



เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ 2/2566



ที่มารูปหน้าปก : ประชุม คกก.ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2566

ประชุมวันอังคาร ที่ 25 เมษายน พ.ศ.2566

เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๗	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๘	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	กรรมการ
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๗	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง	กรรมการ
๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๒	ผู้อำนวยการกองกลาง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง	กรรมการ
๒๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๒๔	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๓. พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
๔. จัดทำคู่มือ และรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๖. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๗. พัฒนาและจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๘. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๙. ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
๑๐. ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ที่มา : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๗๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



สารบัญ

หน้า

สารบัญ		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		1
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		5
2.1	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566	5
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 1/2566		14
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ		15
4.1	เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร	15
4.2	เรื่อง ขอข้อมูลรูปแบบการประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร	21
4.3	เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)	27
4.4	เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ.๒๕๖๖	31
4.5	เรื่อง กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	32
4.6	เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนัก/สถาบันและมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	37
4.7	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์	42
4.8	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	42
4.9	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ	43
4.10	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	43
4.11	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย	44
4.12	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	44
4.13	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา	45
4.14	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	45
4.15	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี	46
4.16	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	46

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรือนำเสนอเพื่อพิจารณา		
5.1	เรื่อง พิจารณาเร่งรัดการติดตามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประจำปี การศึกษา 2565 (ข้อมูลบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564)	47
5.2	เรื่อง พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพรายหมวดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 และแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของมหาวิทยาลัย	52
5.3	เรื่อง พิจารณารายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย รอบ 9 เดือน	64
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ		65
6.1	เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2566	65

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO Get EdPEx200

งานประกันคุณภาพ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO Get ExPEx200 ในระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม พ.ศ.2566 เวลา 08.30-16.30 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

.....
.....
.....



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO GET EdPEX200

ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งเสริมสนับสนุน และตระหนักถึงความสำคัญให้สถาบันอุดมศึกษานำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) มาใช้เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการ ผลการดำเนินงานแบบบูรณาการ และยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งในระยะแรกมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานนำร่องในการนำเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) มาใช้ในการดำเนินงาน นั้น

จากผลการดำเนินงานของหน่วยงานนำร่องดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้เล็งถึงความจำเป็นของการสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำเกณฑ์ EdPEX มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรเพื่อให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพอย่างก้าวกระโดด งานประกันคุณภาพ จึงได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HOW TO GET EdPEX200 ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น. ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด และพร้อมในการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อน EdPEX ของคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย
2. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เชิงคุณภาพ

หน่วยงานระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด และมีความพร้อมในการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2566 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วิธีการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. ติดต่อวิทยากรและประสานงานด้านเอกสารประกอบการบรรยายพิเศษ
4. จัดทำคำสั่งฯ เพื่อเข้าร่วมโครงการ
5. ดำเนินการจัดกิจกรรม
6. ประเมินและติดตามผล

รูปแบบการสัมมนาทางวิชาการ

1. การบรรยายพิเศษ
2. ฝึกปฏิบัติ
3. การตอบข้อซักถาม

วิทยากร

วิทยากรโดย ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอน / กิจกรรม	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	วางแผนการดำเนินงาน												
2	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
3	ติดต่อวิทยากรและประสานงานด้านเอกสาร ประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม												
4	จัดทำคำสั่งฯ เพื่อเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม												
5	ดำเนินการจัดกิจกรรม												
6	ประเมินและติดตามผล												

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด และมีผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX ในระดับ 200 ในปี พ.ศ. 2567
2. หน่วยงานระดับคณะ และมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด และมีความพร้อมในการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน พร้อมรับการตรวจประเมิน ในปีการศึกษา 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2566 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 8 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารป่าตอง โดยกรรมการและเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม กระบวนการคือ จัดบันทึกข้อความ สาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ในระหว่างการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2566

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ 1/2566
วันอังคารที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 เวลา 13.30-15.15 น.
ณ ห้องประชุมอยุธยา – เอเชีย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------------|--------------|--|
| 1. ผศ.ยุพิน | พวกยะ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 2. ผศ.กฤษณะ | กันอ่ำ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 3. ผศ.ดร.เพ็ญภา | หวังที่ชอบ | รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| 4. อาจารย์เนตรนิภา | เจียมศักดิ์ | รองคณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 5. อาจารย์ ดร.ภาวินีย์ | ธนาอนวัช | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 6. อาจารย์สุภารัตน์ | ชัยกิตติภรณ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา |
| 7. ผศ.สุภาพร | ณ หนองคาย | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 8. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติยา | พาวันชัย | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ |
| 9. นางสาวณี | พูลศิริ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 10. นางสาวเพลินดา | โมสกุล | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ |
| 11. นางสาวพิจิมาศ | แย้มบุ๋ม | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 12. นางสาวกาญจนา | เงินอ่อน | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา |
| 13. นายภูรจ | จันทร์สว่าง | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ |
| 14. นางสาววิศรา | แน่นอุดร | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ |
| 15. นางสาวทิพวรรณ | เกิดเรณู | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์ |
| 16. นางจุฑามาศ | เจริญใจ | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ |
| 17. นางยุพิน | กิจที่พึ่ง | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ |
| 18. นางธัญวลัย | แก้วแหวน | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาศาสนาอยุธยาศึกษา |
| 19. นางสาวสุจิตรา | แก้วแสงแจ่ม | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองบริการการศึกษา |
| 20. นางสาวอมรรัตน์ | อมรนาถ | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน |
| 21. นางสาวกัตติมาศ | กิ่งแก้ว | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน |
| 22. นางเดือนเพ็ญ | สนแย้ม | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ |
| 23. นางสาวเบญจลักษณ์ | ชิดชาญชัย | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ |
| 24. นางสาววิภา | การภักดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประกันคุณภาพ |

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

1. รศ.ดร.กานดา เต๊ะชั้นหมาก	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. ผศ.ดร.นฤมล อนุสนธิพัฒน์	รองผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
3. นางลักขณา เตชะวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
4. นางสาวพรสวรรค์ คล้ายกัน	ผู้อำนวยการกองกลาง
5. นางทิวาพร ส่งแสง	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
6. นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองพัฒนานักศึกษา
7. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ งานประกันคุณภาพ

เปิดประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ.2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ประธานกรรมการ ได้แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ.2566 เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการวางแผนการดำเนินงานให้เกิดแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.30-16.00 น. ณ ห้องประชุม 1 อาคารป่าตอง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานประกันคุณภาพ ได้แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2565 เพื่อรับรองรายงานการประชุมโดยขอให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2565

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องการประชุม ครั้งที่ 4/2565

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 4/2565

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งรายงานผลเรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 4/2565 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่อง การดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) โดยมหาวิทยาลัยได้จัดส่งข้อมูลไปยังสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว
2. เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับสำนัก/สถาบัน โดยงานประกันคุณภาพได้แจ้งไปยังหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งเรื่อง รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education criteria For Performance Excellence : EdPEx) ปีการศึกษา 2565 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23-24 มกราคม 2566 ณ ห้องประชุมต้นโมก โดยได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว งานประกันคุณภาพจึงขอเผยแพร่รายงานผลโครงการ เพื่อวัดผลประเมินผลในการจัดกิจกรรมและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกิจกรรมครั้งต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเตือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network

Quality Assurance : AUN-QA) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งรายชื่อเพื่อเข้าร่วมอบรม ในวันที่ 3-4 เมษายน 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยงานประกันคุณภาพจะนำรายชื่อที่หน่วยงานจัดส่งมา เสนอจัดทำคำสั่งเข้าร่วมอบรมฯ ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้ คณะครุศาสตร์ อยู่ระหว่างการดำเนินงานโดยการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษารายหมวดตามเกณฑ์ EdPEX เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

นายภูรุจ จันทร์สว่าง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษาดังนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในวันที่ 22-26 พฤษภาคม 2566 นี้ โดยได้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. คณะวิทยาการจัดการ ได้วางแผนปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เร็วขึ้นตามปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยแจ้งคณะ เรียบร้อยแล้ว
2. คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM โดยกำหนดหัวข้อ ดังนี้
 - ด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง เทคนิคการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน
 - ด้านการวิจัย เรื่อง เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ

3. คณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดจัดการ ในวันที่ 22 มีนาคม 2566 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้
เกณฑ์การประเมินฯ วิทยาการโดย ผศ.ยุพิน พวงยะ และทีมงานประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤกษ์ ก้นอ้า รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความ
คืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แจ้งไปยังทุกหลักสูตร ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ EdPEX รายหมวด
เพื่อมอบหมายและทำความเข้าใจในองค์ประกอบต่างๆ และสร้าง แก่นนำในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และ
นัดหมายประชุมในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดปฏิทินและวางแผนงานด้านการจัดการความรู้ และ
กำหนดหัวข้อ ดังนี้

