

เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 6/2567

MEETING

วันอังคารที่ 3 ธันวาคม 2567

เวลา 13:30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
สำนักมาตรฐานและประเมินผล (งานประกันคุณภาพ)

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
อ้างอิงจากคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ 1004/2567 ลงวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2567

.....

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| - ผศ.ยุพิน พวกยะ | |
| 2. รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| - ผศ.เนตรนิภา เจียมศักดิ์ | |
| 3. รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.สุธี โกสิทธิ์ | |
| - ผศ.ดร.อัศวินท์ ศาสนพิทักษ์ | |
| 4. รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ | |
| 5. รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ | |
| 6. รองคณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| - ผศ.ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์ | |
| 7. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| - อาจารย์ ดร.ภาวินีย์ ธนาอนวัช | |
| 8. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| - อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | |
| 9. รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| - ผศ.เพ็ญภา ภูกันงาม | |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| - คุณลักขณา เตชะวงษ์ | |
| 11. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| - ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา พาวินัย | |
| - นางสาวดาราวดี เนตรภักดี | |
| 12. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - คุณวิรินดา มีบำรุง | |
| - นายภูรจ จันทร์สว่าง | |
| 13. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| - คุณเบญญาภา สอนพรม | |
| - นางจุฑามาศ เจริญใจ | |
| 14. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| - คุณอรัญญา จงกลรัตน์ | |
| - นางสาววิศรา เน้นอุดร | |
| 15. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| - คุณทิวาพร ส่งแสง | |
| - นางสาวนุชจรี สัญญะสาร | |
| 16. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| - อาจารย์ ดร.ภาวินีย์ ธนาอนวัช | |
| - นางสาวพิมพ์ประภา พลรักษ์ | |

- | | |
|---|---------------------|
| 17. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา | กรรมการ |
| - คุณรสสุคนธ์ คำสอน | |
| - นางสาวธัญวลัย แก้วแหวน | |
| 18. หัวหน้าสำนักงาน หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการฯ | กรรมการ |
| - คุณอมรรัตน์ อมรนาถ | |
| - นางยุพิน กิจที่พึ่ง | |
| 19. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| - คุณพิจิมาศ แยมบู | |
| - นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์ | |
| - นายไอศุรย์ จิตกระแสน์ | |
| - นางสาวกัตติมาศ กิ่งแก้ว | |
| 20. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| - คุณกาญจนา เงินอ่อน | |
| - นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม | |
| 21. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| - คุณลักขณา เตชะวงษ์ | |
| - นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข | |
| - นายกิตติรัตน์ บุญล้ำ | |
| 22. ผู้อำนวยการ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ กองกลาง | กรรมการ |
| - คุณสารภี พูลศิริ | |
| - นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล | |
| - นางสาวปาณิสรา เทพโสตา | |
| - นางอริสสา บัวเจริญ | |
| - นางชนิษฐา จำแนกยุทธ์ | |
| - นางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์ | |
| - ... (เพิ่มเติม) | |
| 23. เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล | กรรมการและเลขานุการ |
| - นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม | |
| - นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย | |
| - นางนันทนา แก้วภา | |
| - นางสาววิภา การภักดี | |

.....

หมายเหตุ : รายชื่อคณะกรรมการ มาจากตำแหน่งและผู้ที่มีประวัติเข้าร่วมประชุม
****กรณีแก้ไข หรือ เพิ่มเติมรายชื่อ โปรดแจ้ง สำนักมาตรฐานและประเมินผล โทร 1554**
 (up 25 ตุลาคม 2567)



ขอบคุณค่ะ

สารบัญ

หน้า

สารบัญ		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		1
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		2
2.1	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2567	2
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ		11
3.1	เรื่อง แจ้งกำหนดการ และคำสั่งอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รุ่นที่ 1	11
3.2	เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักมาตรฐานและประเมินผล	18
3.3	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์	19
3.4	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19
3.5	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ	19
3.6	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
3.7	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย	20
3.8	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	20
3.9	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยู่ยาศึกษา	21
3.10	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	21
3.11	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี	21
ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		22
4.1	เรื่อง พิจารณาร่างข้อมูลผลการดำเนินงาน ในหมวดที่ 3 : ลูกค้ำ	22
4.2	เรื่อง พิจารณาร่างข้อมูลผลการดำเนินงาน ในหมวดที่ 6 : การปฏิบัติการ	73
4.3	เรื่อง พิจารณาร่างแบบประเมินผลและการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย	95
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ		113
5.1	เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป	113

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม จำนวน 8 หน้า โดยขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.30-15.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา 1 อาคาร ป่าตอง โดยกรรมการและเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมตามกระบวนการ คือ จดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมในระหว่างการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 5/2567

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ 5/2567

วันพุธที่ 30 ตุลาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.30-15.00 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ยุพิน	พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
2. ผศ.เนตรนิภา	เจียมศักดิ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
3. ผศ.กฤษณะ	กันอ่ำ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ผศ.ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
5. อาจารย์สุภารัตน์	ชัยกิตติภรณ์	รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
6. นางจุฑามาศ	เจริญใจ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
7. นางสาวดาราวดี	เนตรภักดี	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์
8. นางสาวสายรุ้ง	กล้าเพชร	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ
9. นางวรรณิศา	นัยชิต	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาวิจิตรและพัฒน
10. นางสาวมาลัยรัก	สระทองพูล	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองกลาง
11. นางสาวกมลทิพย์	ทองทิพย์	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองกลาง
12. นางสาวสุจิตรา	แก้วแสงแจ่ม	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองบริการการศึกษา
13. นายสิทธิพงษ์	พงษ์สุข	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองพัฒนานักศึกษา
14. นางสาวกัตติมา	กิ่งแก้ว	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองนโยบายและแผน
15. นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประเมินผล
16. นางสาวเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการสำนักงานมาตรฐานและประเมินผล
17. นางนันทนา	แก้วภา	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการสำนักงานมาตรฐานและประเมินผล
18. นางสาววิภา	การภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปสำนักงานมาตรฐานและประเมินผล

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. ผศ.ดร.เพ็ญภา	หวังที่ชอบ	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
2. ผศ.ดร.สุธี	โกสิทธิ์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
3. ผศ.ดร.อัศวินท์	ศาสนพิทักษ์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. ผศ.เพ็ญภา	ภู่งาม	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางวิริดา	มีบำรุง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
6. นางอริยญา	จงกรรต์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. นางสาวรสสุคนธ์	คำสอน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
8. นางสาวพิมพ์ประภา	พลรักษ์	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ สถาบันวิจัยและพัฒนา

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 300 พ.ศ. 2567

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวงยะ ประธานกรรมการ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 300 พ.ศ. 2567 ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยังมีคุณสมบัติไม่ครบจึงไม่สามารถสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 300 ดังนั้น จึงต้องเตรียมความพร้อมเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะเข้าร่วมโครงการฯ ในโอกาสต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30- 14.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2567 เพื่อรับรองรายงานการประชุมโดยขอให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง แจ้งแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (QIP) ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (QIP) ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำแบบฟอร์มไปปรับใช้ในการดำเนินงานกำกับติดตามผลการดำเนินงานรายหมวด รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง แจ้งปฏิทินการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ฐานข้อมูลบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจากสภาและแบบสอบถามสำหรับการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งปฏิทินการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ฐานข้อมูลบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจากสภาและแบบสอบถามสำหรับการติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต เพื่อให้หลักสูตร คณะ วางแผนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2567 ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักมาตรฐานและประเมินผล

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้าน EdPEx ของมหาวิทยาลัย ในภาพรวมของแต่ละหมวด ดังนี้

☑ **หมวดที่ 1 และ หมวดที่ 2** อยู่ระหว่างติดตามงานตามแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินปีการศึกษา 2566 โดยมีผลการดำเนินงาน คือ

1. การใช้ค่านิยมและสมรรถนะเดียวกันทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ สำนัก สถาบัน เพื่อให้ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ได้ โดยกองนโยบายและแผน วางแผนในการถ่ายทอดไปยังคณะ สำนัก สถาบัน ในเดือนพฤศจิกายน นี้

2. การทบทวนตัวชี้วัดวิสัยทัศน์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย กองนโยบายและแผน วางแผนในการทบทวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำอธิบายตัวชี้วัด เพื่อถ่ายทอดไปยังคณะ สำนัก สถาบัน ในเดือนพฤศจิกายน นี้

☑ **หมวดที่ 3** อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังได้รับข้อมูลกลับไม่ครบถ้วน

☑ **หมวดที่ 4** อยู่ระหว่างขับเคลื่อนและดำเนินงานตามแผนดังนี้

1. ชี้แจงแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP) ประจำปีการศึกษา 2567 (จากผลการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2566) ในส่วนของหมวด 4

2. แจ้งรายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2566 ในส่วนของหมวด 4

3. คณะกรรมการได้ร่วมกันทบทวนการวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยจะนัดหมายประชุมครั้งต่อไป

☒ **หมวดที่ 5** อยู่ระหว่างขับเคลื่อนและดำเนินงานตามแผน ดังนี้

1. ทบทวนกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP) ประจำปีการศึกษา 2567 ในส่วนของหมวด 5

2. แจ้งรายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ในส่วนของหมวด 5

3. ทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน หมวด 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร ทบทวนสมรรถนะให้ชัดเจน และทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP) ประจำปีการศึกษา 2567 ในส่วนของหมวด 5 และยกย่องคู่มือการประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4. พิจารณา (ร่าง) การออกแบบประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมอบหมายให้กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คือ นางนันทนา แก้วภา ปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และประสานงานกับ ผศ.ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี คณบดีคณะครุศาสตร์ เป็นที่ปรึกษาออกแบบเครื่องมือฯ

☒ **หมวดที่ 6** อยู่ระหว่างการทบทวนตัวชี้วัดหมวด 6 การปฏิบัติการ ของปีที่ผ่านมา ซึ่งยังได้ตัวชี้วัดไม่ครอบคลุมครบถ้วนในทุกพันธกิจ โดยวางแผนจัดประชุม อีกครั้งในเดือนพฤศจิกายน ต่อไป

☒ **หมวดที่ 7** อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมตัวชี้วัดที่เป็นผลลัพธ์ในทุกหมวด และรอการพัฒนาตัวชี้วัดเพิ่มเติมจากทุกหมวดในการพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละหมวดสำหรับปีการศึกษา 2568 ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ คณะครุศาสตร์ อยู่ระหว่างการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวัง และความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า ตามแบบฟอร์ม ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามเอกสารที่ได้ส่งเข้าวาระการประชุม เนื่องจากคณะติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนี้

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ระหว่างการดำเนินงานสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จทุกรายการภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน นี้

2. เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 คณะได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินในปีการศึกษา 2567 นี้

3. เรื่องอื่นๆ การสอบถาม เรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ผู้ตอบคำถาม = ผศ.ยุพิน พวกยะ ประธานกรรมการ มหาวิทยาลัยมีแนวทางการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA โดยการสร้างบุคลากรอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินสามารถประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ทั้งนี้ได้ประสานงานกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นวิทยากรอบรม รายละเอียดตามที่ได้แจ้งไปแล้วในระเบียบวาระที่ 3.3 ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการจะแจ้งไปยังคณะอีกครั้งก่อนการอบรม เนื่องจากต้องปรึกษาที่มหาวิทยาลัยเพื่อให้ชัดเจนก่อนแจ้งหน่วยงาน ต่อไป

4. เรื่องอื่นๆ การสอบถาม เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับหลักสูตร แบบ AUN-QA

ผู้ตอบคำถาม = ผศ.ยุพิน พวกยะ ประธานกรรมการ ชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ มอบหมายสำนักมาตรฐานและประเมินผล จัดสรรงบประมาณและดำเนินการด้านเอกสารซื้อจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ส่วนหน่วยงานรับผิดชอบงบประมาณและเอกสารซื้อจ้างเบิกจ่าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของบุคลากรในหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางจุฑามาศ เจริญใจ ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังฯ ซึ่งข้อมูลยังไม่ครบถ้วนในส่วนที่เกี่ยวกับด้านบริการวิชาการเนื่องจากยังไม่ได้ลงพื้นที่ โดยจะเริ่มลงพื้นที่และดำเนินการในวันที่ 22 พฤศจิกายน นี้

2. คณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินฯ ในวันที่ 4 ธันวาคม 2567 วิทยาการโดย ผศ.ดร.เจษฎา ความคันทะ

3. คณะวิทยาการจัดการ อยู่ระหว่างการสำรวจตามแบบสอบถามภาวะการทำงานทำของบัณฑิต

4. คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3.8 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาระสำคัญโดยย่อ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ กันอำ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล ในหมวดที่ 3 มอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการ และจัดส่งมายังสำนักมาตรฐานและประเมินผล ต่อไป
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างการกำหนดวันประชุมในหมวดที่ 6 เพื่อสรุปการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมถึงแนวทางการจัดเก็บข้อมูลจำนวนนักศึกษา ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.9 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. บัณฑิตวิทยาลัย ได้วางแผนการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ประมาณเดือน มกราคม 2568 ให้กับอาจารย์ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ปีการศึกษา 2567 ต่อไป
2. บัณฑิตวิทยาลัย อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานในหมวดที่ 3 เมื่อดำเนินการประมวลผลครบถ้วนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งมายังสำนักมาตรฐานและประเมินผล ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางวรรณิศา นัยชิต ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา อยู่ระหว่างการทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่ไม่ครบถ้วนต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ สถาบันอยุธยาศึกษา อยู่ระหว่างการทบทวนข้อมูลในหมวดที่ 3 ลูกค้ำ และ หมวดที่ 5 บุคลากร เพื่อนำไปจัดทำส่วนนิยามในแบบสอบถามให้ครบถ้วน และได้ประโยชน์มากที่สุด

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ**

นางสาวสายรุ้ง กล่ำเพชร ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษานักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน EdPEx รายหมวด และแต่งตั้งคณะกรรมการตามเกณฑ์ EdPEx โดยแก้ไขเพิ่มเติมคณะกรรมการในหมวดที่ 5 บุคลากร ให้สอดคล้องกับผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวดต่อไป

2. เรื่องอื่นๆ การสอบถาม เรื่องการปรับเปลี่ยนประธานกรรมการประเมินสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากประธานกรรมการดำรงตำแหน่งครบ 3 ปี ในปีถัดไปจะแต่งตั้งประธานกรรมการคนเดิม หรือ เปลี่ยนประธานกรรมการคนใหม่

ผู้ตอบคำถาม = ผศ.ยุพิน พวงยะ ประธานกรรมการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเกิดมุมมองการดำเนินงานที่หลากหลาย ควรจะเปลี่ยนประธานกรรมการคนใหม่ เมื่อครบ 3 ปีแล้ว โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผลจะส่งรายชื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินให้สำนักวิทยบริการฯ คัดเลือก แล้วแจ้งรายชื่อกลับมายังสำนักมาตรฐานและประเมินผลอีกครั้ง ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี
สาระสำคัญโดยย่อ**

นางสาวมาลย์รัก สระทองพูล ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษานักงานอธิการบดี ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน หมวดที่ 5 บุคลากร ได้จัดประชุมเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เพื่อทบทวนตัวชี้วัด ผลลัพธ์จากสมรรถนะ โดยงานทรัพยากรบุคคล อยู่ระหว่างจัดทำสมรรถนะของบุคลากร โดยจะจัดประชุมร่วมกับสำนักมาตรฐานและประเมินผลอีกครั้ง ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการต่อไป โดยในที่ประชุมมอบหมาย นางนันทนา แก้วภา ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษานักมาตรฐานและประเมินผล ให้ดำเนินการด้านเครื่องมือแบบสอบถามประเมินความผูกพัน คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในพฤศจิกายน นี้

นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองพัฒนานักศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน โดยกองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการจัดเก็บความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ของนักศึกษา ศิษย์เก่า โดยอยู่ระหว่างการประมวลผลต่อไป

นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองบริการการศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน โดยกองบริการศึกษา ได้ดำเนินการประมวลผลความพึงพอใจ ความคาดหวังของนักศึกษาส่งไปยังสำนักมาตรฐานและประเมินผล เรียบร้อยแล้ว

นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน โดยกองนโยบายและแผนอยู่ระหว่างการปรับตัวชี้วัดแผน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนและเป็นไปได้ และแผนบริหารความเสี่ยง อยู่ระหว่างรอนำเสนอเข้าสภา คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้า

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแยม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอการพิจารณาแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้า รวมถึงให้ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เมื่อได้รับการพิจารณาเห็นชอบจะจัดส่งให้ทุกหน่วยงานนำไปปรับใช้เพื่อสำรวจข้อมูลในแต่ละพันธกิจของหน่วยงาน เตรียมความพร้อมรับการประเมินในปีการศึกษา 2567 นี้

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ มอบสำนักมาตรฐานและประเมินผล จัดส่งไปยังหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแยม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งนัดหมายการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 6/2567 ตรงกับวันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น. โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.



(นางสาววิภา การภักดี)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเดือนเพ็ญ สนแยม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง แจ้งกำหนดการ และคำสั่งอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รุ่นที่ 1

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้พัฒนาและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐานระดับสากล ดังนั้นจึงเกิดการวางแผนเพื่อพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้สามารถประเมินตนเองและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ค้นหา GAP (สิ่งที่ต้องพัฒนา) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยกำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รุ่นที่ 1 ในวันที่ 25 ธันวาคม 2567 เวลา 08.30-17.00 น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ญัตติ

แจ้งกำหนดการ และคำสั่งอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รุ่นที่ 1 เพื่อให้ทุกหน่วยงานเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าร่วมการอบรมฯ ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง แนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รุ่นที่ 1

ช่วงที่ 1 วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ
ช่วงที่ 1 (วันที่ 25 ธันวาคม 2567)		
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30-08.40 น.	เปิดการอบรม โดยอธิการบดี (รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)	
08.40-10.30 น.	-สรุปความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรแบบ OBE -เกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) และการใช้ AUN-QA (Ver. 4.0) จุดสำคัญที่ต้องคำนึงถึง -การเตรียมความพร้อมการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE	วิทยากร : อ.ดร.วีรเดช พันธุ์วิศาล
10.30-12.00 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 1 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	วิทยากร : 1.อ.ดร.วีรเดช พันธุ์วิศาล 2.ผศ.ดร.กภ.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ 3.รศ.ดร.วรรณุช เอี่ยมปา
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 -14.00 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 2 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	วิทยากร : 1.อ.ดร.วีรเดช พันธุ์วิศาล 2.ผศ.ดร.กภ.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ 3.รศ.ดร.วรรณุช เอี่ยมปา
14.00 -15.00 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 3 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	
15.00 -16.30 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 4 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	
16.30-17.00 น.	การซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผนการเขียนร่าง SAR และแจ้งแผนการดำเนินการในช่วงถัดไป	

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.00-10.15 น. และ 14.30-14.45 น.



