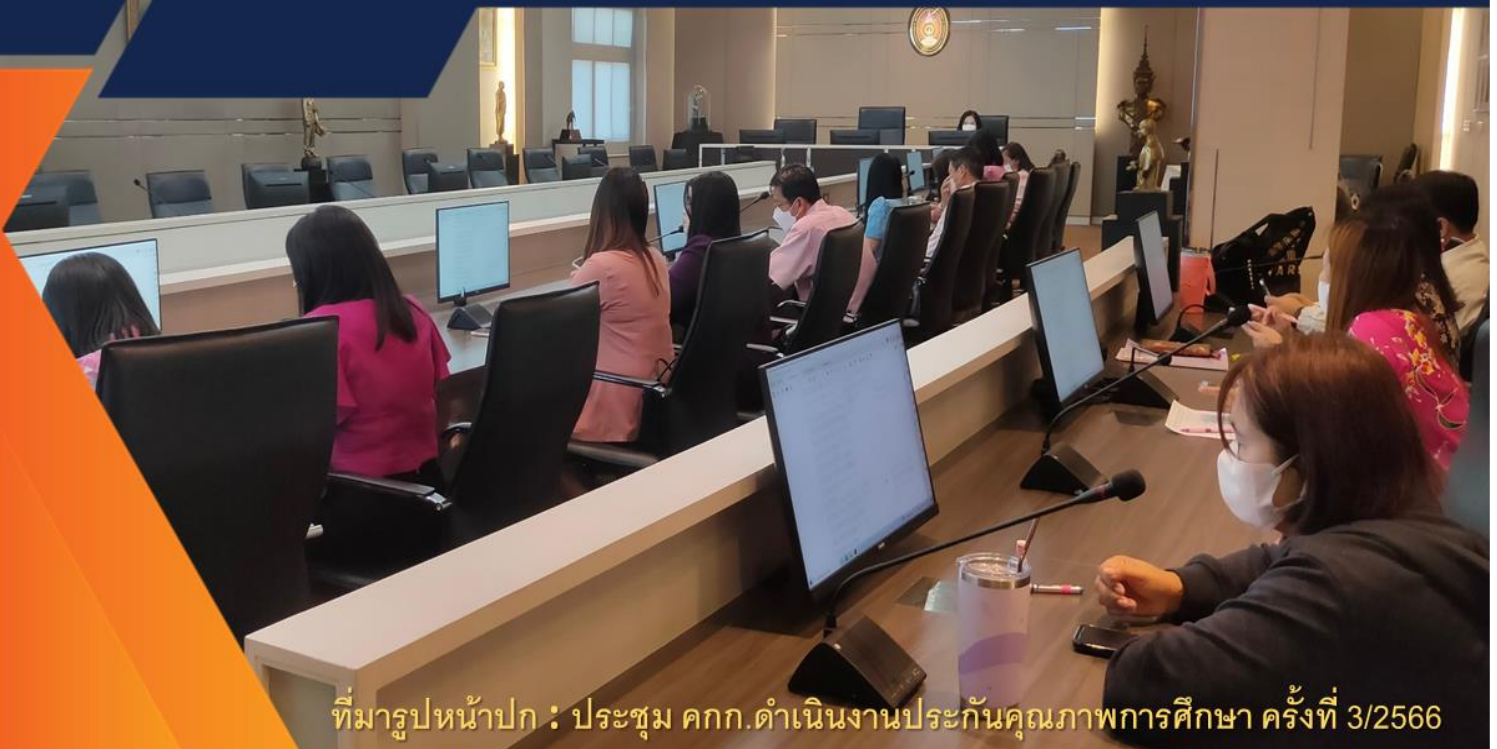




## เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ครั้งที่ 4/2566



ประชุมวันอังคาร ที่ 19 กันยายน พ.ศ.2566

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

## รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

|    |                                                                                                               |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                                                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์                                         | กรรมการ             |
| ๓  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                         | กรรมการ             |
| ๔  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                                    | กรรมการ             |
| ๕  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                           | กรรมการ             |
| ๖  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา                                         | กรรมการ             |
| ๗  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา                                           | กรรมการ             |
| ๘  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | กรรมการ             |
| ๙  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง                           | กรรมการ             |
| ๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                                                                  | กรรมการ             |
| ๑๑ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์                              | กรรมการ             |
| ๑๒ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์              | กรรมการ             |
| ๑๓ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                         | กรรมการ             |
| ๑๔ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                | กรรมการ             |
| ๑๕ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ             |
| ๑๖ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๑๗ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๑๘ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง | กรรมการ             |
| ๑๙ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน                     | กรรมการ             |
| ๒๐ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา                 | กรรมการ             |
| ๒๑ | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๒๒ | ผู้อำนวยการกองกลาง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง                                     | กรรมการ             |
| ๒๓ | เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ                     | กรรมการ             |
| ๒๔ | เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ                                                                                    | กรรมการและเลขานุการ |

## หน้าที่

๑. เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๓. พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
๔. จัดทำคู่มือ และรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๖. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๗. พัฒนาและจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๘. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๙. ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
๑๐. ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ที่มา : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๘๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



## สารบัญ

หน้า

| สารบัญ                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |    |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ                  |                                                                                                                                                                                                                   | 1  |
| ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม                 |                                                                                                                                                                                                                   | 2  |
| 2.1                                                          | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2566                                                                                                                                                                        | 2  |
| ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 3/2566 |                                                                                                                                                                                                                   | 11 |
| ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ                       |                                                                                                                                                                                                                   | 12 |
| 4.1                                                          | เรื่อง สรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย                                                                                                            | 12 |
| 4.2                                                          | เรื่อง การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ Model การดำเนินงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                                            | 13 |
| 4.3                                                          | เรื่อง การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่าย การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | 18 |
| 4.4                                                          | เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ                                                                            | 25 |
| 4.5                                                          | เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                                                                                                          | 37 |
| 4.6                                                          | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์                                                                                                                                                                              | 42 |
| 4.7                                                          | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                                                                                                                                                              | 42 |
| 4.8                                                          | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ                                                                                                                                                                         | 42 |
| 4.9                                                          | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                                                                                                                                                                | 43 |
| 4.10                                                         | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย                                                                                                                                                                            | 43 |
| 4.11                                                         | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา                                                                                                                                                                       | 43 |
| 4.12                                                         | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา                                                                                                                                                                         | 44 |
| 4.13                                                         | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                                                                                       | 44 |
| 4.14                                                         | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี                                                                                                                                                                         | 44 |
| 4.15                                                         | เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา                                                                                                                                                   | 45 |
| ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา                  |                                                                                                                                                                                                                   | 46 |

|                              |                                                                                                                          |    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1                          | เรื่อง พิจารณาร่างผู้รับผิดชอบการดำเนินงานรายหมวด และร่างกระบวนการ/ตัวชี้วัด/<br>แบบเก็บข้อมูลการดำเนินงาน EdPEx รายหมวด | 46 |
| 5.2                          | เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโมเดลในการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา             | 47 |
| ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ |                                                                                                                          | 53 |
| 6.1                          | เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา<br>ประจำปี พ.ศ. 2566                                       | 53 |

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง .....

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง .....

.....  
.....  
.....

มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2566

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2566 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม จำนวน 8 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

#### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันอังคารที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-14.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน อาคารศรีอยุธยา โดยกรรมการและเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม กระบวนการคือ จัดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ในระหว่างการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

#### ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2566

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ครั้งที่ 3/2566

วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566 เวลา 13.30-14.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

- |                      |               |                                                         |
|----------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| 1. ผศ.ยุพิน          | พวกยะ         | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                |
| 2. ผศ.กฤษณะ          | กันอ่ำ        | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      |
| 3. ผศ.ดร.เพ็ญภา      | หวังที่ชอบ    | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ                               |
| 4. อาจารย์เนตรนิภา   | เจียมศักดิ์   | รองคณบดีคณะครุศาสตร์                                    |
| 5. รศ.ดร.อดิสร       | ภู่อาระ       | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                    |
| 6. รศ.ดร.กานดา       | เตชะขันหมาก   | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                    |
| 7. ผศ.ดร.นฤมล        | อนุสนธิ์พัฒน์ | รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                  |
| 8. อาจารย์ ดร.ภาวิณี | ธนาอนวัช      | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                       |
| 9. อาจารย์สุภารัตน์  | ชัยกิตติภรณ์  | รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                         |
| 10. ผศ.สุภาพร        | ณ หนองคาย     | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ       |
| 11. นางสาวภี         | พุลศิริ       | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา           |
| 12. นางสาวเพลินตา    | โมสกุล        | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ  |
| 13. นางสาวกาญจนา     | เงินอ่อน      | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                            |
| 14. นายภุจ           | จันทร์สว่าง   | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ      |
| 15. นางจุฑามาศ       | เจริญใจ       | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ    |
| 16. นางยุพิน         | กิจที่พึง     | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษานักวิทยบริการฯ       |
| 17. นางสาวธัญวลัย    | แก้วแหวน      | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาอยุธยาศึกษา     |
| 18. นางสาวมาลัยรัก   | สระทองพูล     | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองกลาง                      |
| 19. นางนัฐวุฒิ       | คล้ายเพ็ญ     | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองกลาง                      |
| 20. นางสาวสุจิตรา    | แก้วแสงแจ่ม   | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองบริการการศึกษา            |
| 21. นางสาวสุรีย์     | มาลาศรี       | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ |
| 22. นางเดือนเพ็ญ     | สนแย้ม        | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ            |
| 23. นางสาวเบญจลักษณ์ | จิตชาญชัย     | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ            |
| 24. นางนันทนา        | แก้วภา        | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ            |
| 25. นางสาววิภา       | การภักดี      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประกันคุณภาพ              |



**ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

1. นางลักขณา เตชวงษ์

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

**เปิดประชุม เวลา 13.30 น.**

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง การยกเลิกตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงาน ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ประธานกรรมการ แจ้งการยกเลิกตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงาน ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)

**มติ/ความเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2566**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันอังคารที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30-15.15 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน อาคารศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานประกันคุณภาพ ได้แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2566 เพื่อรับรองรายงานการประชุมโดยขอให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2566

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องการประชุม ครั้งที่ 2/2566

#### ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 2/2566

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งรายงานผลเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 2/2566 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง พิจารณาเร่งรัดการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564) โดยมีมติมอบให้หน่วยงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 เมษายน 2566
2. เรื่อง พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพรายหมวดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 และแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ซึ่งทุกหน่วยงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. เรื่อง พิจารณารายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และมหาวิทยาลัย รอบ 9 เดือน ซึ่งทุกหน่วยงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับคณะ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งเรื่อง การเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับคณะ ในระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม ตันโมก โดยได้นัดหมายร่วมต้อนรับคณะกรรมการประเมิน การนำเสนอข้อมูลสรุปผลของแต่ละคณะ และขอให้คณะจัดส่งรายชื่อเข้าร่วมการประเมินคุณภาพการศึกษาฯ เพื่อจัดหาอาหารกลางวัน และอาหารว่างเครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วม โดยให้จัดส่งภายในวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง การเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565

### **สาระสำคัญโดยย่อ**

**นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ** ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 รวมถึงกำหนดการ Consensus (เฉพาะคณะกรรมการ) เพื่อให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินในระหว่างวันที่ 9-11 และ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566 นี้ โดยขอให้หน่วยงานจัดสรรค่าใช้จ่ายในการประเมินฯ จากงบประมาณของต้นสังกัด ยกเว้นค่าตอบแทนของคณะกรรมการมอบงานประกันคุณภาพดำเนินการเบิกจ่ายโดยใช้งบประมาณของงานประกันคุณภาพ

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับมหาวิทยาลัย**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

**นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ** ได้แจ้งการเตรียมความพร้อมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมต้นโมก โดยขอให้หน่วยงานประสานงานกับผู้ให้สัมภาษณ์ เพื่อจัดส่งรายชื่อทำเอกสารหนังสือเชิญ รวมถึงการเบิกค่าเดินทางให้กับผู้สัมภาษณ์ ต่อไป

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566**

#### **สาระสำคัญโดยย่อ**

**นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและเลขานุการ** ได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566 เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ต่อไป

### **มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง แจ้ง (ร่าง) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**  
**สาระสำคัญโดยย่อ**

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้ง (ร่าง) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา โดยขั้นตอนต่อไปงานประกันคุณภาพจะเสนอนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ต่อไป

**มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม**

รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

อาจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์ ได้จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR ) ซึ่งอยู่ ระหว่างการสำเนาทำเล่มเอกสาร โดยคาดว่าจะนำส่งงานประกันคุณภาพ ภายในวันนี้ (25 กรกฎาคม 2566)
2. คณะครุศาสตร์ ได้สำรวจรายชื่อที่จะร่วมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ระดับคณะ ณ ห้องประชุมต้นโมก โดยได้แจ้งรายชื่อไปยังงานประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา เต๊ะชั้นหมาก รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มายังงานประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้สำรวจรายชื่อที่จะร่วมการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ระดับคณะ ณ ห้องประชุมต้นโมก โดยได้แจ้งรายชื่อไปยังงานประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

##### สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ คณะวิทยาการจัดการ ได้ได้จัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มายังงานประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

##### สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ กันอ่ำ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) โดยจะเร่งดำเนินการและจัดส่งมายังงานประกันคุณภาพ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย

##### สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดส่งข้อมูลให้กับคณะและเตรียมพร้อมข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับคณะ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

##### สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์ ดร.ภาวินี ธนาอนวัช รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อรับการประเมิน ในวันที่ 9 สิงหาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 4.12 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

##### สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ สถาบันอยุธยาศึกษา อยู่ระหว่างการจัดทำเล่มรายงานผล

การประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมิน ในวันที่ 28 สิงหาคม 2566 นี้

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4.13 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**สาระสำคัญโดยย่อ**

**นางยุพิน กิจที่พึง** เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเล่มรายงานผลการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามวันและเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๒. ผลการประกวด การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ARU KM Day ครั้งที่ ๘ สำนักวิทยบริการฯ ได้รางวัลระดับดี ด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ

๓. สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดประชุมเพื่อซักซ้อมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน EdPEX ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แบบออนไลน์

๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4.14 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี**  
**สาระสำคัญโดยย่อ**

**นางนันทนา แก้วภา** เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ สำนักงานอธิการบดี ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านต้นทุนต่อหน่วย บุคลากร รวมถึงการบูรณาการ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ในระดับมหาวิทยาลัย โดยจะเร่งดำเนินการเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ครบถ้วน ต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 4.15 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

-ไม่มี-

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566 – 30 กันยายน 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

### สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแยม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอการพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566 – 30 กันยายน 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาช่วงเวลาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2566 และนำไปปรับใช้ในการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ต่อไป

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.2566

### สาระสำคัญโดยย่อ

กำหนดการประชุมตามปฏิทินประกันคุณภาพ ครั้งต่อไป คือวันอังคารที่ 22 สิงหาคม 2566 พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น. เนื่องจากตรงกับกำหนดการรับปริญญาของมหาวิทยาลัย และอยู่ในช่วงการประเมินหลายหน่วยงาน จึงให้เลื่อนการประชุมครั้งที่ 4/2566 เลื่อนไปวันอังคารที่ 19 กันยายน 2566

### มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.30 น.



(นางสาววิภา การภักดี)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 การดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 3/2566

| ระเบียบวาระ | เรื่อง                                                                                                                                   | มติที่ประชุม | ผลการปฏิบัติตามมติ                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1         | พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานของงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566 – 30 กันยายน 2567) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | เห็นชอบ      | งานประกันคุณภาพได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานไปยังหน่วยงานเพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว |

มติที่ประชุม .....

.....

.....

.....



## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2565  
ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

1) ระดับหลักสูตร รับการประเมิน ในระหว่างวันที่ 22-26 พฤษภาคม 2566 และ ในระหว่างวันที่ 1-16 มิถุนายน พ.ศ.2566

2) ระดับคณะ รับการประเมิน ในระหว่างวันที่ 7-8 สิงหาคม พ.ศ. 2566

3) ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย รับการประเมิน ในระหว่างวันที่ 9 – 11 และ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2566

4) ระดับมหาวิทยาลัย รับการประเมิน ในระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปใช้ในการพิจารณาวางแผนการปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารนอกเล่ม 4.1

### ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอเพื่อทราบ และจัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินฯ (QIP) ในแต่ละระดับต่อไป

### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ Model การดำเนินงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 104 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566 ข้อ 3.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกัน กับที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ให้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง นโยบายการดำเนินงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2564 นั้น

งานประกันคุณภาพ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการกำหนดตัวชี้วัด ผลลัพธ์หมวด 7 สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในระหว่างวันที่ 26 – 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอเพื่อทราบ และเตรียมพร้อมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

#### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....



### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำ Model การดำเนินงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ตามเกณฑ์

คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ระหว่างวันที่ 26 – 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

---

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย “ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุง รักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 104 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566 ข้อ 3.3 ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับคณะ สำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ให้จัดทำรายงานการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ปี การศึกษา 2566 เป็นต้นไป โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ เรื่อง นโยบายการ ดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ลง วันที่ 20 พฤศจิกายน 2564

ดังนั้น งานประกันคุณภาพ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ Model การ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ หมวด 7 สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ได้รับความรู้ในการจัดทำกระบวนการดำเนินงาน การกำหนดผลลัพธ์ในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและการสร้างแบบเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัย

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีกระบวนการในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับ Overall Questions ในทุกหมวด (หมวด 1-6)
2. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ (หมวด 7) และแผนการติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานในทุกหมวด
3. คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีแบบเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัย

## กลุ่มเป้าหมาย

|                                                                   |           |    |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| คณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นเลิศ (EdPEX) | 65        | คน |
| คณะผู้จัดงาน                                                      | 5         | คน |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น                                                  | <u>70</u> | คน |

## ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ

1. มหาวิทยาลัยมีกระบวนการในการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับ Overall Questions ในทุกหมวด (หมวด 1-6)
2. มหาวิทยาลัยมีตัวชี้วัดผลลัพธ์ (หมวด 7) และแผนการติดตามผลลัพธ์การดำเนินงานในทุกหมวด
3. มหาวิทยาลัยมีแบบเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัย

## วิทยากร

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคื่นเคย



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำ Model การดำเนินงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 ตามเกณฑ์

คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ระหว่างวันที่ 26 – 27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 17.00 น.

ณ ห้องประชุมต้นโมก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

วันพฤหัสบดีที่ 26 ตุลาคม 2566

| เวลา           | กิจกรรม                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 08.30-09.00 น. | ลงทะเบียน พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                           | งานประกันคุณภาพ                              |
| 09.00-09.05 น. | กล่าววัตถุประสงค์การอบรม                                                                                                                                                                  | ผู้ช่วยอธิการบดี<br>ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 09.05-09.10 น. | กล่าวเปิดโครงการ                                                                                                                                                                          | อธิการบดี                                    |
| 09.10-12.00 น. | - Workshop ทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX<br>หมวด 1 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.4<br>- วิพากษ์การทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX<br>หมวด 1 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.4 | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย     |
| 12.00-13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                     |                                              |
| 13.00-14.30 น. | - Workshop ทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX<br>หมวด 2 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.5<br>- วิพากษ์การทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX<br>หมวด 2 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.5 | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย     |
| 14.30-16.30 น. | - Workshop ทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX<br>หมวด 3 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.2<br>- วิพากษ์การทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX<br>หมวด 3 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.2 | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย     |
| 16.30-17.00 น. | วิพากษ์แบบเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง<br>ตามเกณฑ์ EdPEX หมวด 1-3                                                                                                         | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย     |

วันศุกร์ที่ 27 ตุลาคม 2566

| เวลา             | กิจกรรม                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 08.30-09.00 น.   | ลงทะเบียน พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                     | งานประกันคุณภาพ                          |
| 09.00-10.30 น.   | - Workshop ทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 4<br>- วิพากษ์การทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 4                                                                     | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย |
| 10.30 – 12.00 น. | - Workshop ทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 5 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.3<br>- วิพากษ์การทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 5 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.3 | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย |
| 12.00-13.00 น.   | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                               |                                          |
| 13.00-16.30 น.   | - Workshop ทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.1<br>- วิพากษ์การทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 6 พร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผลลัพธ์ 7.1 | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย |
| 16.30-17.00 น.   | วิพากษ์แบบเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 4-6                                                                                                       | วิทยากรหลัก<br>- ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย |

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance :AUN-QA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยวิทยากร ดร.พุดินันท์ สุฤทธิ์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในระหว่างวันที่ 9-10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและคณะ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA ต่อไป

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอเผยแพร่โครงการกำหนดการอบรมอีกครั้ง โดยทั้งนี้งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการส่งเรื่องดังกล่าวพร้อมแบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมไปให้หน่วยงานแล้วในระบบ โดยให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมฯ มายังงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2566 ต่อไป

#### ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอเพื่อทราบ และจัดส่งรายชื่อเข้าร่วมการอบรมภายในเวลาที่กำหนด เพื่องานประกันคุณภาพจะได้จัดเตรียมทำเอกสาร เสนอลงนามคำสั่ง รวมถึงการขออนุญาตค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

#### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....  
.....



### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) รุ่นที่ 2

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ในวันระหว่างวันที่ 9-10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 -16.30 น.

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

### หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีนโยบายสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนยุคใหม่และการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง “การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE)” เพื่อเตรียมความพร้อมในระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมประเทศอาเซียนตามแนวทางของ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) นั้น โดยงานประกันคุณภาพได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานสำหรับการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตร คือตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไปจะมีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง “การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education :OBE)” โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจะเริ่มมีหลักสูตรที่นำร่องเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในแต่ละปีการศึกษา โดยปรับไปเรื่อยๆ จนครบทุกหลักสูตรในทุกคณะของมหาวิทยาลัย

ในการนี้งานประกันคุณภาพจึงได้จัดโครงการอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA โดยเรียนเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ผู้สอน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับเกณฑ์ประกันคุณภาพตามระบบ AUN-QA และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สำหรับการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริหารและอาจารย์มีความเข้าใจวัตถุประสงค์และสาระของเกณฑ์ AUN-QA version 4.0
2. เพื่อให้สามารถนำกรอบแนวคิดของเกณฑ์ AUN-QA ไปพัฒนาและบริหารจัดการหลักสูตร
3. เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษา

ภายใน ระดับหลักสูตร



## ขอบเขต/เนื้อหา

อธิบายแนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ และสาระของเกณฑ์ AUN-QA

## เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ จำนวน 150 คน ประกอบด้วย

(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ ละ 5 คน 17 หลักสูตร\* จำนวน 85 คน

(2) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหลักสูตร/งานประกันคุณภาพ และ

คณะกรรมการพัฒนา จำนวน 20 คน

(3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่นๆ นอกเหนือจากหลักสูตรในข้อ (1) ที่คณะเพิ่มเติมสำหรับการเตรียมความพร้อมในการอบรมผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ในครั้งต่อไป จำนวน 45 คน

### เชิงคุณภาพ

บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA

**\*หลักสูตรที่จะปรับปรุงและเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2569 จำนวน 17 หลักสูตร ประกอบด้วย**

### คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1) นศ.บ. นิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 2) ศศ.บ. ภาษาญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 3) น.บ. นิติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 4) วท.บ. คณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 5) วท.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 6) วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 7) วท.บ. เกษตรศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 8) วท.บ. คหกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 9) วท.บ. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 10) วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

### คณะวิทยาการจัดการ

- 11) บช.บ. การบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 12) บธ.บ. การจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 13) บธ.บ. การตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 14) บธ.บ. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

- 15) บธ.บ. การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 16) ศศ.บ. การท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
- 17) บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

#### วิธีการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อวิทยากร และประสานงานด้านเอกสารประกอบการประชุม
4. บันทึกข้อความ/และจัดทำบันทึกแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ส่งรายชื่อเข้าประชุม และรับใบตอบรับการเข้าร่วมประชุม
5. ดำเนินการจัดประชุม
6. ประเมินและติดตามผล

#### รูปแบบการประชุม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการดำเนินงาน

#### วิทยากร

ดร.พฤตินันท์ สุฤทธิ์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

#### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

2 วัน (วันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2566)

#### สถานที่ดำเนินการ

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### ปฏิทินการปฏิบัติงาน

| ลำดับ | ขั้นตอน / กิจกรรม                                                                                        | พ.ศ. 2566 |      |      |      |      | พ.ศ. 2567 |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|       |                                                                                                          | ส.ค.      | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1     | วางแผนการดำเนินงาน                                                                                       |           |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2     | เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                                                                                |           |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3     | ติดต่อและประสานงานด้านเอกสาร<br>ประกอบการประชุม                                                          |           |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4     | บันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำ<br>คำสั่งให้เข้าร่วมประชุม |           |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5     | ดำเนินการซื้อจ้าง/ขออนุมัติค่าใช้จ่าย                                                                    |           |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 6     | ดำเนินการจัดอบรม                                                                                         |           |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 7     | ประเมินและติดตามผล                                                                                       |           |      |      |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |

#### งบประมาณในการดำเนินงาน

|                                                            |                      |            |
|------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1. ค่าวิทยากร 1 คน 13 ชั่วโมง x 1,200 บาท                  | 15,600               | บาท        |
| 2. ค่าอาหารกลางวัน 150 ชุด x 100 บาท x 2 วัน               | 30,000               | บาท        |
| 3. ค่าอาหารว่าง (เช้าและบ่าย) 150 ชุด x 70 บาท x 2 วัน     | 21,000               | บาท        |
| 4. ค่าที่พักวิทยากร 2 คืนๆ ละ 1,500                        | 3,000                | บาท        |
| 5. ค่าพาหนะ เครื่องบิน และรถตู้รับส่งระหว่างสนามบิน-ที่พัก | 9,600                | บาท        |
| 6. ค่าถ่ายเอกสารและวัสดุสำหรับการประชุม 150 คน x 50 บาท    | 7,500                | บาท        |
| <b>งบประมาณสำหรับการดำเนินการทั้งสิ้น</b>                  | <b><u>86,700</u></b> | <b>บาท</b> |

#### วิธีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

วัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามแนวทาง AUN-QA จากผู้เข้าร่วมอบรมทุกคนโดยแบบสอบถามหลังการอบรม

#### เงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การอบรมและมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตร

ต้องมีเวลาเข้ารับฟังการบรรยายหรือร่วมกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน

(ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ในวันระหว่างวันที่ 9-10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 -16.30 น.

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

| วัน/เวลา                                                          | กิจกรรม                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2566 : วิทยากร ดร.พุดฉิม นันท์ สุฤทธิ์ |                                                                              |
| 08.00-08.30 น.                                                    | ลงทะเบียน                                                                    |
| 08.30-08.40 น.                                                    | เปิดการอบรม โดยอธิการบดี (รศ.ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)                        |
| 08.40-10.30 น.                                                    | หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และการออกแบบหลักสูตรโดยใช้ OBE   |
| 10.30-10.45 น.                                                    | รับประทานอาหารว่าง                                                           |
| 10.45-12.00 น.                                                    | -เกณฑ์การประเมิน “AUN-QA Versions 4 (Criteria 1)”<br>-แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ |
| 12.00-13.00 น.                                                    | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                     |
| 13.00 -14.45 น.                                                   | -เกณฑ์การประเมิน “AUN-QA Versions 4 (Criteria 2)”<br>-แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ |
| 14.45-15.00 น.                                                    | รับประทานอาหารว่าง                                                           |
| 15.00 -16.00 น.                                                   | -เกณฑ์การประเมิน “AUN-QA Versions 4 (Criteria 3)”<br>-แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ |
| 16.00-16.30 น.                                                    | การซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และวางแผนการดำเนินงาน                           |
| วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566 : วิทยากร ดร.พุดฉิม นันท์ สุฤทธิ์   |                                                                              |
| 08.30-09.00 น.                                                    | ลงทะเบียน                                                                    |
| 09.00-10.30 น.                                                    | -เกณฑ์การประเมิน “AUN-QA Versions 4 (Criteria 4)”<br>-แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ |
| 10.30-10.45 น.                                                    | รับประทานอาหารว่าง                                                           |

| วัน/เวลา        | กิจกรรม                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 10.45-12.00 น.  | -เกณฑ์การประเมิน “AUN-QA Versions 4 (Criteria 5-6)”<br>-แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ |
| 12.00-13.00 น.  | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                       |
| 13.00 -14.45 น. | -เกณฑ์การประเมิน “AUN-QA Versions 4 (Criteria 7-8)”<br>-แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ |
| 14.45-15.00 น.  | รับประทานอาหารว่าง                                                             |
| 15.00 -16.00 น. | วางแผนการดำเนินงาน และนำเสนอ                                                   |
| 16.00-16.15 น.  | การเตรียมตัวสำหรับการตรวจรับการประเมินด้วย AUN-QA                              |
| 16.15 -16.30 น. | ซักถาม และปิดการอบรม                                                           |

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. อาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.00-10.15 น. และ 14.30-14.45 น.

เอกสารประกอบการอบรม : เอกสารที่หลักสูตรและผู้เข้ารับการอบรมต้องเตรียมเข้าร่วมการอบรม

1. มคอ.2 ฉบับที่ใช้ปัจจุบัน และที่กำลังปรับปรุง (ถ้ามี)
2. มคอ.3 และ มคอ.5 ของตนเอง
3. คู่มือ AUN-QA V.4 ภาษาอังกฤษ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและ  
นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ประสานงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ในการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ  
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องกรุงศรี 1 โรงแรม  
กรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ทำทนายและทำงานเป็นระบบ (SYSTEMATIC)
- 2) การปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- 3) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 4) ค้นหาโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุง ซึ่งมีค่าลงทะเบียนเข้าอบรม 4,000 บาทต่อคน

ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร 3 วัน จึงจะได้  
ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรม

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ จะแจ้งกำหนดการอบรมอีกครั้ง โดยได้ประสานงานกับหน่วยงานจัดส่ง  
รายชื่อผู้เข้าอบรม ซึ่งปัจจุบันมี จำนวน 121 คน โดยขั้นตอนต่อไป งานประกันคุณภาพจะประสานงานกับ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อขอทราบรายละเอียดโครงการที่สมบูรณ์ และจัดทำคำสั่งเข้าร่วมอบรมต่อไป

#### ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอเพื่อทราบ และเตรียมพร้อมการดำเนินการต่อไป

#### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหลักสูตร : อบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ

(ร่าง) รายชื่อผู้เข้าอบรม 2-4 พฤศจิกายน 2566

### ผู้บริหารระดับสูง จำนวน 9 คน

- |                                              |                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลีที ประดับเพชร       | อธิการบดี                                             |
| 2. อาจารย์จรัสศักดิ์ ชุมวรานนท์              | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                   |
| 3. อาจารย์ ดร.นพดล ปรารักษ์ทอง               | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา                        |
|                                              | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ      | รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม        |
|                                              | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ                      |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวงยะ             | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา              |
|                                              | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย |
| 7. อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว                   | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและกฎหมาย          |
| 8. อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด          | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                       |
| 9. ....                                      | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                        |

### คณะครุศาสตร์ จำนวน 8 คน

- |                                             |                           |
|---------------------------------------------|---------------------------|
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี  | คณบดี                     |
| 11. อาจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์             | รองคณบดี                  |
| 12. อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ขาวนา              | รองคณบดี                  |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระวัฒน์ มอนไธสง | สายวิชาการ                |
| 14. อาจารย์ ดร.ธานี ชูกำเนิด                | สายวิชาการ                |
| 15. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา พาวินัย        | หัวหน้าสำนักงานคณบดี      |
| 16. นางสาวทิพวรรณ เกิดเรณู                  | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| 17. นางสาวดาราวดี เนตรภักดี                 | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

### คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 12 คน

- |                                                  |                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม      | คณบดี                                                 |
|                                                  | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ กันอ้า               | รองคณบดี                                              |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประด็นันท์ เอี่ยมสะอาด | รองคณบดี                                              |

|                                                 |                                                                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. อาจารย์สมปรารถนา สุขเกษม                    | รองคณบดี                                                                                      |
| 22. นางวิรินดา มีบำรุง                          | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย<br>หัวหน้าสำนักงานคณบดี                 |
| 23. นางสาววิศรา แนนอุดร                         | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญณรงค์ น้อยบางยาง       | สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า                                                                         |
| 25. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงเยาว์ ในอรุณ        | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                     |
| 26. ผู้อาจารย์สิริพัชร แสงสว่าง                 | สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์                                                                    |
| 27. อาจารย์อัมมิกา เสี่ยงมใจ                    | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม                                                                |
| 28. อาจารย์โสภิตา สุขญาณกิจ                     | สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์                                                                    |
| 29. อาจารย์ปิยลักษณ์ เจริญชาติ                  | สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย                                                             |
| <b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 12 คน</b> |                                                                                               |
| 30. รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลธรรมา แสงสุข          | คณบดี                                                                                         |
| 31. รองศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภูสาระ              | รองคณบดี                                                                                      |
| 32. รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา เต๊ะชั้นหมาก        | รองคณบดี                                                                                      |
| 33. อาจารย์ปานหทัย วัชรวิงศ์ ณ อยุธยา           | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย<br>รองคณบดี                             |
| 34. ....                                        | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย<br>รองคณบดี                             |
| 35. อาจารย์ ดร.ณรงค์ คุ่มมณี                    | หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์                                                                     |
| 36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวินท์ ศาสนพิทักษ์  | หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์                                                                     |
| 37. นางอรัญญา จงกลรัตน์                         | หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                                                          |
| 38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธี โกสิทธิ์         | สายวิชาการ                                                                                    |
| 39. อาจารย์ตราดูล นรนิติผดุงการ                 | สายวิชาการ                                                                                    |
| 40. นายภูรจ จันทร์สว่าง                         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                                                    |
| 41. ....                                        | สายวิชาการ                                                                                    |
| <b>คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 16 คน</b>            |                                                                                               |
| 42. อาจารย์ ดร.สมเกียรติ แดงเจริญ               | คณบดี                                                                                         |
| 43. อาจารย์ ดร.สวิตา อยู่สุขชี                  | รองคณบดี                                                                                      |
| 44. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญนภา หวังที่ซอบ    | รองคณบดี                                                                                      |
| 45. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ เนตรสว่าง      | *ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย<br>รองคณบดี                             |
| 46. อาจารย์ ดร.ชาญชัย เมธาวิรุฬห์               | ประธานหมวด 2                                                                                  |
| 47. อาจารย์ ดร.ฤดี เสริมชยุต                    | ประธานหมวด 3                                                                                  |



- |                                          |                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------|
| 48. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพร จันตะนี | ประธานหมวด 4                       |
| 49. อาจารย์ ดร.วโรปภา มหาสำราญ           | ประธานหมวด 6                       |
| 50. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชวรณ สุขสมวัฒน์  | เลขาฯ หมวด 2                       |
| 51. อาจารย์นภัสนันท์ ทองอินทร์           | เลขาฯ หมวด 3                       |
| 52. อาจารย์ ดร.มรุต กัดเจริญ             | เลขาฯ หมวด 4                       |
| 53. รองศาสตราจารย์ ดร.วันทนา เนาว์วัน    | เลขาฯ หมวด 5                       |
| 54. อาจารย์ ดร.ศุภลักษณ์ ศรีวิไล         | เลขาฯ หมวด 6                       |
| 55. อาจารย์จุฑามาศ ยิ้มวัฒนา             | สายวิชาการ                         |
| 56. นางเบญญาภา สอนพรม                    | หัวหน้าสำนักงานคนบดี               |
| 57. นางจุฑามาศ เจริญใจ                   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

**บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 5 คน**

- |                                              |                           |
|----------------------------------------------|---------------------------|
| 58. รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ พานสุวรรณ      | คนบดี                     |
| 59. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล อนุสนธิ์พัฒน์ | รองคนบดี                  |
| 60. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หอมบุญมา  | ผู้ช่วยคนบดี              |
| 61. นางทิวาพร ส่งแสง                         | หัวหน้าสำนักงานคนบดี      |
| 62. นางสาวสุดาทิพย์ ศุภผล                    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |

**สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 6 คน**

- |                                                |                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| 63. อาจารย์ ดร.ภาวินี ธนาอนวัธ                 | รองผู้อำนวยการ                     |
| 64. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิระประภา ดีประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการ                     |
| 65. อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ มีสง่า                 | รองผู้อำนวยการ                     |
| 66. นางสาวพิมพ์ประภา พลรักษ์                   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 67. นางวรรณิศา นัยจิต                          | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ            |
| 68. นางสาวสุธีรา มุลติ                         | เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ         |

**สถาบันอยุธยาศึกษา จำนวน 6 คน**

- |                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 69. อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม | ผู้อำนวยการ                        |
| 70. อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์   | รองผู้อำนวยการ                     |
| 71. อาจารย์อุมาภรณ์ กล้าหาญ         | รองผู้อำนวยการ                     |
| 72. นางสาวธัญวลัย แก้วแหวน          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 73. นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |
| 74. นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ              | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ            |

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 คน**

- |                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| 75. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ | ผู้อำนวยการ    |
| 76. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง    | รองผู้อำนวยการ |
| 77. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์          | รองผู้อำนวยการ |

- |                                   |                                                                                             |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 78. นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ<br>*ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEx ของมหาวิทยาลัย |
| 79. นางสาวเมตตา สังข์ทอง          | บรรณารักษ์ชำนาญการ<br>*ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEx ของมหาวิทยาลัย                 |
| 80. นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง      | บรรณารักษ์ชำนาญการ<br>*ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEx ของมหาวิทยาลัย                 |
| 81. นางยุพิน กิจที่พึ่ง           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ                                                          |
| 82. นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ                                                                        |
| 83. นางนภารัตน์ จำเนียร           | บรรณารักษ์ชำนาญการ                                                                          |
| 84. นายเจษฎา สุขสมพีช             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                                                             |

- |                                       |                                                                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 85. นางลักขณา เตชะวงศ์                | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รักษาการผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                    |
| 86. นางสาวพิจิมาศ แยมบู               | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br>*ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEx ของมหาวิทยาลัย |
| 87. นางสาวกาญจนา เงินอ่อน             | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา                                                        |
| 88. ....                              | ผู้อำนวยการกองกลาง                                                                  |
| 89. อาจารย์ ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์ | ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา                                                                |
| 90. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล          | หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล                                                             |
| 91. นายพรทเวา สันทัด                  | หัวหน้างานบริหารทั่วไป                                                              |
| 92. นางสาววีรวรรณ แดงทอง              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ                                                  |
| 93. นางสาวพัชรี รุ่งจำรัส             | หัวหน้าหน้าบัญชี                                                                    |
| 94. นางสาวอรอุมา ชูเพชร               | หน้าหัวหน้าการเงิน                                                                  |
| 95. นางสาวสนทนา แสงสว่าง              | หัวหน้าหน้าพัสดุ                                                                    |
| 96. นางศราริตา แจ่มพันธ์              | หัวหน้างานนิติการ                                                                   |
| 97. นางสาวกมลทิพย์ ทองทิพย์           | นิติกร                                                                              |
| 98. นางสาวอรุณทัย วิริยกานนท์         | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ                                                           |
| 99. นายรัฐภูมิ คล้ายเพ็ง              | บุคลากรปฏิบัติการ                                                                   |
| 100. นางสาวชุติมา สุขสวัสดิ์          | บุคลากรปฏิบัติการ                                                                   |
| 101. นางอมรรัตน์ อมรนาถ               | นักสถิติชำนาญการ                                                                    |
| 102. นางสาวกัตติกมาส กิ่งแก้ว         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ                                                  |
| 103. นางสาวบัณฑิตา สอนดี              | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                                             |
| 104. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม        | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ                                                             |

105. นางสาวสุภัทสร ชุมทอง      นักวิชาการศึกษาชำนาญการ \*ใช้งบต้นสังกัด
106. นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข      นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
107. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย      นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
\*ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย
108. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม      นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
\*ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย
109. นางนันทนา แก้วภา      นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
\*ผ่านหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย

**คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 5 คน**

110. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกาศิต      เจริมรอด
111. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะธิดา      ทองอร่าม
112. อาจารย์ ดร.อัจฉราพรรณ      กันสุยะ
113. อาจารย์ ดร.เมธรัตน์      จันตะนี
114. อาจารย์ชะกาแก้ว      สุดสีขัง

**บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน**

115. อาจารย์นพ ลีละศุภพงษ์      หลักสูตรคหกรรมศาสตร์
116. อาจารย์สุนันทา คะเนนอก      หลักสูตรคหกรรมศาสตร์
117. อาจารย์สุวรรณ อาจคงหาญ      หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
118. อาจารย์สิริวรรณ สมทิธิอาภรณ์      หลักสูตรเกษตรศาสตร์
119. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัททิรา หอมหวล      หลักสูตรวิทยาศาสตร์ศึกษา
120. อาจารย์ ดร.จินดาวรรณ จันทมาส      หลักสูตรวิทยาศาสตร์ศึกษา
121. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นฤธิ์ เอ็บอ้ม      หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ชื่อหลักสูตร : อบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม :

1. อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
2. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
3. คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX ของคณะ
4. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบันหน่วยงานสนับสนุน และ  
คณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX ของสำนัก/สถาบัน หน่วยงานสนับสนุน
5. คณะกรรมการดำเนินการ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย

จำนวนทั้งสิ้น 121 คน

ข้อกำหนดเฉพาะในการเข้าร่วมการอบรม :

1. เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของหลักสูตร 3 วัน จึงจะได้ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรม  
เนื่องจากมีค่าลงทะเบียน 4,000 ต่อคน
2. มีส่วนร่วมในการทำ Workshop
3. เตรียมคำถามที่สงสัย อย่าเข้าไปหากไม่เข้าใจ
4. บุคลากรสายวิชาการผู้ที่ผ่านอบรมหลักสูตรการเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและการ  
นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ จะได้รับใบประกาศ  
นียบัตรผ่านการอบรมจะสามารถเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
5. ผู้เข้าอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมให้นำส่งผลที่ได้จากการฝึกอบรมรายหมวดที่ตนเองรับผิดชอบ

สิ่งที่ต้องนำมาในวันอบรม :

### 1) มหาวิทยาลัย

1. (ร่าง) โครงร่างองค์กร
2. (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ตามเกณฑ์ EdPEX
3. (ร่าง) ผลลัพธ์ หมวด 7
4. ผลส่ง Screening

### 2) ระดับคณะ

1. (ร่าง) โครงร่างองค์กร
2. (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ตามเกณฑ์ EdPEX

3. (ร่าง) ผลลัพธ์ หมวด 7

**3) ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย**

1. (ร่าง) โครงร่างองค์กรของหน่วยงาน

2. (ร่าง) แผนพัฒนาฯ ตามเกณฑ์ EdPEX ที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2566 ที่สอดคล้องกับ  
รายงานผลการตรวจประเมิน Feedback Report จากผลการประเมินในปีการศึกษา 2565

3. (ร่าง) ผลลัพธ์ หมวด 7

## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

### 1. ชื่อหลักสูตร : อบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและนำเสนอเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ไปสู่การปฏิบัติ

### 2. หลักการและเหตุผล

เกณฑ์ EdPEx เสริมพลังให้สถาบันบรรลุเป้าหมาย ปรับปรุงผลลัพธ์ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันองค์กรจำนวนมากทั่วโลกใช้เกณฑ์บัลลัตริจเพื่อปรับปรุงและนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ยั่งยืนองค์กรได้รับรางวัลบัลลัตริจคือองค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นต้นแบบระดับประเทศ และจากการที่องค์กรเหล่านี้ได้แบ่งปันแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศกับหน่วยงานอื่นๆ อย่างกว้างขวาง ทำให้องค์กรจำนวนมากสามารถนำไปพัฒนาทั้งแนวทางดำเนินการและผลลัพธ์ ส่งผลดีต่อการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศและโลก ในประเทศไทยได้เริ่มปรับใช้เกณฑ์บัลลัตริจมาเป็นเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) และกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (Hospital Accreditation : HA)

สำหรับเกณฑ์ EdPEx นั้นเป็นการนำเกณฑ์บัลลัตริจด้านการศึกษามาปรับใช้ให้เหมาะกับบริบทของการอุดมศึกษาไทย เพื่อให้สถาบันใช้พัฒนาการบริหารจัดการได้อย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นเลิศซึ่งจะยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันและของประเทศให้ทัดเทียมกับนานาชาติ ทั้งนี้การดำเนินงานตามแนวทาง EdPEx สามารถสะท้อนภาพรวมของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน โดยครอบคลุมทั้งในส่วนผู้เรียนลูกค้ากลุ่มอื่น คู่ความร่วมมือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงานตามแนวทางนี้จะต้องตอบคำถามข้อกำหนดในหมวด 1-6 และแสดงผลลัพธ์ในหมวด 7 ซึ่งกรอบคำถามดังกล่าวจะช่วยให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ของทั้งหน่วยงานระดับกอง คณะ/วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์นำไปสู่ความเป็นเลิศที่ยั่งยืน

### 3.วัตถุประสงค์

- 3.1 ทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่ท้าทายและทำงานเป็นระบบ (SYSTEMATIC)
- 3.2 การปรับปรุงผลการดำเนินงาน
- 3.3 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 3.4 ค้นหาโอกาสในการพัฒนาและปรับปรุง

### 4. กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- 4.1 อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี
- 4.2 คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- 4.3 คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEx ของคณะ



4.4 ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบันหน่วยงานสนับสนุน  
และคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEX ของสำนัก/สถาบัน หน่วยงานสนับสนุน

4.4 คณะกรรมการดำเนินการ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย

#### 5. รูปแบบการจัดอบรม : Onsite (บรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการ)

อบรมวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องกรุงศรี 1 โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

#### 6. วิทยากร จำนวน 2 คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา                                |
|----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        | รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร | Ph.D (Mechanical Engineering) University of Tsukuba ประเทศญี่ปุ่น |
| 2        | ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย  | คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น                              |

#### 7. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สังเกต สัมภาษณ์ให้ Feedback

#### 8. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX)





## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง เตรียมความพร้อมผู้ประเมินและนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

### ไปสู่การปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ 2-4 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องกรุงศรี 1 โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

| วันเวลา                         | รายละเอียด                                                                                           | หมายเหตุ                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤศจิกายน 2566 |                                                                                                      |                                               |
| 08.30 – 09.00 น.                | ลงทะเบียน                                                                                            |                                               |
| 09.00 – 09.30 น.                | พิธีเปิด                                                                                             | อธิการบดีมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
| 09.30 – 12.00 น.                | กลุ่มสัมพันธ์                                                                                        | ทีม มหาวิทยาลัยขอนแก่น                        |
| 12.00 – 13.00 น.                | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                             |                                               |
| 13.00 – 13.30 น.                | มอบของที่ระลึก+ถ่ายภาพเป็นรายหน่วยงาน                                                                | อธิการบดีมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |
|                                 | 1) มอบของที่ระลึก+ถ่ายภาพเป็นหน่วยงาน                                                                | รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร                        |
|                                 | 2) เกณฑ์ EdPEX Criteria หมวด 1-7                                                                     | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                        |
|                                 | 3) แนวทางการนำเอาเกณฑ์ EdPEX ไปสู่การปฏิบัติ                                                         | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                            |
|                                 | 4) คุณลักษณะของเกณฑ์และภาพรวมของเกณฑ์ EdPEX                                                          |                                               |
|                                 | 5) ข้อกำหนดของเกณฑ์ 3 ระดับ (ข้อกำหนดพื้นฐาน<br>ข้อกำหนดโดยรวม ข้อกำหนดต่าง ๆ)                       |                                               |
|                                 | 6) ADLI & LeTCi                                                                                      |                                               |
|                                 | 7) ระบบการให้คะแนน (หมวดกระบวนการและผลลัพธ์)                                                         |                                               |
| 15.00 – 16.30 น.                | 8) ลักษณะสำคัญของโครงสร้างองค์กร OP                                                                  | รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร                        |
|                                 | 9) ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร OP (Workshop-1)                                             | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์                        |
|                                 | 10) การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ<br>หมวดที่ 1 และผลลัพธ์ 7.4 ไปสู่การปฏิบัติ | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                            |
|                                 | 11) การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ<br>หมวดที่ 2 และผลลัพธ์ 7.5 ไปสู่การปฏิบัติ |                                               |
|                                 | 12) ฝึกปฏิบัติการนำเกณฑ์หมวด 1-2 ไปปฏิบัติ (Workshop-2)                                              |                                               |



| วันเวลา                      | รายละเอียด                                                                                                                       | หมายเหตุ                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 |                                                                                                                                  |                                                                        |
| 09.00 -12.00 น.              | 13) การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หมวดที่ 3 และผลลัพธ์ 7.2 ไปสู่การปฏิบัติ                                | รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
|                              | 14) การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หมวดที่ 4 ไปสู่การปฏิบัติ                                               |                                                                        |
|                              | 15) ฝึกปฏิบัติการนำเกณฑ์หมวด 3-4 ไปปฏิบัติ (Workshop-3)                                                                          |                                                                        |
| 12.00 – 13.00 น.             | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                         |                                                                        |
| 13.00 – 16.30 น.             | 16) การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หมวดที่ 5 และผลลัพธ์ 7.3 ไปสู่การปฏิบัติ                                | รศ.ดร.รัชพล สันติวรากร<br>คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
|                              | 17) การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หมวดที่ 6 ไปสู่การปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่ 7.1 ไปสู่การปฏิบัติ             |                                                                        |
|                              | 18) ฝึกปฏิบัติการนำเกณฑ์หมวด 5-6 ไปปฏิบัติ (Workshop-4)                                                                          |                                                                        |
| วันเสาร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2566 |                                                                                                                                  |                                                                        |
| 08.30 – 12.00 น.             | 19) เครื่องมือคุณภาพที่เกี่ยวข้อง (Tools) ที่เกี่ยวข้อง                                                                          | ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย<br>คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น          |
|                              | 20) ฝึกปฏิบัติการออกแบบเครื่องมือคุณภาพที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติ (Workshop-5)                                                 |                                                                        |
| 12.00 – 13.00 น.             | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                         |                                                                        |
| 13.00 – 16.00 น.             | 21) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง                                                                                                | ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย<br>คณะศึกษาศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยขอนแก่น          |
|                              | 22) ฝึกปฏิบัติเขียนรายงานการประเมินตนเองและวิทยากรวิพากษ์ SAR-EdPEx ของหน่วยงาน (Workshop-6)                                     |                                                                        |
|                              | 23) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)                                                                                    |                                                                        |
|                              | 24) ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) และวิทยากรวิพากษ์แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ของหน่วยงาน (Workshop-7) |                                                                        |
| 16.00 – 16.30 น.             | 25) มอบวุฒิบัตรและกล่าวปิด                                                                                                       | อธิการบดีมหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา                          |

หมายเหตุ : อาหารว่าง 10.15 -10.30 น. และ 14.30 – 14.45 น.

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องอยู่ให้ครบตลอดระยะเวลาของหลักสูตร 3 วัน จึงจะได้ใบประกาศวุฒิบัตรผ่านการอบรม เนื่องจากมีค่าลงทะเบียน 4,000 ต่อคน และส่งผลที่ได้จากการอบรมในหมวดที่ตนเองรับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

#### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นทีมงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา นั้น

#### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงได้มีคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๘๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นทีมงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป

#### ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ

#### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ส๗๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ หมวด ๒ มาตรฐานการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา และหมวด ๓ มาตรฐานการดำเนินการเพื่อให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในข้อ ๒ (๑) - (๔) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

|      |                                                      |                  |
|------|------------------------------------------------------|------------------|
| ๑.๑  | อธิการบดี                                            | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา             | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                       | กรรมการ          |
| ๑.๔  | รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                  | กรรมการ          |
| ๑.๕  | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ                     | กรรมการ          |
| ๑.๖  | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ          |
| ๑.๗  | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น      | กรรมการ          |
| ๑.๘  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย            | กรรมการ          |
| ๑.๙  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                      | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ | คณบดีคณะครุศาสตร์                                    | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                    | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                               | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                      | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                  | กรรมการ          |

/๑.๑๕ ผู้อำนวยการ ...

|      |                                                |                     |
|------|------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๖ | ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                   | กรรมการ             |
| ๑.๑๗ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 | กรรมการ             |
| ๑.๑๘ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ             |
| ๑.๑๙ | นักวิชาการศึกษา งานประกันคุณภาพ                | กรรมการและเลขานุการ |

### หน้าที่

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำกับติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๓) สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการระดับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- ๔) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๕) ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

### ๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

|      |                                |               |                            |
|------|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๒.๑  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ  | วรรณธำ        | ที่ปรึกษา                  |
| ๒.๒  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ        | เจริญผล       | ที่ปรึกษา                  |
| ๒.๓  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน        | พวงยะ         | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๔  | อาจารย์ ดร.สุรรัช              | แซ่เจีย       | กรรมการ                    |
| ๒.๕  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาสิต       | เจิมรอด       | กรรมการ                    |
| ๒.๖  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์         | กันอำ         | กรรมการ                    |
| ๒.๗  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล     | อนุสนธิ์พัฒน์ | กรรมการ                    |
| ๒.๘  | อาจารย์ ดร.อัคราพรรณ           | กันสุขะ       | กรรมการ                    |
| ๒.๙  | อาจารย์ ดร.เมธรัตน์            | จันทะนี       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะธิดา | ทองอร่าม      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ | รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา        | เตชะขันหมาก   | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา   | หวังที่ชอบ    | กรรมการ                    |
| ๒.๑๓ | อาจารย์ชะกาแก้ว                | สุดสีซัง      | กรรมการ                    |
| ๒.๑๔ | นางสาวเพลินตา                  | โมสกุล        | กรรมการ                    |
| ๒.๑๕ | นางสาวพิจิมาศ                  | แย้มบู่       | กรรมการ                    |
| ๒.๑๖ | นางสาวเบญจลักษณ์               | ชิตชาญชัย     | กรรมการ                    |
| ๒.๑๗ | นางนันทนา                      | แก้วภา        | กรรมการ                    |
| ๒.๑๘ | นายภูรจ                        | จันทร์สว่าง   | กรรมการ                    |
| ๒.๑๙ | นางเดือนเพ็ญ                   | สนแย้ม        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๒๐ | นางสาววิภา                     | การภักดี      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่

- ๑) เสนอนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

/๒) พัฒนา...



- ๒) พัฒนาระบบ กลไก และวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับในมหาวิทยาลัย
- ๓) พัฒนารูปแบบ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
- ๔) ให้คำปรึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
- ๕) สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

|      |                                                                                                  |               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๓.๑  | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา                                                         | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์                            | กรรมการ       |
| ๓.๓  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์            | กรรมการ       |
| ๓.๔  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ                       | กรรมการ       |
| ๓.๕  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี              | กรรมการ       |
| ๓.๖  | รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย                          | กรรมการ       |
| ๓.๗  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา                            | กรรมการ       |
| ๓.๘  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา                              | กรรมการ       |
| ๓.๙  | รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ            | กรรมการ       |
| ๓.๑๐ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                                                                     | กรรมการ       |
| ๓.๑๑ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์                 | กรรมการ       |
| ๓.๑๒ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ       |
| ๓.๑๓ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ            | กรรมการ       |
| ๓.๑๔ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | กรรมการ       |
| ๓.๑๕ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ       |
| ๓.๑๖ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา    | กรรมการ       |
| ๓.๑๗ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา      | กรรมการ       |

- ๓.๑๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๑๙ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการ  
กองนโยบายและแผน
- ๓.๒๐ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการ  
กองบริการการศึกษา
- ๓.๒๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการ  
กองพัฒนานักศึกษา
- ๓.๒๒ ผู้อำนวยการกองกลาง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง กรรมการ
- ๓.๒๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและ กรรมการ  
การศึกษานานาชาติ
- ๓.๒๔ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่

๑) เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
ทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒) วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงาน  
ตามแผนที่กำหนด

๓) พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๔) จัดทำรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

๕) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำ  
หน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๖) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๗) พัฒนาและจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  
สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๘) สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙) ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย

๑๐) ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และ  
คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ เพื่อ  
เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....

.....

.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย  
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา  
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....



ระเบียบวาระที่ 4.12 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา  
สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.13 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สาระสำคัญโดยย่อ

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ผลการประเมิน 170.25 คะแนน

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งและจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีการศึกษา 2566

3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างจัดทำ OFI (Opportunity for improvement) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน

ยุพิน กิจที่พึง ผู้สรุป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.14 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 4.15 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ  
การศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความคืบหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา .....

.....  
.....  
.....

2. อื่นๆ.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาร่างผู้รับผิดชอบการดำเนินงานรายหมวด และร่าง กระบวนการ/ตัวชี้วัด/แบบเก็บข้อมูลการดำเนินงาน EdPEx รายหมวด

### สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำ Model การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการ กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด 7 สำหรับคณะกรรมการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ ในระหว่างวันที่ 26-27 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30-17.00 น. ณ ห้องประชุมต้นโมก นั้น

### ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำเอกสาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ได้พิจารณา ดังนี้

- 1) เอกสารร่างรายชื่อผู้รับผิดชอบรายหมวด เพื่อใช้ในการจัดทำคำสั่งสำหรับการดำเนินการราย หมวดและ
- 2) เอกสารร่างกระบวนการ/ ตัวชี้วัด/ แบบเก็บข้อมูลการดำเนินงาน EdPEx รายหมวด เพื่อจัดส่งให้ หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบพิจารณา และจัดทำร่างข้อมูลการดำเนินงาน และจัดส่งเอกสารให้วิทยากรก่อนการ จัดอบรมต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบนอกเล่ม ระเบียบวาระที่ 5.1

### ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

### มติที่ประชุม

.....  
.....  
.....

**ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโมเดลในการทำงาน  
ตามเกณฑ์ EdPEx มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

**สาระสำคัญโดยย่อ**

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ที่ 104 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566 ข้อ 3.3 ระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษาภายในระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้น  
เป็นไปในทิศทางเดียวกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ให้จัดทำรายงานการ  
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ปี  
การศึกษา 2566 นั้น

งานประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโมเดลในการทำงาน  
ตามเกณฑ์ EdPEx มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
สู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามนโยบายต่อไป

**ข้อเสนอ/ญัตติ**

นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

**มติที่ประชุม .....**  
.....  
.....  
.....



(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโมเดลในการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๐๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ สำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยคณะ สำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัย ให้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการเป็นด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโมเดลในการทำงานตามเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