- แผนที่ 1 องค์ความรู้ด้านการเรียนการสอน : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน ด้วย Powerpoint
- แผนที่ 2 องค์ความรู้ด้านการวิจัย : เทคนิคการทำงานวิจัยแบบบูรณาการร่วมทีม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์ ดร.ภาวินี ธนาอนวัช รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานความคืบหน้า
ในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP) ของหน่วยงาน และปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว
ส่วนหมวดอื่นๆ อยู่ระหว่างการวางแผนเพื่อพัฒนา เตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว อยู่
ระหว่างการดำเนินการตามปฏิทินการจัดการความรู้ KM ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ สถาบันอยุธยาศึกษา ได้ทบทวนโครงสร้างองค์กร (OP) และหมวดที่ 7 โดยกำหนดให้มี EdPEx Day สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึง เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx เพื่อประชุมทบทวนการเขียนโครงสร้างองค์กรและผลลัพธ์หมวด 7 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างปรับแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างปรับแก้ไข (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP) พ.ศ.2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อเสนอแนะจากการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEx เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 วิทยากรโดย ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย
4. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างคัดเลือกประเด็นหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.12 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

-ไม่มี-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (QIP) ปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564) และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 6 เดือน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอการพิจารณาร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (QIP) ปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564) และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 6 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ มอบงานประกันคุณภาพ รายงานผลความคืบหน้าต่อไป ในรอบ 9 เดือน

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ มอบงานประกันคุณภาพ รายงานผลความคืบหน้าต่อไป ในรอบ 9 เดือน

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง เปรียบเทียบติดตามผลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2565 (บัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอการพิจารณา เปรียบเทียบติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2565 (บัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565) เพื่อให้คณะเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ มอบคณะเร่งดำเนินการ หากมีข้อมูลแก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งมายังงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปี พ.ศ.2566

สาระสำคัญโดยย่อ

กำหนดการประชุมตามปฏิทินประกันคุณภาพ ครั้งต่อไปคือวันอังคารที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.15 น.



(นางสาววิภา การภักดี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 การดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 1/2566

ระเบียบ วาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
5.1	พิจารณาร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (QIP) ปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564) และผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ รอบ 6 เดือน	เห็นชอบ มอบงานประกันคุณภาพ รายงานผลความคืบหน้าต่อไป ในรอบ 9 เดือน	งานประกันคุณภาพ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจะนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป
5.2	พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน	เห็นชอบ มอบงานประกันคุณภาพ รายงานผลความคืบหน้าต่อไป ในรอบ 9 เดือน	งานประกันคุณภาพ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และจะนำเสนอความคืบหน้าในการประชุมครั้งต่อไป
5.3	เร่งรัดติดตามผลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ปีการศึกษา 2565 (บัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565)	เห็นชอบ มอบคณะเร่งดำเนินการ หากมีข้อมูลแก้ไขเพิ่มเติม ให้แจ้งมายังงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณในการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้แจ้งปฏิทินและรูปแบบการดำเนินงานการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 31 มิถุนายน 2566)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยจัดส่งในระบบสารบบอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) แล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการทบทวนแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน งานประกันคุณภาพ
จึงขอแจ้งรายละเอียดอีกครั้ง ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอนำเสนอเพื่อทราบ และเตรียมพร้อมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประกันคุณภาพ

ที่ อว 0629.1.2.1/ว 19

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขอดำเนินการเอกสารเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565

เรียน คณบดีทุกคณะ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม

ตามที่งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินและรูปแบบแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

ข้อกฎหมาย

พรบ.มรภ.พ.ศ.2547 ม.37 ให้คณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในคณะ ม.41 ให้ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในส่วนราชการนั้น

ข้อเสนอ/ความเห็น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงขอดำเนินการปฏิทินและรูปแบบการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ทุกคณะ และบัณฑิตวิทยาลัย จัดส่งกำหนดการ รูปแบบการประเมิน และรายชื่อคณะกรรมการประเมินของแต่ละหลักสูตร ตามเอกสารแบบฟอร์มดังแนบ กลับมายังงานประกันคุณภาพทางอีเมล qaaru@hotmail.com ภายในวันที่ 30 เมษายน 2565 เพื่องานประกันคุณภาพจักได้ใช้สำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเบิกจ่ายในการตรวจประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

อุทัย นกเอ:

กช.

(นางเดือนเพ็ญ สอนแย้ม)

ผู้บันทึกเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย นกเอ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา



แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร
อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการประเมินในระดับหลักสูตร (1 วัน)

1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน จำนวน 3 คน

1.1 ประธาน (บุคคลภายนอก) จำนวน 1 คน	3,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ (บุคคลภายใน) จำนวน 1 คน	1,000 บาท/ครั้ง
1.3 กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) จำนวน 1 คน	1,000 บาท/ครั้ง
และ/หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ (เจ้าหน้าที่ภายในของมหาวิทยาลัย)	- บาท/ครั้ง

2. ค่าพาหนะของผู้ประเมินกรณีเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท ทั้งนี้หากระยะทางไม่เกิน 60 กิโลเมตร (เที่ยวเดียว) ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 500 บาท หรือเบิกจ่ายตามจริง (โดยแนบหลักฐานการเบิกจ่าย) โดยไม่เกิน 2,000 บาท

3. ค่าอาหาร (รวม 3 มื้อ) สำหรับผู้ประเมิน จำนวน 3 คน ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ไม่เกิน 300 บาท/คน/วัน

4. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ประเมิน จำนวน 3 คน ให้เบิกจ่ายวันละไม่เกิน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นจำนวนเงิน 70 บาท/คน/วัน

5. ค่าที่พักผู้ประเมิน (สำหรับ 1 คืน) โดยให้เบิกจ่ายตามจริงในอัตราไม่เกินคืนละ 1,500/คืน เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อ 1 หลักสูตร

หมายเหตุ : กรณีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะ “ค่าตอบแทนผู้ประเมิน” ในข้อ 1. เท่านั้น โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดย 1 คนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นบุคคลภายนอกคณะ อย่างน้อย 1 คน
- คณะกรรมการทุกคนต้อง

- 1) เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.เดิม) / มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) / มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่อบรมโดยใช้หลักสูตรของ สกอ. หรือ

- 2) ผ่านการอบรมผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (หลักสูตร คปภ.) หรือ

- 3) ผ่านการอบรมผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (หลักสูตร คปภ.) ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

1. งานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2. คณะจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมีเนื้อหาสาระบุ “ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบกำหนดการประเมินที่ระบุวันเวลาประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน

3. คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในรูปแบบการการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และกำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ในข้อ 2)

4. คณะแนบหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน ในการเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2565 โดย Print screen หน้าจอขณะรับตรวจประเมิน, การล็อกอินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกคน

5. คณะจัดเตรียมใบสำคัญรับเงิน ส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินให้เรียบร้อย พร้อมแนบ

5.1 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

และส่งหลักฐานทั้งหมด กลับมายังคณะเพื่อดำเนินการต่อไป

6. เจ้าหน้าที่ของคณะที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการโอนเงินให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานการโอนเงินแนบ (วันที่โอนเงินต้องเป็นวันเดียวกับวันที่ประเมินจริง)

กรณีที่เลือกการโอนเงินผ่านระบบโมบายแบงก์กิ้ง ต้องให้ผู้ยืมเงินมหาวิทยาลัยเป็นผู้โอนเงินให้กับคณะกรรมการประเมินเท่านั้น โดยมีหลักฐานการโอนเงินแนบ (วันที่โอนเงินต้องเป็นวันเดียวกับวันที่ประเมินจริง)

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมธนาคาร (หากมี) ให้หักจากยอดงบประมาณที่จะทำการโอนให้ผู้ประเมิน

ภาพตัวอย่าง หลักฐานการแสดงตัวตน และการล็อกอิน ในข้อ 4



คณะกรรมการ

ท่านที่ 1 (ระบุชื่อ-สกุล)

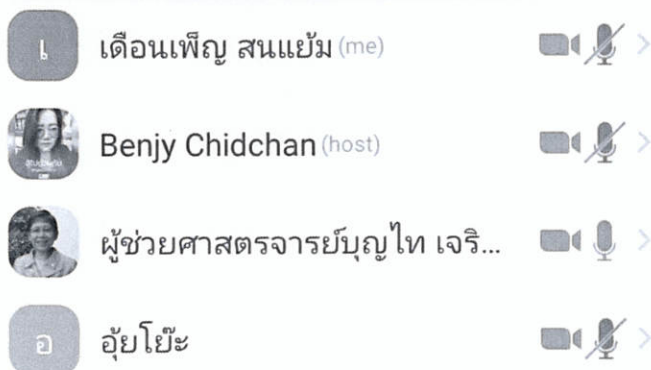
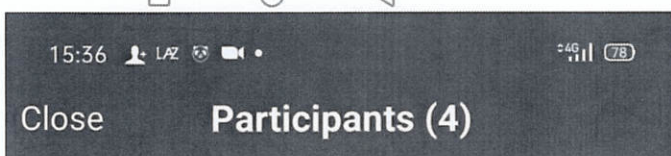
ท่านที่ 2 (ระบุชื่อ-สกุล)

