

# รายงาน การประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย  
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEX

ในวันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567  
ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน



สำนักมาตรฐานและประเมินผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ต.ประตูชัย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา



## คำย่อ

|       |                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| มรอย. | : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                              |
| ผบ.   | : ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                     |
| คคศ.  | : คณะครุศาสตร์                                                  |
| คมส.  | : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                  |
| ควจ.  | : คณะวิทยาการจัดการ                                             |
| ควท.  | : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                    |
| บว.   | : บัณฑิตวิทยาลัย                                                |
| สาธิต | : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                 |
| ควท.  | : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                    |
| สนอ.  | : สำนักงานอธิการบดี                                             |
| สวพ.  | : สถาบันวิจัยและพัฒนา                                           |
| สวท.  | : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                           |
| สอศ.  | : สถาบันอยุธยาศึกษา                                             |
| กบ.   | : คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา              |
| กบม.  | : คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| CV    | : Core Values                                                   |

## สารบัญ

|                                                                                                                                   | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำย่อ                                                                                                                             |      |
| โครงสร้างองค์กร                                                                                                                   | 1    |
| P.1 ลักษณะสำคัญขององค์กร                                                                                                          | 1    |
| P.1ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร                                                                                                        | 1    |
| P.1ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร                                                                                                     | 5    |
| P.2 สถานการณ์ขององค์กร                                                                                                            | 9    |
| P.2ก. สภาพแวดล้อมการแข่งขัน                                                                                                       | 9    |
| P.2ข. บริบทเชิงกลยุทธ์                                                                                                            | 10   |
| P.2ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน                                                                                               | 16   |
| หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)                                                                                                   | 16   |
| 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)                                                                               | 16   |
| 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม (Governance and Societal Contributions)                                                   | 22   |
| หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)                                                                                                         | 30   |
| 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)                                                                                        | 30   |
| 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategy Implementation)                                                                         | 42   |
| หมวด 3 ลูกค้า (Customer Expectation)                                                                                              | 49   |
| 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation)                                                                                   | 49   |
| 3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)                                                                                     | 58   |
| หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้<br>(Measurement, Analysis, and Knowledge Management)                            | 66   |
| 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร<br>(Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance) | 66   |
| 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้<br>(Information, and Knowledge Management)                                              | 74   |
| หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)                                                                                                     | 81   |
| 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)                                                                                | 81   |
| 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)                                                                                   | 87   |
| หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (Operations)                                                                                                | 92   |
| 6.1 กระบวนการทำงาน (Work processes)                                                                                               | 92   |
| 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)                                                                       | 103  |

## สารบัญ

|                                                                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| หมวด 7 ผลลัพธ์                                                                                              | 112 |
| 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ                  | 112 |
| 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)                                                                    | 116 |
| 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)                                                                  | 119 |
| 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร<br>(Leadership and Governance Results)                     | 121 |
| 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์<br>(Budgetary, Financial, Marketplace, and Strategy Results) | 126 |



## โครงร่างองค์กร

### P.1 ลักษณะองค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เดิมเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองกรุงเก่าก่อตั้งมาตั้งแต่รัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่มีชื่อเสียงมายาวนานถึง 119 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีการดำเนินงานตามประกาศ พรบ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู ดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2570) และถ่ายทอดเป็นยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาจากความเห็นชอบจากสภา ในปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น ตามการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการแรงงานของชุมชนท้องถิ่น ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 62 หลักสูตร จาก 5 คณะ จำแนกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 51 หลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู จำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรปริญญาโท จำนวน 6 หลักสูตรและหลักสูตรระดับปริญญาเอก จำนวน 4 หลักสูตร นอกจากมหาวิทยาลัยให้บริการด้านการจัดการศึกษาแล้ว ยังมีพันธกิจอื่น ได้แก่ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ตั้งอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

#### (1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

ตาราง P.1ก(1) การจัดการ/กลไกการส่งมอบการจัดการศึกษา วิจัยและบริการทางวิชาการอื่น ๆ

| หลักสูตร       | จำนวน          | ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ                                                                                                                                         | การจัดการ/กลไกการส่งมอบ                                                                                                                                                           |
|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ปริญญาตรี   | 52<br>หลักสูตร | หลักสูตรปริญญาตรีเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย มีการจัดสรรงบประมาณร้อยละ 5.81 ของงบประมาณทั้งหมด | จัดการเรียนการสอนโดยการสอนบรรยาย และฝึกปฏิบัติการ โดยสอดแทรกกระบวนการวิจัย มีการฝึกงานและสหกิจศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์และมีการสนับสนุนทั้งทุนการศึกษา |
| 2. บัณฑิตศึกษา | 11<br>หลักสูตร | หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นหลักสูตรต่อเนื่องจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน มีการจัดสรรงบประมาณ                        |                                                                                                                                                                                   |

| หลักสูตร              | จำนวน | ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ       | การจัดการ/กลไกการส่งมอบ                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |       | ร้อยละ 6.60 ของงบประมาณทั้งหมด |                                                                                                                                                                             |
| - ประกาศนียบัตรบัณฑิต | 1     | ร้อยละ 0.53 ของงบประมาณทั้งหมด | จัดการเรียนการสอนโดยการสอนบรรยาย และฝึกปฏิบัติการ โดยใช้ปัญหาและวิจัยเป็นฐาน                                                                                                |
| - ปริญญาโท            | 6     | ร้อยละ 2.86 ของงบประมาณทั้งหมด |                                                                                                                                                                             |
| - ปริญญาเอก           | 4     | ร้อยละ 3.21 ของงบประมาณทั้งหมด | จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการใช้วิจัยเป็นฐาน การฝึกทักษะด้านการวิจัยและปฏิบัติการ การสัมมนากลุ่มย่อย การวิจัย และการสนับสนุนให้นักศึกษามีการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ นานาชาติ |

| บริการอื่น       | จำนวน      | ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | การจัดการ/กลไกการส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การวิจัย         | 12 เรื่อง  | ผลงานวิจัยมีคุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ นำไปพัฒนานวัตกรรม/ต่อยอดความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อขยายผลในเชิงพาณิชย์/เชิงวิชาการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ร้อยละ 0.19 ของงบประมาณทั้งหมด                                                                                                                                                                       | 1) กำหนดให้ภาระงาน พันธกิจด้านการวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานบุคลากรสายวิชาการ<br>2) กำหนดผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>3) ส่งเสริม สนับสนุน สร้างผลงานวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติ<br>4) การส่งมอบผลงานวิจัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามเงื่อนไขของแหล่งทุน                             |
| การบริการวิชาการ | 41 โครงการ | งบประมาณด้านการบริการแบบให้เปล่า เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สังคมและชุมชน บริการวิชาการที่สร้างองค์ความรู้ เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร โครงการยกระดับและพัฒนาเศรษฐกิจสินค้าชุมชน โครงการส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก มีการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 0.19 ของงบประมาณทั้งหมด | 1) กำหนดให้ภาระงาน พันธกิจด้านการบริการวิชาการ เป็นส่วนหนึ่งของภาระงานบุคลากรสายวิชาการ<br>2) กำหนดผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อเกิดรายได้<br>4) บริการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา |

| บริการอื่น                   | จำนวน         | ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ                                                                             | การจัดการ/กลไกการส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม | 90<br>โครงการ | ทำนุบำรุง สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม<br>ภูมิอยุธยา<br>มีการจัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 0.58<br>ของงบประมาณทั้งหมด | 1) กำหนดผู้รับผิดชอบพันธกิจด้านการ<br>ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของ<br>มหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอยุธยาศึกษา<br>2) ส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรภายใน<br>มหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน<br>โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่าง<br>ต่อเนื่อง<br>3) บูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม<br>อยุธยากับศาสตร์พระราชาและแนว<br>พระราชดำริเพื่อพัฒนาท้องถิ่น |

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมและสมรรถนะหลัก

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พันธกิจ :    | 1. ผลิตและพัฒนาากำลังคนชั้นสูง<br>2. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม<br>3. พัฒนาท้องถิ่น<br>4. พัฒนามหาวิทยาลัย<br>5. สร้างคุณค่า ทูทางวัฒนธรรมและภูมิอยุธยา                                                                                                                                     |
| วิสัยทัศน์ : | เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษา<br>และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570                                                                                                                           |
| ค่านิยม :    | D-CIDE : D = Digital and SMART University, C = Culture capital and sustainable<br>community, I = Innovation and integration of study, research and academic<br>service, D = Development for global citizen and global talent, E = Excellence of<br>education for career and collaboration |
| วัฒนธรรม :   | ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                              |
| สมรรถนะหลัก: | เรียนรู้ สร้างสรรค์ สืบสาน                                                                                                                                                                                                                                                                |

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม 2567)

| บุคลากร                                         | สายวิชาการ               | จำนวน | ร้อยละ | สายสนับสนุน       | จำนวน | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------|--------------------------|-------|--------|-------------------|-------|--------|
| วุฒิการศึกษา                                    | -ปริญญาตรี               | 50    | 13.89  | -ต่ำกว่าปริญญาตรี | 88    | 28.76  |
|                                                 | -ปริญญาโท                | 178   | 49.44  | -ปริญญาตรี        | 179   | 58.50  |
|                                                 | -ปริญญาเอก               | 132   | 36.67  | -ปริญญาโท         | 39    | 12.75  |
|                                                 |                          |       |        | -ปริญญาเอก        | -     | -      |
|                                                 | รวม                      | 360   | 100    | รวม               | 306   | 100    |
| ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ/<br>ตำแหน่งทาง<br>วิชาชีพ | -รอง<br>ศาสตราจารย์      | 14    | 3.89   | ผู้บริหาร         | 8     | 2.61   |
|                                                 | -ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์  | 103   | 28.61  | -เชี่ยวชาญพิเศษ   | -     | -      |
|                                                 | -ผู้ช่วย<br>ศาสตราจารย์  | 199   | 55.28  | -เชี่ยวชาญ        | -     | -      |
|                                                 | -อาจารย์                 | 44    | 12.22  | -ชำนาญการพิเศษ    | -     | -      |
|                                                 | -ครู ระดับครู<br>ผู้ช่วย |       |        | -ชำนาญการ         | 56    | 18.30  |
|                                                 |                          |       |        | -ปฏิบัติการ       | 154   | 50.33  |
|                                                 |                          |       |        | -ปฏิบัติงาน       | 88    | 28.76  |

| บุคลากร | สายวิชาการ | จำนวน | ร้อยละ | สายสนับสนุน | จำนวน | ร้อยละ |
|---------|------------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| อายุ    | 21-30 ปี   | 26    | 7.22   | 21-30 ปี    | 23    | 7.52   |
|         | 31-40 ปี   | 126   | 35.00  | 31-40 ปี    | 102   | 33.33  |
|         | 41-50 ปี   | 135   | 37.50  | 41-50 ปี    | 97    | 31.70  |
|         | >50 ปี     | 73    | 20.28  | >50 ปี      | 84    | 27.45  |

ปัจจัยความผูกพันองค์กรของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่งผลด้านจิตใจ ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านทัศนคติ 2) ลักษณะงาน 3) การบังคับบัญชาของหัวหน้า 4) ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน 5) สิ่งที่ได้รับจากองค์กร 6) การบริหารจัดการขององค์กร

#### การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

| ด้านอัตรากำลัง                                                                                               | ด้านขีดความสามารถ                                                                                                    | ด้านองค์ประกอบ                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มรอย. กำหนดอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เป็นแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 | มรอย. มีการกำหนดแผนในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร เป็นแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 -2570) | มรอย. มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา วิจัยและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (28 ธ.ค. 66) |

#### (4) สินทรัพย์

| ประเภทสินทรัพย์   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาคารสถานที่      | จำนวน 41 อาคาร เป็นห้องเรียน จำนวน 161 ห้อง และห้องปฏิบัติการ จำนวน 164 ห้อง เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการร้านค้า BigC การตลาด ศูนย์เรียนรู้ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ห้องฟ้าจำลอง โรงแรมสวนหลวง ศาลจำลอง พร้อมทั้งมีสนามกีฬา และสนามฟุตบอลกลางแจ้ง |
| อุปกรณ์/เทคโนโลยี | Hardware และ Software เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สื่อการเรียนการสอนที่สนับสนุนการเรียนรู้ E-learning, ระบบบริหารการศึกษา, ระบบบุคลากร, ระบบบัญชีสามมิติ, ระบบการสืบค้นวิทยานิพนธ์                                                                                                                                             |
| ทรัพย์สินทางปัญญา | มีลิขสิทธิ์ จำนวน 6 ชิ้น มีอนุสิทธิบัตร จำนวน 1 ชิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### (5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

| กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการจัดการศึกษา   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</li> <li>- กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</li> <li>- กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</li> <li>- ประกาศ กมอ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</li> <li>- ประกาศ กมอ. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565</li> <li>- ประกาศ กมอ. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565</li> </ul> |
| ด้านวิจัย            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</li> <li>- หลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2540</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนวิจัย 2549</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2549</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การศึกษาวิจัยและการทดลองในมนุษย์ พ.ศ. 2560</li> </ul>                                         |

| กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ          | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย กองทุนวิจัย 2552</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นของคณาจารย์ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> </ul>                                                                                    |
| ด้านบริการวิชาการ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นของคณาจารย์ ฉบับลงวันที่ 30 กันยายน 2563</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ. 2554</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| ด้านทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติ โบราณสถาน โบราณวัตถุศิลปวัตถุและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504</li> <li>- พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม พ.ศ. 2559</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
| ด้านบริหารจัดการ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบังคับ มรอย. ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560</li> <li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560</li> <li>- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ. 2554 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561</li> </ul> |

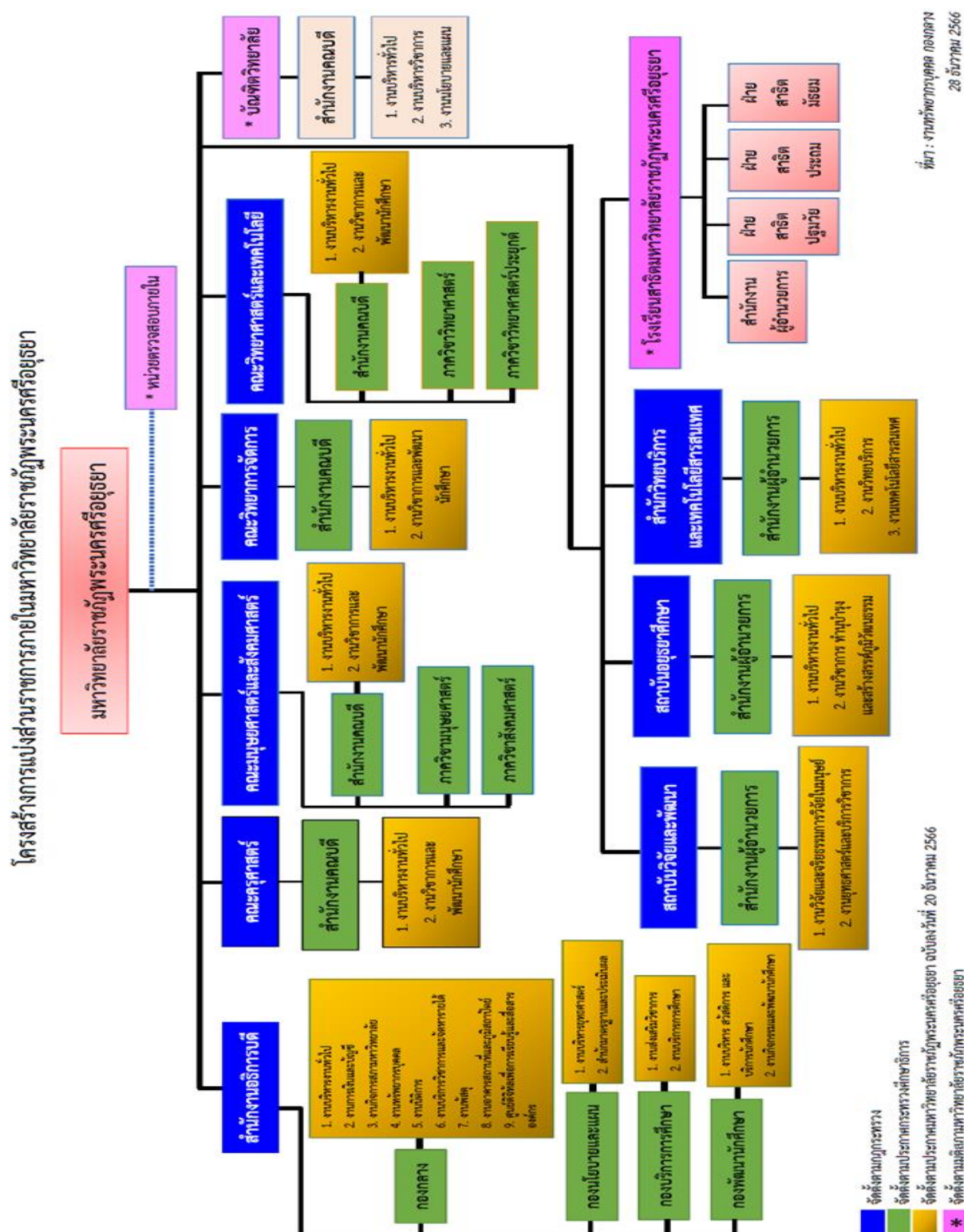
## ข.ความสัมพันธระดับองค์กร

### (1) โครงสร้างองค์กร

มรอย. มีอธิการบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด อยู่ในตำแหน่งวาระละ 4 ปี ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่ควบคุมดูแล กิจกรรมของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้

อีกทั้ง มรอย. มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประชุมร่วมในทุกอังคารที่ 2 ของเดือน มีการกำกับการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มรอย. มีหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ปีละ 1 ครั้ง และมีการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสโดยคณะกรรมการขับเคลื่อนและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA)





## (2) ผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มรภ. อย. มีผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ได้แก่การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยมีส่วนแบ่งตลาดในพื้นที่ให้บริการคือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง ดังข้อมูล ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตาราง OPข(2)

### ตาราง OPข(2) ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| พันธกิจ                          | ประเภท                                                                        | ความต้องการ/คาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ด้านการจัดการศึกษา</b>        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นักศึกษา                         | ปริญญาตรี                                                                     | 1. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำ<br>2. นำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ<br>3. หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน<br>4. หลักสูตรได้รับการยอมรับจากภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต                                                                  |
|                                  | ประกาศนียบัตรบัณฑิต                                                           | เพื่อสอบใบประกาศวิชาชีพครู เพื่อสอบบรรจุ                                                                                                                                                                                                                     |
|                                  | บัณฑิตศึกษา                                                                   | 1. ความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ<br>2. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด<br>3. การสนับสนุนทางวิชาการและการวิจัย                                                                                                                                               |
| <b>ด้านวิจัย</b>                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ลูกค้า                           | 1. ผู้ให้ทุนวิจัยภาครัฐ                                                       | 1. งานวิจัยที่เสนอขอทุนควรเป็นงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มหรือแบบบูรณาการ ร่วมทีม                                                                                                                                                                                    |
|                                  | 2. ผู้ให้ทุนวิจัยภาคเอกชน                                                     | 2. ประเด็นงานวิจัยของทีมวิจัยต้องเกี่ยวข้องกับ/สอดคล้องกับกับยุทธศาสตร์ของ แหล่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย<br>3. ต้องการให้งานวิจัยเสร็จตามเวลา                                                                                  |
| <b>ด้านบริการวิชาการ</b>         |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ลูกค้า                           | 1. บริการวิชาการแบบให้เปล่า -ประชาชน จังหวัด พระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง        | 1. บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้ มีความเป็นมืออาชีพในการ ให้บริการวิชาการ<br>2. พัฒนาชุมชนในด้านผลิตภัณฑ์ ด้านความรู้ ด้านผู้สูงอายุ ด้านช่องทางการ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์<br>3. มีองค์ความรู้สนับสนุนในการยกระดับผลิตภัณฑ์ให้ได้รับมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ |
|                                  | 2. บริการวิชาการที่ก่อให้เกิด รายได้ -ประชาชนทั่วไป                           | 1. ต้องการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองในยุคดิจิทัล<br>2. ต้องการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่ม รายได้                                                                                                               |
|                                  | 3. บริการวิชาการจัดการศึกษา โรงเรียนสาธิต -ผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนสาธิต | 1. บุคลากรจบแล้วสามารถเข้าศึกษาต่อในสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงเป็นที่ ยอมรับ<br>2. ครูผู้สอนมีความเชี่ยวชาญ<br>3. สื่อการเรียนการสอนครบครันทันสมัยเหมาะสมกับผู้เรียน                                                                                            |
| <b>ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b> |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ลูกค้า                           | 1. หน่วยงานภาครัฐ                                                             | 1. บูรณาการองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก                                                                                                                                                                                                                      |

| พันธกิจ                     | ประเภท                                   | ความต้องการ/คาดหวัง                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | 2. หน่วยงานภาคเอกชน                      | 2. การส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมแบบดั้งเดิมของพื้นที่ และผสมผสานความร่วมมือ และให้เหมาะกับทุกช่วงวัย                                                             |
|                             | 3 ประชาชนทั่วไปที่สนใจเรื่องศิลปวัฒนธรรม | 3. การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การให้บริการของหน่วยงานอย่างกว้างขวาง เพื่อให้เป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยวและผู้ใช้บริการ                                              |
| <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> |                                          |                                                                                                                                                                           |
|                             | 1. ผู้ปกครอง                             | 1. ต้องการให้จบการศึกษาแล้วมีงานรองรับ และนักศึกษาจบตามระยะเวลาที่กำหนด<br>2. มีทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้แก่เด็กศึกษา<br>3. มีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ |
|                             | 2. ผู้ใช้บัณฑิต                          | 1. บัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะวิชาการทักษะการปฏิบัติงาน และมีทักษะทางด้าน soft skills ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต<br>2. มีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ |
|                             | 3. ศิษย์เก่า                             | 1. มีกิจกรรมสำหรับศิษย์เก่า เพิ่มทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ<br>2. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัย<br>3. พัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่า                    |

### (3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

| กลุ่มผู้ส่งมอบ/<br>กลุ่มคู่ความร่วมมือ                                 | ด้านการจัดการ<br>การศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ด้านการวิจัย                                                                                                                                                                                                | ด้านการบริการ<br>วิชาการ                                                                                                                                                                | ด้านทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กลุ่มผู้ส่งมอบ</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| ผู้ส่งมอบบริการ                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการด้านสาธารณูปโภค : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค องค์การโทรศัพท์ สำนักงาน UniNet</li> <li>- สุขอนามัยและสวัสดิการ : โรงอาหาร ร้านค้าในพื้นที่ให้เช่า โรงพยาบาล สำนักงาน ประกันสังคม</li> <li>- สุขภาพและความปลอดภัย : งานรักษาความปลอดภัย งานซ่อมบำรุงและอุปกรณ์ งานอาคารสถานที่ งานทำความสะอาด</li> <li>- การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ : บริษัท ร้านค้า ผู้ประกอบการ</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| <b>กลุ่มคู่ความร่วมมือ</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| มหาวิทยาลัย/<br>หน่วยงานคู่สัญญา/<br>โรงเรียน/ชุมชน/<br>สพฐ./สพป./สพม. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- เครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอน (แลกเปลี่ยนนักศึกษาและอาจารย์ การจัด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา</li> <li>- ข้อตกลงความร่วมมือ ว่าด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับภูมิภาค</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุมชนท้องถิ่น/โรงเรียน ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง</li> <li>- ความร่วมมือทางวิชาการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 15 พระนครศรีอยุธยา</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (มหาวิทยาลัย 17 แห่ง)</li> <li>- เครือข่ายสภาศิลปวัฒนธรรม</li> </ul> |

| กลุ่มผู้ส่งมอบ/<br>กลุ่มคู่ความร่วมมือ | ด้านการจัด<br>การศึกษา                                                                                                                                                         | ด้านการวิจัย | ด้านการบริการ<br>วิชาการ | ด้านทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------------------|
|                                        | กิจกรรมการเรียน<br>การสอนร่วมกัน)                                                                                                                                              |              |                          | -เครือข่าย<br>ศิลปวัฒนธรรม<br>นานาชาติ |
| -องค์กรภาครัฐ/<br>เอกชน                | บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) อปท.คานหาม สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ<br>(องค์กรมหาชน) สำนักงานศาลปกครอง มูลนิธิป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงาน<br>อปท.เขตพื้นที่ 1 |              |                          |                                        |
| -องค์กรระหว่าง<br>ประเทศ               | ศูนย์วัฒนธรรม สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอิสลามแห่งอิหร่าน, Gongqing College of<br>Nanchang University สาธารณรัฐประชาชนจีน, Komazawa Women's College เป็นต้น                    |              |                          |                                        |

## P.2 สถานการณ์ขององค์กร

### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) ตำแหน่งการแข่งขัน สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการดำเนินงานในทุกมิติ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4 ตัวชี้วัดคือ

| ประเภทการแข่งขัน                                                                                                                                         | คู่แข่ง                                                                                                                                                                            | ลำดับการแข่งขัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดอันดับ<br>มหาวิทยาลัยเพื่อการ<br>พัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน<br>(SCD University<br>Rankings: SCDUR, SCD<br>University Stars<br>Ratings: SCDUSR) 2023 | มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วม<br>การจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อ<br>การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน<br>(SCD University Rankings:<br>SCDUR, SCD University<br>Stars Ratings: SCDUSR)<br>2023) | มรอย. เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชน<br>อย่างยั่งยืน (SCD University Rankings: SCDUR, SCD<br>University Stars Ratings: SCDUSR) 2023 ซึ่ง <b>ตั้งเป้าหมาย<br/>Top5</b> มหาวิทยาลัย ราชภัฏที่เข้าร่วมจัดอันดับ ผลการแข่งขัน<br>พบว่า ผลการจัดอันดับอยู่ใน <b>อันดับที่ 3</b> ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>ที่เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่าง<br>ยั่งยืน ประจำปี พ.ศ. 2566 (ด้านบริการวิชาการ)                                                                                                           |
| 2. การจัดอันดับ<br>มหาวิทยาลัย สู่การพัฒนา<br>อย่างยั่งยืน ตามเป้าหมาย<br>ขององค์กรสหประชาชาติ<br>(SDGs 2024)                                            | มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วม<br>การจัดอันดับมหาวิทยาลัย สู่<br>การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตาม<br>เป้าหมายขององค์กร<br>สหประชาชาติ (SDGs 2024)                                            | มรอย. เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน<br>ตามเป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs 2024) ซึ่ง<br><b>ตั้งเป้าหมาย Top5</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วมจัดอันดับ ผล<br>การแข่งขันพบว่า ในผลการจัดอันดับอยู่ใน <b>อันดับที่ 3</b> ของ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่การ<br>พัฒนาอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ<br>(SDGs 2024) จำนวน 3 ตัวชี้วัดคือ<br>SDGs 7 Affordable and Clean Energy<br>SDGs 8 Decent Work and Economic Growth<br>SDGs 11 Sustainable Cities and Communities |
| 3. การจัดอันดับ<br>มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ปี<br>2023 (UI Green Metric<br>World University<br>Rankings 2023)                                               | มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วม<br>การจัดอันดับมหาวิทยาลัย<br>สีเขียวโลก ปี 2023 (UI<br>Green Metric World<br>University Rankings 2023)                                               | มรอย. เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก ปี 2023 (UI<br>Green Metric World University Rankings 2023) ซึ่ง<br><b>ตั้งเป้าหมาย Top5</b> มหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าร่วมจัดอันดับ ผล<br>การแข่งขันพบว่า อยู่ใน <b>อันดับที่ 4</b> ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ประเภทการแข่งขัน                                                            | คู่แข่ง                                                                                                             | ลำดับการแข่งขัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้ง 38 แห่ง<br>อันดับที่ 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคกลาง<br>อันดับที่ 16 ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด | มรอย. จัดอันดับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง 38 แห่ง ซึ่งตั้งเป้าหมาย Top5 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พบว่า ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ร้อยละ 91.90 คะแนน อยู่ใน ระดับผ่าน อยู่ในอันดับที่ 6 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ |

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน จากปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น 1) อัตราการเกิดของประชากรอยู่ในระดับต่ำส่งผลให้จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนในระดับมหาวิทยาลัยลดลงอย่างต่อเนื่อง 2) สังคมไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้ขาดแรงงานในภาคการผลิต แต่จากการที่มหาวิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการต่อยอดพัฒนาฝีมือแรงงาน ทำให้สามารถพัฒนาหลักสูตรได้หลากหลาย ตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและสถานประกอบการ การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในชุมชนท้องถิ่น

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ มหาวิทยาลัยนำข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินงานต่าง ๆ มาใช้เป็นสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาจุดเทียบในการพัฒนางานในทุกพันธกิจ จากเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัดที่ต้องรายงานผลการดำเนินงาน เช่น <https://www.nacc.go.th>, <https://greenmetric.ui.ac.id/> เว็บไซต์ รวมถึงสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย คู่เทียบที่ทำการเผยแพร่เป็นสาธารณะ

## ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

### ตาราง P.2ข ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

| ด้าน                                            | ความท้าทาย                                                                                                                                                                                                                                                                       | ความได้เปรียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ภัยคุกคาม                                                                                                                                                      | โอกาสเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการศึกษาและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา | 1) ทรัพยากรมนุษย์ในพื้นที่มีศักยภาพสูง มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้ทุกภาคส่วน<br>2) ทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้<br>3) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากงานวิจัยและนวัตกรรม | 1) สังสมความเชี่ยวชาญ มาเป็นระยะเวลา ยาวนานตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง โรงเรียนฝึกหัดครู เมืองกรุงเก่า พ.ศ.2548<br>2) มีทรัพยากรที่มี ศักยภาพเพื่อการผลิต พัฒนาบัณฑิต และ ทรัพยากรมนุษย์เป็น แหล่งฝึกปฏิบัติการสอน พัฒนางานวิจัย สร้าง และถ่ายทอดองค์ความรู้<br>3) มีโรงเรียนสาธิตครบ ทั้งสามระดับ (ปฐมวัย ป ระ ธ ม ศึ ก ข มัธยมศึกษา) สร้างสรรค์ | 1) ความต้องการของ ผู้เรียนในการเรียน 4 ปี ลดลง และต้องการเรียน หลักสูตรระยะสั้น เพื่อให้ สำเร็จการศึกษาแล้วได้ งานทำเร็วขึ้น<br>2) จำนวนการเกิดของ ประชากรลดลง | 1) นวัตกรรมทางด้าน ก า ร ศึ ก ข า ข อ ง มหาวิทยาลัยมีความเป็น เลิศ และเป็นต้นแบบใน การจัดการศึกษาเพื่อ การพัฒนากำลังคน และ เป็นต้นแบบการพัฒนา ท้องถิ่น ด้วยทุนทาง วัฒนธรรมเมืองมรดก โลก<br>2) เป็นผู้นำด้านการผลิต และ พัฒนา ความรู้ ความสามารถ และ ทักษะวิชาชีพให้แก่ ประชาชนในสังคม อีกทั้งเป็นผู้นำด้านการผลิต |

| ด้าน     | ความท้าทาย                                                                                                                                                         | ความได้เปรียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ภัยคุกคาม                                       | โอกาสเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>ในการพัฒนาท้องถิ่นขึ้นสูง</p> <p>4) ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองกับคนในท้องถิ่นเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย อย่างมีคุณภาพ มีความเป็นนานาชาติ ตามมาตรฐานสากล</p> | <p>นวัตกรรมบริการวิชาการ</p> <p>4) มีสาขาวิชาและบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาความเข้มแข็งในสาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต เช่น สาขาวิชาการเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชาคหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ เป็นต้น</p> <p>5) พื้นที่ตั้งอยู่ในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา สร้างโอกาสในการเชื่อมโยงการจัดการศึกษากับการบูรณาการเชิงพื้นที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยว และการพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ</p> <p>6) พื้นที่ตั้งอยู่ในเขตระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคกลาง – ตะวันตก</p> <p>7) มีประชากรในช่วงวัยผู้สูงอายุมากขึ้น</p> |                                                 | <p>พัฒนาผู้เรียนได้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามวิชาชีพ มีสมรรถนะและความพร้อมในการเป็นพลเมืองโลก (Global Citizen) พร้อมจะก้าวไปกับพลวัตของยุคดิจิทัลและมีความรู้ในการใช้ชีวิตยุคศตวรรษที่ 21 (Global Talent)</p> |
| การวิจัย | <p>1) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีศักยภาพพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคณาจารย์และนวัตกรรม</p>                                                                           | <p>1) พื้นที่ตั้งอยู่ในเขตอุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยาซึ่งเป็นเมืองมรดกโลก สร้างโอกาสในการเชื่อมโยง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1) การปรับเปลี่ยนนโยบายของการให้ทุนวิจัย</p> | <p>1) งานวิจัยและนวัตกรรม มีการบูรณาการศาสตร์อย่างครบวงจร และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนา</p>                                                                                                               |

| ด้าน             | ความท้าทาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ความได้เปรียบ                                                                                                                                                                                                                                      | ภัยคุกคาม | โอกาสเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>ในการพัฒนาท้องถิ่นชั้นสูง</p> <p>2) องค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นได้ครอบคลุมทุกมิติ มีความเป็นมาตรฐานสากล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>การจัดการศึกษากับการบูรณาการเชิงพื้นที่นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยว และการพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ</p> <p>2) มีโรงเรียนสาธิตครบทั้งสามระดับ (ปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษา) สร้างสรรค์นวัตกรรมบริการวิชาการ</p> |           | <p>การศึกษาและท้องถิ่นในทุกมิติ</p>                                                                                                                                                                                      |
| การบริการวิชาการ | <p>1) เพื่อให้ชุมชน สังคม และท้องถิ่นได้รับการพัฒนาและเข้มแข็งในทุกๆ ด้านและประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต อันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนสามารถบริหารจัดการตนเองได้</p> <p>2) เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำ และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการสร้างมูลค่าทุนชุมชน และการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากตลอดจนการสร้างนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p> <p>3) เพื่อสืบทอดความรู้พัฒนาและยกระดับทุนทางวัฒนธรรมเมืองมรดกโลกจากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เพิ่ม</p> | <p>1) มีความพร้อมของพื้นที่ และการมีส่วนร่วมของชุมชนเป้าหมายเชิงประจักษ์เพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต</p>                                                                                                                                             |           | <p>1) มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการพัฒนาท้องถิ่นสู่การสร้างมูลค่าทุนชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการตนเองตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชน เพื่อยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคงและยั่งยืน</p> |

| ด้าน                    | ความท้าทาย                                                                                                                                                                                                                                                                | ความได้เปรียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ภัยคุกคาม                                                                                      | โอกาสเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>คุณค่าเข้ากับยุคสมัยและยั่งยืนสืบไป</p> <p>4) ท้องถิ่นมีความมั่นคง ยั่งยืนทุกด้าน และสามารถจัดการตนเองได้</p> <p>5) องค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรม ตอบ โจทย์การพัฒนาท้องถิ่น สามารถ ขับเคลื่อนการพัฒนา ท้องถิ่นได้ครอบคลุมทุก มิติ มี ค ว า ม เ ป็ น มาตรฐานสากล</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                      |
| ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม  | <p>1) ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการ สืบสาน อนุรักษ์ ประยุกต์ และพัฒนาเพื่อ เพิ่มคุณค่าให้เข้ากับยุค สมัย</p>                                                                                                                                                | <p>1) มีความพร้อมของ พื้นที่ และการมีส่วนร่วม ของชุมชนเป้าหมายเชิง ประจักษ์เพื่อรองรับการ พัฒนาในอนาคต</p> <p>2) พื้นที่ตั้งอยู่ในเขต อุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยาซึ่งเป็นเมืองมรดกโลก สร้าง โอกาสในการเชื่อมโยง การจัดการศึกษา กับ การบูรณาการเชิงพื้นที่ นำไปสู่ การสร้าง มูลค่าเพิ่มด้านการ ท่องเที่ยว และการ พัฒนากำลังคน ที่ตอบ โจทย์ความต้องการของ ประเทศ</p> | <p>1) องค์ความรู้ ภูมิปัญญา และปราชญ์ท้องถิ่น อาจ สูญหาย เนื่องจากขาด การอนุรักษ์และสืบทอด</p> | <p>1) มหาวิทยาลัยเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ใน การพัฒนาท้องถิ่น สู่การ สร้างมูลค่าทุนชุมชนให้มีความสามารถในการ บริหารจัดการตนเอง ตลอดจนการสร้าง นวัตกรรมชุมชน เพื่อยกระดับการพัฒนา ท้องถิ่น อย่าง มี ประสิทธิภาพ มั่นคงและ ยั่งยืน</p> |
| ความ รับผิดชอบต่อ สังคม | <p>1) การดำเนินงานอย่างมี คุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>2) การพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่ มหาวิทยาลัยสีเขียว</p>                                                                                                                                                                      | <p>1) มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                | <p>1) เป็นมหาวิทยาลัยที่มี การบริหารจัดการอย่าง ชาญฉลาดตามหลักธรร มาภิบาลและคำนึงถึง ผลกระทบ ต่อ สิ่งแวดล้อมเพื่อการ</p>                                                                                                             |

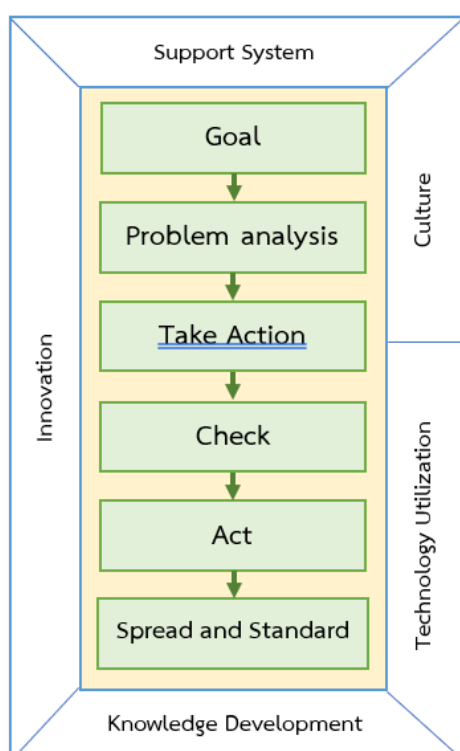
| ด้าน          | ความท้าทาย                                                                                                                                                                                   | ความได้เปรียบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ภัยคุกคาม                                                                           | โอกาสเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     | <p>พัฒนาชุมชน และสังคมที่ยั่งยืน</p> <p>1.1) บริหารจัดการอย่างชาญฉลาดมีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>1.2) การบริหารจัดการเชิงดิจิทัลและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.3) ความเป็นนานาชาติทั้งด้านอาจารย์ บุคลากร และการสร้างความรับผิดชอบทางสังคม</p> |
| ทรัพยากรบุคคล | <p>1) มีพฤติกรรมที่สะท้อนค่านิยมองค์กร</p> <p>2) การพัฒนาระบบสวัสดิการที่สร้างแรงจูงใจและเกิดความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p>3) ทักษะ/สมรรถนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน</p> | <p>1) มีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร และมีการปรับระเบียบเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความยืดหยุ่น และสามารถใช้ได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ</p> <p>2) มีการยกย่องชมเชยและมอบรางวัลแก่บุคลากร</p> <p>3) มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐและเอกชนที่มีความร่วมมือด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหาร เช่น สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ศูนย์วิจัยด้านเกษตรสถาบันการศึกษาด้านเกษตร รวมถึงผู้ประกอบการด้านเกษตร เป็นต้น</p> <p>4) มีเครือข่ายสถาบัน</p> | <p>1) การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของยุคโลกาภิวัตน์ และการแข่งขันกันระหว่างองค์กร</p> | <p>1) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดตามหลักธรรมาภิบาลและคำนึงถึงผลกระทบต่อการพัฒนาชุมชน และสังคมที่ยั่งยืน</p> <p>1.1) ความเป็นนานาชาติทั้งด้านอาจารย์ บุคลากร และการสร้างความรับผิดชอบทางสังคม</p>                                                                 |

| ด้าน | ความท้าทาย | ความได้เปรียบ                                                                                                                                                                                                                                                   | ภัยคุกคาม | โอกาสเชิงกลยุทธ์ |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
|      |            | การศึกษาทั้งในและต่างประเทศที่ร่วมมือการพัฒนา<br>5) มหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีความล้ำสมัย รองรับ การเปลี่ยนแปลงใน อนาคต(Digital University) และมีการ บริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน (University of Green Recovery) |           |                  |

#### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยใช้กระบวนการดังภาพ OPค-1 ARU Improvement Process โดยมหาวิทยาลัยกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางในการแก้ไขโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวด ทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานอีกครั้งเพื่อกำหนดเป็นกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมต่อไป

เครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพผลการดำเนินงานของ มรอย. ในแต่ละระดับได้แก่



| ระดับ            | เครื่องมือ        |
|------------------|-------------------|
| มหาวิทยาลัย      | EdPEx, PDCA, SOAR |
| คณะ สำนัก สถาบัน | EdPEx, PDCA       |
| หลักสูตร         | IQA, PDCA         |

ภาพ OPค-1 ARU Improvement Process

## หมวด 1 การนำองค์กร

### 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง : ผู้นำระดับสูงนำองค์กรอย่างไร



LD 1.1 -1 ARU Vision Model

ผู้นำระดับสูง มรอย. ประกอบด้วยอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน มีการนำองค์กรโดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างมีจริยธรรมบูรณาการในการดำเนินงานในทุกพันธกิจของ มรอย. พร้อมร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ มรอย. “เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570” และ ค่านิยม “D-CIDE” by ARU ดังวัฒนธรรมองค์กร “ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา” (OPn(2)) ผ่านระบบการนำองค์กร ดังภาพ LD 1.1 -1 ARU Vision Model ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) กำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม 2) การสื่อสาร 3) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ 4) การดำเนินการที่มุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และ 5) การประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการและการปรับปรุง

#### ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

##### (1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยมของ มรอย. โดยผู้บริหารระดับสูงตามขั้นตอนที่ 1 ในภาพ LD 1.1 -1 ARU Vision Model ดำเนินการโดยนำพันธกิจ วิสัยทัศน์ “เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570” ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยนำมากำหนดเป็นค่านิยม และแนวทางในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ มรอย. โดยคำนึงถึงการให้ความสำคัญต่อความต้องการของผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ (ตาราง OPn(2)) ตลอดจนสังคม และทิศทางการพัฒนาและนโยบายที่สำคัญของประเทศ ร่วมกับข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและคาดการณ์อนาคตโดยใช้เครื่องมือ SOAR กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของ มรอย. โดยผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนบุคลากรในทุกภาคส่วนร่วมกันกำหนดค่านิยม ตลอดจนทิศทางการบริหารงาน กำหนดภาพอนาคตโดยใช้

หลัก foresight ในการประชุมบุคลากรของ มรอย. และการประชุมนอกสถานที่ โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นอกจากนั้น ผู้นำระดับสูง มรอย. ยังมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานดังระบบการนำองค์กร LD 1.1 -1 ARU Vision Model อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ส่งผลให้ปัจจุบัน มรอย.มีแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2570 ที่สอดคล้องกับแนวทางในการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และได้กำหนดพฤติกรรมที่ต้องส่งเสริมเพื่อให้เกิดคุณค่าต่อความสำเร็จขององค์กร ดังตาราง LD1.1ก(1)-1

ตาราง LD1.1ก(1)-1 ตัวอย่างการปฏิบัติตน “D-CIDE” by ARU และการส่งเสริมการนำค่านิยมไปสู่การปฏิบัติ

| ค่านิยม | พฤติกรรมที่พึงประสงค์                                              | ตัวอย่างการปฏิบัติของผู้นำ                                                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D       | Digital and SMART University                                       | บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยดิจิทัล เช่น 1)ระบบงานสารบรรณ 2)ระบบบริหารการเงินและบัญชี 3)ระบบบริหารการศึกษา ฯลฯ อีกทั้งปรับเปลี่ยนนโยบายใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแทนกระดาษ                                     | โครงการพัฒนาเมต้าเวิร์ดสำหรับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน                                                                                                                                           |
| C       | Culture capital and sustainable community                          | นโยบายด้านการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการสร้างมูลค่าทุนชุมชนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง | -โครงการสืบสาน อนุรักษ์ ประยุกต์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม ด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก<br>-โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น                                                                    |
| I       | Innovation and integration of study, research and academic service | การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย นโยบายด้านการสร้างส่งเสริมนวัตกรรม โดยมีการมอบหมายเป็น OKRs ให้กับทุกคณะ                                                       | โครงการพัฒนาด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ภูมิอยุธยา พัฒนาที่มีผลกระทบต่อสังคม                                                                                                                                               |
| D       | Development for global citizen and global talent                   | พัฒนาองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและพัฒนาท้องถิ่น ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการศึกษา                                                            | -โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและจริยธรรมเพื่อรองรับการทำงานที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>-โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น<br>-กิจกรรมวิศวกรสังคม |

| ค่านิยม | พฤติกรรมที่พึงประสงค์                                | ตัวอย่างการปฏิบัติของผู้บริหาร                         | โครงการ/กิจกรรมสนับสนุน                                                            |
|---------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| E       | Excellence of education for career and collaboration | บูรณาการองค์ความรู้ทุกศาสตร์เพื่อการจัดการศึกษาที่เลิศ | โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ งานวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |

นอกจากการเป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมของผู้บริหาร และการส่งเสริม สนับสนุนค่านิยมองค์กร ผ่านโครงการพัฒนาเมต้าเวิร์ดสำหรับการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ส่งผลให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับรางวัลสุดยอด E-Learning เพื่อการอุดมศึกษา อันดับที่ 1 ของ BIDC AWARD 2024 (สมาคมอีเลิร์นนิ่งแห่งประเทศไทย)

## (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

ผู้บริหารระดับสูง แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม โดยมีการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อยึดถือและปฏิบัติตาม (OP1ก(5))

อีกทั้ง มรอย.ยังใช้เกณฑ์ ITA (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ในทุกปี ผู้บริหารระดับสูง มรอย. แสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย และอย่างมีจริยธรรมโดยทำการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ร่วมจัดทำแผนส่งเสริมพฤติกรรมที่มีจริยธรรมและกำหนดตัวชี้วัดในการกำกับติดตามด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรม (7.4ก(4)-1, 7.4ก(4)-2) ติดตามประเมินผลและประเมินความเสี่ยงด้านพฤติกรรมที่มีจริยธรรม โดยจัดให้มีสายตรงร้องการบติ สายตรงร้องการบติ สายตรงผู้ช่วยอธิการบดี ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์และช่องทางการรับข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อรับข้อร้องเรียน (7.4ก(3)-5) และจัดทำกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียน (3.2ก(3))เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จากความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมของผู้บริหารระดับสูง ส่งผลให้ มรอย. ได้รับรางวัล “ANTI-CORRUPTION AWARDS 2023” ส่งเสริมการต้านคอร์รัปชั่น และส่งเสริมธรรมาภิบาล ประจำปี 2566 จากสมาคมผู้สื่อข่าวต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย)



## ข.การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

จากปีการศึกษา 2565 มรอย. ยังไม่มีการนำ EdPEx มาใช้ในการบริหารองค์กร ทำให้ยังไม่มีกำหนดกลุ่มลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ รวมถึงการกำหนดประเด็นการสื่อสาร และการสร้างความผูกพัน แต่หลังจากที่นำเกณฑ์ EdPEx มาเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร ทำให้ในปี

การศึกษา 2566 ผู้นำระดับสูงได้กำหนดแนวทางการสื่อสารและสร้างความผูกพันบุคลากรทั่วทั้งสถาบัน ตามขั้นตอนที่ 2 ในภาพ LD 1.1 -1 ARU Vision Model ที่มุ่งเน้นดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสร้างความผูกพันที่ครอบคลุมทั้งบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้าย่อยอื่น ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ดังตาราง LD1.1ข-1 โดยได้กำหนดช่องทางและเนื้อหาให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และส่งเสริมให้มีการสื่อสารแบบสองทิศทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ยังได้กำหนดกรอบระยะเวลาสื่อสารที่ชัดเจน มีการนำผลการสื่อสารและข้อเสนอแนะมาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการวางแผนในรอบต่อไป

ในระยะแรก ผู้บริหารมีการสื่อสารเฉพาะภายใน มหาวิทยาลัยหลังจากปีการศึกษา 2566 จึงได้ทำการทบทวนช่องทางการสื่อสารและสื่อสารให้ครบถ้วน

ตาราง LD1.1ข-1 การกำหนดประเด็นการสื่อสารที่สำคัญช่องทางการสื่อสารและกลุ่มเป้าหมาย

| สิ่งที่สื่อสาร                | วิธีการ |   |   |   |   | กลุ่มเป้าหมาย |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ             | ความถี่        |
|-------------------------------|---------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--------------------------|----------------|
|                               | A       | B | C | D | E | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |                          |                |
| วิสัยทัศน์                    | /       | / | / | / | / | /             | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | อธิการบดี                | -ทุกภาคเรียน   |
| ค่านิยม                       | /       | / | / | / | / | /             | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | ผู้บริหารระดับสูง        | -ทุกภาคเรียน   |
| นโยบายและแนวทางการพัฒนาองค์กร | /       | / | / | / | / | /             | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | รองอธิการบดี             | -ทุกปีงบประมาณ |
| แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ      | /       | / | / | / | / | /             | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | รองอธิการบดี             | -ทุกปีงบประมาณ |
| การยกย่องชมเชย                | /       | / | / | / | / | /             | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | ผู้นำระดับสูงทุกหน่วยงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| ผลการดำเนินการ                | /       | / | / | / | / | /             | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | ผู้นำระดับสูงทุกหน่วยงาน | ตลอดปีการศึกษา |
| รับฟังข้อเสนอแนะ              | /       | / | / | / | / | /             | / | / | / | / | / | / | / | / | /  | /  | /  | /  | ทุกหน่วยงาน              | ตลอดปีการศึกษา |

วิธีการ A: สื่อสารด้วยตนเอง B: สื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ C: สื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ D: สื่อสารผ่านสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ E: วิดีทัศน์

กลุ่มเป้าหมาย 1. บุคลากรสายวิชาการ 2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 3. นักศึกษาระดับปริญญาตรี 4. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 5. ผู้รับบริการวิจัยภาครัฐ 6. ผู้รับบริการวิจัยภาคเอกชน 7. ผู้รับบริการวิชาการภาครัฐ 8. ผู้รับบริการวิชาการภาคเอกชน 9. ผู้รับบริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 10. บัณฑิต 11. ศิษย์เก่า 12. ชุมชน 13. ผู้ปกครอง

อธิการบดี ผู้บริหารระดับสูงใช้การพบปะหรือการสื่อสารโดยตรงผ่านการประชุมต่าง ๆ เป็นช่องทางหลักในการสื่อสาร ทั้งที่เป็นการประชุมแบบพบหน้าในห้องประชุมและช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ในขณะที่ลูกค้าย่อยอื่น เช่น ผู้ให้ทุนวิจัย และผู้รับบริการวิชาการ รวมถึงผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือที่สำคัญ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ จะใช้ช่องทางการสื่อสารออนไลน์เป็นหลัก เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่และเข้าใจยุทธศาสตร์และนโยบายต่าง ๆ ของ มรอย. ส่วนของการสร้างความผูกพันนั้น อธิการบดีและผู้บริหารระดับสูงได้สร้างความผูกพันกับบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารอย่างใกล้ชิดผ่านการประชุมประจำภาคเรียน เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถามและพูดคุยได้ เพื่อลดปัญหาและช่องว่าง มีช่องทางในการรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานผ่านทางสายตรงอธิการบดี รองอธิการบดี ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำมาทบทวน และปรับปรุงแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ ในกรณีที่บุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ และรางวัลต่าง ๆ ก็จะได้รับรางวัลชมเชยผ่านทางสื่อออนไลน์

ต่าง ๆ เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และในทุกปีการศึกษา จะมีการมอบรางวัลนักวิจัยดีเด่นในการประชุมบุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียน

## ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินงานของสถาบัน

### (1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (ยุทธศาสตร์)

ผู้นำระดับสูงดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคตโดย กองนโยบายและแผนดำเนินการร่างแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและกำหนดตัวชี้วัด OKRs เพื่อวัดความสำเร็จผลการดำเนินการตามพันธกิจหลัก เสนอให้ผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนในทุกภาคส่วนในการวิพากษ์ พิจารณาแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและกำหนดตัวชี้วัด OKRs โครงการการพัฒนาและยกระดับการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังวัฒนธรรมองค์กร “ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา” ก่อนนำเสนอสภาให้ความเห็นชอบ จากนั้นดำเนินการถ่ายทอดแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติตามโครงสร้างการบริหารงานตามลำดับ (OP ข(1)) ถ่ายทอด OKRs จากผู้บริหารระดับสูงลงสู่คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กองและสู่ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงาน ร่วมกัน

กำหนดแนวทางในการกำกับติดตามสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ผ่านคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม/กำกับติดตามการดำเนินงานรายการงบลงทุนให้เป็นไปตามกระบวนการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ควบคุม/กำกับการดำเนินงานตามสัญญาของคู่สัญญาให้มีการส่งมอบงานก่อสร้างหรือพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา กำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจการจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างเคร่งครัด และหากไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดี หรือหากมีกรณีที่มีการดำเนินงานล่าช้าให้คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการดำเนินงานโครงการ ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณทุกประเภท อีกทั้งยังมีการประกาศมาตรการและแนวทางในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 433/2566 เรื่อง มาตรการและแนวทางในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567) ที่กำหนดเป้าหมายในการเบิกจ่ายงบประมาณ มาตรการในการเร่งรัดและให้ทุกหน่วยงานต้องทำรายงานผลปฏิบัติราชการ การใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด/ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ภายใน 10 วัน เมื่อสิ้นไตรมาส 2 และไตรมาส 4 และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในรอบ 6 เดือน และสิ้นปีงบประมาณรอบ 12 เดือน

ส่วนการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จในทุกปีงบประมาณเพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มรย.จัดกิจกรรมการยกย่อง ให้รางวัลโดยให้มีการมอบใบประกาศและของรางวัลแก่หน่วยงานที่มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ในกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินการ งานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX

และการทบทวนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระดับสำนัก สถาบัน เมื่อวันที่ 1-2 ธ.ค. 66 ณ โรงแรมชาวลัน รีสอร์ท จังหวัดนครปฐม

ผลจากปีที่ผ่านมา การมอบหมายการปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่เป็นไปตามโครงสร้างการบริหาร (OP ข(1)) และยังไม่มีการประเมินรองรับ จึงมอบหมายให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ และแบบประเมินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานใหม่ และระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (5.2 ค (1)) โดยนำผลปฏิบัติงานของบุคลากรมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทนการให้รางวัล การยกย่องชมเชย เป็นต้น

นอกจากนี้ยังการจัดการความรู้ในองค์กร โดยให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายและเป็นไปตามแผนการดำเนินการ มาถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามแผนการดำเนินงานแก่ทุกหน่วยงาน ส่งผลให้ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณในปี 2567 สูงกว่าปี 2566 และผลการดำเนินงาน OKRs สูงขึ้น

## (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

ผู้นาระดับสูงมีการดำเนินการที่มุ่งเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันโดยมีการดำเนินการกำหนดพันธกิจหลักและกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดในการบรรลุพันธกิจจากเป้าหมาย/ความต้องการ/คาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นกลยุทธ์ และดำเนินการวิเคราะห์ระบบงานสนับสนุนที่มีอยู่ในปัจจุบัน (6.1ก(4)) รวมถึงทรัพยากรที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์ ประเมินผลและค้นหาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

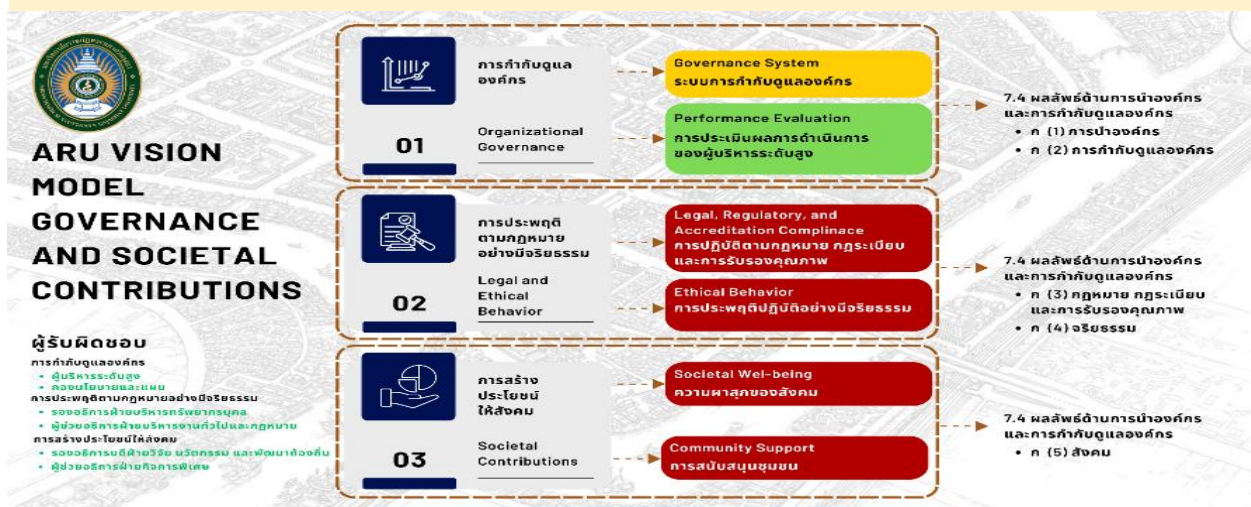
การขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ มรอย. โดยผู้นาระดับสูงนำOKRs มาใช้เป็นเครื่องมือในการผลักดันการดำเนินงานให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง ถ่ายทอด OKRs สู่การปฏิบัติ มอบหมายให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5.2 ค (1)) ซึ่งเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคำตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย ทำให้บุคลากรตระหนักถึงผลลัพธ์การดำเนินงานในภาพรวมของ มรอย. และ มรอย. ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ ดังตัวชี้วัดการจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่สำคัญ ได้แก่ 1) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD University Rankings: SCDUR, SCD University Stars Ratings: SCDUSR) (7.5-3) ,2) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) (7.5-4), 3) การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI Green Metric World University Rankings) (7.4ก(5)-4) และ 4) การจัดอันดับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (7.4ก(4)-2)

### ตาราง LD1.1ค(2)-1 การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

| แนวทางการปฏิบัติ            | การติดตาม/ทบทวน                                                        | ผู้รับผิดชอบ          | ตัวอย่างผลลัพธ์                                                                                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้านการจัดการศึกษา          |                                                                        |                       |                                                                                                                                                        |
| ตาราง 6.1-1 และ ตาราง 6.2 ข | รายงาน/รายไตรมาสโดย คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่าย | นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต | บัณฑิตมีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต<br>-7.1ก-1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี |

| แนวทางการปฏิบัติ                    | การติดตาม/ทบทวน                                                                                    | ผู้รับผิดชอบค่า                                  | ตัวอย่างผลลัพธ์                                                                                                                          |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                    |                                                  | -7.1ก-2 ความพึงใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ                                                |
| <b>ด้านวิจัย</b>                    |                                                                                                    |                                                  |                                                                                                                                          |
| ตาราง 6.1-1 และ ตาราง6.2 ข          | -คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย                                                  | ผู้ให้ทุนวิจัยภาครัฐ<br>ผู้ให้ทุนวิจัยภาคเอกชน   | นวัตกรรมและผลงานวิจัยที่ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานราก<br>-7.1ก-18 ถึง 7.1ก-24 จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับ ต่าง ๆ |
| <b>ด้านบริการวิชาการ</b>            |                                                                                                    |                                                  |                                                                                                                                          |
| ตาราง 6.1-1 และ ตาราง6.2 ข          | รายงาน/รายไตรมาสโดย<br>-คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย<br>-คณะกรรมการยุทธศาสตร์ฯ | ประชาชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง | ชุมชนในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทองมีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และมีรายได้สูงขึ้น<br>-7.1ก-27 จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น   |
| <b>ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</b> |                                                                                                    |                                                  |                                                                                                                                          |
| ตาราง 6.1-1 และ ตาราง6.2 ข          | รายงาน/รายไตรมาสโดย<br>-คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย                           | ประชาชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง | สืบสาน ถ่ายทอด องค์ความรู้ภูมิอยุธยา<br>-7.1ก-32 จำนวนองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์                                                        |

## 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม : สถาบันดำเนินการอย่างไรในการกำกับดูแลองค์กรและสร้างประโยชน์ให้สังคม



LD 1.2-1 ARU Vision Model Governance and Societal Contributions

มรอย. มีการกำหนดการกำกับดูแลองค์กรรอบด้าน ตั้งแต่การบริหารมหาวิทยาลัย ความรับผิดชอบต่อกลยุทธ์การเงิน การให้ความสำคัญต่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และให้ความสำคัญและมีประสิทธิผลของการตรวจสอบภายใน มุ่งเน้นการปฏิบัติตามจริยธรรมและกฎหมาย โดย มรอย.มีการแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย ทำหน้าที่ในทบทวน ปรับปรุง ควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและการรับรองคุณภาพ และการประพฤติอย่างมีจริยธรรม อีกทั้งจากพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะ (OP1 ก (2)) และการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มรอย. การสร้างประโยชน์ให้สังคมผ่านพันธกิจด้านการบริการวิชาการในการสนับสนุนชุมชนและสร้างความผูกพันให้แก่มหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง

## ก. การกำกับดูแลขององค์กร

### (1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

มรอย. มีการกำกับดูแลองค์กรตาม (OP1ข(1)) มีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ควบคุม ดูแล กิจการของมหาวิทยาลัยรวมถึงกำหนดนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของมรอย. โดยกำหนดระบบกำกับดูแลองค์กร และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารงานรอบด้านมุ่งเน้นการบริหารที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังตาราง LD1.2ก(1)-1 กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล เกณฑ์ วิธีการและความถี่ในการประเมินผลการกำกับดูแลองค์กรในแต่ละเรื่อง และนำผลการประเมินมาจัดทำแผนในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร เช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หลังจากทื่อธิการบดีได้รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลองค์กร (7.4ก(2)-1) อธิการบดีจะดำเนินการในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขและปรับปรุงผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ตาราง LD1.2ก(1)-1 ระบบการกำกับดูแลองค์กร มรอย.

| ระบบการกำกับดูแล         | ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการ           | กำหนดวิธีการกำกับดูแล                                                                                                                                                                                                                                                                 | การประเมินผล                                                          |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| -การบริหารมหาวิทยาลัย    | -สภามหาวิทยาลัย<br><br>-คณะผู้บริหาร | -พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547<br>-การประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อกำกับ ดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย<br>-คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย<br>-กำกับ ดูแล บริหารจัดการหน่วยงาน ภายในตามประกาศการแบ่งส่วนราชการภายใน มรอย.<br>-กำกับ ดูแล การมอบหมาย OKRs | -ทุกเดือน<br><br>-ทุกปี (7.4ก(2)-1)<br>-ตลอด ปีงบประมาณ<br>-ทุกไตรมาส |
| -ความรับผิดชอบต่อกลยุทธ์ | -ผู้บริหารทุกระดับ                   | -บริหาร ติดตาม กำกับ สนับสนุน ประเมินผลและรายงานผลการ                                                                                                                                                                                                                                 | -ทุกไตรมาส (7.5-ข-1)                                                  |

| ระบบการกำกับดูแล                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการ                                                                                                                                                                              | กำหนดวิธีกำกับดูแล                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การประเมินผล                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         | ดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าประสงค์<br>ตัวชี้วัดโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |
| - ความรับผิดชอบด้านการเงิน                                                                                                          | -ผู้บริหารทุกระดับ<br>-บุคลากรทุกคน                                                                                                                                                                     | -พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>พ.ศ. 2565                                                                                                                                                                                                                                                                       | -ทุกเดือน/ทุก<br>ไตรมาส                                                    |
| - ความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                     | -คณะกรรมการธรรมาภิบาลและ<br>จริยธรรมประจำมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>-คณะกรรมการขับเคลื่อนและ<br>ยกระดับการประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการ<br>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ              | -ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส ITA<br>(1.1 ข (2))                                                                                                                                                                                                                                        | -ทุก<br>ปีงบประมาณ<br>(7.4ก(4)-2)                                          |
| ความเป็นอิสระและมี<br>ประสิทธิภาพของการตรวจสอบ<br>ภายในและภายนอก                                                                    | -หน่วยงานตรวจสอบภายใน<br>-สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน                                                                                                                                                       | -หน่วยตรวจสอบภายใน ทำการ<br>ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อ จัด<br>จ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ<br>กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด<br>จ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560<br>-สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน<br>ตรวจสอบจัดซื้อ จัดจ้าง ให้เป็นไป<br>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย<br>การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ<br>พ.ศ. 2560 | -ทุก<br>ปีงบประมาณ<br>(7.4ก(2)-1)<br><br>-ทุก<br>ปีงบประมาณ<br>(7.4ก(2)-2) |
| - การคัดเลือกคณะกรรมการ<br>กำกับดูแลองค์กร และ<br>นโยบายในเรื่องการเปิดเผย<br>ข้อมูลข่าวสารของ<br>คณะกรรมการกำกับดูแล<br>องค์กร (*) | -คณะกรรมการในคัดเลือก ตาม<br>ข้อกำหนดคุณสมบัติในการเป็น<br>คณะกรรมการชุดต่าง ๆ<br>-คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูล<br>และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา<br>ของสถาบันอุดมศึกษา<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>พระนครศรีอยุธยา | -ดำเนินการตามระเบียบการสรรหา<br>คณะกรรมการแต่ละชุด ตามวาระ<br>และประเภทของคณะกรรมการ<br>-ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล ตาม<br>กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์<br>วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผย<br>และการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา                                                                                                 | ตามวาระของ<br>กรรมการแต่ละ<br>ประเภท                                       |
| การปกป้องผลประโยชน์ของผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้ถือหุ้น<br>(*)                                                                  | -คณะกรรมการบริหารความ<br>เสี่ยง<br><br>-ระบบรับเรื่องร้องเรียน เช่น<br>สายตรงอธิการบดี สายตรงรอง<br>อธิการบดี เป็นต้น                                                                                   | -การบริหารความเสี่ยงของคณะ<br>กรรมการบริหารความเสี่ยง<br>ดำเนินการตามข้อ (6.2 ค (3))<br>-คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน<br>ดำเนินการตามข้อ (3.2ก(3))                                                                                                                                                              | -ทุก<br>ปีงบประมาณ<br>(7.4ก(3)-8)<br>- ตลอดปี<br>การศึกษา<br>(7.4ก(3)-8)   |
| การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง<br>สำหรับผู้บริหารระดับสูง                                                                                   | กบม.                                                                                                                                                                                                    | -มีการวางแผนการดำเนินการโดย<br>จัดเป็นโครงการ “หลักสูตรการ<br>พัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย”                                                                                                                                                                                                                        | ดำเนินการ 2 ปี<br>ครั้ง                                                    |

## (2) การประเมินผลการดำเนินงาน

มรอย.ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของ มรอย. โดยสภา มรอย. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของ มรอย. (7.4ก(2)-1) และคณะดีเป็นประจำปี อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. ม.ราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดำเนินการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มรอย. และคณะดี วิเคราะห์จาก ข้อมูลเอกสารรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ ลงพื้นที่เพื่อตรวจเยี่ยม ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสัมภาษณ์ผู้เรียนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ หลังจากนั้นคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของ มรอย. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอผลการดำเนินงานให้สภาและผู้นาระดับสูงรับทราบและพิจารณานำ ข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นต่อไป นอกจากนี้ สภา มรอย. มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญในการทำหน้าที่กำกับดูแลองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ดังตาราง LD1.2ก (1)-1

จากผลดำเนินการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มรอย. ผลการประเมินอธิการบดี ได้นำมาจัดทำ เป็นโครงการเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ เช่น ข้อเสนอแนะ เรื่องการส่งเสริมทักษะและ ความสามารถในการบริหารงานภายใต้ Digital Transformation ให้มีประสิทธิภาพการนำข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยมา วิเคราะห์เชิงลึก เพื่อใช้สนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหาร และการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอน การบริหารและการวิจัย มรอย. ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาจัดทำเป็นโครงการและกิจกรรม เช่น 1) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร 2) โครงการพัฒนาเมตาเวิร์ดสำหรับการเรียนการสอนสำหรับ การเรียนการสอนที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และปรับปรุงกระบวนการในการทำงานเช่น เพิ่มช่องทางการ เสนอรายชื้อทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตามช่องทาง <http://advice.aru.ac.th/> จัดบริการในรูปแบบ E-service Line Bot โดยเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการผ่าน Arit Line Bot การตอบคำถามแบบ เร็วใหม่ ยกเลิกการใช้บัตรสมาชิก เปลี่ยนเป็น E-Card ยกเลิกการใช้บัตรกำหนดส่งด้านหลังหนังสือ ปรับการ สมัครสมาชิกของบุคคลภายนอก สามารถยืม/คืนหนังสือได้ทันทีหลังบันทึกข้อมูลเสร็จ ปรับปรุงเทคโนโลยีการ พัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ PHP Framework เพื่อให้ระบบเว็บไซต์มีความปลอดภัยจากการบุกรุกโจมตีจากภายนอก และการใช้ซอฟต์แวร์ Proxmox เพื่อบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำลองเสมือน VMware ให้สามารถ ใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถสร้างและจัดการ Virtual Machine (VM) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนหลายตัว บนฮาร์ดแวร์ตัวเดียวได้โดยแต่ละเครื่องจะมีทรัพยากรเป็นของ ตัวเองตั้งแต่ CPU หน่วยความจำ และที่เก็บข้อมูล (6.1ข(2)) เป็นต้น

## (3) ผลการดำเนินการของสถาบัน

อธิการบดี มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานกำกับดูแลระบบการการติดตามผลการ ดำเนินงาน มีการทบทวนผลการดำเนินการของมรอย. และมีการแต่งตั้งผู้คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย เพื่อทำการทบทวนความก้าวหน้าของระบบกำกับดูแล มรอย. ให้แน่ใจว่าการดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1) กำหนด วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ ทบทวนวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของ มรอย. เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่

ต้องการ 2) กำหนด OKRs ในการกำกับติดตามตามผลการดำเนินงาน 3) การรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่กำหนด 4) วิเคราะห์ข้อมูลทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อตรวจสอบว่าก้าวหน้ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือไม่ 5) รายงานผล การประชุม รายงานผลการทบทวนความก้าวหน้าให้กับผู้บริหารและทีมงาน การประชุมเป็นโอกาสในการอภิปรายข้อมูล หาข้อปัญหา และกำหนดแผนการแก้ไข 6) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา 7) ติดตามและรายงานผล ติดตามความก้าวหน้าในทุกเดือน

อีกทั้ง มรอย. ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ (Super board) แต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อทำการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตาม OKRs ของแต่ละยุทธศาสตร์ ซึ่งจากการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า และการทบทวนความต้องการของลูกค้าผู้รับบริการด้านบริการวิชาการ ปีที่ผ่านมาท้องถิ่นมีความต้องการให้จัดทำหลักสูตรในการอบรมพัฒนากลุ่มสตรี มรอย. จึงได้จัดทำเป็นหลักสูตรระยะสั้น “สตรีนักบริหารการพัฒนาชุมชน” ให้แก่สมาคมกองทุนสวัสดิการเพื่อสตรีจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

### (1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

มรอย. ดำเนินการด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในปัจจุบัน และในอนาคต รวมถึงความกังวลของชุมชนที่มีต่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ และการปฏิบัติการ จำนวน 8 ขั้นตอน ได้แก่ 1. ระบุกฎหมายและระเบียบที่ต้องปฏิบัติ 2. ประเมินสถานะการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบในปัจจุบัน 3. จัดทำแผนการพัฒนาและกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบในปัจจุบัน 4. นำแผนไปปฏิบัติ 5. ติดตามตัวชี้วัดที่กำหนดและควบคุมความเสี่ยง 6. ติดตามแนวโน้มใหม่ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ 7. นำเสนอผลการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบในปัจจุบัน 8. ประเมินและปรับปรุงกระบวนการ โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย งานนิติการ และหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยใช้หลักการบริหารความเสี่ยงมาเป็นเครื่องมือควบคุมภายในมหาวิทยาลัย

### ตาราง LD1.2ข(1)-1 วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร

| ประเด็นกฎหมาย (OPn(5)) | ความเสี่ยง ความกังวลของสังคม                                | วิธีปฏิบัติ (ตาราง 6.1-1)                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์   |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ด้านการจัดการศึกษา     | หลักสูตรไม่ได้มาตรฐานหรือไม่เป็นไปตามสภาวิชาชีพกำหนด        | การควบคุม กำกับ ติดตามเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา                                                                                                                                     | 7.4ก(3)-1 |
| ด้านวิจัย              | ผลงานวิจัยที่ละเมิดจริยธรรมในมนุษย์                         | การควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานวิจัย ให้ความสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศและมหาวิทยาลัย เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการบริหารเงินกองทุนวิจัย และจริยธรรมในมนุษย์ | 7.4ก(3)-2 |
| ด้านบริการวิชาการ      | การบริการทางวิชาการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนที่รับบริการวิชาการ | การควบคุม กำกับ ติดตาม ตามขั้นตอนการดำเนินงานโดย สวพ.                                                                                                                                                | 7.4ก(3)-3 |



ระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ และเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ลูกค้ายุ่มอื่น ๆ ผ่านช่องทางทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่ สายตรงอธิการบดี ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถามตอบข้อสงสัย และ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้ง คกก.ITA ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยจัดกิจกรรมรับฟังเสียงของลูกค้ายุ่มเพื่อหาความต้องการ (Requirement) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้ได้แนวทางพัฒนาจาก นักศึกษา บุคลากรทั้ง 2 สาย และผู้ค้า หลังจากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และได้ทำการปรับปรุงค่าสังคกก.ดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส จากมีคณะกรรมการดำเนินงาน 2 ชุด ชุดที่ 1 คือ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ ชุดที่ 2 คณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งตั้งแต่ปี 2564 จนถึงปัจจุบัน ค่าสังคกก.ITA มี 3 ชุดในการดำเนินงาน โดยเพิ่มกรรมการชุดที่ 3 คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานลิงก์ หรือ URL ประกอบการประเมิน มีหน้าที่ จัดทำและเตรียมข้อมูล OIT เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมิน ITA ผ่านในระดับดี ดังภาพที่ 7.4 ก(4)-2 อีกทั้งจากความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรมของผู้บริหารระดับสูงส่งผลให้ มรอย. ได้รับรางวัล “ANTI-CORRUPTION AWARDS 2023” ส่งเสริมการต้านคอร์รัปชัน และส่งเสริมธรรมาภิบาล ประจำปี 2566 จากสมาคมผู้สื่อข่าวด้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และองค์กรคุณธรรมต้นแบบ 6 ปีซ้อน และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังภาพที่ 7.4ก(3)-8 จำนวนข้อร้องเรียน

## ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

### (1) ความผาสุกของสังคม

มรอย. สร้างความผาสุกและผลประโยชน์ของสังคมเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นฯ โดยกำหนดเป็นกระบวนการ 7 ขั้นตอนในการสร้างความผาสุกของสังคม ได้แก่ 1) กำหนดผู้รับผิดชอบ อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่นและสถาบันวิจัยและพัฒนา 2) ทำการรับฟังความคิดเห็นของสังคมโดยใช้ Google form วิเคราะห์ความต้องการของสังคม 3) กำหนดเรื่องที่จะเข้าไปช่วยสังคม มอบหมายในทุกหน่วยงานตั้งแต่คณะ สำนัก สถาบันตามสมรรถนะและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง 4) กำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการสร้างความผาสุกของสังคมเป็นแผนกลยุทธ์ด้านการบริการวิชาการ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นฯ 5) กำหนดโครงการ (OP ก(1)) กิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน 6) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม 7) ติดตามประเมินการดำเนินการตามแผน และหากพบปัญหาในการดำเนินงาน ในขั้นตอนที่ 8) ทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผน กำหนดเป็นโครงการส่งเสริมของระบบสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ดังตัวอย่างโครงการในปีการศึกษา 2566 ในตาราง LD1.2 ค-1

ตาราง LD1.2 ค-1 ตัวอย่างโครงการบริการวิชาการ/ยุทธศาสตร์ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

| โครงการบริการวิชาการ/ยุทธศาสตร์                                                                 | ผลลัพธ์ที่ตอบสนอง |          |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-------------|
|                                                                                                 | สังคม             | เศรษฐกิจ | สิ่งแวดล้อม |
| โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ                                                                 | ✓                 |          |             |
| โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร                                                                     | ✓                 | ✓        | ✓           |
| โครงการยกระดับและพัฒนาเศรษฐกิจสินค้าชุมชน                                                       | ✓                 | ✓        |             |
| โครงการส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ปี 4 | ✓                 | ✓        |             |

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 พบว่า ชุมชนมีรายได้ครัวเรือนสูงขึ้น ถึง 336 ครัวเรือน ที่สูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 200 ครัวเรือน

## (2) การสนับสนุนชุมชน

มรอย. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการในการสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน คือ 1) มรอย. กำหนดชุมชนโดยพิจารณาจากชุมชนที่มีปัญหา เพื่อสนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนในพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง จากนั้น 2) ทำการหาความต้องการของชุมชน (OPข(2)) เพื่อนำมา 3) กำหนดเรื่องที่ต้องดำเนินการร่วมกับชุมชน 4) ถ่ายทอด มอบหมายคณะ สำนัก สถาบัน โดยใช้ประโยชน์จากสมรรถนะและความถนัดตามศาสตร์ 5) กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน (OP1ก(1)) พร้อม 6) กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (7.4ก(5)-2) และ 7) กำกับ ติดตาม ปรับปรุงผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

จากการดำเนินงาน มรอย. ได้สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดหรือบริการวิชาการสู่ผู้ใช้ประโยชน์ชุมชนและสังคม อาทิเช่น

1. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace ประกอบไปด้วย กลุ่มจักสาน ตำบลบางนมโค อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านหันสัง ตำบลหันสัง อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านบ้านโพธิ์ อำเภอสiena จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ กลุ่มชาวบ้านตลาดใหม่ ตำบลตลาดใหม่ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง เพื่อเป็นการยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชน

2. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประกอบด้วย กลุ่มชาวบ้านตำบลตาเลาเอน ตำบลบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านตำบลบางนา อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านตำบลน้ำเต้า อำเภอมหาราช จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านตำบลนครหลวง อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านตำบล บ้านแค อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกลุ่มชาวบ้านตำบลเอกราช อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

3. โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร ดำเนินการในพื้นที่ ตำบลบ้านหีบ อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ กลุ่มชาวบ้านตลาดใหม่ ตำบลตลาดใหม่ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการในพื้นที่ ต.บ้านนา อ.มหาราช จ.พระนครศรีอยุธยา มรอย. ได้สนับสนุนชุมชนจนได้จัดผลิตภัณฑ์มาตรฐานตะกร้าหวายเทียม และเกิดศูนย์การเรียนรู้ผ้ามัดย้อมสีธรรมชาติ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนจำปีแสวงหา อ.แสวงหา จ.อ่างทอง และมีการสนับสนุนชุมชนด้านการศึกษา เช่น การเป็นพี่เลี้ยงโรงเรียน โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ โครงการจัดทำห้องสมุดโรงเรียน เป็นต้น ส่งผลให้ลำดับการแข่งขันของมหาวิทยาลัย ในเรื่องการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD University Rankings: SCDUR, SCD University Stars Ratings: SCDUSR) 2023 และการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs 2024) มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายส่งผลให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของ มรอย.

## หมวด 2 กลยุทธ์

### 2.1 การจัดทำกลยุทธ์



ภาพ 2.1-1 ARU Vision Model Strategy Development

มรอย. มีแนวทางในการจัดทำกลยุทธ์ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ร่วมกันนำสารสนเทศที่สำคัญรวมถึงความต้องการความคาดหวังของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ SOAR กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการพัฒนา มรอย. ตั้งวัฒนธรรมองค์กร “ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา” จัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มรอย. จากนั้นถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติไปยังหน่วยงานภายใน มรอย. นำกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ ผ่านกระบวนการมอบหมาย OKRs และกำกับ ติดตาม ประเมินผลความสำเร็จและประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตาม OKRs อย่างต่อเนื่องโดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคเป็นประจำทุกเดือน โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ OKRs รายงานผลรอบ 6 เดือนและสิ้นสุดปีตามแผนที่กำหนดไว้

#### ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

##### (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

มรอย. มีวิธีการวางแผนกลยุทธ์ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบที่สำคัญและกำหนดกรอบระยะเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ตามภาพ ST 2.1-1 ผ่านกระบวนการ 6 ขั้นตอน คือ 1)การวิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ (SOAR Analysis) จากข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค่างroupอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามตาราง (OP1ข(2)) โครงสร้างขององค์กรดังภาพ (OP1ข(1)) สภาพแวดล้อมขององค์กรในปัจจุบัน การวิเคราะห์ตำแหน่งในการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันของ

มรอย. (OP2ก(1),(2)) มาใช้เป็นสารสนเทศ 2) กำหนดทิศทางการองค์กร กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ มรอย. “เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีความเป็นเลิศด้านการพัฒนานวัตกรรมที่สอดคล้องกับการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนด้วยทุนทางวัฒนธรรมแห่งเมืองมรดกโลก ภายในปี 2570” คำนิยม “D-CIDE” (OP1ก(2)) และทำการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญและจุดมุ่งเน้นในขั้นตอนที่ 3 เป็น ARU Foresight นำจุดเน้นที่ได้มา 4) กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามจุดเน้นแต่ละประเด็น 5) กำหนดตัวชี้วัด OKRs ในการกำกับ ติดตามการดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จ 6) กำหนดกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สำเร็จโดยพิจารณาความท้าทาย ความได้เปรียบ โอกาสเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยง ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เสนอสภา มรอย. พิจารณาให้ความเห็นชอบและถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติไปยังหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน (2.2) อีกทั้งมรอย.ยังสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (1.1ค(1)) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (1.1ค(2)) โดยกำหนดเป็นมาตรการทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ดังแผนภาพ ST-2.1-1

ในปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยพบว่าโครงการของหน่วยงานยังไม่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงปรับปรุงกระบวนการงานโดยการ Site Visit เพื่อให้ความรู้ ส่งผลให้ตัวชี้วัดของหน่วยงานดีขึ้น ปี 2566 กณผ.จัดทำคู่มือการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้หน่วยงานใช้ในการตั้งโครงการที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์และมอบหมายบุคลากรจากกองนโยบายและแผนร่วมจัดทำแผนของหน่วยงาน

## (2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

มรอย. มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสารสนเทศเพื่อมาใช้เป็นแนวทางการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตามภาพ ST 2.1-1 ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ 1) กณผ. กำหนดข้อมูล สารสนเทศ และปัจจัยนำเข้าที่ต้องการประกอบ ข้อมูลแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนระดับที่ 3 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) (ฉบับปรับปรุง 11 ตุลาคม พ.ศ. 2561) ของ สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ **สารสนเทศ** เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการดำเนินงานในแต่ละกลยุทธ์ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผลการประเมินการบริหารงานของอธิการบดี และในปีการศึกษา 2566 มรอย. ได้นำ EdPEx มาเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยนำความต้องการคาดหวังของผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (OPข(2)) มาใช้เป็นสารสนเทศในการกำหนดกลยุทธ์เพิ่มจากปีที่ผ่านมา 2) กณผ. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกชั้นพื้นฐานของ มรอย. โดยใช้เครื่องมือ SOAR เพื่อนำเสนอจุดแข็ง โอกาส แรงบันดาลใจ และผลลัพธ์ที่คาดหวัง และข้อเสนอความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกคากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสนอให้ผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าหน่วยงานและตัวแทนจากหน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมกันพิจารณา 3) กำหนดกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ นำเสนอภาพอนาคตและกำหนด

จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 4) โอกาสเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่จะดำเนินงานในการกำหนดกลยุทธ์ ดังวัฒนธรรม “ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา”



ภาพ 2.1-ก-2 ARU Foresight

### (3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

มรอย. มีแนวทางในการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงรอบด้านและกระตุ้นนวัตกรรม ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ 1)วางแผนกลยุทธ์เพื่อกระตุ้นการสร้างนวัตกรรม ในขั้นตอนที่ 4 และ 5 ของ 2.1ก(2) โดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ SOAR จนได้เป็นภาพ ST-2.1-ก-2 ARU Foresight 2)กำหนดวิธีการระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยวิเคราะห์ทิศทางองค์กร เป้าหมาย ชีตความสามารถในการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ สมรรถนะหลักของ มรอย. รวมถึงความต้องการคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3)ดำเนินการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยวิเคราะห์ความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ งบประมาณ ทรัพยากร สินทรัพย์ องค์ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของบุคลากร และจัดลำดับความสำคัญตามผลกระทบหรือค่านึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4)ตัดสินใจเลือกใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่น่าลงทุน โดยวิเคราะห์ผลดีและผลเสีย วิเคราะห์ความเสี่ยงที่น่าลงทุน กระตุ้นให้สร้างนวัตกรรมและนำไปกำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อน กำกับ ติดตามการดำเนินงานที่ชัดเจน ดังปรากฏในตาราง 2.1ข(1) และ 2.1ข(2)

ตาราง 2.1ก(3) โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม

| โอกาสเชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                      | วิธีการได้มาซึ่งโอกาสเชิงกลยุทธ์                                                        | นวัตกรรม                  | ประโยชน์/ความคุ้มค่า                                                                                              | ผลลัพธ์                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1) นวัตกรรมทางด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศ และเป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนากำลังคน และเป็นต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยทุนทางวัฒนธรรมเมืองมรดกโลก | -ยุทธศาสตร์ชาติ<br>-นโยบายกระทรวง<br>-ประกาศกระทรวง<br>เรื่องการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา | -นวัตกรรมทางการศึกษา      | -นวัตกรรมทางการศึกษาสามารถสร้างผลกระทบต่อสังคมการเรียนรู้<br>-สร้างมูลค่าเพิ่มทางด้านเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม | -นวัตกรรมทางการศึกษาที่สามารถสร้างผลกระทบต่อสังคมการเรียนรู้<br>-จำนวนผลงานนวัตกรรมที่สร้างโดยนวัตกรรมชุมชน | คณะ (คคศ. คมส. ควจ. ควท. บว.,สาธิต)                                    |
| 2) งานวิจัยและนวัตกรรม มีการบูรณาการศาสตร์อย่างครบวงจร และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาการศึกษาและท้องถิ่นในทุกมิติ                                                 |                                                                                         | -นวัตกรรมที่พัฒนาท้องถิ่น |                                                                                                                   |                                                                                                             | คณะ (คคศ. คมส. ควจ. ควท. บว.,สาธิต) สำนัก/สถาบัน (สนอ. สอศ. สวท. สวพ.) |

#### (4) การจัดจ้างคนภายนอกและสมรรถนะหลักของสถาบัน

ผู้บริหารระดับสูงและผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการที่สำคัญ ได้วิเคราะห์ระบบการทำงานทั้งกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน และกำหนดวิธีการในการตัดสินใจว่ากระบวนการที่สำคัญใดจะดำเนินการให้สำเร็จโดยบุคลากรของสถาบันและกระบวนการใดจะดำเนินการโดยผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างเป็นระบบจากตาราง 6.1-1 การวิเคราะห์กระบวนการ ที่ได้รับการปรับปรุงระบบงานและกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของ มรอย.ตามปัจจุบัน โดยกำหนดขั้นตอนที่เป็นระบบ 5 ขั้นตอน 1)จำแนกระบบงานตามโครงสร้าง 2)จำแนกกระบวนการตามระบบงาน 3)จำแนกกระบวนการที่ดำเนินการได้เองโดยใช้สมรรถนะหลัก 4)จำแนกกระบวนการที่ดำเนินงานโดยคู่ความร่วมมือ/พันธมิตร/ผู้ส่งมอบ 5)กำหนดตัวชี้วัดและติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จและ 6)กำหนดผู้รับผิดชอบ ดังผลการวิเคราะห์ในตาราง 2.1ก(4)

ตาราง 2.1ก(4) ผลการวิเคราะห์ระบบงานและสมรรถนะ

| ระบบงานตาม<br>โครงสร้าง | กระบวนการตาม<br>ระบบงาน      | กระบวนการทำงาน                                                                                                                                                              | การดำเนินการ |                |          |           |             |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------|-----------|-------------|
|                         |                              |                                                                                                                                                                             | มรย.         | คู่ความร่วมมือ | พันธมิตร | ผู้ส่งมอบ | outsourcing |
| ระบบการทำงาน<br>หลัก    | การจัดการศึกษา               | -กระบวนการออกแบบและพัฒนา<br>หลักสูตร<br>-กระบวนการรับนักศึกษา<br>-กระบวนการจัดการเรียนการ<br>สอน<br>-กระบวนการพัฒนานักศึกษา                                                 | /            |                |          |           |             |
|                         | การวิจัย                     | -กระบวนการพัฒนานักวิจัย<br>-กระบวนการบริหารจัดการทุน<br>วิจัย<br>-กระบวนการเผยแพร่/ตีพิมพ์<br>ผลงานวิจัย                                                                    | /            |                |          |           |             |
|                         | การบริการวิชาการ             | -กระบวนการบริการวิชาการ                                                                                                                                                     | /            | /              |          |           |             |
|                         | การทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม | -กระบวนการให้บริการความรู้<br>ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้<br>ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา                                                                                         | /            | /              |          |           |             |
| ระบบงาน<br>สนับสนุน     | การบริหารจัดการ              | -กระบวนการด้านการเงิน การ<br>คลัง และพัสดุ<br>-กระบวนการด้านสารสนเทศ<br>-กระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม/<br>สภาพแวดล้อมและความ<br>ปลอดภัย<br>-กระบวนการจัดหารายได้เชิง<br>พื้นที่ | /            |                |          |           |             |

#### ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

##### (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

มรย.กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ และเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญที่สุดของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ จากวิสัยทัศน์สู่การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ทั้ง 4 กลยุทธ์ 1) ยกระดับคุณภาพการ

ผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง สู่การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมทางการศึกษา 2) เพิ่มขีดความสามารถในการนำการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 3) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ด้วยทุนทางวัฒนธรรมเมืองมรดกโลก 4) ยกย่องคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้ มรอย.ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 25656 – 2570) โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ซึ่งในแต่ละปี มรอย.ได้มีการทบทวนผลการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศจากรายงานต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยมีรายละเอียดดังตาราง 2.1ข(1)

## (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

มรอย. มีแนวทางที่เป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงแนวทางพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยจากปีการศึกษา 2565 พบว่ายังขาดการนำผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตาราง OPข(2)) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ จึงได้ปรับปรุงการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์โดยเพิ่มประเด็นความต้องการของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของ มรอย. มีความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้เรียนลูกค้ายกลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มรอย. ได้มีการจัดโครงการทบทวนแผนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเพื่อร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการสร้างความสมดุลระหว่างความต้องการที่หลากหลายในการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของ มรอย. จึงได้มีการวางแผนกลยุทธ์ โดยคำนึงถึงการตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges, SC) และใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages, SA) โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities, SO) และสมรรถนะหลัก (Core Competency, CC) ของ มรอย.มาพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ร่วมกัน ดังตาราง 2.1ข(1) ผลการวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ความสอดคล้องของแผนระยะยาวและระยะสั้นและแผนการพัฒนาศักยภาพ

ตาราง 2.1ข(1) ผลการวิเคราะห์วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ความสอดคล้องของแผนระยะยาวและระยะสั้นและแผนการพัฒนาคุคลากร

| เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                  | SC / SA / CC | แผนปฏิบัติการ (2.2ก(1)) | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                 | ค่าเป้าหมาย |      |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ              | แผนพัฒนาคุคลากร (2.2ก(4)) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |              |                         |                                                                   | 66          | 67   | 68   | 69   | 70   |                           |                           |
| 1.1 บัณฑิตของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาทั้งทักษะ ภูมิปัญญา มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีทักษะทางวิชาการและวิชาชีพสอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความเชี่ยวชาญในงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อท้องถิ่น และเป็นหลักในการขับเคลื่อนพัฒนา ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น | 1.1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)                    | CC           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 101 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน IQA              | 4.60        | 4.65 | 4.70 | 4.75 | 4.80 | ผศ.ยุพิน พวกยะ            | /                         |
| 1.2 เกิดระบบการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยความร่วมมือกับภาคีรัฐภาคเอกชน สำหรับคนทุกช่วงวัย อย่างมีคุณภาพ มีความเป็นนานาชาติ ตามมาตรฐานสากล                                                                                                                                                            | 1.3 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการศึกษาให้สอดคล้องต่อความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และมีทักษะชีวิตรอบด้าน เหมาะสมทุกช่วงวัย | CC           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 102 ร้อยละความสำเร็จของการยกระดับคุณภาพการศึกษาคู่มาตรฐานสากล | 75          | 80   | 85   | 90   | 95   | ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม |                           |

| เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                            | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                   | SC / SA / CC | แผนปฏิบัติการ (2.2ก(1)) | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                        | ค่าเป้าหมาย |    |    |    |    | ผู้รับผิดชอบ              | แผนพัฒนาบุคลากร (2.2ก(4)) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|----|---------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                           |              |                         |                                                                          | 66          | 67 | 68 | 69 | 70 |                           |                           |
| 1.3 มหาวิทยาลัยสามารถผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึก มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และการยกระดับ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีสมดุล และมีสมรรถนะสูง ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น | 1.2 พัฒนาสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา | CC           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 102 ร้อยละความสำเร็จของการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล        | 75          | 80 | 85 | 90 | 95 | ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม |                           |
| 1.4 บัณฑิตครูและครูมีสมรรถนะมีความสมดุลทั้งคุณภาพและคุณธรรม มีความรู้และทักษะเพื่อเป็นต้นแบบครูเพื่อศิษย์ตลอดจนเป็นผู้พัฒนานวัตกรรม การศึกษาที่ตอบโจทย์การศึกษาของโลกอนาคต                                                                             | 1.2 พัฒนาสมรรถนะและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา | SA           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 102 ร้อยละความสำเร็จของการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล        | 75          | 80 | 85 | 90 | 95 | ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม |                           |
| 1.5 งานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นต้นแบบการจัดการเรียน                                                                                                                                                | 1.4 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมการศึกษาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ     | SA           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 103 นวัตกรรมทางการศึกษาของโรงเรียนสาธิตที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการจัด | 3           | 6  | 12 | 24 | 48 | ผศ.ดร.กรองทิพย์ เนียมถนอม |                           |

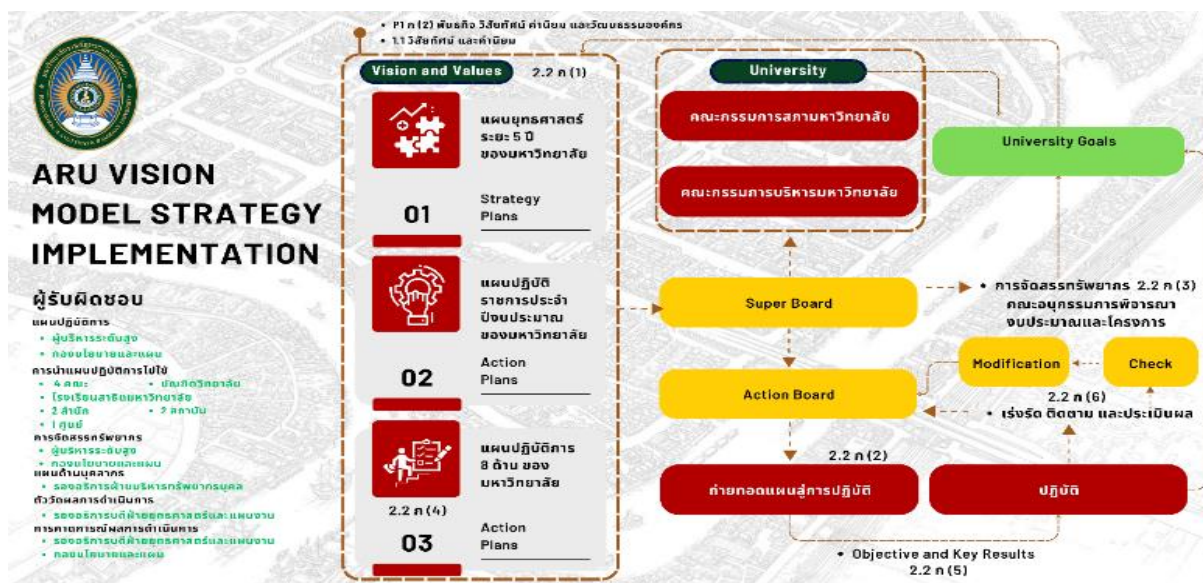
| เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                        | SC / SA / CC | แผนปฏิบัติการ (2.2ก(1)) | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                               | ค่าเป้าหมาย |     |     |     |     | ผู้รับผิดชอบ         | แผนพัฒนาบุคลากร (2.2ก(4)) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|----------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                |              |                         |                                                                 | 66          | 67  | 68  | 69  | 70  |                      |                           |
| การสอนของโรงในเขตพื้นที่บริการ                                                                                                                                                                                             | พระนครศรีอยุธยาเพื่อพัฒนาโรงเรียนในชุมชน สังคม และท้องถิ่น                                                                     |              |                         | การศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน            |             |     |     |     |     |                      |                           |
| 2.1 ท้องถิ่นมีความมั่นคง ยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามลักษณะภูมิสังคม และความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (Demand-Driven) สามารถจัดการตนเองได้ | 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | CC           | ระยะยาวระยะสั้น         | KRs 201 ร้อยละความสำเร็จค่าเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน | 100         | 100 | 100 | 100 | 100 | ผศ.ดร.กมลวรรณวรรณนัง |                           |
| 3.1 งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน สังคมท้องถิ่น และมีความเป็นมาตรฐานระดับสากล                                                                                                              | 3.1 ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรมในความหลากหลายทางชีวภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาในพื้นที่ภูมิภาคเต็มรูปแบบ | CC           | ระยะยาวระยะสั้น         | KRs 301 องค์ความรู้ใหม่ ผลงานวิจัย งานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย    | 3           | 6   | 9   | 11  | 13  | ผศ.ดร.กมลวรรณวรรณนัง |                           |

| เป้าประสงค์                                                                                                      | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                 | SC / SA / CC | แผนปฏิบัติการ (2.2ก(1)) | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                                                       | ค่าเป้าหมาย |    |    |    |     | ผู้รับผิดชอบ            | แผนพัฒนาบุคลากร (2.2ก(4)) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|-----|-------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                         |              |                         |                                                                                                         | 66          | 67 | 68 | 69 | 70  |                         |                           |
|                                                                                                                  |                                                                                                         |              |                         | ที่นำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน                                             |             |    |    |    |     |                         |                           |
|                                                                                                                  |                                                                                                         |              |                         | KRs 302 การเติบโตของสัดส่วนร้อยละของจำนวนงานวิจัยแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ต่องานวิจัยพื้นฐาน (หน่วย : ร้อยละ) | 10          | 10 | 10 | 10 | 10  | ผศ.ดร.กมลวรรณวรรณนัง    |                           |
|                                                                                                                  |                                                                                                         |              |                         | KRs 303 จำนวนนวัตกรรมชุมชนที่ต่อยอดองค์ความรู้ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย                                   | 5           | 10 | 15 | 20 | 25  | ผศ.ดร.กมลวรรณวรรณนัง    |                           |
| 3.3 ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการสืบสาน อนุรักษ์ ประยุกต์และพัฒนา เพื่อเพิ่มคุณค่าให้เข้ากับยุคสมัย | 3.3 สืบสาน อนุรักษ์ ประยุกต์และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณค่าให้เข้ากับยุคสมัย | CC           | ระยะยาวระยะสั้น         | KRs 304 ร้อยละความสำเร็จในการนำทุนทางวัฒนธรรม มาต่อยอด                                                  | 80          | 85 | 90 | 95 | 100 | ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ |                           |

| เป้าประสงค์                                                                                                                                 | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                                                                         | SC / SA / CC | แผนปฏิบัติการ (2.2ก(1)) | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                                                              | ค่าเป้าหมาย |       |       |       |       | ผู้รับผิดชอบ            | แผนพัฒนาบุคลากร (2.2ก(4)) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |              |                         |                                                                                                                | 66          | 67    | 68    | 69    | 70    |                         |                           |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |              |                         | และสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น                                                                             |             |       |       |       |       |                         |                           |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |              | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 305 จำนวนงานวิจัย หรืองานเชิงสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เพิ่มมูลค่าชุมชน (Creative Economy)              | 3           | 5     | 7     | 9     | 11    | ผศ.ดร.กมลวรรณวรรณนัง    |                           |
| 4.1 มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้านการพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยผลการจัดอันดับ World University Ranking ที่สูงขึ้น                 | 4.3 พลิกฟื้นและพัฒนาองค์กร สังคม ชุมชนท้องถิ่น ด้วยหลักการความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสร้างภูมิคุ้มกันร่วมกันกับคนภายในสังคมชุมชน ท้องถิ่น | CC           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 401 ร้อยละผลคะแนนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก โดยเดอะไทมส์ ไฮเออร์เอดูเคชัน (SDG Rankings) ที่เพิ่มขึ้น | 5           | 6     | 7     | 8     | 9     | ดร.สุภารัตน์เกลี้ยงสอาด | /                         |
| 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความล้ำสมัย มีการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาดและคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนและสังคมที่ยั่งยืน รองรับบริการ | 4.2 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น Green University ตามเกณฑ์มาตรฐาน UI GreenMetric                                                                                                     | CC           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 402 ผลคะแนนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก                                                               | 7,025       | 7,250 | 7,475 | 7,700 | 7,925 | ดร.นพดลปรารักษ์ทอง      | /                         |

| เป้าประสงค์                                                                    | วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์                                                                                                                                | SC / SA / CC | แผนปฏิบัติการ (2.2ก(1)) | ตัวชี้วัดที่สำคัญ                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย  |                      |                      |                  |                  | ผู้รับผิดชอบ            | แผนพัฒนาบุคลากร (2.2ก(4)) |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|----------------------|------------------|------------------|-------------------------|---------------------------|
|                                                                                |                                                                                                                                                        |              |                         |                                                                                                                             | 66           | 67                   | 68                   | 69               | 70               |                         |                           |
| เปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart city and University of Green Recovery) |                                                                                                                                                        |              |                         | ยูไอ กรีนเมตริก (UI GreenMetric)                                                                                            |              |                      |                      |                  |                  |                         |                           |
|                                                                                | 4.4 พัฒนาพื้นฐานระบบรองรับการจัดการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มีความล้ำสมัย โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (University of Smart city) |              | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 404 ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะขององค์กรในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital government maturity domain and area : MDA)  | E Government | Connected Government | Connected Government | Smart Government | Smart Government | ผศ.ยุพิน พวกยะ          | /                         |
| 4.3 เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล                | 4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ โดยเฉพาะฐานข้อมูลงบประมาณ และบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล                                 | SA           | ระยะยาว<br>ระยะสั้น     | KRs 403 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) | 95           | 96                   | 97                   | 98               | 99               | ผศ.ดร.ชาติรี มหันตรัตน์ | /                         |

## 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ



ภาพ 2.1-2 ARU Vision Model Strategy Implementation

มรอย. นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ โดยทบทวนจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี มรอย. เพื่อเสนอพิจารณาและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย หลังจากได้รับความเห็นชอบและปรับปรุงแผนตามข้อเสนอแนะ จึงถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการทั้ง 8 ด้านของมรอย. ซึ่งคณะ สำนัก สถาบัน ที่ได้รับมอบกลยุทธ์ เป้าประสงค์และ OKRs จะดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม และเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะอนุกรรมการพิจารณางบประมาณและโครงการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการ และทำการเร่งรัด ติดตามประเมินผลในทุกเดือนและรายไตรมาส และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความก้าวหน้าไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ได้

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ



ภาพ 2.2 ก-1 การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

มรroy.มีกรอบแนวคิดในการดำเนินการ  
จัดทำกลยุทธ์โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม  
ร่วมของบุคลากรในทุกภาคส่วนใน  
มหาวิทยาลัย ประกอบด้วยสภามหาวิทยาลัย  
อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี  
คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันและบุคลากรจากหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องในแต่ละพันธกิจมา ร่วมในการ

กำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ ตั้งแต่กระบวนการวางแผน ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติพร้อมทั้งวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนระยะยาวและระยะสั้นให้มั่นใจว่าเป็นแนวทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ดังตาราง 2.1ข(1) กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานไปทบทวนยุทธศาสตร์ในปีถัดไป มีแผนปฏิบัติการที่สำคัญดังนี้ คือ แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการทั้ง 10 ด้านได้แก่

ตาราง 2.1ก(1)-1 แผนปฏิบัติการของ มรอย.

#### ๔.๕ แผนปฏิบัติการด้านต่าง ๆ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย



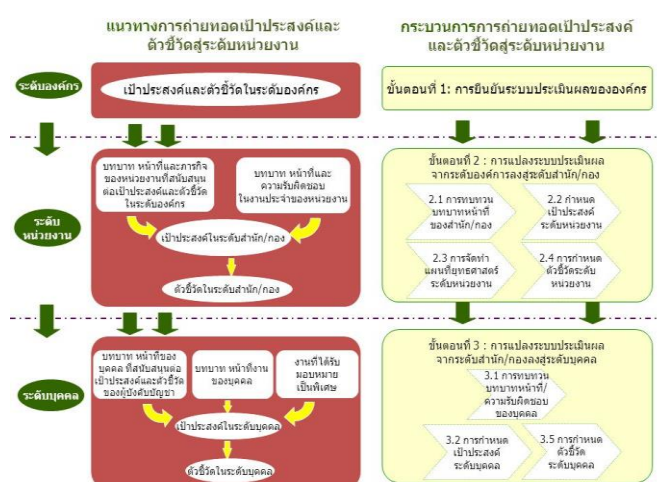
| ลำดับที่ | แผนปฏิบัติการด้าน                                                                                                     | หน่วยงานรับผิดชอบ |               | การปรับแผน (2.2ข)                              |                         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------------------------|-------------------------|
|          |                                                                                                                       | หลัก              | ร่วม          | ความถี่                                        | ผู้มีอำนาจ              |
| 1        | แผนปฏิบัติการด้านการจัดการศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                        | กบศ.              | คณะ 4 คณะ     | - ครึ่งแผน<br>- ทันที่ที่มีสถานการณ์<br>บังคับ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 2        | แผนปฏิบัติการด้านบัณฑิตวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                       | บว.               | -             | - ครึ่งแผน<br>- ทันที่ที่มีสถานการณ์<br>บังคับ | คณบดี บว.               |
| 3        | แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิต ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | โรงเรียนสาธิต     | โรงเรียนสาธิต | - ครึ่งแผน<br>- ทันที่ที่มีสถานการณ์<br>บังคับ | ผอ.โรงเรียนสาธิต        |

| ลำดับที่ | แผนปฏิบัติการด้าน                                                                                                  | หน่วยงานรับผิดชอบ |                            | การปรับแผน (2.2ข)                                 |                                                           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                    | หลัก              | ร่วม                       | ความถี่                                           | ผู้มีอำนาจ                                                |
| 4        | แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนานักศึกษาระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                  | กพน.              | คคศ.,คมส.<br>ควจ.,ควท      | - ครึ่งแผน<br>- ทันทีที่มี<br>สถานการณ์<br>บังคับ | รองอธิการบดี<br>ฝ่ายพัฒนา<br>นักศึกษา                     |
| 5        | แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                 | ศูนย์ภาษาฯ        | คคศ.,คมส.<br>ควจ.,ควท.,บว. | - ครึ่งแผน<br>- ทันทีที่มี<br>สถานการณ์<br>บังคับ | ผอ. ศูนย์<br>ภาษาฯ                                        |
| 6        | แผนปฏิบัติการด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | สอศ.              | คคศ.,คมส.<br>ควจ.,ควท      | - ครึ่งแผน<br>- ทันทีที่มี<br>สถานการณ์<br>บังคับ | รองอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหาร<br>ผอ.สอศ.                     |
| 7        | แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา      | สวพ.              | สวพ.                       | - ครึ่งแผน<br>- ทันทีที่มี<br>สถานการณ์<br>บังคับ | รองอธิการบดี<br>ฝ่ายวิจัย<br>นวัตกรรมและ<br>พัฒนาท้องถิ่น |
| 8        | แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา       | สวท.              | สวท.                       | - ครึ่งแผน<br>- ทันทีที่มี<br>สถานการณ์<br>บังคับ | ผอ. สวท.                                                  |
| 9        | แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของ                                                   | กองกลาง           | กบค.                       | - ครึ่งแผน                                        | รองอธิการบดี<br>ฝ่ายบริหาร                                |

| ลำดับที่ | แผนปฏิบัติการด้าน                                                                                                                             | หน่วยงานรับผิดชอบ                              |                                                | การปรับแผน (2.2ข)                                  |            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
|          |                                                                                                                                               | หลัก                                           | ร่วม                                           | ความถี่                                            | ผู้มีอำนาจ |
|          | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>พระนครศรีอยุธยา                                                                                                          |                                                |                                                | - ทันททีที่มี<br>สถานการณ์<br>บังคับ               |            |
| 10       | แผนปฏิบัติการด้านการ<br>พัฒนามหาวิทยาลัย<br>เขียว Green University<br>ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 –<br>2570) ของมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | สวท., คกก.<br>Green<br>University<br>(กองกลาง) | สวท., คกก.<br>Green<br>University<br>(กองกลาง) | - ครึ่งแผน<br>- ทันททีที่มี<br>สถานการณ์<br>บังคับ | ผอ. สนอ.   |

## (2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

มรอย. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดแนวทางที่เป็นระบบ 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) จัดทำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เป้าหมาย และ OKRs ดังตามตาราง 2.1ก(1) 2) กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการ (2.2ก(1)) 3) การถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยกรอบแนวคิดของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการถ่ายทอด OKRs ใน 3 ระดับคือ ระดับองค์กร ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อให้มั่นใจผลการดำเนินงานที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการจะ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังขั้นตอนใน



ภาพ 2.2 ก(2) การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

ภาพ 2.2 ก-2 4) สื่อสารทำความเข้าใจให้กับคณะ สำนัก สถาบัน โดยทำหนังสือเวียนและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ 5) กำหนดแผนงาน โครงการและจัดสรรทรัพยากร (2.2ก(3)) 6) ติดตามประเมินผลและทบทวนกระบวนการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการทบทวนกระบวนการในปีการศึกษา 2565 พบว่า การสื่อสาร ทำความเข้าใจในการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติสู่ระดับบุคลากรยังไม่ครอบคลุมในทุกหน่วยงาน ปีการศึกษา 2566 จึงจัดกิจกรรมชี้แจงโครงการของหน่วยงานต่อคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความสอดคล้องตัวชี้วัดและความเหมาะสมกับสมรรถนะของหน่วยงาน

### (3) การจัดสรรทรัพยากร



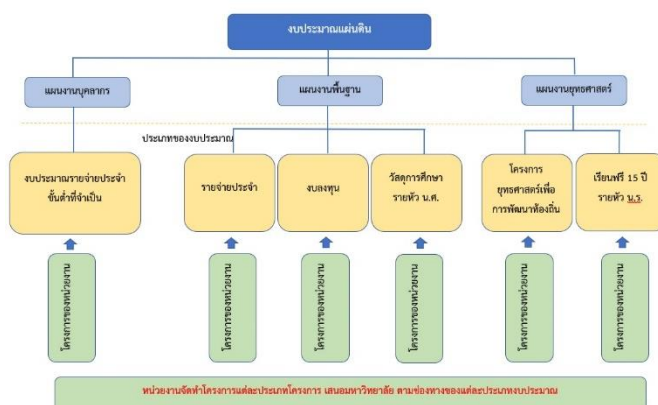
ภาพ 2.2ก(3)-1การจัดสรรงบประมาณ 4 ยุทธศาสตร์



ภาพ 2.2 ก(3)-2 ปฏิทินการจัดสรรงบประมาณ

ยังหน่วยงานภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นแนวทางการจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ ทั้ง 3 งบ ได้แก่ งบประมาณเงิน ค่าบำรุงการศึกษา งบประมาณการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และงบประมาณการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังภาพ 2.2ก(3)-3 ตัวอย่างกระบวนการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

มรอย. มีกระบวนการจัดสรรงบประมาณโดยมี  
การจัดตั้งกรอบวงเงินภาพรวมและหน่วยงานภายในที่เพียงพอมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ จุดเน้นของ  
แต่ละปีงบประมาณ มีการจัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการจัดสรรและการบริหารงบประมาณประจำปี  
งบประมาณ โดยมีการกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) แผนงานยุทธศาสตร์



ภาพ 2.2 ก(3)-3 ตัวอย่างกระบวนการจัดสรรงบประมาณ

2) แผนงานพื้นฐาน 3) แผนงานบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอโครงการตามภารกิจ และตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านกระบวนการพิจารณาของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการจัดสรรทรัพยากรได้มีการกำหนดกระบวนการและปฏิทินในการจัดทำงบประมาณของมรอย. เพื่อให้หน่วยงานภายในได้จัดทำข้อเสนอโครงการ รายการทรัพยากรครอบคลุมทุกแหล่งเงิน ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ มรอย. มีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของโครงการ แผนงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยมีการมอบโครงการที่สำคัญรวมถึงเป้าหมายให้กับหน่วยงานที่มีศักยภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และหากมีโครงการหรือภารกิจสำคัญระหว่างปีของทั้งหน่วยงานภายใน และ มรอย. ยังมีแหล่งเงินรายได้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และเงินรายได้คงคลัง ที่จะอนุมัติได้ตามระเบียบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า มรอย. มีทรัพยากรเพียงพอในการดำเนินงานตามพันธกิจตลอดปี

จากผลการทบทวนกระบวนการจัดสรรทรัพยากร ในปีการศึกษา 2565 พบว่า จากเดิมหน่วยงานจัดทำโครงการภายใต้กรอบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ ส่งผลให้เกิดการซ้ำซ้อนของโครงการในแต่ละตัวชี้วัด บางครั้งพบว่าตัวชี้วัดบางตัวมีผู้ดำเนินงานสูงเกินความจำเป็น ในปีการศึกษา 2566 จึงปรับปรุงให้มีการมอบหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจนและจัดลำดับความสำคัญของโครงการก่อนให้ความเห็นชอบการจัดโครงการ

#### (4) แผนด้านบุคลากร

แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนความสำเร็จของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ จากผลการวิเคราะห์ในตาราง 2.1ข(1) (OPn(3) ได้แก่ 1) แผนกรอบอัตรากำลังสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2568 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร 2) แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในเรื่องของการเพิ่มคุณวุฒิและความก้าวหน้าทางสายงาน ให้ความสำคัญกับบุคลากร (CV4) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการอย่างเท่าเทียม โดยให้รางวัลสูงใจ และยกย่องชมเชย รวมถึงผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาตามบทบาทหน้าที่และภาระงานและกรอบสมรรถนะผู้บริหาร จากการทบทวนโครงสร้างองค์กรด้านมรอย.(OPn(3) พบว่า บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีอายุมากกว่า 50 ปี ถึงร้อยละ 20.28 และร้อยละ 27.45 อาจส่งผลต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ให้บรรลุได้ อีกทั้งนโยบายภาครัฐที่มีให้มีการเพิ่มกรอบอัตรากำลังในสถาบันอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2566 มรอย. จึงได้ทำการพัฒนาผู้บริหารรุ่นใหม่และทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อตอบสนองความท้าทายด้านบุคลากร เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและสามารถในการปรับตัวอย่างรวดเร็ว(CV8) ส่งผลให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

### (5) ตัววัดผลการดำเนินการ (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

มรย. มีการกำหนดตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติลงไปยังแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องสู่แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2567- 2570 ทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์ พร้อมทั้ง OKRs และค่าเป้าหมาย ดังตาราง 2.1ข(1) ซึ่งตัวชี้วัดผลการดำเนินการแบ่งออกเป็น KRs จำนวน 9 ตัว ใช้ในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานและหากมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม OKRs ผู้มีอำนาจจะทำการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (2.2(ข)) ให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างคล่องตัวและรวดเร็ว (CV5)

ส่วนการคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของสถาบันประกอบด้วย

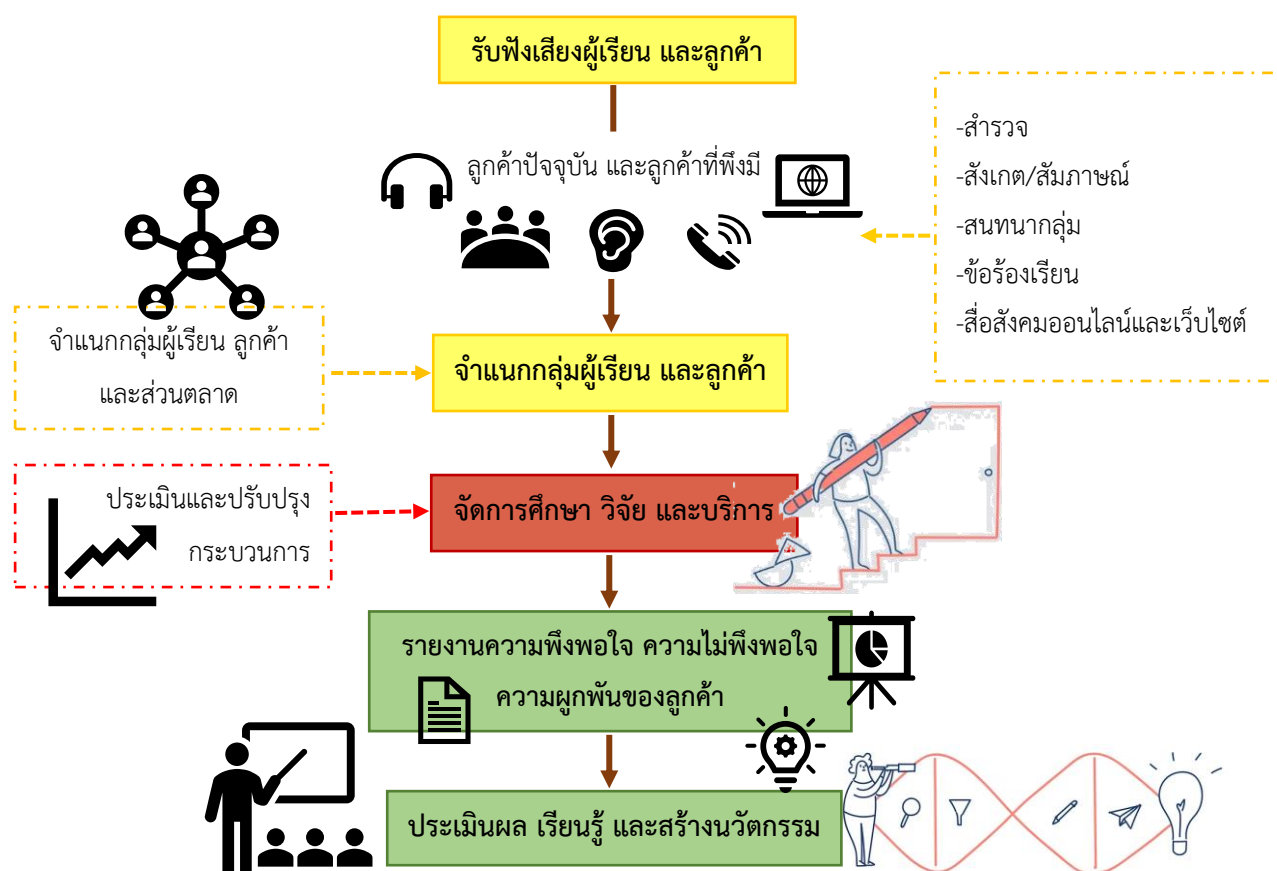
ตาราง 2.2ก(6)-1 ตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับคู่เทียบ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                       | เป้าหมาย |      |      |      |      | หน่วย<br>นับ | ผลลัพธ์   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------|------|------|--------------|-----------|
|                                                                                                                                 | 66       | 67   | 68   | 69   | 70   |              |           |
| 1. การจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD University Rankings: SCDUR, SCD University Stars Ratings: SCDUSR) | Top5     | Top5 | Top5 | Top5 | Top5 | ลำดับ        | 7.5ข-3    |
| 2. การจัดอันดับมหาวิทยาลัย SDGs                                                                                                 | Top5     | Top5 | Top5 | Top5 | Top5 | ลำดับ        | 7.5ข-4    |
| 3. การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก                                                                                            | Top5     | Top5 | Top5 | Top5 | Top5 | ลำดับ        | 7.4ก(5)-1 |
| 4. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)                                                     | Top5     | Top5 | Top5 | Top5 | Top5 | ลำดับ        | 7.4ก(4)-2 |

### ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

มรย. รับรู้และตอบสนอง ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็วเป็นแนวทางที่เป็นระบบ 5 ขั้นตอน คือผู้มีอำนาจในการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ดังตาราง 2.1ก(1)-1 ดำเนินการ 1) วิเคราะห์สถานการณ์ที่บังคับให้ปรับแผน จากปัจจัยภายนอก เช่น โรคระบาด อุทกภัย เศรษฐกิจตกต่ำ ราคาดินค้าและบริการตกต่ำ เหตุการณ์ทางการเมือง 2) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จากปัจจัยภายใน เช่น มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย / ค่าคาดการณ์ต่ำเทียบ/ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ 3) กำหนดแนวทางการดำเนินการหรือดำเนินปรับแผนการปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน 4) กำหนดตัวชี้วัดในการติดตามการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ และ 5) ดำเนินการติดตามประเมินผล

### หมวด 3 ลูกค้า (Customers)

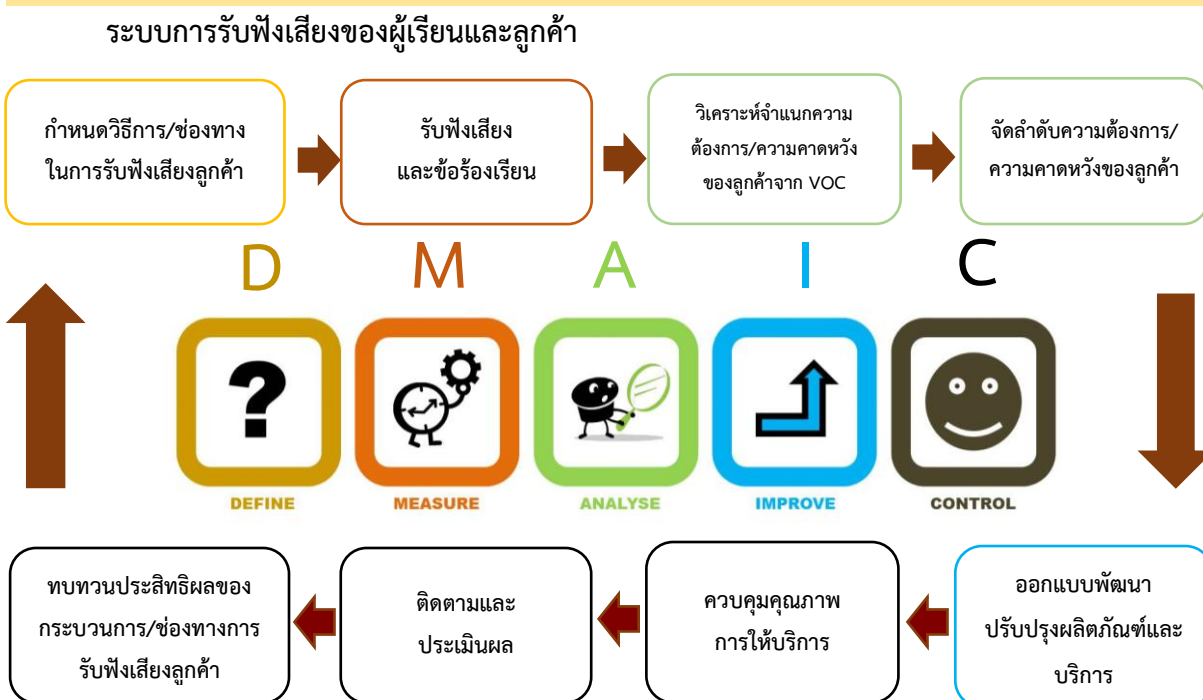


ภาพที่ 3-1 ARU Customer Model

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กำหนดกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่พึงมีในอนาคต ตามผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน แต่ละฝ่ายทำหน้าที่กำกับติดตามให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายทำหน้าที่รับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้าปัจจุบัน และลูกค้าที่พึงมี ผ่านช่องทางต่าง ๆ ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศตามผลิตภัณฑ์และบริการและนำข้อมูลที่ได้มาจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้า เพื่อการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าปัจจุบันและอนาคต โดยมีการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศมาประเมินผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมเพื่อการให้บริการ ตามภาพที่ 3-1

### 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

#### 3.1ก การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น



ภาพที่ 3.1ก-1 ARU Voice of Customer : VOC

#### 3.1ก(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน 3.1ก(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการในการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่พึงมีในอนาคต ดังนี้ (1) กำหนดวิธีการ/ช่องทางในการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้า (2) รับฟังเสียงและข้อร้องเรียน (3) วิเคราะห์จำแนกความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้าจาก VOC (4) จัดลำดับความต้องการ/ความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า (5) ออกแบบพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการ (6) ควบคุมคุณภาพการให้บริการ (7) ติดตาม ประเมินผล และ (8) ทบทวนประสิทธิผลของกระบวนการ/ช่องทางการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้า ซึ่งเป็นกระบวนการที่นำไปใช้ได้ในทุกพันธกิจและบริการของมหาวิทยาลัยทั้งทางด้านการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ (ตามภาพที่ 3.1ก-1) โดยการกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความถี่ เพื่อการวางแผนการให้บริการที่ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ และกำหนดวิธีการและรูปแบบการรับฟังที่หลากหลายตามความเหมาะสมของผู้รับบริการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีวิธีการในการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ สังเกตผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ ด้วยวิธีการ/กลไกการเข้าถึงใน 4 ช่องทาง ได้แก่ 1) การรับข้อมูลสะท้อนกลับจากการพบลูกค้าแบบปกติ (Customer Feedback-Regular visit) 2) การสำรวจอย่างเป็นทางการ (Customer Feedback-Formal Customer surveys) 3) การแลกเปลี่ยนแบบไม่เป็นทางการ (Informal Exchange) และ 4) การสื่อสารผ่านเว็บ (Web Interface) ซึ่งแต่ละวิธีการ วัตถุประสงค์ และกระบวนการทำงานที่แตกต่างกันตามกลุ่มผู้รับผิดชอบที่แตกต่างกันในแต่ละพันธกิจ/ส่วนงาน ตามตารางที่

3.1-1 เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาทำการวิเคราะห์ทั้งในส่วนภาพรวมและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ก่อให้เกิดประโยชน์และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ ทั้งนี้ มีการรับฟังทั้งก่อนเข้ารับบริการ ขณะรับบริการ และหลังรับบริการ ตัวอย่าง *ด้านการผลิตบัณฑิต* เช่น การรับฟังเสียงนักเรียนมัธยม/บัณฑิตที่ต้องการศึกษาต่อ นักศึกษาปัจจุบัน และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า เป็นต้น และในด้านอื่น ๆ ก็กำหนดให้มีการดำเนินการเช่นเดียวกัน ตามตารางที่ 3.1-2

นอกจากนี้ การนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้มาเป็นข้อมูลนำเข้าในการวางแผนกลยุทธ์ ปรับปรุงหลักสูตรและบริการ ปรับปรุงระบบการทำงานและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการตลอดวงจรชีวิตผู้รับบริการ ยกตัวอย่าง *ด้านการผลิตบัณฑิต* เช่น การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การออกแบบหลักสูตรหรือเปิดหลักสูตร ในการปรับปรุงหรือจัดทำหลักสูตรใหม่ มีการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และนำผลการสำรวจมาออกแบบหลักสูตรและรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน การเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนการส่งเสริมให้เป็นผู้ประกอบการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบการรับฟังเสียงของผู้รับบริการด้านต่าง ๆ ได้ทบทวนวิธีการที่เหมาะสมกับผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม โดยดำเนินการดังนี้ 1) มีการปรับเปลี่ยนช่องทางการรับฟังจากเอกสารแบบสอบถามเป็นการใช้ช่องทาง Social Media มีการใช้ QR Code ในการสอบถามต่าง ๆ 2) ทบทวนและปรับปรุงช่องทางการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ โดยได้เพิ่มการใช้ช่องทางผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook line) เพื่อให้เข้าถึงผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับบริการที่ให้ความสำคัญกับการใช้ Social Media ในปัจจุบันเพิ่มมากขึ้น เช่น Facebook Fan Page ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีจำนวนผู้ใช้บริการเข้าชมเพิ่มมากขึ้น ซึ่งแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 จะมีระบบการจัดเก็บความถี่ ข้อมูลประเด็นข้อสอบถาม ความต้องการและความคาดหวังอื่น ๆ จากช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการบริการและทำให้ระบบการรับฟังมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3.1ข การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการ

#### 3.1ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ผู้นำระดับสูงกำหนดกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และส่วนตลาด โดยใช้ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า มาจำแนกกลุ่มลูกค้า โดยมีการจำแนกกลุ่มลูกค้าตามพันธกิจและลักษณะการใช้บริการ (ตามตาราง P1ข(2)) ซึ่งเดิมลูกค้าจากการบริการวิชาการไม่ได้จำแนกกลุ่ม แต่สารสนเทศที่ได้จากการรับฟังสะท้อนถึงความต้องการ/ ความคาดหวังที่แตกต่างกันระหว่างผู้รับบริการวิชาการแบบให้เปล่า ผู้รับบริการวิชาการแบบก่อให้เกิดรายได้ และผู้รับบริการการจัดการศึกษาโรงเรียนสาธิต ซึ่งการจำแนกกลุ่มลูกค้าเชิงลึกดังกล่าวทำให้สามารถรับฟังเสียงของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม รวมทั้งสารสนเทศด้านความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ร่วม เพื่อให้ได้สารสนเทศครอบคลุมทุกมิติ เพื่อใช้ในการตอบสนองให้ตรงกับความต้องการของแต่ละกลุ่มชัดเจนมากขึ้น

ตารางที่ 3.1-1 วิธีการในการรับฟังเสียงผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Listening and Learning Methods)

| วิธีการ/ กลไกการเข้าถึง                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กระบวนการทำงาน                                     | ผู้รับผิดชอบ                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1.การรับข้อมูลสะท้อนกลับจากการพบลูกค้าแบบปกติ (Customer Feedback-Regular visit)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                    |
| การพบปะลูกค้าโดยตรงทั้งในและนอกสถานที่/ผู้บริหารพบปะบุคลากรรายภาคเรียน                 | เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                  | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | ผู้บริหารระดับสูง                  |
| การพบปะเยี่ยมเยียนของฝ่ายบริหาร/การประชุมผู้บริหารรายเดือน                             | -เพื่อถ่ายทอด นโยบาย แนวปฏิบัติ<br>-เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน                                                                                                                                                                                                         | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์/<br>บัญชี/การเงิน         | กบ./ผู้อำนวยการกอง/<br>หน.สำนักงาน |
| จัดประชาคมรับฟังความต้องการ/ความคาดหวังของชุมชน                                        | -เพื่อสำรวจปัญหาหรือความต้องการ คาดหวังในการพัฒนาชุมชนตามบริบทของแต่ละพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนบริการวิชาการหรือยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย<br>-เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานภายนอก และชุมชนโดยนำข้อมูลมาจัดทำโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของชุมชน | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | คณะ สำนัก/สถาบัน                   |
| ถอดบทเรียนจากชุมชนและผู้รับบริการ                                                      | -เพื่อสรุป คืบข้อมูลการดำเนินงานโครงการที่ดำเนินการทั้งหมดให้แก่ชุมชนรวมทั้งอาจเป็นต้นแบบในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนแก่ชุมชนอื่น ๆ<br>-เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการออกแบบโครงการ                                                                                                                       | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | คณะ สำนัก/สถาบัน                   |
| <b>2.การสำรวจอย่างเป็นทางการ (Customer Feedback-Formal Customer surveys)</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                    |
| สำรวจประจำปี                                                                           | -เพื่อสำรวจการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                     | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์                            | คณะ สำนัก/สถาบัน                   |
| สำรวจความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย                                             | เพื่อสำรวจความเสี่ยงของหน่วยงาน นำมาประเมินผลและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                            | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์                            | คณะ สำนัก/สถาบัน                   |
| รับฟังข้อร้องเรียน                                                                     | เพื่อนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                   | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์                            | คณะ สำนัก/สถาบัน                   |
| แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์                                                                  | -เพื่อสำรวจปัญหาหรือความต้องการ ความคาดหวังในการพัฒนาชุมชนตามบริบทของแต่ละพื้นที่และนำข้อมูลมาจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ<br>-เพื่อนำข้อมูลการปรับปรุงการดำเนินงาน                                                                                                                        | การจัดการลูกค้าสัมพันธ์                            | คณะ สำนัก/สถาบัน                   |

| วิธีการ/ กลไกการเข้าถึง                                     | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                               | กระบวนการทำงาน                                     | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| การติดต่อทางอีเมล                                           | เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และประชาชน                                                                                                                                       | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | คณะ สำนัก/สถาบัน |
| <b>3.การแลกเปลี่ยนแบบไม่เป็นทางการ (Informal Exchange)</b>  |                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                  |
| การสนทนาผ่านโทรศัพท์<br>การโทรเพื่อขอข้อมูลต่าง ๆ           | -เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และประชาชน<br>-เพื่อสำรวจปัญหาหรือความต้องการ ความคาดหวังในการพัฒนาชุมชนตามบริบทของแต่ละพื้นที่และนำข้อมูลมาจัดทำยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการ | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | คณะ สำนัก/สถาบัน |
| การติดต่อทางอีเมล                                           | เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และประชาชน                                                                                                                                       | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | คณะ สำนัก/สถาบัน |
| การติดต่อทาง Social Media เช่น<br>Facebook, web site, line@ | เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และประชาชน                                                                                                                                       | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | คณะ สำนัก/สถาบัน |
| <b>4.การสื่อสารผ่านเว็บ (Web Interface)</b>                 |                                                                                                                                                                                                            |                                                    |                  |
| การรับสมัครนักศึกษาออนไลน์                                  | เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา การจัดการศึกษา และเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์                                                                                                           | การรับสมัครผู้เรียนและลูกค้า                       | คณะ สำนัก/สถาบัน |
| การสำรวจออนไลน์                                             | เพื่อรับทราบข้อมูลและนำไปใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ                                                                                                                                                     | -การจัดการลูกค้าสัมพันธ์<br>-การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | คณะ สำนัก/สถาบัน |

ตารางที่ 3.1-2 ช่องทางและวิธีการสื่อสารในการรับฟังเสียงของผู้เรียน ลูกค้ายกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| ช่องทางการรับฟัง             | ผู้รับผิดชอบ     | ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้เสีย (C/S) |    |    |    |    |    |    |    |    |   | สารสนเทศที่ต้องการ |   |   |   |   | การนำไปใช้ประโยชน์ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |      |       |   | ความถี่ | วงจรชีวิต | วิธีการ |
|------------------------------|------------------|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--------------------|---|---|---|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|-------|---|---------|-----------|---------|
|                              |                  | C1                            | C2 | C3 | C4 | C5 | S1 | S2 | S3 | S4 | A | B                  | C | D | E | A | B                  | C | D | E | F | G | H | I | J | K |      |       |   |         |           |         |
| สำรวจความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ  | ทุกหน่วยงาน      | ✓                             | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | - | ✓                  | - | ✓ | - | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Y    | กขค   | 1 |         |           |         |
| สัมภาษณ์                     | ทุกหน่วยงาน      | ✓                             | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | - | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | N    | กขค   | 1 |         |           |         |
| Focus Group                  | ทุกหน่วยงาน      | ✓                             | ✓  | ✓  | -  | -  | -  | ✓  | ✓  | -  | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | - | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | - | - | Y/N  | กขค   | 2 |         |           |         |
| Open house                   | กบศ. ปชส. คณะ    | -                             | -  | ✓  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | - | ✓ | -                  | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | N    | ก     | 2 |         |           |         |
| Road Show                    | คณะ สำนัก/สถาบัน | ✓                             | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ✓ | -                  | - | ✓ | - | ✓ | -                  | ✓ | - | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | N    | ก     | 2 |         |           |         |
| ปฐมนิเทศ                     | คณะ กบศ. กพน.    | ✓                             | ✓  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | - | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | Y    | ข     | 2 |         |           |         |
| ประเมินการสอน                | คณะ              | ✓                             | ✓  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | - | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | - | - | - | - | - | T    | ข     | 1 |         |           |         |
| ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา         | คณะ กบศ. กพน.    | ✓                             | ✓  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | - | ✓ | ✓                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | W, N | ข     | 2 |         |           |         |
| กิจกรรมพัฒนานักศึกษา         | คณะ กพน. บว.     | ✓                             | ✓  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | - | - | -                  | - | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | - | T    | ข     | 2 |         |           |         |
| กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ทุกหน่วยงาน      | ✓                             | ✓  | -  | -  | ✓  | -  | -  | ✓  | ✓  | ✓ | -                  | ✓ | ✓ | - | - | -                  | - | - | - | - | - | ✓ | - | - | - | N    | ข,ค   | 3 |         |           |         |
| การประชุมผู้ปกครอง           | กพน.             | -                             | -  | -  | -  | -  | ✓  | -  | -  | -  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | - | ✓ | -                  | ✓ | - | ✓ | - | - | - | - | - | - | Y    | ข     | 2 |         |           |         |
| อบรม/ ประชุม/ สัมมนา         | ทุกหน่วยงาน      | ✓                             | ✓  | -  | ✓  | ✓  | -  | -  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | - | ✓ | -                  | ✓ | - | ✓ | - | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | Y    | ข     | 2 |         |           |         |
| โทรศัพท์/สายด่วนผู้บริหาร    | ทุกหน่วยงาน      | ✓                             | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | D    | ก,ข,ค | 1 |         |           |         |
| หนังสือราชการ                | ทุกหน่วยงาน      | ✓                             | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ | ✓                  | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | D    | ก,ข,ค | 1 |         |           |         |



### 3.1ข(2) การจัดหลักสูตรและบริการฯ

รองคณบดีแต่ละฝ่ายของทุกคณะรับผิดชอบในการจัดการศึกษา วิจัย และบริการ โดยมีกระบวนการ คือ 1) ค้นหาสารสนเทศจากการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้า รวมทั้งสารสนเทศด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ รวมทั้งข้อร้องเรียนของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามตาราง 3.1-1 และตาราง 3.1-2 เพื่อนำมา 2) ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ จากนั้น 3) พิจารณาศักยภาพและทรัพยากรในมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการ โดยดำเนินการระบุสิ่งที่พร้อมและสิ่งที่ต้องเตรียมการเพิ่มเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้เสีย ตามตาราง OPข(2) และการปรับปรุงหลักสูตรและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือความคาดหมายตามตัวอย่างในตาราง 3.1ข(2)

#### ตาราง 3.1ข(2) การปรับปรุงหลักสูตรและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้า

| หลักสูตรและบริการ                    | ความต้องการ/ ความคาดหวัง                                                                                                                                                          | การออกแบบและการปรับปรุงหลักสูตรและบริการ/<br>การติดตามประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ    |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| การจัดการศึกษา<br>-ป.ตรี             | หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วมีงานทำหรือนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อพัฒนางานในอาชีพ/<br>หลักสูตรมีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน/<br>หลักสูตรได้รับการยอมรับจากภายนอกหรือผู้ใช้บัณฑิต | -สำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE พัฒนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ จัดทำโครงการสหกิจศึกษา จัดทำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                       | ทุกคณะ          |
| -บัณฑิตศึกษา                         | ความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ/ สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด/ การสนับสนุนทางวิชาการและการวิจัย                                                                                 | สำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE พัฒนาระบบการติดตามช่วยเหลือให้นักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดโดยปรับแผนการเรียน ปรับรูปแบบกระบวนการเรียนในรายวิชาวิจัยให้สามารถพัฒนาโครงร่างวิจัยได้เร็วขึ้น ปรับเพิ่มรายวิชาสัมมนาเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองให้สามารถจบการศึกษาได้เร็วขึ้น/ สนับสนุนทุนสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยของนักศึกษา จัดทำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | บว.             |
| การวิจัย<br>-ผู้ให้ทุนภาครัฐและเอกชน | งานวิจัยที่เสนอขอทุนควรเป็นงานวิจัยแบบเป็นกลุ่มหรือแบบบูรณาการร่วมทีม/ประเด็นงานวิจัยของทีมวิจัยต้องเกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแหล่งทุนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์            | สร้างเครือข่ายกับแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อขอรับการสนับสนุน/ พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย/ สร้างกระบวนการ Research Unit เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                    | สวพ./<br>ทุกคณะ |

| หลักสูตรและ<br>บริการ                                                             | ความต้องการ/ ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การออกแบบและการปรับปรุงหลักสูตรและบริการ/<br>การติดตามประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                   | แสดงประโยชน์ที่ได้จากการ<br>วิจัย                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |
| การบริการ<br>วิชาการ<br>-แบบให้เปล่า                                              | บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ<br>และมีความใส่ใจในการบริการ<br>งานวิชาการกับชุมชน/ พัฒนา<br>ชุมชนในด้านผลิตภัณฑ์ ด้าน<br>ความรู้ ด้านผู้สูงอายุ ด้าน<br>ช่องทางการจัดจำหน่าย<br>ผลิตภัณฑ์/ ยกระดับมาตรฐาน<br>ผลิตภัณฑ์                                                                                             | จัดสรรงบประมาณ บุคลากร เพื่อจัดกิจกรรม/<br>โครงการที่หลากหลาย และขยายพื้นที่การให้บริการ<br>ให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมายเพื่อตอบสนองต่อความ<br>ต้องการอย่างแท้จริง ผ่านกิจกรรม/โครงการ เช่น<br>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐาน<br>ราก การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่<br>แพลตฟอร์มออนไลน์ ศูนย์เรียนรู้เพื่อการพัฒนาการ<br>บริหารจัดการทรัพยากรชุมชนยั่งยืน การยกระดับ<br>นวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรรมสังคม ฯลฯ                          | สวพ./<br>ทุกคณะ |
| -เกิดรายได้                                                                       | พัฒนานตนเองในยุคดิจิทัล/<br>พัฒนาทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่ม<br>รายได้                                                                                                                                                                                                                                             | จัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการตามคำร้องขอ<br>ของหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนา<br>ทักษะตามความต้องการ เช่น โครงการบ่มเพาะ<br>วิสาหกิจชุมชน โครงการพัฒนาศรณิ์กบริหารการ<br>พัฒนาชุมชน โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม<br>ฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG และการพัฒนา<br>ศักยภาพบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารจัดการภาครัฐ เป็นต้น                                                                                                       | กก./<br>ทุกคณะ  |
| -บริการจัด<br>การศึกษา รร.<br>สาธิต                                               | บุตรหลานจบแล้วสามารถเข้า<br>ศึกษาต่อในสถานศึกษาที่มี<br>ranking top 10/ ครูผู้สอนมี<br>ความเชี่ยวชาญ/ สื่อการเรียน<br>การสอนครบครันทันสมัย<br>เหมาะสมกับผู้เรียน                                                                                                                                                | กำหนดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ.<br>2566-2570 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ<br>โรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบแห่งการจัด<br>การศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่น และมี<br>โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาครู ผู้เรียน และสิ่ง<br>สนับสนุนการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                               | สาธิต           |
| การทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม<br>-หน่วยงาน<br>ภาครัฐ เอกชน<br>และประชาชน<br>ทั่วไป | การบูรณาการองค์ความรู้กับ<br>หน่วยงานภายนอก/ การส่งเสริม<br>กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม<br>แบบดั้งเดิมของพื้นที่และ<br>ผสมผสานความร่วมมือและให้<br>เหมาะสมกับทุกช่วงวัย/ เพิ่มช่อง<br>ทางการประชาสัมพันธ์การ<br>ให้บริการของหน่วยงานอย่าง<br>กว้างขวาง เพื่อให้เป็นที่รู้จักแก่<br>นักท่องเที่ยวและผู้ให้บริการ | สถาบันอยุธยาศึกษาจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมที่<br>หลากหลาย เช่น โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft<br>Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น<br>โครงการสืบสานศาสตร์พระราชาเพื่อพัฒนาชุมชน<br>ย่านวัดสุวรรณดารามราชวรวิหารสู่ชุมชนที่เป็นสุข<br>โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย<br>โครงการศึกษาศักยภาพชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น<br>โครงการประเมินและปรับปรุงสภาพแวดล้อมด้าน<br>ความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุพื้นที่ต้นแบบอาคาร<br>พิพิธภัณฑ์วัดย่านอ่างทอง | สอศ.            |

## 3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

### 3.2ก ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

#### 3.2ก(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นดำเนินการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น โดยใช้ข้อมูลจากรายงานผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของลูกค้า มาออกแบบ/ จัดการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้า เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวัง ผ่านกลไกการสร้างการมีส่วนร่วม ได้แก่ การให้บริการ การมีส่วนร่วมในการให้บริการและกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์หลายรูปแบบ เพื่อรักษากลุ่มผู้รับบริการ และสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ตามตาราง 3.2ก-1 โดยมีวิธีการในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้า ดังนี้ 1) รวบรวมข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 2) วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 3) กำหนดวัตถุประสงค์ ข้อมูลผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น เพื่อจัดการความสัมพันธ์ 4) พัฒนาวิธีการจัดการความสัมพันธ์ 5) ดำเนินการตามวิธีการจัดการความสัมพันธ์ที่กำหนด และ 6) ติดตามประเมินผลการจัดการความสัมพันธ์ ดังตัวอย่างการสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามตาราง 3.2ก(1)

ตารางที่ 3.2ก(1) การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

| กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | วัตถุประสงค์                                                                          | วิธีการ/ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                            | การติดตามประเมินผล                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>ด้านการจัดการศึกษา</b>           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |
| -ผู้เรียนในอนาคต (นักเรียน)         | ประชาสัมพันธ์ให้มาสมัครเรียน                                                          | Roadshow/ Open House (เปิดบ้านวิชาการ)/ การจัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนและชุมชน/ ระบบให้ทุนการศึกษา/จัดกิจกรรมค่ายวิชาการ/ จัดโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ                                                                                     | ติดตามจำนวนการรับสมัครนักศึกษาทุกเดือน |
| -นักศึกษาระดับ ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา | สร้างความพึงพอใจประทับใจ และการบอกต่อให้รุ่นน้อง                                      | มีสิ่งอำนวยความสะดวก/ พัฒนางานบริการให้เกิดความประทับใจ/ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะตามกรอบมาตรฐาน TQF และกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์/ ระบบทุนการศึกษา/ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร/ การจัดบริการหอพัก/ การสอนติวสอบบรรจุราชการ/การศึกษาดูงาน | การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ       |
| -ศิษย์เก่า                          | -เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาการและวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า<br>-เชิญชวนให้มาสมัครเรียนต่อ มาร่วม | จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ สำหรับศิษย์เก่า/ มีกลุ่มไลน์ในการติดต่อสื่อสารของศิษย์กับมหาวิทยาลัย/ กิจกรรมคืนสู่เหย้า/ โครงการมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น/ มี line@ ของมหาวิทยาลัยที่                                               | การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ       |

| กลุ่มลูกค้า/ ผู้มีส่วน<br>ได้ส่วนเสีย                                                        | วัตถุประสงค์                                                               | วิธีการ/ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                         | การติดตาม<br>ประเมินผล                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | กิจกรรมของมหาวิทยาลัย                                                      | @praru สำหรับการติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย/การถ่ายทอดประสบการณ์รุ่นพี่สู่รุ่นน้องในกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพและปัจฉิมนิเทศ                                                                                  |                                                                                              |
| -ผู้ใช้บัณฑิต                                                                                | สอบถามความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และการส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์              | จัดโครงการสหกิจศึกษา/ การส่งนักศึกษาฝึกงานและการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน/ เยี่ยมเยียนหน่วยงาน/ ส่งจดหมายในโอกาสพิเศษหรือเทศกาล/ เชิญให้ข้อมูลหรือการสัมภาษณ์ประจำปี/ การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตรายปี                                    | ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต                                                            |
| <b>ด้านการวิจัย</b>                                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| -ผู้ให้ทุนสนับสนุน                                                                           | ประเมินข้อเสนอการวิจัย ดำเนินการและติดตามงานวิจัย และประเมินผลงานวิจัย     | มีระบบบริหารจัดการงานวิจัย/ จัดแสดงสินค้าและบริการ/ การเผยแพร่ผลงานวิจัย/องค์ความรู้สู่สาธารณะ/ จัดช่องทางการติดต่อทาง Social Media เข้าร่วมประชุม                                                                                        | -สอบถาม สัมภาษณ์ผู้ให้ทุน<br>-การให้ทุนซ้ำ                                                   |
| <b>ด้านการบริการวิชาการ</b>                                                                  |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| ผู้รับบริการวิชาการ<br>-ประชาชน<br>จ.พระนครศรีอยุธยา<br>-ประชาชน จ.อ่างทอง<br>-ประชาชนทั่วไป | พัฒนาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน                                       | การจัดประชาคม/ การประชุมกลุ่มย่อย/ การสำรวจความพึงพอใจไม่พึงพอใจ/ การจัดประชุมถอดบทเรียน/ การประเมินผลลัพธ์ชุมชน/ การลงพื้นที่จัดกิจกรรมโครงการร่วมกับชุมชน/ ฐานข้อมูลตำบล/การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน/ การจัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าชุมชน | -การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ<br>-การสังเกต และสัมภาษณ์<br>-การจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน |
| ผู้ปกครองนักเรียน<br>รร.สาธิต                                                                | -พัฒนาคนในชุมชนด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>-หารายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย | จัดกิจกรรมวันสำคัญ/ จัดประชุมผู้ปกครอง/ จัดช่องทางการติดต่อทาง Social Media เช่น Facebook, web site, line@/ เชิญให้ข้อมูลหรือการสัมภาษณ์ประจำปี                                                                                           | -การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ<br>-การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ                  |
| <b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              |
| -หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน<br>-ชุมชน<br>-ประชาชนทั่วไป                                            | -ให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา         | จัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้/ จัดศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรม/ พัฒนาเส้นทางทางท่องเที่ยว/ บูรณาการองค์ความรู้กับการเรียนการสอน/ พัฒนาวารสารทางวิชาการ/จัดกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ/ ให้คำปรึกษาด้านศิลปวัฒนธรรม                          | -การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ<br>-การรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ                  |

### 3.2ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and other CUSTOMER Access and Support)

ผู้รับบริการแต่ละกลุ่มสามารถสืบค้นสารสนเทศและรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ตามกลไกในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ ดังนี้ (1) กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการดำเนินงานตามพันธกิจ (2) สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นความต้องการของผู้เรียนและลูกค้า ตลอดจนสิ่งที่คู่แข่งดำเนินการอยู่ เพื่อนำมาพิจารณากำหนดเป็นบริการหรือวิธีการที่จะให้การสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้า (3) กำหนดช่องทางการสืบค้นสารสนเทศที่หลากหลาย ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน ตามช่องทางการสนับสนุนหรือระบุไว้ใน (ตาราง 3.1-2) ซึ่งผู้เรียนและลูกค้าสามารถสืบค้นได้ด้วยตนเองตลอดเวลาผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (4) กำหนด/ออกแบบการบริการสนับสนุนให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ทั้งในแง่ทำให้ผู้เรียนและลูกค้าสะดวกติดต่อ สะดวกที่จะค้นข้อมูล สะดวกที่จะความช่วยเหลือ สะดวกที่จะติดต่อเพื่อทำธุรกรรม ตลอดจนสะดวกที่จะให้ข้อมูลป้อนกลับหรือแจ้งข้อร้องเรียน (5) สื่อสารถ่ายทอด อบรม กำกับดูแลให้บุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการสนับสนุน ให้บริการด้วยมาตรฐานบริการที่น่าประทับใจอย่างสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา ทำให้ผู้เรียนและลูกค้าได้ประสบการณ์ที่ดีทุกครั้งที่มีสัมผัสกับบริการสนับสนุนที่จัดให้ และ (6) ติดตามผลความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้าต่อบริการสนับสนุนที่จัดให้เพื่อหาแนวทางปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ตามตาราง 3.2-2

ตารางที่ 3.2ก(2) การสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของมหาวิทยาลัย

| ผลิตภัณฑ์และบริการ/ กลุ่มลูกค้า                                  | สารสนเทศด้านความต้องการการสนับสนุน                                           | กำหนดช่องทางการสืบค้นสารสนเทศ                                                                       | กำหนดการบริการสนับสนุน                                                                                                              | ติดตามประเมินผล                  | ผู้รับผิดชอบ     |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
| การจัดการศึกษา<br>-หลักสูตรระดับปริญญาตรี<br>(นักศึกษาปริญญาตรี) | -ระบบการรับสมัคร<br>-ระบบการลงทะเบียน<br>-ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร<br>-ข้อมูล | Open house, Road show สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์/ ระบบสารสนเทศ<br>ฐานข้อมูลกิจกรรม/ นิทรรศการ คู่มือ | ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แผนการเรียน ปฏิทินการศึกษา การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียน ระบบสารสนเทศ<br>ทุนการศึกษา กิจกรรม/ ชมรม/ ค่ายอาสา | การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ | กบศ. กพน. คณะ    |
| -หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา<br>(นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)          | ทุนการศึกษา<br>-กิจกรรมที่สนใจ                                               | นักศึกษา ระบบบริการนักศึกษา                                                                         | ทุนการศึกษา/ ทุนวิจัย<br>ทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลวิจัย                                                                 | การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ | กบศ. บว. คณะ     |
| การวิจัย<br>-ผู้ให้ทุนวิจัยภาครัฐ<br>-ผู้ให้ทุนวิจัยภาคเอกชน     | -ระบบสารสนเทศด้านการวิจัย<br>-ระบบบริหารโครงการวิจัย                         | สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ                                                              | ฐานข้อมูลด้านการวิจัย ระบบติดตามงานวิจัย ระบบการให้คำปรึกษาด้านการวิจัย ทรัพย์สิน                                                   | การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ | คณะ สำนัก/สถาบัน |

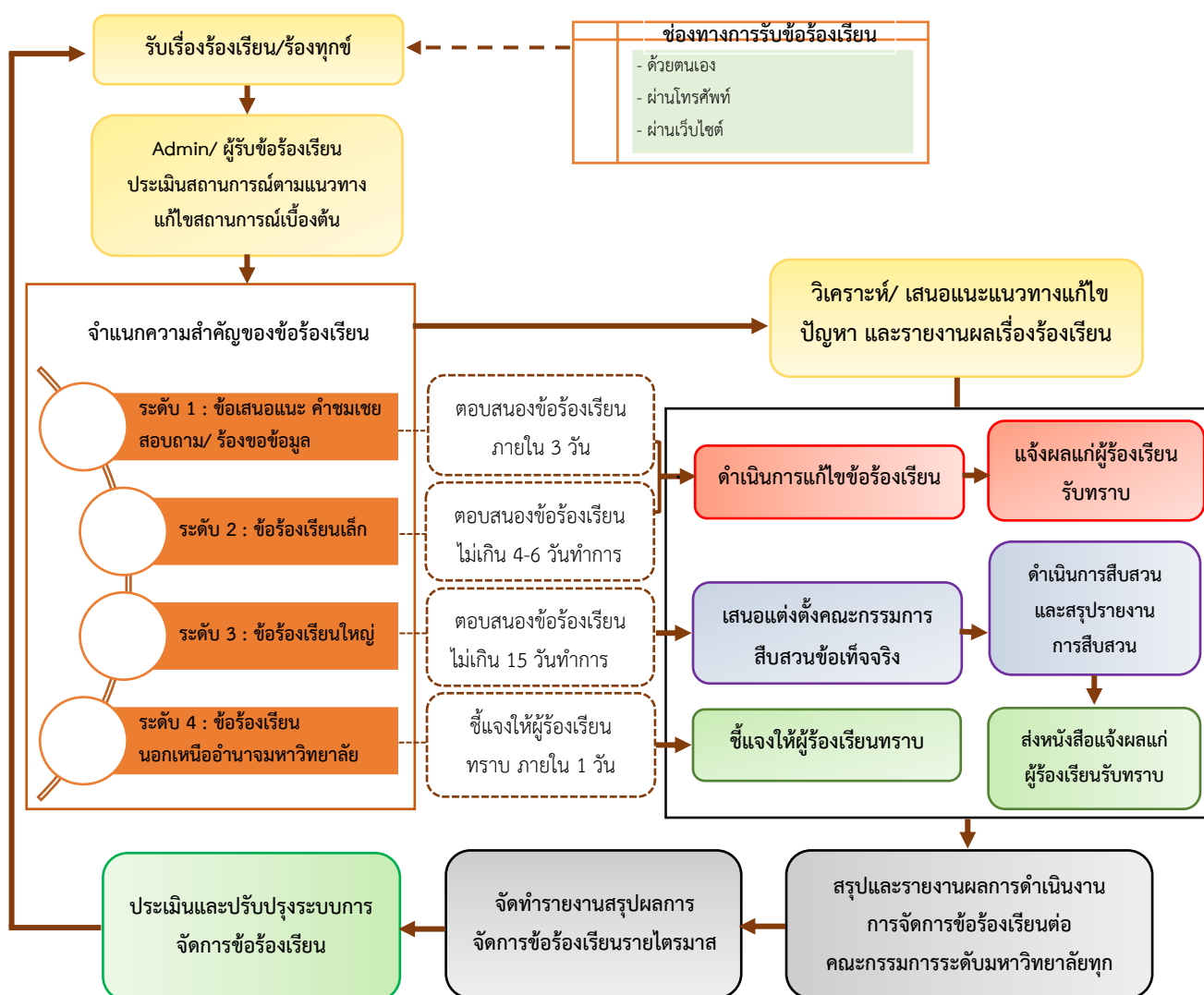
| ผลิตภัณฑ์และบริการ/ กลุ่มลูกค้า                                                                  | สารสนเทศด้านความต้องการการสนับสนุน                                                                                         | กำหนดช่องทางการสืบค้นสารสนเทศ             | กำหนดการบริการสนับสนุน                                    | ติดตามประเมินผล                  | ผู้รับผิดชอบ     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|
|                                                                                                  | -ข้อมูลแหล่งทุน<br>/แหล่งเผยแพร่ผลงานวิจัย<br>-ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา                                                     |                                           | ทางปัญญา การรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์<br>ข้อมูลแหล่งทุน |                                  |                  |
| การบริการวิชาการ<br>-ประชาชน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและอ่างทอง<br>-ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต | -ข้อมูลระบบสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ<br>-ข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน                                                           | สื่อสังคมออนไลน์<br>เว็บไซต์<br>Road show | ฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์ชุมชน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน             | การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ | คณะ สำนัก/สถาบัน |
| การดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม<br>-หน่วยงานรัฐ<br>-หน่วยงานเอกชน<br>-ประชาชนทั่วไป                     | -แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม<br>-ข้อมูลการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม<br>-ข้อมูลด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>-โครงการด้านศิลปวัฒนธรรม | สื่อสังคมออนไลน์<br>เว็บไซต์<br>Road show | ฐานข้อมูลอยุธยาศึกษา นิทรรศการ งานแสดงศิลปวัฒนธรรม        | การประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ | สอศ.             |

### 3.2ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อร้องเรียนจากผู้เรียนและลูกค้า โดยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนผ่านช่องทางการรับฟังที่หลากหลาย ทั้งการร้องเรียนด้วยตนเอง ผ่านโทรศัพท์ ผ่านเว็บไซต์ โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบคือ งานนิติกร งานเลขานุการ และหน่วยงานที่ให้บริการในด้านต่าง ๆ โดยการประชาสัมพันธ์และแจ้งให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ดังภาพ 3.2ก(3) ทั้งนี้จากการประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2566 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน

ในปี พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมา มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบการดำเนินการ โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความโปร่งใส ยุติธรรม และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น และปรับเพิ่มช่องทาง

ถามตอบอัตโนมัติ เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board เป็นต้น  
 ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่หลากหลายมากขึ้น



ระดับ 1 ข้อเสนอนะ คำชมเชย สอบถาม/ร้องขอข้อมูล = ผู้ร้องเรียนไม่ได้รับความเดือดร้อน แต่ติดต่อมาเพื่อให้ข้อเสนอนะ ให้ข้อคิดเห็น/ชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูลมหาวิทยาลัย

ระดับ 2 ข้อร้องเรียนเล็ก = ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนแต่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว

ระดับ 3 ข้อร้องเรียนใหญ่ = ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนไม่สามารถแก้ไขได้โดยหน่วยงานเดียว ต้องอาศัยอำนาจของอธิการบดี รองอธิการบดี หรือที่ประชุม กบม.

ระดับ 4 ข้อร้องเรียนนอกเหนืออำนาจมหาวิทยาลัย = ผู้ร้องเรียนขอในสิ่งที่นอกเหนือบทบาทอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ภาพที่ 3.2ก(3) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

### 3.2ก(4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Treatment)

มหาวิทยาลัยปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมและปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม โดยทุกคณะ สำนัก/สถาบันดำเนินการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมผ่านรูปแบบการดำเนินการที่หลากหลายลักษณะ เพื่อสร้างสังคมที่มีความยุติธรรมและเท่าเทียมกันทั้งในระดับบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม ได้แก่ **“การให้โอกาสเท่าเทียมกัน”** คือ ผู้เรียนและลูกค้าทุกคนได้รับโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรการศึกษา และการบริการต่าง ๆ อย่างเท่าเทียม **“การปฏิบัติตามกฎหมาย”** คือ การปฏิบัติต่อผู้เรียนและลูกค้าตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนได้รับความยุติธรรม **“การหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ”** คือ ไม่เลือกปฏิบัติหรือแยกแยะคนโดยใช้เหตุผลที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถหรือคุณสมบัติของบุคคลนั้น เช่น เชื้อชาติ เพศ ศาสนา หรืออายุ **“การเคารพความหลากหลาย”** คือ การยอมรับและเคารพความแตกต่างทางด้านความคิด วัฒนธรรม และประสบการณ์ชีวิตของบุคคล **“การให้ข้อมูลและความโปร่งใส”** คือ ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสแก่ทุกคนเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและมีความเข้าใจที่ถูกต้อง **“การให้การสนับสนุนและการปกป้อง”** คือ ให้การสนับสนุนและปกป้องบุคคลที่ถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อฟื้นฟูและรักษาความยุติธรรม



มหาวิทยาลัยมีกระบวนการเสริมสร้างประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้า เพื่อส่งเสริมและทำให้มั่นใจได้ว่าสถาบันปฏิบัติอย่างเป็นธรรมกับผู้เรียนและลูกค้าโดยมีรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรเป็นผู้รับผิดชอบให้การดำเนินการพัฒนาระบบการดำเนินการ ประกอบด้วย 1) **การวิเคราะห์ความต้องการและคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น** โดยทำการวิเคราะห์และเข้าใจลึกถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้รับบริการแต่ละคน ด้วยการสำรวจหรือสัมภาษณ์เพื่อเข้าใจความต้องการที่สำคัญ 2) **การปรับปรุงหลักสูตรและบริการตามมาตรฐานที่กำหนด** ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละกลุ่มและนำเสนอทางเลือกหรือบริการที่สามารถสร้างความประทับใจผู้เรียนและผู้ใช้บริการ 3) **การสร้างสภาพแวดล้อมที่เปิดกว้างและประทับใจ** โดยสร้างวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการแบ่งปันและการเรียนรู้ร่วมกัน 4) **สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในการให้บริการ** การสนับสนุนที่เป็นมาตรฐานโดยสร้างระบบการสนับสนุนที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและลูกค้าและให้บริการที่สามารถช่วยเหลือในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัย 5) **การให้บริการที่มุ่งเน้นความโปร่งใสและเข้าถึงได้** และให้ข้อมูลการบริการอย่างชัดเจน โดยต้องปกป้องและรักษาความลับของลูกค้าตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 6) **การวัดและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ** เพื่อวัดความพึงพอใจและประสิทธิภาพของการปฏิบัติและใช้ข้อมูลที่ได้รับจากผู้เรียนและลูกค้าในการปรับปรุงและพัฒนา

### 3.2ข การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

มหาวิทยาลัยมีแนวทางที่เป็นระบบในการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้า ตามภาพ 3-1 ARU Customer Model โดยได้กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีของมหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบในแต่ละด้านตามพันธกิจเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และติดตามคุณภาพการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ซึ่งคณะกรรมการมีกระบวนการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ดังนี้ (1) กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และกลุ่มเป้าหมาย (2) ออกแบบและกำหนดแนวทางการสำรวจ (3) สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล (4) กำหนดประชากรและการสุ่มตัวอย่าง (5) เก็บรวบรวมข้อมูล (6) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (7) จัดทำรายงานและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (8) ติดตามประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการ

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีแนวทางค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ผ่านช่องทางการสื่อสาร วัตถุประสงค์ วิธีการสื่อสาร การนำไปใช้ประโยชน์ตามที่ระบุไว้ (ตารางที่ 3.1-1) รวมทั้งสารสนเทศที่ได้จากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยผู้บริหารระดับสูงได้มอบหมายให้ทุกส่วนงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและกระบวนการทำงานตลอดจนการพัฒนานวัตกรรม ทั้งนี้ ตัววัดความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกพันธกิจถือเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (แสดงในผลลัพธ์ 7.2) เพื่อให้ส่วนงานใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวัง โดยนำผลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร บริการและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการและนำไปสู่ความผูกพัน

นอกจากนี้ มีการสำรวจขณะรับบริการและหลังรับบริการ กรณีที่เป็นโครงการ/กิจกรรมหรืออื่น ๆ เช่น ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนในรายวิชา โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการประเมินความผูกพันของผู้รับบริการด้วยวิธีการที่หลากหลายตามรูปแบบของการดำเนินงานหรือปฏิสัมพันธ์ เช่น ข้อคำถามผู้รับบริการมีความยินดีที่จะเข้าร่วมทำกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ในอนาคตหรือไม่ และยินดีที่จะบอกกล่าวหรือชักชวนให้บุคคลอื่นได้ทราบถึงกิจกรรมหรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์หรือไม่ เป็นต้น ประเด็นความผูกพันในการมารับบริการซ้ำ ยกตัวอย่างด้านวิจัย เช่น การให้ทุนวิจัยซ้ำ และมีการนำสารสนเทศที่ได้จากข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ความไม่พึงพอใจ มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน

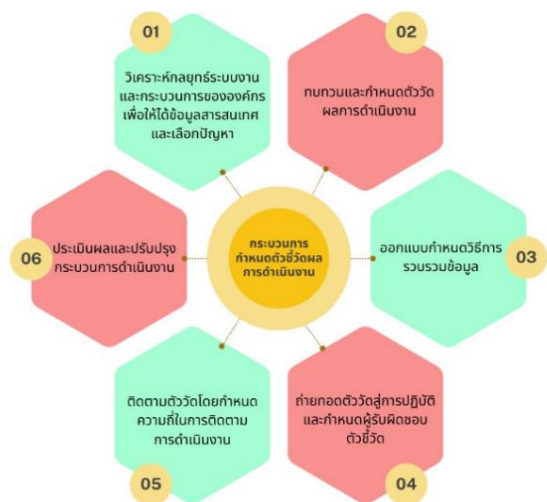
| กลุ่มลูกค้า                              | ความพึงพอใจ                                      |                |              |              | ความไม่พึงพอใจ |                                                                                                  |              |              | ความผูกพัน  |                |              |              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------|--------------|--------------|
|                                          | วิธีประเมิน                                      | ช่วงการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ | ผลการประเมิน | วิธีประเมิน    | ช่วงการประเมิน                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ผลการประเมิน | วิธีประเมิน | ช่วงการประเมิน | ผู้รับผิดชอบ | ผลการประเมิน |
| ด้านการจัดการศึกษา                       |                                                  |                |              |              |                |                                                                                                  |              |              |             |                |              |              |
| นศ.ป.ตรี                                 | 1,2,3                                            | Y              | กบศ./คณะ     | 7.2ก(1)      | 1,2,3          | Y                                                                                                | กบศ./คณะ     | 7.2ก(1)      | 1,2,3       | Y              | กบศ./คณะ     | 7.2ก(2)      |
| นศ.บัณฑิตศึกษา                           | 1,2,3                                            | Y              | บว.          | 7.2ก(1)      | 1,2,3          | Y                                                                                                | บว.          | 7.2ก(1)      | 1,2,3       | Y              | บว.          | 7.2ก(2)      |
| ด้านการวิจัย                             |                                                  |                |              |              |                |                                                                                                  |              |              |             |                |              |              |
| แหล่งทุนวิจัย                            | 1                                                | Y, N           | สวพ.         | 7.2ก(1)      | 1              | Y, N                                                                                             | สวพ.         | 7.2ก(1)      | 1           | Y, N           | สวพ.         | 7.2ก(2)      |
| ด้านการบริการวิชาการ                     |                                                  |                |              |              |                |                                                                                                  |              |              |             |                |              |              |
| ผู้รับบริการวิชาการ                      | 1,2,3                                            | Y, N           | สวพ.         | 7.2ก(1)      | 1,2,3          | Y, N                                                                                             | สวพ.         | 7.2ก(1)      | 1,2,3       | Y, N           | สวพ.         | 7.2ก(2)      |
| ผู้ปกครองนักเรียน รร. สาธิต              | 1,2,3                                            | T              | สาธิต        | 7.2ก(1)      | 1,2,3          | T                                                                                                | สาธิต        | 7.2ก(1)      | -           | -              | -            | -            |
| ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม             |                                                  |                |              |              |                |                                                                                                  |              |              |             |                |              |              |
| ผู้รับบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 1,2,3                                            | N, D, M        | สอศ.         | 7.2ก(1)      | 1,2,3          | N, D, M                                                                                          | สอศ.         | 7.2ก(1)      | 1,2,3       | N, D, M, A     | สอศ.         | 7.2ก(2)      |
| วิธีประเมิน                              | 1 = การรับฟัง, 2 = การปฏิสัมพันธ์, 3 = การสังเกต |                |              |              | ช่วงการประเมิน | Y = รายปี, T = รายภาคเรียน, M = รายเดือน, W = รายสัปดาห์, D = รายวัน, A = ตลอดเวลา, N = ตามโอกาส |              |              |             |                |              |              |

## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### 4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

#### 4.1ก (1) การวัดผลการดำเนินการ

##### (1) ตัววัดผลการดำเนินการ



ภาพที่ 4.1ก(1)-1 กระบวนการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินการ

มรอย.มีระบบการกำหนดตัววัดผลการดำเนินการ โดยอธิการบดีมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงานวิเคราะห์กลยุทธ์ ระบบงาน และกระบวนการขององค์กร เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศ และเลือกปัญหา ทบทวน และกำหนดตัววัด ผลการดำเนินการออกแบบ กำหนดวิธีการรวบรวมข้อมูล ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติและกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ติดตามตัวชี้วัดโดยกำหนดความถี่ในการติดตาม การดำเนินงานประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ดังภาพที่ 4.1ก(1)-1

##### 1) วิเคราะห์กลยุทธ์ระบบงานและกระบวนการของ

องค์กรเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศและเลือกปัญหา คกก.ทบทวนเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติราชการประจำปี เสี่ยงของลูกค้า และผลการดำเนินงาน โดยใช้ Gap Analysis และ Percent Average วิเคราะห์ปัญหาเชิงนโยบาย และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ซึ่งมีการติดตามข้อมูลโดยใช้ระบบข้อมูล ที่มีอยู่ใน มรอย. ได้แก่ ระบบบริหารงานงบประมาณและการเงิน ระบบบริหารการศึกษา ระบบบริหารงาน บุคคล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2) ทบทวนและกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน จัดเรียงปัญหา เลือก ปัญหา เพื่อกำหนดตัวชี้วัดจากผลการวิเคราะห์ปัญหาจากข้อ 1 ครอบคลุมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และ กำหนดตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดให้มีความชัดเจนและสามารถวัดได้ เพื่อให้ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้สะดวกและสามารถนำไปวิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบได้ 3) ออกแบบกำหนด วิธีการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดข้อมูลที่ต้องจัดเก็บโดยจัดเก็บบนระบบสารสนเทศของ มรอย. โดยใช้ ระบบสารสนเทศ เช่น ระบบบริหารการศึกษา ระบบบัญชี 3 มิติ ระบบบริหารงานบุคคล ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบฐานข้อมูลด้านอยุธยาศึกษา ระบบสารสนเทศด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เป็นต้น และ ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์อื่น ๆ เช่น Microsoft Office , Google ซึ่งข้อมูลครบถ้วนครอบคลุมตาม พันธกิจ ถูกต้อง ทันสมัย มีความปลอดภัย และมีการกำหนดความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลตามพันธกิจ 4) ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติและกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีแต่ละ ฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการติดตามตัวชี้วัดตามพันธกิจ และถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ผู้บริหารระดับ

คณะ สำนัก/สถาบัน ผ่านการประชุม กบ. การประชุมประจำภาคการศึกษา และ การ Site Visit หน่วยงาน โดยกำหนดเป้าหมาย OKRs และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสำคัญในทุกประเด็นตามแผนยุทธศาสตร์ซึ่งดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดก่อนเริ่มปีงบประมาณ 5) **ติดตามตัวชี้วัดโดยกำหนดความถี่ในการติดตามการดำเนินงาน** อธิการบดีวางแผนร่วมกับผู้บริหารเพื่อวางระบบการกำกับติดตามตัวชี้วัดโดยกำหนดให้รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบติดตามตัวชี้วัด โดยพิจารณาจาก OKRs ซึ่งกำหนดตามระดับตัวชี้วัดทั้งระดับคณะ สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รายภาคการศึกษา รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 6) **ประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน** มรอย. มีปัญหาเรื่องกระบวนการรายงานผลในขั้นตอนของการติดตาม การออกแบบในการจัดเก็บข้อมูลยังไม่ชัดเจน ครอบคลุมทำให้รายงานผลคลาดเคลื่อน จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำตัวชี้วัดโดยจัดตั้ง กกก. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อออกแบบการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ได้สารสนเทศในการรายงานผลที่ถูกต้อง ตามตารางที่ 4.1ก(1)

ตารางที่ 4.1ก(1) ตัวชี้วัดผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่สำคัญ

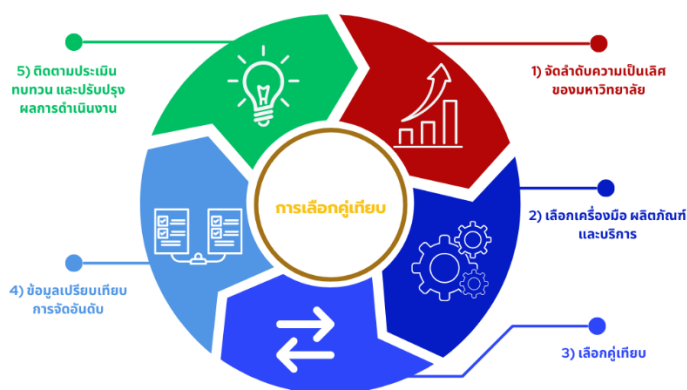
| ด้าน/ความถี่                 | ผลลัพธ์   | ตัวชี้วัด                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ  |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1. ด้านการจัดการศึกษา</b> |           |                                                                                                     |               |
| Y                            | 7.1ก-5    | รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตใหม่ระดับปริญญาตรี                                                             | ปก./คณะ       |
| Y                            | 7.1ก-7    | ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ                                                 | ศูนย์ภาษา/คณะ |
| Y                            | 7.1ก-8    | ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านทักษะด้านคอมพิวเตอร์                                                     | สวท./คณะ      |
| Y                            | 7.1ก-10   | ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21                     | คณะ           |
| Y                            | 7.1ก-11   | จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm)                                | กบศ./คณะ      |
| Y                            | 7.1ก-12   | ร้อยละของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                  | บว.           |
| Y                            | 7.1ก-13   | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ | บว./คณะ       |
| M                            | 7.1ข(1)-1 | จำนวนหลักสูตรแบบ Lifelong learning (Non-Degree)                                                     | กบศ./คณะ      |
| Y                            | 7.1ค-1    | จำนวนสถานประกอบการที่มี MOU สำหรับสหกิจฯ                                                            | กบศ./คณะ      |
| M                            | 7.4ก(3)-1 | ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์                                                                  | คณะ/กบศ.      |
| Y                            | 7.5ก(2)-7 | จำนวนนักศึกษาต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา                                                               | บว.           |
| <b>2. ด้านการวิจัย</b>       |           |                                                                                                     |               |
| Y                            | 7.1ก-14   | งบประมาณทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย                                                         | สวพ.          |
| Y                            | 7.1ก-15   | งบประมาณทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย                                                        | สวพ.          |
| Y                            | 7.1ก-16   | จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก                                                                 | สวพ.          |

| ด้าน/ความถี่                   | ผลลัพธ์              | ตัวชี้วัด                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ              |
|--------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Y                              | 7.1ก-18              | จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ใน TCI 1                                                | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-19              | จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ                                         | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-20              | ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ                                                     | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-21              | ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ                                                                | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-22              | ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ                                                            | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-23              | จำนวนอาจารย์หรือบุคลากรที่ได้รับรางวัลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ              | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-24              | จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ                           | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-25              | จำนวนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)                        | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ก-26<br>7.4ก(3)-2 | จำนวนผู้ยื่นขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (IRB)                                                                  | สวพ./คณะ                  |
| Y                              | 7.1ข(1)-4            | จำนวนองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน    | สวพ.                      |
| Y                              | 7.1ข(1)-6            | จำนวนเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการกับหน่วยงานการศึกษา ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่นในระดับชาติและนานาชาติ | สวพ.                      |
| <b>3. ด้านการบริการวิชาการ</b> |                      |                                                                                                            |                           |
| Y                              | 7.1ก-27<br>7.4ก(5)-2 | จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น                                                                         | สวพ./คณะ/สำนัก/<br>สถาบัน |
| Y                              | 7.4ก(5)-3            | จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้น                                | คณะ/สวพ.                  |
| Y                              | 7.4ก(5)-4            | จำนวนองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน     | คณะ/สวพ.                  |
| Y                              | 7.4ก(5)-5            | จำนวนผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์                                                         | คณะ/สวพ.                  |
| Y                              | 7.1ก-17              | จำนวนนวัตกรรมหรือผลงานบริการวิชาการที่สามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ/ ชุมชน/สังคมได้                     | คณะ/สวพ.                  |
| Y                              | 7.1ก-28              | จำนวนงบประมาณด้านบริการวิชาการแบบหารายได้                                                                  | สวพ./คณะ/สำนัก/<br>สถาบัน |

| ด้าน/ความถี่                           | ผลลัพธ์                 | ตัวชี้วัด                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ          |
|----------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Y                                      | 7.1ก-29                 | จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม                                         | สวพ./คณะ/สำนัก/สถาบัน |
| Y                                      | 7.1ก-30                 | จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาเป็นชุมชนต้นแบบ                                                               | สวพ./คณะ/สำนัก/สถาบัน |
| <b>4. ด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม</b> |                         |                                                                                                          |                       |
| Y                                      | 7.1ก-31                 | งบประมาณการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรมด้านการพัฒนาชุมชน                                                        | สอศ./คณะ/สำนัก/สถาบัน |
| Y                                      | 7.1ก-32                 | จำนวนองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอยุธยา                                 | สอศ./คณะ              |
| Y                                      | 7.1ก-33                 | จำนวนเครือข่ายด้านการดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม                                                               | สอศ.                  |
| Y                                      | 7.1ก-34                 | จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาที่ได้รับการพัฒนา                                                    | สอศ./คณะ              |
| Y                                      | 7.1ก-35                 | จำนวนงานศึกษา หรืองานเชิงสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เพิ่มมูลค่าชุมชน                                   | สอศ./คณะ              |
| Y                                      | 7.1ก-36                 | จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่                                                      | สอศ.                  |
| <b>5. ด้านการบริหารจัดการ</b>          |                         |                                                                                                          |                       |
| M                                      | 7.1ข(1)-7               | ร้อยละของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้านวิจัยบนโลกไซเบอร์                                               | สวท.                  |
| M                                      | 7.1ข(1)-8               | ร้อยละของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล IRB บนโลกไซเบอร์                                                   | สวท.                  |
| M                                      | 7.1ข(2)-3               | จำนวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดขึ้น                                  | สนอ.                  |
| M                                      | 7.2ก(1)-24<br>7.4ก(3)-8 | จำนวนข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย                                                                          | นิติการ               |
| Y                                      | 7.3ก(1)-3               | ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์                                                         | สนอ./คณะ              |
| Y                                      | 7.3ก(1)-4               | ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งรองศาสตราจารย์                                                             | สนอ./คณะ              |
| Y                                      | 7.3ก(1)-5               | ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปัญญาเอก                                                                        | สนอ./คณะ              |
| Y                                      | 7.3ก(1)-6               | ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย                                                                   | /คณะ                  |
| Y                                      | 7.3ก(1)-7               | ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับ การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น                             | คณะ/สำนัก/สถาบัน      |
| Y                                      | 7.3ก(2)-1               | ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน | งานทรัพยากรบุคคล      |
| Y                                      | 7.3ก(2)-2               | ร้อยละความพึงพอใจกับการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร                                                         | งานทรัพยากรบุคคล      |
| Y                                      | 7.3ก(3)-1               | ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันขององค์กร             | งานทรัพยากรบุคคล      |

| ด้าน/ความถี่ | ผลลัพธ์   | ตัวชี้วัด                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                 |
|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Y            | 7.3ก(4)-1 | บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตาม<br>เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน               | งานทรัพยากรบุคคล             |
| Y            | 7.3ก(4)-2 | ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามเส้นทาง<br>ความก้าวหน้าในสายงาน                 | งานทรัพยากรบุคคล             |
| Y            | 7.4(1)-1  | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดวิทยุทัศน์ ค่านิยม<br>ของมหาวิทยาลัย                    | กนผ.                         |
| Y            | 7.4ก(1)-2 | ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการถ่ายทอดวิทยุทัศน์ของ<br>มหาวิทยาลัย                           | กนผ.                         |
| Y            | 7.4ก(1)-3 | ร้อยละของการรับรู้ของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีต่อ<br>ค่านิยมองค์กร                  | กนผ.                         |
| Y            | 7.4ก(1)-4 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร                                             | กนผ.                         |
| Y            | 7.4ก(2)-1 | ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของอภีการบดี                                               | งานกิจการสภาฯ                |
| M            | 7.4ก(3)-3 | จำนวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการทางวิชาการ                                                 | นิติการ                      |
| M            | 7.4ก(3)-4 | จำนวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการด้านทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม                              | นิติการ                      |
| Y            | 7.4ก(3)-5 | ร้อยละของความเสียหายที่ลดลงหรือหมดไป                                                       | กนผ.                         |
| Y            | 7.4ก(4)-1 | จำนวนบุคลากรที่ถูกลงโทษทางวินัย                                                            | นิติการ                      |
| Y            | 7.4ก(4)-2 | คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ITA                                | สำนักมาตรฐานและ<br>ประเมินผล |
| Y            | 7.4ก(5)-1 | ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว                                                           | สนอ.                         |
| M            | 7.5ก(1)-3 | จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา                                            | คณะ                          |
| Y            | 7.5ก(1)-4 | จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย                                                  | สวพ./คณะ                     |
| Y            | 7.5ก(1)-5 | จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ                                          | สวพ./คณะ                     |
| Y            | 7.5ก(1)-6 | จำนวนรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรม                                     | สอศ./คณะ                     |
| Y            | 7.5ก(1)-7 | จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการบริการจัด<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน                       | รร.สาธิตฯ                    |
| Y            | 7.5ก(1)-8 | ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต้องงบประมาณทั้งหมด                                             | คณะ/สำนัก/สถาบัน             |
| Y            | 7.5ก(1)-9 | รายได้จากการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย                                                  | สนอ.                         |
| Y            | 7.5ข-3    | การจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน<br>(SCD University Rankings)         | คณะ/สนอ.                     |
| Y            | 7.5ข-4    | การจัดอันดับมหาวิทยาลัย สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตาม<br>เป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) | คณะ/สนอ.                     |