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง แนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 รุ่นที่ 1

ช่วงที่ 2 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ช่วงที่ 2 (วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568)		
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30-10.30 น.	-นำเสนอร่าง SAR ของแต่ละหลักสูตร -วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ	วิทยากร : 1.อ.ดร.วีระเดช พันธุ์วิเศษ 2.ผศ.ดร.ภก.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ 3.รศ.ดร.วรรณช เอี่ยมปา 4.อาจารย์ ดร.ปวีตรา เลี่ยมรักษ์
10.30-12.00 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 5 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 -14.00 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 6 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	วิทยากร : 1.อ.ดร.วีระเดช พันธุ์วิเศษ 2.ผศ.ดร.ภก.วรินทร์ กฤตยาเกียรติ 3.รศ.ดร.วรรณช เอี่ยมปา 4.อาจารย์ ดร.ปวีตรา เลี่ยมรักษ์
14.00 -15.00 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 7 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	
15.00 -16.30 น.	-แนวทางการเขียน SAR ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver. 4.0) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2565 Criterion 8 -ฝึกปฏิบัติการการเขียน SAR	
16.30-17.00 น.	การซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผนการเขียนร่าง SAR และ แจ้งแผนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในลำดับถัดไป	

- หมายเหตุ :
1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.00-10.15 น. และ 14.30-14.45 น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๕๗๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
แนวทางการเขียนรายงานประเมินตนเอง SAR ระดับหลักสูตร
ตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สนับสนุนการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเชิงผลลัพธ์ โดยได้ กำหนดนโยบาย กลไก ตลอดจนแนวทางกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์คุณภาพ (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) เครือข่าย มหาวิทยาลัยอาเซียน และส่งเสริม ผลักดันการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome-based education หรือชื่อย่อว่า OBE) คือ ปรัชญาการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยมุ่งเน้น การวัดผลจากผลงานที่ผู้เรียนแสดงออกมา เพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์ AUN-QA (Ver. ๔.๐) และสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA (Ver.๔.๐) สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ให้สามารถบริหารจัดการหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

เพื่อให้โครงการอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวข้างต้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และคณะ

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรทองทิพย์ | เนียมถนอม |
| ๒) อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ | ชานา |
| ๓) อาจารย์ ดร.วรุดิ | ธาราวุฒิ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทร | หลังประยูร |
| ๕) รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน | โชติเวศย์ศิลป์ |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินท์ | ศาสนพิทักษ์ |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี | โกสิทธิ์ |
| ๘) อาจารย์ ดร.วิษุตา | ตันประเสริฐ |

/๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน ในหลักสูตร OBE ปี ๒๕๖๗ และ ๒๕๖๘ ดังนี้

วิชาเอกพลศึกษา...

หลักสูตร	รายชื่อ
- วิชาเอกพลศึกษา	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ ประมาน ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนกานต์ ขาวสำลี ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรินทร์ เสมามอญ
- วิชาเอกการสอนภาษาไทย	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หนึ่งฤทัย ชวนะลิขิกร ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์จิรา หาวีชา ๓) อาจารย์วิชลดา รอดแก้ว
- วิชาเอกการสอนภาษาอังกฤษ	๑) อาจารย์ธมธร ยอดมิ่ง ๒) อาจารย์นฤมล ตันติชาติ ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์
- วิชาเอกการประถมศึกษา	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดาภรณ์ ตัณฑิกุล ๒) อาจารย์ ดร.สุนน ไวยบุญญา ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคราพรรณ กันสุขะ
(๒) ค.บ.ดนตรีศึกษา	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกสิทธิ์ สุนิมิตร ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ เพชรคงทอง ๓) อาจารย์ ดร.อุมาภรณ์ กล้าหาญ ๔) อาจารย์ปานหทัย วัชรวิงศ์ ณ อยุธยา ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภัสนันท์ จุนนเกษ
(๓) ศศ.บ.ประวัติศาสตร์	๑) อาจารย์ศุภสุตา ปรีเปรมใจ ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกานต์ นานรัมย์ ๓) อาจารย์ ดร.พิมพ์ปฎิมา นเรศศิริกุล ๔) อาจารย์วิราวรรณ สมพงษ์เจริญ ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชรรุ่ง เทียนปิวโรจน์
(๔) ศศ.บ.สหวิทยาการ เพื่อการจัดการฮาลาล	๑) อาจารย์อิสมาแอล เจะเล็ง ๒) อาจารย์วิวัฒน์ ร้อยศรี ๓) รองศาสตราจารย์ ดร.นิพล แสงศรี ๔) อาจารย์กัมปนาท บัวเจริญ
(๕) ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท สุขหวาน ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ชอบทำดี ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะธิดา ทองอร่าม
(๖) ค.ม.การบริหารการศึกษา	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ รุ่งแผน ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง ๓) อาจารย์ ดร.วีรภัทร ภัทรกุล

หลักสูตร	รายชื่อ
(๓) วทบ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล กิตติรักษ์ปัญญา ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคะ ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ๔) อาจารย์จิรศักดิ์ ชุมวรานนท์ ๕) อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์ โพธิ์ตง ๖) อาจารย์ ดร.วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ ๗) อาจารย์ ดร.อัศรพล พูลสวัสดิ์
(๔) วทบ.เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์บังอร บุญปั้น ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์ เอี่ยมสะอาด ๓) อาจารย์อณิธิกา เสงี่ยมใจ ๔) อาจารย์ ดร.สุทธยศ ยัมพุลทรัพย์ ๕) อาจารย์ ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์
(๕) ทล.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง)	๑) อาจารย์อภิชาติ กระจ่างเย่า ๒) อาจารย์พงษ์ภี ศรีสวัสดิ์ ๓) อาจารย์ช่อเพชร จำปี ๔) อาจารย์ชนาธิป พรหมเทศ ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สกิตพนาวงศ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรแบบ OBE ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หากมีปัญหาใดในการเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวข้างต้น ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักมาตรฐานและประเมินผล

สาระสำคัญโดยย่อ

สำนักมาตรฐานและประเมินผล ขอแจ้งผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ตามปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย รายหมวด ดังนี้

1) หมวดที่ 1 และ หมวดที่ 2 ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดผลลัพธ์ ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กรโดยในผลลัพธ์ของหมวดที่ 1 ข้อ 7.4 (2) สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการศึกษาบทบาทหน้าที่ของกรรมการกำกับดูแลองค์กรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำร่างแบบประเมินผลและการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการประเมินผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลองค์กร โดยมีวาระเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.3 ต่อไป และ หมวดที่ 2 กองนโยบายและแผนอยู่ระหว่างการทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ของแผนยุทธศาสตร์

2) หมวดที่ 3 สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความต้องการในทุกด้านจากร่างรายงานการสำรวจความต้องการความคาดหวังของลูกค้า ในปีการศึกษา 2567 เพื่อนำมาปรับปรุง OP โดยได้ดำเนินการปรับ OP นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา และนำข้อมูลความต้องการไปใช้ในการดำเนินงานในหมวดที่ 3 ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจนำข้อมูลไปออกแบบการปรับปรุงหลักสูตรและบริการ โดยมีวาระเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.1 ต่อไป

3) หมวดที่ 4 อยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินการ หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

4) หมวดที่ 5

4.1 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คู่มือประเมินสมรรถนะบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

4.2 อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัย เรื่อง “การศึกษาปัจจัยความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อความผูกพันต่อองค์กร กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา” ซึ่งอยู่ระหว่างผู้ทรงและผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ

4.3 กำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบฯ หมวด 5 บุคลากร เพื่อรายงานความก้าวหน้าและติดตามงาน ในวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567

5) หมวดที่ 6 สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) การออกแบบกระบวนการงานและตัวชี้วัดในแต่ละกระบวนการ พร้อมจัดทำตารางนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจนำไปพิจารณา และกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานพร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ สำหรับรับการประเมิน โดยมีวาระเพื่อพิจารณาในระเบียบวาระที่ 4.2 ต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3.3 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมเพื่อจัดทำ
รายงานแผนพัฒนาการศึกษา (QIP) ปีการศึกษา 2567 รอบ 6 เดือน

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดวันทบทวนโครงสร้างองค์กร วันที่ 11 ธันวาคม
2567

นางยุพิน กิจที่พึง
ผู้จัดส่งของมูล

3. อื่นๆ.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 3.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาร่างข้อมูลผลการดำเนินงาน ในหมวดที่ 3 : ลูกค้า

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความต้องการความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า ในปีการศึกษา 2567 และนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานใน OP และหมวดที่ 3 ไว้แล้วนั้น

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด 3 มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาร่าง OP ในหัวข้อ P1.ข (2) เพื่อให้ได้ข้อมูลสรุปความต้องการ/ความคาดหวังฯ ที่สามารถนำเอาข้อมูลไปใช้ต่อในหมวดที่ 3 หัวข้อ 3.1 ข (2) การปรับปรุงหลักสูตรและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้าต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

P1.ข(2) ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มรอย. มีผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีส่วนแบ่งตลาดในพื้นที่ให้บริการคือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ดังข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตาราง P1.ข(2)

ตาราง P1.ข(2.1) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น

(ผู้รับผิดชอบตามพันธกิจ คัดเลือกประเด็นสำคัญที่นำไปปรับปรุงจริง ปี 2567)

ผลิตภัณฑ์และบริการ/ กลุ่มลูกค้า	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
การจัดการศึกษา <u>นักเรียน</u>	- หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ (4.60) - หลักสูตรตรงกับความต้องการ (4.54) - การจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (4.53) - การเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน (4.53) - อาจารย์มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (4.61) - อาจารย์สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี (4.56) - หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้/ฐานข้อมูล ที่เพียงพอและทันสมัย (4.53) - มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย (4.52) - มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันสมัย (4.58) - มีสวัสดิการการรักษายาบาลให้แก่นักศึกษา (4.58) - มีการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ/การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา (4.50) - มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น การก่อตั้งชมรม หอชมรม งบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม (4.46) - การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เข้าฝึกงานหรือมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับบริษัท (30 คน) - มีช่องทางการติดต่อที่ง่าย (22 คน) - อยากให้มีการส่งเสริมทางด้านกีฬา (20 คน) - อยากให้มีอาจารย์คอยรับฟังและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียน หรือด้านการใช้ชีวิตในมหาลัย (20 คน) - หลักสูตรตอบโจทย์ความต้องการ 70.8% - มีบรรยากาศที่ดีและสวยงาม 70.8%
<u>นักศึกษา</u> - ป.ตรี	- มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา หรือสามารถนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ 4.26 - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ 4.28 - อาจารย์ที่มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ 4.33 - ห้องเรียนควรมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน 4.27 - มีสวัสดิการด้านการรักษายาบาลให้แก่นักศึกษา 4.26

ผลิตภัณฑ์และบริการ/ กลุ่มลูกค้า	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
	- มีการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา 4.22 - มีการตรวจสอบอาจารย์ในสาขาให้มีประสิทธิภาพในการสอนมากขึ้น 13 - มีสนามกีฬาแบ่งประเภทของกีฬา มีการบำรุงรักษาสถานกีฬา โรงยิมให้พร้อมใช้งานมากขึ้น 13 - พัฒนาคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพ และกระจายสัญญาณให้ทั่วถึง 11 - มีการสื่อสารหรือแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมและการเรียนการสอนให้มากขึ้น 8
- ป.บัณฑิต	รอข้อมูล บว.
- บัณฑิตศึกษา	รอข้อมูล บว.
การวิจัย ผู้ให้ทุนวิจัย	
- ภาครัฐ	รอข้อมูล สวพ.
- ภาคเอกชน	รอข้อมูล สวพ.
การบริการวิชาการ ผู้รับบริการ	
- การบริการวิชาการแบบให้เปล่า (ประชาชน จ.พระนครศรีอยุธยาและ อ่างทอง)	- มีการจัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้กับประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี และเพิ่มวันอบรมให้มากขึ้น - สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ - เนื้อหาการอบรมควรตรงตามความต้องการกับทุกช่วงวัย เช่น การรู้เท่าทันโลก เท่าทันเหตุการณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย การเย็บผ้า การออกกำลังกายของผู้สูงอายุ กิจกรรมคลายเครียด กิจกรรมสันทนาการและสวดแทรกความรู้ การเกษตรและการแปรรูปสินค้า สิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมที่เหมาะสมให้ผู้สูงอายุ การพัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถรับมือกับสังคมผู้สูงอายุ มีการพัฒนาด้านร่างกายจิตใจและสังคม
- การบริการวิชาการแบบหารายได้ (ประชาชนทั่วไป)	- อบรมหลักสูตรที่สามารถนำไปเป็นอาชีพได้ - เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการ - เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวันให้อยู่ยืนหลังเกษียณ - ตัวอย่างหลักสูตรระยะสั้นที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยเปิด ได้แก่ หลักสูตร AI หลักสูตรเทคโนโลยี หลักสูตร STEM และ STEAM
- การบริการวิชาการจัดการศึกษา รร.สาธิต (ผู้ปกครองของนักเรียน รร. สาธิต)	- มีสรุปรายงานผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4.88 - นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิต เช่น การยืดหยุ่น การปรับตัว ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ 4.89 - มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เช่น การประกวด/แข่งขัน ความสามารถพิเศษของนักเรียน 4.64 - ครูมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4.64 - ครูมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้ 4.94

ผลิตภัณฑ์และบริการ/ กลุ่มลูกค้า	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
	- โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4.91
การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้รับบริการ - ภาครัฐ/เอกชน - ชุมชน	- เป็นที่ปรึกษา / ที่พึ่งทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม - ได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดแสดงผลงานทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น นอกสถานที่ - วิทยากรมีทักษะความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี - ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ได้รับความร่วมมือในการทำงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและครอบคลุม ตรงกับความต้องการ - ได้รับการดูแลที่ดีจากการเข้ามารับการบริการทางวิชาการ เช่น การตอบข้อซักถาม การขอรับคำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม - มีการจัดกิจกรรมที่ให้เรียนรู้จากตัวภูมิปัญญา - เป็นที่ปรึกษา / ที่พึ่งทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม - ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ - ได้รับการดูแลที่ดีจากการเข้ามารับการบริการทางวิชาการ เช่น การตอบข้อซักถาม การขอรับคำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม

ตาราง P1.ข(2.2) ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
ผู้ปกครอง	รอข้อมูล กปน.
ผู้ใช้บัณฑิต	ด้านการจัดการศึกษา - สนับสนุนการสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนความรู้ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมให้มีทักษะและ ความรู้ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ - ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้พวกเขาสามารถพัฒนาทักษะใหม่ ๆ และปรับตัวเข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานได้ตลอดเวลา - จัดบรรยายพิเศษ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ มาแชร์ประสบการณ์ และความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็น ทำให้บัณฑิตมีความพร้อมใน การทำงานมากขึ้น - เน้นการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการเผชิญกับความท้าทายในการ ทำงานหลังจบการศึกษา

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
	- ควรเพิ่มการพัฒนาความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม โดยร่วมพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมการฝึกงานในสถานประกอบการ จะช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์จริง และมีโอกาสในการจ้างงานที่สูงขึ้น - ควรพัฒนาการผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจให้มากขึ้น บัณฑิตศึกษา - พัฒนาหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ให้ตรงตามวัตถุประสงค์กับความต้องการของนักเรียนนักศึกษา กลุ่มคนวัยทำงาน รวมถึงระดับผู้บริหาร อาทิ เช่น หลักสูตรระยะสั้น 1 วัน หรือ 2-3 วัน หลักสูตรระยะกลาง 1 เดือน หรือ 3 เดือน และหลักสูตรระยะยาว 6 เดือน หรือ 1 ปี - เพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข Database ด้านจริยธรรม และคุณธรรม การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างภูมิปัญญา การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร/บุคลากร และทักษะทางด้านอาชีพเฉพาะทาง อาทิ เช่น ภาษาที่ 3 และ 4 (ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น) เทคโนโลยี ด้าน AI หรือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา และการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการทำวิจัยเรื่องการบริหารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม ภาครัฐ ภาคเอกชน คุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสัมภาษณ์ในที่ทำงานจริง การปฏิบัติงานจริง และนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง - จัดให้มีผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ มาบรรยายเพิ่มความรู้จากประสบการณ์จริง ยกตัวอย่างปัญหาที่เกิดจากการทำงานการแก้ปัญหาเพื่อที่บัณฑิตจะได้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงกับชีวิตการทำงาน มหาลัยควรทำ MOU กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรง กับความต้องการของทางภาครัฐและเอกชน - สร้างสรรค์กิจกรรม/เสวนาทางวิชาชีพ วิชาการ และสันตนาการ เช่น จัดเสวนา แนะนำแนวทางการทำงาน รุ่นพี่ รุ่นน้อง จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนเชิงสร้างสรรค์ ปีละ 1- 2 ครั้ง และเปิดโอกาส/เวที/แบ่งปันความรู้จากวิทยากรที่มีชื่อเสียงภายนอก เพื่อเพิ่มความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์โลกปัจจุบัน ในหลายๆ ด้านที่หลากหลาย
	ด้านการวิจัย/ บริการวิชาการ - ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการฝึกงาน โครงการร่วมมือด้านการวิจัยและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบัน - ส่งเสริมให้มีการทำวิจัยที่เชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง - ทำความร่วมมือหรือการวิจัยในชุมชนทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ศิษย์เก่า	ด้านการจัดการศึกษา - เพิ่มเติมทักษะด้านคอมพิวเตอร์ - เพิ่มวิชาเลือกเสรีให้มากขึ้น - เพิ่มสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน - เพิ่มเติมความรู้ด้านงานธุรการงานเอกสาร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
	- สร้างกระบวนการผลิตบัณฑิตที่ใช้เวลาดลดลง และมีการติดตามวัดผลให้นักศึกษาเป็นไปตามกรอบระยะเวลา - จัดฝึกอบรมด้านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี การใช้โปรแกรมแพลตฟอร์มต่าง ๆ พื้นฐานขั้นต้น - จัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อต่อยอดความรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมบริการวิชาการ การศึกษาดูงานนอกสถานที่
	ด้านบริหารจัดการ - เพิ่มข่าวสารการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่าเดิมและให้หลากหลายช่องทาง - มีระบบอินเทอร์เน็ตหรือ Wifi ที่มีความแรงและเร็ว เพื่อใช้ในการทำงานและระหว่างรอเข้าเรียน - ปรับปรุงโรงอาหารให้อยู่ที่ศูนย์กลาง และมีที่นั่งที่เพียงพอ - ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ในห้องเรียนให้ทันสมัยเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน - เพิ่มสถานที่พักผ่อนและพื้นที่จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย - เพิ่มรถไฟฟ้าสำหรับรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา - ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะบริเวณคณะครุศาสตร์เพื่อให้มีสภาพเหมาะสมพร้อมใช้ - ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายนอกอาคารเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในเวลากลางคืน - ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ สื่อช่องทางออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยมากขึ้น - จัดกิจกรรมคอนเสิร์ตศิลปินชื่อดัง เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยได้สนุกสนานและคลายอารมณ์หลังสอบปลายภาค และภายในกิจกรรมมีการออกบูทสาขาต่าง ๆ เช่น การขายของ งานกราฟ งานแสดงฝีมือ การประกวด การละเล่น การแข่งขัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรม - ปรับปรุงการเพิ่มเจ้าหน้าที่บุคลากรในการติดต่อประสานงานของนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การติดต่อกองทุนกู้ยืม กยศ. และนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษามีจำนวนมากทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ล่าช้า - ปรับปรุงช่องทางการติดต่อระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษาปัจจุบันให้มีความผูกพันมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมเลี้ยงรุ่นของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อพบปะสังสรรค์กันในหมู่คณะ แลกเปลี่ยนความคิด การแนะแนวทางการทำงานของรุ่นพี่ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