ท่านที่ 3 (ระบุชื่อ-สกุล)

ท่านที่ 4 ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) (ระบุชื่อ-สกุล)

ท่านที่ 5 6 7(ผู้รับผิดชอบประเมินคุณภาพโดยมีภาพ Print screen เพิ่มเติม) (ระบุชื่อ-สกุล)

หมายเหตุ ระบบจะทำการสุ่มใบหน้าของบุคลากรขณะสนทนา ทั้งนี้ขอให้ท่าน Print screen ใบหน้าบุคลากรให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องมีใบหน้า ขณะสนทนาของคณะกรรมการครบถ้วนทั้งหมด ต่อการ Print screen ใน 1 ครั้ง



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขอข้อมูลรูปแบบการประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้ขอข้อมูลรูปแบบการประเมิน และรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร ตามเอกสารในระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) โดยขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์ม ส่งกลับมายังงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพจึงขอข้อมูลรูปแบบการประเมินฯ และรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตรอีกครั้ง เพื่อประมาณการงบประมาณ และสำรวจหลักสูตรที่ใช้รูปแบบการประเมินออนไลน์ เพื่อจัดทำเอกสารขออนุญาตประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอนำเสนอเพื่อทราบ และจัดส่งข้อมูลมายังงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ปฏิทินและรูปแบบการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 31 มิถุนายน 2566)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา/หมายเหตุ
1	หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม มคอ.7 ที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	กรกฎาคม 2565 - มิถุนายน 2566
2	ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยกำหนดการประเมินต้องแล้วเสร็จก่อนการประเมินระดับคณะ <u>กำหนดการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง</u> - ส่ง มคอ.7 หรือ SAR <u>ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566</u> (ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 7 วัน)	<u>1-15 มิถุนายน 2566</u> (หลักสูตรละ 1 วัน) *โดยแต่ละหลักสูตรกำหนดวันที่เหมาะสมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว
3	หลักสูตรที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน (หากมี) ให้เสร็จสมบูรณ์	3 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
4	หลักสูตร/คณะ ส่งผลการประเมินคุณภาพภายในให้งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังวันประเมิน	7 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
5	*หลักสูตรเข้ากรอกข้อมูลพื้นฐาน (cds.) และส่งรายงานฯ ในระบบ CHE QA Online โดยแนบไฟล์รายงานการประเมินตนเองพร้อมรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ CHE QA Online	15 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
6	หลักสูตรนำผลการประเมินฯ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 30 วันหลังการประเมิน

รูปแบบการดำเนินงาน และรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ให้หลักสูตร/คณะ เลือกรูปแบบและแนวทางการประเมินได้ทั้งแบบปกติ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามความเหมาะสม และให้คณะรวบรวมข้อมูลรูปแบบการประเมินของแต่ละหลักสูตร ส่งมายังงานประกันคุณภาพตามแบบฟอร์ม ดังนี้

คณะ/หลักสูตร	วันที่ประเมิน	สถานที่	รูปแบบการประเมิน		รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
			ปกติ	ออนไลน์	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ	ผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี)
คณะครุศาสตร์								
๑. การสอนภาษาไทย					๑.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๒.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๓.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๔.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:
๒. การศึกษาปฐมวัย								
๓. การศึกษาพิเศษ								
๔. พลศึกษา								
๕. การสอนภาษาอังกฤษ								
๖. คณิตศาสตร์								
๗. คอมพิวเตอร์ศึกษา								
๘. สังคมศึกษา								
๙. วิทยาศาสตร์								
๑๐. การประถมศึกษา								
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์								
๑. ภาษาอังกฤษ					๑.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๒.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๓.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๔.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:
๒. ภาษาญี่ปุ่น								
๓. นิเทศศาสตร์								

คณะ/หลักสูตร	วันที่ ประเมิน	สถานที่	รูปแบบการประเมิน		รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
			ปกติ	ออนไลน์	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	ผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี)
๔. ภาษาไทย								
๕. นิติศาสตร์								
๖. ประวัติศาสตร์								
๗. การพัฒนาชุมชนและสังคม								
๘. ดนตรีศึกษา								
๙. ดนตรีสากล								
๑๐. รัฐประศาสนศาสตร์								
๑๑. ประยุกต์ศิลป์								
๑๒. ศิลปะการแสดง								
๑๓. สหวิทยาการอิสลามเพื่อการพัฒนา								
๑๔. การปกครองท้องถิ่น								
๑๕. การสอนภาษาจีน								
คณะวิทยาการจัดการ								
๑.การบัญชี					๑.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๒.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๓.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๔.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:
๒.การจัดการ								
๓.การตลาด								
๔.การบริหารทรัพยากรมนุษย์								
๕.การจัดการโลจิสติกส์								
๖.การท่องเที่ยว								
๗.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ								

คณะ/หลักสูตร	วันที่ ประเมิน	สถานที่	รูปแบบการประเมิน		รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน			
			ปกติ	ออนไลน์	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	ผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี)
๘. เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร								
๙. การจัดการธุรกิจโรงแรม								
๑๐. การจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่								
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								
๑. คณิตศาสตร์					๑. ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๒. ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๓. ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๔. ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:
๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์								
๓. เคมี								
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ								
๕. วิศวกรรมไฟฟ้า								
๖. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม								
๗. เกษตรศาสตร์								
๘. จุลชีววิทยา								
๙. คหกรรมศาสตร์								
๑๐. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย								
๑๑. วิศวกรรมจัดการ								
๑๒. สาธารณสุขศาสตร์								
๑๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร								
๑๔. เทคโนโลยีการผลิตพืช								
๑๕. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม								
๑๖. วิทยาศาสตร์ศึกษา								
บัณฑิตวิทยาลัย								

คณะ/หลักสูตร	วันที่ ประเมิน	สถานที่	รูปแบบการประเมิน		รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน				
			ปกติ	ออนไลน์	ประธาน	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ	ผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี)	
หลักสูตรปริญญาเอก									
๑. การบริหารการศึกษา					๑.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๒.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๓.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	๔.ชื่อ-นามสกุล สังกัด: โทร:	
๒. อาชีวศึกษา การบริหารยุทธธรรมและสังคม									
หลักสูตรปริญญาโท									
๓. การบริหารการศึกษา									
๔. หลักสูตรและการสอน									
๕. อาชีววิทยาการบริหารยุทธธรรมและสังคม									
๖. รัฐประศาสนศาสตร์									
๗. บริหารธุรกิจ									
หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต									
๘. วิชาชีพครู									



ไฟล์ฟอร์มเอกสาร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง สรุปรายงานผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) เมื่อวันที่ 3-4 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารบ้านพลูหลวง ซึ่งโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นั้น

งานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

สรุปรายงานผลการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA)
ในระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2566 ณ ห้องประชุมชั้น 2 อาคารบ้านพลูหลวง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นการประเมิน	ความพึงพอใจ		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ
1.ความเหมาะสมของหลักสูตรการอบรม	4.23	0.79	มาก
1.1 หลักการประเมินคุณภาพการศึกษาศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และการออกแบบหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์ OBE	4.38	0.75	มาก
1) เนื้อหา	4.65	0.56	มากที่สุด
2) วิทยากร	4.81	0.45	มากที่สุด
3) สื่อ โสตทัศนูปกรณ์	4.04	0.77	มาก
4) ระยะเวลา	3.88	0.87	มาก
5) ประโยชน์ที่ได้รับ	4.54	0.58	มากที่สุด
1.2 การฝึกปฏิบัติ	4.03	0.79	มาก
1) ความเหมาะสมของกิจกรรมที่ฝึกปฏิบัติ	3.96	0.71	มาก
2) เอกสาร/อุปกรณ์ประกอบการฝึกปฏิบัติ	4.06	0.76	มาก
3) ระยะเวลา	3.69	0.88	มาก
4) ประโยชน์ที่ได้รับ	4.42	0.68	มาก
2.ความเหมาะสมในเรื่องการอำนวยความสะดวก	4.06	0.90	มาก
2.1 การลงทะเบียน	4.38	0.70	มาก
2.2 สถานที่ฝึกอบรม	3.58	0.99	มาก
2.3 อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	4.23	0.81	มาก
3. ความเหมาะสมในภาพรวม	4.17	0.56	มาก
รวมทุกประเด็นการประเมิน	4.18	0.81	มาก
4.ความต้องการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เรื่อง AUN-QA ในเรื่องต่างๆ	ความต้องการเข้าอบรมฯ		
	จำนวน (48)	ร้อยละ (100)	
4.1 การวัดและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน	32	66.67	
4.2 การอบรม GAP and Implementation ของ AUN-QA เพื่อเขียน SAR	37	77.08	
4.3 การพัฒนาผู้ประเมิน AUN-QA	21	43.75	

จากตาราง พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการประเมินทุกด้านในภาพรวมของการอบรม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.18) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากทุกด้าน ทั้งทางด้านความเหมาะสมของหลักสูตรการอบรม (4.23) ความเหมาะสมในเรื่องการอำนวยความสะดวก (4.06) และความเหมาะสมในภาพรวม (4.17) และเมื่อพิจารณารายประเด็นย่อยของการประเมิน พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ใน 3 ด้าน คือ 1) ด้านเนื้อหาการอบรม (4.65) 2) ด้านวิทยากรการอบรม (4.81) และ 3) ด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม (4.64) ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ในระดับมากทุกด้าน

จากการสำรวจความต้องการของผู้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้เรื่อง AUN-QA ในเรื่องต่างๆ จำนวน 3 เรื่อง พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความต้องการการอบรมในหัวข้อเรื่อง GAP and implementation ของ AUN-QA เพื่อเขียน SAR มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 77.08 รองลงมา คือ ในหัวข้อเรื่องการวัดและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.67 และในหัวข้อเรื่องการพัฒนาผู้ประเมิน AUN-QA คิดเป็นร้อยละ 43.75

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ความถี่)

ด้านเนื้อหาสาระและระยะเวลาการอบรม

1. ต้องการให้วิทยากรลง workshops ให้มากกว่านี้ จะได้มีความเข้าใจมากขึ้น (3)
2. ควรเพิ่มจำนวนวันในการอบรมให้มากขึ้น เนื่องจากเนื้อหาการอบรมมีจำนวนมาก (6)
3. ควรมีตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
4. ควรเพิ่มการปฏิบัติเรื่องการเขียนหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิธีการประเมินแบบ AUN-QA ให้มากขึ้น
5. ต้องการให้มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจในประเด็นอื่นๆ ที่สำคัญเพิ่มเติม เช่น ความรู้เรื่องการเขียน SAR การจัดอบรมเพื่อพัฒนาผู้ประเมิน การเขียน PLO, CLO และ YLO (3)
6. ควรลดระยะเวลาในการอบรมต่อวัน เพิ่มการลงมือทำ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจทีละด้านมากยิ่งขึ้น
7. การอบรมควรแบ่งเป็นหลักสูตรย่อยๆ หรือช่วงการอบรมตามหัวข้อสำคัญๆ เนื่องจากมีเนื้อหาที่ต้องเรียนรู้เยอะมากทำให้ไม่สามารถทำความเข้าใจได้ทั้งหมด

ด้านวิทยากร

8. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้ดีมาก ต้องการให้วิทยากรท่านนี้อบรมอีกในเรื่องที่เกี่ยวข้องในครั้งต่อไป (7)

ด้านอาคาร/สถานที่/สิ่งอำนวยความสะดวก

9. ควรปรับปรุงสถานที่จัดอบรมให้มีความเหมาะสมมากขึ้น (4)
10. ควรมีเก้าอี้ที่นั่งสบายเพราะนั่งนาน (เหมือนเก้าอี้ในหอประชุม)
11. ควรมีน้ำดื่มให้มากขึ้นเนื่องจากอากาศร้อน และตลอดวันควรมีน้ำขวดใหญ่ (600 ml) เป็นอย่างน้อย
12. การจัดอบรมภายในมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม ซึ่งดีกว่าไปจัดในต่างจังหวัด
13. ต้องการให้ปรับปรุงระบบแสงและเสียง โดยเฉพาะผ่านม่านบังแสง และลำโพงบางตัวเสียงยังไม่ชัด

ด้านอื่นๆ

14. ควรจัดอบรมหลังอาจารย์ส่งผลคะแนน/เกรดในระบบเรียบร้อยแล้ว (2)
15. ควรจัดอบรมให้ทันกับความจำเป็นเร่งด่วน

16. ควรจัดอบรมเกณฑ์ AUN-QA เพื่อเพิ่มความเข้าใจให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบการเข้าอบรมอย่างเคร่งครัด

17. ขอขอบคุณงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยที่จัดโครงการดีๆ นี่ขึ้น ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นมาก เพราะด้วยความใหม่ของเนื้อหา และตัวชี้วัดมีจำนวนมาก

18. ระยะเวลาการอบรมควรให้ห่างจากการสอบปลายภาคออกไปประมาณ 1-2 สัปดาห์ เพราะช่วงนี้จะเป็นช่วงที่อาจารย์คิดคะแนนสอบนักศึกษา และจัดการเรื่องเกรด เพราะเห็นได้ว่าการอบรมครั้งนี้มีอาจารย์หลายท่านติดภารกิจและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

2. มีมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566

โดยมหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 เมษายน 2566

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

งานประกันคุณภาพ จึงขอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี พ.ศ. 2566 เพื่อเผยแพร่และใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานต่อไป

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....



๑๘๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา รองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย โดยให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๓.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย

๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะจัดทำขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๒.๑ หลักสูตรเดิมที่ยังไม่ได้มีการปรับปรุงใหม่ ให้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA ระดับหลักสูตร) ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓.๒.๒ หลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรปรับปรุงที่เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กำหนดให้จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

การศึกษาตามเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย ที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำขึ้นต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษายกในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง นโยบายการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษายกในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

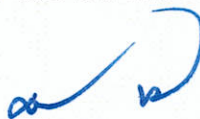
๓.๔ ให้หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย บันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษายกในระดับอุดมศึกษา ในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษายกใน (CHE QA Online) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดทำขึ้น

๓.๕ ให้หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษายกในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษายกใน ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx ระดับ
สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ปีการศึกษา 2565 ระดับสำนัก/สถาบัน
และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ เรียบร้อยแล้วนั้น

บัดนี้งานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประสานและจัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 9-15 สิงหาคม 2566
โดยดำเนินการประสานทาบทามผู้ประเมิน และหน่วยงานภายในด้วยวาจาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานประกันคุณภาพจึงขอแจ้งกำหนดการประเมินและรายชื่อผู้ประเมินในแต่ละ สำนัก/
สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดังแนบ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบและเผยแพร่ต่อไป

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 9-15 สิงหาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/ เวลา	รายละเอียด			
วันที่ 3-5 ก.ค.66	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งรายงาน EdPEX ให้กับงานประกันคุณภาพเพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมิน (มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)			
วันที่ 6-7 ก.ค.66	งานประกันคุณภาพจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง EdPEX สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยไปยังคณะกรรมการตรวจประเมิน (มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)			
วันที่ 8 ก.ค.-8 ส.ค.66	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจรายงานประเมินตนเอง EdPEX ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย			
หน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถาบันอยุธยาศึกษา	บัณฑิตวิทยาลัย
คณะกรรมการ ประชุม Key factor	วันที่.....เดือน.....2566 ประชุม Key factor	วันที่.....เดือน.....2566 ประชุม Key factor	วันที่.....เดือน.....2566 ประชุม Key factor	วันที่.....เดือน.....2566 ประชุม Key factor
คณะกรรมการ ประชุม ConsensusReview	วันที่....เดือน.....2566 เวลา..... คกก.ประชุม Consensus ณ ห้องฮอลันดา	วันที่....เดือน.....2566 เวลา..... คกก.ประชุม Consensus ณ ห้องฮอลันดา	วันที่....เดือน.....2566 เวลา..... คกก.ประชุม Consensus ณ ห้องฮอลันดา	วันที่....เดือน.....2566 เวลา..... คกก.ประชุม Consensus ณ ห้องฮอลันดา
วันรับการประเมิน	วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566	วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566	วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2566	วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566
ประธาน การประเมิน	รศ.ดร.พรณี บัญชรหัตถกิจ ประธานหลักสูตรสาธารณสุข ศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการระบบสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	รศ.ดร.พรณี บัญชรหัตถกิจ ประธานหลักสูตรสาธารณสุข ศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ระบบสุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์	ผศ.ดร.เจษฎา ความคื่นเคย มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	รศ.ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล อาจารย์ประจำสาขาพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
กรรมการภายใน	ผศ.ดร.กานดา เต๊ะขันหมาก อาจารย์นพา ลีละศุภพงษ์	อาจารย์สิริวรรณ สมितिอาภรณ์ อาจารย์ ดร.จินดาวรรณ จันทมาส	ผศ.ดร.ภัททิรา หอมหวล อาจารย์ปานหทัย วัชรวิงส์ ณ อยุธยา	ผศ.ดร.ปิยะธิดา ทองอร่าม อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์
กรรมการและ เลขานุการ	อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีซัง	ผศ.ดร.เพ็ญญา หวังที่ซอบ	อาจารย์สุวรรณ อาจคงหาญ	ผศ.นันทนธิ์ เอิบอิม
ผู้ช่วยเลขานุการ	นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม	นางสาวเบญลักษณ์ ชิดชาญชัย	นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร	นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล

วัน/ เวลา	รายละเอียด
วันลงตรวจประเมิน	กิจกรรมต่าง ๆ อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความประสงค์ของคณะกรรมการตรวจประเมิน * การสัมภาษณ์แบ่งเป็นทีมสัมภาษณ์รายหมวด (งานประกันคุณภาพจะประสานงานกับประธานอีกครั้งในรายละเอียดการสัมภาษณ์)
09.00 - 09.20 น.	ผู้บริหารหน่วยงานกล่าวต้อนรับ และเปิดงานการตรวจประเมิน EdPEX
09.20 - 10.00 น.	ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ
10.00 - 10.15 น.	รับฟังผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน/จุดเด่น
10.15 - 10.30 น.	พัก 15 นาที ทีมเลขาจัดเตรียมผู้รับการสัมภาษณ์ ตามห้องที่หน่วยงานได้จัดเตรียมไว้
10.30 - 12.00 น.	เวลา 10.30 - 11.15 น. การนำองค์กร/การทำกลยุทธ์ (หมวด 1,2) ระดับสำนัก/สถาบัน : สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ/ บัณฑิตวิทยาลัย : สัมภาษณ์ คณบดี , รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี
	เวลา 11.15 - 11.35 น. การมุ่งเน้นบุคลากร (หมวด 5) ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย สัมภาษณ์ หัวหน้างาน
	เวลา 11.35 - 12.00 น. การมุ่งเน้นบุคลากร (หมวด 5) ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย สัมภาษณ์ บุคลากร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00 - 15.00 น.	เวลา 13.00 - 13.30 น. การมุ่งเน้นลูกค้า (หมวด 3,6) ระดับสำนัก/สถาบัน : สัมภาษณ์ ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย : สัมภาษณ์ คณบดี, รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี
	เวลา 13.30 - 14.00 น. การมุ่งเน้นลูกค้า (หมวด 3,6) สัมภาษณ์ บุคลากร และผู้รับผิดชอบ
	เวลา 14.00 - 14.30 น. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ / ระบบปฏิบัติการ (หมวด 4 และ 6) สัมภาษณ์ หัวหน้างาน
	เวลา 14.30 - 15.00 น. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ / ระบบปฏิบัติการ (หมวด 4 และ 6) สัมภาษณ์ บุคลากร และผู้รับผิดชอบ
15.00-15.50 น.	คณะกรรมการ สรุปประเด็นจากการประเมิน
15.50-16.30 น.	คณะกรรมการรายงานผลการตรวจประเมิน EdPEX ต่อคณะผู้บริหารด้วยวาจา
ภายใน 24 ส.ค.66	คณะกรรมการจัดส่งรายงานผลการตรวจประเมิน EdPEX ให้กับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้ประสานงาน : นันทนา ไทโรภายใน 1553 Id line: 0982759493 ปรับปรุง ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน
และมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาระบบกลไกการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา สำหรับปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงรูปแบบและแนวทางการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันต่อไป

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานประกันคุณภาพจึงขอแนะนำแจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังแนบ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบและเผยแพร่ต่อไป

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....



ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ตามเกณฑ์ EdPEx
ระดับสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระยะเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.-พ.ย.65	1) ทบทวนนโยบาย คำสั่ง และ ปฏิทินการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx	หน่วยงานมีนโยบาย คำสั่ง และปฏิทินการดำเนินงาน การจัดการความรู้	-	คณะ/สำนัก/ สถาบัน/ มหาวิทยาลัย
21 ธ.ค. 65	2) ประชุม คกก.ดำเนินงานงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพื่อ การดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx เพื่อ ถ่ายทอดนโยบาย คำสั่ง และปฏิทิน การดำเนินงานการจัดการความรู้ไปสู่ คณะ สำนัก/สถาบัน	คณะ สำนัก/สถาบัน มี แนวทางการดำเนินงาน การจัดการความรู้	-	คณะ/สำนัก/ สถาบัน
ธ.ค. 65	3) คณะ สำนัก/สถาบัน ทบทวนแผน KM ของหน่วยงาน เพื่อปรับ กระบวนการ KM จาก IQA เป็น EdPEx โดยประเด็นความรู้ต้องมา จากผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการมุ่งเน้น การบรรลุวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และ ตัวชี้วัดหรือ OKRs ของหน่วยงาน	แผน KM	1 ฉบับ	หลักสูตร/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
มี.ค. 66	4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	มีคำสั่งคณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี	1 ฉบับ	งานประกัน คุณภาพ
	5) จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์คัดสรร แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	(ร่าง) เกณฑ์สรรหาแนว ปฏิบัติที่ดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 *จุดเน้น คือ ผลงานหรือ แนวปฏิบัติที่นำไปใช้	1 ฉบับ	

ระยะเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ประโยชน์แล้วเกิดผลดีอะไร ขึ้นต่อองค์กร		
	6) ประชุมคณะกรรมการสรรหาแนว ปฏิบัติที่ดี เพื่อจัดทำแนวทางการสรร หาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	เกณฑ์สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1 ฉบับ	
	7) มหาวิทยาลัย โดย งานประกัน คุณภาพประกาศเกณฑ์สรรหา แนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	หน่วยงานมีแนวทางในการ การจัดการความรู้เพื่อให้ได้ แนวปฏิบัติที่ดี	1 ฉบับ	
9 ม.ค. 66	8) เปิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็น เลิศ EdPEX...เราทำได้ (อย่างไร)” เวลา 08.30-12.30 น. ณ ห้อง ประชุมต้นโมก (แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ)	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับแนวทางการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ EdPEX	แนวปฏิบัติที่ดี	ทุกหน่วยงาน
ม.ค. 66	9) หน่วยงานส่งแผน KM มายังงาน ประกันคุณภาพ	แผน KM ของหน่วยงาน	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/ สถาบัน
	10) งานประกันคุณภาพ วิเคราะห์ แผน KM ของหน่วยงาน	แผน KM ของหน่วยงาน	1 ฉบับ	งานประกัน คุณภาพ
ม.ค. 66	11) แต่งตั้งคกก.สรรหาแนวปฏิบัติที่ ดี และจัดทำเกณฑ์สรรหาแนวปฏิบัติ ที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี -เกณฑ์สรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	อย่างละ 1 ฉบับ	งานประกัน คุณภาพ
ม.ค.- มี.ค. 66	12) หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/ สถาบัน ดำเนินงานการจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้	- คณะ สำนัก/สถาบัน ดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของ หน่วยงาน	องค์ความรู้ของ คณะ สำนัก และสถาบัน	หลักสูตร/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
27-31 ม.ค. 66	13) ติดตามผลการดำเนินงานการ จัดการความรู้ ระยะที่ 1 ของคณะ สำนัก และสถาบัน	สรุปรายงานผลการ ดำเนินการจัดการความรู้	1 ฉบับ	งานประกัน คุณภาพ

ระยะเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		ของคณะ สำนัก และสถาบัน ระยะที่ 1		
19-21 เม.ย. 66	14) ติดตามผลการดำเนินงานการ จัดการความรู้ ระยะที่ 2 ของคณะ สำนัก และสถาบัน	สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ของคณะ สำนัก และสถาบัน ระยะที่ 2	1 ฉบับ	งานประกัน คุณภาพ
เม.ย. 66	15) คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานถอดองค์ ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี	มีรายงานผลการดำเนินงาน ถอดองค์ความรู้ และ แนวปฏิบัติที่ดี	1 ฉบับ	คณะ/สำนัก/ สถาบัน
พ.ค.-มิ.ย.66	16) คณะ/สำนัก/สถาบัน เปิดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกิจกรรมการ ถอดองค์ความรู้ และเผยแพร่บน เว็บไซต์ผ่านสื่อออนไลน์สู่สาธารณชน	-ข้อเสนอแนะแนวทางการ ปรับปรุงคู่มือหรือแนวปฏิบัติ ที่ดี -คู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดี	-	คณะ/สำนัก/ สถาบัน
26-30 มิ.ย. 66	17) งานประกันคุณภาพจัดทำ หนังสือเชิญหน่วยงานภายใน และ แบบตอบรับ เข้าร่วมกิจกรรม ARU KM DAY ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 8	หนังสือเชิญหน่วยงานทั้ง ภายในเข้าร่วมกิจกรรม ARU KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 8	-	งานประกัน คุณภาพ
3-5 ก.ค. 66	18) คณะ สำนัก/สถาบัน จัดส่ง ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี โดยส่งลิงก์หรือ URLของผลงานหรือแนวปฏิบัติที่ดี มายังงานประกันคุณภาพ	ผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ	-	งานประกัน คุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
10-12 ก.ค. 66	19) ประชุมคณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดีพิจารณาตัดสินคะแนน	ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี	-	งานประกัน คุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
13-14 ก.ค. 66	20) จัดทำและประกาศผลแนว ปฏิบัติที่ดี ครั้งที่ 8 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ ดี ครั้งที่ 8 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	1-2 องค์ความรู้	งานประกัน คุณภาพ/คณะ กรรมการฯ

