 1) จำนวน 2 วัน *พบทวนเกณฑ์ก่อนการอบรม	สำนักมาตรฐานฯ และ หลักสูตร
6-7 มกราคม 2569	อบรมพัฒนาการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 6 และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	คณะ/สำนัก/สถาบันมหาวิทยาลัย
มกราคม 2569	เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA (Criteria 1-4)	หลักสูตร
12 กุมภาพันธ์ 2569	อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2568 ตามเกณฑ์ AUN-QA (ช่วงที่ 2) จำนวน 1 วัน	สำนักมาตรฐานฯ และ หลักสูตร
12 กุมภาพันธ์ 2569 20 มีนาคม 2569	-เขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA (Criteria 5-8) -ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	หลักสูตร
มีนาคม - พฤษภาคม	เขียน SAR ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย	คณะ/สำนัก/สถาบันมหาวิทยาลัย

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1-30 เมษายน 2569	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับหลักสูตร -หลักสูตร IQA เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน 2569 -หลักสูตร AUN-QA เมษายน-พฤษภาคม 2569 จำนวน 11 หลักสูตร (หลักสูตรเดิม 4/ หลักสูตรเพิ่มเติม 7)	หลักสูตร คณะ
9-10 เมษายน 2569	อบรมผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่น 2 (ช่วงที่ 1) จำนวน 2 วัน	สำนักมาตรฐานฯ และ ผู้เข้าร่วมอบรม
23 เมษายน 2569	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรเดิม 4 หลักสูตร 1) ค.บ.การศึกษา 2) ค.บ.ดนตรีศึกษา 3) ศศ.บ.ประวัติศาสตร์ 4) วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	สำนักมาตรฐานฯ และ คณะกรรมการประเมินฯ
24 เมษายน 2569	- อบรมผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่น 2 (ช่วงที่ 2) ฝึกปฏิบัติการ สังเกตการณ์ การประเมินหลักสูตรในวันตรวจประเมินจริง (จำนวน 1 วัน) - ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรใหม่ 7 หลักสูตร 1) ค.ม.การบริหารการศึกษา 2) ป.บัณฑิตวิชาชีพครู 3) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ 4) ศศ.บ.ภาษาจีน 5) ทล.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง 6) วศ.บ.วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ ต่อเนื่อง 7) วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	สำนักมาตรฐานฯ ผู้เข้าร่วม อบรมฯ และหลักสูตร
พฤษภาคม-มิถุนายน 2569	รับฟังและนำเสนอผลการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกคากลุ่มอื่นๆ ต่อ ที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง ปีการศึกษา 2568	ทุกหน่วยงาน
6 พฤษภาคม 2569	KM Day มหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
พฤษภาคม 2569	สำนัก/ สถาบัน จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2568 (ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 1 เดือน)	สำนัก/สถาบัน
8-9 มิถุนายน 2569	วิพากษ์ SAR ระดับมหาวิทยาลัย	สำนักมาตรฐานฯ ทุกหน่วยงาน
มิถุนายน 2569 30 มิถุนายน 2569 30 มิถุนายน 2569 29 มิถุนายน 2569	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับสำนัก/ สถาบัน - สถาบันวิจัยและพัฒนา - สถาบันอยุธยาศึกษา - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนัก/สถาบัน
มิถุนายน-กรกฎาคม 2569	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2569 ระดับ สำนัก/สถาบัน	สำนัก/สถาบัน
มิถุนายน 2569	คณะจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2568 (ก่อนการ ประเมินไม่น้อยกว่า 1 เดือน)	คณะ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
กรกฎาคม 2569 16 กรกฎาคม 2569 10 กรกฎาคม 2569 13 กรกฎาคม 2569 15 กรกฎาคม 2569 31 กรกฎาคม 2569	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับคณะ - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะครุศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะวิทยาการจัดการ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	คณะ
กรกฎาคม-สิงหาคม 2569	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2569 ระดับคณะ	คณะ
กรกฎาคม 2569	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 เพื่อเสนอ กก.สภาฯ และ สป.อว. - จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอ กก.สภาฯ และ สป.อว.	สำนักมาตรฐานฯ
3 สิงหาคม 2569	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ระดับมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
สิงหาคม 2569	นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 และแผนพัฒนาคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) เพื่อพิจารณา	สำนักมาตรฐานฯ และ กบ.
กันยายน 2569	นำผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 ทุกระดับ แผนพัฒนาคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	สำนักมาตรฐานฯ และ กบ. และ สภาฯ
30 กันยายน 2569	จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2568 เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของ สป.อว.	สำนักมาตรฐานฯ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยกำหนดจัดอบรมในระหว่างวันที่ 9-10 และวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2569 นั้น

โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA และสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สำนักมาตรฐานและประเมินผลจึงขอแจ้งรายละเอียดโครงการ กำหนดการ และคำสั่งแต่งตั้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้หน่วยงานทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ/ ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้เข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการต่อไป

มติ/ ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ในระหว่างวันที่ 9 - 10 และ 24 เมษายน พ.ศ.2569

ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด โดยได้มุ่งเน้นในการจัดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ พร้อมกำหนดให้ต้องมีระบบ การประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจึงได้ กำหนดนโยบาย และกลไก ตลอดจนกรอบแนวทางกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการนำระบบประกัน คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนมาใช้เพื่อ ผลักดันการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) ยกระดับคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นมา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 ผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยแล้ว ในปีการศึกษา 2567 และปีการศึกษา 2568 จำนวนรวม 12 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรอยู่ ระหว่างการพัฒนาผลการดำเนินงาน และการเตรียมพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA เมื่อสิ้นปีการศึกษา ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงเล็งเห็นถึงการพัฒนาและสร้างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ตามเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาสู่การเป็นผู้ประเมินที่ เป็นที่ยอมรับในระดับต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับ หลักสูตรแบบ OBE
2. เพื่อให้ผู้อบรมได้เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

เป้าหมาย กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 73 คน ประกอบด้วย

- 1) คณะวิทยากรและทีมงาน **จำนวน 24 คน** ประกอบด้วย
 - (1) วิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย 5 คน
 - (2) ผู้ช่วยวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย 4 คน
 - (3) ผู้บริหารและทีมเจ้าหน้าที่สนับสนุนของมหาวิทยาลัย 15 คน
- 2) อาจารย์ผู้เข้าอบรม **จำนวน 49 คน**
 - (1) ผู้อบรมกลุ่มเดิม (รุ่น 1) จำนวน 18 คน
 - (2) ผู้อบรมกลุ่มใหม่ (รุ่น 2) จำนวน 31 คน

วิธีการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อวิทยากร และประสานงานด้านเอกสารประกอบการประชุม
4. บันทึกข้อความ/ และจัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการจัดอบรม แบ่งเป็น 2 ช่วง
6. ประเมินและติดตามผล

รูปแบบการประชุม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงาน และฝึกปฏิบัติการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

วิทยากร

1. วิทยากรจากภายนอกมหาวิทยาลัย 6 คน
2. ผู้ช่วยวิทยากรจากภายในมหาวิทยาลัย 4 คน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 3 วัน แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ

1. ช่วงที่ 1 จำนวน 2 วัน (วันที่ 9-10 เมษายน 2568)
2. ช่วงที่ 2 จำนวน 1 วัน (วันที่ 24 เมษายน 2568)

สถานที่ดำเนินการ

- ช่วงที่ 1 ณ ห้องประชุมต้นโมก
- ช่วงที่ 2 ณ ห้องประชุมที่รับการประเมินฯ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA Ver. 4.0 สำหรับหลักสูตรแบบ OBE

2. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

วิธีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วัดความรู้ความเข้าใจจากผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนโดยแบบสอบถามหลังการอบรม

เงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การอบรมและมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร

ต้องมีเวลาเข้ารับฟังการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนการดำเนินงาน			☒	☒								
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				☒	☒							
3	ติดต่อและประสานงานด้านเอกสารประกอบการประชุม						☒	☒					
4	บันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำคำสั่งให้เข้าร่วมอบรม					☒							
5	ดำเนินการซื้อจ้าง/ขออนุมัติค่าใช้จ่าย					☒	☒						
6	ดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ 1							☒					
7	ดำเนินการจัดอบรมครั้งที่ 2							☒					
8	ประเมินและติดตามผล								☒				

งบประมาณในการดำเนินงาน

1. ค่าวิทยากร รวม 2 ช่วง จำนวน 3 วัน

ช่วงที่ 1 (9-10 เมษายน 2568) จำนวน 2 วัน รวม	88,800	บาท
- วิทยากรหลัก (ภายนอก) 1 คน x 14 ชั่วโมง x 1,200 บาท	16,800	บาท
- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภายนอก) 5 คน x 10 ชั่วโมง x 1,200 บาท	48,000	บาท
- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภายใน) 4 คน x 10 ชั่วโมง x 600 บาท	24,000	บาท
ช่วงที่ 2 (24 เมษายน 2568) จำนวน 1 วัน รวม	44,400	บาท
- วิทยากรหลัก (ภายนอก) 1 คน x 7 ชั่วโมง x 1,200 บาท	8,400	บาท

- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภายนอก) 5 คน x 5 ชั่วโมง x 1,200 บาท	24,000	บาท
- วิทยากรประจำกลุ่ม (ภายใน) 4 คน x 5 ชั่วโมง x 600 บาท	12,000	บาท
รวมค่าวิทยากร	<u>133,200</u>	บาท
2. ค่าอาหารกลางวัน รวม 2 ช่วง (3 วัน)		
ช่วงที่ 1 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 73 คนๆ x 2 วันๆ ละ 120 บาท	17,520	บาท
ช่วงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 55 คนๆ x 1 วันๆ ละ 120 บาท	6,600	บาท
รวมค่าอาหารกลางวัน	<u>24,120</u>	บาท
หมายเหตุ : ช่วงที่ 2 ผู้อบรมรุ่นที่ 1 จำนวน 18 คน ไปเบิกในโครงการประเมินหลักสูตร		
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวม 2 ช่วง (3 วัน)		
ช่วงที่ 1 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 73 คนๆ x (2 วัน) 4 มื้อๆ ละ 35 บาท	10,220	บาท
ช่วงที่ 2 ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 55 คนๆ x (1วัน) 2 มื้อๆ ละ 35 บาท	3,850	บาท
รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	<u>14,070</u>	บาท
หมายเหตุ : ช่วงที่ 2 ผู้อบรมรุ่นที่ 1 จำนวน 18 คน ไปเบิกในโครงการประเมินหลักสูตร		
4. ค่าที่พักวิทยากร 1 คืนๆ ละ 1,600 x 5 ห้อง	8,000	บาท
5. ค่าพาหนะวิทยากร 3 คันๆ ละ 776 บาท x 3 วัน	6,984	บาท
6. ค่าเช่าเหมารถตู้รับส่ง 1 คัน จำนวน 3 วัน	8,400	บาท
7. ค่าถ่ายเอกสาร และวัสดุสำหรับการประชุม 73 ชุด x 100 บาท	7,300	บาท
งบประมาณสำหรับการดำเนินการทั้งสิ้น	<u>202,074</u>	บาท

กำหนดการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 9-10 และ 24 เมษายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ช่วงที่ 1 : วันที่ 9 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30-08.40 น.	เปิดการอบรม โดยอธิการบดี (รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)	
08.40-12.00 น.	- สิ่งที่ต้องรู้และภาพรวมของเกณฑ์ AUN-QA version4 - ความสามารถและหน้าที่ของผู้ประเมิน - Desktop Assessment - Workshop 1: Desktop Assessment สำหรับ Criterion 1-2	วิทยากรหลัก : อ.ดร.วีระเดช พันธุ์วิเศษ วิทยากรประจำกลุ่ม 1: หลักสูตร ค.ม.การบริหารการศึกษา 1. อ.ดร.วีระเดช พันธุ์วิเศษ 2. ผศ.ดร.สุชรักษ์ แซ่เจี๋ย
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 -17.00 น.	- Workshop 2: Desktop Assessment สำหรับ Criterion 3-4 - Workshop 3: Consolidate Site Visit Issues สำหรับ Criterion 1-4	วิทยากรประจำกลุ่ม 2: หลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 1. อ.ดร.ปวิตร เลี่ยมรักษ์ 2. ผศ.ดร.มูทิตา วนาภรณ์ 3. รศ.ดร.กานดา เตชะชั้นหมาก วิทยากรประจำกลุ่ม 3: หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ 1. ผศ.ดร.ธัญวี ประทุมสุวรรณ 2. อ.ชะกาแก้ว สุดสีซัง 3. ผศ.ดร.เพ็ญภา หวังที่ชอบ
วันที่ 10 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30-12.00 น.	ติดตามความก้าวหน้าและทบทวน - Workshop 4: Desktop Assessment สำหรับ Criterion 5-7 - Workshop 5: Desktop Assessment สำหรับ Criterion 8 - Workshop 6: Consolidate Site Visit Issues สำหรับ Criterion 5-8	วิทยากรหลัก : อ.ดร.วีระเดช พันธุ์วิเศษ วิทยากรประจำกลุ่ม 1: หลักสูตร ค.ม.การบริหารการศึกษา 1. อ.ดร.วีระเดช พันธุ์วิเศษ 2. ผศ.ดร.สุชรักษ์ แซ่เจี๋ย วิทยากรประจำกลุ่ม 2: หลักสูตร วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 1. อ.ดร.ปวิตร เลี่ยมรักษ์ 2. ผศ.ดร.มูทิตา วนาภรณ์ 3. รศ.ดร.กานดา เตชะชั้นหมาก
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 -17.00 น.	- การดำเนินการสัมภาษณ์ (Interview Session) และการเยี่ยมชมสถานที่ (Site Tour) - Workshop 7: Interview Session Role Play - การรายงานผลการประเมิน - ถามตอบข้อสงสัย	วิทยากรประจำกลุ่ม 3: หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ 1. ผศ.ดร.ธัญวี ประทุมสุวรรณ 2. อ.ชะกาแก้ว สุดสีซัง 3. ผศ.ดร.เพ็ญภา หวังที่ชอบ

การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (ระหว่างวันที่ 9-10 เมษายน 2569)		
กลุ่ม 1 (บริหารฯ)	กลุ่ม 2 (สิ่งแวดล้อมฯ)	กลุ่ม 3 (อังกฤษฯ)
1. รศ.ดร.ศิริพล แสนบุญส่ง (คคศ.) 2. อ.ดร.พัชนี บุญรัมย์ (คคศ.) 3. ผศ.ดร.รุจิภาส ภูธนัญญภัทร (คคส.) 4. ผศ.สุทามาศ ยิ้มวัฒนา (ควจ.) 5. อ.พัลล์ อัครพัฒน์กำชัย (ควจ.) 6. ผศ.ดร.ปวีณา รัตนเสนา (คท.) 7. รศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม (คท.) 8. ผศ.ดร.พรเทพ ฐัฒน (บว.) 9. อ.ดร.วีรภัทร ภัทรกุล (บว.) 10. ผศ.ดร.ภัทรพร จันตะนี (ควจ.) 11. อ.มนภัทร บุษปฤกษ์ (ควจ.) 12. ผศ.ยุพิน พวงยะ (คท.) 13. อ.สุนันทา คะแนนอก (คท.) 14. ผศ.เมธรัตน์ จันตะนี (ควจ.) 15. อ.สิริวรรณ สมิตีอาภรณ์ (คท.) 16. ผศ.ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง (บว.) 17. ผศ.ดร.ปิยะธิดา ทองอร่าม (บว.) 18. นางทิวาพร ส่งแสง (บว.)	1. ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม (คท.) 2. อ.ดร.พัชรภกร พูลบุญ (คคศ.) 3. ผศ.มนิระภัทร์ ยี่ดำ (คคส.) 4. อ.วิราวรรณ สมพงษ์เจริญ (คคส.) 5. อ.ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ (ควจ.) 6. อ.ดร.วีรพล น้อยคล้าย (ควจ.) 7. อ.ดร.จินดาวรรณ จันทมาส (คท.) 8. อ.นพาสี ลีละศุภพงษ์ (คท.) 9. ผศ.ดร.วุฒิพงษ์ แป้งใจ (คท.) 10. ผศ.ดร.ประดิษฐ์ เอี่ยมสะอาด (คท.) 11. อ.ดร.ตราดลย์ นรนิติผดุงการ (คคส.) 12. ผศ.เนตรนิภา เจริญศักดิ์ (คคศ.) 13. ผศ.ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์ (คคส.) 14. อ.สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ (คท.) 15. ผศ.สิอร หาสาสันศรี (คคศ.) 16. อ.ช่อเพชร จำปี (คท.) 17. นางสาววิศรา แนนอุดร (คท.)	1. อ.ดร.กัญญาลักษณ์ โพธิ์ดง (คท.) 2. อ.ดร.สมกมล กาญจนพิบูลย์ (คคศ.) 3. อ.ดร.ณรงค์ คุ้มมณี (คคส.) 4. อ.ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ (คคส.) 5. อ.ดร.วราภา มหาสำราญ (ควจ.) 6. อ.ดร.แสงจิตต์ ไต้แสง (ควจ.) 7. ผศ.ดร.ชุดิมา แก้วกระจาย (คท.) 8. รศ.ดร.พิทยา ใจคำ (คท.) 9. อ.เอกพล วิ่งวอน (คคส.) 10. ผศ.ดร.สุธี โกสสิทธิ์ (คคส.) 11. อ.สุวรรณ อาจคงหาญ (คท.) 12. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ (คคส.) 13. ผศ.อร่าม ชนะโชติ (คท.) 14. อ.ดร.ฤดี เสริมชยุต (ควจ.) 15. รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร (คท.) 16. อ.ดร.เกษศ พุกกะพันธุ์ (คท.) 17. นายภูริจ จันทรสว่าง (คคส.)
ช่วงที่ 2 : วันที่ 24 เมษายน 2569 (การฝึกประสบการณ์การตรวจประเมิน)		
08.30-17.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกประสบการณ์การประเมิน กลุ่ม 1: ค.ม.การบริหารการศึกษา <u>ผู้สังเกตการณ์+รับประเมิน*</u> 1. รศ.ดร.ศิริพล แสนบุญส่ง (คคศ.) 2. อ.ดร.พัชนี บุญรัมย์ (คคศ.) 3. ผศ.ดร.รุจิภาส ภูธนัญญภัทร (คคส.) 4. ผศ.สุทามาศ ยิ้มวัฒนา (ควจ.) 5. อ.พัลล์ อัครพัฒน์กำชัย (ควจ.) 6. ผศ.ดร.ปวีณา รัตนเสนา (คท.) 7. รศ.ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม (คท.) 8. ผศ.ดร.พรเทพ ฐัฒน (บว.)* 9. อ.ดร.วีรภัทร ภัทรกุล (บว.)*	วิทยากร+ผู้ประเมิน+ผู้สังเกตการณ์ วิทยากร 1. อ.ดร.วีระเดช พันธุ์วิสา ผู้ประเมิน 1. ผศ.ดร.สุรภักดิ์ แซ่เจีย (ประธานฯ) 2. ผศ.ดร.ภัทรพร จันตะนี (กรรมการ) 3. อ.มนภัทร บุษปฤกษ์ (กรรมการและเลขฯ) 4. นางทิวาพร ส่งแสง (ผู้ประสานงาน) 5. นายสามารถ ลำไยหวาน (admin)
08.30-17.00 น.	กลุ่ม 2: วท.บ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม <u>ผู้สังเกตการณ์+รับประเมิน*</u> 1. ผศ.ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม (คท.) 2. อ.ดร.พัชรภกร พูลบุญ (คคศ.) 3. ผศ.มนิระภัทร์ ยี่ดำ (คคส.) 4. อ.วิราวรรณ สมพงษ์เจริญ (คคส.) 5. อ.ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ (ควจ.) 6. อ.ดร.วีรพล น้อยคล้าย (ควจ.)	วิทยากร 1. อ.ดร.ปวีตรา เลี่ยมรักษ์ ผู้ประเมิน 1. รศ.ดร.กานดา เตชะขันหมาก (ประธานฯ) 2. อ.ดร.ตราดลย์ นรนิติผดุงการ (กรรมการ) 3. ผศ.เนตรนิภา เจริญศักดิ์ (กรรมการและเลขฯ) 4. น.ส.วิศรา แนนอุดร (ผู้ประสานงาน) 5. น.ส.กัญญาภรณ์ ศรีไทย (admin)