3.1ข(2) การจัดหลักสูตรและบริการฯ

รองคณบดีทุกคนรับผิดชอบในการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ โดยมีกระบวนการคือ 1) ค้นหาสารสนเทศจากการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้า รวมทั้งสารสนเทศด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ รวมทั้งข้อร้องเรียนของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตาราง 3.1-1 และตาราง 3.1-2 เพื่อนำมา 2) ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ จากนั้น 3) พิจารณาศักยภาพและทรัพยากรในมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการ โดยดำเนินการระบุสิ่งที่พร้อมและสิ่งที่ต้องเตรียมการเพิ่มเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสีย ตามตาราง OPข(2) และการปรับปรุงหลักสูตรและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือความคาดหมาย ตามตัวอย่างในตาราง 3.1ข(2)

ตาราง 3.1ข(2) การปรับปรุงหลักสูตรและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้า

หลักสูตรและบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง ข้อมูลจาก P1ข-(2)	การออกแบบและการปรับปรุง หลักสูตรและบริการ	การติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการศึกษา นักเรียน				ทุกคณะ
นักศึกษา				
-ป.ตรี				
-ป.บัณฑิต				
-บัณฑิตศึกษา (โท+เอก)				บว.
การวิจัย ผู้ให้ทุนวิจัย				สวพ./ ทุกคณะ
- ภาครัฐ				
- เอกชน				
การบริการวิชาการ ผู้รับบริการ				สวพ./ ทุกคณะ
- การบริการวิชาการแบบให้เปล่า (ประชาชน จ.พระนครศรีอยุธยา และอ่างทอง)				
- การบริการวิชาการแบบหารายได้ (ประชาชนทั่วไป)				กก./ ทุกคณะ

หลักสูตรและบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง ข้อมูลจาก P1ข-(2)	การออกแบบและการปรับปรุง หลักสูตรและบริการ	การติดตามประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
- การบริการวิชาการจัดการศึกษา รร.สาธิต (ผู้ปกครองของนักเรียน รร. สาธิต)				สาธิต
การดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ผู้ให้บริการ				สอศ.
- หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน				
- ชุมชน				
การบริหารจัดการ ผู้ให้บริการ				

(ร่าง)
สรุปรายงานการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปีการศึกษา 2567

สำนักมาตรฐานและประเมินผล กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำข้อมูลไปใช้พิจารณาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริการของหน่วยงานให้มีคุณภาพ และดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ ไม่เพียงพอใจต่อการให้บริการในประเด็นต่าง ๆ ตามพันธกิจต่อไป

สำนักมาตรฐานและประเมินผล

พฤศจิกายน 2567

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

ขอบข่ายการดำเนินงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มลูกค้า

เครื่องมือ วิธีการ ขั้นตอนในการสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการจัดการศึกษา

- กลุ่มนักเรียน
- กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต/โท/เอก)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการวิจัย

- ผู้ให้ทุนวิจัยภาครัฐ
- ผู้ให้ทุนวิจัยภาคเอกชน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการบริการวิชาการ

(แบบให้เปล่า)

- ผู้รับบริการ การบริการวิชาการแบบให้เปล่า

(ประชาชน จ.พระนครศรีอยุธยา และ จ.อ่างทอง)

- ผู้รับบริการ การบริการวิชาการแบบหารายได้

(ประชาชนทั่วไป)

- ผู้รับบริการ การบริการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิต

(ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต)

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

- ผู้รับบริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา
(หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป)

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความผูกพัน ความพึงพอใจ ความต้องการ และความ
คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้ปกครอง
- ผู้ใช้บัณฑิต
- ศิษย์เก่า

ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

บทนำ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้า (Voice Of Customers: VOC) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEx และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ชมเชย การให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคำสั่งเลขที่ 779/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และคำสั่งเลขที่ 544/2566 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คำสั่งเลขที่ 545/2566 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และคำสั่งเลขที่ 546/2566 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 โดยมหาวิทยาลัยมีกลไกการจัดประชุม คณะกรรมการในแต่ละชุด เพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในหมวด 3 ลูกค้า สำหรับปี การศึกษา 2567 คณะกรรมการพัฒนาระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้าทุกกลุ่มได้ดำเนินการสำรวจความ ต้องการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีตั้งแต่ช่วงต้นปีการศึกษา โดย สำนักมาตรฐานและประเมินผลได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดพัฒนาระบบการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEx เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx ในแต่ละหมวด รวมทั้ง การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยในแต่ละระดับ ทั้งนี้สำหรับหมวด 3 ลูกค้า งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการประสาน และ กำกับติดตามให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า กลุ่มอื่นในระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2567 และดำเนินการวิเคราะห์ผล สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละ พันธกิจส่งให้สำนักมาตรฐานและประเมินผลเพื่อรวบรวม และจัดทำรายงานการสำรวจความต้องการ/ ความ คาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2567 ใน ทุกพันธกิจและบริการ เพื่อนำผลไปเผยแพร่และใช้พิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ขอบข่ายของการดำเนินงาน

1. ศึกษารวบรวมข้อมูล กำหนดกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมี กำหนดขอบเขต กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่าง ในการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย
2. เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย
4. รายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย
2. สามารถนำข้อมูลผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ายุทธศาสตร์อื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย มากำหนดกลยุทธ์ และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มลูกค้า

มหาวิทยาลัยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย/ กลุ่มลูกค้าเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ตามพันธกิจและบริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล ไว้ดังนี้

หลักสูตรและบริการ/ กลุ่มลูกค้า	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
ผู้เรียนและลูกค้า	
1.การจัดการศึกษา	
-นักเรียน	กบศ./กพน./คณะ
-นักศึกษาระดับปริญญาตรี	กบศ./กพน./คณะ
-นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ป.บัณฑิต/โท/เอก)	บว./คณะ
2.ด้านการวิจัย	
-ผู้ให้ทุนวิจัยภาครัฐ	สวพ./คณะ
-ผู้ให้ทุนวิจัยภาคเอกชน	สวพ./คณะ

หลักสูตรและบริการ/ กลุ่มลูกค้า	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
3.ด้านการบริการวิชาการ	
-ผู้ให้บริการ การบริการวิชาการแบบให้เปล่า (ประชาชน จ.พระนครศรีอยุธยา และ จ.อ่างทอง)	สวพ./คณะ/สำนัก/สถาบัน
-ผู้ให้บริการ การบริการวิชาการแบบหารายได้ (ประชาชนทั่วไป)	-งานบริการวิชาการฯ -บว.
-ผู้ให้บริการ การบริการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิต (ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต)	รร.สาธิต
4.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
-ผู้ให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา (หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชนทั่วไป)	สอศ.
5.ด้านบริหารจัดการ	
-ผู้ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ	สวท.
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
1.ผู้ปกครอง	กพน.
2.ผู้ใช้บัณฑิต	คณะ
3.ศิษย์เก่า	กพน.

เครื่องมือ วิธีการ ขั้นตอนในการสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจำแนกตามพันธกิจ และกลุ่มผู้ใช้บริการ ดังนี้

1) ด้านการจัดการศึกษา

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มนักเรียน และนักศึกษา โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวม ดังนี้

- กลุ่มนักเรียน ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 253 คน ในช่วงเดือนกันยายน-พฤศจิกายน 2567 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และปัจจัยในการเลือกเข้าศึกษาต่อ ด้วยค่าจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม และระดับความต้องการ/ความคาดหวังในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงการวิเคราะห์ความถี่ของความถี่ความต้องการ/ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในแต่ละด้าน

- นักศึกษาระดับปริญญาตรี ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 539 คน ในช่วงเดือนกันยายน 2567 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

แบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวนและร้อยละของผู้ตอบ และระดับความต้องการ/ ความคาดหวังในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความต้องการ/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในแต่ละด้าน

- นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน คน ในช่วงเดือน.... 2567 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวนและร้อยละของผู้ตอบ และระดับความต้องการ/ ความคาดหวังในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความต้องการ/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในแต่ละด้าน (บว.)

2) ด้านการวิจัย

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ผู้ให้ทุนวิจัยภาครัฐ ผู้ให้ทุนวิจัยภาคเอกชน โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ในช่วงเดือน.... 2567 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้น จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ .. การวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวน และร้อยละของผู้ตอบ และข้อมูลสภาพปัจจุบันและระดับความต้องการ/ ความคาดหวังของอาจารย์ในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความต้องการ/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการด้านการวิจัย(สวพ.)

3) ด้านการบริการวิชาการ

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามประเภทของการให้บริการวิชาการ คือการบริการแบบให้เปล่า และการบริการแบบสร้างรายได้

3.1 การบริการวิชาการแบบให้เปล่า

กลุ่มเป้าหมายในการให้บริการแบบให้เปล่า แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือคือแบบสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนา และทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมิถุนายน-เดือนพฤศจิกายน 2567 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ จำนวน 33 คน การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และสรุปผลการสัมภาษณ์ในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

3.2 การบริการวิชาการแบบหารายได้

กลุ่มเป้าหมายในการให้บริการแบบหารายได้ เป็นกลุ่มบุคลากรภาครัฐ/ ภาคเอกชน/ ผู้เคยเข้ารับการอบรมกับมหาวิทยาลัย/ ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป ซึ่งแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสัมภาษณ์ ผ่าน Google form โดยมอบหมายให้งานบริการวิชาการและฝึกอบรม เก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนกรกฎาคม 2567 โดยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้น จำนวน 34 คน การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และสรุปผลการสัมภาษณ์ในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

3.3 การบริการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิต

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการบริการ เป็นกลุ่มผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนสาธิต ซึ่งแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสัมภาษณ์ ผ่าน Google form โดยเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนพฤษภาคม 2567 โดยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้น จำนวน 256 คน การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าจำนวน และร้อยละของผู้ตอบ และข้อมูลสภาพปัจจุบันและระดับความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความถี่ความต้องการ/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิต ทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และสรุปผลการสัมภาษณ์ในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

4) ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมายในการใช้บริการวิชาการด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม เป็นกลุ่มเจ้าหน้าที่ นักศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ซึ่งแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบหมายให้สถาบันอยุธยาศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการ คือ 1) การปฏิสัมพันธ์ทางตรง (Direct Interaction) 2) การปฏิสัมพันธ์ทางอ้อม (Indirect Interaction) และ 3) การรับฟังเสียงของลูกค้าแบบ On-line ได้แก่ Website สถาบันอยุธยาศึกษา Social media, Facebook Page, Line Group, Email

5) ด้านบริหารจัดการ

กลุ่มเป้าหมายในการใช้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ เป็นกลุ่มนักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน บุคคลภายนอก หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชน นักเรียน และศิษย์เก่า ด้วยมอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการคือ การแบบสำรวจ การสัมภาษณ์ การสังเกต การสอบถามด้วยวาจา ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

6) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง และผู้ใช้บัณฑิต โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสัมภาษณ์ผ่าน google form จำแนกตามกลุ่ม ดังนี้

- ศิษย์เก่า ใช้แบบสัมภาษณ์ผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลจากศิษย์เก่าที่เข้ารับปริญญาบัตรในช่วงเดือนกันยายน 2567 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 219 คน ในวันที่ 16-21 กันยายน 2567 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวน และร้อยละของผู้ตอบ และระดับความต้องการ/ ความคาดหวังในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความถี่ความต้องการ/ ความคาดหวังเพิ่มเติมในแต่ละด้าน

- ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ ใช้การสัมภาษณ์ผ่านการจัดส่งแบบสัมภาษณ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง คณะละ 5 คน รวม 20 คน ในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน 2567 วิเคราะห์ข้อมูลโดยทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และสรุปผลการสัมภาษณ์ในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

- ผู้ปกครอง ใช้แบบสัมภาษณ์ผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองของนักศึกษา ในทุกชั้นปี โดย..... เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน คน ในวันที่ 2567 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของ ผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวนและร้อยละของผู้ตอบ และระดับความต้องการ/ ความคาดหวังในประเด็น ต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความต้องการ/ ความคาดหวัง เพิ่มเติมในแต่ละด้าน (กพน.)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

◇ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง ด้านการจัดการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักเรียน

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะอนุกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงจะมีด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักเรียน ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูล

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา	253	100.0
1) พระนครศรีอยุธยา	190	75.10
2) อ่างทอง	32	12.65
3) สระบุรี	3	1.19
4) สุพรรณบุรี	9	3.56
5) นครนายก	2	0.79
6) ปทุมธานี	2	0.79
7) อื่น ๆ (พิจิตร, เชียงราย, สระแก้ว, สิงห์บุรี, ชัยนาท, ลพบุรี, กระบี่, พะเยา)	15	5.93
2. ผลการเรียนสะสม (GPA)	253	100.0
1) ต่ำกว่า 2.50	25	9.88
2) 2.51-3.00	52	20.55
3) 3.01-3.50	105	41.50
4) 3.51-4.00	71	28.06
3. ความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	253	100.0
1) สนใจ	243	96.05

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ
2) ไม่แน่ใจ	9	3.56
3) ไม่สนใจ	1	0.40

ส่วนที่ 2 : ปัจจัยในการเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยของนักเรียน

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
1. ความมีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	118	46.6	6
2. มีหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการ	199	78.7	1
3. มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศที่ดีและสวยงาม	152	60.1	4
4. ความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งและการเดินทางสะดวก	163	64.4	2
5. มีบุคคลที่มีชื่อเสียง	12	4.7	11
6. เป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้บ้านหรือที่พัก	156	61.7	3
7. เป็นมหาวิทยาลัยที่ครอบครัวหรือคนใกล้ชิดแนะนำ	128	50.6	5
8. ค่าใช้จ่ายถูกกว่าเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นในสาขาเดียวกัน	90	35.6	7
9. มีทุนการศึกษาให้เรียนฟรี หรือทุนในลักษณะอื่นๆ ที่หลากหลาย	65	25.7	9
10. มีหอพักของมหาวิทยาลัย	36	14.2	10
11. อาจารย์ผู้สอนมีชื่อเสียงและคุณภาพ	76	30.0	8
12. อื่น ๆ (ระบุ)	0	00.0	-

ส่วนที่ 3 : ความต้องการ/ ความคาดหวังของนักเรียนเกี่ยวกับการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความต้องการ/คาดหวัง	การจัดลำดับของความ ต้องการ/ คาดหวัง
1) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา				
1.1 ชื่อหลักสูตรมีความทันสมัย	4.28	0.88	มาก	10
1.2 หลักสูตรตรงกับความต้องการ	4.54	0.81	มากที่สุด	2
1.3 รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและน่าสนใจ	4.42	0.83	มาก	8
1.4 หลักสูตรมีรายวิชาเลือกเสรีให้เลือกอย่างหลากหลาย	4.43	0.87	มาก	7
1.5 รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง	4.55	0.83	มากที่สุด	3
1.6 หลักสูตรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต	4.40	0.87	มาก	9

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความ ต้องการ/คาดหวัง	การจัดลำดับของ ความต้องการ/ คาดหวัง
1.7 หลักสูตรมีแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยให้นักศึกษาจบได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	4.48	0.88	มาก	5
1.8 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือนำความรู้ไปต่อ ยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ	4.60	0.78	มากที่สุด	1
1.9 หลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี	4.49	0.83	มาก	4
1.10 หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน	4.47	0.82	มาก	6
2) ด้านการจัดการเรียนการสอน				
2.1 มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	4.49	0.77	มาก	5
2.2 การเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.53	0.77	มากที่สุด	2
2.3 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์	4.53	0.78	มากที่สุด	1
2.4 ความสอดคล้องระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.46	0.78	มาก	7
2.5 การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้อยาก เรียนรู้	4.51	0.78	มากที่สุด	3
2.6 คุณค่าของชิ้นงาน/งานที่ได้รับมอบหมายส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสร้างสรรค์	4.41	0.81	มาก	8
2.7 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning)	4.41	0.81	มาก	9
2.8 การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานหรือชิ้นงานที่เป็น ประโยชน์	4.47	0.79	มาก	6
2.9 การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมและโปร่งใส	4.50	0.73	มาก	4
3) ด้านอาจารย์				
3.1 เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวง วิชาการ	4.21	0.86	มาก	7
3.2 มีคุณวุฒิตรงหรือสอดคล้องและเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน	4.49	0.80	มาก	6
3.3 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.56	0.79	มากที่สุด	2
3.4 มีการพัฒนาตนเองและนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียน การสอน	4.53	0.78	มากที่สุด	3
3.5 มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่ เหมาะสมและยุติธรรม	4.51	0.83	มากที่สุด	4
3.6 สามารถถ่ายทอดวิชาความรู้และกระตุ้นให้นักศึกษาเกิด การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	4.51	0.77	มากที่สุด	5
3.7 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.61	0.78	มากที่สุด	1
4) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความต้องการ/คาดหวัง	การจัดลำดับของความต้องการ/คาดหวัง
4.1 ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.49	0.77	มาก	6
4.2 มีสถานที่สำหรับการเรียนรู้นอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาที่เพียงพอและเหมาะสม	4.45	0.81	มาก	9
4.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	4.49	0.76	มาก	7
4.4 ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่เพียงพอและทันสมัย	4.49	0.81	มาก	4
4.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้/ฐานข้อมูล ที่เพียงพอและทันสมัย	4.53	0.78	มากที่สุด	1
4.6 มีสื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนที่เพียงพอและทันสมัย	4.49	0.79	มาก	5
4.7 มีทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้นักศึกษา	4.47	0.81	มาก	8
4.8 สภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศโดยรวมของมหาวิทยาลัย	4.51	0.82	มากที่สุด	3
4.9 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	4.52	0.77	มากที่สุด	2
5) ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก				
5.1 มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้นักศึกษา	4.58	0.73	มากที่สุด	2
5.2 มีหอพักให้นักศึกษาเพียงพอกับความต้องการ	4.43	0.82	มาก	7
5.3 มีการส่งเสริมด้านกีฬาและสถานที่สำหรับออกกำลังกาย	4.52	0.79	มากที่สุด	6
5.4 สถานที่ติดต่อประสานงานมีความสะดวกสบาย	4.57	0.77	มากที่สุด	3
5.5 มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันสมัย	4.58	0.78	มากที่สุด	1
5.6 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนและเข้าถึงง่าย	4.53	0.77	มากที่สุด	5
5.7 มีร้านค้า/โรงอาหาร/ร้านสะดวกซื้อ ให้บริการอย่างเพียงพอ	4.53	0.79	มากที่สุด	4
6) ด้านการพัฒนานักศึกษา				
6.1 มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ	4.42	0.84	มาก	5
6.2 มีการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่ายธรรมะ ค่ายคุณธรรม เป็นต้น	4.43	0.95	มาก	4
6.3 มีการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	4.40	0.83	มาก	7
6.4 มีการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ/การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา	4.50	0.80	มาก	1

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความต้องการ/คาดหวัง	การจัดลำดับของความต้องการ/คาดหวัง
6.5 มีการพัฒนานักศึกษาให้เป็นวิศวกรสังคม (ช่วยเหลือ/ทำประโยชน์ให้สังคม)	4.42	0.84	มาก	6
6.6 มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น การก่อตั้งชมรม หอชมรม งบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม เป็นต้น	4.46	0.83	มาก	2
6.7 มีการส่งเสริมด้านจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	4.45	0.85	มาก	3
ภาพรวมความต้องการ/ความคาดหวัง				

ความต้องการ/ความคาดหวังอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
ด้านการจัดการศึกษา	
1. อยากให้มีสอนดิจิทัลอาร์ต	10
2. อยากให้มีอาจารย์คอยรับฟังและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการเรียน หรือด้านการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย	20
3. อยากให้มีคณะ สาขาวิชา ที่ต้องการมากกว่านี้	15
4. การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เข้าฝึกงานหรือมีประสบการณ์การทำงานร่วมกับบริษัท	30
5. มีหลายวิชาให้เลือกเรียน	5
ด้านการพัฒนานักศึกษา	
6. อยากให้มีกิจกรรมระหว่างเรียน	10
7. อยากให้มีกิจกรรมในทางปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่และงบประมาณที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้	11
8. อยากให้มีการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	5
9. อยากให้มีการส่งเสริมทางด้านกีฬา	20
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้	
10. อยากให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่เร็ว	15
11. อยากให้มีร้านค้า ร้านอาหารมากกว่านี้	13
12. อยากให้มีช่องทางการติดต่อที่ง่าย	22
13. อยากให้มีที่พักผ่อนระหว่างรอเรียน	10

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรี/ บัณฑิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะอนุกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงจะมีด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บข้อมูล

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (รอข้อมูลบัณฑิตศึกษาเพิ่ม)

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. กำลังศึกษาในระดับ	539	100.00
1) ปริญญาตรี	539	100.00
2) บัณฑิตศึกษา	0	0.00
2. สังกัดคณะ	539	100.00
1) ครุศาสตร์	102	18.90
2) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	211	39.10
3) วิทยาการจัดการ	218	40.40
4) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	1.50

ส่วนที่ 2 : ความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา	4.19	0.71	มาก	
1.1 ชื่อหลักสูตรมีความทันสมัย	4.12	0.92	มาก	10
1.2 หลักสูตรตรงกับความต้องการ	4.20	0.82	มาก	5
1.3 รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและน่าสนใจ	4.17	0.87	มาก	7
1.4 หลักสูตรมีรายวิชาเลือกเสรีให้เลือกอย่างหลากหลาย	4.16	0.90	มาก	8
1.5 รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง	4.23	0.81	มาก	2
1.6 หลักสูตรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต	4.19	0.80	มาก	6
1.7 หลักสูตรมีแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยให้นักศึกษาจบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	4.22	0.84	มาก	3
1.8 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ	4.26	0.81	มาก	1
1.9 หลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี	4.16	0.86	มาก	9
1.10 หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน	4.22	0.83	มาก	4
2) ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.21	0.72	มาก	

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
2.1 มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	4.19	0.87	มาก	6
2.2 การเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.21	0.82	มาก	4
2.3 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	4.28	0.84	มาก	1
2.4 ความสอดคล้องระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.23	0.84	มาก	2
2.5 การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นใ้หายากเรียนรู้	4.19	0.87	มาก	7
2.6 คุณค่าของชิ้นงาน/งานที่ได้รับมอบหมายส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	4.17	0.83	มาก	9
2.7 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning)	4.23	0.82	มาก	3
2.8 การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานหรือชิ้นงานที่เป็นประโยชน์	4.19	0.82	มาก	8
2.9 การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมและโปร่งใส	4.20	0.87	มาก	5
3) ด้านอาจารย์	4.25	0.77	มาก	
3.1 เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ	4.08	0.90	มาก	7
3.2 มีคุณวุฒิตรงหรือสอดคล้องและเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน	4.28	0.86	มาก	4
3.3 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.31	0.85	มาก	2
3.4 มีการพัฒนาตนเองและนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน	4.29	0.84	มาก	3
3.5 มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	4.24	0.89	มาก	6
3.6 สามารถถ่ายทอดวิชาความรู้และกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	4.25	0.86	มาก	5
3.7 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.33	0.88	มาก	1
4) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.20	0.75	มาก	
4.1 ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.27	0.82	มาก	1
4.2 มีสถานที่สำหรับการเรียนรู้นอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาที่เพียงพอและเหมาะสม	4.21	0.83	มาก	4
4.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	4.15	0.91	มาก	8
4.4 ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่เพียงพอและทันสมัย	4.19	0.87	มาก	5
4.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้/ฐานข้อมูล ที่เพียงพอและทันสมัย	4.18	0.92	มาก	6
4.6 มีสื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนที่เพียงพอและทันสมัย	4.24	0.87	มาก	3
4.7 มีทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา	4.18	0.92	มาก	7
4.8 สภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศโดยรวมของมหาวิทยาลัย	4.25	0.86	มาก	2
4.9 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	4.12	0.99	มาก	9
5) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.22	0.73	มาก	
5.1 มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่นักศึกษา	4.26	0.83	มาก	1
5.2 มีห้องพักให้แก่ศึกษาเพียงพอกับความต้องการ	4.17	0.86	มาก	7
5.3 มีการส่งเสริมด้านกีฬาและสถานที่สำหรับออกกำลังกาย	4.18	0.89	มาก	6
5.4 สถานที่ติดต่อประสานงานมีความสะดวกสบาย	4.24	0.83	มาก	2
5.5 มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันสมัย	4.24	0.83	มาก	3

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
5.6 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนและเข้าถึงง่าย	4.23	0.85	มาก	4
5.7 มีร้านค้า/โรงอาหาร/ร้านสะดวกซื้อ ให้บริการอย่างเพียงพอ	4.21	0.91	มาก	5
6) ด้านการพัฒนาการศึกษา	4.13	0.76	มาก	
6.1 มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ	4.14	0.85	มาก	4
6.2 มีการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่ายธรรมะ ค่ายคุณธรรม เป็นต้น	3.94	1.02	มาก	7
6.3 มีการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	4.22	0.82	มาก	1
6.4 มีการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ/การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา	4.18	0.83	มาก	3
6.5 มีการพัฒนานักศึกษาให้เป็นวิศกรสังคม (ช่วยเหลือ/ทำประโยชน์ให้สังคม)	4.13	0.89	มาก	6
6.6 มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น การก่อตั้งชมรม หอชมรม งบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม เป็นต้น	4.18	0.90	มาก	2
6.7 มีการส่งเสริมด้านจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	4.14	0.89	มาก	5
ภาพรวมความต้องการ/ ความคาดหวัง	4.20	0.67	มาก	

ความต้องการ/ความคาดหวังอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังอื่น ๆ ของด้านการจัดการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยสำรวจข้อมูลจากนักศึกษา จำนวน 716 คนโดยกองบริการศึกษาร่วมกับกองพัฒนานักศึกษา มีผลการสำรวจสรุปได้ ดังนี้

ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
ด้านการจัดการเรียนการสอน	
- ต้องการให้มีการตรวจสอบอาจารย์ในสาขาให้มีประสิทธิภาพในการสอนมากขึ้น	13
- อาจารย์ควรมีการสื่อสารหรือแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมและการเรียนการสอนมากกว่านี้	8
- อยากให้พัฒนาระบบบริการนักศึกษา (เว็บไซต์) อัพเดทข่าวสารที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด	5
- ควรมีวิชาเสรี วิชาศึกษาทั่วไป ให้เลือกมากกว่านี้หรือเปิดรับให้มากกว่านี้คะ	3
- มีการสอนภาคปฏิบัติมากกว่าการสอนในห้องเรียน มีการลงมือทำงานจริงในสถานที่จริงบ่อย ๆ	3
- อยากให้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากกว่าเดิม	1
ด้านการพัฒนานักศึกษา	
- คาดหวังให้มีกิจกรรม เข้าร่วมทุกชั้นปี เช่น งานดนตรี แข่งขันประกวดต่าง ๆ เป็นต้นให้นักศึกษาได้ผ่อนคลาย และได้เพิ่มประสบการณ์	9
- คาดหวังว่ามหาวิทยาลัยจะรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา	7
- อยากให้เพิ่มจำนวนการมอบทุนให้เปล่าให้นักศึกษา	4
- อยากให้มีเวลาทำกิจกรรมมากขึ้น ณ.เวลาปกติ ไม่ใช่เสาร์อาทิตย์	1
- กิจกรรมชมรมต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาอยากจะเรียน ไม่ใช่โดนบังคับลงในสิ่งที่ตัวเองไม่อยากจะลง	1
- ต้องการมีชมรมคริสเตียน	1
- มีการจัดการเลี้ยงอาหารระหว่างกิจกรรม เป็นอาหารเพื่อสุขภาพ เช่น น้ำเปล่า ไข่ต้ม ผลไม้ เป็นต้น	1
- อยากให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนา และมีกิจกรรมมากยิ่งขึ้น กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมเสริมทักษะเพิ่ม	4

ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
- ควรมีการส่งเสริมอาชีพที่นักศึกษาอยากทำ ให้มีการทดลองทำหรือสนับสนุนด้านต่าง ๆ	1
- ปรับปรุงนโยบายและแนวทางการจัดหาทุนไปแลกเปลี่ยนนักศึกษาประเทศจีนให้ดีขึ้น	1
- ต้องการให้จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมต่อการทำงานในอนาคตด้านจิตอาสา ด้านภาษา ด้านการทำงาน การออกค่ายภาษา การเปิดชมรมที่ส่งเสริมการมีงานทำในอนาคต	2
- ควรเพิ่มกิจกรรมการดูงานนอกสถานที่	2
- ต้องการให้มีโครงการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการออมเงิน ควรอบรมการเงินการลงทุน เล่นหุ้นซื้อกองทุนรวม ในยุคปัจจุบัน เด็กรุ่นใหม่ต้องมี skill นี้ติดตัว จะได้ตามโลกทัน	2
- ควรอบรมเรื่องภาษีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21	1
- ควรมีการส่งเสริมเฉพาะด้าน เช่น การอบรมติวสอบใบประกอบวิชาชีพครูหรือแนวทางการสอบบรรจุครู	1
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้	
- อยากให้สนามกีฬาแบ่งประเภทของกีฬา มีการบำรุงรักษาสนามกีฬา โรงยิมให้พร้อมใช้งานมากขึ้น	13
- อยากให้พัฒนาคอมพิวเตอร์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซ้ำมาก และกระจายสัญญาณให้ทั่วถึง	11
- มีพื้นที่ในการใช้สอยอย่างเพียงพอ เช่น โต๊ะนั่งรอบมหาลัยที่มีร่ม เย็นสบาย ไม่มีฝุ่น และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพียงพอ เช่น ห้องสมุด ห้องดูหนัง ห้องคาราโอเกะ	7
- แอร์ไม่เย็น ห้องน้ำไม่สะอาด น้ำไม่ค่อยไหล	6
- ควรจัดสรรที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ให้ดีกว่านี้ เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษา	3
- ควรมีร้านอาหารมากกว่านี้	1
- ควรมีรถไฟฟ้ามากขึ้น	2
- จัดอุปกรณ์การเรียนการสอน (คอมพิวเตอร์) ให้เพียงพอต่อนักศึกษาและทันสมัยมากขึ้น	2
- พัฒนาห้องเรียนและห้องที่นักศึกษาสามารถใช้ได้	1
- อยากให้สร้างห้องน้ำสำหรับอาบน้ำละหมาดให้นักศึกษามุสลิม (แยกชายหญิง) เพราะทุกวันนี้อาบน้ำละหมาดที่ห้องน้ำปกติแล้วไม่สะดวกเลยคะ เวลาที่ต้องล้างเท้าเกรงใจป้านักการมากเลยคะเพราะน้ำมันจะเปียกพื้นแต่มันไม่มีวิธีไหนแล้วจริงๆ ค่ะ	1
- ควรยกเลิกการแบ่งห้องน้ำระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	1

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ ด้านการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มผู้ให้ทุน

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/ สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งทุนวิจัย ซึ่งมีข้อมูลรวมอยู่ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ที่เว็บไซต์ :

<https://nriis.go.th/www/>

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งทุนในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ในช่วงเดือนตุลาคม 2567 เกี่ยวกับทุนวิจัยที่เปิดรับ และประกาศผลการพิจารณาทุน และนำข้อมูลมาใช้ในการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของแหล่งทุนต่าง ๆ ในภาพรวมได้ดังนี้

1. งานวิจัยที่เสนอขอทุนควรเป็นงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มหรือแบบบูรณาการร่วมทีม

แนวทางการเตรียมพร้อมสำหรับการทำวิจัยแบบกลุ่ม

- สร้างทีมวิจัย/ศึกษาลักษณะความเชี่ยวชาญของทีม
- ดูกรอบงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทีมเชี่ยวชาญ
- พัฒนาโจทย์วิจัย/ ร่วมกันเขียนชุดโครงการวิจัยและหาประเด็นของงานวิจัย
- หาแหล่งทุนจากระบบ NRIIS จะแสดงให้เห็นว่าช่วงเวลาใดมีทุนอะไรเปิดรับสมัคร
- ระบุ Research Experience เพื่อแสดงความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอขอทุน
- เตรียมคลิปวิดีโอแนะนำเสนอแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ

2. ประเด็นงานวิจัยของทีมวิจัยต้องเกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับกรอบงานวิจัยที่แหล่งทุนกำหนด

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแหล่ง
- สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- แสดงประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย เช่น สังคม ชุมชน การบริการวิชาการ
- แสดงเป็นแผนผังให้เห็นความเชื่อมโยงของความบันดาลใจจากประสบการณ์ ทฤษฎี นำไปสู่

กระบวนการวิจัยที่ส่งผลตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน

- เขียนให้เห็นความสัมพันธ์ของเนื้อหาและทฤษฎีที่นำมาใช้
- เขียนให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

- เขียนให้เห็นถึงวิธีการวิจัย
- เขียนให้เห็นถึงผลของการวิจัย เช่น สร้างกรอบแนวคิดการวิจัย โดยเขียนแผนภาพ แสดงตัวแปรต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

แปรต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

3. การพัฒนาโจทย์วิจัย

ทีมวิจัยต้องร่วมกันพัฒนาโจทย์วิจัยและร่วมกันเขียนชุดโครงการวิจัยและหาประเด็นเด่นของงานวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดี มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ชื่อโครงการวิจัย ต้องมีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตรงกับ Platforms ของแหล่งทุน ส่งผลถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามโปรแกรมของยุทธศาสตร์และแผนของแหล่งทุน (objectives และ Key Results)

องค์ประกอบที่ 2 ขั้นตอนกระบวนการทำวิจัยของข้อเสนอโครงการวิจัยมีความเป็นไปได้ สามารถทำให้เสร็จตามระยะเวลา และแบ่งเป็นโครงการย่อยแยกตามความเชี่ยวชาญของสมาชิกในทีม

องค์ประกอบที่ 3 ตอบสนองความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

องค์ประกอบที่ 4 การทำ focus group การร่วมออกแบบวิจัย การร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ข้อมูลและความคิดเห็น ก่อนที่จะได้โจทย์วิจัยที่จะนำมาเขียน

องค์ประกอบที่ 5 ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยควรแบ่งหน้าที่กัน ทีมนักวิจัยจะต้องรับผิดชอบส่วนใด

องค์ประกอบที่ 6 หัวหน้าโครงการจะต้องรวบรวมข้อมูล โจทย์วิจัยแบบบูรณาการ ขมวดให้งานวิจัยมีเป้าหมายร่วมกัน และไปในทิศทางเดียวกัน

ที่มาของข้อมูล : รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ ด้านการบริการวิชาการ (แบบให้เปล่า)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : บุคลากรภาครัฐ/ ภาคเอกชน/ ผู้เคยเข้ารับการอบรมกับมหาวิทยาลัย/ ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานยุทธศาสตร์และบริการวิชาการ

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางสาวสุธีรา มุลดี นายนัฐพงษ์ สารเมฆ และ นางสาวบงกช สมหวัง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสัมภาษณ์

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล : เก็บข้อมูลจากบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเป็นกลุ่มตัวอย่างที่เก็บจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นผู้ให้บริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 33 คน โดยมีผลดังนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. สถานะผู้ให้สัมภาษณ์

- ผู้แทนชุมชน จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 63.63
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 36.36

2. การได้รับบริการจากคณะ สำนัก/ สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ

ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม

3. การได้รับบริการจากคณะ สำนัก/สถาบัน หรือมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานใด

- สถาบันวิจัยและพัฒนา และคณะ

ส่วนที่ 2 : ความต้องการและความคาดหวังของท่านเกี่ยวกับการให้บริการของคณะ สำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัย

จากการสำรวจข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการ พบว่า ผู้รับบริการมีความต้องการความคาดหวังในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านบุคลากรผู้ให้บริการ

- ไม่มีความต้องการและความคาดหวัง เพราะบุคลากรผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จะมาให้บริการถ่ายทอดความรู้ดี เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อนและชัดเจน มีภาพลักษณ์ที่ดี เช่น การแต่งกาย บุคลิก ท่าทาง มีจิตใจที่ดี มีศิลปะในการสื่อสาร รู้จักใช้คำพูดที่ดี ร่วมกับท่าทางและรอยยิ้มควบคู่กัน สามารถแนะนำ และฝึกปฏิบัติให้ผู้รับบริการเข้าใจในทุกขั้นตอน

ด้านขั้นตอนการให้บริการ

- ไม่มีความต้องการและความคาดหวัง เพราะขั้นตอนการให้บริการ มีขั้นตอนเข้าใจง่ายรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก บริการดี พุดจาไพเราะ และช่วยเหลือตอบคำถามได้เป็นอย่างดี

- มีคณะทำงานที่ให้บริการดีทุกขั้นตอน มีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการสอบถามความต้องการและความคาดหวังก่อนที่จะมีการจัดโครงการ/ กิจกรรม

ด้านเนื้อหาหรือเรื่องที่ต้องการรับบริการ

- เนื้อหาตรงประเด็นกับความต้องการกับทุกช่วงวัย
- รู้เท่าทันโลก เท่าทันเหตุการณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- การเย็บผ้า
- การออกกำลังกายของผู้สูงอายุ
- กิจกรรมคลายเครียด
- กิจกรรมสหนาการและสอดแทรกความรู้
- การเกษตร และการแปรรูปสินค้า
- สิ่งแวดล้อม
- การอบรมจัดกิจกรรมที่เหมาะสมให้ผู้สูงอายุ
- การพัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถรับมือกับสังคมผู้สูงอายุมีการพัฒนาด้านร่างกายจิตใจและสังคม

ด้านประโยชน์ที่ได้รับ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

- ความต้องการและความคาดหวัง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้และนำไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ความต้องการและความคาดหวัง อยากให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ให้กับประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี และเพิ่มวันอบรมให้มากขึ้น

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ การบริการวิชาการ (แบบหารายได้)