ระยะเวลา	กิจกรรม	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
21 ก.ค. 66	21) กิจกรรม ARU KM DAY ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 8 หมายเหตุ : ผลงานที่นำเสนอและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวที คือ ผลงานที่มีคะแนนเป็นลำดับที่ 1 ของผลงานที่ส่งเข้าประกวด	ทุกหน่วยงานเข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ 100	งานประกัน คุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
24-26 ก.ค. 66	22) งานประกันคุณภาพสรุปผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566 และ เผยแพร่บนเว็บไซต์	มีรายงานผลการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเผยแพร่บน เว็บไซต์	1 เล่ม	งานประกัน คุณภาพ
27-28 ก.ค. 66	23) ประชุมทบทวนผลการ ดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	กระบวนการเพื่อแก้ปัญหา	1 กระบวนการ	งานประกัน คุณภาพ

หมายเหตุ : 1. หลังจากคณะกรรมการ KM ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ดำเนินการถอดองค์ความรู้ทุกครั้ง ให้นำองค์ความรู้ และประเด็นสำคัญเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานหรือส่งลิงก์มายังงานประกันคุณภาพเพื่อเผยแพร่บนเฟสบุ๊กกลุ่ม Facebook Group : ชื่อ ARU KM

2. คณะ สำนัก/สถาบัน ประเด็นความรู้ต้องมาจากผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการมุ่งเน้นการบรรลุวิสัยทัศน์กลยุทธ์ และตัวชี้วัดหรือ OKRs ของหน่วยงาน (อ้างอิงจากเกณฑ์ EdPEx 4.2ข(1) สร้างและจัดการความรู้ของหน่วยงานรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรผสานและเชื่อมความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่)

ผู้ประสานงาน : นันทนา ศรีชัยมูล โทร 1553

งานประกันคุณภาพ

ปรับปรุง วันที่ 21 มีนาคม 2566

ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 2/2566

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....
3. อื่นๆ.....
.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่อนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....
3. อื่นๆ.....
.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรืองนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....
3. อื่นๆ.....
.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรืองนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....
3. อื่นๆ.....
.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....

.....

.....

.....

3. อื่นๆ.....

.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4.12 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นหน้าด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....

.....

.....

.....

3. อื่นๆ.....

.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4.13 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความสำเร็จในด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....
.....
.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....
3. อื่นๆ.....
.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4.14 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความสำเร็จในด้านประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่

1.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการทบทวนการเขียนรายงานการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามคำแนะนำของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน เพื่อนำมาเขียน Opportunity For Improvement (OFI)

- 1.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเขียนโครงร่างองค์กร เรียบร้อยแล้ว

1.3 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างเขียน (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน หมวด 1 การนำองค์กร และหมวด 2 กลยุทธ์ และผลลัพธ์หมวด 7

2. การจัดการความรู้ (KM) ได้แก่

2.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 23 มีนาคม 2566 เพื่อกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ.2566 มติที่ประชุม เห็นชอบคัดเลือกประเด็น เรื่อง การบริการห้องสมุดอัตโนมัติ และกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ 3/2566 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 เพื่อจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

ยุพิน กิจที่พึง ผู้สรุป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 4.15 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นพหุวัฒนธรรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....

.....

.....

.....

3. อื่นๆ.....

.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4.16 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

1. ความเป็นพหุวัฒนธรรมด้านประกันคุณภาพการศึกษา

.....

.....

.....

2. การจัดการความรู้ (KM)

.....

.....

.....

.....

3. อื่นๆ.....

.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาเร่งรัดการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามทำงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 (ข้อมูลบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564) ไปแล้วนั้น พบว่าปัจจุบันยังมีหลักสูตร/คณะที่ยังติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ไม่ถึงร้อยละ 70 (ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 2.2) ได้แก่

1. คณะครุศาสตร์ มีการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ในภาพรวม ร้อยละ 66.12 และยังมีหลักสูตรบัณฑิตยังตอบแบบสอบถามการติดตามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ไม่ถึงร้อยละ 70 (จำนวน 6 หลักสูตร จาก 10 หลักสูตร) ได้แก่

- 1) หลักสูตรการประถมศึกษา
- 2) หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- 3) หลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ
- 4) หลักสูตรคณิตศาสตร์
- 5) หลักสูตรพลศึกษา
- 6) หลักสูตรสังคมศึกษา

2. คณะวิทยาการจัดการ มีการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ในภาพรวม ร้อยละ 65.41 และยังมีหลักสูตรบัณฑิตยังตอบแบบสอบถามการติดตามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ไม่ถึงร้อยละ 70 (จำนวน 2 หลักสูตร จาก 8 หลักสูตร) ได้แก่

- 1) หลักสูตรเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร
- 2) หลักสูตรการจัดการ

3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ในภาพรวม ร้อยละ 29.55 และยังมีหลักสูตรบัณฑิตยังตอบแบบสอบถามการติดตามภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ไม่ถึงร้อยละ 70 (จำนวน 9 หลักสูตร จาก 15 หลักสูตร) ได้แก่

- 1) หลักสูตรเกษตรศาสตร์
- 2) หลักสูตรคหกรรมศาสตร์
- 3) หลักสูตรเคมี

- 4) หลักสูตรจุลชีววิทยา
- 5) หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช
- 6) หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) หลักสูตรเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลักสูตรต่อเนื่อง)
- 8) หลักสูตรวิศวกรรมการจัดการ 9)หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า

เพื่อให้การดำเนินการประเมินหลักสูตร ในวันที่ 1 – 15 มิถุนายน 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านเร่งรัดการติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอนำเสนอเพื่อเร่งรัดติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เพื่อดำเนินงานให้ครบถ้วนตามเกณฑ์การตอบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70 ในทุกหลักสูตร เพื่อให้ทันต่อการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ในวันที่ 1 – 15 มิถุนายน 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านเร่งรัดการติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงาน ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 เมษายน 2566

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

รายชื่อบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิต		ร้อยละ	สถานภาพการทำงาน									ตัวตั้ง 1+2+5+6+7	ตัวหาร ตอบ-(4+8+9)	การมี งานทำ	คะแนน เต็ม5
		จบการศึกษา	ตอบแบบสอบถาม		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1	การประถมศึกษา	22	11	50.00													
2	การศึกษามัธยมศึกษา	19	19	100.00	15		4							15	19	78.95	3.95
3	การศึกษาระดับปริญญาตรี	24	10	41.67													
4	การสอนภาษาไทย	30	27	90.00	19		8							19	27	70.37	3.52
5	การสอนภาษาอังกฤษ	29	17	58.62													
6	คณิตศาสตร์	25	12	48.00													
7	คอมพิวเตอร์ศึกษา	18	14	77.78	13		1							13	14	92.86	4.64
8	พลศึกษา	22	13	59.09													
9	วิทยาศาสตร์	24	19	79.17	12		7							12	19	63.16	3.16
10	สังคมศึกษา	29	18	62.07													
คณะครุศาสตร์		242	160	66.12													

ข้อมูล ณ วันที่ 18 เม.ย. 2566 เวลา 12.00 น.

หมายเหตุ : สถานภาพในการทำงาน

- | | | |
|---|--|--|
| 1.มีงานทำหลังจบการศึกษา | 4.กำลังศึกษาต่อ | 7.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ |
| 2.มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ | 5.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา | 8.ทหาร |
| 3.ยังไม่มีงานทำ | 6.งานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา | 9.อุปสมบท |

รายชื่อบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิต			จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม			ร้อยละ	สถานภาพการทำงาน									การมี	คะแนน
		ภาคปกติ	ภาค กศ.บป.	รวม	ปกติ	กศ.บป.	รวม	การตอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	งานทำ	เต็ม5
1	เศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร	9	0	9	2	0	2	22.22											
2	การจัดการ	33	79	111	13	31	44	39.64											
3	การจัดการโลจิสติกส์	28	0	28	24	0	24	85.71	18		4					1	1	81.82	4.09
4	การตลาด	11	0	11	10	0	10	90.91	9		1							90.00	4.50
5	การท่องเที่ยว	17	0	17	16	0	16	94.12	6		8			1	1			50.00	2.50
6	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	22	0	22	21	0	21	95.45	13		8							61.90	3.10
7	การบัญชี	36	0	36	26	0	26	72.22	23		3							88.46	4.42
8	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	32	0	32	31	0	31	96.88	15		16							48.39	2.42
คณะวิทยาการจัดการ		188	79	266	143	31	174	65.41	84	0	40	0	0	1	1	1	1		

ข้อมูล ณ วันที่ 18 เมษายน 2566 เวลา 12.00 น.

