



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๐๐๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด ๓ มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในข้อ ๒ (๑) - (๔) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

|      |                                                      |                  |
|------|------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑  | อธิการบดี                                            | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา             | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                       | กรรมการ          |
| ๑.๔  | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                  | กรรมการ          |
| ๑.๕  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ                     | กรรมการ          |
| ๑.๖  | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ          |
| ๑.๗  | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น      | กรรมการ          |
| ๑.๘  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย            | กรรมการ          |
| ๑.๙  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                      | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ | คณบดีคณะครุศาสตร์                                    | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                    | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                               | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      | กรรมการ          |

/๑.๑๕ ผู้อำนวยการ...

|      |                                                |                     |
|------|------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑๔ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                            | กรรมการ             |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ             |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๑.๑๙ | นักวิชาการศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผล       | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๓) สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๔) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๕) ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

|      |                                                                                                  |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๒.๑  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                                         | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์                            | กรรมการ       |
| ๒.๓  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์            | กรรมการ       |
| ๒.๔  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                       | กรรมการ       |
| ๒.๕  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี              | กรรมการ       |
| ๒.๖  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย                          | กรรมการ       |
| ๒.๗  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา                            | กรรมการ       |
| ๒.๘  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบัน อยุธยาศึกษา                             | กรรมการ       |
| ๒.๙  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ            | กรรมการ       |
| ๒.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                                                     | กรรมการ       |
| ๒.๑๑ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา คณะครุศาสตร์                | กรรมการ       |
| ๒.๑๒ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ       |

|      |                                                                                                               |                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑๓ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                         | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย              | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๒.๑๘ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๒.๑๙ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน                     | กรรมการ             |
| ๒.๒๐ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา                 | กรรมการ             |
| ๒.๒๑ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๒.๒๒ | ผู้อำนวยการกองกลาง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง                                     | กรรมการ             |
| ๒.๒๓ | เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและประเมินผล                                                                           | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

- ๑) เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๒) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
- ๓) พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
- ๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย
- ๕) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ๖) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
- ๗) พัฒนาและจัดกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- ๘) สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๙) ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
- ๑๐) ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX

**หมวดที่ ๑ การนำองค์กร และ ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร**

|                                                                                                       |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                                                                | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                     | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ                                                                | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย                                                       | กรรมการ                    |
| ๕. คณบดีทุกคณะ                                                                                        | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                                                                         | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                                                                       | กรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                                                      | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                                                        | กรรมการ                    |
| ๑๐. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>กองนโยบายและแผน                                 | กรรมการ                    |
| ๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร | กรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานทรัพยากรบุคคล                                | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานนิติการ                                      | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย                                                                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางเดือนเพ็ญ สนั่นรัมย์                                                                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางนันทนา แก้วภา                                                                                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๑ การนำองค์กร และ ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ และ ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์**

|                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ                   | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ                       | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                            | กรรมการ          |
| ๕. หัวหน้างานบริหารยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน            | กรรมการ          |
| ๖. เจ้าหน้าที่ กองนโยบายและแผน                           | กรรมการ          |
| ๗. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ | กรรมการ          |

/๘. หัวหน้างาน...

|                                                                       |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๘. หัวหน้างานพัสดุ                                                    | กรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย                                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายติณณ์ ภาณุเมศธนน                                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๒ กลยุทธ์ และ ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และ ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ

|                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย                                               | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น                                                    | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                                                                     | กรรมการ          |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ                                                                | กรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                                                       | กรรมการ          |
| ๖. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ                                                                    | กรรมการ          |
| ๗. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา                                   | กรรมการ          |
| ๘. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการบริการวิชาการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา                           | กรรมการ          |
| ๙. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา                                                   | กรรมการ          |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานคณบดี และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>บัณฑิตวิทยาลัย                        | กรรมการ          |
| ๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ                                             | กรรมการ          |
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>สถาบันอยุธยาศึกษา                               | กรรมการ          |
| ๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา                             | กรรมการ          |
| ๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>กองบริการการศึกษา                               | กรรมการ          |
| ๑๕. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>กองพัฒนานักศึกษา                                | กรรมการ          |
| ๑๖. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานบริการวิชาการและจัดหารายได้                  | กรรมการ          |
| ๑๗. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร | กรรมการ          |
| ๑๘. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานนิติการ                                         | กรรมการ          |

|                                                                        |                            |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๙. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานทรัพยากรบุคคล | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์                                               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย                                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางนันทนา แก้วภา                                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยทำงาน ตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และ ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

|                                                                                           |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                                                        | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ                                                    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ                                                        | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                                                 | กรรมการ                    |
| ๕. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย<br>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                  | กรรมการ                    |
| ๖. รองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา                                    | กรรมการ                    |
| ๗. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา                                       | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง                                                                     | กรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                                                           | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                                           | กรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน                                                            | กรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ<br>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                     | กรรมการ                    |
| ๑๓. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>งานทรัพยากรบุคคล                    | กรรมการ                    |
| ๑๕. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ                    |
| ๑๖. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>สถาบันอยุธยาศึกษา                   | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางนันทนา แก้วภา                                                                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว                                                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวฐิติรัตน์ ขาวบริสุทธิ์                                                          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/หน้าที่...

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องในหมวด ๗ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๕ บุคลากร และ ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

|                                                    |                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                  | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                    | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย    | กรรมการ                    |
| ๔. คณบดี ทุกคณะ                                    | กรรมการ                    |
| ๕. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย ทุกสำนัก/ สถาบัน | กรรมการ                    |
| ๖. เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล ทุกคน               | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล                        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายณัฐวุฒิ คล้ายเพ็ง                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางนันทนา แก้วภา                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEX หมวดที่ ๕ บุคลากร และ ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ และ ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

|                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ                                           | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น                             | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ                                        | กรรมการ          |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                               | กรรมการ          |
| ๕. รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย ทุกคณะ                                            | กรรมการ          |
| ๖. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการวิจัย<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา           | กรรมการ          |
| ๗. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานด้านการบริการวิชาการ<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา   | กรรมการ          |
| ๘. รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา                           | กรรมการ          |
| ๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ          |
| ๑๐. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>สถาบันวิจัยและพัฒนา     | กรรมการ          |
| ๑๑. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย<br>สถาบันอยุธยาศึกษา       | กรรมการ          |

/๑๒.หัวหน้างาน...

|                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑๒. หัวหน้างาน และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  |                            |
| กองบริการการศึกษา                                   | กรรมการ                    |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย งานบริหารยุทธศาสตร์ |                            |
| กองนโยบายและแผน                                     | กรรมการ                    |
| ๑๔. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์           | กรรมการ                    |
| ๑๕. หัวหน้างานพัสดุ                                 | กรรมการ                    |
| ๑๖. หัวหน้างานการเงินและบัญชี                       | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๘. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวพิมพ์ประภา พลรักษ์                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาการทำงาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษายภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๖ การปฏิบัติการ และ ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านกระบวนการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา