

รายงานการสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวัง
ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปีการศึกษา 2566

- ด้านการจัดการศึกษา
- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริการวิชาการ
- ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ด้านการบริหารจัดการ

งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำข้อมูลไปใช้พิจารณาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริการของหน่วยงานให้มีคุณภาพ และดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจ ไม่เพียงพอใจต่อการให้บริการในประเด็นต่าง ๆ ตามพันธกิจต่อไป

งานประกันคุณภาพ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบข่ายการดำเนินงาน	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
กลุ่มเป้าหมาย	2
เครื่องมือ วิธีการ ขั้นตอนในการสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูล	3
ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	7
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการจัดการศึกษา	7
- กลุ่มนักเรียน/นักศึกษาชั้นปีที่ 1	7
- กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4	14
- กลุ่มผู้ประกอบการ	20
- กลุ่มผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต	24
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการวิจัย	25
- กลุ่มอาจารย์	25
- กลุ่มผู้ให้ทุน	29
- กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	31
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการบริการวิชาการ	33
(แบบให้เปล่า)	
- กลุ่มผู้แทนชุมชน และครูในโรงเรียน	33
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการบริการวิชาการ	38
(แบบหารายได้) การอบรมหลักสูตรระยะสั้น	
- กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคลากรภาครัฐ	38
ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป	
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังด้านการทำนุบำรุง	40
ศิลปวัฒนธรรม	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความผูกพัน ความพึงพอใจ ความต้องการ และความ	42
คาดหวังด้านการบริหารจัดการ	
- กลุ่มศิษย์เก่า	42
- กลุ่มนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	46
- กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ	46
- กลุ่มคู่ความร่วมมือ	51
- กลุ่มผู้ส่งมอบ	53
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	56
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	56
ที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ 779/2565 ลงวันที่ 5	
สิงหาคม 2565	
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียน	58
และลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ 544/2566 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566	
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียน	60
และลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง	
ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ 545/2566 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566	
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียน	62
และลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
พระนครศรีอยุธยา เลขที่ 546/2566 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566	

บทนำ

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้า (Voice Of Customers: VOC) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ชมเชย การให้บริการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคำสั่งเลขที่ 779/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และคำสั่งเลขที่ 544/2566 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2565 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ดำเนินงานการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คำสั่งเลขที่ 545/2566 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และคำสั่งเลขที่ 546/2566 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ดำเนินงานการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 โดยมหาวิทยาลัยมีกลไกการจัดประชุม คณะกรรมการในแต่ละชุด เพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในหมวด 3 ลูกค้า สำหรับปี การศึกษา 2566 คณะกรรมการพัฒนาระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้าทุกกลุ่มได้ดำเนินการสำรวจความ ต้องการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีตั้งแต่ช่วงต้นปีการศึกษา ทั้ง ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ เพื่อนำผลไปพัฒนาการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ทั้งนี้คณะกรรมการพัฒนาระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้าทุกกลุ่มได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ผล สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจเรียบร้อยแล้ว งานประกันคุณภาพจึงได้รวบรวมผล และ จัดทำรายงานการสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราช ภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2566 ด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ เพื่อเผยแพร่และนำไปใช้พิจารณาปรับปรุงการ ดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการ บริหารจัดการ

ขอบข่ายของการดำเนินงาน

1. ศึกษารวบรวมข้อมูล กำหนดกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี กำหนดขอบเขต กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มตัวอย่าง ในการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย
2. เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย
3. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย
4. รายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีต่อมหาวิทยาลัย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย
2. สามารถนำข้อมูลผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย มากำหนดกลยุทธ์ และกำหนดเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

ตารางกลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย

พันธกิจด้าน/กลุ่มเป้าหมาย	นักเรียน	นักศึกษา	ศิษย์เก่า	บุคลากร		ผู้ประกอบการ	ผู้ให้บริการ/ผู้สนับสนุน	ผู้เรียน/ลูกค้า	ภาครัฐ	เอกชน	ชุมชน/โรงเรียน
				อาจารย์	เจ้าหน้าที่						
1.ด้านการจัดการศึกษา	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-
2.ด้านการวิจัย	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
3.ด้านการบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓
4.ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	✓	-	-	✓	-	-	-	✓	✓	✓
5.ด้านการบริหารจัดการ	-	✓	✓	✓	✓	-	-	✓	-	-	-

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ให้บริการ

การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้ให้บริการจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการจัดการศึกษา
- 2) ด้านการวิจัย
- 3) ด้านการบริการวิชาการ
- 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5) ด้านการบริหารจัดการ

เครื่องมือ วิธีการ ขั้นตอนในการสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการจำแนกตามพันธกิจ และกลุ่มผู้ใช้บริการ ดังนี้

1) ด้านการจัดการศึกษา

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแตกต่างกันไป ได้แก่

- กลุ่มนักเรียน ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 306 คน ในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม และปัจจัยในการเลือกเข้าศึกษาต่อ ด้วยค่าจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม และระดับความต้องการ/ความคาดหวังในประเด็นต่างๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงการวิเคราะห์ความถี่ของความถี่ของความถี่/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในแต่ละด้าน

- นักศึกษา ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย จำนวน 557 คน ในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวนและร้อยละของผู้ตอบ และระดับความต้องการ/ ความคาดหวังในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความถี่ของความถี่/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในแต่ละด้าน

- ผู้ปกครอง ใช้แบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปกครองของนักศึกษา ในทุกชั้นปี ในการจัดประชุมผู้ครองเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการกู้ยืมทุน กยศ. ของมหาวิทยาลัย เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 280 คน ในวันที่ 25 มิถุนายน 2566 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวนและร้อยละของผู้ตอบ และระดับความต้องการ/ ความคาดหวังในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความถี่ของความถี่/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในแต่ละด้าน

- ผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการ ใช้แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ ผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง คณะละ 2 คน รวม 8 คน ในช่วงเดือนสิงหาคม 2566 เพื่อนำผลไปใช้ประกอบในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 วิเคราะห์ข้อมูลโดยทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และสรุปผลการสัมภาษณ์ในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

2) ด้านการวิจัย

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มอาจารย์ กลุ่มผู้ให้ทุน และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแตกต่างกันไป ได้แก่

1) กลุ่มอาจารย์ (นักวิจัย) ใช้แบบสอบถามผ่าน google form เก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้น จำนวน 148 คน คิดเป็น ร้อยละ 47 ของอาจารย์ทั้งหมด จำแนกรายคณะได้ดังนี้

- คณะครุศาสตร์ 35 คน คิดเป็นร้อยละ 51
- คณะมนุษยศาสตร์ฯ 26 คน คิดเป็นร้อยละ 25
- คณะวิทยาการจัดการ 39 คน คิดเป็นร้อยละ 80
- คณะวิทยาศาสตร์ฯ 48 คน คิดเป็นร้อยละ 51

การวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้วยค่าจำนวน และร้อยละของผู้ตอบ และข้อมูลสภาพปัจจุบันและระดับความต้องการ/ ความคาดหวังของอาจารย์ในประเด็นต่าง ๆ ด้วยค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน รวมถึงวิเคราะห์ความถี่ของความถี่ของความต้องการ/ ความคาดหวังเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการด้านการวิจัย

2) กลุ่มผู้ให้ทุน เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งทุนวิจัย ซึ่งมีข้อมูลรวมอยู่ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ที่เว็บไซต์: <https://nriis.go.th/www/> และสรุปผลการดำเนินงานในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

3) กลุ่มผู้นำไปใช้ประโยชน์ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบฟอร์ม เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลจากหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ที่ใช้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และสรุปผลการดำเนินงานในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

3) ด้านการบริการวิชาการ

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำแนกตามประเภทของการให้บริการวิชาการ คือการบริการแบบให้เปล่า และการบริการแบบสร้างรายได้

3.1 การบริการวิชาการแบบให้เปล่า

กลุ่มเป้าหมายในการให้บริการแบบให้เปล่า แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือคือแบบสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2566 โดยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ ดังนี้

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ให้บริการของคณะครุศาสตร์ จำนวน 20 คน

- บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใช้บริการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 20 คน

- บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใช้บริการของคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 20 คน
- บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใช้บริการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน

16 คน

- บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใช้บริการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 31 คน
- บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใช้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ จำนวน 20 คน

- บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนและคนทั่วไปที่เคย/ไม่เคย ใช้บริการของงานบริการ

วิชาการและฝึกอบรม จำนวน 32 คน

- ตัวแทนชุมชน ที่ใช้บริการวิชาการของคณะและมหาวิทยาลัย ที่ร่วมให้ข้อมูลในวันรับการตรวจ

ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย จำนวน 10 คน

รวมทั้งสิ้น 169 คน

3.2 การบริการวิชาการแบบหารายได้

กลุ่มเป้าหมายในการให้บริการแบบหารายได้ เป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ซึ่งแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสัมภาษณ์ โดยมอบหมายให้งานบริการวิชาการและฝึกอบรม เก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมิถุนายน 2566 โดยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้น จำนวน 58 คน

การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ และสรุปผลการสัมภาษณ์ในลักษณะการบรรยายเชิงคุณภาพ

4) ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมายในการให้บริการวิชาการด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม เป็นกลุ่มเจ้าหน้าที่ นักศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ซึ่งแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือแบบสัมภาษณ์ โดยมอบหมายให้สถาบันอยุธยาศึกษา เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลในเดือนมิถุนายน 2566 โดยสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งสิ้น จำนวน 102 คน ประกอบด้วย

- ข้อมูลจากบุคลากรภายใน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ จำนวน 26 คน และนักศึกษา จำนวน 26 คน
- ข้อมูลจากบุคลากรนอก ได้แก่ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 35 คน และเจ้าหน้าที่

จากหน่วยงานภาคเอกชน จำนวน 6 คน และตัวแทนชุมชน จำนวน 9 คน

5) ด้านการบริหารจัดการ

กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น กลุ่มนักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ โดยแต่ละกลุ่มเป้าหมายใช้เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสัมภาษณ์ผ่าน google form ในกลุ่มศิษย์เก่า คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ และการจัด

ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ในกลุ่มอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 โดยข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ ประกอบด้วย

1. ศิษย์เก่า จำนวน 78 คน
2. บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 103 คน
3. คู่ความร่วมมือ จำนวน 9 คน
4. ผู้ส่งมอบ จำนวน 8 คน
5. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 78 คน

ส่วนที่ 2 สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

◇ สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง ด้านการจัดการศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักเรียน/ นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะอนุกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงจะมีด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : น.ส.เบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสอบถามผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. จังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษา	306	100.00
1) พระนครศรีอยุธยา	265	86.60
2) อ่างทอง	14	4.58
3) สระบุรี	6	1.96
4) สุพรรณบุรี	10	3.27
5) นครนายก	1	0.33
6) ปทุมธานี	0	0.00
7) อื่น ๆ (นครราชสีมา, น่าน, ประจวบคีรีขันธ์, ลพบุรี, สิงห์บุรี...)	10	3.27
2. ผลการเรียนสะสม (GPA)	306	100.00
1) ต่ำกว่า 2.50	18	5.88
2) 2.51-3.00	76	24.84
3) 3.01-3.50	88	28.76
4) 3.51-4.00	124	40.52
3. ความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	306	100.00
1) สนใจ	300	98.04
2) ไม่แน่ใจ	5	1.63
3) ไม่สนใจ	1	0.33

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ
4. คณะที่นักเรียนสนใจจะเข้าศึกษาต่อ	306	100.00
1) ครุศาสตร์	131	42.81
2) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	112	36.60
3) คณะวิทยาการจัดการ	3	0.98
4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60	19.61
5. ช่องทางในการรู้จักมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	306	100.00
1) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย	103	33.66
2) สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ	37	12.09
3) โทรศัพท์	0	0.00
4) แผ่นพับ/ เอกสารประชาสัมพันธ์	1	0.33
5) จากการแนะนำของรุ่นพี่/เพื่อน	59	19.28
6) คำแนะนำของผู้ปกครอง	36	11.76
7) ครูแนะแนวของโรงเรียน	65	21.24
8) อื่นๆ (รู้จักจากพี่ที่เรียนจบไปแล้ว รู้จักจากเพื่อน รู้จักเพราะใกล้บ้าน)	5	1.63
6. นักเรียน/นักศึกษาทราบที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	306	100.00
1) ทราบ	303	99.02
2) ไม่ทราบ	3	0.98
7. นักเรียน/นักศึกษาคิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำหรือมีชื่อเสียงในกลุ่มราชภัฏ	306	100.00
1) ใช่	231	75.49
2) ไม่ใช่	6	1.96
3) ไม่แน่ใจ	69	22.55
8. หากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเปิดหลักสูตรระยะสั้น นักเรียน/นักศึกษาสนใจ	306	100.00
1) สนใจ	276	90.20
2) ไม่สนใจ	30	9.80

ส่วนที่ 2 : ปัจจัยในการเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยของนักเรียน/นักศึกษา

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
1. ความมีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	112	36.60	5
2. มีหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการ	199	65.03	1
3. มหาวิทยาลัยมีบรรยากาศที่ดีและสวยงาม	65	21.24	8
4. ความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งและการเดินทางสะดวก	96	31.37	6
5. มีบุคคลที่มีชื่อเสียง	15	4.90	10
6. เป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้บ้านหรือที่พัก	167	54.58	2
7. เป็นมหาวิทยาลัยที่ครอบครัวหรือคนใกล้ชิดแนะนำ	114	37.25	4
8. ค่าใช้จ่ายถูกกว่าเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นในสาขาเดียวกัน	131	42.81	3
9. มีทุนการศึกษาให้เรียนฟรี หรือทุนในลักษณะอื่น ๆ ที่หลากหลาย	66	21.57	7
10. มีหอพักของมหาวิทยาลัย	11	3.59	11
11. อาจารย์ผู้สอนมีชื่อเสียงและคุณภาพ	37	12.09	9
12. อื่น ๆ (ระบุ)	0	0.00	-

ส่วนที่ 3 : ความต้องการ/ความคาดหวังของนักเรียน/นักศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ความหมายของระดับความต้องการและความคาดหวัง