#### 4.1ก (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ



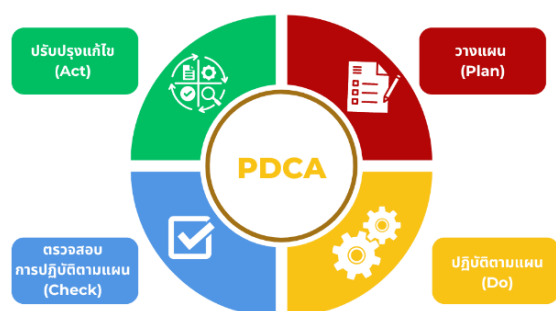
ภาพที่ 4.1ก(2)-1 ขั้นตอนการเลือกคู่เทียบและ  
การทำ Benchmark

มรอย.มอบหมายรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบขั้นตอนการเลือกคู่เทียบและการทำ Benchmark เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวิสัยทัศน์ ดังภาพที่ 4.1ก(2)-1 ดังนี้ **1) จัดลำดับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย**จากเว็บไซต์ของหน่วยงานต้นสังกัดที่ต้องทำการรายงานผลการดำเนินงาน เช่น webometrics, สำนักงาน ป.ป.ช. Green Metric เว็บไซต์ และ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่ทำการเผยแพร่เป็น

สาธารณะ **2) เลือกเครื่องมือ** ผลิตภัณฑ์และบริการหรือกระบวนการเพื่อใช้เทียบ ระบุตัวชี้วัดประสิทธิภาพที่สำคัญส่งต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของ มรอย.ใช้เกณฑ์มหาวิทยาลัยที่มีอันดับ 1 ใน 3 อันดับที่เหนือกว่ากับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ **3) เลือกคู่เทียบ ได้แก่** การจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน : SCD 2023 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ : SDGs 2024 และ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก : UI Green 2023 และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA โดยการเลือกคู่เทียบ มรอย.เลือกคู่เทียบ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง ซึ่งปี 2566 ได้เทียบจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ดัง OPก.(1) **4) ข้อมูลเปรียบเทียบการจัดอันดับ** มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCDUR, SCDUSR) การจัดอันดับ SCD University Rankings 2023 (SCDUR) และ The top in Research rank of 2023 (SCD University Rankings) การจัดอันดับมหาวิทยาลัย SDGs2024 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว 2023 และการประเมินคุณธรรมฯ ITA 2566 **5) ติดตามประเมิน ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินงาน** ติดตามประเมินการดำเนินงานทบทวนข้อมูลสารสนเทศ เสียงของลูกค้าและลูกค้ากลุ่มอื่น ระบุโอกาสในการปรับปรุง ถ่ายทอดไปยังผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน นำมาปรับแผนยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ในการประชุม เมื่อวันที่ 11-12 มิถุนายน 2566 ณ รอยัลฮิลล์ จ.นครนายก ซึ่งมีผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก/สถาบัน และ ผู้แทนทุกหน่วยงานเข้าร่วมประชุม

#### 4.1x การวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการ

##### 4.1x(1)การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของ มรอย.



ภาพที่ 4.1x(1)-1 กระบวนการการวิเคราะห์  
และทบทวนผลการดำเนินการและขีด  
ความสามารถของ มรอย.

มรอย. ได้มีการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบตามกระบวนการ PDCA ดังภาพที่ 4.1x(1)-1 ดังนี้ ประกอบด้วย 1) วางแผน มีแผนการติดตามรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามแผนการดำเนินงาน 2) ปฏิบัติตามแผน คณะ สำนัก/สถาบัน และกอง รายงานผลและรวบรวมผลการดำเนินงานรายงานต่อ กบ.เป็นประจำทุกเดือน

3) ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน และหัวหน้าหน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมายรายงานต่อ กบ. เป็นประจำทุกเดือน รวบรวมตัวชี้วัดที่หน่วยงานดำเนินงานในภาพรวมของ มรอย. 4) ปรับปรุงแก้ไข โดยนำผลการตรวจสอบที่ได้มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ เพื่อช่วยในการกำกับติดตามการบรรลุตามแผน และนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงโดยผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยมีการดำเนินการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการที่สำคัญ ดังภาพที่ OPค-1 และตาราง 3.1 x(2)

ตารางที่ 4.1x(1) การวิเคราะห์ ทบทวน และขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย

| ประเด็นการทบทวน                                          | ความถี่ | กลไกวิเคราะห์ | ผลการทบทวน                                                                         | การวางแผนงานเพื่อปรับปรุง                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|----------------------------------------------------------|---------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ด้านการจัดการศึกษา (ปริญญาตรี และ บัณฑิตศึกษา)</b> |         |               |                                                                                    |                                                                                            |                                                                   |
| กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร                          | M       | Gap Analysis  | การจัดทำหลักสูตร OBE                                                               | ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | รองฯ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ/คณบดี/ผอ.กบศ.                           |
| กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา                    | M       | Gap Analysis  | -นวัตกรรมการศึกษา<br>-รูปแบบการจัดการเรียนการสอน<br>-สื่อการสอน<br>-ห้องปฏิบัติการ | ปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต               | รองฯฝ่ายบริหารงานวิชาการ/รองฯฝ่ายกิจการ นศ./คณบดี/ผอ.กบศ./ผอ.กพน. |

| ประเด็น<br>การทบทวน                                                                      | ความ<br>ถี่ | กลไก<br>วิเคราะห์ | ผลการทบทวน                                                                              | การวางแผนงาน<br>เพื่อปรับปรุง                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>2. ด้านการวิจัย</b>                                                                   |             |                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| กระบวนการพัฒนา<br>นักวิจัย                                                               | M           | Gap<br>Analysis   | -จำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่<br>-จำนวนโครงการวิจัย                                            | -พัฒนาบุคลากรเสนอขอทุน<br>วิจัยและสร้างนวัตกรรม/<br>รายได้จากงานวิจัย<br>-ยกระดับผลงานวิจัยผ่าน<br>การจัดการความรู้ (KM)<br>-ปรับกลยุทธ์เพื่อให้ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จตามกรอบเวลา<br>,สัญญาทุนวิจัย/สร้างเครือข่าย<br>แหล่งทุนภายนอก | รองฯ วิจัย นวัตกรรม/<br>ผอ.สวพ./คณบดี             |
| กระบวนการ<br>เผยแพร่/ตีพิมพ์<br>ผลงานวิจัย                                               | Y           | Gap<br>Analysis   | บทความที่ได้รับ<br>การเผยแพร่/ตีพิมพ์                                                   | ผลงานบทความตีพิมพ์เผยแพร่<br>ระดับชาติและนานาชาติ                                                                                                                                                                                    | รองฯ วิจัย นวัตกรรม/<br>ผอ.สวพ.                   |
| <b>3. ด้านการบริการวิชาการ</b>                                                           |             |                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| กระบวนการบริการ<br>วิชาการ                                                               | M           | Gap<br>Analysis   | หลักสูตรระยะสั้น                                                                        | พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นให้<br>สอดคล้องกับความต้องการ<br>ของชุมชน                                                                                                                                                                       | รองฯ วิจัย นวัตกรรม/<br>คณบดี/ผอ.สำนัก/<br>สถาบัน |
| <b>4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>                                                   |             |                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| กระบวนการ<br>ให้บริการความรู้<br>ด้านอยุธยาศึกษา/<br>ศูนย์เรียนรู้ภูมิ<br>วัฒนธรรมอยุธยา | M           | Gap<br>Analysis   | องค์ความรู้<br>การให้บริการองค์<br>ความรู้                                              | พัฒนาศักยภาพของบุคลากร<br>ปรับปรุงภูมิทัศน์                                                                                                                                                                                          | รองฯ บริหาร/ผอ.สอศ.                               |
| <b>5. ด้านการบริหารจัดการ</b>                                                            |             |                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
| กระบวนการด้าน<br>การเงิน/พัสดุ                                                           | M           | Gap<br>Analysis   | แนวทางการ<br>ปฏิบัติงาน/การ<br>ให้บริการ                                                | -กิจกรรมให้ความรู้ และการ<br>จัดการความรู้<br>-ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ<br>-ลดระยะเวลาในการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                           | รองฯ บริหาร/คณบดี/<br>ผอ.สำนัก/สถาบัน             |
| กระบวนการ<br>ด้านสิ่งแวดล้อม/<br>สภาพแวดล้อม และ<br>ความปลอดภัย                          | M           | Gap<br>Analysis   | - โครงสร้างพื้นฐาน<br>- โครงสร้าง<br>สภาพแวดล้อม<br>- กฎระเบียบ<br>- สิ่งอำนวยความสะดวก | แผนยุทธศาสตร์ มรอย.<br>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านบริหาร<br>จัดการ                                                                                                                                                                          | รองฯ แผนงานฯ/<br>คณบดี/ผอ.สำนัก/<br>สถาบัน        |

| ประเด็น<br>การทบทวน               | ความ<br>ถี่ | กลไก<br>วิเคราะห์         | ผลการทบทวน                                                                                                                                                                                   | การวางแผนงาน<br>เพื่อปรับปรุง                         | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                   |             |                           | - มาตรการควบคุม<br>ความปลอดภัย                                                                                                                                                               |                                                       |                                       |
| กระบวนการจัดทำ<br>รายได้          | M           | -Gap<br>Analysis<br>-SOAR | - ภารกิจของมรอย.<br>- ระบุว่าด้วย<br>การบริหารจัดการเงิน<br>รายได้ของมรอย.<br>- สภาพการแข่งขันเพื่อ<br>หารายได้เชิงวิชาการ<br>และเชิงพื้นที่<br>-สภาพแวดล้อม<br>การแข่งขัน เศรษฐกิจ<br>สังคม | แผนกลยุทธ์ทางการเงิน<br>มรอย.                         | รองฯ บริหาร/คณบดี/<br>ผอ.สำนัก/สถาบัน |
| กระบวนการ<br>ด้านระบบ<br>สารสนเทศ | M           | Gap<br>Analysis           | มีระบบสารสนเทศ<br>ครอบคลุมทุกพันธกิจ<br>และมีคุณภาพพร้อมใช้                                                                                                                                  | การพัฒนาและดูแลระบบ<br>สารสนเทศครอบคลุมทุก<br>พันธกิจ | รองฯ แผนงานฯ/ผอ.<br>สวท.              |

#### 4.1ข(2) การนำผลการทบทวนผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

มรอย. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ในการติดตามประเมินผลของกิจกรรมต่าง ๆ และนำผลการดำเนินงานมาจัดอันดับความสำคัญที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของ มรอย. โดยมุ่งเน้นการสังเกตและวิเคราะห์ผลเพื่อวางแผนและปรับปรุงงานให้ดียิ่งขึ้นใน อนาคต ดังตาราง 6.1ข(2) เช่น กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร โดย มีการพัฒนาหลักสูตรตาม แนวทาง OBE และกระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม/สภาพแวดล้อม และความปลอดภัย ปรับปรุง กระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ มรอย. ดังผลลัพธ์ที่ 7.4(5)-1 เป็นต้น โดย กบ.ได้นำข้อมูลวิเคราะห์ เข้าที่ประชุมเพื่อปรับแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ของ มรอย.

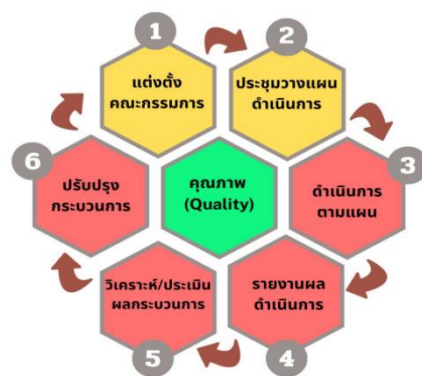
#### 4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

##### 4.2ก.ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

##### (1) คุณภาพ

มรอย.มอบหมายให้รองอธิการบดี และ ผอ.สวท.เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการ ข้อมูลและสารสนเทศทั้งที่เป็นดิจิทัลและรูปแบบอื่น เพื่อให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง คงสภาพ (Integrity) เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ดังรูปที่ 4.2ก(1) จากกระบวนการเริ่มจาก 1) แต่งตั้ง คกก. จัดทำแผน Digital University มรอย. ) มีการประชุมวางแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร เป็นประจำทุกเดือน มีการ กำหนดปฏิทิน การประชุมและจัดทำกรทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศของ มรอย. 3) กำหนดหน้าที่

รับผิดชอบของ คกก.แต่ละฝ่ายดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงาน 4) รายงานผลดำเนินการนำเสนอต่อ กบ. เป็นรายวัน รายเดือน รายไตรมาส โดยมหาวิทยาลัย มอบหมายให้ ผอ.สวท. เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการตรวจสอบทุกวันโดยเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูล ดังตาราง 4.2ก.(1) 5) วิเคราะห์/ประเมินผลกระบวนการ ผู้รับผิดชอบข้อมูลและสารสนเทศของทุกหน่วยงานประเมินผลร่วมกันกับนักพัฒนาโปรแกรมหรือโปรแกรมเมอร์ และนำเสนอความต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไข 6) ปรับปรุงกระบวนการ ผู้รับผิดชอบนักพัฒนาโปรแกรมหรือโปรแกรมเมอร์ ดำเนินการปรับปรุงตามขอบเขตของสิทธิ์ จากการประเมินผล



รูปที่ 4.2ก(1)แนวทางการตรวจสอบคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

ตาราง 4.2ก.(1) กระบวนการจัดการคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

| ลักษณะข้อมูล        | ข้อมูลและสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความแม่นยำ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC)</li> <li>- ระบบยืนยันตัวบุคคล</li> <li>- ระบบบริหารการศึกษา</li> <li>- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ระบบบริหารงบประมาณการเงินและการบัญชี (3D)</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดเงื่อนไข การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ</li> <li>- มีการฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล ผู้ดูแลระบบ</li> <li>- มีการบันทึกข้อมูลตามเงื่อนไขตามมาตรฐาน</li> <li>- ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลคุณภาพข้อมูลตามมาตรฐาน</li> </ul> |
| ถูกต้อง เชื่อถือได้ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด (OPAC)</li> <li>- ระบบบริหารงบประมาณการเงินและการบัญชี (3D)</li> <li>- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการป้อนข้อมูลและสารสนเทศเข้าไปในระบบที่ถูกต้อง</li> <li>- ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ไม่มีการสูญหายหรือผิดพลาดอันเกิดจากการทำงานของซอฟต์แวร์</li> </ul>                                                              |
| เป็นปัจจุบัน        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด (OPAC)</li> <li>- ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์</li> <li>- ระบบ ARU Mail</li> <li>- ARIT Line Bot</li> <li>- ระบบบริหารการศึกษา</li> <li>- ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ใช้ระบบบันทึก</li> <li>- บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ</li> <li>- ผู้ดูแลระบบ เข้าตรวจสอบข้อมูล</li> <li>- การปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน (Update)</li> <li>- สามารถดูได้ตลอดเวลา (Realtime)</li> </ul>       |
| ความปลอดภัย         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบยืนยันตัวบุคคล</li> <li>- ระบบสำรองข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | มีการกำหนดสิทธิ์ ในการเข้าถึงข้อมูล ให้กับผู้ใช้ทุกคน ทุกระบบ                                                                                                                                                                                               |
| เป็นความลับ         | การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- มีวิธีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>                                                                                                                                      |

#### 4.2ก(2) ความพร้อมใช้

จากการดำเนินการตามตาราง 4.2ก.(1) อธิการบดีมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับ ผอ.สวท. วางโครงสร้างรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ระบบป้องกันการบุกรุก และระบบไฟฟ้า รวมถึงมีแนวทางปฏิบัติการจัดทำระบบสำรองระบบสารสนเทศและแผนความพร้อมภาวะฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม การแพร่เชื้อของโรคระบาดร้ายแรง ไฟไหม้ เป็นต้น โดยมีแผนสำรองระบบสารสนเทศ ตั้งแต่เกิดภาวะน้ำท่วมใหญ่ เมื่อปี พ.ศ. 2554 เป็นต้นมา ส่งผลให้เกิดความมั่นใจในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ ดังตารางที่ 4.2ก(2)

ตารางที่ 4.2ก(2) กระบวนการดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศ

| ประเด็น                                                                                         | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | การปรับปรุง                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. กระแสไฟฟ้าดับโดยไม่มี การแจ้งล่วงหน้า ทำให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศหยุดทำงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตั้งระบบสำรองไฟฟ้า UPS สามารถสำรองไฟฟ้าได้ 45 นาที เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการป้องกันหรือแก้ไขข้อมูลและอุปกรณ์ไม่ให้เกิดเสียหาย จากการเกิดไฟฟ้าดับ</li> <li>- มีการเตือนจากอุปกรณ์เมื่อมีไฟฟ้าดับ</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกระบบไฟฟ้า ออกจากอาคารที่มีการใช้งานทั่วไป</li> <li>- ลดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ไม่จำเป็นเพื่อให้ระยะเวลาสำรองไฟนานขึ้น</li> </ul>     |
| 2. เครือข่าย Uninet อินเทอร์เน็ตขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ชั่วคราว                               | หาเครือข่ายอุปทาน คู่ความร่วมมือ เพื่อการเตรียมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำรองจากผู้บริการภายนอก                                                                                                                                                                                                      | ดำเนินการประสานจากผู้ให้บริการ เชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต 3 ผู้ให้บริการ คือ AIS TRUE และ NT                                                                                                    |
| 3. ถูกโจมตีหรือบุกรุก หรือไวรัสทำให้ระบบสารสนเทศหยุดชะงัก                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดส่วนที่ถูกโจมตีไว้ก่อน เพื่อป้องกันระบบอื่นและให้ระบบอื่นสามารถทำงานต่อเนื่องได้</li> <li>- วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป</li> <li>- มี Firewall ที่ช่วยในการกรองข้อมูลที่ไหลเข้าและออกในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ มรย.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Update firmware อุปกรณ์ Firewall ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- จัดหาอุปกรณ์ firewall ที่มีประสิทธิภาพรองรับการโจมตีหรือบุกรุกรูปแบบใหม่ ๆ</li> </ul> |
| 4. การสูญเสียข้อมูล                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีการวางแผนบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ โดยมีที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ช่วยวางแผนทางปฏิบัติ</li> <li>- มีการ Backup ข้อมูล ในทุก ๆ วัน</li> <li>- มีการตรวจสอบการ Backup โดยหัวหน้างานในทุก ๆ สัปดาห์</li> </ul>                                | มีการดำเนินการนำข้อมูลที่ Backup มา Recover เพื่อทดลองใช้งาน                                                                                                                               |
| 5. เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนรวดเร็ว ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้                              | การพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                      | ออกแบบปรับปรุงเว็บไซต์ และฐานข้อมูลสารสนเทศ                                                                                                                                                |

#### 4.2ก(3)ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cybersecurity)

มรย.มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน และ ผอ.สวท. เป็นผู้ดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลจำต้องได้และดิจิทัลสารสนเทศ ระบบเครือข่ายที่สำคัญ

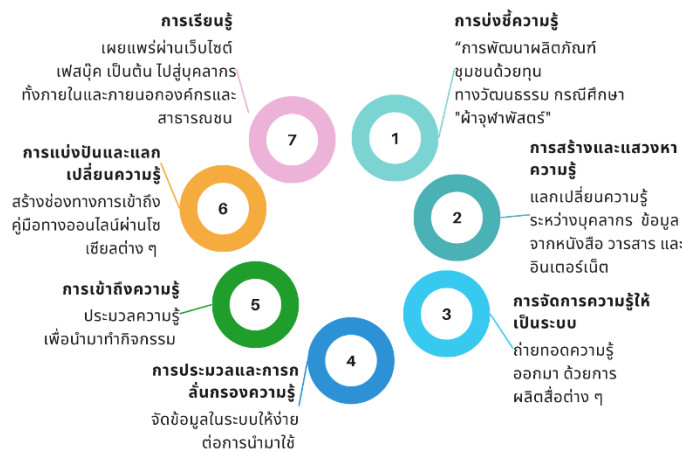
รวมถึงระบบที่ใช้งานผ่านคลาวด์ (Cloud-based) ระบบที่ใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต (Internet-enabled SYSTEMS) และมีแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ (CIRP) ตามรูปแบบของ สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) เพื่อรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในมรอย. โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มรอย. กำหนดประเภทของเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ การกำหนดความสัมพันธ์กับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การรายงานเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ และขั้นตอนการรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตามขอบเขตของระบบสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของมรอย. เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นความลับและสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ โดยมีแนวทางการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ เพื่อให้ผู้ใช้งานเกิดความมั่นใจในการใช้ข้อมูล ประกอบด้วย 6 ขั้นตอนคือ 1. Identify -แยกแยะข้อมูล 2. Protect -การป้องกัน ดูแล ฝึกอบรม 3. Detect -แนวทางการตรวจจับ การบุกรุกข้อมูล 4. Response - การจัดการกับปัญหา 5. Recover-การฟื้นตัว และ 6. Emergency-รองรับภาวะฉุกเฉิน

#### ตารางที่ 4.2ก(3) การรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

| กระบวนการ                                    | การป้องกัน                                              | การรักษาและการดำเนินการ                                                                                                         | การติดตาม                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. Identify – แยกแยะข้อมูล                   | การบันทึกไฟล์วอลล์ด้านความปลอดภัย                       | ประชุมและร่วมวิเคราะห์ระบบสารสนเทศและข้อมูลในระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญเพื่อแบ่งประเภทความลับของข้อมูลและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล | รายงานข้อมูลในระบบสารสนเทศในทุก ๆ เดือน                             |
| 2. Protect – การป้องกัน ดูแล ฝึกอบรม         | การคัดกรองอีเมล/ควบคุมสแปม/มัลแวร์                      | กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้เข้าถึงข้อมูล โดยใช้ Username และ Password                                                   | รายงานการเข้าใช้ระบบสารสนเทศตาม Username และ Password ในทุก ๆ เดือน |
| 3. Detect – แนวทางการตรวจจับ การบุกรุกข้อมูล | การปรับปรุงระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์                    | มีระบบการตรวจจับการบุกรุกข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยให้โปรแกรมเมอร์ผู้รายงานการบุกรุก                                              | รายงานการบุกรุกระบบสารสนเทศในทุก ๆ เดือน                            |
| 4. Response – การจัดการกับปัญหา              | ระบบสำรองการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต                       | 1.ระบุปัญหาที่เกิดขึ้น<br>2.วางแผนการแก้ปัญหา<br>3.มอบหมายงานให้บุคลากรตามแผนที่วางไว้<br>4.ประเมินการแก้ไขปัญหา                | รายงานผลการแก้ไขปัญหาในแต่ละเดือน                                   |
| 5. Recover – การฟื้นตัว                      | การบำรุงรักษาอุปกรณ์                                    | มีการ Backup ข้อมูล ในทุก ๆ วัน เพื่อนำไปใช้ เมื่อระบบสารสนเทศถูกโจมตีจนไม่สามารถกู้ข้อมูลได้                                   | รายงานการตรวจสอบการ Backup ข้อมูลในแต่ละสัปดาห์                     |
| 6. Emergency – รองรับภาวะฉุกเฉิน             | ระบบรองรับสภาวะฉุกเฉิน เช่น สำรองไฟและสำรองข้อมูลต่าง ๆ | มีตารางซ่อมบำรุงและรักษาเป็นประจำทุก ๆ วัน                                                                                      | รายงานซ่อมบำรุงและรักษาทุก ๆ วัน                                    |

## 4.2x.ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

### 4.2x(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)



ภาพที่ 4.2x(1) ARU Knowledge Management

KM เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหา และบรรลุนิยามที่มุ่งหวัง หลังจากนั้นนำข้อมูล มาจัดการความรู้ผ่านกระบวนการ 7 ขั้นตอน ดังภาพที่ 4.2 คือ 1) การบ่งชี้ความรู้ ระดมสมองกำหนดประเด็นความรู้ ตั้งเป้าหมาย และตัวชี้วัดร่วมกัน โดยมีแผนยุทธศาสตร์ พันธกิจ วิสัยทัศน์ ของ มรอย. เป็นกรอบแนวทาง ตัวอย่างองค์ความรู้ของ มรอย. คือ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยทุนทางวัฒนธรรม กรณีศึกษา "ผ้าจูปาฟัสเตอร์"” 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยการระดมความคิดเห็น พูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร หรือการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ หรือการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น ข้อมูลจากหนังสือ วารสาร และอินเทอร์เน็ต 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ นำความรู้ที่ได้มาจัดการให้เป็นระบบโดยนำมาเรียบเรียง และถ่ายทอดความรู้ออกมา ด้วยการผลิตสื่อ เช่น สื่อ Infographic หรือข้อความสั้น หรือบทความ หรือวิดีโอสั้น เพื่อง่ายต่อการค้นหาค้นคว้าความรู้ 4) การประมวลและการกลั่นกรองความรู้ จัดเรียงเอกสารให้เป็นระเบียบ จัดข้อมูลในระบบให้ง่ายต่อการนำมาใช้ 5) การเข้าถึงความรู้ มีการประมวลความรู้เพื่อนำมาทำกิจกรรม มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูล 6) การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ จัดทำคู่มือ และแนวปฏิบัติที่ดี และ สร้างช่องทางการเข้าถึงคู่มือทางออนไลน์ผ่านโซเชียลต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น 7) การเรียนรู้ การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกัน เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 มรอย. โดย สถาบันอยุธยาศึกษา ได้จัดกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยทุนทางวัฒนธรรม กรณีศึกษา "ผ้าจูปาฟัสเตอร์" เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมไปใช้ในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานและเพิ่มมูลค่าใน การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่หลากหลาย ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ของ มรอย. และตัวแทนวิสาหกิจชุมชนวัดย่านอ่างทอง (จุฬาโลก) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยทุนทางวัฒนธรรม และนำแนวปฏิบัติที่ดีไปเผยแพร่ โดยจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น ไปสู่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรและสาธารณชน

มรอย.ให้ความสำคัญในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์มีคณะกรรมการการจัดการความรู้ โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประธานในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลจากวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยการรับฟังเสียงจากลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และปัญหาความต้องการของหน่วยงานต่างๆ มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้

#### 4.2ข(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

มรอย.มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อนำองค์ความรู้ไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ประกอบด้วย 1) สรรหาองค์ความรู้ในระดับหน่วยงานคณะ สำนัก/สถาบัน โดยมี คกก.สรรหาแนวปฏิบัติที่ดีของ มรอย. 2) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยการจัดกิจกรรม KM Day เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีระดับมหาวิทยาลัย 3) จัดกิจกรรมเปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของ มรอย.โดยมีมหาวิทยาลัยในเครือข่ายกลุ่มศรีอยุธยาเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยนำผลงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้ระดับดีเด่นร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเปิดโอกาสให้เครือข่ายร่วม Learn & Sharing 4) เผยแพร่องค์ความรู้ โดยการถ่ายทอดขยายผลความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในองค์กร โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และช่องทางโซเชียลอื่น ๆ

ตารางที่ 4.2ข(2) แนวปฏิบัติที่ มรอย.

| แนวปฏิบัติที่ดี                                                              | การนำไปใช้ประโยชน์                                                            | ปรับปรุง                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| เทคนิคการเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ                                      | แนวปฏิบัติที่ดีในการนำผลงานเผยแพร่ผลงานวิชาการในระดับชาติ                     | ปี 2566 ส่งผลให้ มรอย.มีผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติเพิ่มขึ้น  |
| การพัฒนาแนวทางการผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | แนวปฏิบัติที่ดีในการทำผลงานทางวิชาการและงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | ปี 2566 ส่งผลให้ มรอย.มีบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเพิ่มขึ้น |
| คู่มือนำชมโบราณสถานในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                        | นักท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกนักศึกษา                                       | ความพึงพอใจต่อการให้บริการดีขึ้น                                           |
| การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยทุนทางวัฒนธรรม กรณีศึกษา "ผ้าจุกพัสตร์"            | ชุมชนมีรายได้                                                                 | ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย                                           |

#### 4.2ค การมุ่งสร้างนวัตกรรม (Pursuit of Innovation)

มรอย.มุ่งสร้างนวัตกรรม ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของ มรอย. มีการให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีของการปฏิบัติงานของบุคลากร อีกทั้งมีมาตรการกำหนดในการสร้างนวัตกรรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัด (OKRs) เช่น 1) คู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีเผยแพร่ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ โดยมีเว็บไซต์การจัดการความรู้ของ มรอย. เผยแพร่คู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดี เฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM และ ไลน์กลุ่ม 2) เปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมวางแผนและให้ข้อเสนอแนะทั้งในเฟสบุ๊กกลุ่ม ARU KM ไลน์กลุ่ม และในที่ประชุมต่าง ๆ เช่น กิจกรรม KM Day 3) มีระบบพี่เลี้ยงให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่และพี่เลี้ยงให้กับสายสนับสนุนวิชาการในการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 4) มีการประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน 4) นำผลการ

ประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ของ มรอย. และนำผลที่เกิดจากการปรับปรุงมาสร้างนวัตกรรม ซึ่งผลงานนวัตกรรม (Pursuit of Innovation) ของ มรอย. ได้แก่ ชุดลายผ้าจุฬาพัสดุ์ ได้รับการจดลิขสิทธิ์ ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace ประกอบด้วย กลุ่มจักสาน ต.บางนมโค อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านหันสัง อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มชาวบ้านโพธิ์ อ.เสนา จ.พระนครศรีอยุธยา กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา และกลุ่มบ้านตลาดใหม่ อ.วิเศษชัยชาญ จ.อ่างทอง ดังผลลัพธ์ 7.4ก(5)-5

## หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

ผู้บริหาร มรอย. ให้ความสำคัญกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีทำหน้าที่เป็นประธาน คณะกรรมการบริหาร มรอย. (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มรอย. (ก.บ.ม.) ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพสูงขึ้น และมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งมีขวัญกำลังใจมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้บุคลากรมีความผูกพัน สามารถนำศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ โดยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร อันจะทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

### 5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

มรอย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ ในการส่งเสริมสภาพแวดล้อมด้านบุคลากร โดยมีการสร้างช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างและโปร่งใสภายในองค์กรเพื่อส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพระหว่างผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสายงานเดียวกันและข้ามสายงาน แสดงออกถึงการสื่อสารที่ชัดเจน และทิศทางที่จะมุ่งไปขององค์กร ซึ่งรวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะ แบ่งปันข้อมูล และร่วมคิดร่วมทำอย่างกระตือรือร้น ตามค่านิยม D-CIDE นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เปิดโอกาสให้มีการฝึกอบรม สนับสนุนบุคลากรในความก้าวหน้าในสายอาชีพ การยกย่องและให้รางวัลในความสำเร็จสร้างศักยภาพขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการดูแลสร้างสวัสดิการที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ซึ่งงานทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้วิเคราะห์สมรรถนะในแต่ละตำแหน่งงานในช่วงเดือนกันยายน-ตุลาคมของทุกปี โดยมีการนำแผนยุทธศาสตร์เป็นกรอบขึ้นำการกำหนดผลลัพธ์ของการประเมินขีดความสามารถและอัตรากำลัง ซึ่งจะกลายเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อีกทั้ง มีสวัสดิการให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน

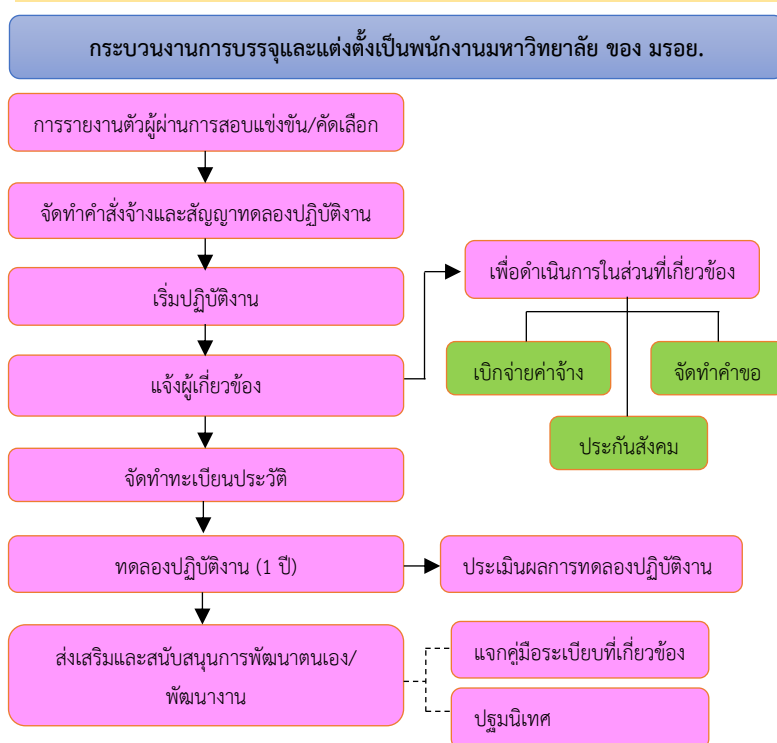
### 5.1 ก ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

#### 5.1 ก (1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

มรอย. มอบหมาย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ รับผิดชอบกระบวนการประเมินด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง โดยมีการกำหนดความต้องการขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร และมีระบบการประเมินความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร โดยจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และมีแผนอัตรากำลังบุคลากรระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2565 – 2568) และมีแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์อัตรากำลัง กำหนดขีดความสามารถของบุคลากรที่ต้องการ โดยมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการบนพื้นฐานของภาระงาน/ภาระงานสอนตาม FTES

ในด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตั้งแต่วุฒิปริญญาโท และวุฒิปริญญาเอก มีขีดความสามารถในการสอน ด้านการวิจัย และงานวิชาการอื่น ด้านการบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กรณีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งครูจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีขีดความสามารถในงานสำคัญที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีการทบทวนวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน ควบ และยุบรวมหน่วยงาน มีการโยกย้าย และสับเปลี่ยนงาน มีการพัฒนาศักยภาพโดยการส่งบุคลากรอบรมทักษะการสอน ทักษะด้านภาษาอังกฤษ อบรม โครงการตามยุทธศาสตร์ระยะได้ลงสู่ชุมชนฐานราก และมีระบบงานและบริหารงานบุคคลโดยจัดบุคลากรตามพันธกิจโครงสร้างของหน่วยงานภายใน ส่งอาจารย์ลงไปตามสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านสาขาวิชา มีการให้บริการกับนักศึกษาและบุคลากร และบุคคลภายนอก เช่น one stop service มีสภาวะแวดล้อมของการทำงาน จัดโต๊ะและที่นั่งสำหรับการให้บริการ มีค่าตอบแทนให้บุคลากรนอกเวลาทำงานราชการ

### 5.1 ก (2) บุคลากรใหม่



ภาพที่ 5.1ก(2) กระบวนการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มรอย. มีการกำหนดวิธีการสรรหา และดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคลากรใหม่ (Recruit) ดังภาพที่ 5.1ก(2) โดยมีขั้นตอน ดังนี้ 1) กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งและสมรรถนะหลักที่ต้องการของตำแหน่งรวมทั้งคุณลักษณะและทักษะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (Job Description) 2) ประกาศรับสมัครโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาของตำแหน่งงานแล้วแต่กรณี 4) ประกาศผลการสรรหา 5) การรายงานตัวของผู้ผ่านการสรรหา 6) จัดทำคำสั่งจ้างและ

สัญญาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน จัดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่เบื้องต้น มีระบบพี่เลี้ยงและมอบหมายให้คณะ สำนัก/สถาบัน กอง หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลและแนะนำการปฏิบัติงานในช่วงทดลองปฏิบัติงาน แจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประกันสังคม กองทุน

สำรวจเลี้ยงชีพ จัดทำทะเบียนประวัติ ทำแฟ้มประวัติรายบุคคล/ลงทะเบียนประวัติในฐานข้อมูลบุคลากรรายบุคคล สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น เช่น ค่ารักษาพยาบาล ที่พักอาศัย ระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สำนักงาน รวมทั้ง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองและพัฒนางานของบุคลากรใหม่ เพื่อเรียนรู้ระบบงานและวัฒนธรรมองค์กร ระดับสำนักงาน และระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น และการทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี จะมีการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มร.อย. เรื่อง การทดลองปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 หากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก็จะดำเนินการต่อสัญญาและบรรจุแต่งตั้งตามข้อบังคับ 7) ขั้นตอนการสรรหาและดำเนินการคัดเลือก/แข่งขันเพื่อจ้าง บุคลากรใหม่ มร.อย. โดยงานทรัพยากรบุคคล มีแนวทางรักษาบุคลากร (Retain) คือ 1) งานทรัพยากรบุคคลชี้แจง และแจ้งการปฏิบัติงานกับบุคลากรใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจของ มร.อย. และรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ และสวัสดิการอันพึงมีพึงได้จากการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และการมอบหมายงานตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นหลักมีระบบที่เลี้ยงส่งงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากร ใหม่ได้เรียนรู้งานเพิ่มเติม มีความยืดหยุ่นของการทำงาน บุคลากรมีอิสระในเชิงความคิด และสามารถตัดสินใจงาน ได้เองโดยคำนึงถึงขอบเขตที่เหมาะสม 2) กำหนดเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่ง (Career Path) ตามเกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย โดยศึกษาโครงสร้างของ มร.อย. ตำแหน่งงาน วิเคราะห์งาน จัดทำรูปแบบเส้นทาง ความก้าวหน้าของตำแหน่งโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และ มาตรฐานตำแหน่งงาน อาทิเช่น การส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การส่งเสริมและ สนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตำแหน่งชำนาญการ 3) มีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร เพิ่มพูนทักษะ และความเชี่ยวชาญในสายงาน 4) มีการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับ บุคลากร 5) มีการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงานให้แก่บุคลากร โดยเน้นการสร้าง สภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงานใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน มีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของบุคลากรเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุง การทำงาน เป็นประจำทุกปี ดังผลลัพธ์ 7.3ก(1)-1 6) สร้างความผูกพันและความสุขต่อมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นทั้งในการประชุม เพื่อให้ได้ผลสะท้อนความคิดที่หลากหลาย เช่น การประชุมผู้บริหาร พบบุคลากร เป็นต้น ดังผลลัพธ์ 7.3ก(3)-1

### 5.1 ก (3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

มร.อย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ รับผิดชอบในการจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร โดยมีการวางแผนวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ทั้งขีดความสามารถ อัตรากำลัง และความจำเป็นใน การปรับเปลี่ยนขององค์กร วิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อด้านบุคลากร ได้แก่ การเกษียณอายุราชการ การลาออก โอนย้าย และการเสียชีวิต การลดลงของนักศึกษา การเพิ่มขึ้นของ นักศึกษาต่างชาติ นโยบายการพัฒนาท้องถิ่น และการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต การมอบหมายภาระงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนา เทคโนโลยีสมัยใหม่และสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่ง จากการวิเคราะห์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้มีการเตรียมการเพื่อขอรับการจัดสรรทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการ

การโอนย้าย การลาออก การเสียชีวิต มีปรับกลยุทธ์ในการรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ การให้ทุนการศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้น (non-degree) ปรับปรุงหลักสูตรให้พร้อมกับการต้องการของตลาดแรงงาน ปรับปรุงกฎระเบียบในการรับนักศึกษาต่างชาติ การมอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต จัดสรรงบประมาณในการอบรมทักษะทางด้านเทคโนโลยี รวมทั้งจัดหาเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

### 5.1 ก (4) การทำงานให้บรรลุผล

มรอย. ทำงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์โดยเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบุคลากร ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในตามประกาศ มรอย. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน มรอย. ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2566 มีการยุบงานและควบรวมหน่วยงานภายใน เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานบุคลากรให้บรรลุผลวัตถุประสงค์ ตรงความต้องการ ความคาดหวัง ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎระเบียบ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการมอบหมายภาระงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่

### 5.1 ข. บรรยาภาสการทำงานของบุคลากร

#### 5.1 ข (1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน

มรอย. มอบหมาย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาฯ จัดเตรียมสภาพแวดล้อมตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว บริหารจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างบรรยาภาสเรียนรู้และใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยเลือกมาตรฐานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม เช่น มาตรฐานด้านสภาพแวดล้อม (Green University) การตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยพิจารณาความเสี่ยงด้านสุขภาพความปลอดภัย และความสะดวก ในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานและเป้าหมายในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์รับผิดชอบ ดังนี้

| สภาพแวดล้อม          | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                        |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ด้านโครงสร้างพื้นฐาน | มหาวิทยาลัยมีอาคารสำนักงาน อาคารเรียน สนามกีฬา ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม โรงอาหาร ระบบไฟฟ้าประปา ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) การดูแลสถานที่พื้นที่ให้สะอาดร่มรื่น สถานที่จอดรถ ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อรองรับการบริการ | งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์/สวท. |
| การจัดการเรียนการสอน | มีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การเรียนการสอนแบบออนไลน์ การเรียนการสอนแบบออนไซต์ เป็นต้น                                                                                                                                                                             | ทุกคณะ                              |
| การบริหารงานบุคคล    | กฎระเบียบเกี่ยวกับบริหารงานบุคคล ระบบการสรรหาบรรจุแต่งตั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระบบการบังคับบัญชาการมอบหมายงาน อำนาจหน้าที่                                                                                                                                             | งานนิติการ<br>งานทรัพยากรบุคคล      |

| สภาพแวดล้อม           | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| การเงินและพัสดุ       | มีระบบ 3dgr ในการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กณพ./งานการเงินและบัญชี                                    |
| สวัสดิการ คุณภาพชีวิต | ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร<br>มีนักจิตวิทยาเพื่อให้คำปรึกษากับบุคลากร<br>สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากร<br>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย<br>กองทุนทดแทนและกองทุนประกันสังคม<br>กองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย<br>กองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา<br>กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากร<br>สวัสดิการเงินช่วยเหลือฌาปนกิจจากสโมสรคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ | กองพัฒนานักศึกษา<br>งานทรัพยากรบุคคล<br>งานการเงินและบัญชี |
| กิจกรรมสันทนาการ      | กีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย/งานเทศกาลปีใหม่/กิจกรรมสืบสานประเพณีนิยมต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สโมสรคณาจารย์และเจ้าหน้าที่/สอศ.                           |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ     | ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)<br>ระบบบริหารการศึกษา (E-University)<br>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital workflow)<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย<br>เว็บไซต์ของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                        | สวท.                                                       |

### 5.1 ข (2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

มรอย. มอบหมาย รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ รับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยได้มีการจัดกิจกรรม Focus group ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของผู้แทนบุคลากรทั้ง 2 สาย ในการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีมติให้การทบทวนอัตราค่าตอบแทน และการปรับสิทธิประโยชน์ยืดหยุ่น ได้แก่ กำหนดให้มีการปรับอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในอัตราจาก 1.5 เป็น 1.6 เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และจาก 1.3 เป็น 1.4 เท่าของอัตราเงินเดือนข้าราชการแรกบรรจุสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ และให้หักเงินออก 0.1 เพื่อจัดเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ประชุมบุคลากรประจำปี โดยมีวาระการประชุมหาความต้องการด้านสิทธิประโยชน์ของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง 2 สาย เห็นชอบในสวัสดิการยืดหยุ่น และได้ออกประกาศจัดให้มีสวัสดิการจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เพื่อการเท่าเทียมกัน โดยมีข้อมูลดังนี้

ตาราง 5.1ข(2) สวัสดิการของบุคลากร

| ประเภท<br>บุคลากร      | สวัสดิการของบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                                                |                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | พนักงานมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                                                        | พนักงาน<br>มหาวิทยาลัยเงิน<br>รายได้                                                            | พนักงานราชการ                                                                                   | เจ้าหน้าที่ประจำ<br>ตามสัญญา                                                                                                   | ลูกจ้างชั่วคราว<br>ชาวต่างประเทศ                                                                |
| สายวิชาการ             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงิน<br/>ทดแทน</li> <li>- กองทุนสำรอง<br/>เลี้ยงชีพ</li> <li>- ค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- ค่าเล่าเรียนบุตร</li> <li>- ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- ที่พักอาศัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงิน<br/>ทดแทน</li> </ul> | -                                                                                               | -                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงิน<br/>ทดแทน</li> </ul> |
| สายสนับสนุน<br>วิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงิน<br/>ทดแทน</li> <li>- กองทุนสำรอง<br/>เลี้ยงชีพ</li> <li>- ค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- ค่าเล่าเรียนบุตร</li> <li>- ค่าเช่าบ้าน</li> <li>- ที่พักอาศัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงิน<br/>ทดแทน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงิน<br/>ทดแทน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกันสังคม</li> <li>- กองทุนเงิน<br/>ทดแทน</li> <li>- ค่ารักษา<br/>พยาบาล</li> </ul> | -                                                                                               |

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร

### 5.2 ก การประเมินความผูกพันของบุคลากร



ภาพที่ 5.2ก การประเมินความผูกพันของบุคลากร

มรอย. มีการประเมินความผูกพันของบุคลากรด้วยกระบวนการ ดังภาพที่ 5.2ก โดย งานบริหารทรัพยากร ดำเนินการรวบรวมปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน เพื่อนำมาออกแบบเครื่องมือสำรวจและประเมินความผูกพัน อีกทั้งได้จากการสัมภาษณ์บุคลากรในการประชุมต่าง ๆ เช่น การสัมภาษณ์บุคลากรทั้ง 2 สาย ผ่านการประเมิน IQA ประจำปี เปิดโอกาสให้บุคลากรได้ให้ข้อเสนอแนะผ่านการประชุมประจำภาคเรียนปีละ 2 ครั้ง เมื่อได้ผลการสำรวจนำเข้าที่ประชุม กบ. เพื่อใช้ในการวางแผนสร้างความผูกพัน

#### 5.2 ก (1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

มรอย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดการประเมินและสำรวจปัจจัยความผูกพันทั้งสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ส่งผลทางด้านจิตใจ (1) **ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและปัจจัยความผูกพันต่อองค์กร** ของ Edward L.Gubman เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความผูกพันต่อองค์กรของมรอย.ประกอบด้วย 6 ด้าน ตาม OPก(3) คือ 1.1) ด้านทัศนคติ 1.2) ลักษณะงาน 1.3) การบังคับบัญชาของหัวหน้า 1.4) ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน 1.5) สิ่งที่ได้รับจากองค์กร 1.6) การบริหารจัดการขององค์กร (2) **ดำเนินการสร้างเครื่องมือ** งานทรัพยากรบุคคล จัดทำเครื่องมือโดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวบรวมจากเอกสารงานวิจัยทฤษฎีความผูกพันต่อองค์กร ประกอบด้วย 3 ตอน ได้แก่ตอนที่ 1 ส่วนคำถามที่เป็นข้อมูลทั่วไป ตอนที่ 2 ส่วนคำถามที่เป็นแบบประเมินความสุข ตอนที่ 3 ส่วนคำถามที่เป็นแบบประเมินความพึงพอใจต่อการทำงานรวม 6 ด้าน คือ 2.1) ด้านงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2.2) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก 2.3) ด้านภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร 2.4) ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ 2.5) ด้านโอกาสที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพ และ 2.6) ด้านการรักษาคุณภาพการทำงานและชีวิตส่วนตัว (3) **วิเคราะห์ผลการสำรวจ** การประมวลผลข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (4) **ประเมินผลและทบทวนผลการดำเนินงาน** กบ.ได้มีการทบทวนผลปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรเพื่อให้ได้ปัจจัยขับเคลื่อน ความผูกพันของบุคลากรที่เหมาะสมที่สุด

## 5.2 ก (2) การประเมินความผูกพัน

มรอย. โดยงานทรัพยากรบุคคล ได้มีการประเมินความผูกพันกับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการกำหนดแนวทางสร้างความผูกพันของบุคลากร ในด้านสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ สิ่งสนับสนุนคุณภาพชีวิตและการทำงาน เช่น อัตราการคงอยู่ของบุคลากรทั้ง 2 สาย ดังผลลัพธ์ที่ 7.3ก(1)-1 และ 7.3ก(1)-2 การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ดังผลลัพธ์ที่ 7.3ก(2)-1 และ 7.3ก(2)-2 และมีการสำรวจความผูกพัน ดังผลลัพธ์ที่ 7.3ก(3)-1 และ 7.3ก(3)-2 และประเมินความผูกพันโดยใช้ทฤษฎี 2 ปัจจัย ของ Herzberg (Herzberg's Two-Factor Theory) ได้แก่ 1) ปัจจัยจูงใจหรือปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน และ 2) ปัจจัยอนามัยหรือปัจจัยที่ช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน เช่น พิจารณาสถิติการมาปฏิบัติราชการ การขาดลา มาสาย ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2 รอบการประเมิน สำรวจการให้ความร่วมมือการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง ได้นำผลการประเมินผลและทบทวนผลการดำเนินงานมาปรับเปลี่ยนสิทธิประโยชน์แก่บุคลากร โดยเพิ่มสวัสดิการยืดหยุ่นให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ เบิกค่าเล่าเรียนบุตร ค่าเช่าบ้าน และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทเงินรายได้ มีเงินพิเศษประจำปีให้ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นต้น

## 5.2 ข วัฒนธรรมองค์กร

มรอย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ รับผิดชอบในการขับเคลื่อนองค์กรตามวัฒนธรรมองค์กร “ร่วมคิด ร่วมทำ นำสู่การพัฒนา” มีการสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรที่หลากหลายทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ได้แก่ ผ่านการประชุมบุคลากรประจำภาคเรียนปีละ 2 ครั้ง พบปะ พูดคุยทั้งไม่เป็นทางการ มีช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ และนักศึกษา ส่งผลให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ช่องทางถามตอบข้อสงสัย สายตรงอธิการบดี ไลน์กลุ่ม ไลน์แอด เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และเสนอความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการตัดสินใจดำเนินการ

| รูปแบบวัฒนธรรม<br>องค์กร | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ความถี่                                                               |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ร่วมคิด                  | 1. KM Day เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของการทำงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน Learn & Sharing ให้บุคลากรได้มีเวทีแสดงความคิดเห็นหลายช่องทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน แล้วนำมา Sharing ร่วมกัน<br>2. กิจกรรมพบปะกับชุมชนท้องถิ่น โดยมีคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ลงบริการวิชาการ ลงพื้นที่เพื่อรับฟังเสียงลูกค้า การบริการข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการให้บริการ<br>3. ระบบการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน | ปีละครั้ง<br><br>ตามกรอบ<br>ระยะเวลาที่<br>มรอย.กำหนด<br>ปีละ 2 ครั้ง |

| รูปแบบวัฒนธรรม<br>องค์กร | กิจกรรม/รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ความถี่                                                  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ร่วมทำ                   | 1. มีคณะทำงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ มรอย. หลังจากดำเนินโครงการ/กิจกรรมหรือลงพื้นที่แล้ว จะมีการรายงานผลความคืบหน้าของแต่ละยุทธศาสตร์ หากติดขัดหรือมีปัญหาจะร่วมกันแก้ไขปัญหาตามระบบ PDCA ซึ่ง คกก.จะนำมากำหนดแผนงานเป้าหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงาน พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของ มรอย.<br>2. กิจกรรม 5 ส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างความผูกพัน โดย ทุกหน่วยงานจะทำดำเนินงานตามนโยบาย มาตรการ และแผนงานตลอดจนปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย | ตามกรอบ<br>ระยะเวลาที่<br>มรอย.กำหนด<br><br>ปีละ 1 ครั้ง |
| นำสู่การพัฒนา            | กิจกรรมยกย่อง เชิดชูบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นในแต่ละด้าน เช่น รางวัลนักวิจัยดีเด่น รางวัลบุษราคัมมณี ศรีราชภัฏ เป็นต้น เป็นการสร้างและเสริมแรงเพื่อให้มีประสิทธิภาพภาคภูมิใจในการทำงาน และความผูกพันต่อองค์กร พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงระบบกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น                                                                                                                                                                                                                                | ปีละ 1 ครั้ง                                             |

## 5.2 ค การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

### 5.2 ค (1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

มรอย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ ให้มีการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส โดยออกหนังสือเวียนเพื่อจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อนำผลไปพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน หลังจากนั้นแจ้งเวียนประกาศบุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากและระดับดีเด่น

### 5.2 ค (2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

มรอย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ ในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานโดยส่งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไปอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ เช่น บุคลากรสายวิชาการส่งไปอบรมด้านการเขียนผลงานทางวิชาการ ด้านการจัดทำผลงานวิจัย และงานวิชาการอื่น ๆ อบรมภาษาอังกฤษ และสำหรับบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ ได้จัดส่งให้ไปอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในด้านการเขียนผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การอบรมภาษาอังกฤษ อบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อบรมระเบียบการเงินและการคลัง อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมอพยพเบื้องต้น (กรณีเกิดอุบัติเหตุไฟไหม้) อบรมด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีการออกคำสั่งแต่งตั้งพี่เลี้ยงในการถ่ายทอดปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เข้าใหม่

### 5.2 ค (3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

มรอย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ ดำเนินโครงการพัฒนาอาชีพการงาน โดยให้บุคลากรสายวิชาการได้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีบุคลากรสายวิชาการได้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาเอก มีการจัดอบรมผู้บริหารในหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัย อบรมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณบุคลากรซึ่งส่งผลที่ได้

จะมีข้อร้องเรียนที่ลดลง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไม่ผิดตามระเบียบ ดังผลลัพธ์ 7.4ก(3)-8 และมีแผนในการจัดการความก้าวหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น การเตรียมผู้นำ กำหนดแนวทางการความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร โดยส่งเสริมและผลักดัน และมีการติดตามผลความก้าวหน้า สนับสนุนบุคลากรทุกส่วนงานให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ มีการกำหนดเป้าหมายในการเติบโตก้าวหน้าของบุคลากร และเป้าหมายขององค์กร ประเมินสมรรถนะรายบุคคลเทียบกับสมรรถนะที่ต้องการ ดังตารางที่ 5.2ค(3)

ตาราง 5.2 ค(3) แผนในการจัดการความก้าวหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

| การจัดการ               | สายวิชาการ                                                                                | สายสนับสนุนวิชาการ                                                                                                                              |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ความก้าวหน้าในสายงาน | การพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ | - การพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ<br>- การพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ในระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า |
| 2. ทุนสนับสนุน          | - ทุนสนับสนุนวิจัย<br>- ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ<br>- ทุนสนับสนุนการประชุมวิชาการ  | - ทุนสนับสนุนวิจัย<br>- ทุนสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ                                                                                         |
| 3. การศึกษาต่อ          | - ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก<br>- อบรม ศึกษาดูงาน ตามวิชาชีพ                                  | - ศึกษาต่อระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก<br>- อบรม ศึกษาดูงาน ตามวิชาชีพ                                                                       |

#### (4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม



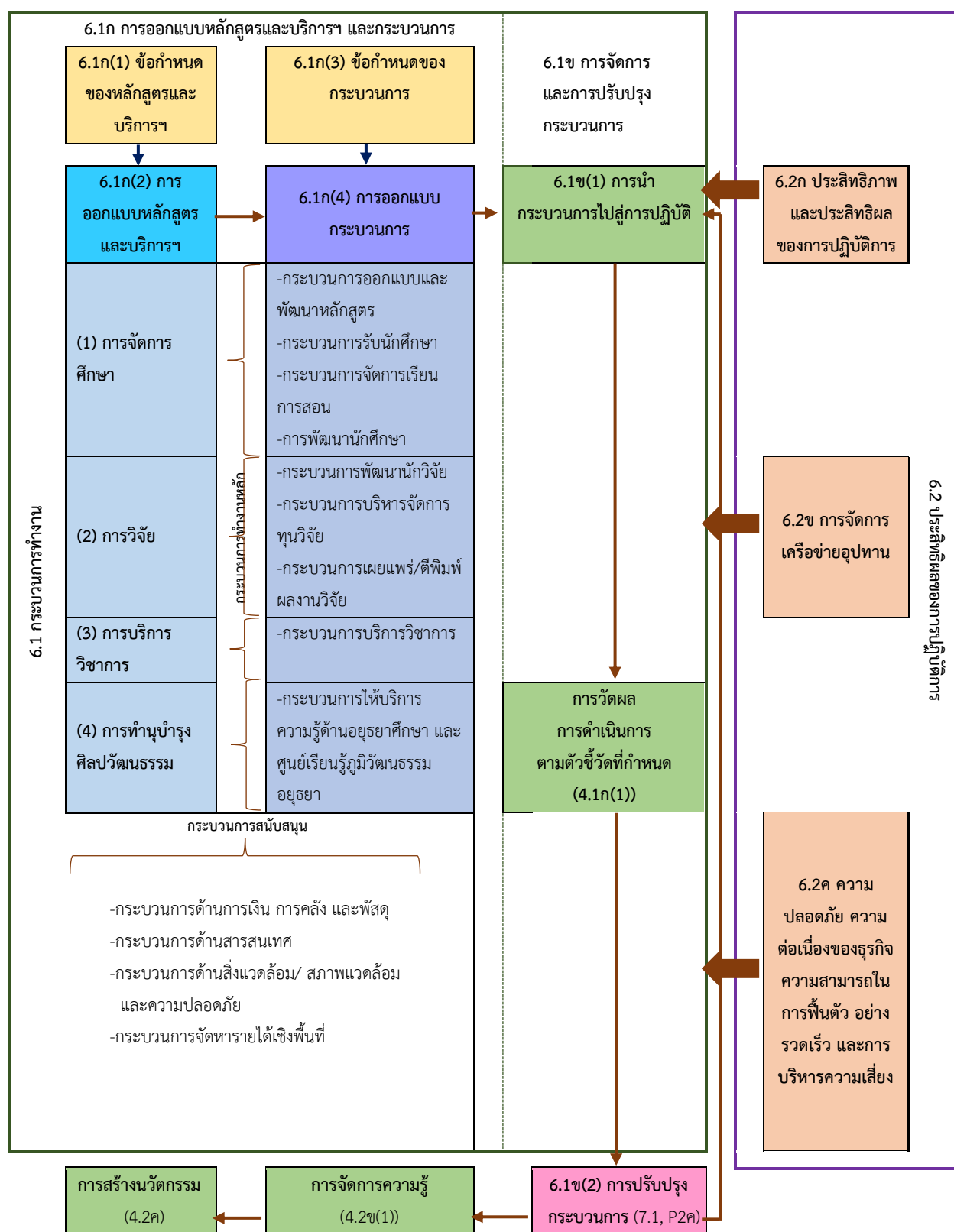
ภาพที่ 5.2ค(4) ความเสมอภาคและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคลากร

บุคลากรประจำภาคเรียนเพื่อให้ผู้บริหารได้มอบนโยบาย และแจ้งข้อราชการต่าง ๆ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานการทำงานร่วมกัน ดังภาพที่ 5.2ค(4)

มรอย. มอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ มีการจัดการผลการปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจได้ว่า ผลประเมินตามเกณฑ์การประเมินโดยเครื่องมือตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน จากนั้นนำเสนอต่อ กบ.เพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศใช้สำหรับการประเมิน โดยผู้บังคับบัญชาทำการประเมินและแจ้งให้ผู้ใต้บังคับลงนามรับทราบร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน อีกทั้งมีการประชุม

## หมวด 6

## ระบบปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ภาพที่ 6 : ARU Operation Model

## 6.1 กระบวนการทำงาน

### 6.1ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ

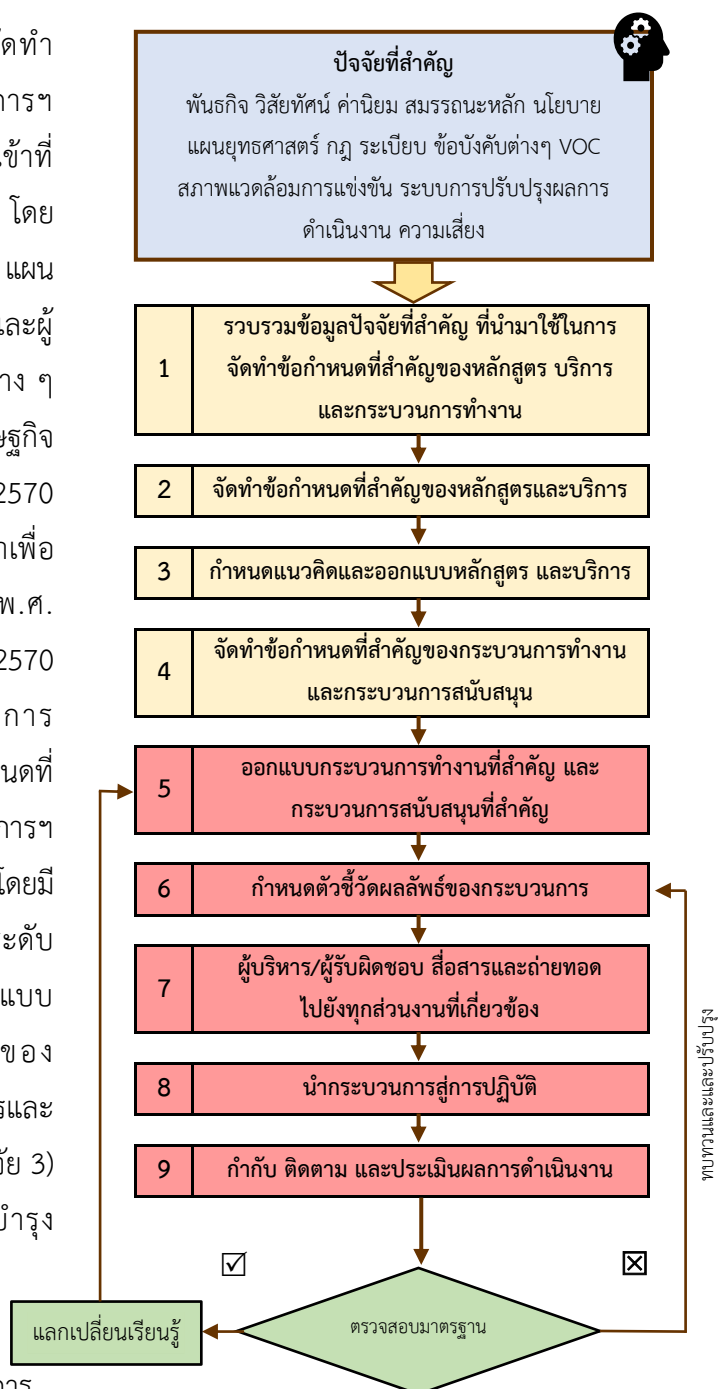
มหาวิทยาลัยมีวิธีการในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและบริการฯ จากการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญเพื่อนำมาจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ โดยผู้นำระดับสูงพิจารณาพันธกิจ วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 นโยบายกระทรวง แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566-2570 เกณฑ์มาตรฐานของ สป.อว. และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตร บริการฯ และกระบวนการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยมีการจัดประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับในมหาวิทยาลัยเพื่อร่วมกันพิจารณาออกแบบหลักสูตร บริการ และกระบวนการของมหาวิทยาลัย ตามภาพที่ 6 โดยมีหลักสูตรและบริการฯ คือ 1) การจัดการศึกษา 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ และ 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในแต่ละ

หลักสูตรและบริการ ประกอบด้วย

กระบวนการทำงานที่สำคัญ และกระบวนการ

สนับสนุน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการ

จัดทำตัวชี้วัดของกระบวนการ และตัวชี้วัดผลลัพธ์ และถ่ายทอดไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการนำสู่การปฏิบัติ มีรองอธิการบดีแต่ละฝ่าย และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ในการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามพันธกิจและกระบวนการ ตามตารางที่ 6.1-2



ภาพที่ 6.1ก ARU Program, Service, and PROCESS Design

### 6.1ก(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ



ภาพที่ 6.1ก(1) ARU Program & Service Requirements

มหาวิทยาลัยมีวิธีการในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของหลักสูตรและบริการตามพันธกิจ 4 ด้านของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จากการรวบรวมและวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่สำคัญเพื่อนำมาจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ โดยผู้นาระดับสูงพิจารณา วิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เช่น แผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวง เกณฑ์มาตรฐานของ สป.อว. และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และกำหนดวัตถุประสงค์ของการออกแบบหลักสูตรและบริการ โดยมีการระบุขอบเขตระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน กำหนดรายละเอียดของกระบวนการดำเนินงาน ทรัพยากรที่มีและต้องจัดหา พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน โดยมีการกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในขณะดำเนินงาน และมีระบบติดตามประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อกำหนดที่สำคัญเพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตรและบริการฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ตามภาพที่ 6.1ก(1)

ทั้งนี้สำหรับข้อกำหนดสำคัญของพันธกิจและบริการของมหาวิทยาลัยที่นำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรและบริการ ได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบาย ประกาศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย การแบ่งกลุ่มมหาวิทยาลัย นโยบายด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ความต้องการของอาจารย์/นักวิจัย นโยบายของแหล่งทุนต่าง ๆ ความต้องการของผู้รับบริการ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวิจัย/เครือข่ายวิจัย ความต้องการของชุมชนและสังคม นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย พรบ.โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และ พรบ.ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม เป็นต้น รายละเอียดตามตารางที่ 6.1-1

### 6.1ก(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการ



ภาพที่ 6.1ก(2) ARU Program & Service Design

มหาวิทยาลัยมีวิธีการในการออกแบบหลักสูตรและบริการโดยการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาใช้เป็นแนวคิดในการกำหนดแนวทางการออกแบบหลักสูตรและบริการ กำหนดโครงสร้างหลักสูตรและบริการ วางแผนการดำเนินงาน และมีการทบทวนความเป็นไปได้ในการดำเนินงานของหลักสูตรและบริการที่ออกแบบโดยการพิจารณาศักยภาพของมหาวิทยาลัย คู่แข่ง คู่เทียบ ความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในขณะดำเนินการพิจารณาหลักสูตรและบริการที่ได้ออกแบบ

ทั้งหมด นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อเลือกแนวคิดที่มีความโดดเด่น ความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบันและเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ และนำแนวคิดที่เลือกมาสร้าง ออกแบบหลักสูตรและบริการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการศึกษาและบริการ โดยมีคณะกรรมการในการติดตามประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรและบริการเป็นระยะหรือสิ้นระยะเวลาดำเนินการสำหรับการบริการหรือทุกปี ตามภาพที่ 6.1ก(2)

### 6.1ก(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ

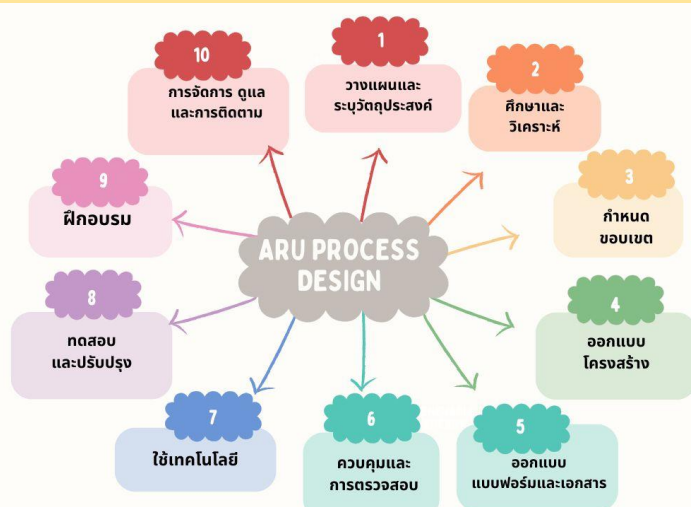
มหาวิทยาลัยมีวิธีการในการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญในการดำเนินงานหลักสูตรและบริการโดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกระบวนการ และวางแผนการดำเนินงานในลักษณะที่เหมาะสม มีการศึกษากระบวนการที่มีอยู่และวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรหรือโครงการ กำหนดขอบเขตของกระบวนการ เพื่อควบคุมและกำหนดเขตของการดำเนินงาน ออกแบบโครงสร้างและขั้นตอนของกระบวนการ กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ สร้างเอกสารที่อธิบายกระบวนการดำเนินงานทั้งหมดและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จัดทำระบบควบคุม/เกณฑ์การประเมินที่ช่วยตรวจสอบและวัดผลการดำเนินงาน ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรและการบริการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ



ภาพที่ 6.1ก(3) ARU Process Requirements

จัดอบรมบุคลากรให้มีศักยภาพที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรและบริการ ติดตามการดำเนินงานและผลลัพธ์ในการดำเนินงานของหลักสูตรและบริการให้สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนดที่ตั้งไว้ มีการประเมินผลลัพธ์ของกระบวนการ และทำการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพ ตามภาพที่ 6.1ก (3) ทั้งนี้สำหรับข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการในแต่ละพันธกิจและบริการ เช่น **ด้านการจัดการศึกษา** ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน แผนการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้า **ด้านการวิจัย** ได้แก่ ทิศทาง/ นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน ข้อตกลง/สัญญา/เงื่อนไขของแหล่งทุน ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการบริหาร เงินกองทุนวิจัย จริยธรรมการวิจัย และจริยธรรมนักวิจัย จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คุณภาพของผลงานวิจัย และการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ **ด้านการบริการวิชาการ** ได้แก่ ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย การกำหนดชุมชนเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาว่าด้วย เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ และ**ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** ได้แก่ ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแนวคิดหรือหลักการในการถ่ายทอดความรู้/องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ข้อกำหนดที่สำคัญที่ได้เหล่านี้นำไปสู่การออกแบบกระบวนการในการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจและบริการของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การบรรลุผลการดำเนินงานวิสัยทัศน์ต่อไป รายละเอียดตามตารางที่ 6.1-1

#### 6.1ก(4) การออกแบบกระบวนการ



ภาพที่ 6.1ก(4) ARU Process Design

มหาวิทยาลัยมีวิธีการในการออกแบบกระบวนการทำงานที่สำคัญและกระบวนการที่สนับสนุนที่สำคัญ โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ของกระบวนการที่กำหนดไว้ นำมาวางแผนออกแบบกระบวนการทำงาน และมีการศึกษาทบทวนกระบวนการที่ดำเนินการอยู่เดิม รวมถึงการพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดขอบเขตของกระบวนการเพื่อควบคุมและระบุขอบเขต

ของการออกแบบ กำหนดโครงสร้างทั้งหมด

ของกระบวนการ รวมถึงอธิบายความหมายของกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน และมีการถ่ายทอดไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจตรงกันและสามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มีการกำหนดแบบฟอร์มและเอกสารที่ใช้ในกระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สร้างระบบควบคุมที่ช่วยในการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาพิจารณาในการออกแบบกระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงาน วางแผนการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจและปฏิบัติตามกระบวนการ วางระบบการดูแลและติดตามผลการใช้งานของ

กระบวนการ และทำการปรับปรุงต่อไป ตามภาพที่ 6.1ก(4) ทั้งนี้กระบวนการหลักที่ได้จากการออกแบบโดยใช้ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ จำแนกตามพันธกิจและบริการ ได้แก่ **ด้านการจัดการศึกษา** ประกอบด้วย 1) กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร 2) กระบวนการรับนักศึกษา 3) กระบวนการจัดการเรียนการสอน และ 4) กระบวนการคุณภาพอาจารย์ **ด้านการวิจัย** ประกอบด้วย 1) กระบวนการพัฒนานักวิจัย 2) กระบวนการบริหารจัดการทุนวิจัย 3) กระบวนการเผยแพร่/ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย ด้านการบริการวิชาการ ประกอบด้วย กระบวนการบริการวิชาการ และ**ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** ประกอบด้วย กระบวนการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกระบวนการสนับสนุนที่ได้จากการออกแบบโดยใช้ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ 1) กระบวนการด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ 2) กระบวนการด้านสารสนเทศ 3) กระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม/สภาพแวดล้อม และความปลอดภัย และ และ 4) กระบวนการจัดหารายได้เชิงพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละพันธกิจของมหาวิทยาลัยและนำไปสู่การบรรลุผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป รายละเอียดตามตารางที่ 6.1-1

## 6.1ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

### 6.1ข(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

ผู้บริหารระดับสูงและผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการที่สำคัญ มีกระบวนการดำเนินการเพื่อให้กระบวนการที่ออกแบบได้นำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญและตัวชี้วัดที่ระบุไว้ ดังนี้ (1) ผู้บริหารดำเนินการถ่ายทอด สื่อสาร และส่งมอบนโยบายไปยังผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานที่รับผิดชอบกระบวนการต่าง ๆ ซึ่งประกอบไปด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และบุคลากรของส่วนงาน (2) กำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการ จัดสรรทรัพยากรบุคคล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมเพียงพอ (3) กำหนดตัวชี้วัดของงานทั้งตัวชี้วัดกระบวนการ (Leading indicators) และผลลัพธ์ (Lagging indicators) ตามข้อกำหนดสำคัญเพื่อควบคุมกระบวนการ (4) ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการติดตามการดำเนินงาน หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ/จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ การให้คำปรึกษาหากมีปัญหาหรือคำถามในการปฏิบัติในแต่ละพันธกิจและกระบวนการงาน (5) ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามกระบวนการที่ออกแบบไว้ (6) ประชุมติดตามการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามตัวชี้วัดของกระบวนการ ปัญหาจากการปฏิบัติ และจัดการแก้ไขหากการทำงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (7) ปรับปรุงกระบวนการและนำมาจัดทำแนวทางมาตรฐานการดำเนินงานใหม่ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษาและจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงเพื่อนำเสนอคณะกรรมการในระดับต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง และ(8) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วนำไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นเลิศต่อไป ทั้งนี้การนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ รายละเอียดตามตารางที่ 6.1-1

ตาราง 6.1-1 แสดงการวิเคราะห์กระบวนการ

| ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของพันธกิจและบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | พันธกิจและ<br>บริการฯ | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | กระบวนการ                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กระบวนการหลัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>-คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>-เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ป.ตรี และบัณฑิตศึกษา</li> <li>-กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> <li>-ความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>-นโยบาย ประกาศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</li> <li>-แผนยุทธศาสตร์ทุกระดับ</li> <li>-แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564–2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566–2570</li> <li>-แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 พ.ศ.2566-2570</li> <li>-การแบ่งกลุ่มมหาวิทยาลัย</li> </ul> | การจัดการ<br>ศึกษา    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา</li> <li>-เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรีกับบัณฑิตศึกษา</li> <li>-ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน</li> </ul>                                                                                                                                                               | กระบวนการ<br>ออกแบบและ<br>พัฒนาหลักสูตร | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ /ตัววัดควบคุมกระบวนการ</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา</li> <li><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></li> <li>-จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐานหลักสูตร IQA</li> <li>-จำนวนหลักสูตร Upskill Reskill</li> <li>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-รองฯ วิชาการฯ</li> <li>-กบศ.</li> <li>-คณะ/บว.</li> </ul>                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนรับเข้านักศึกษาตามแผนที่กำหนด</li> <li>-ในเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)</li> <li>-คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้าแต่ละหลักสูตร</li> </ul>                                                                                                                                                              | กระบวนการรับ<br>นักศึกษา                | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนหลักสูตรที่สามารถเปิดจัดการเรียนการสอนได้</li> <li>-อัตราการรับเข้าตามแผน</li> <li><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></li> <li>-อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-รองฯ วิชาการฯ</li> <li>-กบศ.</li> <li>-คณะ/บว.</li> </ul>                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>-เทคโนโลยี/ห้องสมุดที่ทันสมัย</li> <li>-ช่วยแก้ปัญหาให้กับนักศึกษา</li> <li>-โครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร</li> <li>-อาจารย์ที่ปรึกษา/ ศูนย์บริการให้คำปรึกษา</li> </ul> | กระบวนการ<br>จัดการเรียนการ<br>สอน      | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนโครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา</li> <li>-จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u></li> <li>-ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา สิ่งสนับสนุน และกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-รองฯ วิชาการฯ</li> <li>-รองฯ กิจการ</li> <li>-นศ.</li> <li>-กบศ.</li> <li>-คณะ/บว./หลักสูตร</li> <li>-กพน.</li> <li>-สวท.</li> </ul> |

| ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของพันธกิจและบริการ                                                                                                                                                     | พันธกิจและ<br>บริการฯ | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                     | กระบวนการ                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                      | กระบวนการพัฒ<br>นานักศึกษา                  | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-จำนวนโครงการกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>-จำนวนหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หรือ<br>ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br>-ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่<br>ปรึกษา สิ่งสนับสนุน และกิจกรรมส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                                               |                               |
| -นโยบายด้านการวิจัยของ<br>มหาวิทยาลัย<br>-ความต้องการของอาจารย์/<br>นักวิจัย<br>-นโยบายของแหล่งทุนต่าง ๆ<br>-ความต้องการของผู้รับบริการ<br>-ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ<br>วิจัย/เครือข่ายวิจัย | การวิจัย              | -ทิศทาง/ นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย<br>และแหล่งทุน<br>-ข้อตกลง/สัญญา/เงื่อนไขของแหล่งทุน<br>-ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>พระนครศรีอยุธยาว่าด้วยการบริหาร<br>เงินกองทุนวิจัย<br>-จริยธรรมการวิจัย และจรรยาบรรณนักวิจัย<br>-จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ | กระบวนการ<br>พัฒนานักวิจัย                  | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก<br>-จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายใน<br>-จำนวนโครงการที่ได้รับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์<br>-จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกดำเนินการแล้วเสร็จตาม<br>ระยะเวลาที่กำหนด<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br>-ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด<br>-จำนวนผู้ยื่นขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (IRB) | -รองฯ วิจัยฯ<br>-สวพ.<br>-คณะ |
|                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                      | กระบวนการ<br>บริหารจัดการทุน<br>วิจัย       | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-จำนวนแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br>-สัดส่วนเงินสนับสนุนการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
|                                                                                                                                                                                             |                       | -ผลงานวิจัยมีคุณภาพ นำไปใช้ประโยชน์ได้<br>-ผลงานวิจัยมีคุณภาพ สามารถนำไปพัฒนา<br>นวัตกรรม/ต่อยอดความรู้จากผลงานวิจัย<br>เพื่อขยายผลในเชิงพาณิชย์/เชิงวิชาการ                                                                                         | กระบวนการ<br>เผยแพร่/ ตีพิมพ์<br>ผลงานวิจัย | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI<br>-จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ<br>-จำนวนผลงานที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u>                                                                                                                                                                                            |                               |

| ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของพันธกิจและบริการ                                                                                                                             | พันธกิจและ<br>บริการฯ                | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของกระบวนการ                                                                                                                                                             | กระบวนการ                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                | -จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ในฐานข้อมูล Scopus<br>-จำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์<br>-จำนวนผลงานพัฒนานวัตกรรม/ต่อยอดความรู้จากผลงานวิจัยเพื่อ<br>ขยายผลในเชิงพาณิชย์/เชิงวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |
| ความต้องการของชุมชนและสังคม                                                                                                                                         | <b>การบริการ<br/>วิชาการ</b>         | -ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย<br>-การกำหนดชุมชนเป้าหมายของ<br>มหาวิทยาลัย<br>-ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยเงินรายได้จาก<br>การบริการทางวิชาการ | กระบวนการ<br>บริการวิชาการ                                                                     | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชน<br>และสังคม<br>-ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ<br>-จำนวนชุมชนเป้าหมายที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br>-ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่<br>กำหนด<br>-จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น<br>-จำนวนองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน<br>-ร้อยละขององค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้ไปใช้<br>ประโยชน์<br>-ร้อยละของรายได้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นของชุมชนท้องถิ่น<br>-ความสุขมวลรวมของชุมชนเพิ่มขึ้น | -รองฯ วิจัยฯ<br>-ผช.กิจการพิเศษ<br>ฯ<br>-สวพ.<br>-คณะ |
| -นโยบายด้านการทำนุบำรุง<br>ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย<br>-พรบ.โบราณวัตถุศิลปวัตถุ และ<br>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ<br>-พรบ.ส่งเสริมและรักษามรดกภูมิ<br>ปัญญาทางวัฒนธรรม | <b>การทำนุบำรุง<br/>ศิลปวัฒนธรรม</b> | -ความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสีย<br>-การถ่ายทอดความรู้ที่น่าสนใจ ดึงดูดผู้ฟัง<br>-องค์ความรู้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตาม<br>หลักวิชาการ                                     | กระบวนการ<br>ให้บริการความรู้<br>ด้านอยุธยาศึกษา<br>และศูนย์เรียนรู้<br>ภูมิวัฒนธรรม<br>อยุธยา | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-จำนวนผลงานวิชาการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้นำไป<br>เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ<br>-จำนวนองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิ<br>ปัญญาท้องถิ่นอยุธยา<br>-จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการองค์ความรู้กับการเรียนการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -รองฯ ฝ่าย<br>บริหารฯ<br>-สอศ.<br>-คณะ                |

| ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของพันธกิจและบริการ                                                                                                                                                                                                                                                               | พันธกิจและ<br>บริการฯ       | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของกระบวนการ                                                                                                        | กระบวนการ                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                                                                                                                                         |                                              | -จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาที่ได้รับการพัฒนา<br>-จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่ได้รับการเผยแพร่<br>-จำนวนผู้รับบริการผ่านสื่อ Online ที่เพิ่มขึ้น<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br>-ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านศิลปวัฒนธรรม<br>-ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการ<br>จากการให้บริการศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรม<br>-ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการ<br>ความรู้ด้านอยุธยาศึกษา |               |
| กระบวนการสนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                                         |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| -วิสัยทัศน์ พันธกิจ<br>-นโยบาย ข้อบังคับ คำสั่ง<br>ประกาศ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ<br>บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย<br>-ความต้องการของนักศึกษา ผู้ใช้<br>บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>-หลักเกณฑ์ วิธีการ เก็บรักษาเงิน<br>และเงื่อนไขการใช้เงินคงคลัง<br>-การบริหารจัดการเงินรายได้ของ<br>มหาวิทยาลัย | <b>การบริหาร<br/>จัดการ</b> | -ระเบียบกระทรวงการคลัง<br>-พรบ.วินัยการเงินการคลัง<br>-พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ<br>ภาครัฐ                                    | กระบวนการด้าน<br>การเงิน การคลัง<br>และพัสดุ | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง<br>-อัตราการส่งมอบพัสดุตามกำหนดเวลา<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br>-ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามแผน<br>-ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ<br>-ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามเงื่อนไข<br>-ความพึงพอใจต่อกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง<br><u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br>-ร้อยละความสำเร็จและไม่สำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง                                                | -รองฯ บริหารฯ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             | -การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>-การควบคุมระบบสารสนเทศตามกฎหมาย<br>และการรักษาความลับและความปลอดภัย<br>ของฐานข้อมูล | กระบวนการด้าน<br>สารสนเทศ                    | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br>-ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของ<br>มหาวิทยาลัย<br>-ร้อยละความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของ<br>ผู้รับบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -รองฯ แผนฯ    |

| ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของพันธกิจและบริการ | พันธกิจและ<br>บริการฯ | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ของกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                         | กระบวนการ                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                         |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล</li> <li>-การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับการเปลี่ยนแปลง</li> <li>-การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul> |                                                    | <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนระบบการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่พัฒนาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>-ร้อยละของการเข้าถึง/เข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ ตามประเภทผู้รับบริการ</li> <li>-ร้อยละการเข้าใช้ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)</li> </ul> |                        |
|                                         |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-พรบ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>-โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University)</li> </ul>                                                                                             | กระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม/สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | <u>ตัวชี้วัดกระบวนการ</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-ความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul> <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-คะแนนการประเมิน IU Green Metric Word University</li> <li>-คะแนนการประเมินด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</li> </ul>   | -ผอ.สนอ.               |
|                                         |                       | -ระเบียบการจัดหาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย                                                                                                                                                                                                                 | กระบวนการจัดหารายได้เชิงพื้นที่                    | <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u><br><ul style="list-style-type: none"> <li>-ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | -รองอธิการบดี<br>ทุกคน |

## 6.1ข(2) การปรับปรุงกระบวนการ

ผู้บริหารระดับสูงกำหนดการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ และกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของผู้เรียน และปรับปรุงผลการดำเนินการของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมทั้งของกระบวนการ โดยใช้หลักการของวงจรคุณภาพ (PDCA) และเครื่องมือ/ ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการตามที่ระบุในภาพ OPค-1 มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในทุกระดับ โดยเฉพาะข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินมหาวิทยาลัย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการต่าง ๆ นำมาเป็นข้อมูลนำเข้าที่จะสามารถปรับปรุงกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน โดยผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงาน มีการนำประเด็นดังกล่าวพิจารณาในที่ประชุมหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทบทวนการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อวิเคราะห์และทบทวนปรับปรุงให้สามารถมั่นใจได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ ส่งผลทำให้บรรลุวิสัยทัศน์ได้ ตามตัวอย่างในตาราง 6.1ข(2)