	7. อ.ดร.จินตาวรรณ จันทมาส (ควท.) 8. อ.นพาสีละศุภพงษ์ (ควท.) 9. ผศ.ดร.วุฒิพงษ์ แป้งใจ (ควท.) 10. ผศ.ดร.ประดินันท์ เอี่ยมสะอาด (ควท.)*	
08.30-17.00 น.	กลุ่ม 3: ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ <u>ผู้สังเกตการณ์+รับประเมิน*</u> 1. อ.ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง (ควท.) 2. อ.ดร.สมกมล กาญจนพิบูลย์ (คคศ.) 3. อ.ดร.ณรงค์ คุ่มมณี (คคส.) 4. อ.ทัศน์ สุทธิวงศ์ (คคส.) 5. อ.ดร.วรปภา มหาสำราญ (ควจ.) 6. อ.ดร.แสงจิตต์ ไต่แสง (ควจ.) 7. ผศ.ดร.ชุติมา แก้วกระจ่าย (ควท.) 8. รศ.ดร.พิทยา ใจคำ (ควท.) 9. อ.เอกพล วิงวอน (คคส.)*	วิทยากร 1. ผศ.ดร.ธัญวี ประทุมสุวรรณ ผู้ประเมิน 1. อ.ชะกาแก้ว สุดสีซัง (ประธานฯ) 2. ผศ.ดร.สุธี โกสิทธิ์ (กรรมการ) 3. อ.สุวรรณ อาจคงหาญ (กรรมการและเลขาฯ) 4. นายภูรจ จันทร์สว่าง (ผู้ประสานงาน) 5. นายอภิชา แก้วพูลศรี (admin)
	กลุ่ม 4: ศศ.บ.ภาษาจีน	ผู้ประเมิน 1. ผศ.ยุพิน พวงยะ (ประธานฯ) 2. 3. อ.สุนันทา คะแนนอก (กรรมการและเลขาฯ) 4. นายณัฐพล จิตเชื้อ (ผู้ประสานงาน)
	5) ทล.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง 2568) <u>ผู้สังเกตการณ์+รับประเมิน*</u> 1. อ.ช่อเพชร จำปี (ควท.)*	วิทยากร 1. รศ.ดร.วรรณช เอี่ยมปา ผู้ประเมิน 1. ผศ.ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์ (ประธานฯ) 2. อ.สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ (กรรมการ) 3. ผศ.สิอร หาสาสันศรี (กรรมการและเลขาฯ) 4. นายณัฐพล ศรีช่วงโชติ (ผู้ประสานงาน)
	6) วศ.บ.วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ ต่อเนื่อง (หลักสูตรปรับปรุง 2568) <u>ผู้สังเกตการณ์+รับประเมิน*</u> 1. รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ (ควท.)* 2. อ.ดร.คณศ พุกกะพันธุ์ (ควท.)*	วิทยากร 1. ผศ.ดร.มุกิตา วนาภรณ์ ผู้ประเมิน 1. ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณชนง (ประธานฯ) 2. ผศ.อร่าม ชนะโชติ (กรรมการ) 3. อ.ดร.ฤดี เสริมชยุต (กรรมการและเลขาฯ) 4. นางศิริลักษณ์ วงศ์ป้อม (ผู้ประสานงาน)
	7) ป.บัณฑิตวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง 2567)	ผู้ประเมิน 1. ผศ.ดร.เพ็ญภา หวังที่ชอบ (ประธานฯ) 2. ผศ.เมธรัตน์ จันทะนี (กรรมการ) 3. อ.สิริวรรณ สมิตธิอาภรณ์ (กรรมการและเลขาฯ) 4. น.ส.สุดาทิพย์ ศุภผล (ผู้ประสานงาน)

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างระหว่างการจัดกิจกรรมการอบรม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๒๙๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ ๒
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN
University Network-Quality Assurance) (Ver. ๔.๐) โดยมุ่งเน้นแนวทางการประเมินคุณภาพระดับ
หลักสูตร การวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) การเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน และการฝึกประสบการณ์การตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์สามารถ
เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. ๔.๐)
ในวันระหว่างที่ ๙, ๑๐ และ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานที่ฝึกประสบการณ์ตรวจประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

เพื่อให้โครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และมาตรา
๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๑.๑ วิทยากร

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา | เตชะชั้นหมาก |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรรัช | แซ่เจีย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา | หวังที่ขอบ |
| ๔. อาจารย์ชะกาแก้ว | สุดสีซัง |

๑.๒ ผู้เข้าอบรม

๑.๒.๑ กลุ่มเดิม

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรนิภา | เจียมศักดิ์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะธิดา | ทองอร่าม |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิอร | หาสาสน์ศรี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ | มอนไธสง |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ | วรรณนัง |