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับมากที่สุด

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา				
1.1 ชื่อหลักสูตรมีความทันสมัย	4.18	0.83	มาก	10
1.2 หลักสูตรตรงกับความต้องการ	4.40	0.77	มาก	2
1.3 รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและน่าสนใจ	4.30	0.76	มาก	6
1.4 หลักสูตรมีรายวิชาเลือกเสรีให้เลือกอย่างหลากหลาย	4.29	0.77	มาก	7
1.5 รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง	4.36	0.75	มาก	3
1.6 หลักสูตรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต	4.28	0.80	มาก	9

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1.7 หลักสูตรมีแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยให้นักศึกษาจบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	4.32	0.77	มาก	5
1.8 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ	4.42	0.74	มาก	1
1.9 หลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี	4.29	0.79	มาก	8
1.10 หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน	4.34	0.72	มาก	4
2) ด้านการจัดการเรียนการสอน				
2.1 มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	4.33	0.72	มาก	7
2.2 การเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.35	0.73	มาก	3
2.3 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	4.37	0.71	มาก	2
2.4 ความสอดคล้องระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.34	0.74	มาก	6
2.5 การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้อยากเรียนรู้	4.34	0.72	มาก	5
2.6 คุณค่าของชิ้นงาน/งานที่ได้รับมอบหมายส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	4.31	0.72	มาก	9
2.7 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning)	4.35	0.74	มาก	4
2.8 การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานหรือชิ้นงานที่เป็นประโยชน์	4.31	0.71	มาก	8
2.9 การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมและโปร่งใส	4.39	0.71	มาก	1
3) ด้านอาจารย์				
3.1 เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ	4.22	0.77	มาก	7
3.2 มีคุณสมบัติตรงหรือสอดคล้องและเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน	4.42	0.70	มาก	3
3.3 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.46	0.70	มาก	2
3.4 มีการพัฒนาตนเองและนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน	4.39	0.72	มาก	6
3.5 มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	4.42	0.71	มาก	4
3.6 สามารถถ่ายทอดวิชาความรู้และกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	4.40	0.74	มาก	5
3.7 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.47	0.72	มาก	1
4) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
4.1 ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.42	0.70	มาก	1

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
4.2 มีสถานที่สำหรับการเรียนรู้นอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาที่เพียงพอและเหมาะสม	4.39	0.71	มาก	6
4.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	4.35	0.74	มาก	7
4.4 ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่เพียงพอและทันสมัย	4.35	0.74	มาก	7
4.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้/ฐานข้อมูล ที่เพียงพอและทันสมัย	4.40	0.72	มาก	5
4.6 มีสื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนที่เพียงพอและทันสมัย	4.41	0.71	มาก	2
4.7 มีทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา	4.41	0.76	มาก	3
4.8 สภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศโดยรวมของมหาวิทยาลัย	4.40	0.71	มาก	4
4.9 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	4.34	0.74	มาก	8
5) ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก				
5.1 มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่นักศึกษา	4.33	0.74	มาก	5
5.2 มีหอพักให้แก่ศึกษาเพียงพอกับความต้องการ	4.30	0.75	มาก	7
5.3 มีการส่งเสริมด้านกีฬาและสถานที่สำหรับออกกำลังกาย	4.31	0.77	มาก	6
5.4 สถานที่ติดต่อประสานงานมีความสะดวกสบาย	4.35	0.73	มาก	4
5.5 มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและทันสมัย	4.40	0.72	มาก	1
5.6 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนและเข้าถึงง่าย	4.36	0.74	มาก	3
5.7 มีร้านค้า/ร้านอาหาร/ร้านสะดวกซื้อ ให้บริการอย่างเพียงพอ	4.38	0.77	มาก	2
6) ด้านการพัฒนานักศึกษา				
6.1 มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ	4.26	0.78	มาก	6
6.2 มีการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่ายธรรมะ ค่ายคุณธรรม เป็นต้น	4.23	0.84	มาก	7
6.3 มีการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	4.27	0.78	มาก	5
6.4 มีการพัฒนาด้านอาชีพ/การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา	4.29	0.80	มาก	4
6.5 มีการพัฒนานักศึกษาให้เป็นวิศวกรสังคม (ช่วยเหลือ/ทำประโยชน์ให้สังคม)	4.32	0.74	มาก	1

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
6.6 มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น การก่อตั้งชมรม หองชมรม งบสนับสนุนในการจัดกิจกรรม เป็นต้น	4.31	0.74	มาก	2
6.7 มีการส่งเสริมด้านจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	4.29	0.74	มาก	3

ความต้องการ/ความคาดหวังอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ลำดับ	ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
ด้านการจัดการศึกษา		
1	อยากให้มีการจัดการเรียนการสอนพร้อมปฏิบัติจริง	11
2	อยากจบการศึกษาตามระยะเวลาการจบการศึกษาของหลักสูตร	4
3	อยากได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา	3
4	อยากให้มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาในต่างประเทศ/ศึกษาดูงานในต่างประเทศ (ภาษาญี่ปุ่น)	2
5	อยากให้มีการจัดการเรียนการสอนให้มีเวลาว่าง 1 วัน	2
6	อยากให้อาจารย์สอนนักศึกษาโดยไม่กดดัน จัดการเรียนการสอนให้น่าสนใจ	2
7	อยากให้มีคณะและสาขาวิชาที่ต้องการมากขึ้น	1
8	อยากให้เรียนเฉพาะรายวิชาที่ตรงกับสาขาเท่านั้น	1
9	อยากให้กิจกรรมศึกษาดูงานเรียนรู้นอกสถานที่	1
10	อยากเรียนรวมกันกับหมู่เรียนอื่น	1
11	อยากให้มีการบอกแนวทางในการสอบหรือออกสอบตรงตามที่สอน	1
12	อยากให้มีการเปิดการสอนภาคฤดูร้อนเพื่อให้เรียนรู้ได้มากขึ้น	1
13	อยากให้อาจารย์มีการเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน เช่น การใช้ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต	1
ด้านการพัฒนานักศึกษา		
1	อยากมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น	3
2	อยากมีกิจกรรมละลายพฤติกรรมของนักศึกษาให้นักศึกษารู้จักกัน/กิจกรรมเขาค่ายใน มหาวิทยาลัย	2
3	อยากมีกิจกรรมนันทนาการ	1
4	ไม่อยากให้กิจกรรมมากเกินไป	1
5	อยากให้กิจกรรมพัฒนาทางด้านภาษาเพิ่มเติม	1
6	ไม่อยากให้มีการเก็บเงินในการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม (คคศ.)	1
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้		
1	อยากมี wifi ความเร็วสูงและทั่วถึง	2

ลำดับ	ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
2	อยากมีร้านค้า เครื่องดื่มที่มากขึ้น (ควท.)/อยากให้มีร้านอาหารในโรงอาหารให้เลือกมากกว่านี้	2
3	อยากให้มีการให้ทุนการศึกษาที่มากขึ้น	2
4	อยากให้มีมหาวิทยาลัยพัฒนาเว็บไซต์และระบบออนไลน์ที่ให้บริการนักศึกษาที่ครอบคลุมมากขึ้น	1
5	อยากมีห้องเรียนที่มีสภาพแวดล้อมสวยงาม	1
6	อยากให้มีช่องทางในการสื่อสารที่เข้าใจง่าย	1
7	อยากให้มีขนมแจก	1
8	อยากมีห้องออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา	1

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะอนุกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงจะมีด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : น.ส.เบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสอบถามผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นคำถาม	จำนวน	ร้อยละ
1. กำลังศึกษาในระดับ	557	100.00
1) ปริญญาตรี	525	94.25
2) ปบัณฑิตศึกษา	32	5.75
2. สังกัดคณะ	557	100.00
1) ครุศาสตร์	163	29.26
2) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	39	7.00
3) วิทยาการจัดการ	155	27.83
4) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	168	30.16
5) บัณฑิตวิทยาลัย	32	5.75

ส่วนที่ 2 : ความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ความหมายของระดับความต้องการและความคาดหวัง

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 = ต้องการให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี/พัฒนา ในระดับมากที่สุด

ความต้องการ/ ความคาดหวังเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา				
1.1 ชื่อหลักสูตรมีความทันสมัย	4.26	0.75	มาก	9
1.2 หลักสูตรตรงกับความต้องการ	4.29	0.72	มาก	4
1.3 รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและน่าสนใจ	4.26	0.73	มาก	8
1.4 หลักสูตรมีรายวิชาเลือกเสรีให้เลือกอย่างหลากหลาย	4.22	0.80	มาก	10
1.5 รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง	4.29	0.75	มาก	6
1.6 หลักสูตรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต	4.29	0.71	มาก	3
1.7 หลักสูตรมีแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยให้นักศึกษาจบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	4.29	0.73	มาก	5
1.8 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ	4.37	0.72	มาก	1
1.9 หลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี	4.29	0.78	มาก	7
1.10 หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน	4.30	0.73	มาก	2
2) ด้านการจัดการเรียนการสอน				
2.1 มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	4.31	0.70	มาก	4
2.2 การเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.33	0.70	มาก	2
2.3 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	4.28	0.74	มาก	7
2.4 ความสอดคล้องระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.29	0.73	มาก	5
2.5 การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นใ้หอยากเรียนรู้	4.28	0.76	มาก	8
2.6 คุณค่าของชิ้นงาน/งานที่ได้รับมอบหมายส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	4.25	0.72	มาก	9
2.7 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning)	4.29	0.75	มาก	6
2.8 การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานหรือชิ้นงานที่เป็นประโยชน์	4.32	0.71	มาก	3
2.9 การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมและโปร่งใส	4.35	0.71	มาก	1
3) ด้านอาจารย์				
3.1 เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ	4.26	0.75	มาก	7
3.2 มีคุณวุฒิตรงหรือสอดคล้องและเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน	4.39	0.73	มาก	2

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
3.3 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.38	0.72	มาก	3
3.4 มีการพัฒนาตนเองและนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน	4.37	0.72	มาก	5
3.5 มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	4.38	0.75	มาก	4
3.6 สามารถถ่ายทอดวิชาความรู้และกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	4.35	0.75	มาก	6
3.7 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.44	0.73	มาก	1
4) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
4.1 ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.33	0.77	มาก	1
4.2 มีสถานที่สำหรับการเรียนรู้นอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาที่เพียงพอและเหมาะสม	4.29	0.78	มาก	5
4.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	4.27	0.76	มาก	6
4.4 ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่เพียงพอและทันสมัย	4.26	0.79	มาก	7
4.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้/ฐานข้อมูล ที่เพียงพอและทันสมัย	4.29	0.75	มาก	4
4.6 มีสื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนที่เพียงพอและทันสมัย	4.31	0.76	มาก	2
4.7 มีทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา	4.23	0.85	มาก	8
4.8 สภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศโดยรวมของมหาวิทยาลัย	4.31	0.79	มาก	3
4.9 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	4.18	0.95	มาก	9
5) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
5.1 มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้แก่นักศึกษา	4.25	0.80	มาก	5
5.2 มีหอพักให้แก่ศึกษาเพียงพอกับความต้องการ	4.20	0.84	มาก	6
5.3 มีการส่งเสริมด้านกีฬาและสถานที่สำหรับออกกำลังกาย	4.20	0.89	มาก	7
5.4 สถานที่ติดต่อประสานงานมีความสะดวกสบาย	4.29	0.78	มาก	2
5.5 มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันสมัย	4.32	0.76	มาก	1

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับ	ลำดับ
5.6 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนและเข้าถึงง่าย	4.29	0.79	มาก	3
5.7 มีร้านค้า/ร้านอาหาร/ร้านสะดวกซื้อ ให้บริการอย่างเพียงพอ	4.27	0.83	มาก	4
6) ด้านการพัฒนาการศึกษา				
6.1 มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ	4.18	0.80	มาก	6
6.2 มีการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่ายธรรมะ ค่ายคุณธรรม เป็นต้น	4.06	0.93	มาก	7
6.3 มีการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	4.23	0.81	มาก	2
6.4 มีการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ/การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา	4.25	0.81	มาก	1
6.5 มีการพัฒนานักศึกษาให้เป็นวิศวกรสังคม (ช่วยเหลือ/ทำประโยชน์ให้สังคม)	4.20	0.82	มาก	5
6.6 มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น การก่อตั้งชมรม หอชมรม งบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม เป็นต้น	4.20	0.81	มาก	4
6.7 มีการส่งเสริมด้านจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	4.21	0.81	มาก	3

ความต้องการ/ความคาดหวังอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดการศึกษา (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความต้องการ/คาดหวังอื่น ๆ ของด้านการจัดการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 พบว่า

1. ความต้องการความต้องการ/คาดหวังอื่น ๆ ของด้านการจัดการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ด้านการจัดการเรียนการสอน จัดลำดับความสำคัญตามความถนัดดังนี้

ลำดับ	ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
1	ควรมีการจัดการศึกษาดูงานมากขึ้น/เรียนนอกสถานที่/ทัศนศึกษา	16
2	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี/ลงพื้นที่เพื่อทำการฝึกปฏิบัติในสถานที่จริง	8
3	อยากให้มียุทธศาสตร์ในสาขามากขึ้น/อบรมเสริมหลักสูตรที่เรียนอยู่	6
4	ควรเพิ่มรายวิชาการเลือกเสรีด้านภาษาให้มากขึ้นหรือมีการอบรมทางภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้เข้มข้น	4
5	การสอนของอาจารย์ไม่ควรกดดัน ควรให้ความใส่ใจ และเข้าใจนักศึกษามากกว่านี้	3
6	ลดเวลาเรียน ให้งานควรให้ทำส่งภายในชั่วโมงเรียน/ให้งานน้อยลง	3
7	ควรมุ่งเน้น/ปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัยที่นำไปใช้ได้จริงในการไปทำงานในอนาคต	3
8	อยากให้มียุทธศาสตร์สนับสนุนการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	3