หมายเหตุ : สถานภาพในการทำงาน

- | | | |
|---|--|--|
| 1.มีงานทำหลังจบการศึกษา | 4.กำลังศึกษาต่อ | 7.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ |
| 2.มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ | 5.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา | 8.ทหาร |
| 3.ยังไม่มีงานทำ | 6.งานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา | 9.อุปสมบท |

รายชื่อบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 - 31 กรกฎาคม 2565)

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิต			จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม			ร้อยละ	สถานภาพการทำงาน									มีงานทำ	ตัวหาร	ร้อยละการมีงานทำ	คะแนนเต็ม5
		ภาคปกติ	ภาค กศ.ปป.	รวม	ปกติ	กศ.ปป.	รวม		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
1	เกษตรศาสตร์	14	0	14	1	0	1	7.14										0	1		
2	คณิตศาสตร์	4	0	4	3	0	3	75.00	2		1							2	3	66.67	3.33
3	คหกรรมศาสตร์	32	0	32	5	0	5	15.63										0	5		
4	เคมี	5	0	5	0	0	0	0.00										0	0		
5	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1	0	1	0	0	0	0.00										0	0		
6	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4	0	4	2	0	2	50.00										0	2		
7	เทคโนโลยีสารสนเทศ	24	0	24	6	0	6	25.00										0	6		
8	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรต่อเนื่อง	43	48	91	6	2	8	8.79										0	8		
9	วิทยาการคอมพิวเตอร์	6	0	6	5	0	5	83.33	5									5	5	100.00	5.00
10	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	4	0	4	4	0	4	100.00	3	1								4	4	100.00	5.00
11	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5	0	5	4	0	4	80.00	1	1	2							2	4	50.00	2.50
12	วิศวกรรมการจัดการ	19	0	19	9	0	9	47.37										0	9		
13	วิศวกรรมไฟฟ้า	10	0	10	0	0	0	0.00										0	0		
14	สาธารณสุขศาสตร์	12	0	12	10	0	10	83.33	8		2							8	10	80.00	4.00
15	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	16	0	16	16	0	16	100.00	12		3	1						12	15	80.00	4.00
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		199	48	247	71	2	73	29.55	31	2	8	1	0	0	0	0	0	33	72		

ข้อมูล ณ วันที่ 18 เมษายน 2566 เวลา 12.00 น.

หมายเหตุ : สถานภาพในการทำงาน

1.มีงานทำหลังจบการศึกษา

2.มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ

3.ยังไม่มีความหมาย

4.กำลังศึกษาต่อ

5.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา

6.งานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา

7.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ

8.ทหาร

9.อุปสมบท

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง พิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพรายหมวดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 และแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของมหาวิทยาลัย

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและมหาวิทยาลัย โดยจะเริ่มดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในปีการศึกษา 2566 (1 มิถุนายน 2566-31 พฤษภาคม 2567) นั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพจึงได้จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพรายหมวดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566 และแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และปรับใช้ในการดำเนินงานของระดับคณะ และสำนัก/สถาบัน ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปรับแผนการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

แผนพัฒนาองค์กรรายหมวด ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : การพัฒนาระบบการนำองค์กร
 หมวด : 1 การนำองค์กร
 รายละเอียดโดยย่อ : พัฒนาระบบการนำองค์กร โดยการทบทวนและปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในองค์กร ระบบการมอบอำนาจ ระบบติดตามและประเมินผล ระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การควบคุมภายใน รวมถึงวางแผนการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น
 วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบการนำองค์กรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางองค์กร
 ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกหน่วยงาน
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566
 วันที่จัดทำ : 1 มิถุนายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2565												ปี พ.ศ. 2566												ปี พ.ศ. 2567												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายการหมวด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1. ทบทวนและปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในองค์กร (ทิศทางองค์กร)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2565										ปี พ.ศ. 2566										ปี พ.ศ. 2567										ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายการหมวด					
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
7.1 ประชุมเพื่อทบทวนมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น																																						คณะทำงาน		
7.2 สรุปผลการทบทวนและจัดทำมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น																																								
7.3 สื่อสารมาตรการในการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น																																								
7.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น																																								
8. การสร้างประโยชน์ให้สังคม																																								
8.1 ทบทวนวิธีการในการกำหนดชุมชนที่สำคัญ																																					สวท/กนผ.		1.2 ค(2)	
8.2 ทบทวนโครงการ/ความร่วมมือ/แผนการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคม																																				กนผ./คณะ/สวท.	1.2 ค(1)			
8.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ/ความร่วมมือ/แผนการดำเนินงานในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน/สังคม																																				กนผ./สวท.				
6. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																																							7.4	

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

หมวด : 2 กลยุทธ์

รายละเอียดโดยย่อ : เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ นำแนวทางในการจัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร และทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและการนำปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน ร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปี

ผู้รับผิดชอบหลัก : กองนโยบายและแผน และงานบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566

วันที่จัดทำ : 1 มิถุนายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2565												ปี พ.ศ. 2566												ปีพ.ศ. 2567												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.												
1. ทบทวน/จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา																																						แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กณผ.	คณะทำงาน		2.1						
1.1 ทบทวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร																																																
1.2 นำความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำเป็นประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ (เชื่อมโยงกับ 3.2และ 6.1)																																																
1.3 ทบทวนแผนและจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เชื่อมโยงกับองค์ความรู้ใน 4.2)																																																
1.4 ถ่ายทอดแผนสู่คณะ สำนัก สถาบัน หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย																																																
1.5 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี																																																
1.6 การติดตามผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน																																																
2. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และทำความเข้าใจเรื่องกลยุทธ์และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ																																												ผลการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการและการนำ	กณผ.	คณะทำงาน		2.2
2.1 ทบทวนกระบวนการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ																																																
2.2 ประชุม/สัมมนาเพื่อถ่ายทอด แผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ																																																
2.3 สื่อสารแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง																																																
2.4 ประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจแผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ																																																
2.5 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้าน แผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน																																																
3. ทบทวนแผนด้านการพัฒนาบุคลากร																																												2.2 ก(4)				
4. ทบทวนแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล																																												แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและ	กณผ./ กบค.	คณะทำงาน		
4.1 สื่อสารแนวทาง/แผนปฏิบัติการประจำปีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับ																																																
4.2 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับ																																																

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2565												ปี พ.ศ. 2566												ปีพ.ศ. 2567												ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายการหมวด
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
4.3 จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานและนำแนวทางในการจัดสรรแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลประโยชน์การปฏิบัติงานของบุคลากร																																									
5. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																																							7.5		

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

หมวด : 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รายละเอียดโดยย่อ : เรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงระบบการจัดการข้อมูลความต้องการ
ความคาดหวัง ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบการสร้างความสัมพันธ์ของ
ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการติดตามคุณภาพการให้บริการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบคลุมทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566

วันที่จัดทำ : 1 มิถุนายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2565											ปี พ.ศ.2566											ปี พ.ศ.2567											ผลผลิต/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความ สอดคล้องราย หมวด		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						ต.ค.	พ.ย.
1. ทบทวนและพัฒนาช่องทางทางการรับฟังและ เรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย																																				จำนวนช่องทางที่ เหมาะสมกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กณผ./ปชส./ กบศ./กพท./กก.	ทุกหน่วยงาน	-	3.1(ก)
1.1 ทบทวนหรือกำหนดกลุ่มผู้เรียนและลูกค้า กลุ่มอื่น																																								
1.2 พัฒนาช่องทางทางการรับฟังเสียงของ																																								
1.3 สำรวจและจัดการความต้องการและความ คาดหวังของผู้รับบริการ																																								
1.4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ																																								
2. ทบทวนระบบการสร้างความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาระบบการสร้าง ความสัมพันธ์)																																				กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	กณผ./ปชส./ กบศ./กพท./กก.	ทุกหน่วยงาน	-	
3. วางระบบการติดตามคุณภาพการให้บริการ และการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และ การจัดการข้อร้องเรียน																																				ผลการสำรวจความพึง พอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	ประกันฯ	ทุกหน่วยงาน	-	
3.1 ออกแบบและสร้างแบบสอบถามความพึง ใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันต่อการ ให้บริการ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงาน																																								
3.2 วัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และ ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																																								
3.3 สรุปผลการประเมิน นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน																																								
3.4 นำผลการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียไปปรับปรุงการให้บริการและการ ดำเนินงาน																																								
3.5 นำข้อร้องเรียนมาดำเนินการจัดการข้อ ร้องเรียน																																								

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2565												ปี พ.ศ.2566												ปี พ.ศ.2567												ผลผลิต/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความ สอดคล้องราย หมวด
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
4. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																																							7		