### ตาราง 6.1ข(2) ตัวอย่างการปรับปรุงกระบวนการ

| กระบวนการ                                                                                                              | การปรับปรุงกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| กระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร                                                                                        | พัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE / พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น / จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร / จัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กบศ.         |
| กระบวนการรับนักศึกษา                                                                                                   | เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์/ การทำ MOU กับหน่วยงานเพื่อส่งผู้เรียนหรือจัดหาผู้เรียนให้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กบศ.         |
| กระบวนการพัฒนานักวิจัย และกระบวนการเผยแพร่/ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย                                                          | ปรับปรุงนโยบายการให้ทุนสนับสนุนนักวิจัยกรณีการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อกระตุ้นให้นักวิจัยพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพ และตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับที่สูงขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สวพ.+คณะ     |
| กระบวนการบริหารจัดการทุนวิจัย                                                                                          | พัฒนากระบวนการในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย และเพิ่มช่องทางการสนับสนุนข่าวสารด้านทุนวิจัยผ่านสื่อออนไลน์ที่หลากหลายรูปแบบมากขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สวพ.+คณะ     |
| กระบวนการบริการวิชาการ                                                                                                 | พัฒนาปรับปรุงกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วยรองอธิการบดีเป็นประธานและกรรมการประกอบด้วยบุคลากรจากกองนโยบายและแผน และสถาบันวิจัย เพื่อลงพื้นที่หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน เพื่อตรวจติดตามการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของหน่วยงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และวิธีการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละหน่วยงานภายใน 8 หน่วยงาน | สวพ.+คณะ     |
| กระบวนการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา -การอบรมให้ความรู้ด้านอยุธยาแก่นักศึกษาใหม่ | พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ และสามารถสื่อความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ความเป็นไทยสำหรับนักศึกษาใหม่ ด้วยการจัดทำสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟิก และเผยแพร่ให้ความรู้ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์แผ่นพับ และสื่อออนไลน์ เพื่อสร้างเสริมความรู้ด้านอยุธยาศึกษา ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย คือนักศึกษา รวมถึงบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และผู้สนใจทั่วไปในวงกว้าง                                         | สอศ.         |
| กระบวนการบริหารจัดการ -การพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ                                                                     | -เพิ่มช่องทางการเสนอรายชื่อบริษัทการสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ตามช่องทาง <a href="http://advice.aru.ac.th/">http://advice.aru.ac.th/</a><br>-จัดบริการในรูปแบบ E-service Line Bot โดยเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการผ่าน Arit Line Bot การตอบคำถามแบบเรียลไทม์ ยกเลิกการใช้บัตรสมาชิก เปลี่ยนเป็น E-Card ยกเลิก                                                                                                                         | สวท.         |

| กระบวนการ                                                    | การปรับปรุงกระบวนการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                              | การใช้บัตรกำหนดส่งด้านหลังหนังสือ ปรับการสมัครสมาชิกของบุคคลภายนอก สามารถ<br>ยืม/คืนหนังสือได้ทันทีที่หลังบันทึกข้อมูลเสร็จ<br>-ปรับปรุงเทคโนโลยีการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ PHP Framework เพื่อให้ระบบเว็บไซต์มี<br>ความปลอดภัยจากการบุกรุกโจมตีจากภายนอก<br>-ใช้ซอฟต์แวร์ Proxmox เพื่อบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำลองเสมือน<br>VMware ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่าย ให้<br>สามารถสร้างและจัดการ Virtual Machine (VM) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนหลาย<br>ตัว บนฮาร์ดแวร์ตัวเดียวได้โดยแต่ละเครื่องจะมีทรัพยากรเป็นของตัวเองตั้งแต่ CPU<br>หน่วยความจำ และที่เก็บข้อมูล |              |
| -กระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม/<br>สภาพแวดล้อม และความ<br>ปลอดภัย | ปรับปรุงกระบวนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยในด้านการลดใช้พลังงาน<br>เช่น ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า ออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม อาคาร สิ่งก่อสร้างเพื่อการ<br>ประหยัดพลังงาน นำพลังงานทางเลือกเช่นโซลาร์เซลล์มาใช้เพื่อการทดแทน ขณะนี้อยู่<br>ระหว่างการศึกษาแนวทางเพื่อการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์มาใช้ในการอนาคตต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |

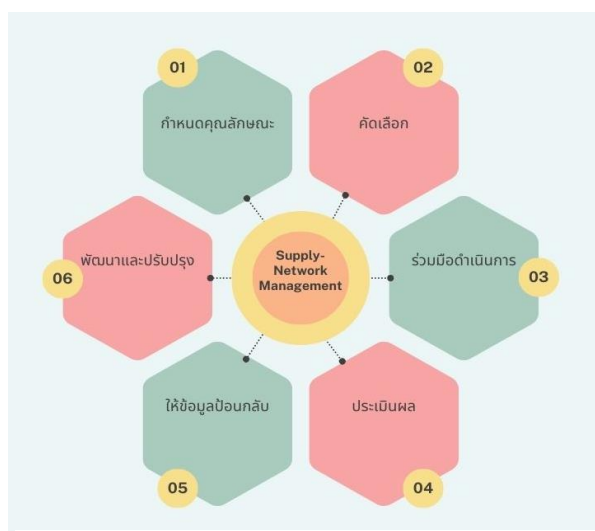
## 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

### 6.2ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยมีการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติการด้วยกระบวนการการควบคุมและลดต้นทุน โดยการกำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการลดต้นทุนตามพันธกิจ บริการฯ และกระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละพันธกิจ มีตัวชี้วัดการดำเนินงาน เพื่อควบคุมรอบเวลาและประสิทธิผลของกระบวนการ ลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการลดลง โดยมีกระบวนการดังนี้ 1) วิเคราะห์และค้นหาความสูญเสียและต้นทุนของการปฏิบัติงาน รวมทั้งประเมินมูลค่าของความสูญเสีย จากผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณที่ผ่านมา 2) จัดลำดับความสำคัญของกระบวนการที่จะใช้ในการจัดการ 3) กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติในการลดต้นทุนหรือลดความสูญเสีย กำหนดโครงการ/แผนงาน มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 4) ดำเนินการลดความสูญเสีย/ ความผิดพลาด/ ข้อบกพร่อง/ การทำงานที่เกิดความเสียหายหรือความสูญเสีย โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม กำหนดนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด เช่น ด้านการจัดการศึกษา จัดทำหลักสูตร Non-Degree, Up-skills, Re-skills เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา ทบทวนภาระงาน ลดจำนวนอาจารย์/ บุคลากรคณาจารย์ข้ามคณะ ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ ประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรร่วมกัน คิด Unit Cost FTES จัดอาจารย์ให้เชื่อมโยงภาระงาน ด้านการวิจัย ออกแบบงานให้ตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น โดยใช้ศาสตร์ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายของบุคลากร การหาแหล่งทุนวิจัยและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ การต่อยอดเชิงพาณิชย์ ด้านการบริการวิชาการ มีการบูรณาการทุกภาคส่วนในหน่วยงานและสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายภายนอก มหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อน และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีการถ่ายทอดประสบการณ์ การจัดการความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีสู่ผู้ปฏิบัติงาน (KM) และการให้ข้อมูลความรู้และข่าวสารการประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น 5) จัดทำมาตรฐานการทำงานใหม่ และนำสู่การปฏิบัติทั้งองค์กร โดยการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินงานในแต่ละกระบวนการ 6) กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์และประเมินความสำเร็จ

ของการลดความสูญเสียและควบคุมต้นทุน 7) ทบทวนประสิทธิผลของระบบการจัดการความสูญเสียและควบคุมต้นทุน เพื่อหาทางปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการจัดประชุมคณะกรรมการในแต่ละพันธกิจและบริการเพื่อประเมินผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ตามตัวอย่างวิธีการในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติการในแต่ละผลิตภัณฑ์/ กระบวนการ และ 8) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการดำเนินงาน/การถอดบทเรียนการดำเนินการ กรณีที่กระบวนการใดดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จสามารถนำแนวทางที่ได้ไปปฏิบัติหรือขยายต่อไป

## 6.2ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน



ภาพที่ 6.2ข Supply-Network

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการในการจัดการเครือข่ายอุปทานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ กำกับดูแลโดยรองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้ 1) กำหนดคุณลักษณะผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ 2) คัดเลือกผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากความสามารถและศักยภาพของผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ ในการตอบสนองตามพันธกิจและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความต้องการของการปฏิบัติการ ยกระดับผลการดำเนินการ สามารถเพิ่มความพึงพอใจผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานของคู่ความร่วมมือ ร่วมกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและการยอมรับในข้อเสนอร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่า

เครือข่ายอุปทานจะมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้ 3) การร่วมมือดำเนินการ โดยการสื่อสารเพื่อชี้แจงแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ข้อกำหนดสำคัญ และการให้ข้อมูลป้อนกลับที่สำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ 4) ประเมินผลผู้ส่งมอบ และผู้ให้ความร่วมมือ ซึ่งมีตัววัดที่สำคัญในการกำกับติดตาม 5) การให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีการพูดคุยสื่อสารเพื่อสะท้อนข้อมูลเพื่อการนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน ครั้งถัดไป 6) การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน โดยคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ พิจารณาร่วมกับข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รายงานผลการดำเนินการเบิกจ่าย รายงานคะแนนความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ใช้บริการ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาผลงานของผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ตลอดจนพิจารณาขึ้นบัญชีดำกับผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือกรณีไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และทบทวนประสิทธิภาพการจัดการของแต่ละปีในภาพรวม เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ดังตัวอย่างการดำเนินงาน ในตาราง 6.2ข

ตาราง 6.2x การจัดการเครือข่ายอุปทาน กระบวนการ/ตัวชี้วัด/เครื่องมือ :

| บทบาทที่เกี่ยวข้อง                                                         |                                                                                                                    | ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ                                            | ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน                              | การวัดและประเมินผล/ตัวชี้วัดกระบวนการ                                     | การให้ข้อมูลป้อนกลับ/เครื่องมือ                    | ตัวชี้วัด                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| กระบวนการ                                                                  | นวัตกรรม                                                                                                           |                                                                     |                                                             |                                                                           |                                                    |                                                            |
| ด้านการจัดการศึกษา                                                         |                                                                                                                    |                                                                     |                                                             |                                                                           |                                                    |                                                            |
| -กระบวนการพัฒนาหลักสูตร                                                    | -หลักสูตรที่ทันสมัย                                                                                                | โรงเรียนหรือบริษัทฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ                        | -เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ                                      | -หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและเป็นไปตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย  | -การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                   | -จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สป.อว. |
| -กระบวนการรับนักศึกษา                                                      | -ระบบการรับสมัคร                                                                                                   |                                                                     | -ข้อกำหนด/คุณสมบัติของผู้สมัคร/เข้าศึกษา                    | -นักศึกษาเป็นไปตามแผนการรับ (มคอ.2)                                       | -การติดตามประเมินผลการทำงานในระหว่างกระบวนการ      | -จำนวนหลักสูตรที่สามารถเปิดการจัดการเรียนการสอนได้         |
| -กระบวนการจัดการเรียนการสอน                                                | -วิธีการจัดการเรียนการสอน                                                                                          |                                                                     | -ข้อกำหนดตามที่โรงเรียนหรือบริษัทฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจ | -นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนด              | -การประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบ               | -ร้อยละที่นักศึกษาผ่านในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ        |
|                                                                            | -องค์ความรู้ /นวัตกรรมจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ /สหกิจศึกษา                                                       |                                                                     |                                                             | -ประสบการณ์ที่นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปบูรณาในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | -การประชุมกันระหว่างพี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศก์     | -จำนวนนักศึกษาที่ได้ทำงานต่อในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชานั้น |
| ด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ                                           |                                                                                                                    |                                                                     |                                                             |                                                                           |                                                    |                                                            |
| -กระบวนการทำวิจัยร่วมกัน                                                   | -นวัตกรรมจากการวิจัย                                                                                               | คู่ค้าของมหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่มีข้อตกลง / เครือข่าย ThaiLIS/ชุมชน | -MOU                                                        | -แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ                         | -นำผลประเมินป้อนกลับไปยังผู้รับบริการ              | -จำนวนโครงการวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์                       |
| -กระบวนการประชุมวิชาการระดับชาติ                                           | -การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างนักวิจัยภายในและภายนอก                                                             |                                                                     | -ความร่วมมือและพัฒนางานเพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัย             | -แบบประเมินความสำเร็จของโครงการ                                           |                                                    | -จำนวนผลงาน นวัตกรรม สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร                |
|                                                                            | -ผลิตภัณฑ์ใหม่                                                                                                     |                                                                     | -ข้อมูลของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ                       |                                                                           |                                                    | -จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่                          |
|                                                                            |                                                                                                                    |                                                                     |                                                             |                                                                           |                                                    | -จำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนา                      |
| ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                               |                                                                                                                    |                                                                     |                                                             |                                                                           |                                                    |                                                            |
| กระบวนการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา | -กระบวนการคัดเลือกเครือข่ายอุปทานในการส่งเสริมการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษาและศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา | โรงพิมพ์/ผู้รับจ้างงานอื่น/ห้าง ร้านบริษัท                          | -คุ้มคำ ทันเวลา                                             | การส่งงานตรงตามข้อกำหนดที่สำคัญ                                           | แบบบันทึกสถิติข้อมูลการส่งมอบงานของเครือข่ายอุปทาน | -ร้อยละการส่งมอบงานตรงตาม TOR ที่กำหนด                     |

## 6.2ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว และการบริหารความเสี่ยง

### 6.2ค(1) ความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยดำเนินการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญตามพันธกิจ โดยมีสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแลสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัยผ่านกระบวนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 5 ขั้นตอน คือ 1) วิเคราะห์ข้อมูลด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ายกลุ่มอื่น และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 2) จัดทำแผนเพื่อป้องกันแก้ไขด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน 3) สื่อสารและถ่ายทอดสู่บุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น รวมทั้งชักจูงให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ 4) กำกับติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และ 5) ทบทวนปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ดังแสดงใน 5.1ข(1) ทั้งนี้รายละเอียดการเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในแต่ละด้านตามรายละเอียดในตาราง 6.2ค(1)-(2)

### 6.2ค(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดให้งานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน ทำหน้าที่ในการประเมินหรือพิจารณาความเสี่ยงในด้านภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จนทำให้การดำเนินการต้องหยุดชะงัก ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการดังนี้ 1) รวบรวมและระบุภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจทำให้การดำเนินการต้องหยุดชะงัก โดยพิจารณาทั้งด้านโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่ตามมา 2) วางแผนเพื่อรองรับการเกิดภัยพิบัติ/สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย **แผนก่อนเกิดเหตุ** การดำเนินการที่มุ่งการเตรียมการหรือการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการเผชิญเหตุ **แผนเผชิญเหตุ** การดำเนินการในขณะเกิดเหตุที่มุ่งเน้นให้บุคลากร ผู้เรียน และลูกค้ายอื่น มีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน **แผนหลังการเกิดเหตุ** การดำเนินการหลังการเกิดเหตุ ที่มุ่งเน้นให้บุคลากร ผู้เรียน และลูกค้าย ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถดำเนินการต่อได้หรือการฟื้นฟูสภาพให้กลับมาดำเนินการได้ตามปกติเร็วที่สุด ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีแผนรองรับภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนป้องกันอุทกภัย 3) นำแผนต่าง ๆ ไปสื่อสารถ่ายทอดให้บุคลากร ผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยกำหนดให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันแต่ละหน่วยงานดำเนินการทบทวนและชักจูงแผนดังกล่าวทุกปี 4) หากเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน มีการประชุมเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินการหลังเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนหรือกระบวนการดำเนินการ ตามรายละเอียดในตาราง 6.2ค(1)-(2)

ตาราง 6.2ค(1)-(2) การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนความต่อเนื่อง

| กิจกรรม                             | วัตถุประสงค์                                         | กระบวนการ/แผนป้องกัน/แผนสำรวจ/การกู้คืน                                                                                                                                                                                               | ความถี่  | ตัวชี้วัด                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.การป้องกันเหตุการณ์<br>อัคคีภัย   | ป้องกันความเสียหายและการ<br>สูญเสียทรัพย์สินและชีวิต | -อบรมให้ความรู้บุคลากร และฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพ<br>หนีไฟ<br>-จัดทำแผนป้องกันและตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและระงับ<br>อัคคีภัย                                                                                                            | ทุกปี    | -แผนการป้องกันควบคุมอัคคีภัย<br>-จำนวนครั้งการอบรมฝึกซ้อม<br>ดับเพลิง<br>-จำนวนครั้งการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ      | สนอ.<br>(งานอาคาร<br>สถานที่ฯ) |
| 2.การป้องกันระบบไฟฟ้า<br>ขัดข้อง    | ลดความสูญเสียจากไฟฟ้าขัดข้อง                         | -จัดทำแผนตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า<br>-ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ไฟฟ้า และติดตั้งเครื่อง<br>สำรองไฟฟ้า<br>-เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอายุการใช้งาน<br>หลายปีหรือเสื่อมสภาพ                                       | ทุกเดือน | -แผนการป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง<br>-จำนวนครั้งการตรวจสอบอุปกรณ์ฯ                                                 | สนอ.<br>(งานอาคาร<br>สถานที่ฯ) |
| 3.การป้องกันภัยคุกคาม<br>ทางไซเบอร์ | ป้องกันและลดความสูญเสียจากภัย<br>คุกคามทางไซเบอร์    | -ตรวจสอบและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก<br>-กำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็นของผู้ใช้<br>-มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่าย ทำการตรวจสอบการใช้<br>งานข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>-จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | ทุกวัน   | -แผนการป้องกันภัยคุกคามทางไซ<br>เบอร์<br>-จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมฯ<br>-จำนวนครั้งการอบรมและการ<br>ตรวจสอบ | สวท.<br>(งาน IT)               |
| 4.การป้องกันอุทกภัย                 | ป้องกันการสูญเสียทรัพย์สิน                           | -ตรวจสอบความพร้อมของระบบระบายน้ำไม่ให้มีขยะหรือ<br>สิ่งของอุดตันการระบายน้ำ<br>-ลดขยะอุดตัน คัดแยกขยะ                                                                                                                                 | ทุกปี    | -แผนป้องกันอุทกภัย<br>-จำนวนครั้งการตรวจสอบ                                                                 | สนอ.<br>(งานอาคาร<br>สถานที่ฯ) |
| 5.การป้องกันภัยแล้ง                 | ป้องกันและลดความสูญเสียจาก<br>ภัยแล้ง                | -สร้างและปรับปรุงแหล่งเก็บกักน้ำ และปรับปรุงระบบน้ำ<br>-ส่งเสริมการใช้น้ำรีไซเคิลและน้ำฝน รณรงค์เรื่องการ<br>ประหยัดน้ำ                                                                                                               | ทุกปี    | -จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมฯ                                                                                 | สนอ.<br>(งานอาคาร<br>สถานที่ฯ) |

### 6.2ค(3) การบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยโดยรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานและกองนโยบายและแผน ดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยมีกระบวนการตามภาพที่ 6.1-6 ดังนี้ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน และจัดประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ ซึ่งอาจจะทำให้การดำเนินงานพันธกิจขององค์กรไม่บรรลุเป้าหมาย เช่น จำนวนนักศึกษาที่ลดลง การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ การดำเนินการผิดระเบียบหรือกฎหมายต่าง ๆ ขององค์กร ความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินบุคลากรและนักศึกษาผู้รับบริการอื่น ๆ ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คู่ความร่วมมือดำเนินการไม่เป็นตามข้อกำหนด เป็นต้น และดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้น กณผ. ได้นำแผนบริหารความเสี่ยงที่ผ่านการเห็นชอบแล้วนำไปสื่อสารและถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน รวมทั้งชักชวนให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติได้ โดยมีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตามแผนอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป ทั้งนี้สำหรับมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไขในแต่ละด้าน ดังตัวอย่างในตารางที่ 6.2ค(3)



ภาพที่ 6.2ค(3) ARU Risk Management

ตารางที่ 6.2ค(3) ผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการแก้ไขตามแผนบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                        | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                             | ผู้รับผิดชอบ                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีมหาวิทยาลัยไม่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่วางไว้                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>-จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>-บังคับใช้มาตรการในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีอย่างเคร่งครัด</li> <li>-กำหนดมาตรการให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการประจำปีและบังคับใช้</li> <li>-มีคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>-กำหนดนโยบายอย่างเคร่งครัดเรื่องการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>                                                                                                                      | ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี                      | ทุกหน่วยงาน                           |
| 2.การผลิตบัณฑิตที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ<br>-บัณฑิตครูศาสตร์สอบใบประกอบวิชาชีพครูไม่ผ่านเกณฑ์คุรุสภากำหนด | <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำหนดกระบวนการสรรหานักศึกษาคณะครุศาสตร์จะต้องคัดเลือกนักศึกษาที่มีความต้องการเป็นครู</li> <li>-จัดทำโครงการ และงบประมาณเพื่อส่งเสริมทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพเพื่อให้เกิดความรักและศรัทธาในวิชาชีพ เช่น ค่ายปลูกฝังความเป็นครู</li> <li>-จัดทำโครงการ และงบประมาณเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อาชีพการทำงาน เช่น ทิวสอบใบประกอบวิชาชีพครู</li> <li>-จัดอบรมให้กับนักศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตั้งแต่ชั้นปีที่ -14</li> <li>-มีนโยบายให้คณาจารย์สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม และจัดกิจกรรมเรียนการสอนที่เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู</li> <li>-ส่งเสริมให้คณาจารย์สอดแทรกทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครูไว้ใน มคอ.3</li> </ul>                                                                        | ร้อยละของบัณฑิตครูศาสตร์ที่สอบใบประกอบวิชาชีพครูผ่านเกณฑ์คุรุสภากำหนด | คคศ./คมส./กบศ.                        |
| -จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-กำกับติดตามตามกำหนดการปรับปรุงที่วางแผนไว้ในปฏิทิน</li> <li>-ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกไปยังโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook</li> <li>-ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น</li> <li>-ส่งเสริมสนับสนุนให้หลักสูตรได้มีการออกประชาสัมพันธ์ด้วยหลักสูตรเอง หรือประชาสัมพันธ์ผ่านการบริการวิชาการที่หลักสูตรจัดขึ้น</li> <li>-นำระบบออนไลน์ทุกรูปแบบมาสนับสนุนเพื่อให้การประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายคือผู้ปกครองและนักเรียน</li> <li>-ประชาสัมพันธ์ผ่านศิษย์เก่า ทางช่องทาง Line และ Facebook เรื่องการรับนักศึกษา</li> <li>-สนับสนุนสวัสดิการหอพักนักศึกษาเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเข้าศึกษาของนักศึกษาและเพิ่มจำนวนนักศึกษา</li> </ul> | จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด                        | ทุกคณะ/บว./กบศ./กพน./งานสื่อสารองค์กร |
| 3.ความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ขอรับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อเครื่องแม่ข่าย เพื่อรองรับระบบบริหารการศึกษา</li> <li>-พัฒนาระบบทะเบียนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระบบทะเบียนออนไลน์มีการสำรองฐานข้อมูล                                 | สวท./กบศ.                             |

| ความเสี่ยง                                                                      | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                          | ผู้รับผิดชอบ   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| -ระบบทะเบียนออนไลน์ (ระบบเก่า)ไม่มีการสำรองฐานข้อมูลเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล | <ul style="list-style-type: none"> <li>-อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-กำหนดให้มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>-มอบหมายหน้าที่ผู้ดูแลอย่างชัดเจนเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ในทันที</li> <li>-สำรองข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ที่สามารถสืบทอดได้ อย่างเป็นระบบ</li> <li>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่าย IT ดำเนินการนำฐานข้อมูลจากระบบลงทะเบียนเก่าเพื่อสำรองข้อมูลนำไปใช้ในระบบฐานข้อมูลใหม่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ไม่เสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล                                                     |                |
| -ระบบอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดการขัดข้องส่งผลให้การดำเนินงานมีปัญหา  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบระบบเครือข่ายเป็นประจำ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และรายงานผลสภาพความพร้อมของระบบเครือข่ายต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทราบทันที</li> <li>-บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากบริษัทภายนอก และมีการเปลี่ยนอะไหล่ เช่น กรองอากาศ กรองน้ำมันเครื่อง และแบตเตอรี่ ทุกปี เพื่อให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมใช้งาน</li> <li>-ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางเครือข่าย Firewall ให้ทันสมัย เพื่อป้องกันการบุกรุกโจมตีจากภายนอก</li> <li>-วางมาตรการสิทธิ์การเข้าถึงระบบและข้อมูลตามระดับของผู้ใช้งาน</li> <li>-เพิ่มมาตรการป้องกันเว็บไซต์สำคัญด้วยระบบการป้องกันการโจมตี เช่น Web Application Firewall หรือ DDoS</li> <li>-ประชาสัมพันธ์บุคลากร ให้เพิ่มความระมัดระวังในการใช้อินเทอร์เน็ต โดยหลีกเลี่ยงการเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม</li> <li>-ตรวจสอบข้อมูลการเข้าถึงระบบที่สำคัญย้อนหลัง 30 วัน เพื่อตรวจหาความผิดปกติในการเข้าถึงข้อมูล</li> <li>-ตั้งคาระบบงานที่สำคัญให้บันทึกเหตุการณ์ (Log) การเข้าใช้งานระบบไม่ต่ำกว่า 90 วัน หรือตามกฎหมายกำหนด</li> <li>-รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ</li> <li>-ของบประมาณในการจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 KVA ปีงบประมาณถัดไป</li> <li>-จัดซื้อระบบและอุปกรณ์ทางเครือข่ายที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</li> <li>-มีการจัดสรรงบประมาณรองรับแผนปรับปรุงระบบเครือข่าย</li> </ul> | ระบบอินเทอร์เน็ตไม่มีปัญหาจนส่งผลให้เกิดความผิดพลาดเสียหายกับการดำเนินงานขององค์กร | สวท./งานอาคารฯ |
| 4. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ตรวจสอบ อุปกรณ์ อาคารสถานที่อยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อความพร้อมใช้งาน</li> <li>-จัดทำแผนและขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงอุปกรณ์ และอาคารสถานที่ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน</li> <li>-อบรมบุคลากรให้มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การอบรมการหนีไฟ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | การได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO                                                   | ทุกหน่วยงาน    |

| ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ตัวชี้วัด                                 | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำแผนการรับรองมาตรฐาน ISO คือการสร้างระบบการจัดการ ระบบการจัดการคุณภาพ</li> <li>-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน</li> <li>-จัดทำโครงการเพื่อซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน</li> <li>-ออก กฎ ระเบียบ เพื่อยึดถือปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ และการใช้อาคารสถานที่ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |              |
| 5.สัดส่วนเงินรายได้ต่อเงินงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ด้านการผลิตบัณฑิต เปิดรับนักศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้น ปรับขึ้นค่าลงทะเบียนหน่วยกิต พัฒนาหลักสูตรใหม่ /หลักสูตรระยะสั้น และจัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการ</li> <li>-ด้านการวิจัยและนวัตกรรม พัฒนาโครงการวิจัยและนวัตกรรม แสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน</li> <li>-ด้านการบริการวิชาการ จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ พร้อมทั้งโครงการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน สร้างเครือข่ายบริการวิชาการกับประชาสังคม</li> <li>-ด้านการแสวงหารายได้จากที่ราชพัสดุ ให้บริการเช่าใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยแสวงหารายได้จากที่ราชพัสดุ จัดกิจกรรมการระดมทุนจากศิษย์เก่า หรือองค์กรภายนอก</li> <li>-ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ปรับให้เป็นปัจจุบันและเอื้อต่อการปฏิบัติงานและจัดหารายได้ของหน่วยงาน</li> </ul> | ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา | ทุกหน่วยงาน  |
| 6.การถูกร้องเรียนจากการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นตามระเบียบ</li> <li>-การสรรหาบรรจุแต่งตั้งบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของบุคลากร</li> <li>-การร้องเรียนเรื่องการใช้อำนาจโดยมิชอบ และเรื่องการบริหารตามภารกิจของบุคลากร</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีกฎระเบียบ บทลงโทษที่ชัดเจน กรณีมีผู้กระทำผิด</li> <li>-จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรที่รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>-สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-บังคับใช้และกำกับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> <li>-การสร้างแรงจูงใจโดยให้รางวัลเชิดชูแก่บุคลากร หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติภารกิจได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | จำนวนข้อร้องเรียน                         | ทุกหน่วยงาน  |

## หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

7.1ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

|         | ตัวชี้วัด                                                                                           | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |           |            | ผู้รับผิดชอบ  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------|------------|---------------|
|         |                                                                                                     | 2566        | 2564           | 2565      | 2566       |               |
| 7.1ก-1  | ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี                                | 82.00       | 79.05          | 80.16     | 81.50      | ปก./คณะ       |
| 7.1ก-2  | ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา                  | 4.50        | 4.49           | 4.48      | 4.50       | คณะ           |
| 7.1ก-3  | ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา                | 4.50        | 4.50           | 4.50      | 4.61       | บว            |
| 7.1ก-4  | ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์                 | 4.50        | 4.49           | 4.48      | 4.57       | คณะ/หลักสูตร  |
| 7.1ก-5  | รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตใหม่ระดับปริญญาตรี                                                             | 15,000      | 15,720         | 15,743    | 15,850     | ปก./คณะ       |
| 7.1ก-6  | ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขา                                             | 50.00       | 51.74          | 50.14     | 59.30      | ปก./คณะ       |
| 7.1ก-7  | ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านภาษาอังกฤษ                                                 | 97.00       | 97.75          | 96.39     | 96.40      | ศูนย์ภาษา/คณะ |
| 7.1ก-8  | ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านทักษะด้านคอมพิวเตอร์                                                     | 65.00       | 88.67          | 65.55     | 85.75      | สวท./คณะ      |
| 7.1ก-9  | จำนวนโครงการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา                                                      | 30          | 79             | 33        | 33         | กบศ./ คณะ     |
| 7.1ก-10 | ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21                     | 100         | 100            | 100       | 100        | คณะ           |
| 7.1ก-11 | จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm)                                | 1           | 0              | 6         | 6          | กบศ./คณะ      |
| 7.1ก-12 | ร้อยละของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา                                                  | 80.00       | 93.70          | 99.40     | 97.00      | บว.           |
| 7.1ก-13 | ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ | 100         | 100            | 100       | 100        | บว./คณะ       |
| 7.1ก-14 | งบประมาณทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย                                                         | 700,000     | 388,000        | 855,000   | 230,000    | สวพ.          |
| 7.1ก-15 | งบประมาณทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย                                                        | 7,000,000   | 3,980,000      | 6,180,000 | 10,895,000 | สวพ.          |
| 7.1ก-16 | จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก                                                                 | 15          | 8              | 11        | 24         | สวพ.          |
| 7.1ก-17 | จำนวนนวัตกรรมหรือผลงานบริการวิชาการที่สามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ/ ชุมชน/สังคมได้              | 60          | 71             | 59        | 62         | สวพ./คณะ      |
| 7.1ก-18 | จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ใน TCI 1                                         | 30          | 20             | 40        | 36         | สวพ./คณะ      |

|         | ตัวชี้วัด                                                                                     | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |           |           |                        | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-----------|-----------|------------------------|--------------|
|         |                                                                                               | 2566        | 2564           | 2565      | 2566      |                        |              |
| 7.1ก-19 | จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ                            | 5           | 5              | 6         | 2         | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-20 | ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ                                        | 1           | 2              | 6         | 1         | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-21 | ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ                                                   | 1           | 2              | 1         | 1         | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-22 | ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ                                               | 1           | 0              | 5         | 0         | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-23 | จำนวนอาจารย์หรือนุคลากรที่ได้รับรางวัลจากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ | 3           | 1              | 2         | 2         | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-24 | จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ              | 2           | 4              | 1         | 2         | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-25 | จำนวนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์/อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร)           | 6           | 1              | 5         | 1         | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-26 | จำนวนผู้ยื่นขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (IRB)                                                     | 30          | 34             | 36        | 21        | สวพ./คณะ               |              |
| 7.1ก-27 | จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น                                                            | 200         | 208            | 222       | 336       | สวพ./ คณะ/สำนักสถาบัน  |              |
| 7.1ก-28 | จำนวนงบประมาณด้านบริการวิชาการแบบหารายได้                                                     | 2,000,000   | 2,248,000      | 2,311,997 | 119,700   | งานบริการวิชาการฯ/คณะ  |              |
| 7.1ก-29 | จำนวนโครงการ/กิจกรรมให้บริการวิชาการแก่สังคม                                                  | 20          | 15             | 19        | 24        | สวพ./ คณะ/สำนักสถาบัน  |              |
| 7.1ก-30 | จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาเป็นชุมชนต้นแบบ                                                    | 3           | 1              | 2         | 3         | สวพ./ คณะ/สำนักสถาบัน  |              |
| 7.1ก-31 | งบประมาณการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้านการพัฒนาชุมชน                                              | 3,000,000   | 3,357,070      | 4,487,360 | 4,701,886 | สอศ./ คณะ/ สำนักสถาบัน |              |
| 7.1ก-32 | จำนวนองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอยุธยา                      | 6           | 10             | 13        | 18        | สอศ./คณะ               |              |
| 7.1ก-33 | จำนวนเครือข่ายด้านการทุนบำรุงศิลปวัฒนธรรม                                                     | 2           | 2              | 5         | 3         | สอศ.                   |              |
| 7.1ก-34 | จำนวนแหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยาที่ได้รับการพัฒนา                                         | 1           | 0              | 1         | 2         | สอศ./คณะ               |              |
| 7.1ก-35 | จำนวนงานศึกษา หรืองานเชิงสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่เพิ่มมูลค่าชุมชน                        | 2           | 2              | 2         | 8         | สอศ./คณะ               |              |
| 7.1ก-36 | จำนวนแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของอยุธยาได้รับการเผยแพร่                                     | 1           | 1              | 2         | 4         | สอศ.                   |              |
|         |                                                                                               |             |                |           |           |                        |              |
|         |                                                                                               |             |                |           |           |                        |              |

|         | ตัวชี้วัด                                                                                                             | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |       |       | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------|-------|--------------|
|         |                                                                                                                       | 2566        | 2564           | 2565  | 2566  |              |
| 7.1ก-37 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรภายในจากการให้บริการศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา         | 80.00       | 87.45          | 89.98 | 91.23 | สอศ.         |
| 7.1ก-38 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการภายนอกจากการให้บริการศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา   | 80.00       | 86.56          | 90.43 | 92.57 | สอศ.         |
| 7.1ก-39 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนจากการให้บริการศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา | 80.00       | 85.98          | 87.63 | 89.04 | สอศ.         |
| 7.1ก-40 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของชุมชนจากการให้บริการศูนย์เรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอยุธยา                | 80.00       | 86.77          | 90.02 | 92.21 | สอศ.         |
| 7.1ก-41 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของบุคลากรภายในจากการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา                  | 80.00       | 90.03          | 92.11 | 92.59 | สอศ.         |
| 7.1ก-42 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการภายนอกจากการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา            | 80.00       | 93.13          | 94.22 | 94.57 | สอศ.         |
| 7.1ก-43 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนจากการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา          | 80.00       | 87.49          | 88.18 | 89.04 | สอศ.         |
| 7.1ก-44 | ร้อยละของการรับรู้ด้านวัฒนธรรมอยุธยาที่เพิ่มขึ้นของชุมชนจากการให้บริการความรู้ด้านอยุธยาศึกษา                         | 80.00       | 87.31          | 89.64 | 90.78 | สอศ.         |

#### 7.1ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

##### 7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

|           | ตัวชี้วัด                                                                   | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน 2565 |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------|------|--------------|
|           |                                                                             | 2566        | 2564                | 2565 | 2566 |              |
| 7.1ข(1)-1 | จำนวนหลักสูตรแบบ Lifelong learning (Non-Degree)                             | 4           | 3                   | 4    | 4    | กบศ./คณะ     |
| 7.1ข(1)-2 | ร้อยละ นศ.ป.ตรี ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21          | 100         | 100                 | 100  | 100  | กพน./คณะ     |
| 7.1ข(1)-3 | จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | 15          | 8                   | 11   | 24   | สวพ.         |
|           |                                                                             |             |                     |      |      |              |

|            | ตัวชี้วัด                                                                                                  | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน 2565 |      |       | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------|-------|--------------|
|            |                                                                                                            | 2566        | 2564                | 2565 | 2566  |              |
| 7.1ข(1)-4  | จำนวนองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ถ่ายทอดสู่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน    | 14          | 8                   | 14   | 14    | สวพ.         |
| 7.1ข(1)-5  | จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                                          | 20          | 15                  | 19   | 24    | สวพ.         |
| 7.1ข(1)-6  | จำนวนเครือข่ายด้านการวิจัยและบริการวิชาการกับหน่วยงานการศึกษา ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่นในระดับชาติและนานาชาติ | 18          | 11                  | 15   | 20    | สวพ.         |
| 7.1ข(1)-7  | ร้อยละของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้านวิจัยบนโลกไซเบอร์                                                 | 100         | 100                 | 100  | 100   | สวพ.         |
| 7.1ข(1)-8  | ร้อยละของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล IRB บนโลกไซเบอร์                                                     | 100         | 100                 | 100  | 100   | สวพ.         |
| 7.1ข(2)-9  | ความพึงพอใจที่มีต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย                                                               | 85          | 85                  | 86   | 86.36 | ทุกหน่วยงาน  |
| 7.1ข(2)-10 | ร้อยละความสำเร็จของการจัดการสถานที่ ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพียงพอต่อการบริการและปฏิบัติงานและพร้อมใช้     | 100         | 96                  | 97   | 97.79 | สวพ.         |

#### 7.1ข(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

|           | ตัวชี้วัด                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------|------|--------------|
|           |                                                                                                                        | 2566        | 2564           | 2565 | 2566 |              |
| 7.1ข(2)-1 | จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีภัย และการช่วยชีวิตเบื้องต้นเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด | 45          | 36             | 36   | 38   | สนอ.         |
| 7.1ข(2)-2 | จำนวนกิจกรรม/โครงการเตรียมความพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน                                                                      | 1           | 1              | 1    | 1    | สนอ.         |
| 7.1ข(2)-3 | จำนวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดขึ้น                                                | 0           | 0              | 0    | 0    | สนอ.         |

## 7.1ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

|        | ตัวชี้วัด                                           | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |      |      | ผู้รับผิดชอบ  |
|--------|-----------------------------------------------------|-------------|----------------|------|------|---------------|
|        |                                                     | 2566        | 2564           | 2565 | 2566 |               |
| 7.1ค-1 | จำนวนสถานประกอบการที่มี MOU สำหรับสหกิจฯ            | 1           | 0              | 2    | 1    | กบศ./คณะ      |
| 7.1ค-2 | จำนวน MOU กับต่างประเทศด้านการจัดการศึกษาที่ active | 5           | 5              | 7    | 6    | ศูนย์ภาษา/คณะ |
| 7.1ค-3 | จำนวน MOU ภายในประเทศด้านการจัดการศึกษาที่ active   | 50          | 56             | 56   | 56   | คณะ           |
| 7.1ค-4 | จำนวน MOU ด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ active    | 10          | 10             | 10   | 10   | สวพ./คณะ      |
| 7.1ค-5 | จำนวน MOU ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ active      | 2           | 2              | 2    | 2    | สอศ./คณะ      |

## 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

## 7.2ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and other CUSTOMER Focused RESULTS)

## 7.2ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and other CUSTOMER Satisfaction)

|            | ตัวชี้วัด                                                                                            | ค่าเป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |      |      | ผู้รับผิดชอบ  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|------|---------------|
|            |                                                                                                      | 2566        | 2564        | 2565 | 2566 |               |
| 7.2ก(1)-1  | ความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรและการจัดการศึกษา                                                        | 4.00        | 4.43        | 4.43 | 4.48 | กบศ./สวท./คณะ |
| 7.2ก(1)-2  | ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์                                              | 4.00        | 4.45        | 4.21 | 4.44 | กบศ./สวท./คณะ |
| 7.2ก(1)-3  | ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้                                                 | 4.00        | 4.27        | 4.41 | 4.42 | กบศ./สวท./คณะ |
| 7.2ก(1)-4  | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ให้ทุนวิจัย/แหล่งทุนภาครัฐที่มีต่อมหาวิทยาลัย                              | 4.00        | 3.89        | 3.94 | 4.15 | สวพ.          |
| 7.2ก(1)-5  | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของผู้ให้ทุนวิจัย/แหล่งทุนภาครัฐที่มีต่อมหาวิทยาลัย                           | 2.00        | 0.42        | 0.26 | 0.18 | สวพ.          |
| 7.2ก(1)-6  | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ให้ทุนวิจัย/แหล่งทุนภาคเอกชนที่มีต่อมหาวิทยาลัย                            | 4.00        | 3.91        | 3.98 | 4.05 | สวพ.          |
| 7.2ก(1)-7  | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของผู้ให้ทุนวิจัย/แหล่งทุนภาคเอกชนที่มีต่อมหาวิทยาลัย                         | 2.00        | 0.39        | 0.27 | 0.15 | สวพ.          |
| 7.2ก(1)-8  | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของชุมชน/ท้องถิ่นที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ          | 4.00        | 3.95        | 4.05 | 4.23 | สวพ.          |
| 7.2ก(1)-9  | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของชุมชน/ท้องถิ่นที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ       | 2.00        | 0.34        | 0.28 | 0.12 | สวพ./คณะ      |
| 7.2ก(1)-10 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ | 4.00        | 3.87        | 3.96 | 4.15 | สวพ.          |
|            |                                                                                                      |             |             |      |      |               |

|            | ตัวชี้วัด                                                                                                | ค่าเป้าหมาย | ผลดำเนินงาน |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|------|--------------|
|            |                                                                                                          | 2566        | 2564        | 2565 | 2566 |              |
| 7.2ก(1)-11 | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ | 2.00        | 0.36        | 0.28 | 0.16 | สวพ./คณะ     |
| 7.2ก(1)-12 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ                   | 4.00        | 3.84        | 3.91 | 4.15 | สวพ.         |
| 7.2ก(1)-13 | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ                | 2.00        | 0.40        | 0.31 | 0.22 | สวพ./คณะ     |
| 7.2ก(1)-14 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ    | 4.00        | 3.87        | 3.90 | 4.20 | สวพ.         |
| 7.2ก(1)-15 | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ | 2.00        | 0.42        | 0.32 | 0.20 | สวพ./คณะ     |
| 7.2ก(1)-16 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                      | 4.00        | 4.45        | 4.51 | 4.62 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-17 | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                   | 2.00        | 0.55        | 0.49 | 0.38 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-18 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                | 4.00        | 4.50        | 4.61 | 4.78 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-19 | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม             | 2.00        | 0.50        | 0.39 | 0.22 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-20 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม              | 4.00        | 4.36        | 4.46 | 4.56 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-21 | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม           | 2.00        | 0.64        | 0.54 | 0.44 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-22 | ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                             | 4.00        | 4.43        | 4.53 | 4.68 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-23 | ค่าเฉลี่ยความไม่พึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการให้บริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม                          | 2.00        | 0.57        | 0.47 | 0.32 | สอศ.         |
| 7.2ก(1)-24 | จำนวนข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย                                                                          | 0.00        | 0.00        | 0.00 | 0.00 | นิติการ      |

## 7.2ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and other CUSTOMER ENGAGEMENT)

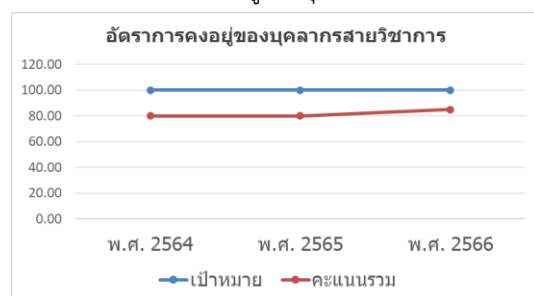
|           | ตัวชี้วัด                                                                                                   | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน 2565 |       |       | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------|-------|--------------|
|           |                                                                                                             | 2566        | 2564                | 2565  | 2566  |              |
| 7.2ก(2)-1 | ค่าเฉลี่ยความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัย                                                          | 4.00        | N/A                 | N/A   | 4.33  | สนอ.         |
| 7.2ก(2)-2 | ค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันของแหล่งทุนภาครัฐที่มีต่อมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการวิจัย                   | 4.00        | 3.85                | 3.91  | 4.05  | สวพ.         |
| 7.2ก(2)-3 | ค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันของแหล่งทุนภาคเอกชนที่มีต่อมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการวิจัย                 | 4.00        | 3.86                | 3.91  | 4.19  | สวพ.         |
| 7.2ก(2)-4 | ค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันของชุมชน/ท้องถิ่นที่มีต่อมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ           | 4.00        | 3.95                | 4.05  | 4.15  | สวพ.         |
| 7.2ก(2)-5 | ค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีต่อมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ | 4.00        | 3.98                | 4.08  | 4.12  | สวพ.         |
| 7.2ก(2)-6 | ค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันของสถานศึกษาที่มีต่อมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ                | 4.00        | 3.92                | 4.15  | 4.34  | สวพ.         |
| 7.2ก(2)-7 | ค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีต่อมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ | 4.00        | 3.97                | 4.26  | 4.45  | สวพ.         |
| 7.2ก(2)-8 | ร้อยละของผู้รับบริการทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมที่มาใช้บริการซ้ำ                                            | 60.00       | 51.45               | 69.02 | 32.45 | สอศ.         |

## 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

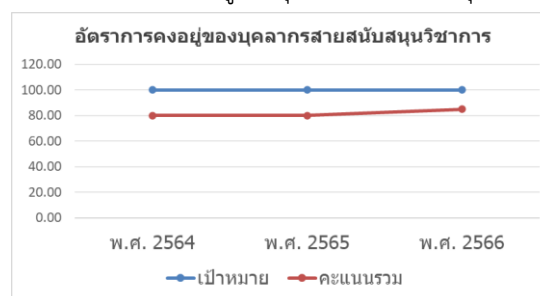
### ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