ลำดับ	ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
9	อยากให้มีการอบรมการใช้โปรแกรมที่จำเป็นในการทำงาน เช่น Microsoft365/เน้นการสอนเทคโนโลยีให้มากกว่านี้	3
10	การออกข้อสอบควรสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาการศึกษาที่สอน	1
11	ไม่ควรจัดสอบช่วงเย็นจนถึง 17.00 น. เนื่องจากไม่สะดวกในการเดินทาง	1
12	ควรมีระบบและสื่อที่ทันสมัยและรวดเร็วต่อการใช้งาน	1
13	การจัดตารางเรียนควรให้มีความเหมาะสม	1
14	อยากให้มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศในแต่ละคณะ สาขา	1
15	อยากให้สาขา คณะมีเครือข่ายในการรองรับการทำงานของนักศึกษาหลังจบการศึกษา	1
16	อยากให้มีการเพิ่มช่องทางในการส่งงานที่หลากหลาย	1
17	อยากให้มหาวิทยาลัยมีประสบการณ์จากภายนอกมาให้ความรู้ เพื่อให้มีความรู้ที่สามารถใช้ได้จริงในสถานที่ประกอบการจริง	1
18	อยากให้เงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในรูปแบบต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ	1
19	อยากให้การเปิด-ปิดภาคเรียนเป็นระยะเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อลดการแข่งขันในการหางาน	1
20	ควรมีเกณฑ์การให้คะแนนผลการเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรม	1

2. ความต้องการความต้องการ/ คาดหวังอื่น ๆ ของด้านการจัดการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 ด้านการพัฒนานักศึกษา จัดลำดับความสำคัญตามความถี่ดังนี้

ลำดับ	ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
1	ให้นักศึกษาสามารถเลือกกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาเองได้ โดยไม่มีการบังคับเป็น Passcode	4
2	อยากให้มีการกิจกรรมค่ายอาสาของสาขาในทุกชั้นปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง	3
3	ควรลดจำนวนกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา	2
4	ควรมีกิจกรรมสหพันธการนอกเหนือจากกิจกรรมทางวิชาการด้วย	2
5	ควรมีการรับฟังความคิดเห็น/ความต้องการของนักศึกษา ก่อนมาจัดกิจกรรม	1
6	มีกิจกรรมด้านกีฬา	1

3. ความต้องการความต้องการ/คาดหวังอื่น ๆ ของด้านการจัดการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้/สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ จัดลำดับความสำคัญตามความถนัดดังนี้

ลำดับ	ความต้องการ/คาดหวัง	ความถี่
1	สัญญาณ wifi ทั่วถึง และครอบคลุมทุกพื้นที่ที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ในบางห้องเรียน	8
2	อยากเรียนแบบแยกห้องเหมือนเดิมเพราะบางรายวิชาการนักศึกษาเยอะทำให้พื้นที่สำหรับการนั่งเรียนไม่เพียงพอ/ไม่แออัด	7
3	คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยที่สามารถรองรับ Software ที่ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อนักศึกษา	6
4	ควรมีห้องออกกำลังกายสำหรับนักศึกษา/สถานที่เล่นกีฬาที่เปิดหลังเลิกเรียน	5
5	โรงอาหารไม่ควรอยู่ไกลมาก (เวลาพักกลางวันน้อยแค่ 30 นาทีกลับมาเรียนไม่ทัน)	3
6	ควรมีการจัดการไฟฟ้ารับส่งภายในมหาวิทยาลัยให้เพียงพอต่อการให้บริการต่อนักศึกษา	3
7	อยากให้อุปกรณ์ในการสืบค้นในห้องสมุด เช่น คอมพิวเตอร์ iPad ที่ทันสมัยและใช้ได้จริง	3
8	ลานจอดรถสำหรับนักศึกษา	2
9	ควรมีการให้บริการหอพักสำหรับนักศึกษาในทุกชั้นปี /เพียงพอ	2
10	ต้องการเก้าอี้ที่มีสภาพสมบูรณ์/แข็งแรงและเพียงพอ	2
11	ควรปรับปรุงอาคารเรียน/ห้องเรียนให้น่าอยู่	2
12	อยากให้มีที่นั่งพักที่ตึก 100 ปี/มีที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักศึกษามากขึ้น	2
13	ขยายเวลาในการเปิด-ปิดห้องสมุด	1
14	ควรมีการจัดห้องพยาบาลในแต่ละคณะ	1
15	ควรมีจัดถังขยะในห้องน้ำทุกห้อง/มีห้องน้ำที่เพียงพอ	1
16	ควรจัดการสถานที่ก่อสร้างให้เสร็จโดยเร็ว	1
17	มีร้านขายน้ำ (ควท.)	1
18	ควรมีโปรเจกเตอร์ในทุกห้องที่ต้องเรียนรู้ในภาคทฤษฎี	1
19	ควรมีกระจกสะท้อนรถตรงหน้ามหาวิทยาลัย เพื่อความปลอดภัยในการข้ามถนน	1
20	ควรปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ	1

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มผู้ปกครอง

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะอนุกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงจะมีด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสอบถามผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 41-50 ปี (42.50) รองลงมาคืออายุ 51 ปีขึ้นไป (22.10) และอายุ 30-40 ปี (21.40) และผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.มากที่สุด (37.90) รองลงมาคือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (21.10) และระดับประถมศึกษา (19.30) ตามลำดับ และอาชีพปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงาน/ ลูกจ้างสูงสุด (57.90) รองลงมาเป็นอาชีพเกษตรกร (7.90) และอาชีพค้าขาย (7.10) ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ปัจจัยในการเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยของผู้ปกครอง พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่ามีหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการมากที่สุด (58.60) รองลงมาเห็นว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้บ้านหรือที่พัก (56.10) มีความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งและการเดินทางสะดวก (52.90) มีค่าใช้จ่ายถูกกว่าเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นในสาขาเดียวกัน (41.10) และความมีชื่อเสียงภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (36.10) ตามลำดับ

ส่วนที่ 3 ความต้องการ/ ความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับความต้องการ/ ความคาดหวัง		ระดับ	ลำดับ (1-5)
	ค่าเฉลี่ย	S.D.		
1) ด้านหลักสูตรและเนื้อหารายวิชา	4.35	0.73	มาก	-
1.1 ชื่อหลักสูตรมีความทันสมัย	4.34	0.72	มาก	-
1.2 หลักสูตรตรงกับความต้องการ	4.37	0.71	มาก	-
1.3 รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและน่าสนใจ	4.35	0.71	มาก	-
1.4 หลักสูตรมีรายวิชาเลือกเสรีให้เลือกอย่างหลากหลาย	4.36	0.72	มาก	-
1.5 รายวิชาในหลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนำไปใช้ได้ในชีวิตจริง	4.38	0.73	มาก	-
1.6 หลักสูตรได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต	4.36	0.73	มาก	-
1.7 หลักสูตรมีแผนกลยุทธ์ที่จะช่วยให้นักศึกษาจบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	4.33	0.75	มาก	-

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับความต้องการ/ ความคาดหวัง		ระดับ	ลำดับ (1-5)
	ค่าเฉลี่ย	S.D.		
1.8 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ	4.38	0.75	มาก	-
1.9 หลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าทฤษฎี	4.35	0.76	มาก	-
1.10 หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน	4.35	0.76	มาก	-
2) ด้านการจัดการเรียนการสอน	4.37	0.70	มาก	-
2.1 มีการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน	4.38	0.69	มาก	-
2.2 การเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.39	0.70	มาก	5
2.3 การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	4.36	0.70	มาก	-
2.4 ความสอดคล้องระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	4.35	0.70	มาก	-
2.5 การสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นใฝ่อยากเรียนรู้	4.37	0.69	มาก	-
2.6 คุณค่าของชิ้นงาน/งานที่ได้รับมอบหมายส่งเสริมการเรียนรู้สร้างสรรค์	4.34	0.70	มาก	-
2.7 การจัดการเรียนการสอนที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning)	4.35	0.71	มาก	-
2.8 การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานหรือชิ้นงานที่เป็นประโยชน์	4.39	0.68	มาก	5
2.9 การวัดและประเมินผลมีความเหมาะสมและโปร่งใส	4.38	0.70	มาก	-
3) ด้านอาจารย์	4.39	0.72	มาก	-
3.1 เป็นผู้ที่มีชื่อเสียงหรือประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ	4.30	0.72	มาก	-
3.2 มีคุณวุฒิตรงหรือสอดคล้องและเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน	4.37	0.73	มาก	-
3.3 สามารถให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการได้ดี	4.39	0.74	มาก	5
3.4 มีการพัฒนาตนเองและนำความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน	4.44	0.71	มาก	1
3.5 มีเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยุติธรรม	4.39	0.69	มาก	5
3.6 สามารถถ่ายทอดวิชาความรู้และกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	4.41	0.71	มาก	3
3.7 มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.44	0.73	มาก	1
4) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.39	0.71	มาก	-
4.1 ห้องเรียนมีสภาพและขนาดที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.34	0.74	มาก	-
4.2 มีสถานที่สำหรับการเรียนรู้นอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาที่เพียงพอและเหมาะสม	4.36	0.73	มาก	-
4.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความทันสมัยและเพียงพอต่อการทำงาน	4.40	0.73	มาก	4
4.4 ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางที่เพียงพอและทันสมัย	4.36	0.68	มาก	-
4.5 หนังสือ/ตำรา/เอกสาร/สื่อการเรียนรู้/ฐานข้อมูล ที่เพียงพอและทันสมัย	4.41	0.70	มาก	3
4.6 มีสื่อการสอน/เทคโนโลยี ที่ใช้ประกอบการเรียนที่เพียงพอและทันสมัย	4.43	0.69	มาก	2

ประเด็นข้อคำถาม	ระดับความต้องการ/ ความคาดหวัง		ระดับ	ลำดับ (1-5)
	ค่าเฉลี่ย	S.D.		
4.7 มีทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้นักศึกษา	4.41	0.69	มาก	3
4.8 สภาพแวดล้อมทางกายภาพและบรรยากาศโดยรวมของมหาวิทยาลัย	4.40	0.68	มาก	-
4.9 มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่ครอบคลุมพื้นที่ของมหาวิทยาลัย	4.35	0.73	มาก	-
5) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.35	0.77	มาก	-
5.1 มีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้นักศึกษา	4.39	0.73	มาก	5
5.2 มีหอพักให้นักศึกษาเพียงพอต่อความต้องการ	4.33	0.77	มาก	-
5.3 มีการส่งเสริมด้านกีฬาและสถานที่สำหรับออกกำลังกาย	4.33	0.75	มาก	-
5.4 สถานที่ติดต่อประสานงานมีความสะดวกสบาย	4.35	0.77	มาก	-
5.5 มีข่าวสารประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและทันสมัย	4.36	0.78	มาก	-
5.6 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ครบถ้วนและเข้าถึงง่าย	4.36	0.78	มาก	-
5.7 มีร้านค้า/ร้านอาหาร/ร้านสะดวกซื้อ ให้บริการอย่างเพียงพอ	4.35	0.79	มาก	-
6) ด้านการพัฒนานักศึกษา	4.33	0.75	มาก	-
6.1 มีการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ	4.34	0.75	มาก	-
6.2 มีการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่ายธรรมะ ค่ายคุณธรรม	4.29	0.77	มาก	-
6.3 มีการพัฒนาด้านทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	4.35	0.76	มาก	-
6.4 มีการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ/การเป็นผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา	4.35	0.75	มาก	-
6.5 มีการพัฒนานักศึกษาให้เป็นวิศวกรสังคม (ช่วยเหลือ/ทำประโยชน์ให้สังคม)	4.33	0.75	มาก	-
6.7 มีการส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา เช่น การก่อตั้งชมรม หอชมรม สนับสนุนในการจัดกิจกรรม	4.31	0.74	มาก	-
6.8 มีการส่งเสริมด้านจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	4.34	0.74	มาก	-
เฉลี่ยรวมทุกด้าน	4.36	0.73	มาก	-

จากตารางผลการสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ปกครองเกี่ยวกับการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการ/ ความคาดหวังต่อการให้บริการในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก (4.36) เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านด้านอาจารย์ (4.39) และด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (4.39) ด้านการจัดการเรียนการสอน (4.37) ด้านหลักสูตรและเนื้อหาวิชา (4.35) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4.35) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการ/ ความคาดหวังต่อการให้บริการมากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่ การพัฒนาตนเองและนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน (4.44) จรรยาบรรณในวิชาชีพ (4.44) มีสื่อการสอน/ เทคโนโลยีที่ใช้ประกอบการเรียนที่เพียงพอและทันสมัย (4.43) ความสามารถในการถ่ายทอดวิชาความรู้และกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (4.41)

ความเพียงพอและทันสมัยของหนังสือ/ตำรา/ เอกสาร/ สื่อการเรียนรู้/ ฐานข้อมูล (4.41) การมีทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้นักศึกษา (4.41) ความทันสมัยและเพียงพอของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ต่อการทำงาน (4.40) การเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน (4.39) การจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้เกิดผลงานหรือชิ้นงานที่เป็นประโยชน์ (4.39) ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการของอาจารย์ (4.39) ความเหมาะสมและยุติธรรมของเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน (4.39) และการมีสวัสดิการการรักษาพยาบาลให้นักศึกษา (4.39)

ความต้องการ/ ความคาดหวังอื่น ๆ เพิ่มเติมด้านการจัดการศึกษา

- ต้องการให้มีทุนการศึกษา/ เรียนฟรีตลอดปี และทุนการศึกษาควรออกเร็วตามกำหนด
- ต้องการให้จบการศึกษาแล้วมีงานรองรับ และนักศึกษาจบตามระยะเวลาที่กำหนด
- ต้องการให้มีการสอนภาษาต่างประเทศแบบตัวต่อตัว
- การจัดทำเอกสารเพื่อการกู้ยืมทุนการศึกษามีขั้นตอนที่ยุ่งยาก แม้จะเคยยื่นกู้มาแล้วก็ตาม
- การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง
- อยากให้มีโอกาสฝึกงานน้อยลง
- ต้องการโรงอาหารที่มีอาหารแบบมีคุณภาพ
- ต้องการให้มีการชี้แจงเกี่ยวกับเพงการกู้ยืมเพิ่มขึ้น
- ควรมีการเปลี่ยนเก้าอี้ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่
- การดูแลบุตรหลานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ต้องการให้มหาวิทยาลัยพัฒนามากกว่านี้
- อยากให้จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองได้มาเยี่ยมและทำความรู้จักมหาวิทยาลัย
- พัฒนาปรับปรุงด้านการประชาสัมพันธ์
- ปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ต้องการพื้นที่ร่มโดยทำทางเดินที่มีหลังคา
- กรณีติดต่อเรื่องสำคัญกับผู้ปกครองควรมีการแจ้งหรือโทรติดต่อเสมอ
- การส่งเสริมนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีให้มีการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- เกณฑ์การรับเข้าทำงานไม่ควรดูมองว่าด้วยกว่ามหาวิทยาลัยอื่น