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี	โกสिति
๘. อาจารย์ ดร.ตราดลย์	นรนิติผดุงการ
๙. อาจารย์ ดร.ฤดี	เสริมชยุต
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร	จันตะนี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธรัตน์	จันตะนี
๑๒. อาจารย์มนภัทร	บุษปฤกษ์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อร่าม	ชนะโชติ
๑๔. อาจารย์สิริวรรณ	สมิทธิอาภรณ์
๑๕. อาจารย์สุนันทา	คะเนนอก
๑๖. อาจารย์สุวรรณ	อาจคงหาญ
๑๗. อาจารย์สุภารัตน์	ชัยกิตติภรณ์
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ

๑.๒.๒ กลุ่มใหม่

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์	ประดับเพชร
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์	เนียมถนอม
๓. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพล	แสนบุญส่ง
๕. อาจารย์ ดร.พัชรภร	พุลบุญ
๖. อาจารย์ ดร.สมกมล	กาญจนพิบูลย์
๗. อาจารย์ ดร.พัชนี	บุญรัมย์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มุนีระะห์	ยี่ดำ
๙. อาจารย์ ดร.ณรงค์	คุ้มมณี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจิภาส	ภูธนัญญภัทร
๑๑. อาจารย์วิราวรรณ	สมพงษ์เจริญ
๑๒. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์
๑๓. อาจารย์เอกพล	วิงวอน
๑๔. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ	แดงเจริญ
๑๕. อาจารย์ ดร.วรปภา	มหาสำราญ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธามาศ	ยี่มวัฒนา
๑๗. อาจารย์ ดร.วีรพล	น้อยคล้าย
๑๘. อาจารย์ ดร.แสงจิตต์	ไต้แสง
๑๙. อาจารย์พัสส์	อัครพัฒน์กำชัย
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ	รุ่งพรหม
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา	แก้วกระจ่าย
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์	เอี่ยมสะอาด
๒๓. อาจารย์ ดร.จินดาวรรณ	จันทมาส

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.พิทยา	ใจคำ
๒๕. อาจารย์ช่อเพชร	จำปี
๒๖. อาจารย์นพ	ลีละศุภพงษ์
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพงษ์	แบ่งใจ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา	รัตนเสนา
๒๙. อาจารย์ ดร.คณศ	พุกกะพันธุ์
๓๐. อาจารย์ ดร.วีรภัทร	ภัทรกุล
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ	รู้แผน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานและสังเกตการณ์การอบรม

๑. นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม
๒. นางสาวเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย
๓. นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล
๔. นางสาววิภา	การภักดี
๕. นางสาวดาราวดี	เนตรภักดี
๖. นายภูรุจ	จันทร์สว่าง
๗. นายณัฐพล	จริตเชื้อ
๘. นายอภิชา	แก้วพลศรี
๙. นางสาววิศรา	แน่นอุดร
๑๐. นางสาวภิญญาภรณ์	ศรีไทย
๑๑. นายณัฐพล	ศรีช่วงโชติ
๑๒. นางศิริลักษณ์	วงศ์ป้อม
๑๓. นางทิวพร	ส่งแสง
๑๔. นางสาวสุดาทิพย์	ศุภผล
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีสามารถ	ลำไยหวาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มิรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

หากมีปัญหาใดในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุลีพร ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง แจ้งกำหนดการและการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568”

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568 ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ของมหาวิทยาลัยมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี พ.ศ. 2567–2570 สำนักมาตรฐานและประเมินผล จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568” ระหว่างวันที่ 8–9 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันพิจารณา ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะต่อรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักมาตรฐานและประเมินผล จึงขอแจ้งกำหนดการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละหมวดเข้าร่วมการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการตามกำหนดการต่อไป

มติ/ ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568”

วันที่ 8-9 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) เป็นเครื่องมือหลักที่สะท้อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจและเกณฑ์การประเมินที่เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงาน SAR ให้มีคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ วิพากษ์ และปรับปรุงรายงานอย่างเป็นระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและรองรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน เทคนิคการเขียนรายงาน และการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) อย่างมีคุณภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568” ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2568 ครบถ้วน สมบูรณ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570

ขอบเขต/เนื้อหา

อธิบายแนวคิดการจัดทำรายการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวน 70 คน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--|-------|----|----|
| (1) ผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานประเมินตนเอง | จำนวน | 60 | คน |
| (2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ | จำนวน | 10 | คน |

เชิงคุณภาพ

มีรายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2568 ครบถ้วน สมบูรณ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570

วิธีการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อวิทยากร และประสานงานด้านเอกสารประกอบการประชุม
4. บันทึกข้อความ/และจัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ส่งรายชื่อเข้าประชุม และรับใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
5. ดำเนินการจัดประชุม
6. ประเมินและติดตามผล

รูปแบบการประชุม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงาน

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เชิญโชค ศรขวัญ ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 8-9 มิถุนายน 2569 จำนวน 2 วัน

สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมต้นโมก อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนการดำเนินงาน												
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3	ติดต่อและประสานงานด้านเอกสาร ประกอบการประชุม												
4	บันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำ คำสั่งให้เข้าร่วมประชุม												
5	ดำเนินการซื้อจ้าง/ขออนุมัติค่าใช้จ่าย												
6	ดำเนินการจัดอบรม												
7	ประเมินและติดตามผล												

วิธีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

หลังจากจัดกิจกรรมมหาวิทยาลัยมีรายงานประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2568 ครบถ้วน สมบูรณ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“วิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568”

วันที่ 8-9 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2569

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียน	ทีมสำนักมาตรฐาน และประเมินผล
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “วิพากษ์ รายงานการประเมินตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568”	อธิการบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
09.00 – 10.30 น.	- นำเสนอและวิพากษ์โครงร่างองค์กร - การวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 1 การนำองค์กร และผลลัพธ์ 7.4	วิทยากร : ผศ.เชิญโชค ศรีขวัญ ผู้ตรวจประเมินรางวัล คุณภาพแห่งชาติ
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 12.00 น.	- การวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 1 การนำองค์กร และผลลัพธ์ 7.4 (ต่อ)	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	- การวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 2 กลยุทธ์ และผลลัพธ์ 7.5	
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.00 น.	- การวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 3 ลูกค้า และผลลัพธ์ 7.2	
16.00 – 16.30 น.	สรุปการวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 1-3 ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	

วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2569

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	วิทยากร : ผศ.เชิญโชค ศรขวัญ ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพ แห่งชาติ
08.30 – 10.30 น.	- การวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ 7.1	
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 – 12.00 น.	- การวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 5 บุคลากร และผลลัพธ์ 7.3	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	- การวิพากษ์รายงานประเมินตนเอง หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์ 7.1	
14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 – 16.30 น.	สรุปผล/นำเสนอรายงานการประเมินตนเองจาก ข้อเสนอแนะ	

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30-10.45 น. และ 14.30-14.45 น.