#### (1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

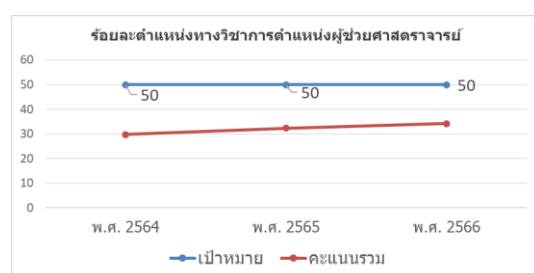
7.3ก(1)-1 อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสายวิชาการ



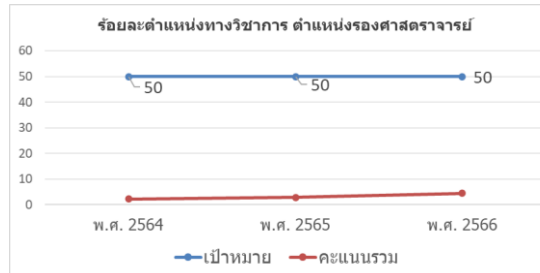
7.3ก(1)-2 อัตราการคงอยู่ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



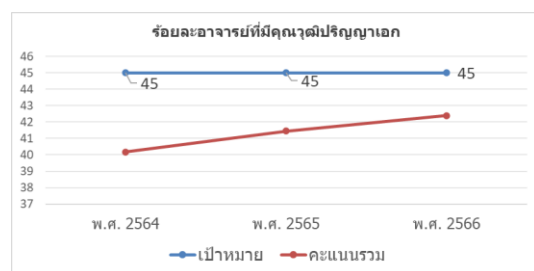
7.3ก(1)-3 ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์



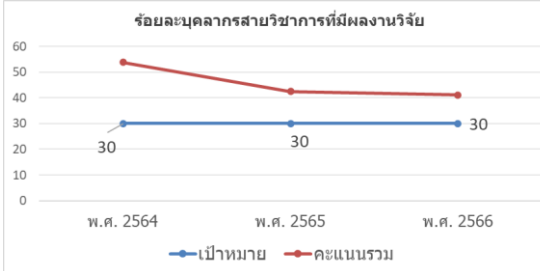
7.3ก(1)-4 ร้อยละตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งรองศาสตราจารย์



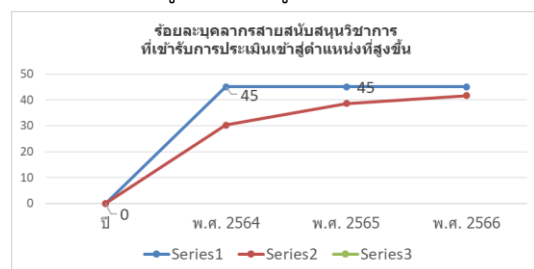
7.3ก(1)-5 ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก



7.3ก(1)-6 ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย

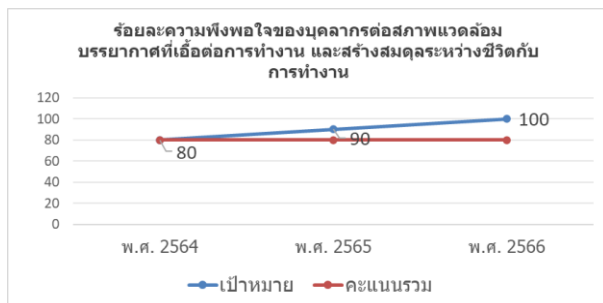


7.3ก(1)-7 ร้อยละบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

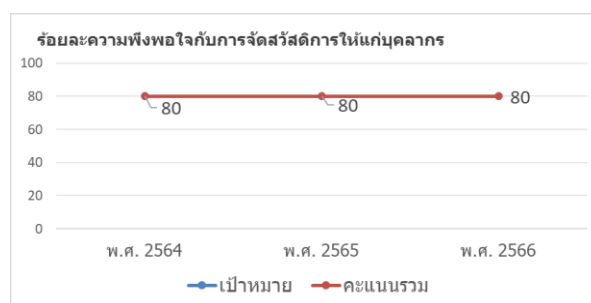


## (2) บรรยากาศการทำงาน

7.3ก(2)-1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อม  
บรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

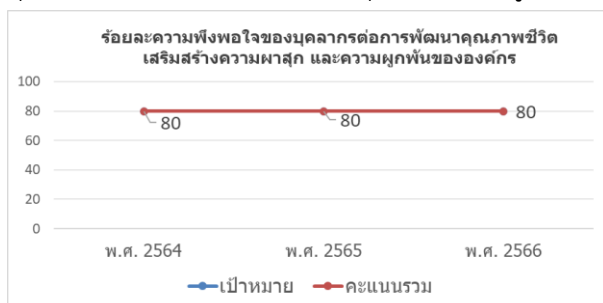


7.3ก(2)-2 ร้อยละความพึงพอใจกับการจัดสวัสดิการ  
ให้แก่บุคลากร

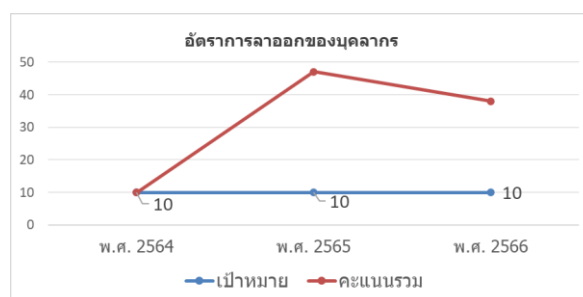


## (3) ความผูกพันของบุคลากร

7.3ก(3)-1 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนา  
คุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผูกพัน และความผูกพันขององค์กร

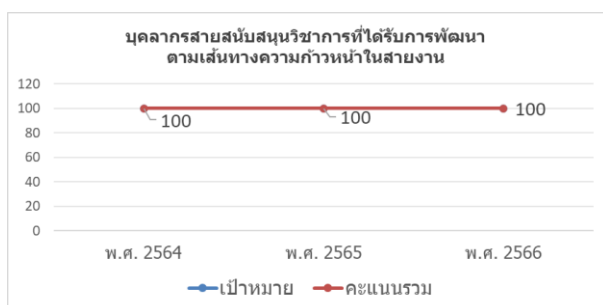


7.3ก(3)-2 อัตราการลาออกของบุคลากร

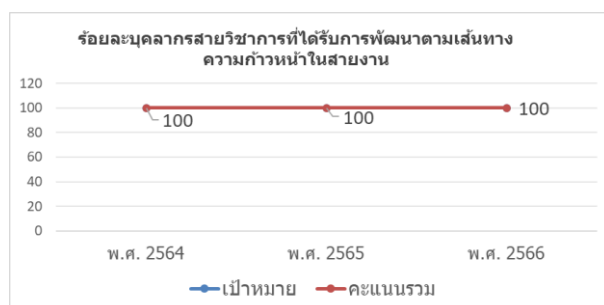


## (4) การพัฒนาบุคลากร

7.3ก(4)-1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา  
ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน



7.3ก(4)-2 ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการ  
การพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

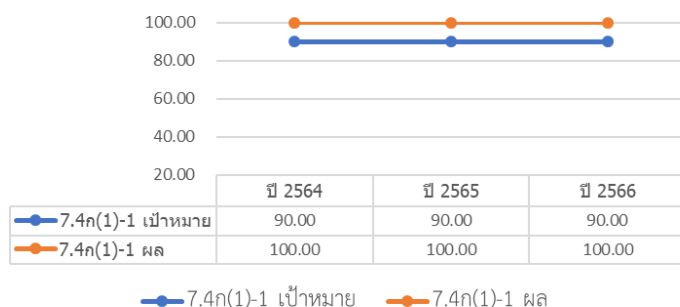


## 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและกำกับดูแลองค์กร

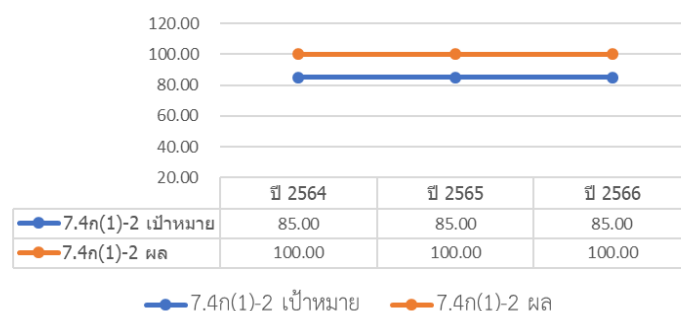
### ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

#### (1) การนำองค์กร

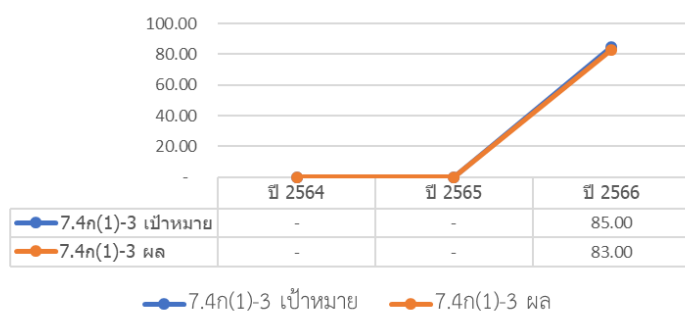
7.4ก(1)-1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม  
ของมหาวิทยาลัย



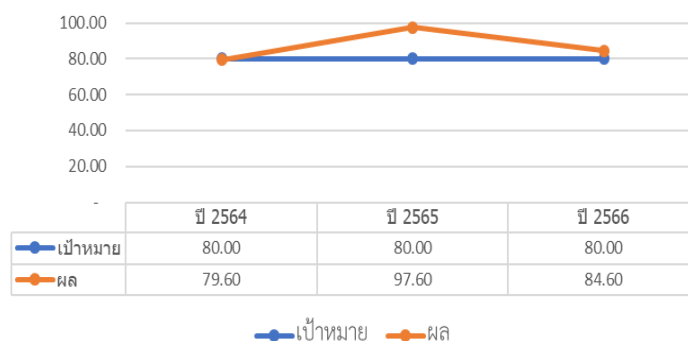
7.4ก(1)-2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ของ  
มหาวิทยาลัย



7.4ก(1)-3 ร้อยละของการรับรู้ของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีต่อ  
ค่านิยมองค์กร

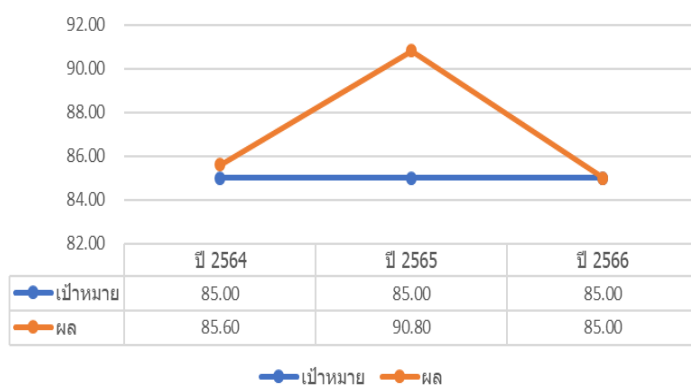


7.4ก(1)-4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหาร

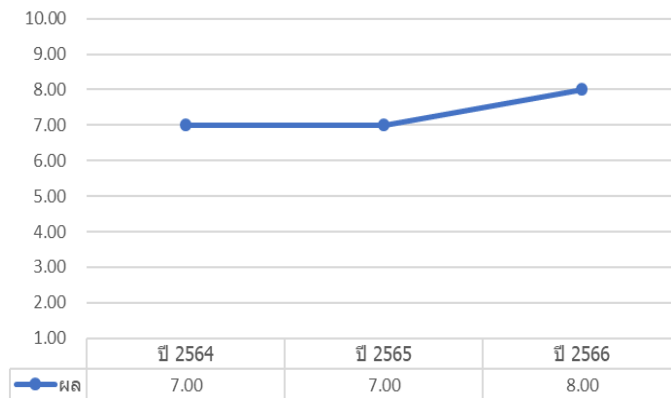


#### (2) การกำกับดูแลองค์กร

7.4ก(2)-1 ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของอิทธิกรบดี

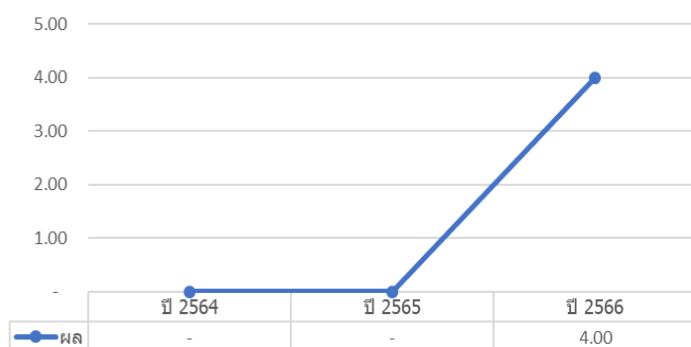


7.4ก(2)-2 ข้อเสนอแนะจากผลการตรวจสอบภายในลดลง



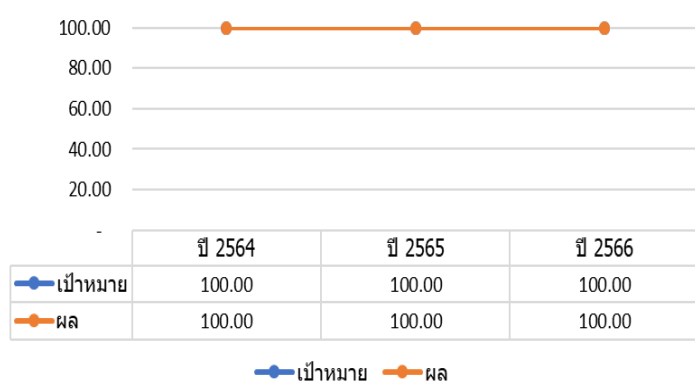
7.4ก(2)-3 ข้อเสนอแนะผลการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงิน

แผ่นดิน (สตง.)ลดลง

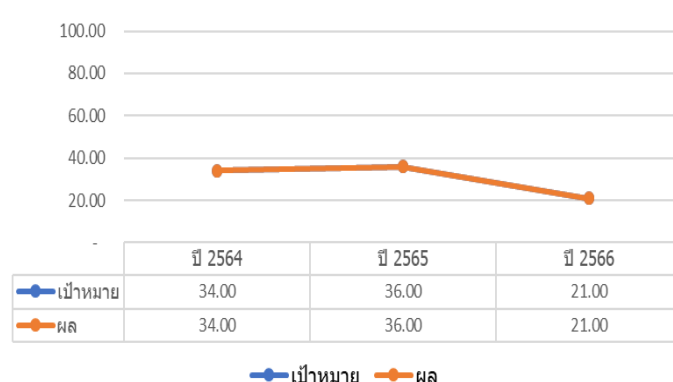


## (3) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

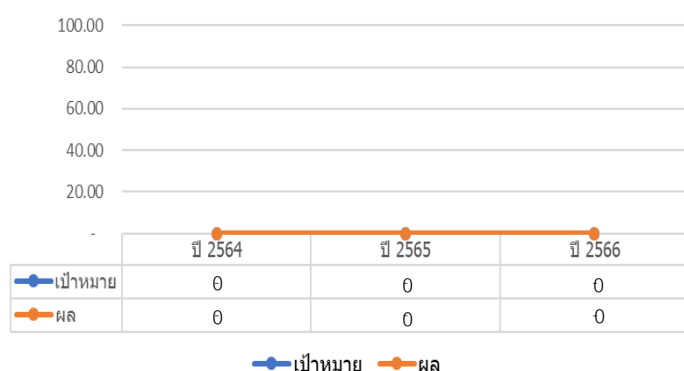
7.4ก(3)-1 ร้อยละของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์



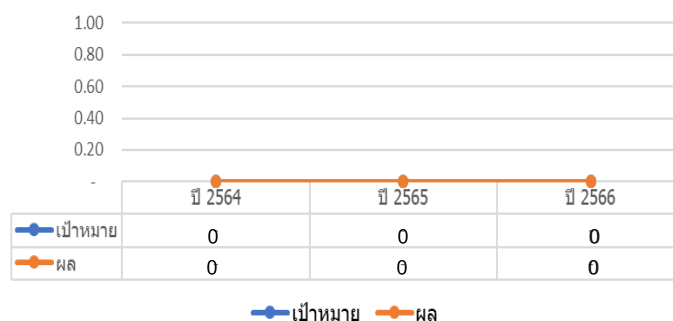
7.4ก(3)-2 จำนวนผู้ยื่นขอจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ (IRB)



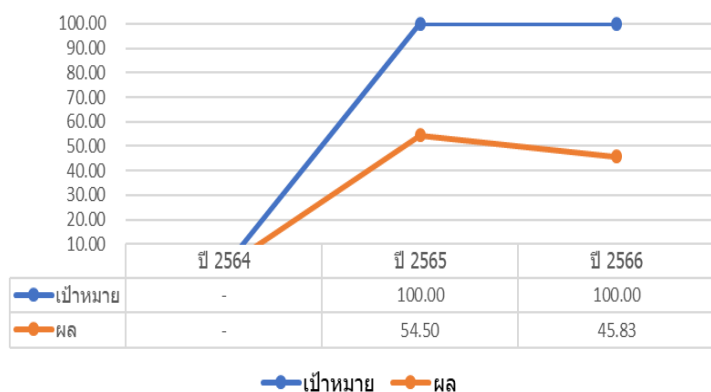
7.4ก(3)-3 จำนวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการบริการทางวิชาการ



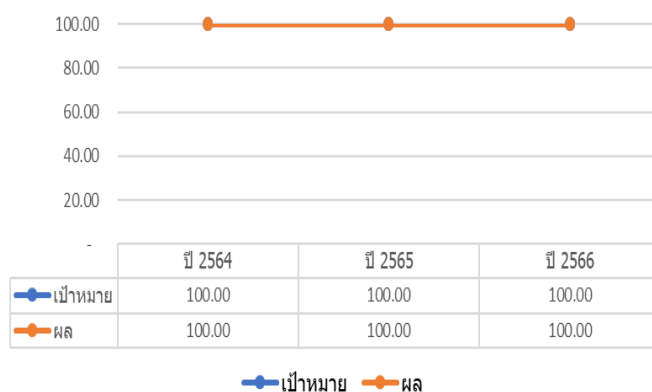
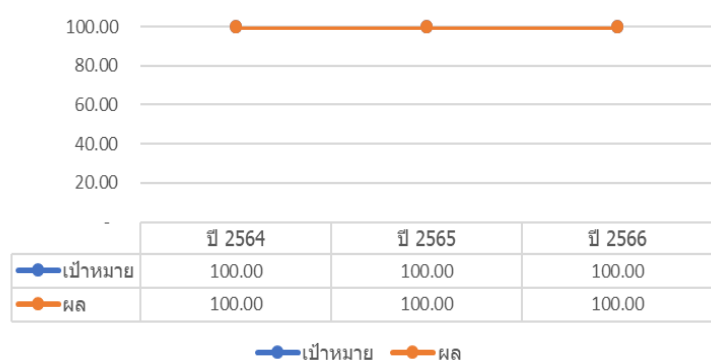
7.4ก(3)-4 จำนวนข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม



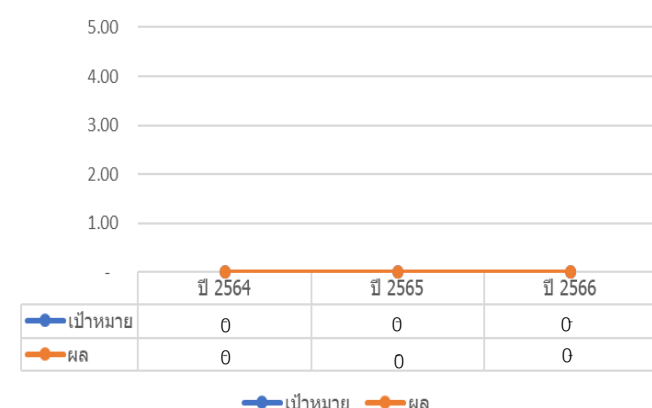
7.4ก(3)-5 ร้อยละของความเสี่ยงที่ลดลงหรือหมดไป



7.4ก(3)-6 ทุกหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยง

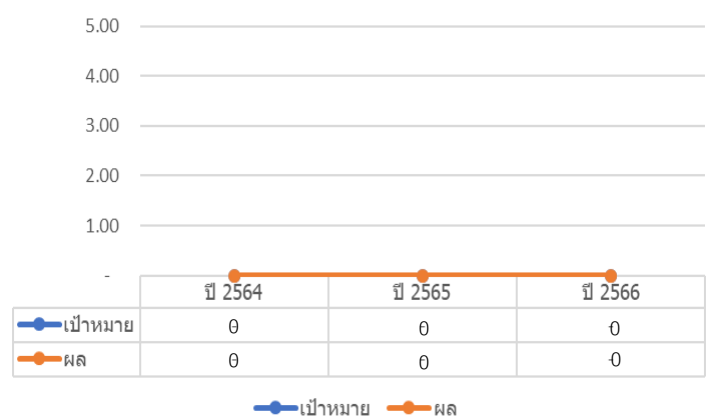
7.4ก(3)-7 ผลการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ  
ข้อบังคับ

7.4ก(3)-8 จำนวนข้อร้องเรียน



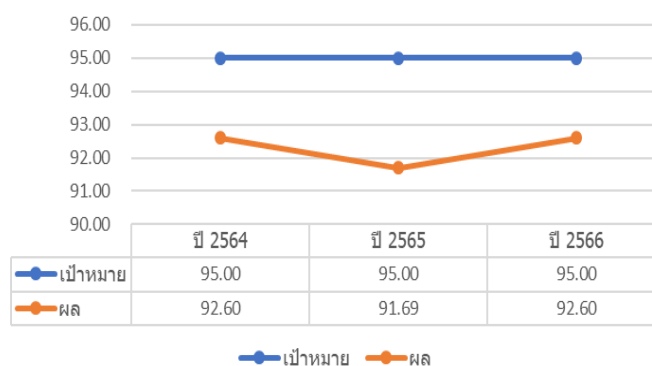
#### (4) จริยธรรม

7.4ก(4)-1 จำนวนบุคลากรที่ถูกลงโทษทางวินัย



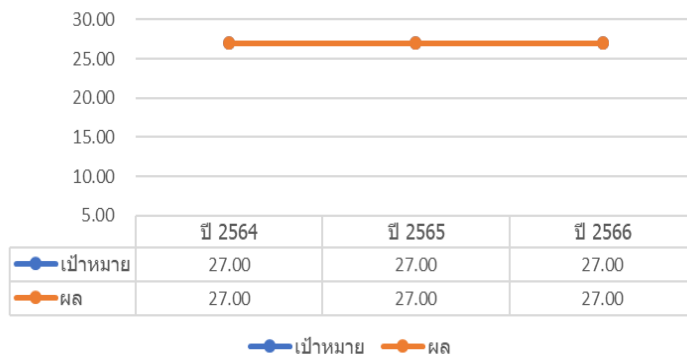
7.4ก(4)-2 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA)



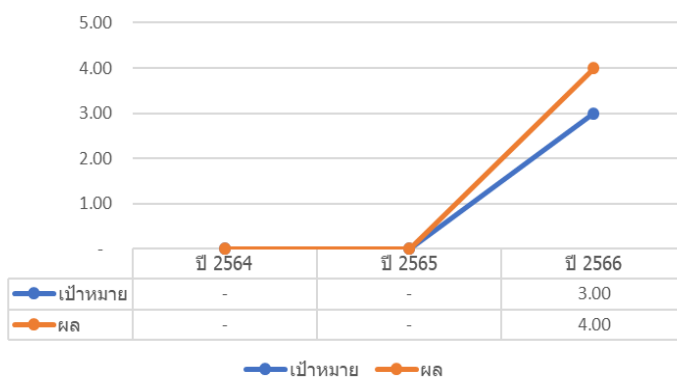
7.4ก(4)-3 ผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับจังหวัด

พระนครศรีอยุธยา

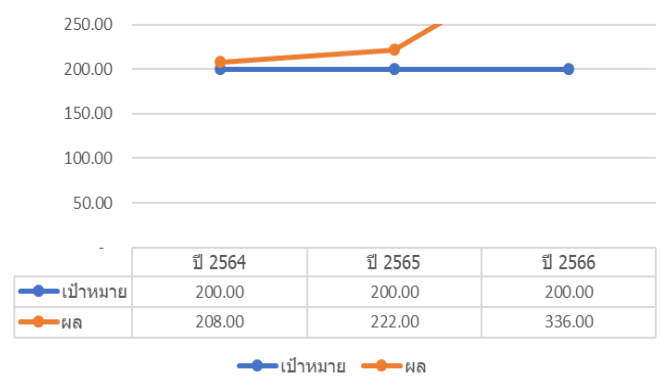


## (5) สังคม

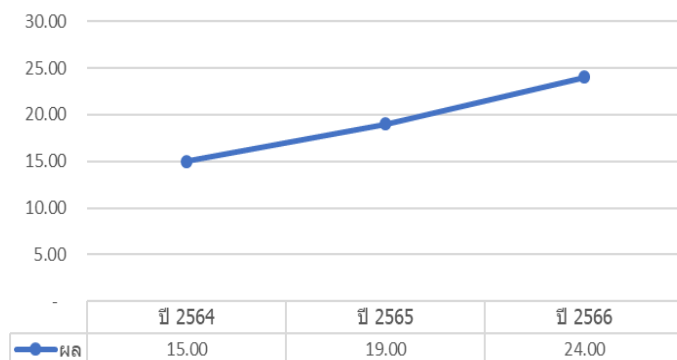
7.4ก(5)-1 ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว



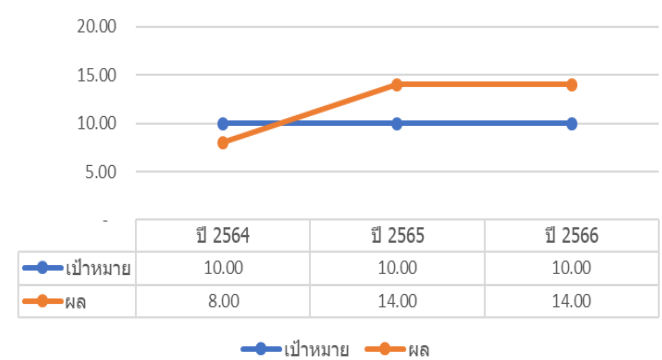
7.4ก(5)-2 จำนวนครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น



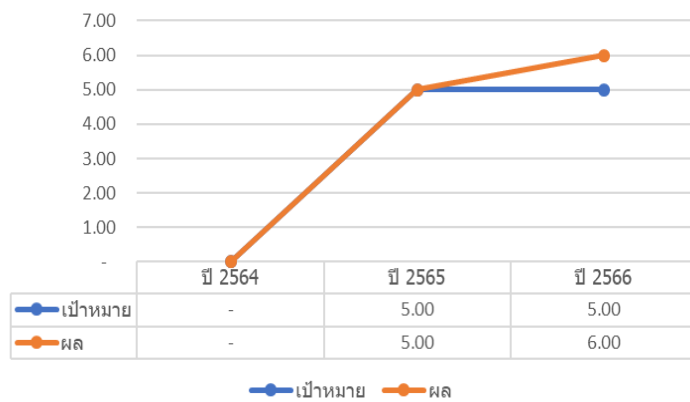
7.4ก(5)-3 จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการที่สร้างประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นที่เพิ่มขึ้น



7.4ก(5)-4 จำนวนองค์ความรู้จากงานวิจัยที่ถ่ายทอดสู่ชุมชน และท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ครัวเรือน



7.4ก(5)-5 จำนวนผลิตภัณฑ์ของชุมชนที่ได้รับการยกระดับผลิตภัณฑ์



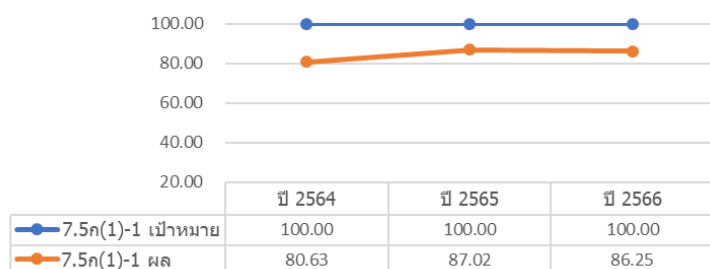
## 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

### ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการตลาด

#### (1) ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน

7.5ก(1)-1 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการ

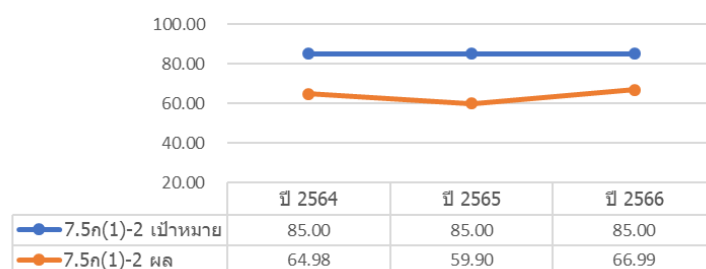
ใช้จ่ายงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)



7.5ก(1)-1 เป้าหมาย 7.5ก(1)-1 ผล

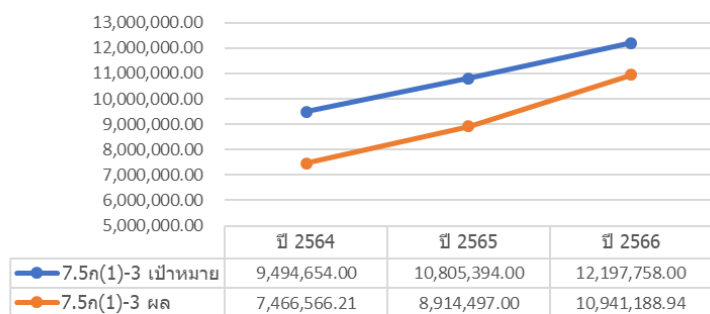
7.5ก(1)-2 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการ

ใช้จ่ายงบประมาณ (เงินรายได้)



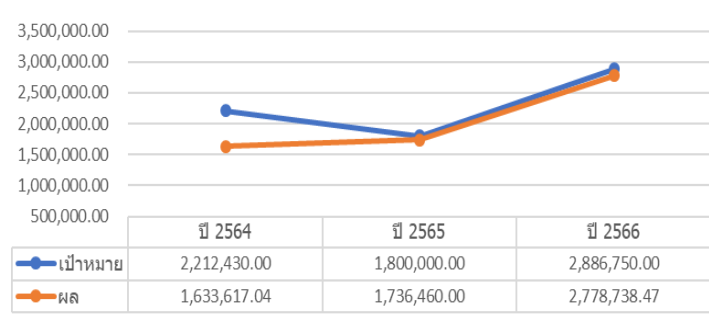
7.5ก(1)-2 เป้าหมาย 7.5ก(1)-2 ผล

7.5ก(1)-3 จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา



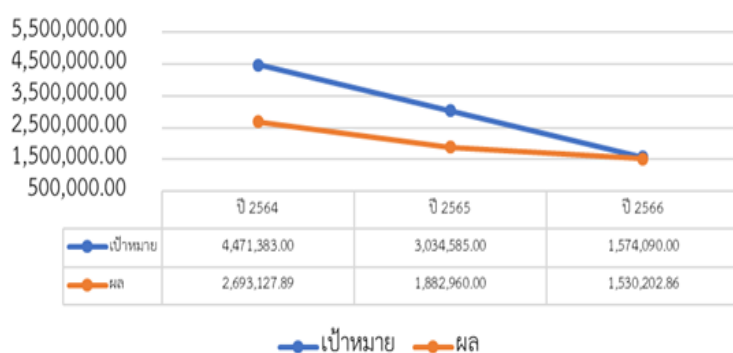
7.5ก(1)-3 เป้าหมาย 7.5ก(1)-3 ผล

7.5ก(1)-4 จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการวิจัย



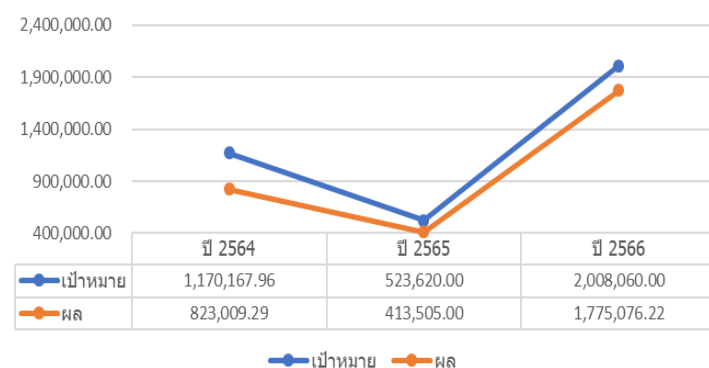
เป้าหมาย ผล

7.5ก(1)-5 จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ



เป้าหมาย ผล

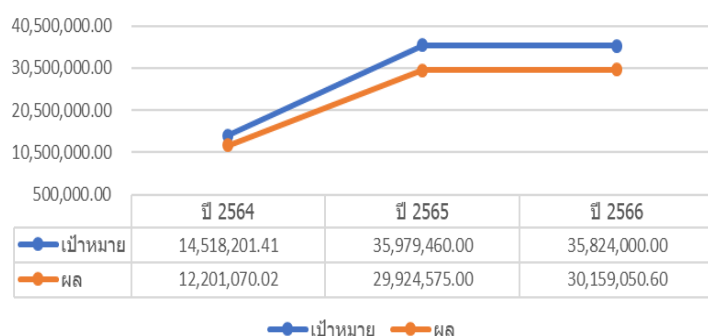
7.5ก(1)-6 จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



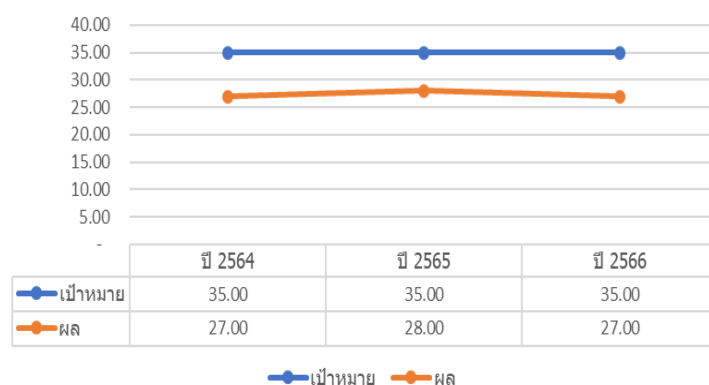
เป้าหมาย ผล

7.5ก(1)-7 จำนวนเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยด้านการบริการจัดการศึกษา

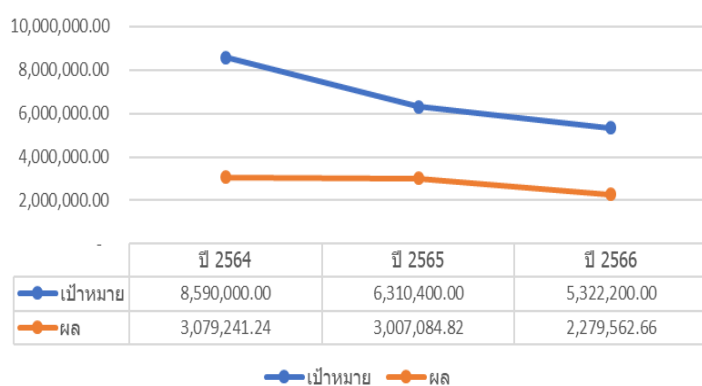
ขั้นพื้นฐาน



7.5ก(1)-8 ร้อยละของงบประมาณเงินรายได้ต่องบประมาณทั้งหมด



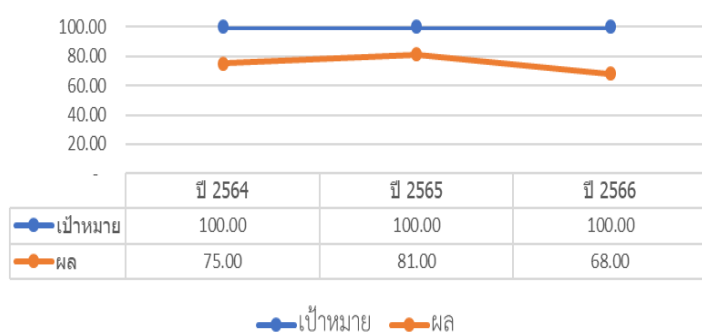
7.5ก(1)-9 รายได้จากการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย



## (2) ผลการดำเนินงานด้านการตลาด

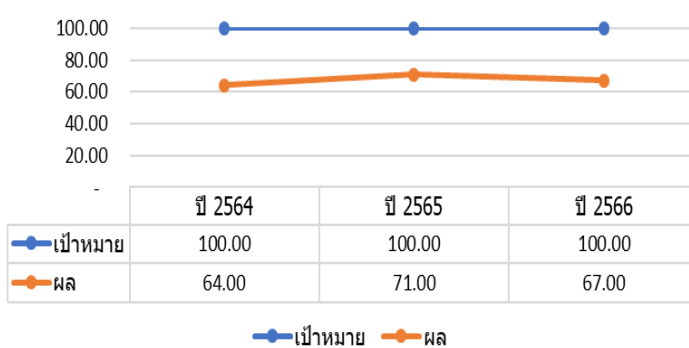
7.5ก(2)-1 ร้อยละของผู้สอบผ่านและรายงานตัวยืนยันสิทธิลงทะเบียนกับ

มหาวิทยาลัย (ระดับปริญญาตรี)

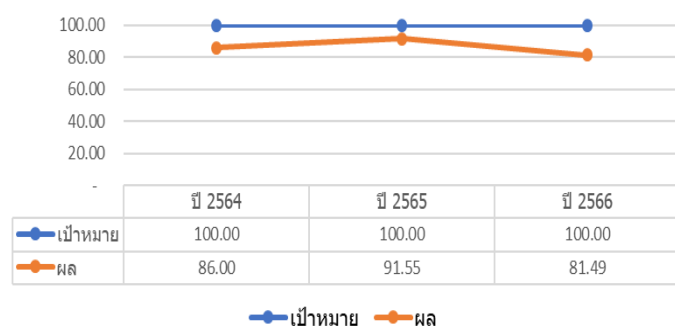


7.5ก(2)-2 ร้อยละของการรับนักศึกษาที่เป็นไปตามเป้าหมาย (ระดับปริญญา

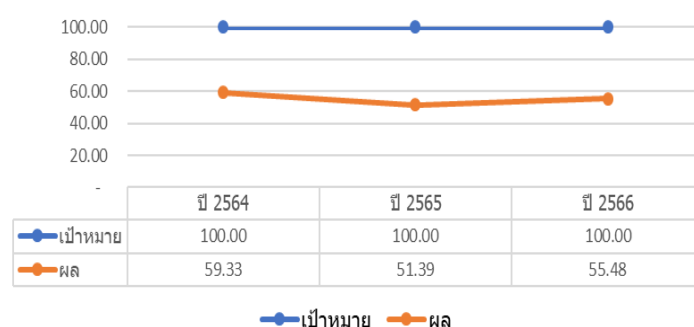
ตรี)



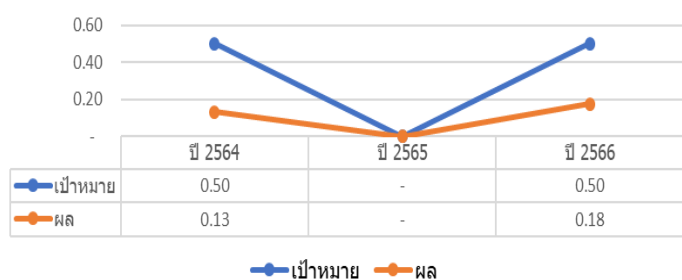
7.5ก(2)-3 ร้อยละของผู้สอบผ่านและรายงานตัวยืนยันสิทธิลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัย (ระดับบัณฑิตศึกษา)



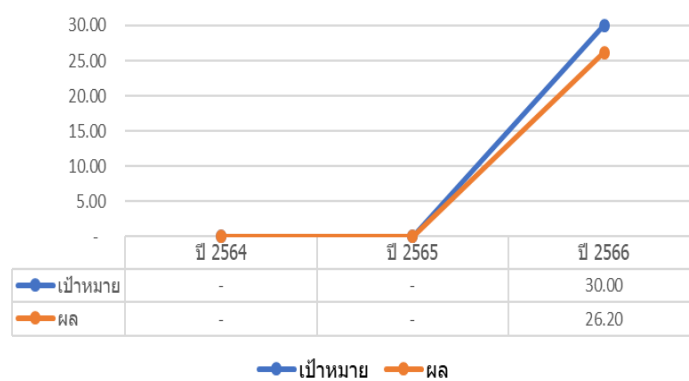
7.5ก(2)-4 ร้อยละของการรับนักศึกษาที่เป็นไปตามเป้าหมาย (ระดับบัณฑิตศึกษา)



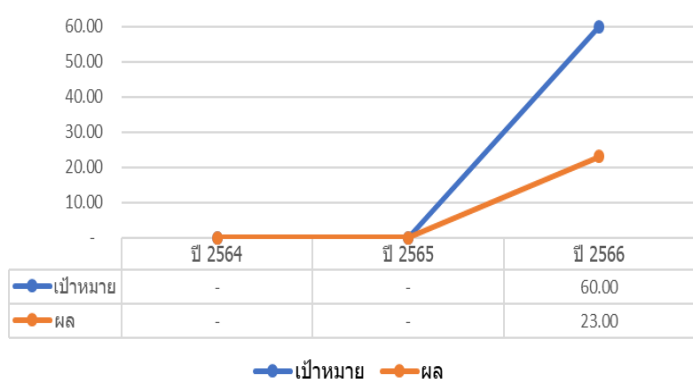
7.5ก(2)-5 สัดส่วนการตลาด จำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา เทียบกับจำนวนนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษาทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐและเอกชน)



7.5ก(2)-6 การเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา



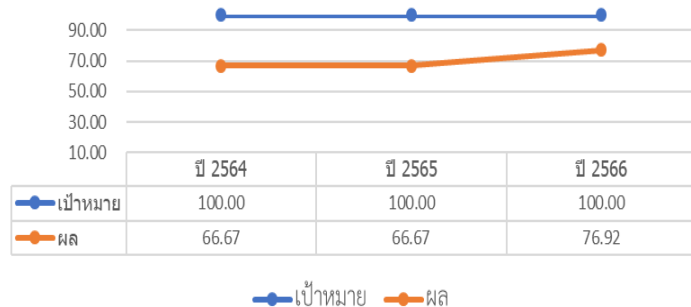
7.5ก(2)-7 จำนวนนักศึกษาต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา



## ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและนวัตกรรม

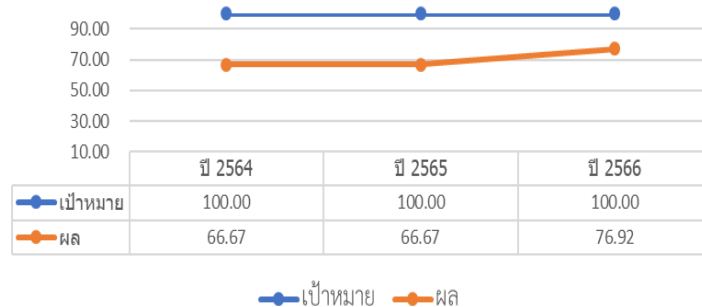
7.5ข-1 ร้อยละของตัวบ่งชี้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ

เป้าหมาย



7.5ข-1 ร้อยละของตัวบ่งชี้โครงการตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุ

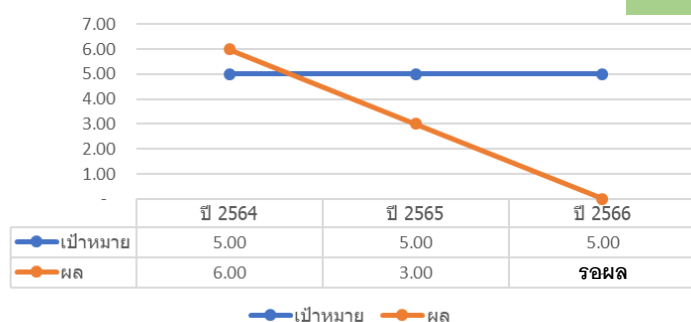
เป้าหมาย



7.5ข-3 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

(SCD University Rankings)

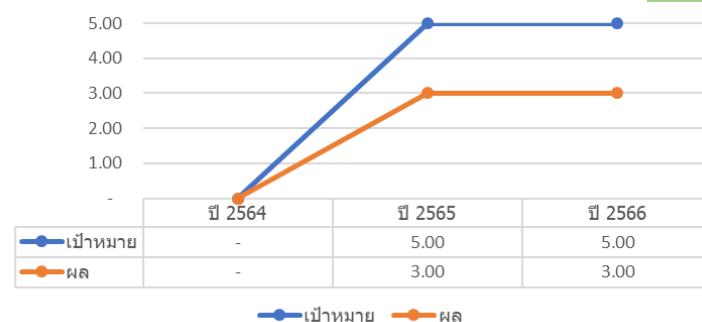
+



7.5ข-4 การจัดอันดับมหาวิทยาลัย สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตาม

เป้าหมายขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs)

+







มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
PHRANAKHON SI AYUTTHAYA RAJABHAT UNIVERSITY