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : ผู้ประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : ทุกคณะ

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : : ใช้แบบสัมภาษณ์ผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตจาก 4 คณะ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และคณะวิทยาการจัดการ ผ่าน google form ผลการสัมภาษณ์ดังนี้

- ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตมีความคาดหวัง ความต้องการบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เก่งทั้งทักษะวิชาการและทักษะการปฏิบัติงาน มีวินัย มีความรับผิดชอบ เชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น มนุษย์สัมพันธ์ดีสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานในองค์กรหรือหน่วยงานภายนอกได้

- ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต มีความคิดเห็นต่อบัณฑิตของมหาวิทยาลัยว่าบัณฑิตที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีความรู้ ความสามารถ ดี เก่ง มีคุณภาพ สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา (ไม่เกี่ยงงาน) และสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานและทำงานได้ดี แต่ยังขาดความเชื่อมั่นในตนเองในเรื่องของการนำเสนองานโดยเฉพาะการนำเสนอภาษาอังกฤษ

- ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตต้องการให้หลักสูตร/สาขาวิชาพัฒนาหรือเพิ่มทักษะให้แก่นักศึกษาในเรื่องเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์และสร้างสรรค์ ทักษะการนำเสนองานและทักษะการประสานการสื่อสารทำงานร่วมกับผู้อื่น และเพิ่มเติมการเรียนรู้ที่เน้นแบบปฏิบัติให้มากกว่าทฤษฎีเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการในอนาคตได้

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ ด้านการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มอาจารย์

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : : ใช้แบบสอบถามผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี (44.59) รองลงมาคืออายุ 41-50 ปี (37.16) และอายุ 51-60 ปี (18.24) และผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกมากที่สุด (52.70) และที่เหลือเป็นวุฒิปริญญาโท (47.30) และสังกัดหน่วยงานผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นอาจารย์สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคณะครุศาสตร์ สูงสุด (32.43) รองลงมาสังกัดคณะวิทยาการจัดการ (26.35) สังกัดคณะครุศาสตร์ (23.65) และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (17.57) ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่อาจารย์เป็นประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยมากที่สุด (79.73) ที่เหลือเป็นข้าราชการ (20.27) เป็นอาจารย์ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการมากที่สุด (58.73) และมีตำแหน่งทางวิชาการคือผู้ช่วยศาสตราจารย์ (36.49) และรองศาสตราจารย์ (4.73) โดยส่วนใหญ่มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 10 ปีขึ้นไป (53.38) รองลงมาคือ ระยะเวลา 7-9 ปี (29.73) ระยะเวลา 4-6 ปี (14.19) และระยะเวลา 1-3 ปี (2.70) ตามลำดับ เมื่อจำแนกอาจารย์ตามประสบการณ์ที่เคย/ไม่เคยได้รับทุนวิจัย พบว่า ส่วนใหญ่อาจารย์เคยได้รับทุนวิจัย (92.57) และไม่เคยได้ทุนวิจัย (7.43) โดยอาจารย์ที่เคยได้รับทุนวิจัยส่วนใหญ่จะได้รับทุนงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากที่สุด (32.81) รองลงมาเป็นทุนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (22.66) และด้านครุศาสตร์ (21.88) และด้านวิทยาการจัดการและบริหารธุรกิจ (19.53) ตามลำดับ และประเภทของการบริการด้านการวิจัยที่อาจารย์เคยใช้บริการจากสถาบันวิจัยและพัฒนามากที่สุด คือ ด้านการขอสนับสนุนทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย (21.43) รองลงมาคือ การขอสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์/ไปประชุมวิชาการนานาชาติ (17.97) การเข้าร่วมการจัดประชุมวิชาการของมหาวิทยาลัย (15.37) การอบรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (13.42) การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (11.26) การขอสนับสนุนทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย (11.04) การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย (8.66) และ การขอรับการบริการการจดทรัพย์สินทางปัญญา (0.87) ตามลำดับ

สภาพปัจจุบันและความคาดหวังของอาจารย์เกี่ยวกับการให้บริการด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำถาม	สภาพปัจจุบัน		ความคาดหวัง		
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	อันดับ
ด้านบุคลากร	4.09	0.77	4.27	0.74	-
1. มีความรู้ ความเข้าใจในงาน สามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำแนะนำได้	3.97	0.77	4.20	0.74	11
2. มีความเอาใจใส่ และกระตือรือร้นในการให้บริการ	3.99	0.82	<u>4.26</u>	0.77	5
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน	4.18	0.67	<u>4.32</u>	0.69	1
4. กิริยามารยาทและการแต่งกายของบุคลากรมีความเหมาะสม	4.26	0.71	<u>4.32</u>	0.71	1
5. การให้บริการตรงเวลา และมีความถูกต้อง	4.05	0.84	<u>4.27</u>	0.79	3
ด้านขั้นตอนการให้บริการ	3.86	0.84	4.19	0.82	-
6. ขั้นตอนการให้บริการเป็นระบบ เข้าใจง่าย	3.83	0.80	4.18	0.83	13
7. การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3.89	0.90	4.15	0.84	16
8. แบบฟอร์มต่างๆ มีความชัดเจน และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม	3.85	0.76	<u>4.22</u>	0.79	9
9. มีการแจ้งขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย การยื่นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น	3.74	0.92	4.20	0.84	11
10. การให้บริการเป็นไปตามลำดับ	3.99	0.81	<u>4.21</u>	0.81	10
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.87	0.83	4.12	0.86	-
11. ความสะอาดและความเป็นระเบียบของสถานที่	4.01	0.75	4.13	0.83	17
12. ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ	3.93	0.76	4.09	0.82	19
13. มีเอกสารและคู่มือต่างๆ ประกอบการให้บริการ	3.74	0.93	4.09	0.92	19
14. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	3.84	0.83	4.16	0.87	14
15. มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการ	3.82	0.83	4.13	0.85	17
ด้านการประชาสัมพันธ์	3.97	0.87	4.23	0.81	-
16. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมด้านการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ	4.02	0.88	<u>4.27</u>	0.80	3
17. ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์มีความถูกต้อง และทันสมัย	4.00	0.78	<u>4.26</u>	0.77	5

คำถาม	สภาพปัจจุบัน		ความคาดหวัง		
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	อันดับ
18.มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Line เป็นต้น	4.04	0.85	<u>4.24</u>	0.80	7
19. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นต่อการให้บริการที่หลากหลาย	3.82	0.95	4.16	0.87	14
20. เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว	3.97	0.85	<u>4.23</u>	0.79	8
รวมทุกประเด็นคำถาม	3.95	0.83	4.20	0.81	-

จากตาราง พบว่า อาจารย์มีความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการด้านการวิจัยของสถาบันวิจัย โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 อยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจากทั้งหมด 4 ด้าน พบว่า อาจารย์มีความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการด้านการวิจัยของสถาบันวิจัย สูงสุดในด้านบุคลากร (4.27) รองลงมาคือ ด้านการประชาสัมพันธ์ (4.23) ด้านขั้นตอนการให้บริการ (4.19) และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4.12) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น จากทั้งหมด 20 ประเด็น พบว่า อาจารย์มีความคาดหวังเกี่ยวกับการให้บริการด้านการวิจัยของสถาบันวิจัย สูงสุดใน 10 อันดับแรก เรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

- ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติงาน
- กิริยามารยาทและการแต่งกายของบุคลากร
- การให้บริการตรงเวลา และมีความถูกต้อง
- มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมด้านการวิจัยอย่างสม่ำเสมอ
- มีความเอาใจใส่ และกระตือรือร้นในการให้บริการ
- ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์มีความถูกต้อง และทันสมัย
- มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Line เป็นต้น
- เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนาเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
- แบบฟอร์มต่างๆ มีความชัดเจน และมีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- การให้บริการเป็นไปตามลำดับ

ความต้องการอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการด้านการวิจัย

- ควรเพิ่มการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยให้มากขึ้น โดยเฉพาะสำหรับสาขาครุศาสตร์
- ควรอนุมัติทุนการวิจัยในสาขาวิชาที่หลากหลาย เพราะแต่ละศาสตร์มีความแตกต่างกัน ไม่ใช่มุ่งเน้นแต่จะให้ทุนในด้านสายวิทยาศาสตร์เพียงอย่างเดียว
- ควรมีการกระจายทุนไปยังคณะต่าง ๆ เพื่อเพิ่มโอกาส และขวัญกำลังใจให้นักวิจัยหน้าใหม่ หน้าเก่ามีโอกาสได้ทุนทำวิจัยที่มากขึ้น เพื่อเป็นการฝึกฝนทักษะและต่อยอดการขอทุนภายนอกในอนาคต
- ควรมีการจัดสรรทุนวิจัยให้แต่ละคณะมากเพียงพอ และเท่าเทียม หากจัดสรรเป็นโควตาให้สำหรับแต่ละคณะไปเลยจะทำให้มีงานวิจัยที่หลากหลาย และนักวิจัยของทุกคณะได้มีโอกาสรับทุนวิจัยบ้าง
- ควรพิจารณาการจัดสรรทุนให้ครอบคลุมทุกสาขา
- ควรให้มีทุนมาที่คณะ และไม่จำกัดว่าเคยได้รับทุนมาแล้ว
- ควรจัดหาทุนวิจัยให้เพียงพอกับคณาจารย์ที่ต้องการของบวิจัยภายใน ไม่ควรจำกัดเฉพาะอาจารย์รุ่นใหม่เท่านั้น
- ควรส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยภายนอก ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
- การเบิกจ่ายควรมีความคล่องตัว และไม่ซับซ้อนมากเกินไป
- ควรเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินการเกี่ยวกับการตีพิมพ์เอกสารทางวิชาการ
- อยากให้พิจารณาเรื่องความเร็วของการขอรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (3)
- ควรเปิดจัดอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากร ได้ผ่านการอบรม
- ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ในหลากหลายช่องทางอย่างสม่ำเสมอ
- ควรปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านงานวิจัย การเผยแพร่ การสนับสนุน การขอ IRB หรือข่าวต่าง ๆ ของ สถาบันวิจัยฯ ยังช้ามากและไม่ค่อยอัปเดต
- ควรปฏิบัติงานด้วยความมีระบบ มีความโปร่งใส ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่ ติดตามงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ของตน หน่วยงานควรทำงานให้มีระบบที่ชัดเจนกว่านี้
- มีความฝันที่อยากให้มีการสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรมในด้านผลงานวิชาการเฉพาะด้าน (ทั้ง 5 ด้าน) เพื่อก้าวสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการในเกณฑ์ใหม่ (แบบที่ไม่มีวิจัย หนังสือ ตำรา)
- ควรมีคู่มือการขั้นตอนการส่งงานวิจัย
- ควรมีตัวอย่างการแนบหลักฐานประเภทต่าง ๆ เพื่อให้นักวิจัยมีความเข้าใจเบื้องต้น และถามเฉพาะส่วนที่ไม่เข้าใจ หรือนอกเหนือจากเอกสารที่มี
- ควรมีการจัดอบรมหลักสถิติเพื่อการวิจัย
- ควรมีบริการ Turnitin เพื่อตรวจ Plagiarism
- ควรมีการติดตามผู้ให้บริการโดยตรง ให้มีการให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือ ไม่ใช่ปล่อยทิ้งนานเกินไป และขาดการติดตามจนเกิดผลสำเร็จ เพราะบางคนไม่เคยใช้บริการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มผู้ให้ทุน

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/ สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์และรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งทุนวิจัย ซึ่งมีข้อมูลรวมอยู่ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ที่เว็บไซต์ :

<https://nriis.go.th/www/>

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งทุนในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ในช่วงเดือนมิถุนายน 2566 เกี่ยวกับทุนวิจัยที่เปิดรับ และประกาศผลการพิจารณาทุน และนำข้อมูลมาใช้ในการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของแหล่งทุนต่าง ๆ ในภาพรวมได้ดังนี้

1. งานวิจัยที่เสนอขอทุนความเป็นงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มหรือแบบบูรณาการร่วมทีม
แนวทางการเตรียมพร้อมสำหรับการทำวิจัยแบบกลุ่ม
 - สร้างทีมวิจัย/ศึกษาลักษณะความเชี่ยวชาญของทีม
 - ดูกรอบงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทีมเชี่ยวชาญ
 - พัฒนาโจทย์วิจัย/ ร่วมกันเขียนชุดโครงการวิจัยและหาประเด็นของงานวิจัย
 - หาแหล่งทุนจากระบบ NRIIS จะแสดงให้เห็นว่าช่วงเวลาใดมีทุนอะไรเปิดรับสมัคร
 - ระบุ Research Experience เพื่อแสดงความเชี่ยวชาญในเรื่องที่เสนอขอทุน
 - เตรียมคลิปวิดีโอแนะนำเสนอแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. ประเด็นงานวิจัยของทีมวิจัยต้องเกี่ยวข้องกับ/สอดคล้องกับกรอบงานวิจัยที่แหล่งทุนกำหนด
 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแหล่ง
 - สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
 - แสดงประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย เช่น สังคม ชุมชน การบริการวิชาการ
 - แสดงเป็นแผนผังให้เห็นเชื่อมโยงของความบันดาลใจจากประสบการณ์ ทฤษฎี นำไปสู่กระบวนการวิจัยที่ส่งผลตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน
 - เขียนให้เห็นความสัมพันธ์ของเนื้อหาและทฤษฎีที่นำมาใช้
 - เขียนให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของงานวิจัย
 - เขียนให้เห็นถึงวิธีการวิจัย
 - เขียนให้เห็นถึงผลของการวิจัย เช่น สร้างกรอบแนวคิดการวิจัย โดยเขียนแผนภาพ แสดงตัวแปรต่าง ๆ และความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร
3. การพัฒนาโจทย์วิจัย

ทีมวิจัยต้องร่วมกันพัฒนาโจทย์วิจัยและร่วมกันเขียนชุดโครงการวิจัยและหาประเด็นเด่นของงานวิจัย การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดี มี 6 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ชื่อโครงการวิจัย ต้องมีเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตรงกับ Platforms ของแหล่งทุน ส่งผลถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามโปรแกรมของยุทธศาสตร์และแผนของแหล่งทุน (objectives และ Key Results)