#### หมวดที่ ๑ การนำองค์กร

|                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิจิมาศ แยมบู                 | กรรมการ          |
| ๔. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์            | กรรมการ          |
| ๕. นายไอศูรย์ จิตกระแสน์               | กรรมการ          |
| ๖. นายติณณ์ ภาณุเมศธนน                 | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวนัฐฐา ภูมิดี                  | กรรมการ          |
| ๘. นางอมรรัตน์ อมรนาถ                  | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวกัตติกมาส กิ่งแก้ว            | กรรมการ          |
| ๑๐. นายเกียรติศักดิ์ เจริญใจ           | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวปวีร์รดา นิธิปัจจเวรน์       | กรรมการ          |
| ๑๒. นางสาวสมฤดี สุขเภา                 | กรรมการ          |
| ๑๓. นางสาวมาลัยรัก สระทองพลู           | กรรมการ          |
| ๑๔. นายนัฐวุฒิ คล้ายเพ็ง               | กรรมการ          |
| ๑๕. นางสาวชุตินา สุขสวัสดิ์            | กรรมการ          |

|                      |             |                            |
|----------------------|-------------|----------------------------|
| ๑๖. นางสาวสุธีรา     | มูลดี       | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางสาวสุจิตรา    | แก้วแสงแจ่ม | กรรมการ                    |
| ๑๘. นายปัทพงษ์       | ชื่นบุญ     | กรรมการ                    |
| ๑๙. นายพัทธ์         | แดงพันธ์    | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางสาวกมลทิพย์   | ทองทิพย์    | กรรมการ                    |
| ๒๑. นางสาวเบญจลักษณ์ | ชิดชาญชัย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. นางเดือนเพ็ญ     | สนแย้ม      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางนันทนา        | แก้วภา      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** ดำเนินการพัฒนาโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๑ การนำองค์กรและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ ๒ กลยุทธ์

|                                        |             |                            |
|----------------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |             | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ |             | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวพิจิมาศ                       | แย้มบุ๋     | กรรมการ                    |
| ๔. นายวีรศักดิ์                        | โพธิ์ภิรมย์ | กรรมการ                    |
| ๕. นายไอศุรย์                          | จิตกระแสร   | กรรมการ                    |
| ๖. นายติณณ์                            | ภาณุเมศธนน  | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวนัฐฐา                         | ภูมิดี      | กรรมการ                    |
| ๘. นางอมรรัตน์                         | อมรนาถ      | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวกัตติมา                       | กิ่งแก้ว    | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวสันทนา                       | แสงสว่าง    | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวมาลัยรัก                     | สระทองพลู   | กรรมการ                    |
| ๑๒. นายนัฐภูมิ                         | คล้ายเพ็ง   | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวชุตินา                       | สุขสวัสดิ์  | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวสันทนา                       | แสงสว่าง    | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวเบญจลักษณ์                   | ชิดชาญชัย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๖. นางเดือนเพ็ญ                       | สนแย้ม      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางนันทนา                          | แก้วภา      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่** ดำเนินการพัฒนาโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๒ กลยุทธ์และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### หมวดที่ ๓ ลูกค้า

|                                                   |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ                  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร                 | กรรมการ          |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ            | กรรมการ          |

|                      |              |                            |
|----------------------|--------------|----------------------------|
| ๕. ผศ.ดร.ศิริประภา   | ดีประดิษฐ์   | กรรมการ                    |
| ๖. อ.ดร.จิราภรณ์     | มีสง่า       | กรรมการ                    |
| ๗. อ.ดร.ภาวินีย์     | ธนาอนวัช     | กรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์สุภารัตน์  | ชัยกิตติภรณ์ | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวสุจิตรา     | แก้วแสงแจ่ม  | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางทิวาพร        | ส่งแสง       | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวอัจฉรา     | วงศ์หา       | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวสุธีรา     | มูลดี        | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา    | บุญปลอด      | กรรมการ                    |
| ๑๔. นายปัทพงษ์       | ชื่นบุญ      | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายพัทธ์         | แดงพันธ์     | กรรมการ                    |
| ๑๖. นายสิทธิพงษ์     | พงษ์สุข      | กรรมการ                    |
| ๑๗. นายสราวุธ        | คำสัตย์      | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางสาวกมลทิพย์   | ทองทิพย์     | กรรมการ                    |
| ๑๙. นายเกียรติศักดิ์ | เจริญใจ      | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางสาวมาลัยรัก   | สระทองพูล    | กรรมการ                    |
| ๒๑. นางเดือนเพ็ญ     | สนแย้ม       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. นางสาวเบญจลักษณ์ | ชิดชาญชัย    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางนันทนา        | แก้วภา       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๓ ลูกค้าและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้และระบบสารสนเทศ

##### ๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

|                                        |           |                            |
|----------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ    |           | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ |           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน    |           | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์              | โพธิ์ดง   | กรรมการ                    |
| ๕. นางอมรรัตน์                         | อมรนาถ    | กรรมการ                    |
| ๖. นายอำนาจ                            | แก้วภูผา  | กรรมการ                    |
| ๗. นายเจษฎา                            | สุขสมพืช  | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวมาลัยรัก                      | สระทองพูล | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวกัตติกมาศ                     | กิ่งแก้ว  | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางนันทนา                          | แก้วภา    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวเบญจลักษณ์                   | ชิดชาญชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางเดือนเพ็ญ                       | สนแย้ม    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

##### ๔.๒ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

|                                                      |           |                            |
|------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน                  |           | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ               |           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. รองคณบดีคณะครุศาสตร์                              |           | กรรมการ                    |
| ๔. รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ                         |           | กรรมการ                    |
| ๕. รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์              |           | กรรมการ                    |
| ๖. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |           | กรรมการ                    |
| ๗. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                            |           | กรรมการ                    |
| ๘. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |           | กรรมการ                    |
| ๙. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                 |           | กรรมการ                    |
| ๑๐. รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา                  |           | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางนันทนา                                        | แก้วภา    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางอมรรัตน์                                      | อมรนาถ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายเจษฎา                                         | สุขสมพีช  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวเบญจลักษณ์                                 | ชิดชาญชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางเดือนเพ็ญ                                     | สนแย้ม    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ การจัดการความรู้และระบบสารสนเทศและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๕ บุคลากร

|                                        |            |                            |
|----------------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร      |            | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ |            | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. อาจารย์นรินทร์                      | อุ้นแก้ว   | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวมาลัยรัก                      | สระทองพูล  | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวชุติมา                        | สุขสวัสดิ์ | กรรมการ                    |
| ๖. นางนันทนา                           | แก้วภา     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. นายณัฐวุฒิ                          | คล้ายเพ็ญ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวเบญจลักษณ์                    | ชิดชาญชัย  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางเดือนเพ็ญ                        | สนแย้ม     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๕ บุคลากรและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ

|                                                   |         |                  |
|---------------------------------------------------|---------|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ               |         | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น |         | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานประกันคุณภาพ            |         | กรรมการ          |
| ๔. นางลักขณา                                      | เดชวงษ์ | กรรมการ          |



|                                  |                            |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๕. ผศ.ดร.ศิริประภา ดีประดิษฐ์    | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ มีสง่า    | กรรมการ                    |
| ๗. อาจารย์ ดร.ภาวินีย์ ธนาอนวัช  | กรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | กรรมการ                    |
| ๙. อาจารย์ ดร.กัญญลักษณ์ โพธิ์ดง | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม    | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวสุภัทสร ชุมทอง         | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางทิวาพร ส่งแสง             | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางสาวอัจฉรา วงษ์หา          | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางสาวสุธีรา มุลดี           | กรรมการ                    |
| ๑๕. นางสาวสุจิตรา บุญปลอด        | กรรมการ                    |
| ๑๖. นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ           | กรรมการ                    |
| ๑๗. นายพัทธ์ แต่งพันธ์           | กรรมการ                    |
| ๑๘. นายติณณ์ ภาณุเศรษฐนัน        | กรรมการ                    |
| ๑๙. นางอมรรัตน์ อมรนาถ           | กรรมการ                    |
| ๒๐. นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล     | กรรมการ                    |
| ๒๑. นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทรสิงห์ | กรรมการ                    |
| ๒๒. นายเจษฎา สุขสมพิช            | กรรมการ                    |
| ๒๓. นางสาวกัตติกมาส กิ่งแก้ว     | กรรมการ                    |
| ๒๔. นายทรงกิต การีซอ             | กรรมการ                    |
| ๒๕. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๖. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นางนันทนา แก้วภา             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการพัฒนาโมเดลการทำงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดี ต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพ็ชร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สาระสำคัญโดยย่อ.

งานประกันคุณภาพ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน หากมีการเปลี่ยนแปลง งานประกันคุณภาพจะแจ้งไปยังหน่วยงานอีกครั้ง

| ว.ด.ป<br>ครั้งที่ | วัน    | วันที่ | เดือน      | พ.ศ. |
|-------------------|--------|--------|------------|------|
| ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖   | อังคาร | ๒๑     | กุมภาพันธ์ | ๒๕๖๖ |
| ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖   | อังคาร | ๒๕     | เมษายน     | ๒๕๖๖ |
| ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖   | อังคาร | ๒๕     | กรกฎาคม    | ๒๕๖๖ |
| ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖   | อังคาร | ๑๙     | กันยายน    | ๒๕๖๖ |
| ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖   | อังคาร | ๒๑     | พฤศจิกายน  | ๒๕๖๖ |
| ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗   | อังคาร | ๒๓     | มกราคม     | ๒๕๖๗ |

หมายเหตุ ทั้งนี้ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยงานประกันคุณภาพ จะแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทราบล่วงหน้า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....