เอกสารประกอบการอบรม : ผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมเข้าร่วมการอบรม

1. Notebook ประจำกลุ่ม
2. ร่างรายงานผลการประเมินตนเองหมวดที่รับผิดชอบ
3. คู่มือ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

2. อื่นๆ.....

.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพรพรรณ สุขสมวัฒน์ แจ้งการลาประชุม เนื่องจากเดินทางไปราชการ จิงขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx บัณฑิตวิทยาลัย (18 ก.พ.-18 มี.ค. 2569) รายละเอียด ดังนี้

หมวด 1: การนำองค์กร (Leadership & Governance) บัณฑิตวิทยาลัยแสดงความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Governance) และความรับผิดชอบต่อสังคม (Societal Contribution) ได้แก่:

1. การกำกับดูแลด้าน PDPA และความปลอดภัยทางข้อมูล (M1.2): จัดอบรม “PDPA in Action” (20 ก.พ. 69) นำไปสู่การแก้ไขกระบวนการเชิงระบบ โดยกำหนดให้ถอดข้อมูลส่วนตัวที่อ่อนไหวออกจากประวัติผู้วิจัยท้ายเล่มวิทยานิพนธ์ นอกจากนี้ ได้จัดทำ “ป้ายประกาศแจ้งสิทธิและขอความยินยอม (Privacy Notice & Consent)” ตั้ง ณ จุดลงทะเบียนและหน้าห้องจัดกิจกรรมทุกครั้ง (เริ่ม 6 มี.ค. 69) เพื่อลดความเสี่ยงทางกฎหมายเป็นศูนย์ (Zero Defect)

2. การสร้างประโยชน์เพื่อสังคมและชุมชน (Societal Contribution): คณะบดีนำทีมบริหารลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เชิงรุกกับเทศบาลตำบลปราสาททอง (9 มี.ค. 69) เพื่อจัดตั้ง “ชมรมผู้สูงอายุ” นำองค์ความรู้ทางวิชาการไปพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมสูงวัยอย่างเป็นรูปธรรม

หมวด 2: กลยุทธ์ (Strategy) บัณฑิตวิทยาลัยปรับกลยุทธ์เพื่อขยายตลาดและตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Agility) ได้แก่:

1. การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับอนาคต: ที่ประชุม กก.บว. (18 ก.พ. 69) เร่งรัดการทบทวนหลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต (DBA) ตามเกณฑ์ OBE และมีแผนเข้าหารือกับสภาอุตสาหกรรมเพื่อออกแบบหลักสูตรและการจัดอบรมระยะสั้น (Short Course) ให้ตอบโจทย์ตลาดแรงงาน (Demand-driven)

2. กลยุทธ์การขยายฐานนักศึกษา (Student Growth): จัดกิจกรรม “บว.สัญจร” เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกเจาะกลุ่มเป้าหมายในคณะวิทยาการจัดการ (16 มี.ค. 69) และคณะครุศาสตร์ (19 มี.ค. 69)

หมวด 3: ลูกค้า (Customers) มีการรับฟังเสียงของลูกค้า (VoC) และสร้างความผูกพัน (Engagement) อย่างเป็นระบบ ได้แก่:

1. **การนำเสียงลูกค้ามาสร้างนวัตกรรมบริการ (M3.1):** จากผลประเมินโครงการพัฒนาทักษะผู้นำยุคดิจิทัล (21-22 ก.พ. 69) บัณฑิตวิทยาลัยได้รับฟัง Pain Point ของผู้เรียน และได้สั่งการให้เพิ่มข้อจำกัดด้านอาหาร (ฮาลาล) ในแบบฟอร์มลงทะเบียน รวมถึงนำความต้องการไปบรรจุเป็นแผนจัดอบรม AI และ Cybersecurity ในปีถัดไปทันที

2. **การจัดงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (M3.2):** ประชุมวางแผนจัดงานศิษย์เก่า (21 ก.พ. 69) โดยประยุกต์ใช้นวัตกรรม “แก้วเล่าเรื่อง (QR Code คลิปคณาจารย์)” และ Talk Show สานสัมพันธ์ เพื่อสร้าง Brand Loyalty และดึงศิษย์เก่ากลับมาเป็นเครือข่ายสนับสนุนหลักสูตร

หมวด 4: การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and KM)

1. **การยกระดับความรู้เพื่อมุ่งสู่ EdPEx 300 (KM & Measurement):** จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มุ่งสู่ EdPEx ระดับ 300” (27 ก.พ. 69) โดยเชิญ ศ.ดร.เกียรติ ไชย พักศรี มาวิพากษ์และให้ความรู้เชิงลึกแก่ผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งเป็นการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเตรียมความพร้อมของข้อมูลและสกัดหาโอกาสสร้างนวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) สำหรับปีงบประมาณ 2570

หมวด 5: บุคลากร (Workforce) มุ่งเน้นความปลอดภัยและยกระดับขีดความสามารถ (Capability & Capacity) ได้แก่:

1. **ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน (M5.1):** จัดอบรมและซ้อมแผนเผชิญเหตุ “การจัดการความปลอดภัยและการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น” (25 ก.พ. 69) โดยบูรณาการบุคลากรสายสนับสนุนและเครือข่ายอุปทาน (แม่บ้าน) เข้าร่วม 100% นำไปสู่การออกมาตรการตรวจสอบความปลอดภัยรายวัน เพื่อเป้าหมาย Zero Fire Risk

2. **การพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Competency Gap Closure):** จากการอบรม EdPEx 300 ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาบุคลากรจากการ “อบรมรวม” เป็นการใช้ระบบ “พี่เลี้ยง (Mentoring/Coaching)” เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเอกสารได้อย่างตรงจุด

หมวด 6: การปฏิบัติการ (Operations) ปรับปรุงกระบวนการหลักเพื่อลดความสูญเปล่า (Lean) และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ได้แก่:

1. **กระบวนการจัดการเรียนการสอนและวิจัย (M6.1):** จัดโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง อาทิ

1.1 โครงการพัฒนาทักษะผู้นำและการทำงานเป็นทีมในยุคดิจิทัล สำหรับทุกชั้นปี (21-22 ก.พ. 69)