องค์ประกอบที่ 2 ขั้นตอนกระบวนการทำวิจัยของข้อเสนอโครงการวิจัยมีความเป็นไปได้ สามารถทำให้เสร็จตามระยะเวลา และแบ่งเป็นโครงการย่อยแยกตามความเชี่ยวชาญของสมาชิกในทีม

องค์ประกอบที่ 3 ตอบสนองความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

องค์ประกอบที่ 4 การทำ focus group การร่วมออกแบบวิจัย การร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ทรงคุณวุฒิ มาให้ข้อมูลและความคิดเห็น ก่อนที่จะได้โจทย์วิจัยที่จะนำมาเขียน

องค์ประกอบที่ 5 ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยควรแบ่งหน้าที่กัน ทีมนี้วิจัยว่า จะต้องรับผิดชอบส่วนใด

องค์ประกอบที่ 6 หัวหน้าโครงการจะต้องรวบรวมข้อมูล โจทย์วิจัยแบบบูรณาการ ขมวดให้งานวิจัยมีเป้าหมายร่วมกัน และไปในทิศทางเดียวกัน

ที่มาของข้อมูล : รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (มิถุนายน 2566)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลจากหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน ที่ใช้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากจากหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ทุกคณะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ในช่วงเดือนมิถุนายน-สิงหาคม 2566 จากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนที่มีผู้ดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในปีการศึกษา 2565 และดำเนินการส่งหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์กลับมายังมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลมาใช้ในการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยในภาพรวมได้ดังนี้

ชุมชนและโรงเรียน

-ต้องการสื่อวีดิทัศน์ทางการศึกษาในกลุ่มสาระต่าง ๆ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน และแบ่งเบาภาระการสืบค้นสื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน และช่วยส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทำให้ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

-ต้องการให้จัดกิจกรรมการอบรมการสร้างสรรคผลิิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์จากผ้าลายอย่างโบราณ ผลิตภัณฑ์จากของใช้ในครัวเรือน

-ต้องการให้มหาวิทยาลัยนำผลการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการสุขภาพไปเผยแพร่ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่องตามสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น ช่วงโควิด ไข้หวัดใหญ่ ไข้เลือดออก ฯลฯ

-ต้องการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากใบกัญชาเพื่อสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

-ต้องการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในชุมชนให้มีความหลากหลาย สามารถจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง

-ต้องการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์เพื่อการยอมรับในระดับต่าง ๆ

-ต้องการการส่งเสริมในเรื่องการจัดการขยะในชุมชน หรือการจัดการวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร

-ต้องการความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บเพจเพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดหรือการขายแบบออนไลน์ ที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

เอกชน/บุคคลทั่วไป

-ต้องการข่าวสารและความรู้ เกี่ยวกับพฤติกรรมความปลอดภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

-ต้องการร่วมกิจกรรมการอบรมการให้ความรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ด้าน

-ต้องการความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงจากการทำงานและมาตรการป้องกัน

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ ด้านการบริการวิชาการ (แบบให้เปล่า)

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มผู้แทนชุมชน และครูในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะอนุกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม และคณะ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : : ใช้แบบสอบถามผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

จากการสอบถาม/สัมภาษณ์ และ Focus group เกี่ยวกับความต้องการ/ความคาดหวังเกี่ยวกับการบริการวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จากบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน และคนทั่วไปที่เคย/ไม่เคย ใช้บริการของมหาวิทยาลัยในแต่ละหน่วยงานมีความต้องการ ดังนี้

1) คณะครูศาสตร์ ผู้รับบริการเห็นว่าโครงการบริการด้านวิชาการของคณะครูศาสตร์มีความครอบคลุมกับการจัดการเรียนการสอน เนื้อหาเหมาะสม ทันสมัย และเน้นการพัฒนาต่อยอดภายในชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม ควรมีการกำกับ ติดตามผลอย่างต่อเนื่องในทุกโครงการ ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการบริการวิชาการที่เน้นพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2) คณะมนุษยศาสตร์ ผู้รับบริการมีความต้องการ/ความคาดหวังดังนี้

- ต้องการให้คณะช่วยส่งเสริมเพิ่มเติมเรื่องการปลูกผักปลอดสารพิษ ผักสลัด
- ต้องการการสนับสนุนด้านงบประมาณ และความรู้ในการส่งเสริมอาชีพให้มากขึ้น
- ต้องการการส่งเสริมเรื่องอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ สำหรับ กศน. และมีงบประมาณลงไปช่วย

พัฒนา

- ต้องการให้ไปส่งเสริมนอกจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น ส่งเสริมเรื่อง อาหาร การท่องเที่ยว

โฮมสเตย์ เป็นต้น

3) คณะวิทยาการจัดการ ผู้รับบริการมีความต้องการ/ความคาดหวังดังนี้

- ต้องการวิทยาการที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญในด้านฝึกอาชีพ และมีความสามารถในหัวข้อที่ให้บริการ เช่น ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน

- ต้องการให้มีการเตรียมการ การวางแผนการทำงานที่ดี มีการติดตามงานตั้งแต่ต้นจนถึงความสำเร็จของชุมชน มีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

- ต้องการพัฒนาศักยภาพด้านสื่อเทคโนโลยี
- ต้องการความรู้ในการฝึกอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน และการสร้างตลาดออนไลน์เพิ่มเติม
- ต้องการมีความรู้ และเทคนิคในการถ่ายทอด จนสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้ก่อให้เกิดการต่อยอดอาชีพ
- ต้องการให้คณะมีการสอบถามความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง นำความรู้มาพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ต้องการให้มีโครงการต่อยอดให้ชุมชนมีอาชีพที่หลากหลาย

4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับบริการมีความต้องการ/ความคาดหวังดังนี้

- ต้องการให้มีวิทยากรมาฝึกอบรมอาชีพ ให้กับคนในชุมชน
- ต้องการให้วิทยากรเพิ่มเติมในส่วนของการอธิบายขั้นตอน กระบวนการในปัจจุบัน
- ต้องการผู้เชี่ยวชาญในด้านช่องทางการพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานตั้งแต่วัตถุดิบการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การตลาด และการบริหารจัดการกลุ่ม โดยต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการพัฒนาอย่างแท้จริง
- สร้างความร่วมมือในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง โดยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้
- ต้องการให้บุคลากรของราชภัฏที่เข้าร่วมอบรมมีการติดตามผลการดำเนินการ
- ควรมีความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรม
- หลังจากเสร็จกิจกรรมต้องการให้มีการรับประทานอาหารร่วมกัน
- ต้องการให้มีกิจกรรมการถนอมอาหารให้หลากหลาย
- ต้องการให้เพิ่มความรู้ในส่วนของการเนื้อหาการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์
- ต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมีโครงการยุทธศาสตร์มาพัฒนาชุมชน และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านกรด ในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้เกิดรายได้กับคนในชุมชนอย่างยั่งยืน
- ต้องการให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วมกิจกรรมด้านอาชีพ และด้านผู้สูงอายุทุกปีต่อเนื่อง
- ต้องการให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเฉพาะเกษตรกรให้มากขึ้น
- ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ที่ทั่วถึง บางครั้งในการทำกิจกรรมสั้นๆ ไม่สะดวกมา ต้องการให้มาสอนซ้ำอีก

- ควรจัดทำโครงการด้านพัฒนากลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ต้องการให้สนับสนุนการต่อยอดสถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน

5) สถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้รับบริการมีความต้องการ/ความคาดหวัง ดังนี้

- ต้องการการอบรมความรู้เรื่องเกี่ยวกับ การใช้ยาและโภชนาการสำหรับผู้สูงอายุ กฎหมาย เช่น กฎหมายมรดก การใช้เทคโนโลยี

- ต้องการมีกิจกรรมการออกกำลังกายของผู้สูงอายุ กิจกรรมคลายเครียด กิจกรรมสันทนาการ และสวดแทรกความรู้
- ต้องการการอบรมเกี่ยวกับการสอนทำขนมชาวงัว
- ต้องการพัฒนาผู้สูงอายุให้สามารถรับมือกับสังคมผู้สูงอายุมีการพัฒนาด้านร่างกายจิตใจและสังคม
- ต้องการนำความรู้ที่ได้ไปสร้างอาชีพ สร้างรายได้และนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ต้องการให้มีการจัดโครงการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพิ่มงบประมาณในการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ และควรมีแผนพับเสริมความรู้แจก

6) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับบริการมีความต้องการ/ความคาดหวัง ดังนี้
ต้องการต่อยอดและสร้างอาชีพเสริมเพิ่มเติม ได้แก่

- การผลิตสิ่งประดิษฐ์จากยางรถยนต์
- ต่อยอดการทำขนมหวาน
- การออกแบบกระเป๋าผู้ชาย
- การจัดทำแคตตาล็อก
- การพัฒนาข้อมูลการขนส่งสินค้า
- ใ้รับรองวิทยากรหรือใบเซอร์
- การสร้างวิทยากรแบบในชุมชน
- การผลิตสิ่งประดิษฐ์จากเศษหนัง
- การสานตะกร้าหวายเทียม และการทำโดก
- การเพาะพันธุ์พืชเพื่อการจำหน่าย
- การทำหมูแดดเดียว ไช้เค็ม ปลาเค็ม หมูหวาน หมูฝอย

7) งานบริการวิชาการและฝึกอบรม

- ต้องการให้มีวิทยากรช่วยอบรมและฝึกทักษะ ความรู้ ทั้งด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และด้านการตลาด ให้อยู่ในรูปแบบสากล
- ต้องการให้มีกระบวนการสร้างความเข้าใจหรือมีแนวทางในการทำงานร่วมกัน มองเห็นจุดหมายปลายทางเดียวกัน
- ต้องการบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการเกี่ยวกับชุมชน
- ต้องการวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญเชี่ยวชาญในด้านฝึกอาชีพ
- ต้องการบุคลากรที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทั้งด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี
- ต้องการบุคลากรผู้ให้บริการมีความรู้ ความสามารถ และมีความใส่ใจในการบริการงานวิชาการกับชุมชนเป็นอย่างดีและต่อเนื่อง
- ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้กับชุมชนได้ดีมีประสิทธิภาพ

- ต้องการบุคลากรที่มีการประสานงานด้วยมิตรภาพที่ดี
- ต้องการบุคลากรที่ให้ความรู้บางเรื่องให้ชัดเจน เพิ่มทักษะการเรียนรู้บุคลากร ให้ความรู้และพัฒนาต่อยอดของเดิมที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น
- ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้กับชุมชนได้ดีและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- ต้องการขั้นตอนการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน

- ต้องการให้มีการให้บริการที่ครอบคลุมทุก ๆ ช่วงวัย ให้บริการต่อเนื่องจะสามารถสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชนได้

- ต้องการให้มีขั้นตอนการเข้าถึงปัญหาทั้งแบบ เบื้องต้น และ แอดวานส์
- ต้องการให้มีการบริการอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีการประกาศเชิญชวน และออกสื่อ การติดต่อ ประสานงานกับผู้นำชุมชนหรือเตรียมการร่วมกับชุมชนหลายช่องทาง เพื่อจะได้ทันเหตุการณ์ เกี่ยวกับโครงการของหน่วยงาน
- ต้องการให้มีการติดตามงานตั้งแต่ต้นจนถึงความสำเร็จของชุมชน
- ต้องการด้านเนื้อหาหรือเรื่องที่ต้องการรับบริการที่ตรงจุด
- ต้องการต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาด การบัญชี และการขายออนไลน์

ต้องการเนื้อหาในการทำงานร่วมกันครบถ้วน มีการอัปเดตร่วมกันบ่อยครั้ง เพื่อแสดงถึงจุดยืนและเป้าหมายที่ตรงกันเสมอๆ

- ต้องการเนื้อหาที่ทันสมัยและใช้ได้จริง ทั้งอินเทอร์เน็ต และ โฟคแอตทีฟเทรน เนื้อหาด้านเทคโนโลยี สื่อการสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นอัตลักษณ์ของชุมชน

- ต้องการเนื้อหาเกี่ยวกับความรู้ในการฝึกอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต การส่งเสริมให้มีกิจกรรมใหม่ๆ หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้ตรงตามความต้องการและปรึกษาได้หลังจบโครงการ

- ต้องการให้มีเนื้อหาที่ให้ความรู้ในการประกอบอาชีพเสริม พัฒนาด้านอาชีพและทักษะในการสร้างงาน สร้างรายได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต

- ต้องการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์โดยนำมาใช้กับชีวิตประจำวัน เพื่อการพัฒนาตัวเองในด้านต่าง ๆ การต่อยอดธุรกิจ และพัฒนาอาชีพให้กับชุมชน เพิ่มรายรับลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ โดยคาดหวังว่าทุกฝ่ายจะได้ความรู้และประโยชน์ร่วมกันอย่างสูงสุด สามารถใช้งานได้จริงตอบโจทย์ชุมชน และสังคม สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ได้ ก่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชน การสร้างผลิตภัณฑ์ให้เป็นอัตลักษณ์ของชุมชน การเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กรท้องถิ่น ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น สร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน

8) ระดับมหาวิทยาลัย ผู้รับบริการมีความต้องการ/ความคาดหวัง ดังนี้

- ควรส่งเสริมการสร้างรายได้ให้มากขึ้น เช่น พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำการตลาด ลดปัญหาเรื่องเชื้อรา โดยนำเทคโนโลยีเข้าไปช่วยให้เป็นเชื้อราน้อยลง ช้าลง เนื่องจากการเก็บวัสดุต้องเก็บจากคลอง และไม่เพียงพออยากให้แนะนำเรื่องการเก็บให้กับกลุ่มผู้ชายหรือเด็ก เพื่อให้ได้วัตถุดิบเพิ่มมากขึ้น และอยากให้พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้โดดเด่นและหลากหลายมากขึ้น ปัจจุบันมี 20 กว่าแบบ และหลากหลายขนาด มีการปรับปรุง

รูปแบบตามความต้องการของผู้ซื้อ สมาชิกในกลุ่มมี 25 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงที่อยู่ในชุมชน และมีอาชีพประจำอยู่แล้ว อยากขยายจำนวนสมาชิกผู้ขายมากขึ้น อยากเพิ่มเรื่องการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพราะต้องส่งต่างประเทศ

-ต้องการเพิ่มกระบวนการเรียนรู้ด้านการจักสาน โดยไปเป็นวิทยากรให้กับบุคลากร นักเรียน นักศึกษา หรือคนรุ่นใหม่ ให้มากขึ้น เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มากขึ้น เพิ่มโอกาสในการขายให้มากขึ้น เพิ่มรายได้ให้มากขึ้น และอยากเพิ่มสื่อเรียนรู้ทางการตลาดให้มากขึ้น

-โรงเรียนต้องการให้นักศึกษาไปฝึกสอนเพิ่มขึ้น และหลากหลายสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสอนของโรงเรียนให้มากขึ้น

-ชุมชนต้องการให้มหาวิทยาลัยไปจัดกิจกรรมที่ต่อเนื่องมากขึ้น เนื่องจากชุมชนมีศูนย์ปฏิบัติธรรม แต่ขาดงบประมาณ และคนเข้าไปช่วยจัดกิจกรรม และช่วยในการดูแลเรื่องสุขภาพผู้สูงอายุ

-ต้องการให้มหาวิทยาลัยไปส่งเสริมเรื่องอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ สำหรับ กศน. และมีงบประมาณลงไปช่วยพัฒนา

-ต้องการให้ไปส่งเสริมนอกจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น ส่งเสริมเรื่อง อาหาร การท่องเที่ยว โฮมสเตย์ เป็นต้น

-ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสืบทอดคนรุ่นใหม่ไปเรื่อย ๆ ไม่ให้การดำเนินงานขาดหายไป

-ควรส่งเสริมการสร้างฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อให้มีความคงอยู่และคนทั่วไปรู้จักให้มากขึ้น

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ การบริการวิชาการ (แบบหารายได้)

การอบรมหลักสูตรระยะสั้น

.....