การอบรมหลักสูตรระยะสั้น

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : บุคลากรภาครัฐ/ ภาคเอกชน/ ผู้เคยเข้ารับการอบรมกับมหาวิทยาลัย/ ศิษย์เก่า และบุคคลทั่วไป

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์ โพธิ์ตง

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : แบบสัมภาษณ์ ผ่าน Google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 34 คน รายละเอียด ดังนี้

1. อายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- อายุ 51 ปี (ขึ้นไป) จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18
- อายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35
- อายุระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59 และ
- อายุระหว่าง 21-30 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88 ตามลำดับ

2. ระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับการศึกษาเรียงลำดับตามระดับการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.28
- ระดับปริญญาโท จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 44.12
- ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 32.35
- ระดับอนุปริญญา/ปวส. จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

3. อาชีพ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอาชีพเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18
- พนักงาน/ลูกจ้าง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 26.47
- เกษียณ/ข้าราชการบำนาญ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.71
- เจ้าของกิจการ/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82
- แม่บ้าน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88
- จิตอาสา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

4. สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีสถานะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- บุคคลทั่วไป จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 41.18
- หน่วยงานภาครัฐ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29
- บุคลากรมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.28
- ศิษย์เก่า จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.28
- หน่วยงานภาคเอกชน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.88

5. ความสนใจที่มีต่อการอบรมหลักสูตรระยะสั้น พบว่า

- ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสนใจ จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 97.06
- ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีความสนใจ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

6. ช่วงเวลาในการอบรมหลักสูตรระยะสั้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจช่วงเวลาในการอบรมเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- สนใจอบรมในวัน เสาร์-อาทิตย์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06
- สนใจอบรมในเวลาราชการ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 44.12
- สนใจอบรมนอกเวลาราชการ จันทร์-ศุกร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82

7. รูปแบบการอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจรูปแบบการอบรมเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- อบรมเชิงบรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 47.06
- อบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29
- อบรมเน้นการฟังบรรยาย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65

8. วิธีการอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจวิธีการอบรมเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- อบรมแบบผสมผสาน (ออนไลน์+ออนไซต์) จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 61.76
- อบรมแบบออนไซต์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 29.41
- อบรมแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82

9. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่สะดวกรับข่าวสารการอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสนใจ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- Line จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 55.88
- Website จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53
- Facebook จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.59

10. จุดประสงค์หลักในการเลือกเรียนหลักสูตรระยะสั้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีจุดประสงค์ในการเรียนฯ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 67.65
- เพื่อประโยชน์ในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.65

- เพื่อต้องการวัดอัตราการรู้ตัวด้านการศึกษาที่มีความน่าเชื่อถือให้กับตนเอง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82

- เพื่อให้ผู้ว่างงานได้มีกิจกรรมทำ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.94

11. หลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยควรเปิด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระยะสั้นสูงสุด 3 หลักสูตร เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- AI, เทคโนโลยี, STEM STEAM, การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานราชการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76

- หลักสูตรที่สามารถนำไปเป็นอาชีพได้ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.76

- การใช้ชีวิตประจำวันให้อยู่ยืนหลังเกษียณ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.82

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง
 ◇ การบริการวิชาการ (การบริการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิต)

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 พระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะผู้วิจัย โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ (หัวหน้าทีมวิจัย)

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : คณะผู้วิจัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : แบบสัมภาษณ์ ผ่าน Google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อคำถาม	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
เพศ			
1) ชาย	87	33.98	2
2) หญิง	169	66.02	1
อายุ			
1) ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	6
2) 20 - 29 ปี	4	1.56	5
3) 30 - 39 ปี	16	6.25	3
4) 40 - 49 ปี	161	62.89	1
5) 50 - 59 ปี	70	27.34	2
6) 60 ปีขึ้นไป	5	1.95	4
สถานภาพ			
1) โสด	16	6.25	2
2) สมรส	226	88.28	1
3) หย่าร้าง/แยกกันอยู่	14	5.47	3
การศึกษา			
1) ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น	0	0	7
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	3	1.17	6
3) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	13	5.08	4
4) ปวส./อนุปริญญา	15	5.86	3
5) ปริญญาตรี	160	62.50	1
6) ปริญญาโท	61	23.83	2

ข้อคำถาม	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
7) ปริญาเอก	4	1.56	5
อาชีพ			
1) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	83	32.42	1
2) พนักงานบริษัทเอกชน	78	30.47	2
3) ธุรกิจส่วนตัว	56	21.88	3
4) รับจ้าง	6	2.34	6
5) เกษตรกรรม	0	0	8
6) ค้าขาย	15	5.86	5
7) นักเรียน/นักศึกษา	1	0.39	7
8) อื่นๆ (ระบุ) เกษียณอายุ, แม่บ้าน, งานอิสระ ฯลฯ	17	6.64	4
รายได้ต่อคน (บาท/เดือน)			
1) ต่ำกว่า 15,000	7	2.73	7
2) 15,001 – 30,000	5	1.95	8
3) 30,001 – 45,000	60	23.44	2
4) 45,001 – 60,000	65	25.39	1
5) 60,001 – 75,000	28	10.94	3
6) 75,001 – 90,000	14	5.47	6
7) 90,001 – 120,000	15	5.86	5
8) มากกว่า 120,000	22	8.59	4
ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม			
1) กรรมการสถานศึกษา			
2) ผู้ปกครอง	256		
3) ครู			

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาโรงเรียนสาธิตสู่การเป็นโรงเรียนต้นแบบ

แนวทางการพัฒนาโรงเรียนสาธิต	ความต้องการในการพัฒนาโรงเรียนสาธิต			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ด้านการจัดการศึกษา				
1.1 ต้องการให้มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ความสามารถและความสนใจของผู้เรียน	4.82	0.40	มากที่สุด	3
1.2 ต้องการให้มีการพัฒนาแผนการเรียนรู้ตามสายอาชีพในอนาคต	4.82	0.42	มากที่สุด	4
1.3 ต้องการให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องปฏิบัติการ เฉพาะด้าน ห้องสมุดอัจฉริยะ สนามกีฬามาตรฐาน ห้องเรียนจำลอง	4.84	0.40	มากที่สุด	2
1.4 ต้องการวัดและประเมินผลที่หลากหลายตามมาตรฐานผลลัพธ์การ เรียนรู้	4.81	0.46	มากที่สุด	5

แนวทางการพัฒนาโรงเรียนสาธิต	ความต้องการในการพัฒนาโรงเรียนสาธิต			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1.5 ต้องการให้มีสรุปรายงานผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.88	0.40	มากที่สุด	1
2. ด้านการพัฒนาผู้เรียน				
2.1 ต้องการให้นักเรียนมีทักษะการใช้ชีวิต เช่น การยืดหยุ่น การปรับตัว ทักษะการเข้าใจผู้อื่น มีความเป็นผู้นำ รับผิดชอบ เป็นต้น	4.89	0.34	มากที่สุด	1
2.2 ต้องการให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตอาสา	4.87	0.36	มากที่สุด	2
2.3 ต้องการให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงกว่ามาตรฐาน	4.59	0.59	มากที่สุด	5
2.4 ต้องการให้นักเรียนมีความรู้ที่สามารถแข่งขันทางวิชาการในเวทีระดับชาติและนานาชาติได้	4.61	0.59	มากที่สุด	4
2.5 ต้องการให้นักเรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เช่น การคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด การคิดสร้างสรรค์และตัดสินใจ เป็นต้น	4.86	0.38	มากที่สุด	3
3. ด้านบูรณาการองค์ความรู้สู่วิชาการ				
3.1 ต้องการให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ เช่น การประกวด/แข่งขัน ความสามารถพิเศษของนักเรียน	4.64	0.56	มากที่สุด	1
3.2 ต้องการให้มีการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเพื่อพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	4.62	0.58	มากที่สุด	2
3.3 ต้องการให้มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาได้	4.56	0.57	มากที่สุด	3
4. ด้านพัฒนาบุคลากร				
4.1 ต้องการให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการเนื้อหาวิชาที่สอน ทักษะการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้ มีการพัฒนาตนเองด้านความรู้อยู่ตลอดเวลา	4.91	0.43	มากที่สุด	3
4.2 ต้องการให้ครูมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้	4.94	0.24	มากที่สุด	1
4.3 ต้องการให้ครูมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู	4.93	0.26	มากที่สุด	2
4.4 ต้องการให้ครูมีการพัฒนาผลงานทางวิชาการให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	4.69	0.66	มากที่สุด	4
5. ด้านบริหารจัดการ				
5.1 ต้องการให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.91	0.29	มากที่สุด	1
5.2 ต้องการให้โรงเรียนใช้การบริหารแบบมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน	4.82	0.41	มากที่สุด	3
5.3 ต้องการให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการและสื่อสารประชาสัมพันธ์	4.87	0.36	มากที่สุด	2

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ด้านการจัดการศึกษา

- ความเท่าเทียมในการเรียนการสอน

2. ด้านการพัฒนาผู้เรียน

- จัดตัวให้นักเรียนในทุกสนามแข่งขัน
- ส่งเสริม soft skill และความสามารถของนักเรียน
- เน้นการเรียนรู้ที่นำไปใช้ในชีวิตจริง
- สนับสนุนการเรียนรู้ตามความสามารถและความถนัด
- สอนและสร้างความรับผิดชอบในสังคม
- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะตามความสามารถของนักเรียน

3. ด้านบูรณาการองค์ความรู้สู่วิชาการ

- ใช้ความรู้และเทคโนโลยีในการสอนที่ทันสมัย
- ครูควรลดภาระงานเพื่อเสริมการเรียนรู้เฉพาะทาง
- ส่งเสริมการแข่งขันและความสนใจของนักเรียน
- พัฒนาการเรียนรู้ตามความสนใจและความสามารถ
- ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านโครงงานและกิจกรรมส่งเสริม
- สอนเสริมตอนเย็นและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทางวิชาการอื่น ๆ

4. ด้านพัฒนาบุคลากร

- ความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์รุ่นเก่ายังมีคุณภาพสูง
- ควรมีการประเมินจากผู้บริหารและพฤติกรรม
- ส่งเสริมให้ครูมีความสุขในการสอนและใส่ใจนักเรียน
- อบรมบุคลากรครูให้มีคุณภาพและไม่ปลอมวุฒิ
- ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้ใหม่ๆ
- จัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม
- ควรมีเครื่องมือที่ทันสมัยในการสอน
- การปฏิบัติต่อนักเรียนควรเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน
- ครูควรเน้นการสอนให้อยู่ในสังคมได้

5. ด้านบริหารจัดการ

- มหาลัยควรปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกให้เด็ก ๆ ได้ใช้งานได้สะดวกขึ้น
- การจัดการความเรื่องความปลอดภัยต้องมีการนับคะแนนและตอบข้อสงสัย
- ควรบริหารจัดการชัดเจนเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

- การจัดระบบอาคารสถานที่ต้องแจ่มแจ้งชัดเจนและปรับปรุงการจัดการในวันและเวลาของการประชุม
- บริหารจัดหาเรื่องเวลาการสอนให้ดีและสนับสนุนด้านการเสริมวิชาการดี

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : ผู้รับบริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิ
วัฒนธรรมอยุธยา (หน่วยงานภายในภายนอก หน่วยงาน
ภาครัฐ/เอกชน ชุมชน)

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ นักวิชาการศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ นักวิชาการศึกษา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : 1) ปฏิสัมพันธ์ทางตรง (Direct Interaction)
2) ปฏิสัมพันธ์ทางอ้อม (Indirect Interaction)
3) ระบบรับฟังเสียงของลูกค้าแบบ On-line ได้แก่ Website สอศ.
Social media, Facebook Page, Line Group, Email

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการสำรวจข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา และศูนย์
เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา จากบุคลากรภายใน ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคลากรภายนอก
มหาวิทยาลัย ได้แก่ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน รวมทั้งชุมชนที่สถาบันอยุธยาศึกษาลงไป
ให้บริการวิชาการด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ด้วยการรวบรวมข้อมูลที่หลากหลายทั้งจากการปฏิสัมพันธ์
ทางตรง ทางอ้อม และการรับฟังเสียงของลูกค้าแบบ Online พบว่า ผู้รับบริการมีความต้องการ ความคาดหวัง
จำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการ ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
บุคคลภายใน	- ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาตนเองต่อและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง - ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ - ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการ บทความวิจัยกับวารสาร วิชาการอยุธยาศึกษา - สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นพื้นที่รองรับให้คณะหรือหน่วยงานต่าง ๆ ใช้สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ด้านศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย	- มีบุคลากรที่ปรึกษาทางวิชาการและพิธีการด้านศิลปวัฒนธรรม - มีช่องทางที่หลากหลาย ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - มีหลักฐานเพื่อสรุปผลในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกครั้ง เช่น เกียรติบัตร หนังสือเชิญ เอกสารประกอบกิจกรรม เอกสารประกอบการอบรม

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
	- มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย และครอบคลุม ตรงกับความต้องการของอาจารย์ และนักศึกษา	- มีการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่ายหลากหลายช่องทาง - มีการจัดอบรมบุคลากรด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง - เพิ่มแหล่งเรียนรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งในและนอกสถานที่ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครันสำหรับให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรม
ผู้รับบริการ ภายนอก	- ศึกษาและรวบรวมองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีในชุมชนให้ดำรงอยู่ - ได้รับความรู้ที่สามารถนำไปพัฒนาตนเองต่อ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง - ได้รับการพัฒนาต่อยอดด้านอาชีพ - ได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการ บทความวิจัย กับการสาร วิชาการอยุธยาศึกษา - ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ได้รับความรู้เพิ่มเติมด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ได้รับการที่ดีมีคุณภาพ - มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและครอบคลุม ตรงกับความต้องการ - ได้รับการดูแลที่ดีจากการเข้ามารับการบริการทางวิชาการ เช่น การตอบข้อซักถาม การขอรับคำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	- ทำหน้าที่เป็นสื่อกลาง แสวงจุดร่วม สงวนจุดต่าง เป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของภาครัฐและประชาชน ในประเด็นที่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม - มีสิ่งอำนวยความสะดวก ครบครันสำหรับให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรม - มีกิจกรรมที่หลากหลาย สามารถดึงดูดและตอบสนองความต้องการของประชาชน ทุกวัยในด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มีช่องทางที่หลากหลาย ที่เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น - การนำเสนอด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นอยุธยาที่น่าสนใจและแตกต่างจากหน่วยงานอื่น - มีภาษาที่หลากหลายรองรับกลุ่มนักท่องเที่ยวต่างชาติ - มีการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่ายหลากหลายช่องทาง - มีการจัดอบรมบุคลากรด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานภาครัฐ/ เอกชน	- เป็นที่ปรึกษา / ที่พึ่งทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม - ได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- เป็นที่ปรึกษา / ที่พึ่งทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมได้ในทุกกรณี - ได้รับความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในลักษณะร่วมสมัย ที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ในยุคปัจจุบัน

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
	- จัดแสดงผลงานทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่นนอกสถานที่ - วิทยากรมีทักษะความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี - ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ได้รับความร่วมมือในการทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและครอบคลุม ตรงกับความต้องการ - ได้รับการดูแลที่ดีจากการเข้ามารับการบริการทางวิชาการ เช่น การตอบข้อซักถาม การขอรับคำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	- มีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น นอกสถานที่ (Road Show) อย่างต่อเนื่อง - มีวิทยากรมีทักษะความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี และเหนือกว่าความต้องการ - ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ได้รับความร่วมมือในการทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและครอบคลุม ตรงกับความต้องการ และทันต่อการใช้งาน - ได้รับการดูแลที่ดีจากการเข้ามารับการบริการทางวิชาการ เช่น การตอบข้อซักถาม การขอรับคำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม
ชุมชน	- มีการจัดกิจกรรมที่ให้เรียนรู้จากตัวภูมิปัญญา - เป็นที่ปรึกษา / ที่พึ่งทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม - ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ - ได้รับการดูแลที่ดีจากการเข้ามารับการบริการทางวิชาการ เช่น การตอบข้อซักถาม การขอรับคำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม	- ได้รับความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ได้รับการดูแลในลักษณะของพี่เลี้ยงชุมชน จนกว่าชีวิตความเป็นอยู่และสังคมดีขึ้น - เป็นตัวกลางประสานความร่วมมือเพื่อลดหรือขจัดความขัดแย้งในชุมชน ให้เกิดความสงบสุข และภูมิใจในวัฒนธรรมของตนเอง - มีการส่งเสริม พัฒนากิจกรรมให้ชุมชนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง ด้านการบริหารจัดการ (ทรัพยากรสารสนเทศ)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน
บุคคลภายนอก หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชน
นักเรียน และศิษย์เก่า

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางยุพิน กิจที่พึง และคณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษา (หมวด 3)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ การสังเกต การสอบถามด้วยวาจา ในรูปแบบ
ออนไลน์และออฟไลน์

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการสำรวจข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ จาก
ผู้ให้บริการทุกกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มนักศึกษา บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนบุคคลภายนอก
หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ชุมชน นักเรียน และศิษย์เก่า ด้วยการรวบรวมข้อมูลที่หลากหลายทั้งจาก
การแบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ การสังเกต การสอบถามด้วยวาจา ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ พบว่า
ผู้รับบริการมีความต้องการ ความคาดหวัง ในภาพรวม ดังนี้

1. ต้องการมีทรัพยากรสารสนเทศประเภทนวนิยายแฟนตาซี
2. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลายและรวดเร็ว
3. ต้องการให้มีบริการทางคอมพิวเตอร์มากขึ้น
4. เพิ่มระยะเวลาในการยืมหนังสือ
5. ยืมหนังสือได้ตลอดเวลา ไม่จำกัดจำนวน และเปิดให้บริการ 24 ชม.
6. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาและการสร้างแรงบันดาลใจ
7. มีระบบสารสนเทศที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีระบบสารสนเทศที่อำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน
9. การเชื่อมต่อเพื่อเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์นอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบที่ไม่
ซับซ้อน
10. มีทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้า การสอน การทำวิจัย
11. มีการฝึกอบรมความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ และความคาดหวัง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มศิษย์เก่า

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : 1) กองพัฒนานักศึกษา
2) บัณฑิตวิทยาลัย
3) คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสอบถามผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลจากการที่กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะและมหาวิทยาลัย ในช่วงการยอมรับพระราชทานปริญญาบัตร ในเดือนกันยายน 2567 พบว่าข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	219	100
ชาย	64	29.22
หญิง	145	66.21
LGBTQ+	10	4.57
2. ระดับการศึกษา	219	100
ปริญญาตรี	128	58.45
ปริญญาโท	56	25.57
3. คณะที่สำเร็จการศึกษา	219	100
ครุศาสตร์	59	26.94
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25	11.42
วิทยาการจัดการ	14	6.39
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30	13.70
บัณฑิตวิทยาลัย	91	41.55