แผนพัฒนาองค์กร รายหมวด ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อแผนพัฒนาองค์กร : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้
 หมวด : 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
 รายละเอียดโดยย่อ : ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสารสนเทศ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกระดับ รวมถึงจัดการความรู้ขององค์กร (KM)
 วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ และมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าถึงหรือเข้ามาใช้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
 ผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักวิทยา /กองนโยบายและแผน/งานประกันคุณภาพ
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566
 วันที่จัดทำ : 1 มิถุนายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2566							ปีงบประมาณ 2567														ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด		
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.						ธ.ค.	
1.ทบทวนการวัดผลการดำเนินงาน																							สรุปฐานข้อมูล	สำนักวิทยา /กอง นโยบาย และแผน/ งานประกัน คุณภาพ	คณะ สำนัก/ สถาบัน และงาน ประกัน คุณภาพ	0	4.1,4.2	
1.1 ทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน																						มีตัวชี้วัดในการดำเนินงาน ภาพรวม	4.1					
1.2 ทบทวนแผนในการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน																												
1.3 ทบทวนระบบการจัดเก็บสารสนเทศเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมี คุณภาพ																						มีระบบสารสนเทศในการ จัดเก็บที่เหมาะสม						
1.4 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลให้ผู้บริหาร																						มีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อใช้ ในการตัดสินใจ						
1.5 นำสารสนเทศมาเปรียบเทียบกับคู่เทียบเพื่อวางแผนในการ																												
2. การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)																												
2.1 ทวนสอบข้อมูลและสารสนเทศให้มีความแม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือ ได้ เป็นปัจจุบัน																							ข้อมูลและสารสนเทศมีความ แม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เป็นปัจจุบัน	คณะ สำนัก/ สถาบัน และงาน ประกัน คุณภาพ	คณะ สำนัก/ สถาบัน และงาน ประกัน คุณภาพ	0	4.2	
2.1.1 ตั้งคณะทำงานวิเคราะห์และการจัดการความรู้																						มีคณะทำงาน						
2.1.2 ประเมินและทวนสอบข้อมูลและสนทศขององค์กร																						มีข้อมูลและสารสนเทศที่มี						
2.1.3 ประมวลและรายงานเสนอคณะทำงาน																						ประสิทธิภาพ						
2.2 กำหนดองค์ความรู้ใหม่																												
2.2.1 ปรับปรุงชุดความรู้ที่จัดทำไว้ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น																												
2.2.2 กำหนดแนวทางจัดทำองค์ความรู้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์																												
2.2.3 กำหนดกรอบองค์ความรู้ที่ต้องการ โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ขององค์กร																												
2.2.4 ทบทวนวิธีการสร้างและจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย																												

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2566							ปีงบประมาณ 2567														ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด		
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.						ธ.ค.	
2.2.5 วางระบบการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้																												
2.3 ทบทวนวิธีการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัย																												
2.3.1 วิธีการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีของมหาวิทยาลัย																												
2.3.2 จัดทำและทบทวนความรู้และทรัพยากรเพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย																												
2.4 จัดกิจกรรมให้รางวัลกับหน่วยงานที่มีผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) อย่างมีประสิทธิภาพ																								หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ				
3.กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																									สำนักวิทยา /กอง นโยบาย และแผน/ งานประกัน คุณภาพ	สำนักวิทย ฯ /กอง นโยบาย และแผน/ งาน ประกัน คุณภาพ	0	7

แผนพัฒนาองค์การ รายนามวัด ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้
 หมวด : 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
 รายละเอียดโดยย่อ : แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)
 วัตถุประสงค์ : ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ
 ผู้รับผิดชอบหลัก : งานทรัพยากรบุคคล
 ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566
 วันที่จัดทำ : 1 มิถุนายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2566							ปี พ.ศ. 2567										ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด						
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. ทบทวนวิธีการประเมินด้านขีดความสามารถและกรอบอัตรากำลัง (KR๑2,KR๑3,KR๑4,KR๑5,KR๑6 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตามแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร)																								KR๑1 ระเบียบข้อบังคับเกี่ยว/KR๑2 อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 40/ KR๑3 บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 40/ KR๑4 บุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย ร้อยละ 25/ KR๑5 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 40 / KR๑6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ร้อยละ 100	งาน ทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	0	5
2. ทบทวนวิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (KR๑1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตามแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร)																								บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยามีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อนและผลักดันภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	งาน ทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	0	5
3. ทบทวนแผนการสร้างความผลึกในการทำงานของบุคลากร (KR๑1,KR๑2,KR๑3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ตามแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร)																								KR๑1 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผลึก และความผูกพันขององค์กร ร้อยละ 80 / KR๑2 ความพึงพอใจของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน และสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ร้อยละ 80 / KR๑3 ความพึงพอใจกับการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร ร้อยละ 80	งาน ทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	0	5
4. ออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลปัจจัยและความผูกพันของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ																								มีเครื่องมือในการเก็บข้อมูลปัจจัยและความผูกพันของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่เหมาะสม	งาน ทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	-	5
5. ทบทวนวิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร “ร่วมคิด ร่วมทำ น้อมนำศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่น อย่างยั่งยืน”																								ร่วมคิด คือ การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการคิด การกำหนดทิศทาง และการพัฒนาองค์กร / ร่วมทำ คือ บุคลากรในองค์กรจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัยร่วมทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน / น้อมนำศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาองค์กร และท้องถิ่น คือ การนำศาสตร์ต่างๆ ตามแนวทางศาสตร์พระราชามาประยุกต์ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาองค์กร / ท้องถิ่น อย่างยั่งยืน คือ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง พัฒนาท้องถิ่นให้มีความมั่นคง ยั่งยืน เป็นที่พึ่งของสังคม	งาน ทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	-	5

ศึกษาวิจัยค้น และถ่ายทอดของ องค์กร

▶

ประเมินกิจกรรมตาม องค์กรที่เป็นอยู่ ปัจจุบัน

▶

วิเคราะห์ พัฒนารวมองค์กร ที่ต้องการ ปรับเปลี่ยน

▶

กำหนดแนวทาง สนับสนุนและ ผลักดันวัฒนธรรม ให้องค์กร

▶

วัดผลและ ประเมินผลอย่าง ต่อเนื่อง



กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2566							ปี พ.ศ. 2567														ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด		
	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.						ธ.ค.	
6. ทบทวนแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร (KR๒2,KR๒3,KR๒4,KR๒5,KR๒6 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ตามแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาบุคลากร)																								KR๒2 อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ร้อยละ 40/ KR๒3 บุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 40/ KR๒4 บุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานวิจัย ร้อยละ 25/ KR๒5 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 40 / KR๒6 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ร้อยละ 100	งานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	-	5
7. ทบทวนตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																								ตัวชี้วัดในการวัดผลการดำเนินงานที่เหมาะสม	งานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน	-	7

แผนพัฒนาองค์การ ราชภัฏวชิร ประจำปีการศึกษา 2566 ระดับมหาวิทยาลัย

ชื่อแผนพัฒนาองค์การ : การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน

หมวด : 6 การจัดการกระบวนการ

รายละเอียดโดยย่อ : ทบทวนการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน ข้อกำหนดที่สำคัญ ทบทวนและปรับปรุงการออกแบบกระบวนการ ปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน

วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงการออกแบบกระบวนการ

ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่เป็นระบบ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก

ผู้รับผิดชอบหลัก : ทุกหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2566

วันที่จัดทำ : 1 มิถุนายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2566							ปี พ.ศ.2567										ผลผลิต/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	รวม สอดคล้อง รายการ
	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. ทบทวนการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน																					-	6.1 ก
1.1 ทบทวนกระบวนการจากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																						
1.2 ทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและตัวชี้วัดความสำเร็จของ																						
2. ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ																					-	6.1 ข
2.1 ปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการในทุกพันธกิจ																						
2.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน																						
2.3 จัดทำผังกระบวนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการติดต่อราชการ																						
2.4 ประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ																						
3. ทบทวนผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือตามทุกพันธกิจ																						6.1 ค
4. ทบทวนกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์																						6.1 ง
5. ทบทวนกระบวนการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจ																						6.2 ก
6. ทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน																						6.2
7. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																						7

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.3 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย รอบ 9 เดือน

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่หลักสูตรและคณะ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ในช่วง
เดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2565 ที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาการ
ดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องนั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ในการนี้งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และ
เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย รอบ
9 เดือน จากทุกหน่วยงาน เรียบร้อยแล้วนั้น

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของ
สถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนา
คุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ในข้อ ๒ (๑)-(๔)

ข้อเสนอ/ญัตติ

งานประกันคุณภาพ จึงขอนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานพิจารณาพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2565 ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย รอบ 9
เดือนเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินการต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

สาระสำคัญโดยย่อ.

งานประกันคุณภาพ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อวางแผนการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน หากมีการเปลี่ยนแปลง งานประกันคุณภาพจะแจ้งไปยังหน่วยงานอีกครั้ง

ว.ด.ป ครั้งที่	วัน	วันที่	เดือน	พ.ศ.
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	อังคาร	๒๑	กุมภาพันธ์	๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖	อังคาร	๒๕	เมษายน	๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	อังคาร	๒๐	มิถุนายน	๒๕๖๖
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	อังคาร	๒๒	สิงหาคม	๒๕๖๖
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖	อังคาร	๒๔	ตุลาคม	๒๕๖๖
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖	อังคาร	๑๙	ธันวาคม	๒๕๖๖

หมายเหตุ ทั้งนี้ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยงานประกันคุณภาพ จะแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทราบล่วงหน้า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....