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มนักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย
บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : งานบริการวิชาการและฝึกอบรม

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : อาจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ เกลี้ยงสาอด

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสัมภาษณ์ ผ่าน google form

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

1. อายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุ อายุ 21-30 ปี สูงที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 43.1 รองลงมาคือ อายุ 61 ปีขึ้นไป จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 20.7 , อายุ 31-40 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 19 , อายุไม่เกิน 20 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.3 และ อายุ 41-50 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6.9 ตามลำดับ

2. ระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี สูงที่สุด จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 74.1

3. ความสนใจที่มีต่อการอบรมหลักสูตรระยะสั้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสนใจในหลักสูตรระยะสั้นสูงที่สุด จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 94.8

4. ช่วงเวลาในการอบรมหลักสูตรระยะสั้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้จัดการอบรมหลักสูตรระยะสั้นในช่วงเวลา เสาร์ – อาทิตย์ สูงที่สุด จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 77.6 รองลงมาคือ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 19 และในเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 17.2

5. รูปแบบการอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้จัดอบรมในรูปแบบการอบรมเชิงบรรยายและ ฝึกปฏิบัติสูงที่สุด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1 รองลงมาคือ อบรมเน้นการฟังบรรยาย จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 25.9 และอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 19

6. วิธีการอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้มีการจัดอบรมแบบผสมผสาน (ออนไลน์+ออนไลน์) จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รองลงมาคือ อบรมออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ (Zoom/google meet/Microsoft team) จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 37.9 และอบรมแบบออนไลน์ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 24.1

7. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่สะดวกกับข่าวสารการอบรม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้ติดต่อประชาสัมพันธ์ทางไลน์สูงที่สุด จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 75.9 รองลงมาคือ Facebook จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และ Website จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 24.1

8. จุดประสงค์หลักในการเลือกเรียนหลักสูตรระยะสั้น พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการเลือกหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในหลักสูตรที่สนใจสูงที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 46.6 รองลงมาคือ เพื่อต้องการวุฒิบัตรด้านการศึกษาที่มีความน่าเชื่อถือให้กับตัวเอง จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 39.7 และ เพื่อประโยชน์ในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 37.9 ตามลำดับ

9. หลักสูตรระยะสั้นที่มหาวิทยาลัยควรเปิด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรระยะสั้นในเรื่องต่อไปนี้

-ประเภทการพัฒนาตนเอง เช่น หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบัญชี โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปสำหรับงานธุรกิจ การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูดในที่สาธารณะ กฎหมายการปฏิบัติราชการ หลักสูตรด้านภาษา หลักสูตรการบริหารงานทรัพยากรภาครัฐและเอกชน การอบรมเตรียมตัวสู่สนามสอบ ก.พ. ข้าราชการพล การเมืองการปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ ความรู้ด้าน IT การบรรยาย ในที่สาธารณะ การจัดการ การตลาด การตลาดดิจิทัล การทำงานเป็นทีม

-ประเภทการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ เช่น หลักสูตรความรู้ด้านธุรกิจ การตัดเย็บเสื้อผ้า การเขียนข่าวและการถ่ายภาพ การทำอาหารหรือขนมต่างๆ ที่สามารถหารายได้ในระหว่างเรียน การเสริมอาชีพ การประกอบอาชีพในธุรกิจออนไลน์ การขายสินค้าออนไลน์ การประกอบอาชีพในธุรกิจออนไลน์ ทักษะการฝึกอาชีพต่าง ๆ คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ งานสร้างอาชีพ ความรู้ด้านโปรแกรมพื้นฐานในคอมพิวเตอร์/ความรู้ด้านการลงทุน ธุรกิจ หุ่น/ความรู้ด้านการตลาด/ความรู้ด้านการพัฒนาแบรนด์ สินค้า บริการ เป็นต้น

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ/ ความคาดหวัง

◇ ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ที่สถาบันอยุธยา
ร่วมกับคณะศิลปกรรมที่ให้บริการ

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล : ใช้แบบสัมภาษณ์ เก็บข้อมูลจาก

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

1. ด้านบุคลากร จากการสัมภาษณ์พบว่า สถานภาพปัจจุบันโดยรวมของบุคลากร ในการให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งในด้านความรู้ ความกระตือรือร้นในการให้บริการ กิริยามารยาท ตลอดจนเรื่องของการถูกต้องตรงต่อเวลา อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง (4-5) โดยผู้ให้สัมภาษณ์มีความคาดหวังในการได้รับบริการจากทุกด้านของบุคลากร ในระดับที่เป็นเลิศ (ระดับที่ 5)

2. ด้านขั้นตอนการให้บริการ จากการสัมภาษณ์พบว่า สถานภาพปัจจุบันโดยรวมในการให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ทั้งในด้านระบบที่ตอบสนองความต้องการ การแนะนำขั้นตอนการให้บริการ การใช้แบบฟอร์มต่างๆ ตลอดจนการติดตามผลภายหลังการเสร็จสิ้นการให้บริการ อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง (4-5) โดยผู้ให้สัมภาษณ์มีความคาดหวังในการได้รับบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับที่เป็นเลิศ (ระดับที่ 5) และควรเพิ่มการบูรณาการกับองค์ความรู้และหน่วยงานต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น เช่น การแนะนำ หรือประสานส่งต่อการบริการด้านศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 สำหรับผู้เข้าใช้บริการสถาบันอยุธยาศึกษา

จากการสัมภาษณ์พบว่า สถานภาพปัจจุบันโดยรวมในการให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ณ บริเวณอาคารเรือนไทยสถาบันอยุธยาศึกษา ทั้งในเรื่องของภูมิทัศน์ ความพร้อมของพื้นที่ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การให้บริการห้องสมุดหรือข้อมูลทางวิชาการ การให้บริการด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านเทคโนโลยี มีศักยภาพที่สามารถให้บริการได้หลากหลายช่องทาง และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ วัฒนธรรม สามารถส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาได้อย่างดี อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง (4-5) โดยผู้ให้สัมภาษณ์มีความคาดหวังในการได้รับการอำนวยความสะดวกในทุกด้านเมื่อมาใช้บริการอาคารเรือนไทย ในระดับที่เป็นเลิศ (ระดับที่ 5)

3.2 สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมนอกสถานที่

จากการสัมภาษณ์พบว่า สถานภาพปัจจุบันโดยรวมในการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ที่มีการจัดกิจกรรมในหลากหลายรูปแบบ มีการจัดกิจกรรมที่มีส่วนช่วยสร้างความผูกพันในครอบครัว รวมทั้งสร้างความรักความหวงแหนในเอกลักษณ์ของชาติ อยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างสูง (4-5) โดยผู้ให้สัมภาษณ์มีความคาดหวังให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการจัดกิจกรรมนอกสถานที่เน้นย้ำถึงการส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมแบบดั้งเดิม แต่ต้องมีความร่วมสมัยมากขึ้น สามารถเข้าถึงผู้คนทุกระดับวัย ในระดับที่เป็นเลิศ (ระดับที่ 5)

4. ด้านการประชาสัมพันธ์ จากการสัมภาษณ์พบว่า สถานภาพปัจจุบันโดยรวมพบว่า ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ในการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในรูปแบบทั้งช่องทางที่มีความหลากหลายทันสมัย มีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ อยู่ในระดับปานกลาง (3-4) โดยผู้ให้สัมภาษณ์มีความคาดหวังในด้านการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ในระดับที่เป็นเลิศ (ระดับที่ 5) และควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน แนวทางการทำงาน ตลอดจนขอบเขตการให้บริการมากกว่านี้ เนื่องจากยังมีนักท่องเที่ยวและผู้ใช้บริการอีกเป็นจำนวนมากที่ยังไม่สามารถทราบและเข้าถึงบทบาทของสถาบันอยุธยาศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ความผูกพัน ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวัง
◇ ด้านการบริหารจัดการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : กลุ่มศิษย์เก่า คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล : คณะอนุกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล : นางนันทนา แก้วภา

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล :

- กลุ่มศิษย์เก่า คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบ ใช้แบบสอบถามผ่าน google form
- กลุ่มอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้การประชุมกลุ่มย่อย Focus Group

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล :

กลุ่มศิษย์เก่า

จากการสำรวจความผูกพัน ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังของศิษย์เก่าเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พบว่า

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.เพศ		
ชาย	31	39.70
หญิง	47	60.30
2.อายุ	78	100
20-30 ปี	25	32.10
31-40 ปี	32	41.00
41-50 ปี	17	21.80
51-60 ปี	3	3.80
มากกว่า 60 ปีขึ้นไป	1	1.30
3.ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0
ปริญญาตรี	4	5.10

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ป.บัณฑิต	21	26.90
ปริญญาโท	52	66.70
ปริญญาเอก	1	1.30
4.อาชีพปัจจุบัน		
ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ	53	68.80
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2	2.60
พนักงานบริษัท	5	6.50
ธุรกิจส่วนตัว	5	6.50
ครู	1	1.30
ครูสอนพิเศษ	1	1.30
ครูอัตราจ้าง	2	2.60
ครูเอกชน	2	2.60
บำนาญ	1	1.30
ฟรีแลนซ์	1	1.30
ลูกจ้างในหน่วยงาน	1	1.30
ลูกจ้างของรัฐ	1	1.30
ว่างงาน	1	1.30
อัตราจ้าง	1	1.30
5.คณะที่สำเร็จ		
ครุศาสตร์	28	35.90
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11	14.10
วิทยาการจัดการ	6	7.70
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0
บัณฑิตวิทยาลัย	33	42.30
6.ปีที่ท่านสำเร็จการศึกษา		
ก่อนปี พ.ศ. 2541	1	1.30
ปี พ.ศ. 2541- 2546	4	5.10
ปี พ.ศ. 2547- 2551	0	0
ปี พ.ศ. 2552- 2556	2	2.60
ปี พ.ศ. 2557- 2561	5	6.40
ปี พ.ศ. 2562- 2566	66	84.60

จากตารางข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง 74 คน คิดเป็นร้อยละ 60.30 รองลงมา เป็นเพศชาย 31 คน คิดเป็นร้อยละ 39.70 อายุมากที่สุดอยู่ในช่วง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.00 ระดับการศึกษาสูงสุดที่จบจากมหาวิทยาลัย คือ ระดับปริญญาโท อาชีพปัจจุบัน คือ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ คณะที่สำเร็จการศึกษามากที่สุด คือ คณะครุศาสตร์ ปีที่สำเร็จการศึกษา คือ ปี พ.ศ. 2562- 2566

ส่วนที่ 2 ความผูกพันที่มีต่อคณะ และมหาวิทยาลัย

2.1 ผลการวิเคราะห์ระดับความผูกพันความพึงพอใจและความคาดหวังของศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริหารจัดการระดับคณะ โดยภาพรวมระดับความผูกพันอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.31$) และเมื่อพิจารณา รายด้าน พบว่า ด้านที่ระดับความผูกพันมากที่สุด มี 2 ด้าน ได้แก่ ศิษย์เก่ามีความภาคภูมิใจที่จบการศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชาของคณะ ($\bar{x} = 4.69$) และ ศิษย์เก่าต้องการให้บริษัทหรือหน่วยงานของท่านรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะไปทำงาน ($\bar{x} = 4.54$) รองลงมา ระดับความผูกพันมาก มี 2 ด้าน ได้แก่ ศิษย์เก่าต้องการอบรมหลักสูตรระยะสั้นหรือแนะนำบุตรหลานหรือคนที่ท่านรู้จักให้มาศึกษาที่คณะ และ ศิษย์เก่าช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะให้ผู้อื่นได้รับทราบ ($\bar{x} = 4.32$) และ น้อยที่สุด คือ ศิษย์เก่าต้องการศึกษาต่อที่คณะในระดับที่สูงขึ้น ($\bar{x} = 4.06$)

2.2 ผลการวิเคราะห์ระดับความผูกพันความพึงพอใจและความคาดหวังของศิษย์เก่าเกี่ยวกับการบริหารจัดการระดับมหาวิทยาลัย โดยภาพรวมระดับความผูกพันอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.33$) และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านที่ระดับความผูกพันมากที่สุด มี 2 ด้าน ได้แก่ ศิษย์เก่าคิดว่าจะแนะนำให้บุตรหลานหรือคนที่ท่านรู้จักให้มาเรียนที่มหาวิทยาลัย ($\bar{x} = 4.37$) และน้อยที่สุด คือ ศิษย์เก่าต้องการศึกษาต่อที่คณะในระดับที่สูงขึ้น ($\bar{x} = 4.01$)

ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจ ความต้องการ และความคาดหวังต่อคณะ/มหาวิทยาลัย พบว่า

3.1 สิ่งที่ศิษย์เก่าพึงพอใจและประทับใจต่อคณะ/มหาวิทยาลัย ได้แก่

-อาจารย์ให้ความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ และดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี เป็นกันเอง คณาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษามีคุณภาพ/ให้ความใส่ใจ/ใจดีมาก เมตตาต่อลูกศิษย์มาก ประทับใจอาจารย์ดูแลดีมาก อ่อนน้อม เหมือนครอบครัว อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้มีความรู้เหมาะสมและเอาใจใส่นักศึกษาดีมาก อาจารย์มีความสนใจนักศึกษา คอยติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำที่ดี และเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

-ได้เรียนรู้ศาสตร์ที่ตนเองสนใจ

-มาตรฐานสถาบัน

-เพื่อนๆ มีความสามัคคี

-เจ้าหน้าที่ทุกท่านให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี อำนวยความสะดวกอย่างดีเยี่ยมและเป็นกันเอง ดูแลช่วยเหลือ มีความเป็นกันเอง รวดเร็ว ติดตามดูแลดี ความเอาใจใส่ดี

3.2 กิจกรรมหรือสิ่งที่ท่านต้องการและคาดหวังให้คณะดำเนินการแก้ไข ศิษย์เก่า พบว่า

- กิจกรรมคืนสู่เหย้า รุ่นพี่พบรุ่นน้อง กิจกรรมสัมพันธ์ ศิษย์เก่า พบปะสังสรรค์
- ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวหรือกิจกรรมข่าวสารต่าง ๆ ของคณะ

ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์สิ่งที่ศิษย์เก่าไม่พึงพอใจเกี่ยวกับคณะ/มหาวิทยาลัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป พบว่า

- ฐานศิษย์เก่าไม่ครอบคลุม
- ควรเพิ่มคุณภาพของนักศึกษารุ่นใหม่ ส่งเสริมความเป็นอยู่
- ควรเพิ่มห้องพักสำหรับนักศึกษา หรือเพิ่มพื้นที่สำหรับนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมีน้อยไป
- การติดต่อประสานงานจากอาจารย์ค่อนข้างยาก ขั้นตอนการให้บริการ
- ทิศทางการทำวิจัยของอาจารย์ไม่ค่อยไปในแนวเดียวกัน หรือความชัดเจนในขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ และรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนของวิทยานิพนธ์
- เพิ่มพื้นที่ WiFi ให้ครอบคลุมและความเร็ว
- ควรมีระบบรับชำระผ่าน QR Code แทนการรับเงินสด หรือการโอน เนื่องจากหากชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารจะมีค่าธรรมเนียม

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พบว่า

- ควรพัฒนาการศึกษา
- ควรจัดให้มีส่วนร่วม ระหว่างแต่ละสาขาวิชา เช่น แลกเปลี่ยนความรู้ มุมมอง ประสบการณ์ทำงานต่าง ๆ เป็นต้น
- ต้องการให้คณะจัดสัมมนาให้ความรู้กับน้อง ๆ ในด้านการพัฒนาความเป็นผู้นำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกาพัฒนาทักษะ การใช้ชีวิต เพิ่มหลักสูตรระยะสั้น เฉพาะศาสตร์
- รูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสม
- ห้องน้ำควรสะอาด
- ส่งเสริมให้นักศึกษาทุกคน เป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัยฯ

กลุ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผลการวิเคราะห์จากการ Focus Group นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พบว่า

1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ควรมีหลากหลายช่องทาง และเป็น Infographic เพื่อให้เนื้อหากระชับน่าอ่าน
2. ควรมี QR code สแกนเพื่อให้ข้อเสนอแนะตรงจุดให้บริการ เช่น กองบริการ งานทะเบียน งานการเงิน สำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นต้น
3. ควรปรับเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และข้อมูลเป็นปัจจุบัน
4. เฟสบุ๊คของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น คณะ มหาวิทยาลัย ควรมีแอดมินตอบข้อซักถามที่รวดเร็ว
5. ข้อเสนอแนะของนักศึกษาควรมีรายงานผลการจัดการข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน เผยแพร่บนเว็บไซต์ว่าปรับปรุงอย่างไร

กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

จากการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของบุคลากรเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พบว่า

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	40	38.80
หญิง	63	61.20
2. อายุ		
20-30 ปี	5	4.90
31-40 ปี	46	44.70
41-50 ปี	35	34.00
51-60 ปี	16	15.50
มากกว่า 60 ปีขึ้นไป	1	1.00
3. สถานภาพ		
โสด	44	42.70
สมรส	54	52.40
หย่าหรือหม้าย	5	4.90
4. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	5.8
ปริญญาตรี	49	47.60

ประเด็นคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ปริญญาโท	36	35.00
ปริญญาเอก	12	11.70
5. สถานภาพบุคลากร		
สายวิชาการ	31	30.10
สายสนับสนุนวิชาการ	72	69.90
6. สังกัดหน่วยงาน		
ครุศาสตร์	15	14.60
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10	9.70
วิทยาการจัดการ	5	4.90
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16	15.50
บัณฑิตวิทยาลัย	2	1.90
สำนักงานอธิการบดี	30	29.10
สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	1.90
สถาบันอยุธยาศึกษา	5	4.90
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	18	17.50
7. ประเภทของบุคลากร		
ข้าราชการ	10	9.70
ลูกจ้างประจำ	2	1.90
พนักงานมหาวิทยาลัย	76	73.80
พนักงานราชการ	5	4.90
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	10	9.70
8. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		
ต่ำกว่า 1 ปี	2	1.90
1-5 ปี	11	10.70
6-10 ปี	38	36.90
11-15 ปี	21	20.40
16-20 ปี	14	13.60
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	17	16.50

จากตารางข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 62.60 รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 37.40 อายุมากที่สุดอยู่ในช่วง 31-40 ปี สถานภาพ

สมรส ระดับการศึกษา คือ ระดับปริญญาตรี สถานภาพบุคลากร คือ สายสนับสนุนวิชาการ สังกัดหน่วยงาน คือ คณะครุศาสตร์ ประเภทของบุคลากร คือ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 6-10 ปี

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวังของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

1. ผลการสำรวจโดยแบบสอบถามผ่าน google form

ผลการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวังของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พบว่า โดยภาพรวมระดับความต้องการและความคาดหวังอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านความต้องการและความคาดหวังมากที่สุด คือ ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน ($\bar{x} = 4.18$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารผลิตภัณฑ์หรือบริการ ($\bar{x} = 4.13$) และน้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน ($\bar{x} = 3.89$)

1. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/ ความคาดหวังอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.08$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/คาดหวังมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพมากยิ่งขึ้น รองลงมา มี 2 ด้าน ได้แก่ 1) ข้อกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเหมาะสมกับสถานการณ์ตรงตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 2) มหาวิทยาลัยบรรจุแต่งตั้งและใช้บุคลากรอย่างเหมาะสมกับงาน โดยวางตัวบุคคลได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อยที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และให้เป็นธรรมแก่บุคลากร

2. ด้านการบริหารงบประมาณและการเงิน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/ ความคาดหวังอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/คาดหวังมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยวางแผนการบริหารงบประมาณของหน่วยงานถูกต้องตามระเบียบ รองลงมา คือ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการกำกับดูแลการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม และ น้อยที่สุด คือ มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณเพียงพอแก่การบริหารจัดการ

3. ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/ ความคาดหวังอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.10$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/คาดหวังมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยวางแผนการปฏิบัติงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและตรงตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รองลงมา คือ ผู้บริหารเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและมีนโยบายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และ น้อยที่สุด คือ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีการแจ้งข่าวสารและการประสานงานระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ด้านการบริหารผลิตภัณฑ์หรือบริการ พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/ ความคาดหวังอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.13$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/คาดหวังมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตร งานวิจัย หรือการบริการวิชาการ ที่สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน สังคม หรือประเทศได้ รองลงมา คือ หลักสูตร งานวิจัย หรือการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นที่ต้องการของ

ผู้ให้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียในปัจจุบัน และ น้อยที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาด้านหลักสูตร งานวิจัย หรือการบริการวิชาการ เพื่อให้พร้อมต่อการแข่งขันอยู่เสมอ

5. ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/ ความคาดหวังอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.89$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/คาดหวังมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีจำนวนเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน หรือระบบที่ช่วยในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและทำงานร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ รองลงมา คือ มหาวิทยาลัยจัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติงานที่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเสมอ และน้อยที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานอยู่เสมอ เช่น ระบบการจราจร กล้องวงจรปิด การซ้อมดับเพลิง

6. ด้านขวัญและกำลังใจของบุคลากร พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/ ความคาดหวังอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า บุคลากรมีความต้องการ/คาดหวังมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรสวัสดิการเหมาะสมและครอบคลุมกับบุคลากรทุกส่วนงาน รองลงมา คือ มหาวิทยาลัยมีการจัดการความต้องการและคาดหวัง ขอร้องเรียนอย่างเหมาะสม และ น้อยที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พบว่า

1. ควรมีการวางแผนให้เหมาะสมกับงาน ควรตัดสินใจจากงานไม่ใช่ใครเรียกร้องขอย้ายก็ให้ย้าย แต่มีผลกระทบต่อคนอื่น

2. ต้องการให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างความก้าวหน้าของบุคลากรที่ชัดเจนเป็นธรรม ควรมอบหมายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

3. ต้องการให้มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบภาระงานให้ชัดเจน กระจายภาระงานที่เป็นธรรม

4. ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสายสนับสนุนวิชาการอย่างเท่าเทียมกับสายวิชาการ ไม่เลือกปฏิบัติ

5. ควรให้ความสำคัญกับตำแหน่งงานที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการพัฒนา เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งงานที่มั่นคง ไม่ควรใช้ระบบคนของใครคนนั้นได้ประโยชน์

6. ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะและสมรรถนะให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพิ่มมากขึ้น

7. ควรมีสวัสดิการที่เหมาะสมยืดหยุ่น และครอบคลุมบุคลากรทุกประเภท

8. ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยควรให้การตัดสินใจบริหารงานระดับคณะเป็นไปตามกลไกของคณะมากยิ่งขึ้น

9. ต้องการให้มหาวิทยาลัยมีผู้บริหารที่ทุกระดับที่เข้าใจและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อการประเมินในรูปแบบใหม่ ๆ

10. ควรมีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากกว่านี้

11. งานจราจร ผู้ดูแลควรปฏิบัติงานดูแลบ่อย ๆ โดยเฉพาะทางเข้าด้านหน้า และประตูทางออกอาคาร 100 ปี ไม่ควรนั่งดูรถเข้าออก ควรจะอำนวยความสะดวกกรณีมีรถเข้าออก

12. ควรเพิ่มระบบความปลอดภัย เช่น ติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทุกอาคารทุกพื้นที่
13. ห้องทำงานของสาขาวิชาประวัติศาสตร์ ห้อง 227 แอร์เสียตั้งแต่เดือนเมษายน จนบัดนี้เดือนมิถุนายน ยังไม่ได้รับการซ่อมแซมใดๆขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยช่วยกำกับติดตามด้วย เพราะใกล้จะเปิดเทอมแล้ว
14. อาจารย์ไม่มีห้องทำงานส่งผลทำให้การติดต่อกับนักศึกษาเป็นไปด้วยความยากลำบาก โดยเฉพาะนักศึกษาปี 1
15. ต้องการ/คาดหวังให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทุกตัวชี้วัดที่ระบุในแบบสำรวจนี้มากที่สุดด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออนไลน์

2. ผลการวิเคราะห์จากการ Focus Group บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ พบว่า

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรมีกรอบวงเงินให้หน่วยงานก่อนเขียนโครงการ/กิจกรรม เนื่องจากหากเสนอโครงการ/กิจกรรม มายังมหาวิทยาลัย บางโครงการถูกตัดงบประมาณ ทำให้หน่วยงานต้องกลับไปแก้ไขโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นการทำงานซ้ำซ้อน
- การจัดสรรงบประมาณควรดูจุดเน้นของมหาวิทยาลัย
- การจัดสรรงบประมาณพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้ง 2 สาย เช่น การศึกษาต่อ อบรมต่าง ๆ ไม่เพียงพอ
- การยืมเงินควรมีขั้นตอนหรืออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร
- การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ควรมีขั้นตอนกระชับ ง่าย และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร เช่น แบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินเป็นรูปแบบออนไลน์ การใช้อาคารเรียน เช่น ห้องซ้อมดนตรี การใช้สนามกีฬา และโรงยิม การใช้ห้องประชุม ควรมีรายการ Stock รายการทรัพย์สินที่สามารถยืมได้
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุควรจัดทำเป็นไปตามระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- ควรมีแบบฟอร์มต่าง ๆ ใน Banner สำหรับบุคลากรและนักศึกษา และจัดเป็นรูปแบบออนไลน์
- สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ควรเป็น Infographic
- การเผยแพร่ข่าวต่าง ๆ บนเว็บไซต์ควรมีเนื้อหาที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น มีข้อมูลใครทำอะไรที่ไหนเมื่อไรอย่างไร และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเนื้อหา ก่อนเผยแพร่ข่าว