จากตารางข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 145 คน คิดเป็นร้อยละ 66.21 รองลงมา เป็นเพศชาย 64 คน คิดเป็นร้อยละ 29.22 และ LGBTQ+ 10 คน คิดเป็นร้อยละ 4.57 ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบจากมหาวิทยาลัย คือ ระดับปริญญาตรี 128 คน คิดเป็นร้อยละ 58.45 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 56 คน คิดเป็นร้อยละ 25.57 และระดับปริญญาโท 35 คน คิดเป็นร้อยละ 15.98 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัยมากที่สุด คือ 91 คน คิดเป็นร้อยละ 41.55 รองลงมาเป็นคณะคณะครุศาสตร์ 59 คน คิดเป็นร้อยละ 26.94 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 30 คน คิดเป็นร้อยละ 13.70 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 11.42 และคณะวิทยาการจัดการ 14 คน คิดเป็นร้อยละ 6.39 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะและมหาวิทยาลัย

- เพิ่มเติมทักษะด้านคอมพิวเตอร์
- เพิ่มวิชาเลือกเสรีให้มากขึ้น
- ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต
- เพิ่มสื่อเทคโนโลยีใหม่ๆในการจัดการเรียนการสอน
- เพิ่มเติมความรู้ด้านงานธุรการงานเอกสาร
- เพิ่มตึกใหม่และที่จอดรถให้มากขึ้น
- เพิ่มข่าวสารการประชาสัมพันธ์ให้มากกว่าเดิมและให้หลากหลายช่องทาง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลจากการที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการ และความคาดหวังของศิษย์เก่าที่มีต่อคณะและมหาวิทยาลัย ในช่วงเดือน สิงหาคม- กันยายน 2567 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการติดตาม ตรวจสอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์มีความต้องการ และคาดหวัง ต่อคณะและมหาวิทยาลัยสรุปได้ ดังนี้

- ควรมีระบบอินเทอร์เน็ตหรือ Wifi ที่มีความแรงและเร็ว เพื่อใช้ในการทำงานและระหว่างรอเข้าเรียน
- ควรให้โรงอาหารอยู่ที่เคยเป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย เนื่องจากที่ตั้งปัจจุบันไกล ทำให้นักศึกษาเลือกทานข้าวนอกรั้วมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีปัญหาเรื่องการใช้เงินสดแลกบัตรซื้ออาหารขั้นต่ำ 100 บาท และการแย่งที่นั่งทานอาหารกับนักเรียนโรงเรียนสาธิต ซึ่งมีที่นั่งไม่เพียงพอ
- คอมพิวเตอร์ในห้องเรียนมีอายุการใช้งานนานหรือโปรแกรมที่ใช้ไม่เหมาะสมกับการเรียนการสอน
- ควรเพิ่มสถานที่พักผ่อนและพื้นที่จัดกิจกรรมในมหาวิทยาลัย เพื่อดึงดูดนักศึกษาให้อยู่ในมหาวิทยาลัยตลอดทั้งวัน และสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ได้อย่างคุ้มค่า
- ควรมีการเพิ่มรถไฟฟ้าสำหรับรับ-ส่งภายในมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัจจุบันไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
- ลูกกระนวดนามมหาวิทยาลัยมีจำนวนมากและมีขนาดใหญ่เกินไป

- ควรมีการปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะบริเวณคณะครุศาสตร์เพื่อให้มีสภาพที่ดีขึ้น
- ควรติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างภายนอกอาคารเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในเวลากลางคืน
- พิตเนสของนักศึกษาในสาขาพลศึกษาประสบปัญหาด้านการใช้ยา ขนาดห้องไม่เพียงพอ และอุปกรณ์ออกกำลังกายชำรุด
- ควรมีการจัดฝึกอบรมและสัมมนาเดือนละครั้งเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการเป็นครู รวมถึงการเตรียมสอบใบประกอบวิชาชีพครู เพื่อการสร้างความแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยเป็นการวัดความสามารถของนักศึกษาโดยตรง และประสบการณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- ควรสร้างกระบวนการผลิตบัณฑิตที่ใช้เวลาลดลง และมีการติดตามวัดผลให้นักศึกษาเป็นไปตามกรอบระยะเวลา
- เพิ่มการจัดฝึกอบรมด้านการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี การใช้โปรแกรมแพลตฟอร์มต่าง ๆ พื้นฐานขั้นต้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริง
- ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ สื่อช่องทางออนไลน์ ของมหาวิทยาลัยให้มีความทันสมัยมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาเจนใหม่ ๆ เพิ่มกิจกรรมที่สามารถมีส่วนร่วมทั้งศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เพื่อสร้างความผูกพันของศิษย์เก่า
- ควรมีแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยที่เป็นเสมือน Smart App ที่สามารถทำได้หลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างอรรถประโยชน์แก่นักศึกษา รวมไปถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ควรนำเครื่องมือเทคโนโลยีที่ใช้ในองค์กร บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการใช้เทคโนโลยีนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนควบคู่ไปด้วย เพื่อให้นักศึกษาจะได้คุ้นเคย และเสมือนเรียนควบคู่การทำงานไปในตัว เหมือนฝึกประสบการณ์ชีวิตขั้นพื้นฐานในการเริ่มทำงาน
- จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่เรียนเพิ่มขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมบริการวิชาการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อต่อยอดความรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้มีความคล่องตัวและความกล้าแสดงออกทั้งความคิดและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- การจัดกิจกรรมเพิ่มองค์ความรู้นอกสถานที่ โดยการพาไปเยี่ยมชมบริษัทที่อยู่ในนิคมอุตสาหกรรมโรจนะ เนื่องจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นแหล่งอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ มีหลายบริษัทก่อตั้งอยู่ ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน และรับบัณฑิตเข้าทำงานอีกด้วย
- จัดกิจกรรมคอนเสิร์ตศิลปินชื่อดัง เพื่อให้นักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยได้สนุกสนานและคลายอารมณ์หลังสอบปลายภาค และภายในกิจกรรมมีการออกบูทสาขาต่าง ๆ เช่น การขายของ งานกราฟ งานแสดงฝีมือ การประกวด การละเล่น การแข่งขัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรม
- ปรับปรุงการเพิ่มเจ้าหน้าที่บุคลากรในการติดต่อประสานงานของนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การติดต่อกองทุนกู้ยืม กยศ. และนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษามีจำนวนมากทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ล่าช้า

- ปรับปรุงช่องทางการติดต่อระหว่างศิษย์เก่ากับนักศึกษาปัจจุบันให้มีความผูกพันมากขึ้น เช่น การจัดกิจกรรมเลี้ยงรุ่นของสาขา คณะ มหาวิทยาลัย เพื่อพบปะสังสรรค์กันในหมู่คณะ แลกเปลี่ยนความคิด การแนะแนวทางการทำงานของรุ่นพี่ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินมหาวิทยาลัย

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางประภาพร แต่งพันธ์ และคณะ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสัมภาษณ์

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตผ่านการจัดส่งแบบสัมภาษณ์ผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ความคาดหวังต่อคณะ และมหาวิทยาลัย ดังนี้

- เสริมสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้สภาพภายในองค์กร ปรับเปลี่ยนตามการเปลี่ยนแปลงในยุคสมัยระบบเทคโนโลยี
- ระดับบัณฑิตศึกษาควรเพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลข Database ด้านจริยธรรม และคุณธรรม การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างภูมิปัญญา การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร/บุคลากร และทักษะทางด้านอาชีพเฉพาะทาง อาทิ เช่น ภาษาที่ 3 และ 4 (ภาษาจีน/ภาษาญี่ปุ่น) เทคโนโลยีด้าน AI หรือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา และการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- สนับสนุนการสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนความรู้ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายของประเทศและความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมให้มีทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ
- ประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนและองค์กรต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการฝึกงาน โครงการร่วมมือด้านการวิจัยและการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างสถาบัน
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้พวกเขาสามารถพัฒนาทักษะใหม่ ๆ และปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานได้ตลอดเวลา
- จัดบรรยายพิเศษ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคอุตสาหกรรม หรือธุรกิจ มาแชร์ประสบการณ์ และความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มในตลาดแรงงานและทักษะที่จำเป็น ทำให้บัณฑิตมีความพร้อมในการทำงานมากขึ้น
- ระดับบัณฑิตศึกษาควรมีการทำวิจัยเรื่องการบริหารภาคีเครือข่ายการมีส่วนร่วม ภาครัฐ ภาคเอกชน คุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมถึงการสัมภาษณ์ในที่ทำงานจริง การปฏิบัติงานจริง และนำมาประยุกต์ใช้ได้จริง
- ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ และพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยควรจัดให้มีผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ มาบรรยายเพิ่มความรู้จากประสบการณ์จริง ยกตัวอย่างปัญหาที่เกิดจากการทำงานการแก้ปัญหาเพื่อที่บัณฑิตจะได้นำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงกับชีวิตการ

ทำงาน มหาลัยควรทำ MOU กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อที่จะจัดหลักสูตรการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของทางภาครัฐและเอกชน

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควรมีการทำความร่วมมือหรือการวิจัยในชุมชนทางด้านสุขภาพ

- ส่งเสริมให้มีการทำวิจัยที่เชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

- เน้นการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการเผชิญกับความท้าทายในการทำงานหลังจบการศึกษา

- ควรเพิ่มการพัฒนาความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม โดยร่วมพัฒนาหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมการฝึกงานในสถานประกอบการ จะช่วยให้นักศึกษามีประสบการณ์จริง และมีโอกาสในการจ้างงานที่สูงขึ้น

- ระดับบัณฑิตศึกษาควรพัฒนาหลักสูตรที่มีความหลากหลาย ให้ตรงตามวัตถุประสงค์กับความต้องการของนักเรียนนักศึกษา กลุ่มคนวัยทำงาน รวมถึงระดับผู้บริหาร อาทิ เช่น หลักสูตรระยะสั้น 1 วัน หรือ 2-3 วัน หลักสูตรระยะกลาง 1 เดือน หรือ 3 เดือน และหลักสูตรระยะยาว 6 เดือน หรือ 1 ปี

- ควรพัฒนาการผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจให้มากขึ้น

- บัณฑิตวิทยาลัยควรสร้างสรรคกิจกรรม/เสวนาทางวิชาชีพ วิชาการ และสันถนาการ อาทิ เช่น จัดเสวนา แนะนำแนวทางการทำงาน รุ่นพี่ รุ่นน้อง จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนเชิงสร้างสรรค์ ปีละ 1- 2 ครั้ง และเปิดโอกาส/เวที/แบ่งปันความรู้จากวิทยากรที่มีชื่อเสียงภายนอก เพื่อเพิ่มความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์โลกปัจจุบัน ในหลายๆ ด้านที่หลากหลาย

กลุ่มผู้ปกครอง

รอผลการสำรวจจาก กพน.

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง พิจารณาร่างข้อมูลผลการดำเนินงาน ในหมวดที่ 6 : การปฏิบัติการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการจัดทำร่างการวิเคราะห์กระบวนการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจและบริการ พร้อมทั้งออกแบบตารางการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละหัวข้อ เพื่อให้ทุกหน่วยงานพิจารณาและนำไปใช้ในกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ต่อไป

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 หมวด 2 มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด 3 มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาร่างเอกสารการดำเนินงานในหมวดที่ 6 เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

6.1ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

6.1ก(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Requirements)

6.1ก(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Design)

6.1ก(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ (Process Requirements)

6.1ก(4) การออกแบบกระบวนการ (Process Design)

6.1ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

6.1ข(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation)

ผู้บริหารระดับสูงและผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการที่สำคัญ มีกระบวนการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการที่ออกแบบได้นำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดที่ระบุไว้ ดังนี้ (1) ผู้บริหารดำเนินการถ่ายทอด สื่อสาร และส่งมอบนโยบายไปยังผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบกระบวนการต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และบุคลากรของส่วนงาน (2) กำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการ จัดสรรทรัพยากรบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมเพียงพอ (3) กำหนดตัวชี้วัดของงานทั้งตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading indicators) และผลลัพธ์ (Lagging indicators) ตามข้อกำหนดสำคัญเพื่อควบคุมกระบวนการ (4) ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงาน หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ/จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ การให้คำปรึกษาหากมีปัญหาหรือคำถามในการปฏิบัติในแต่ละพันธกิจและกระบวนการงาน (5) ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบไว้ (6) ประชุมติดตามการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามตัวชี้วัดของกระบวนการ ปัญหาจากการปฏิบัติ และจัดการแก้ไขหากการทำงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (7) ปรับปรุงกระบวนการและนำมาจัดทำแนวทางมาตรฐานการดำเนินงานใหม่ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษาและจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงเพื่อนำเสนอคณะกรรมการในระดับต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง และ(8) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศต่อไป ทั้งนี้การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ รายละเอียดตามตารางที่ 6.1-1

ตาราง 6.1-1 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการหลัก					
- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ -คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ -เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา -กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ -ความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -นโยบาย ประกาศ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย -แผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ -แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ - พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง - พ.ศ. 2566-2570 -แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ.2566-2570 -การแบ่งกลุ่มมหาวิทยาลัย	การจัดการ ศึกษา	-แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา -เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรีกับบัณฑิตศึกษา -ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน	กระบวนการ ออกแบบและ พัฒนาหลักสูตร	-ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา -จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐานหลักสูตร IQA -จำนวนหลักสูตร Upskill Reskill -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ -ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพหลักสูตร	-รองฯ วิชาการฯ -กบศ. -คณะ/บว.
		-จำนวนรับเข้านักศึกษาตามแผนที่กำหนด -ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) -คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้าแต่ละหลักสูตร	กระบวนการรับ นักศึกษา	-ร้อยละของหลักสูตรที่สามารถเปิดจัดการเรียนการสอนได้ -อัตราการรับเข้าตามแผน -อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา -คะแนนเฉลี่ย เช่น GPA คะแนนสอบมาตรฐาน (SAT, ACT) หรืออื่น ๆ ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก -ร้อยละของผู้ที่ตอบรับข้อเสนอและลงทะเบียนเรียนจริง -ความพึงพอใจของผู้สมัครต่อกระบวนการ เช่น ความชัดเจนของข้อมูล ขั้นตอนการสมัคร หรือการสื่อสาร	-รองฯ วิชาการฯ -กบศ. -คณะ/บว.
		-นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ -ในศตวรรษที่ 21 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด -เทคโนโลยี/ห้องสมุดที่ทันสมัย -ช่วยแก้ปัญหาให้กับนักศึกษา -โครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา -ระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร	กระบวนการ จัดการเรียนการ สอน	-จำนวนโครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา -จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด -ความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา -สิ่งสนับสนุน และกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา -อัตราส่วนระหว่างจำนวนผู้สอนต่อจำนวนนักศึกษา -ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะการสอน	-รองฯ วิชาการฯ -รองฯ กิจกรรม -กบศ. -คณะ/บว./หลักสูตร -กพน. -สวท.

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		-อาจารย์ที่ปรึกษา/ ศูนย์บริการให้ คำปรึกษา		-สัดส่วนรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยี เช่น e-Learning หรือการสอน ออนไลน์ -สัดส่วนผู้ที่จบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด	
			กระบวนการพัฒ นานักศึกษา	-จำนวนโครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา -จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด -ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ ปรึกษา สิ่งสนับสนุน และกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา	
			กระบวนการพัฒ นานวัตกรรม การศึกษา	-จำนวนนวัตกรรมทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย -จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา -จำนวนโครงการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจหรือเพิ่มศักยภาพใน การพัฒนานวัตกรรม -จำนวนนักเรียน ครู ผู้บริหาร หรือชุมชน ที่มีส่วนร่วมในการ ออกแบบนวัตกรรม -สัดส่วนโครงการที่ผ่านการทดลองใช้งานจริงในสถานศึกษา -โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาที่ใช้นวัตกรรมในการจัดการเรียน การสอน -คะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการใช้นวัตกรรม -ความคิดเห็นของครูและนักเรียนต่อความเหมาะสมและ ประสิทธิภาพของนวัตกรรม -การเผยแพร่ผลลัพธ์ของนวัตกรรมในงานวิชาการหรือเวที ระดับชาติ/นานาชาติ -สัดส่วนของนวัตกรรมที่ถูกนำไปปรับใช้ในบริบทอื่น	

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				-สัดส่วนโครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายหรือยุทธศาสตร์ ระดับชาติ/องค์กร	
-นโยบายด้านการวิจัยของ มหาวิทยาลัย -ความต้องการของอาจารย์/ นักวิจัย -นโยบายของแหล่งทุนต่าง ๆ -ความต้องการของผู้รับบริการ -ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ วิจัย/เครือข่ายวิจัย	การวิจัย	-ทิศทาง/ นโยบายการวิจัยของ มหาวิทยาลัยและแหล่งทุน -ข้อตกลง/สัญญา/เงื่อนไขของแหล่งทุน -ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการบริหาร เงินกองทุนวิจัย -จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณ นักวิจัย -จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	กระบวนการ พัฒนานักวิจัย	-จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก -จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน -จำนวนโครงการที่ได้รับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ -จำนวนผู้ยื่นขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (IRB)	-รองฯ วิจัยฯ -สวพ. -คณะ
			การบริหาร งานวิจัย	-จำนวนแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก -สัดส่วนเงินสนับสนุนการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ -จำนวนงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ/ การนำผลวิจัย ไปใช้จริง -จำนวนงานวิจัยที่ก่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ หรือการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน -จำนวนโครงการวิจัยที่มีการประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมหรือ ชุมชน	
			การสนับสนุน งานวิจัย	-จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะนักวิจัย -จำนวนงบประมาณสำหรับการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย	
			การสร้าง เครือข่ายวิจัย	-จำนวนองค์กร/สถาบัน/บุคคลที่ร่วมอยู่ในเครือข่ายวิจัย -จำนวนโครงการวิจัยระหว่างประเทศ หรือการสนับสนุนงานวิจัย ที่เป็นประโยชน์ในระดับสากล	

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		-ผลงานวิจัยมีคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้ -ผลงานวิจัยมีคุณภาพ สามารถนำไป พัฒนานวัตกรรม/ต่อยอดความรู้จาก ผลงานวิจัยเพื่อขยายผลในเชิงพาณิชย์/เชิง วิชาการ	การเผยแพร่และ ใช้ประโยชน์	-จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI -จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ -จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ในฐานข้อมูล Scopus -จำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ -จำนวนผลงานพัฒนานวัตกรรม/ต่อยอดความรู้จากผลงานวิจัย เพื่อขยายผลในเชิงพาณิชย์/เชิงวิชาการ	
			กระบวนการพัฒ นางานวิจัยสู่ นวัตกรรม	-จำนวนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่สามารถ นำไปใช้ได้จริงในตลาด -จำนวนโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้สำเร็จ -จำนวนผลงานที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา -จำนวนของเทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่/ผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่เกิดจากการวิจัย -จำนวนโครงการวิจัยที่มีความร่วมมือกับบริษัท/อุตสาหกรรม หรือองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ -จำนวนความร่วมมือด้านการลงทุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีหรือ ผลิตภัณฑ์ใหม่ -จำนวนทุนวิจัยหรือการสนับสนุนที่ได้รับจากภาคเอกชนเพื่อ พัฒนาเทคโนโลยี -จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทักษะที่จัดให้แก่ บุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย -จำนวนเครือข่ายร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรม เช่น สถาบันวิจัย , ภาคอุตสาหกรรม, ผู้ประกอบการ, หรือสถาบันการศึกษา	

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				-จำนวนกิจกรรม/โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น งานสัมมนา, การประชุมวิชาการ, หรือการเข้าร่วมงานแสดงเทคโนโลยี	
ความต้องการของชุมชนและ สังคม	การบริการ วิชาการ	-ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย -การกำหนดชุมชนเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย -ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยเงินรายได้จาก การบริการทางวิชาการ	กระบวนการ บริการวิชาการ	-จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อ ชุมชนและสังคม -ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ -จำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง -จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น -จำนวนองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน -ร้อยละขององค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ -ร้อยละของรายได้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นของชุมชนท้องถิ่น -จำนวนหมู่บ้าน/คน ที่เข้าร่วมโครงการ -รายได้ครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น 30,400 บาท (ต่อปี) -จำนวนชุมชนที่มีดัชนีความสุขมวลรวม (GVH) เพิ่มขึ้น -จำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมการ ยกระดับคุณภาพการศึกษา -จำนวนประชาชนที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อ ยกระดับชุมชนสู่สากล -จำนวนศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบที่ได้รับการยกระดับ -จำนวนนวัตกรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา -จำนวนชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม	-รองฯ วิจัยฯ -ผช.กิจการ พิเศษฯ -สวพ. -คณะ

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				-จำนวนชุมชนต้นแบบดิจิทัลที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล -จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางโครงการพระราชดำริ -จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น -จำนวนชุมชนต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม -จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ -จำนวนนวัตกรรมต้นแบบทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น -จำนวนองค์ความรู้ทางวิชาการไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	
			กระบวนการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน	-จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน -จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	
			กระบวนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการต่อยอดเชิงพาณิชย์	-จำนวนผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ได้รับพัฒนา/ต่อยอด	
-นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย -พรบ.โบราณวัตถุศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ -พรบ.ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม	การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -การถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ ดึงดูดผู้ฟัง -องค์ความรู้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักวิชาการ	กระบวนการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา และศูนย์เรียนรู้ภูมิ	-จำนวนผลงานวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้นำไปเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอยุธยา -จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการองค์ความรู้กับการเรียนการสอน	-รองฯ ฝ่ายบริหารฯ -สอศ. -คณะ

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			วัฒนธรรม อยุธยา	-จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาที่ได้รับการพัฒนา -จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่ -จำนวนผู้รับบริการผ่านสื่อ Online ที่เพิ่มขึ้น -ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านศิลปวัฒนธรรม -ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการจากการให้บริการศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรม -ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา -จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนา Soft Power -จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับการถ่ายทอด	
กระบวนการสนับสนุน					
-วิสัยทัศน์ พันธกิจ -นโยบาย ข้อบังคับ คำสั่ง -ประกาศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย -ความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -หลักเกณฑ์ วิธีการ เก็บรักษาเงิน และเงื่อนไขการใช้เงินคงคลัง -การบริหารจัดการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	การบริหาร จัดการ	-ระเบียบกระทรวงการคลัง -พรบ.วินัยการเงินการคลัง -พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ	กระบวนการ ด้านการเงิน การ คลัง และพัสดุ	-จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -อัตราการส่งมอบพัสดุตามกำหนดเวลา -ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามแผน -ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ -ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข -ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง -ร้อยละความสำเร็จและไม่สำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง -ความถี่และประสิทธิภาพของการตรวจสอบภายในในเรื่องการใช้จ่ายและการจัดการเงิน -เวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการจัดซื้อพัสดุจากการขออนุมัติจนถึงการจัดหาพัสดุที่ต้องการ	-รองฯ บริหารฯ

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
		-การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ -การควบคุมระบบสารสนเทศตามกฎหมายและการรักษาความลับและความปลอดภัยของฐานข้อมูล -การพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล -การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการเปลี่ยนแปลง -การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้มีส่วนได้เสีย	กระบวนการด้านสารสนเทศ	-ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย -ร้อยละความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการใช้บริการของผู้รับบริการ -จำนวนระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน -ร้อยละของการเข้าถึง/เข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ ตามประเภทผู้รับบริการ -ร้อยละการเข้าใช้ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) -จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการรั่วไหลของข้อมูล -จำนวนการใช้งานของระบบสารสนเทศที่มีต่อผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ -จำนวนครั้งที่ระบบหรือซอฟต์แวร์ได้รับการปรับปรุง หรือพัฒนาระบบใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการ -จำนวนการฝึกอบรมที่จัดให้แก่ผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-รองฯ แผนฯ
		-พรบ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน -โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)	กระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม/สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	-ความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย -คะแนนการประเมิน IU Green Metric Word University -คะแนนการประเมินด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย -สัดส่วนของพลังงานที่มาจากแหล่งพลังงานทดแทน -อัตราการลดการใช้พลังงาน (เช่น การใช้ไฟฟ้า) ผ่านมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้งหลอดไฟ LED, การปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักร)	-ผอ.สนอ.

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				-ปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงจากการใช้ระบบประหยัดน้ำหรือการใช้น้ำหมุนเวียนในองค์กร -การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง, เครื่องดับเพลิง, ระบบสัญญาณเตือนภัย -จำนวนและประเภทของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงานหรือสถานศึกษา และการดำเนินการเพื่อป้องกัน -จำนวนเหตุการณ์ที่บุคลากรหรือผู้ใช้งานฝ่าฝืนมาตรการความปลอดภัยที่มีอยู่ -จำนวนกิจกรรมหรือหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อฝึกอบรมบุคลากร, นักศึกษา, หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย -จำนวนการฝึกซ้อมหรือการทดสอบการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การฝึกซ้อมหนีไฟ, การฝึกซ้อมเหตุการณ์แผ่นดินไหว -การจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น วันสิ่งแวดล้อมโลก, กิจกรรมปลูกต้นไม้	
		-ระเบียบการจัดหาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ จัดหารายได้เชิง พื้นที่	-ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา -จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ -อัตราการเติบโตของจำนวนผู้สมัครและนักศึกษาที่เข้าเรียนในมหาวิทยาลัย -รายได้จากการจัดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาผู้ที่ทำงานแล้วหรือหลักสูตรระยะสั้น -รายได้จากการวิจัย	-รองอธิการบดี ทุกคน

ข้อกำหนดที่สำคัญ ของพันธกิจและบริการ	พันธกิจและ บริการฯ	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	กระบวนการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				-รายได้จากการบริการรายได้จากการบริการ -รายได้จากการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมและภาคเอกชน -รายได้จากการบริหารจัดการทรัพย์สิน -รายได้จากการบริจาคและการสนับสนุน -รายได้จากกิจกรรมเชิงพาณิชย์ -จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินรายได้	
			กระบวนการ...		
			กระบวนการ...		

6.1ข(2) การปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Improvement)

กระบวนการ	การปรับปรุงกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร	พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE / พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น / จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร / จัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษา	กบศ.
กระบวนการรับนักศึกษา	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์/ การทำ MOU กับหน่วยงานเพื่อส่งผู้เรียนหรือจัดหาผู้เรียนให้	กบศ.
กระบวนการพัฒนานักวิจัย และกระบวนการเผยแพร่/ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย	ปรับปรุงนโยบายการให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยกรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อกระตุ้นให้นักวิจัยพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพ และตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับที่สูงขึ้น	สวพ.+คณะ
กระบวนการบริหารจัดการทุนวิจัย	พัฒนากระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย และเพิ่มช่องทางการสนับสนุนข่าวสารด้านทุนวิจัยผ่านสื่อออนไลน์ที่หลากหลายรูปแบบมากขึ้น	สวพ.+คณะ
กระบวนการบริการวิชาการ	พัฒนาปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วยรองอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการประกอบด้วยบุคลากรจากกองนโยบายและแผน และสถาบันวิจัย เพื่อลงพื้นที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน เพื่อตรวจติดตามการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของหน่วยงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหา อุปสรรค และวิธีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานภายใน 8 หน่วยงาน	สวพ.+คณะ
กระบวนการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา และศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา -การอบรมให้ความรู้ด้านอยุธยาแก่นักศึกษาใหม่	พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ และสามารถสื่อความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นไทยสำหรับนักศึกษาใหม่ด้วยการจัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้ความรู้ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ และสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างเสริมความรู้ด้านอยุธยาศึกษา ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คือนักศึกษา รวมถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไปในวงกว้าง	สอศ.
กระบวนการบริหารจัดการ -การพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ	-เพิ่มช่องทางการเสนอรายชื่อบริการสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตามช่องทาง http://advice.aru.ac.th/ -จัดบริการในรูปแบบ E-service Line Bot โดยเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการผ่าน Arit Line Bot การตอบคำถามแบบเรียลไทม์ ยกเลิกการใช้บัตรสมาชิก เปลี่ยนเป็น E-Card ยกเลิกการใช้บัตรกำหนดส่งด้านหลังหนังสือ ปรับการสมัครสมาชิกของบุคคลภายนอก สามารถยืม/คืนหนังสือได้ทันทีที่หลังบันทึกข้อมูลเสร็จ -ปรับปรุงเทคโนโลยีการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ PHP Framework เพื่อให้ระบบเว็บไซต์มีความปลอดภัยจากการบุกรุกโจมตีจากภายนอก -ใช้ซอฟต์แวร์ Proxmox เพื่อบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำลองเสมือน VMware ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถสร้างและจัดการ Virtual Machine (VM) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนหลายตัว บนฮาร์ดแวร์ตัวเดียวได้โดยแต่ละเครื่องจะมีทรัพยากรเป็นของตัวเองตั้งแต่ CPU หน่วยความจำ และที่เก็บข้อมูล	สวท.

กระบวนการ	การปรับปรุงกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
-กระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม/ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในด้านการลดใช้พลังงาน เช่น ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม อาคาร สิ่งก่อสร้างเพื่อการประหยัดพลังงาน นำพลังงานทางเลือกเช่นโซลาร์เซลล์มาใช้ในการทดแทน ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางเพื่อการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์มาใช้นในอนาคตต่อไป	

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

6.2ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Efficiency and Effectiveness)

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

6.2ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Efficiency and Effectiveness)

ตาราง 6.2 ก-1 การจัดการต้นทุนเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระบวนการ

พันธกิจ/ กระบวนการ	วิธีการจัดการต้นทุน	การ ติดตาม	ตัวชี้วัด	
			กระบวนการ	ผลลัพธ์
ด้านการจัดการศึกษา				
-การรับนักศึกษา				
-การออกแบบหลักสูตร				
-				
ด้านการวิจัย				
-				
ด้านการบริการวิชาการ				
-				
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
-				
ด้านบริหารจัดการ	การลดขั้นตอนกระบวนการให้บริการ	รายปี	-จำนวนงานที่สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-ระดับการรับรู้จาก EIT ด้านการปรับปรุงการทำงาน จากผล ITA
	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ทุก 6 เดือน	-จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน	

6.2ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการในการจัดการเครือข่ายอุปทานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ กำกับดูแลโดยรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ 1) วิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งมอบและการให้ความร่วมมือของกระบวนการทำงาน 2) กำหนดแนวทางในการคัดเลือกผู้ส่งมอบและผู้ให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากความสามารถและศักยภาพของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ในการตอบสนองตามพันธกิจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความต้องการของการปฏิบัติการ ยุกระดับผลการดำเนินการ สามารถเพิ่มความพึงพอใจผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานของคู่ความร่วมมือ ร่วมกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการยอมรับในข้อเสนอร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเครือข่ายอุปทานจะมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ 3) จัดทำข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกันและกลไกการสื่อสาร 4) การร่วมมือดำเนินการ โดยการสื่อสารเพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ข้อกำหนดสำคัญ และการให้ข้อมูลป้อนกลับที่สำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ 5) ประเมินผลผู้ส่งมอบและผู้ให้ความร่วมมือ ซึ่งมีตัววัดที่สำคัญในการกำกับติดตาม 6) การให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีการพูดคุยสื่อสารเพื่อสะท้อนข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานครั้งถัดไป 7) การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน โดยคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ รายงานคะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ใช้บริการ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาผลงานของผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ตลอดจนพิจารณาขึ้นบัญชีดำกับผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือกรณีไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และทบทวนประสิทธิภาพการจัดการของแต่ละปีในภาพรวม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ดังตัวอย่างการดำเนินงาน ในตาราง 6.2ข

ตาราง 6.2ข การจัดการเครือข่ายอุปทาน กระบวนการ/ ตัวชี้วัด/ เครื่องมือ :

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน (3)	การวัดและประเมินผล/ ตัวชี้วัด (5)	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (6)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ส่งมอบ				
- โรงพิมพ์ ผู้รับจ้างงาน ราคาค่าตัวแทนจำหน่าย หนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ทุกพันธกิจ - หน่วยงานผู้ส่งมอบบริการด้านสาธารณูปโภค สุขอนามัยและสวัสดิการ สุขาภิบาลและความปลอดภัย	- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ - ผลงานมีคุณภาพและส่งมอบได้ตรงเวลา	- ร้อยละการส่งมอบงานตรงตาม TOR ที่กำหนด - จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สป.อว.	- การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การติดตามประเมินผลการทำงานในระหว่างกระบวนการ	- กบศ. - คณะ - สำนัก/สถาบัน
คู่ความร่วมมือ				
- โรงเรียน หรือบริษัทฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ สหกิจ แหล่งฝึกงาน - หน่วยงานภาครัฐ/ เอกชนที่ช่วยหานักศึกษาต่างชาติในกระบวนการรับเข้า - องค์กรภาครัฐ/ เอกชนที่ทำความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา - โครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) - มหาวิทยาลัย/ หน่วยงานคู่สัญญา/ โรงเรียน/ ชุมชน/ สพฐ./สปป./ สพม. - องค์กรระหว่างประเทศที่ทำความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา	- เป็นแหล่งฝึกงานเพื่อเสริมประสบการณ์ในการทำงานให้กับนักศึกษา - มีจำนวนนักศึกษารับเข้าเพิ่มมากขึ้น - ร่วมมือและพัฒนางานด้านการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน - จัดฝึกอบรมและยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน - ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น - จัดฝึกอบรมและยกระดับศักยภาพแรงงาน	- นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด - นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ (มคอ.2) - หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย - นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปบูรณาในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - จำนวนหลักสูตรที่สามารถเปิดการจัดการเรียนการสอนได้ - ร้อยละที่นักศึกษาผ่านในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - จำนวนนักศึกษาที่ได้ทำงานต่อในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชานั้น - จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	- การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การประชุมร่วมกันระหว่างพี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์ - แบบติดตามประเมินผล - การนิเทศนักศึกษา - การติดตามประเมินผลการทำงานในระหว่างกระบวนการ - การประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบ - แบบบันทึกสถิติข้อมูลการส่งมอบงานของเครือข่ายอุปทาน	- กบศ. - คณะ - สำนัก/สถาบัน

ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน (3)	การวัดและประเมินผล/ ตัวชี้วัด (5)	การให้ข้อมูลป้อนกลับ (6)	ผู้รับผิดชอบ
		-จำนวนผลงาน นวัตกรรม สิทธิบัตร อนุ สิทธิบัตร -จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ -จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนา -จำนวนชุมชนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น		

6.2ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว และการบริหารความเสี่ยง (Safety, Business Continuity and RESILIENCE, and Risk Management)

6.2ค(1) ความปลอดภัย (Safety)

มหาวิทยาลัยดำเนินการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญตามพันธกิจ โดยมีสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัยผ่านกระบวนการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5 ขั้นตอน คือ 1) วิเคราะห์ข้อมูลด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 2) จัดทำแผนเพื่อป้องกันแก้ไขด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน 3) สื่อสารและถ่ายทอดสู่บุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น รวมทั้งชักชวนให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ 4) กำกับติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และ 5) ทบทวนปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ดังแสดงใน 5.1ข(1) ทั้งนี้รายละเอียดการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในแต่ละด้านตามรายละเอียดในตาราง 6.2ค(1)-(2)

6.2ค(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Organizational Continuity and RESILIENCE)

มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดให้งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน ทำหน้าที่ในการประเมินหรือพิจารณาความเสี่ยงในด้านภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จนทำให้การดำเนินการต้องหยุดชะงัก ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการดังนี้ 1) รวบรวมและระบุภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจทำให้การดำเนินการต้องหยุดชะงัก โดยพิจารณาทั้งด้านโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่ตามมา 2) วางแผนเพื่อรองรับการเกิดภัยพิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย แผนก่อนเกิดเหตุ การดำเนินการที่มุ่งการเตรียมการหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผชิญเหตุ แผนเผชิญเหตุ การดำเนินการในขณะเกิดเหตุที่มุ่งเน้นให้บุคลากร ผู้เรียน และลูกค้าอื่น มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน แผนหลังการเกิดเหตุ การดำเนินการหลังการเกิดเหตุ ที่มุ่งเน้นให้บุคลากร ผู้เรียน และลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถดำเนินการต่อได้หรือการฟื้นฟูสภาพให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติเร็วที่สุด ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีแผนรองรับภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนป้องกันอุทกภัย 3) นำแผนต่าง ๆ ไปสื่อสารถ่ายทอดให้บุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันแต่ละหน่วยงานดำเนินการทบทวนและชักชวนแผนดังกล่าวทุกปี 4) หากเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการหลังเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนหรือกระบวนการดำเนินการ ตามรายละเอียดในตาราง 6.2ค(1)-(2)

ตาราง 6.2ค(1)-(2) การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนความต่อเนื่อง

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กระบวนการ/แผนป้องกัน/แผนสำรวจ/การกู้คืน	ความถี่	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1.การป้องกันเหตุการณ์ อัคคีภัย	ป้องกันความเสียหายและการ สูญเสียทรัพย์สินและชีวิต	-อบรมให้ความรู้บุคลากร และฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ หนีไฟ -จัดทำแผนป้องกันและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและ ระงับอัคคีภัย	ทุกปี	-แผนการป้องกันควบคุมอัคคีภัย -จำนวนครั้งการอบรมฝึกซ้อม ดับเพลิง -จำนวนครั้งการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ	สนอ. (งานอาคาร สถานที่ฯ)
2.การป้องกันระบบ ไฟฟ้าขัดข้อง	ลดความสูญเสียจากไฟฟ้าขัดข้อง	-จัดทำแผนตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า -ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ไฟฟ้า และติดตั้งเครื่อง สำรองไฟฟ้า -เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอายุการใช้ งานหลายปีหรือเสื่อมสภาพ	ทุกเดือน	-แผนการป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง -จำนวนครั้งการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ	สนอ. (งานอาคาร สถานที่ฯ)
3.การป้องกันภัยคุกคาม ทางไซเบอร์	ป้องกันและลดความสูญเสียจาก ภัยคุกคามทางไซเบอร์	-ตรวจสอบและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก -กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็นของผู้ใช้ -มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย ทำการตรวจสอบการใช้ งานข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต -จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ทุกวัน	-แผนการป้องกันภัยคุกคามทางไซ เบอร์ -จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมฯ -จำนวนครั้งการอบรมและการ ตรวจสอบ	สวท. (งาน IT)
4.การป้องกันอุทกภัย	ป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน	-ตรวจสอบความพร้อมของระบบระบายน้ำให้มีขยะหรือ สิ่งของอุดตันการระบายน้ำ -ลดขยะอุดตัน คัดแยกขยะ	ทุกปี	-แผนป้องกันอุทกภัย -จำนวนครั้งการตรวจสอบ	สนอ. (งานอาคาร สถานที่ฯ)
5.การป้องกันภัยแล้ง	ป้องกันและลดความสูญเสียจาก ภัยแล้ง	-สร้างและปรับปรุงแหล่งเก็บกักน้ำ และปรับปรุงระบบน้ำ -ส่งเสริมการใช้น้ำรีไซเคิลและน้ำฝน รณรงค์เรื่องการ ประหยัดน้ำ	ทุกปี	-จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมฯ	สนอ. (งานอาคาร สถานที่ฯ)

6.2ค(3) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ตารางที่ 6.2ค(3) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการแก้ไขตามแผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง พิจารณาร่างแบบประเมินผลและการปฏิบัติหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการปรับปรุงตัวชี้วัดผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร โดยใน 7.4 (2) สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้ดำเนินการศึกษาบทบาทหน้าที่ ของกรรมการกำกับดูแลองค์กรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำร่างแบบประเมินผลและการปฏิบัติหน้าที่ของสภา มหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการประเมินผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแล องค์กร

ข้อกำหนด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่4) พ.ศ. 2562 มาตรา 47 ให้มีระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก

กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 หมวด 2 มาตรฐานการ ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด 3 มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็น สถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ

ข้อเสนอ/ญัตติ

เสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณาร่างแบบประเมินผลและการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการติดตามผลลัพธ์ 7.4 (2) การกำกับดูแลองค์กร ในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

แนวปฏิบัติในการประเมินผลและแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ฉบับปี 2567 – 2570 ข้อ 1.1 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม ก.การกำกับดูแลองค์กร ใน (2) การประเมินผลการดำเนินการ “สถาบันประเมินการดำเนินการของผู้ในระดับสูงและระบบการกำกับดูแลองค์กรอย่างไร”

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การประเมิน 2 ระดับ ได้แก่

1. การประเมินตนเอง

เพื่อให้สภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่ละท่าน เป็นผู้ประเมินตนเอง รวมถึงให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ร่วมประเมินด้วย ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยและเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

2. การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ข้อ 17 วรรคสอง ซึ่งได้กำหนดไว้ว่า “นายกสภาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยให้มีคณะกรรมการประเมินซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นกรรมการร่วมด้วย ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภา สถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินที่สภาสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับจะต้องนำมาใช้ในการพัฒนาและยกระดับสถาบันอุดมศึกษา”

โดยสภามหาวิทยาลัยให้มีการประเมินตนเองในลำดับแรกก่อน หลังจากนั้นในจังหวะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรจึงค่อยพิจารณาในส่วนของการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ในส่วนการประเมินตนเอง สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดวัตถุประสงค์ องค์ประกอบการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ผู้ประเมิน แบบประเมิน และช่วงเวลาในการประเมินไว้ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (performance base) ตามบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น

1.2 เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัย สำหรับเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ กลไก และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น

1.3 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย สำหรับเป็นข้อมูลในการส่งเสริมและพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยที่มีต่อการปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

2. องค์ประกอบการประเมิน

ลักษณะของการประเมิน เป็นการทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) เหมือนกับการประเมินกันคุณภาพการศึกษา (QA) โดยจะมีองค์ประกอบการประเมินจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ (1) ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจ (2) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (3) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย และ (4) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2.1 ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจ

(1) ด้านการวางนโยบาย เช่น การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการรายได้ เป็นต้น

(2) ด้านการอนุมัติ เช่น การให้ปริญญา การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกหน่วยงานและการแบ่งส่วนงานของหน่วยงาน การเปิดหลักสูตรการศึกษา การแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหาร และศาสตราจารย์เกียรติคุณ การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

(3) ด้านการวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย

(4) ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานอธิการบดี

(5) ด้านดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

2.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

(1) องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย

(2) การประชุมสภามหาวิทยาลัย

2.3 การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

2.3.1 ความรู้ความสามารถ อาทิ ความรู้ความเข้าใจในบริบทของมหาวิทยาลัย ความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัย การใช้ความรู้เฉพาะทางของตนเองหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

2.3.2 ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ อาทิ ศึกษาเอกสารการประชุมและค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อซักถาม ให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาความลับและไม่นำข้อมูลภายในไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ให้เกียรติและเคารพสิทธิของกรรมการท่านอื่น โดยไม่ขัดจังหวะผู้อื่น หรือไม่โอ้อวดในความรู้

ความสามารถของตนในที่ประชุม เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการประชุม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัย

2.3.3 การแสดงความคิดเห็นและการตัดสินใจ อาทิ การแสวงหาข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุม มีบทบาทเสนอแนะความเห็นเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ

2.3.4 การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ อาทิ ร่วมเป็นคณะกรรมการที่คณะกรรมการจัดตั้ง ขึ้นอย่างน้อยหนึ่งคณะ เข้าร่วมปรึกษาหารือในคณะกรรมการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอให้คำชี้แนะที่เป็น ประโยชน์ และหรือคอยได้เฝ้าระวังความไม่ถูกต้องในคณะกรรมการ

2.4 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การรับฟังความคิดเห็นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็น การปฏิบัติบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

3. เครื่องมือในการประเมิน

3.1 ใช้แบบสอบถามแบบประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ และคำถามแบบปลายเปิด

3.2 การประเมินเชิงปริมาณ โดยให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งมี หลักสูตรชัดเจนอยู่แล้ว โดยไม่ต้องให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน เช่น จำนวนครั้งในการเข้าประชุม ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย การเป็นกรรมการหรืออนุกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เป็นต้น

4. ผู้ประเมิน

4.1 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ได้แก่ นายกมหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน

4.2 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย

5. แบบประเมิน

5.1 แบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

5.2 แบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

6. ช่วงเวลาในการประเมิน

ให้มีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำปี ใช้ช่วงเวลาตั้งแต่..... โดยให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ... ของปีถัดไป แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

สำหรับสภามหาวิทยาลัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย (การประเมินตนเอง) ประจำปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องคะแนนประเมินที่ตรงกับความเห็นของท่าน

โดย	1	หมายถึง	น้อยที่สุด
	2	หมายถึง	น้อย
	3	หมายถึง	ปานกลาง
	4	หมายถึง	มาก
	5	หมายถึง	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย					
	1.1 สภาฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์หลากหลายเพียงพอที่จะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของสภาฯ มีประสิทธิภาพ					
	1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของสภาฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
2	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย					
	2.1 การวางแผนนโยบาย อาทิ การศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดการรายได้					
	2.1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย					

หัวข้อประเมิน			คะแนนการประเมิน				
			1	2	3	4	5
		2.1.2 การให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย					
		2.1.3 การกำหนดนโยบาย การอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย					
		2.1.4 การให้นโยบายและการอนุมัติแผนงานที่เหมาะสมในการหารายได้หรือจัดกิจกรรมการระดมทุนของมหาวิทยาลัย					
		2.1.5 การกำหนดนโยบายที่ดีที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรและผู้ประกอบการภายนอก					
		2.1.6 การส่งเสริมให้เกิดการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในรูปแบบที่เหมาะสมและเพียงพอเป็นผลให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักเผยแพร่หลายต่อสาธารณชนทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับชาติ					
		2.1.7 การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม					
	2.2	การอนุมัติ อาทิ การให้คำปรึกษา การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกหน่วยงาน และการแบ่งส่วนงานของหน่วยงาน การเปิดหลักสูตร การศึกษา การแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหาร การแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการหรือคณะทำงาน การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย					
		2.2.1 ขั้นตอนของสภาฯ ในการอนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างเหมาะสมและส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้ผู้บริหารที่มีคุณภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
		2.2.2 การจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่สภาฯ แต่งตั้งขึ้นและฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย					
	2.3	การวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย					

หัวข้อประเมิน			คะแนนการประเมิน				
			1	2	3	4	5
		2.3.1 กรรมการสภาฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย					
		2.3.2 การวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม					
		2.3.3 สภาฯ ได้กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศ รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศ เพื่อให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น					
	2.4	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี					
		2.4.1 การพัฒนาระบบและกลไกที่ดีและมีประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี					
		2.4.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี โดยได้กำหนดแนวทางและวิธีการไว้ล่วงหน้า					
		2.4.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมหรือข้อเสนอแนะของสภาฯ					
	2.5	การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง					
		2.5.1 การส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินงานของสภาฯ และฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประมวลจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล					
		2.5.2 การจัดให้มีกลไกการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ					
		2.5.3 การกำกับ ดูแล ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง					

หัวข้อประเมิน			คะแนนการประเมิน				
			1	2	3	4	5
		2.5.4 สภาฯ ได้รับทราบประเด็นที่เป็นปัญหาที่สำคัญของมหาวิทยาลัยและได้มีส่วนร่วมในการให้แนวทางเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
3	การประชุมสภามหาวิทยาลัย					
	3.1 กรรมการสภาฯ ได้รับทราบปฏิทินการประชุมสภาฯ ในแต่ละปีล่วงหน้าและช่วยให้กรรมการสภาฯ สามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าประชุมได้ทุกครั้ง					
	3.2 จำนวนครั้งของการประชุมสภาฯ (เดือนละครั้ง) มีความเหมาะสมที่จะช่วยให้สภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
	3.3 กรรมการสภาฯ ได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนประชุมและมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลเพื่อเตรียมตัวเข้าประชุม					
	3.4 เอกสารวาระการประชุมมีความถูกต้อง เหมาะสม มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการสภาฯ และช่วยให้สภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
	3.5 ความชัดเจนในการนำเสนอวาระและการตอบคำถามของอธิการบดี รองอธิการบดี หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย					
	3.6 บรรยากาศในการประชุมเอื้ออำนวยให้กรรมการสภาฯ สามารถอภิปรายหรือให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อย่างเต็มที่บนพื้นฐานการให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง					
	3.7 การประชุมแต่ละครั้งได้สาระและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
4	การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย					
	4.1 การปฏิบัติหน้าที่และการตัดสินใจลงมติของกรรมการสภาฯ เป็นไปโดยมีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง และไม่ถูกโน้มน้าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร					
	4.2 กรรมการสภาฯ ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นความรู้เฉพาะทางของตนเองหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย					
	4.3 กรรมการสภาฯ ได้เตรียมข้อมูลเพิ่มเติมอย่างเพียงพอมาก่อนการประชุมเพื่อซักถามและให้คำแนะนำ รวมทั้งอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม					
	4.4 กรรมการสภาฯ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
	4.5 กรรมการสภาฯ เข้าใจว่าประเด็นใดมีความสำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้น ๆ อย่างเหมาะสม โดยไม่เสียเวลากับประเด็นไม่สำคัญ					
	4.6 กรรมการสภาฯ ยอมรับมติและความเห็นที่แตกต่างระหว่างกันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง					
	4.7 กรรมการสภาฯ ให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาความลับและไม่นำข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ส่วนตน					
	4.8 กรรมการสภาฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีงามให้กับมหาวิทยาลัย					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
5	ความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร					
	5.1 กรรมการสภาฯ สามารถหารือกับอธิการบดีได้อย่างตรงไปตรงมา					
	5.2 สภาฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับอธิการบดี					
	5.3 อธิการบดีสามารถขอคำแนะนำจากกรรมการสภาฯ ได้เมื่อมีความจำเป็น					
	5.4 สภาฯ ไม่ได้เข้าไปแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย					
	5.5 สภาฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสมในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาจจะไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์นโยบาย และแผนงบประมาณที่กำหนด					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
6	การพัฒนาตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย					
	6.1 กรรมการสภาฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการสภาฯ					
	6.2 กรรมการสภาฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอที่จะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภาฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
	6.3 กรรมการสภาฯ ใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภาฯ มีประสิทธิภาพ					
	6.4 กรรมการสภาฯ ได้รับการส่งเสริมจากสภาฯ ให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสภาฯ					

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
	6.5 เมื่อมีกรรมการสภาฯ ใหม่ สภาฯ ได้ดูแลให้ฝ่ายเลขานุการสภาฯ จัดเอกสารหรือจัดบรรยายสรุปเพื่อให้กรรมการสภาฯ เข้าใจถึงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภาฯ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำหรับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

แบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย (การประเมินตนเอง) ประจำปีการศึกษา 2567

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องคะแนนประเมินที่ตรงกับความเห็นของท่าน

โดย	1	หมายถึง	น้อยที่สุด
	2	หมายถึง	น้อย
	3	หมายถึง	ปานกลาง
	4	หมายถึง	มาก
	5	หมายถึง	มากที่สุด

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
1	องค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย					
	1.1 สภาฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์หลากหลายเพียงพอที่จะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่โดยรวมของสภาฯ มีประสิทธิภาพ					
	1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของสภาฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
2	บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย					
	2.1 การวางแผนนโยบาย อาทิ การศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดการรายได้					
	2.1.1 การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย					

หัวข้อประเมิน			คะแนนการประเมิน				
			1	2	3	4	5
		2.1.2 การให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย					
		2.1.3 การกำหนดนโยบาย การอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเกื้อหนุนต่อการศึกษาและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม					
		2.1.4 การให้นโยบายและการอนุมัติแผนงานที่เหมาะสมในการหารายได้หรือจัดกิจกรรมการระดมทุนของมหาวิทยาลัย					
		2.1.5 การกำหนดนโยบายที่ดีที่ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรและผู้ประกอบการภายนอก					
		2.1.6 การส่งเสริมให้เกิดการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยในรูปแบบที่เหมาะสมและเพียงพอเป็นผลให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักเผยแพร่หลายต่อสาธารณชนทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับชาติ					
		2.1.7 การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม					
	2.2	การอนุมัติ อาทิ การให้ปริญญา การจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกหน่วยงาน และการแบ่งส่วนงานของหน่วยงาน การเปิดหลักสูตรการศึกษา การแต่งตั้งและถอดถอนผู้บริหาร การแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการหรือคณะทำงาน การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย					
		2.2.1 ขั้นตอนของสภาฯ ในการอนุมัติแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างเหมาะสมและส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้ผู้บริหารที่มีคุณภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
		2.2.2 การจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่สภาฯ แต่งตั้งขึ้นและฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย					
	2.3	การวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัย					

หัวข้อประเมิน			คะแนนการประเมิน				
			1	2	3	4	5
		2.3.1 กรรมการสภาฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย					
		2.3.2 การวางระเบียบ ออกข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศของมหาวิทยาลัยได้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม					
		2.3.3 สภาฯ ได้กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศ รวมถึงได้พิจารณาปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และประกาศ เพื่อให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และทันสมัยมากขึ้น					
	2.4	การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี					
		2.4.1 การพัฒนาระบบและกลไกที่ดีและมีประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี					
		2.4.2 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี โดยได้กำหนดแนวทางและวิธีการไว้ล่วงหน้า					
		2.4.3 การติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมหรือข้อเสนอแนะของสภาฯ					
	2.5	การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง					
		2.5.1 การส่งเสริมให้เกิดธรรมาภิบาลในมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินงานของสภาฯ และฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปตามประมวลจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล					
		2.5.2 การจัดให้มีกลไกการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ					
		2.5.3 การกำกับ ดูแล ให้มหาวิทยาลัยมีการประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง					

หัวข้อประเมิน			คะแนนการประเมิน				
			1	2	3	4	5
		2.5.4 สภาฯ ได้รับทราบประเด็นที่เป็นปัญหาที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และได้มีส่วนร่วมในการให้แนวทางเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
3	การประชุมสภามหาวิทยาลัย					
	3.1 จำนวนครั้งของการประชุมสภาฯ (เดือนละครั้ง) มีความเหมาะสมที่จะช่วยให้สภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
	3.2 เอกสารวาระการประชุมมีความถูกต้อง เหมาะสม มีข้อมูลที่เพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการสภาฯ และช่วยให้สภาฯ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
	3.3 ความชัดเจนในการนำเสนอวาระและการตอบคำถามของอธิการบดี รองอธิการบดี หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย					
	3.4 บรรยากาศในการประชุมเอื้ออำนวยให้กรรมการสภาฯ สามารถอภิปรายหรือให้ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อย่างเต็มที่บนพื้นฐานการให้เกียรติ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และไม่ถูกครอบงำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง					
	3.5 การประชุมแต่ละครั้งได้สาระและใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
4	การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย					
	4.1 การปฏิบัติหน้าที่และการตัดสินใจลงมติของกรรมการสภาฯ เป็นไปโดยมีความเป็นอิสระ มีความเป็นกลาง และไม่ถูกโน้มน้าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร					
	4.2 กรรมการสภาฯ ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นความรู้เฉพาะทางของตนเองหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย					
	4.3 กรรมการสภาฯ ได้เตรียมข้อมูลเพิ่มเติมอย่างเพียงพอมาก่อนการประชุมเพื่อซักถามและให้คำแนะนำ รวมทั้งอภิปรายประเด็นต่าง ๆ ในที่ประชุม					
	4.4 กรรมการสภาฯ ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย					
	4.5 กรรมการสภาฯ เข้าใจว่าประเด็นใดมีความสำคัญและใช้เวลาในการพิจารณาประเด็นนั้น ๆ อย่างเหมาะสม โดยไม่เสียเวลากับประเด็นไม่สำคัญ					
	4.6 กรรมการสภาฯ ยอมรับมติและความเห็นที่แตกต่างระหว่างกันโดยไม่เกิดความขัดแย้ง					
	4.7 กรรมการสภาฯ ให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาความลับและไม่นำข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ส่วนตน					
	4.8 กรรมการสภาฯ มีส่วนร่วมในการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีงามให้กับมหาวิทยาลัย					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
5	ความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร					
	5.1 กรรมการสภาฯ สามารถหารือกับอธิการบดีได้อย่างตรงไปตรงมา					

หัวข้อประเมิน		คะแนนการประเมิน				
		1	2	3	4	5
	5.2 สภาฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย					
	5.3 อธิการบดีสามารถขอคำแนะนำจากกรรมการสภาฯ ได้เมื่อมีความจำเป็น					
	5.4 สภาฯ ไม่ได้เข้าไปแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย					
	5.5 สภาฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพิจารณาแก้ไขปัญหอย่างเหมาะสมในกรณีที่การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาจจะไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์นโยบาย และแผนงบประมาณที่กำหนด					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหาร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ.

สำนักมาตรฐานและประเมินผล ได้กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1/2568 ในวันอังคารที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น. ทั้งนี้ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยสำนักมาตรฐานและประเมินผลจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมอีกครั้ง ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

Thank You

FOR YOUR COMMENTS &
SUGGESTIONS

ขอบคุณทุกความเห็น และ
คำแนะนำค่ะ