1.2 โครงการอบรมโปรแกรม SPSS เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลทางการวิจัย สำหรับ ร.บ.ม. และ บธ.ม. (15 มี.ค. 69) เพื่อลดระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ (Cycle Time) ให้เป็นไปตามแผน

2. **การควบคุมคุณภาพหลักสูตร (Quality Control):** ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (17 มี.ค. 69) เพื่อรักษามาตรฐานวิชาการ

หมวด 7: ผลลัพธ์ (Results) จากการดำเนินงาน (Deployment) เชิงรุกข้างต้น นำไปสู่ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (LeTCl) ดังนี้:

1. M7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้และกระบวนการ: สภาวิชาการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท 18 ราย และ ป.บัณฑิต 2 ราย สะท้อนประสิทธิผลของการกำกับดูแลวิทยานิพนธ์อย่างเป็นระบบ

2. M7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร: ร้อยละ 100 ของบุคลากรและเครือข่ายอุปทาน (แม่บ้าน) ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย และมีระดับความมั่นใจในยุทธวิธีเอาตัวรอดจากเหตุฉุกเฉินสูงสุด (ค่าเฉลี่ย 4.90)

3. M7.4 ผลลัพธ์ด้านธรรมาภิบาล: องค์กรมีการติดตั้งและใช้งานป้าย Privacy Notice ตามจุดสัมผัสบริการ (Touchpoints) 100% สอดคล้องกับพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อื่นๆ.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผู้บริหารและบุคลากรของสถาบัน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ระหว่างวันที่ 19–20 มีนาคม 2569 ณ Pattaya Modus Beachfront Resort จังหวัดชลบุรี โดยกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ครอบคลุมการทบทวนโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile) รวมถึงการดำเนินงานในหมวดที่ 1–6 และการจัดทำผลลัพธ์ในหมวดที่ 7 อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการดำเนินงานของสถาบัน ให้มีความเป็นเลิศอย่างเป็นระบบ

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

**ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ**

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตาม
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

**ระเบียบวาระที่ 3.12 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี
สาระสำคัญโดยย่อ**

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองนโยบายและแผน

.....

.....

.....

2. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองบริการการศึกษา

.....

.....

.....

3. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองพัฒนานักศึกษา

.....

.....

.....

4. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา จากกองกลาง

.....

.....

5. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การพิจารณาร่างโครงสร้างองค์กร (OP) ระดับมหาวิทยาลัย ด้านความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การพิจารณาร่างโครงสร้างองค์กร (Organizational Profile: OP) เพื่อทบทวนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้า ตลอดจนความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (หมวด 3) โดยที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานตามพันธกิจดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามตาราง OP1 ข (2) และจัดส่งข้อมูลให้สำนักมาตรฐานและประเมินผลภายในวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569 นั้น

ในการนี้ สำนักมาตรฐานและประเมินผลได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเบื้องต้น และจัดทำ (ร่าง) สรุปข้อมูลโครงสร้างองค์กรในส่วนดังกล่าว เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ทบทวนความครบถ้วน ความถูกต้อง และความสอดคล้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนนำไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 หมวด 2 มาตรฐานการ ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด 3 มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็น สถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าในแต่ละพันธกิจ รวมทั้งสรุปข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้ง เห็นชอบให้นำตัวชี้วัด (KPI) ที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงาน โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

OP1ข(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ OP1ข(2)-1 ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลูกค้ำปัจจุบัน	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	KPI หมวด 7	Owner
การจัดการศึกษา <u>นักศึกษา</u> -ป.ตรี	ต้องการ: WiFi ที่เร็วและทั่วถึง และอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย เน้นการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่ใช้ได้จริง จบการศึกษาแล้วมีงานทำ คาดหวัง: มีกิจกรรมเยอะๆ มีกิจกรรมจิตอาสาให้ทำ มีรายได้ระหว่างเรียน	-ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก -บัณฑิตที่มีงานทำภายใน 1 ปี -วิชาที่เน้นภาคปฏิบัติ/Project-based Learning -นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะวิศวกรรมสังคม -นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 -โครงการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กบศ./กพน./คณะ
-บัณฑิตศึกษา (1) ป.เอก	ต้องการ: จบตามเกณฑ์ 3 ปี ขึ้นตอนไม่ซับซ้อน ดีพิมพ์ TCI คาดหวัง:ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ ฐานข้อมูลวิจัยที่เข้าถึงง่าย มีเครือข่ายวิจัย	- นักศึกษาที่จบการศึกษาตามเกณฑ์เวลา - บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ใน TCI/Scopus	บว.
(2) ป.โท	ต้องการ: ความรู้ที่ใช้ทำงานได้จริง เวลาเรียนยืดหยุ่น คาดหวัง: Connection ธุรกิจ ความรู้ทันสมัย (AI) เครื่องมือช่วยทำงาน (AI Tools)	-ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ไปใช้ในการทำงาน -เครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในหลักสูตร	บว.
(3) ป.บัณฑิต	ต้องการ: ใบประกอบวิชาชีพครู การฝึกสอนที่มีคุณภาพ คาดหวัง: วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก การแลกเปลี่ยนประสบการณ์	-บัณฑิตที่สอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ -คะแนนประเมินคุณภาพการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	บว.

ลูกค้าปัจจุบัน	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	KPI หมวด 7	Owner
การวิจัย ผู้ให้ทุนวิจัย -ภาครัฐ	ต้องการ: งานวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ/การแก้ปัญหาความยากจน/การสร้างองค์ความรู้ใหม่ ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การส่งรายงานตามงวดงาน คาดหวัง: ผลงานที่สามารถนำไปขยายผลในระดับนโยบายหรือชุมชนได้	-บทความตีพิมพ์ (Scopus/TCI), สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร -ชุมชนที่นำผลวิจัยไปใช้ นโยบายสาธารณะที่ถูกขับเคลื่อนด้วยงานวิจัย -ผลกระทบทางเศรษฐกิจหรือสังคม (SROI)	สวพ.
-ภาคเอกชน	ต้องการ: แก้ปัญหาในกระบวนการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือการลดต้นทุน/ความรวดเร็ว ความเป็นมืออาชีพ การรักษาความลับ คาดหวัง: ผลลัพธ์ที่นำไป "ทำเงิน" หรือใช้งานได้จริงทันที	-ยอดขายที่เพิ่มขึ้นจากนวัตกรรมใหม่ - มาตรฐานสินค้าที่สูงขึ้น/การผ่านการรับรองจากหน่วยงานภายนอก	
การบริการวิชาการ ผู้รับบริการ -การบริการวิชาการแบบให้เปล่า	ต้องการ: องค์ความรู้ที่นำไปใช้ได้จริงทันที นวัตกรรมราคาประหยัด แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืน คาดหวัง: การถ่ายทอดความรู้ที่เข้าใจง่าย (ไม่ใช่ศัพท์วิชาการเกินไป) การติดตามผลต่อเนื่องไม่ทอดทิ้งชุมชน	-ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ -ผลกระทบทางสังคม SROI -จำนวนชุมชนต้นแบบ	สวพ.
-การบริการวิชาการแบบหารายได้	ต้องการ: ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ผลการทดสอบที่แม่นยำและได้รับการรับรอง การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคที่ซับซ้อน คาดหวัง: ความเป็นมืออาชีพ การส่งมอบงานตามกำหนดเวลา การรักษาความลับทางการค้า	-จำนวนรายได้ที่จัดเก็บได้จริง -จำนวนโครงการต่อยอด -ความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการและการประสานงาน	หารายได้
-การจัดการศึกษา รร.สาธิต	ต้องการ: มีสรุปรายงานผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและการประกวดแข่งขัน คาดหวัง: ความเท่าเทียมในการเรียนการสอน ระบบ	-ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อความโปร่งใสของระบบ รายงานผลการเรียน	รร.สาธิต

ลูกค้าปัจจุบัน	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	KPI หมวด 7	Owner
	บริหารที่ส่งเสริมการสื่อสารและมีส่วนร่วมกับผู้ปกครอง	-ข้อร้องเรียนเรื่องความไม่เสมอภาคในการจัดการเรียนการสอน -โครงการ นวัตกรรมหรืองานวิจัยในชั้นเรียนที่นักเรียนสร้างสรรค์สำเร็จ -ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม/การประชุมของโรงเรียน	
การทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
-ผู้รับบริการภาครัฐ	ต้องการ: คาดหวัง:		สอศ.
-ผู้รับบริการภาคเอกชน	ต้องการ: คาดหวัง:		สอศ.
ลูกค้าอื่นที่พึงมี	ความต้องการ/ ความคาดหวัง		Owner
-นักเรียน			กบศ./คณะ
-ชาวต่างชาติ	ต้องการ: วิชา/ เอกสารกฎหมายถูกต้อง ที่พัก การใช้ชีวิตที่สะดวก คาดหวัง: การดูแลเอาใจใส่เหมือนครอบครัว ประสบการณ์วัฒนธรรมไทย (อยุธยา)	-ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการด้านวิชา -ความพึงพอใจต่อการบริการดูแลนักศึกษาต่างชาติ	บว.
-บุคลากรทางการศึกษา	ต้องการ: เกียรติบัตร (ว.ΠΑ) ความสะดวกสบาย คาดหวัง: ห้องประชุมเย็นสบาย ไม่ร้อน ที่จอดรถเพียงพอ	-หลักสูตรอบรมที่ได้รับ การรับรองสำหรับการทำ ว.ΠΑ -ความพึงพอใจต่อสถานที่จัดการอบรม	บว.
-ภาคเอกชน	ต้องการ: แก้ปัญหาธุรกิจ ลดหย่อนภาษีได้ ทักษะบริหารจัดการยุคใหม่ คาดหวัง: การใช้ AI ในการทำธุรกิจ เรียนเสาร์-อาทิตย์	-มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการแก้ปัญหาธุรกิจให้เอกชน -จำนวนหลักสูตร Re-	บว.

ลูกค้าปัจจุบัน	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	KPI หมวด 7	Owner
		skill/Up-skill ที่เปิดสอนเสาร์-อาทิตย์	
-ภาครัฐ/ท้องถิ่น	ต้องการ: วุฒิที่ ก.พ. รับรองเพื่อปรับตำแหน่ง คาดหวัง: เครือข่ายข้าราชการ งานวิจัยที่แก้ปัญหาในหน่วยงานได้จริง	-งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานภาครัฐ -หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจาก ก.พ.	บว.
-นักศึกษา ป.ตรี	ต้องการ: ค่าเทอมผ่อนได้ โกลบอล/ เดินทางง่าย คาดหวัง: เปลี่ยนสายงาน เชื่อมันอาจารย์		บว.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง		owner
-ผู้ประกอบการ	ต้องการ: เรียนจบตามเวลา เป็นคนดี และมีงานทำที่ดี นักศึกษามีความรู้และนำไปประกอบอาชีพได้ตรงสาขา ส่งเสริมทักษะภาษาให้มากขึ้น ทุนการศึกษา/ แบ่งเบาภาระค่าเทอม/ ค่าครองชีพ คาดหวัง: อาจารย์ช่วยกวดขันในรายวิชาต่าง ๆ มากขึ้น หอพักใกล้มหาวิทยาลัยและร้านสะดวกซื้อ	-บัณฑิตมีงานทำตรงสาขา -ความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการดูแลนักศึกษา -การสอบผ่านภาษาอังกฤษ -จำนวนทุนการศึกษาที่จัดสรรให้แก่นักศึกษา	คณะ สำนัก/สถาบัน
-ผู้ใช้บัณฑิต	ต้องการ: บัณฑิตที่มีความรู้ตรงสายงาน มีทักษะดิจิทัล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทันที คาดหวัง: ความอดทนต่อแรงกดดัน ทักษะคิดเชิงบวก และการใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่	-ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	ทุกคณะ สำนัก/สถาบัน
-ศิษย์เก่า	ต้องการ: สิทธิประโยชน์ในการ Upskill/Reskill เครือข่ายคอนเนคชั่น และการรับรองวิทยฐานะที่ทันสมัย คาดหวัง: ชื่อเสียงของคณะ/มหาวิทยาลัยที่เข้มแข็ง (ช่วยส่งเสริมโปรไฟล์) การติดต่อสื่อสารที่สม่ำเสมอจากสถาบัน	-อัตราการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี -ระดับรายได้เฉลี่ยเมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน -จำนวนศิษย์เก่าที่กลับมาช่วยเหลือกิจกรรมหรือบริจาค	คณะ สำนัก/สถาบัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ.

สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 3/2569 ในวันอังคารที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน ทั้งนี้ ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล จะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมอีกครั้ง ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

Thank You

FOR YOUR COMMENTS &
SUGGESTIONS

ขอบคุณทุกความเห็น และ
คำแนะนำค่ะ