กลุ่มคู่ความร่วมมือ

จากการสำรวจความต้องการ/ ความคาดหวังของคู่ความร่วมมือเกี่ยวกับหรือด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พบว่า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นข้อคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นคู่ความร่วมมือกับคณะหรือมหาวิทยาลัย		
1) มหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน คู่สัญญา/โรงเรียน/ชุมชน เช่น (1) มหาวิทยาลัยที่ร่วมทำ MOU ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อพัฒนา นักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การจัดโครงการร่วมกัน หรือโรงเรียนร่วมเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเรียนระดับอุดมศึกษา (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มศรีอยุธยาวิจัยและวิชาการ (3) ชุมชนท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทองให้ความร่วมมือด้านวิชาการ	7	77.80
2) องค์กรภาครัฐ/ ภาคเอกชน-องค์กรระหว่างประเทศ เช่น (1) การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การร่วมผลิตบัณฑิต การสนับสนุนทุนการศึกษา สิ่งสนับสนุนด้าน การเรียนการสอน ความร่วมมือจัดการศึกษาทุกระดับ (2) เครือข่ายสนับสนุนด้านงบประมาณการวิจัย การพัฒนางานด้านทรัพยากรปัญหา (3) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนแหล่งงบประมาณเพื่อการบริการวิชาการและให้ความร่วมมือด้านวิชาการ	2	22.20
2. ระยะเวลาในความร่วมมือกับคณะหรือมหาวิทยาลัย		
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0
1-5 ปี	7	77.80
6-10 ปี	1	11.10
11-15 ปี	0	0
มากกว่า 15 ปีขึ้นไป	1	11.10
3. หน่วยงานที่ท่านเคยร่วมมือ		
ครุศาสตร์	0	0
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	0	0
วิทยาการจัดการ	0	0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	11.10
บัณฑิตวิทยาลัย	0	0

ประเด็นข้อคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สำนักงานอธิการบดี	0	0
สถาบันวิจัยและพัฒนา	2	22.10
สถาบันอยุธยาศึกษา	2	22.20
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	44.40

จากตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นคู่ความร่วมมือกับคณะหรือมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน คู่สัญญา/ โรงเรียน/ชุมชน เช่น (1) มหาวิทยาลัยที่ร่วมทำ MOU ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อพัฒนา นักศึกษาและบุคลากรในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อการจัดโครงการร่วมกัน หรือโรงเรียนร่วมเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มศรีอยุธยาวิจัยและวิชาการ (3) ชุมชนท้องถิ่น จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทองให้ความร่วมมือด้านวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 75 ระยะเวลาในการร่วมมือกันกับคณะหรือมหาวิทยาลัย 1-5 ปี หน่วยงานที่เคยร่วมมือ คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวังของคู่ความร่วมมือของคณะและมหาวิทยาลัย ผล

จากการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวังของคู่ความร่วมมือของคณะและมหาวิทยาลัย พบว่า ภาพรวมความต้องการ/ความคาดหวังที่มีต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.77$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ความต้องการ/ความคาดหวังที่มีต่อคณะหรือมหาวิทยาลัยมากที่สุด คือ ด้านโครงสร้างและกลไกความร่วมมือ ($\bar{x} = 4.80$) และ รองลงมา มี 2 ด้าน คือ 1) ด้านทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนความร่วมมือ และ 2) ด้านกระบวนการดำเนินงานความร่วมมือ ($\bar{x} = 4.75$)

1. ด้านโครงสร้างและกลไกความร่วมมือ พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของคู่ความร่วมมือของคณะและมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุด มี 2 ด้าน คือ 1) การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการของโครงการความร่วมมือ และ 2) มีการจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติการประสานงานความร่วมมือ รองลงมา มี 3 ด้าน คือ 1) การจัดตั้งหน่วยงานกลางเพื่อการประสานงานความร่วมมือ 2) มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือ และ 3) มีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานความร่วมมือให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนความร่วมมือ พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของคู่ความร่วมมือของคณะและมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง 3 ด้าน คือ 1) มีการเตรียมพร้อมด้านบุคลากร เพื่อรองรับการดำเนินการความร่วมมือ 2) มีการกำหนดสัดส่วนผู้รับผิดชอบ/สนับสนุนงบประมาณให้ชัดเจน และ 3) เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนในการใช้ทรัพยากรร่วมกันตามความเหมาะสม

3. ด้านกระบวนการดำเนินงานความร่วมมือ พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของคู่ความร่วมมือของคณะและมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) มีหน่วยงานหลักของทั้งสองฝ่ายทำ

หน้าที่ประสานและดำเนินงานความร่วมมือ 2) มีการจัดประชุมผู้บริหาร/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ ของทั้งสองฝ่าย เพื่อปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานความร่วมมือ 3) มีการจัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินงานความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร 4) มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานความร่วมมืออย่างชัดเจน และ 5) มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อรายงานความก้าวหน้า และติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผล

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พบว่า

- ภาระงานหน้าที่ควรอยู่ใน MOU อย่างชัดเจน แต่ส่วนใหญ่ทำเกิน MOU
- ขอบคุณที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย

กลุ่มผู้ส่งมอบ

จากการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ส่งมอบเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พบว่า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นข้อคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้ส่งมอบกับคณะหรือมหาวิทยาลัย		
1) ด้านบริการสาธารณูปโภค น้ำ ไฟ ระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	0	0
2) ด้านสุขอนามัยและสวัสดิการแม่บ้านโรงอาหารร้านค้าในพื้นที่เช่า	0	0
3) ด้านสุขาภิบาลและความปลอดภัยงานจราจร การซ่อมบำรุงอาคาร และอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสภาพแวดล้อม	0	0
4) ด้านระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนและการจัดการอุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง	3	37.50
5) ด้านการจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการวิจัย	1	12.50
6) ด้านการบริการเทคโนโลยีสื่อสาร	2	25.00
7) ด้านการประชาสัมพันธ์และการบริหารการเงิน	0	0
8) ผู้ส่งมอบที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น (1) ระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนและการจัดการอุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์เฉพาะ	2	25.00
9) อื่นๆ หอสมุด	1	12.50
2. ระยะเวลาในความร่วมมือกับคณะหรือมหาวิทยาลัย		
ต่ำกว่า 1 ปี	0	0
1-5 ปี	4	50.00
6-10 ปี	2	25.00

ประเด็นข้อคำถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
11-15 ปี	1	12.50
มากกว่า 15 ปีขึ้นไป	1	12.50
3. หน่วยงานที่ท่านเคยร่วมมือ		
ครุศาสตร์	1	12.50
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	12.50
วิทยาการจัดการ	0	0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	0
บัณฑิตวิทยาลัย	1	12.50
สำนักงานอธิการบดี	2	25.00
สถาบันวิจัยและพัฒนา	0	0
สถาบันอยุธยาศึกษา	2	25.00
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	50.00
หอสมุด	1	12.50

จากตารางผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นผู้ส่งมอบกับคณะและมหาวิทยาลัย คือ ด้านระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอน และการจัดการอุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์เฉพาะทาง คิดเป็นร้อยละ 37.50 ระยะเวลาในความร่วมมือกับคณะหรือมหาวิทยาลัย 1-5 ปี หน่วยงานที่ท่านเคยร่วมมือ คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวัง

ผลการวิเคราะห์ความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ส่งมอบของคณะและมหาวิทยาลัย พบว่า ภาพรวมความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ส่งมอบของคณะและมหาวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.37$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ส่งมอบของคณะและมหาวิทยาลัยมากที่สุด คือ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ($\bar{x} = 4.55$) รองลงมา คือ ด้านการบริหารผลิตภัณฑ์หรือบริการ ($\bar{x} = 4.38$) และ น้อยที่สุด คือ ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน ($\bar{x} = 4.13$)

1. ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ส่งมอบของคณะและมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด มี 2 ด้าน ได้แก่ 1) บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้บริการด้วยกิริยามารยาท บริการด้วยความเต็มใจและสุภาพ และ 2) บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้บริการด้วยความโปร่งใส ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ รองลงมา มี 3 ด้าน ได้แก่ 1) บุคลากรของมหาวิทยาลัยให้บริการด้วยความรวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน 2) ผู้ส่งมอบได้รับการอธิบาย ชี้แจง คำแนะนำที่ดีจากเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และ 3) บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถในการแนะนำแก้ปัญหา และตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ

2. ด้านการบริหารงานทั่วไป พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ส่งมอบของคณะและมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยให้บริการกับผู้ส่งมอบด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ตามลำดับก่อน-หลัง รองลงมา คือ มหาวิทยาลัยมีความชัดเจนและโปร่งใสในการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ส่งมอบ และ น้อยที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ขั้นตอนในการดำเนินงานที่ชัดเจน

3. ด้านการบริหารผลิตภัณฑ์หรือบริการ พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ส่งมอบของคณะและมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด คือ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการบริการเพื่อให้พร้อมต่อการแข่งขันอยู่เสมอ รองลงมา คือ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัยเป็นที่ต้องการของผู้ส่งมอบ และ น้อยที่สุด คือ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของมหาวิทยาลัยสามารถที่จะขยายการให้บริการไปยังผู้ส่งมอบกลุ่มอื่น ๆ ได้

4. ด้านการบริหารจัดการเครื่องมือ และอุปกรณ์สำนักงาน พบว่า ความต้องการ/ ความคาดหวังของผู้ส่งมอบของคณะและมหาวิทยาลัย อยู่ในระดับมากที่สุด มี 2 ด้าน ได้แก่ 1) มหาวิทยาลัยมีสถานที่หรือช่องทางที่หลากหลายให้บริการแก่ผู้ส่งมอบอย่างเหมาะสม เข้าถึงง่าย สะดวก และรวดเร็ว และ 2) มหาวิทยาลัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอแก่ผู้ส่งมอบ เช่น ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ควรเพิ่มจุดพักผ่อน หรือพื้นที่การเรียนรู้ Learning space



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๗๗๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice Of Customers: VOC) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEx และนโยบายของมหาวิทยาลัย เพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ชมเชย การให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
(๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
(๔) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
(๕) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
(๖) รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
(๗) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
(๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
(๙) คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
(๑๐) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
(๑๑) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
(๑๒) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
(๑๓) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
(๑๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๑๕) ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
(๑๖) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
(๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
(๑๘) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำหนดแนวทาง นโยบายการดำเนินงานระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) ให้คณะกรรมการดำเนินงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
(๓) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย คณะครุศาสตร์	กรรมการ
(๔) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
(๕) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
(๖) รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
(๗) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
(๘) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
(๙) รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
(๑๑) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
(๑๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
(๑๓) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
(๑๔) หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	กรรมการ
(๑๕) หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
(๑๖) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
(๑๗) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	กรรมการ
(๑๘) นักวิชาการศึกษา งานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี เพื่อวิเคราะห์โอกาสในการพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านลูกค้าสู่ความเป็นเลิศ
- ๒) กำหนดแนวทางการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) เพื่อให้ได้สารสนเทศมาปรับปรุงและกำหนดแนวทางตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า
- ๓) กำหนดแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา วิจัย และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
- ๔) กำกับติดตามและดำเนินงานตามแผนการพัฒนาคุณภาพฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๕๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี
ด้านการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice Of Customers: VOC) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และนโยบายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ชมเชย การให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) ด้านการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรองทิพย์	เนียมถนอม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์	ชาวนา	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร	ภูสาระ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วันทนา	เนาวัน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
๘. นางลักขณา	เดชวงษ์	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติศักดิ์	เจริญใจ	กรรมการ
๑๑. นางทิวพร	ส่งแสง	กรรมการ
๑๒. นางสาวเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุจิตรา	แก้วแสงแจ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสมจิตร	สอนดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสิทธิพงษ์	พงษ์สุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาเครื่องมือสำหรับการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการจัดการศึกษาตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยกำหนด
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลเสียงของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการจัดการศึกษา
๓. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
๔. ประสานงานเพื่อนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปใช้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิรศักดิ์ ชุมวรานนท์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๕๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี
ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice Of Customers: VOC) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และนโยบายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ชมเชย การให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.สุดารัตน์	เกลี้ยงสอาด	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย	สถิตย์พานวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุรินทร์	ศรีสังข์งาม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริประภา	ดีประดิษฐ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.จิราภรณ์	มีสง่า	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ภาวินี	ธนาอนวัช	กรรมการ
๙. อาจารย์สุภารัตน์	ชัยกิตติภรณ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวกี	พูลศิริ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์เนตรนิภา	เจียมศักดิ์	กรรมการ
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา	เตชะขันหมาก	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์	เอี่ยมสะอาด	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา	หวังที่ชอบ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
๑๖. นางวรรณิศา	นัยชิต	กรรมการ

๑๗. นางสาวบงกช	สมหวัง	กรรมการ
๑๘. นายรัฐพงษ์	สาระเมฆ	กรรมการ
๑๙. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
๒๐. นางสาววิรรณ	แดงทอง	กรรมการ
๒๑. นางอริสสา	บัวเจริญ	กรรมการ
๒๒. นายสรารุช	คำสัตย์	กรรมการ
๒๓. นางสาววารารณ	กองชนะ	กรรมการ
๒๔. นางสาวสุรีย์	มาลาศรี	กรรมการ
๒๕. นางสาวอรอุมา	โพธิ์จิว	กรรมการ
๒๖. นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นายปัทพงษ์	ชื่นบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวสุธีรา	มูลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวอัจฉรา	วงษ์หา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาเครื่องมือสำหรับการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลเสียงของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๔. ประสานงานเพื่อนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปใช้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจिरศักดิ์ ชุมวรานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๕๔๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี
ด้านการบริหารจัดการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบรับฟังเสียงลูกค้า (Voice Of Customers: VOC) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) และนโยบายของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพิ่มช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ชมเชย การให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (VOC) **ด้านการบริหารจัดการ** เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธาดรี	มหันตรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	พานสุวรรณ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย	สถิตย์พนาวงศ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุรักษ์	แช่เจีย	กรรมการ
๖. นางลักขณา	เดชวงษ์	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา	พาวินัย	กรรมการ
๘. นางอรัญญา	จงกลรัตน์	กรรมการ
๙. นางวิรินดา	มีบำรุง	กรรมการ
๑๐. นางเบญญาภา	สอนพรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวภี	พูลศิริ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเพลินดา	โมสกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรสวรรค์	คล้ายกัน	กรรมการ
๑๔. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	กรรมการ
๑๕. นางสาวพิจิภาส	แย้มบุญ	กรรมการ
๑๖. อาจารย์อุมาภรณ์	กล้าหาญ	กรรมการ
๑๗. นางนันทนา	แก้วภา	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. นางสาวมาลัยรัก	สระทองพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวสนทนา	แสงสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายสิทธิพงษ์	พงษ์สุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาเครื่องมือสำหรับการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี ด้านการบริหารจัดการตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลเสียงของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีด้านการบริหารจัดการ

๓. วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

๔. ประสานงานเพื่อนำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปใช้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจिरศักดิ์ ชุมวรานนท์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา