



เอกสารประกอบการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
รูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Meeting

Meeting



การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

E-mail : qaaru@hotmail.com

Tel. ภายในต่อ ๑๕๕๑(เบญจลักษณ์), ๑๕๕๒(เดือนเพ็ญ), ๑๕๕๓(นันทนา), ๑๕๕๔(วิภา)



รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๗	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๘	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดิเรก	กรรมการ
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๗	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดิเรก	กรรมการ
๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๒	ผู้อำนวยการกองกลาง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง	กรรมการ
๒๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๒๔	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามแผนที่กำหนด
๓. พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
๔. จัดทำคู่มือ และรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๖. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๗. พัฒนาและจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๘. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๙. ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
๑๐. ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

สารบัญ

หน้า

สารบัญ		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ		1
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม		2
2.1	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2565	2
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ 1/2565		11
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ		12
4.1	เรื่อง แจ้งคำสั่ง เรื่อง ให้คณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx รุ่นที่ 1 ครั้งที่ 2	12
4.2	เรื่อง แจ้งแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	18
4.3	เรื่อง การแจ้งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการพิจารณาใบสมัครเพื่อการคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) ของ สป.อว.	24
4.4	เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการประเมินคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร	29
4.5	เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Base Education : OBE	35
4.6	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์	37
4.7	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	37
4.8	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ	37
4.9	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	38
4.10	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	38
4.11	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา	38
4.12	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	39
4.13	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	39
4.14	เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี	39

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา		40
5.1	เรื่อง การพิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับสำนัก/สถาบัน (รอบ 6 เดือน)	40
5.2	เรื่อง การพิจารณาแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	41
5.3	เรื่อง เปรียบเทียบการติดตามผลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2564	57
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ		62
6.1	เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565	62

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน ๗ หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดจัดประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting โดยกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม กระบวนการคือ จดบันทึกข้อความสาระสำคัญของการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ในระหว่างการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุม

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.บุญไท	เจริญผล	ที่ปรึกษา
๒. ผศ.ยุพิน	พวกยะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ผศ.กฤษณะ	กันอำ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. ผศ.ภัทรพร	จันทะนี	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๕. อาจารย์เนตรนิภา	เจียมศักดิ์	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๖. อาจารย์พันธรัตน์	ศรีสุวรรณ	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๗. อาจารย์ ดร.ภาวินี	ธนาอนวัช	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘. อาจารย์กันยารัตน์	คงพร	รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
๙. ผศ.สุภาพร	ณ หนองคาย	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. นางวิริดา	มีบำรุง	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. นางสาวเพลินดา	โมสกุล	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ
๑๒. ดร.เกษรา	ศรีวิเชียร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา
๑๓. นางสาวภี	พูลศิริ	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๔. นางทิวพร	ส่งแสง	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๕. นางสาวพิจิมาศ	แย้มบู	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๑๖. นางสาวกาญจนา	เงินอ่อน	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๑๗. นางสาวมาลัยรัก	สระทองพูล	หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
๑๘. นางสาวนุชจรี	สัญญาสาร	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะบัณฑิตวิทยาลัย
๑๙. นายภุจ	จันทร์สว่าง	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๒๐. นางสาววิศรา	แน่นอุดร	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๒๑. นางสาวฐานิต	พันธุ์	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์
๒๒. นางจุฑามาศ	เจริญใจ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
๒๓. นางยุพิน	กิจที่พึง	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการฯ
๒๔. นายณัฐวุฒิ	คล้ายเพ็ง	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองกลาง
๒๕. นางสาวสุจิตรา	แก้วแสงแจ่ม	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองบริการการศึกษา
๒๖. นางสาวอมรรัตน์	อมรนาถ	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน
๒๗. นายติณณ์	ภาณุเมศธนัน	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน
๒๘. นางสาวเบญจมาภรณ์	ข้าเขียว	ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษากองนโยบายและแผน
๒๙. นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ
๓๐. นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ
๓๑. นางสาววิภา	การภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานประกันคุณภาพ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิดชาญชัย | นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ งานประกันคุณภาพ |
| ๒. นายสิทธิพงษ์ พงษ์สุข | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองพัฒนานักศึกษา |
| ๓. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ | ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพกองพัฒนานักศึกษา |

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานพิจารณาจำนวนกรรมการที่มาประชุม เห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดี (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล ประธานกรรมการ ได้แจ้งการลาออกจากตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวงยะ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง การประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) โครงการ EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล ประธานกรรมการ ได้แจ้งการประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) โครงการ EdPEX๒๐๐ รุ่นที่ ๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศผลเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้มีหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๓๖ หน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่ผ่านการคัดเลือก โดย สป.อว. จะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะมายังหน่วยงานต่อไป

มติ/ความเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

สาระสำคัญโดยย่อ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้มีการจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน โดยงานประกันคุณภาพ ได้แจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เพื่อรับรองรายงานการประชุมโดยขอให้คณะกรรมการ พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

นางสาววิภา การภักดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้แจ้งรายงานผลเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ งานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำรูปแบบแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้ง เรื่อง แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้าข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาววิภา การภักดี กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้ง เรื่อง รายงานความคืบหน้าข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต เพื่อให้หน่วยงานได้ดำเนินการติดตามภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตให้เป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ ๗๐ ของบัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบการศึกษาจากสภาในปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รุ่นที่ ๑

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสวณันทนา ศรีชัยมูล กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้ง เรื่อง การจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รุ่นที่ ๑ โดยตามมาตรฐานการอบรมหลักสูตรนี้ ใช้ระยะเวลารวม ๔ วัน แบ่งออกเป็น ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยงานประกันคุณภาพจะแจ้งเอกสารไปยังหน่วยงานอีกครั้ง ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์

อาจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับคณะ โดยได้รายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบตามแบบฟอร์มที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. คณะครุศาสตร์ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ระดับหลักสูตร โดยประเมินภาพรวมอยู่ในระดับดี ได้ ๓.๓๖ คะแนน

๓. คณะครุศาสตร์ อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ KM ตามหัวข้อที่กำหนดไว้

* ด้านวิจัย : การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

* ด้านผลิตบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์พันธุ์รัตน์ ศรีสุวรรณ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP) ระดับคณะ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีเป้าหมายคะแนนอยู่ที่ ๔ คะแนน

* ด้านวิจัย : การขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

* ด้านผลิตบัณฑิต : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แจ้งและกำชับไปยังหลักสูตร ให้ติดตามข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รายงานแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP) ระดับคณะ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีเป้าหมายคะแนนอยู่ที่ ๔ คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ผศ.ภัทรพร จันตะนี รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan : QIP) เรียบร้อยแล้ว

๒. คณะวิทยาการจัดการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) รอบ ๖ เดือน โดยส่งรายงานประกันคุณภาพ เรียบร้อยแล้ว แต่มีการปรับเรื่อง MBA ซึ่งจะส่งข้อมูลมาเพิ่มเติม ต่อไป

๓. คณะวิทยาการจัดการ ได้ประสานงานกับบัณฑิต เพื่อเก็บข้อมูลภาวะการดำเนินงาน ซึ่งมีบัณฑิตตอบข้อมูลกลับมาบางส่วนแล้ว

๔. คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดกำหนดการดำเนินงานการจัดการความรู้ KM ถึงครั้งที่ ๔

* ด้านวิจัย : การพัฒนาแนวทางการผลิตผลงานทางวิชาการและงานวิจัย เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

* ด้านการผลิตบัณฑิต : กลยุทธ์การเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผศ.กฤษณะ กันอ่ำ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดหัวข้อ KM เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

* ด้านวิจัย : การส่งเสริมนักศึกษาให้มีศักยภาพในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อ
นำไปสู่การใช้ประโยชน์

* ด้านการผลิตบัณฑิต : การเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนยุค Next normal.
โดยคณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อสรุปผลการประเมิน
คู่มือการจัดการความรู้ รอบแรก ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวสารณี พูลศิริ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รายงานความ
คืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดประชุมวิชาการ
ระดับชาติและนานาชาติแบบผสมผสาน (Hybrid) โดยได้จัดทำปฏิทินการจัดการความรู้ KM และได้จัดกิจกรรม
KM จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์กนิษฐรัตน์ คงพร รองผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา ได้รายงานความคืบหน้าใน
การดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

สถาบันอยุธยาศึกษา ได้กำหนดจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานด้านแผนปฏิบัติการและการประกันคุณภาพ สถาบันอยุธยาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา" ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิคือ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคื่นเคย จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สาระสำคัญโดยย่อ

นางยุพิน กิจที่พึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยี ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) รายงานแผนพัฒนา
การศึกษา (QIP) พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างจัดทำ (ร่าง) รายงานแผนพัฒนาสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์ EdPEX

๓. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างจัดทำแผนมาตรการความเสี่ยง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ เพื่อประมวลผลและการกลั่นกรองความรู้การใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (ARU Digital Workflow) ระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Application

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากบัณฑิตวิทยาลัย

นางทิวพร ส่งแสง รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) เรื่อง การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๒ เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำเสนอเพื่อทราบ คือ สำนักงานอธิการบดี อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดการอบรมในหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินระดับมหาวิทยาลัย ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง การพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๖ เดือน)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอ การพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๖ เดือน) เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง การพิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๖ เดือน)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอ การพิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๖

เดือน) เพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ระดับ
หลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ต่อไป

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

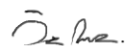
ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่องแจ้งปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

สาระสำคัญโดยย่อ

กำหนดการประชุมตามปฏิทินประกันคุณภาพ ครั้งต่อไปคือวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.
๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Meeting

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๕๐ น.


.....
(นางสาววิภา การภักดี)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


.....
(นางเตือนเพ็ญ สนรัมย์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การดำเนินการตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระ	เรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติตามมติ
๕.๑	เรื่อง การพิจารณารายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๖ เดือน)	เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ(Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๖ เดือน)	ทุกหน่วยงาน ดำเนินกิจกรรมตามแผนให้แล้วเสร็จ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือนต่อไป
๕.๒	การพิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย (รอบ ๖ เดือน)	เห็นชอบ	ทุกหน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในรอบ ๙ เดือนต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่ง เรื่อง ให้คณาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินงานที่เป็นเลิศ
EdPEX” รุ่นที่ ๑ ครั้งที่ ๒

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพให้เข้าสู่การ
ดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX) โดยได้วางแผนในการ
พัฒนาตามกระบวนการอย่างต่อเนื่อง นั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“หลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX” รุ่นที่ ๑ ในระหว่าง
วันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเกณฑ์การจัดอบรมดังกล่าว ผู้เข้าร่วมอบรมจะต้องเข้าอบรมครบตามวันและเวลาที่จัด
กิจกรรม เมื่อผ่านการอบรมแล้วจะสามารถเป็นผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่
เป็นเลิศ EdPEX ต่อไป รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอเพื่อทราบ โดยงานประกันคุณภาพจะทำหนังสือไปยังหน่วยงานอีกครั้ง

มติที่ประชุม

.....



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
 เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx รุ่น ๑ ครั้งที่ ๒
 ในระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เวลา	รายละเอียด	วิทยากร
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย : - เทคนิคการเขียน Key Theme และ Complete Feedback report - กระบวนการตรวจประเมิน รายหมวด และ ฝึกปฏิบัติ	ผศ.ดร.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สก.สว.)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การ Consensus Meeting ๑ และ นำเสนอและอภิปราย	ผศ.ดร.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สก.สว.)
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		
๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : การ Consensus Meeting ๒ และ นำเสนอและอภิปราย	ผศ.ดร.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สก.สว.)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติ : - การจัดทำ Key Theme และ การจัดทำ Complete Feedback report - เสนอและอภิปราย	ผศ.ดร.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สก.สว.)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง ให้คณาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมิน
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ครั้งที่ ๒
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX มาใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้คณาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมอบรม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ | อธิการบดี |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมมณฑม | รองอธิการบดี |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธัญ | รองอธิการบดี |
| ๔) อาจารย์ ดร.นพดล ปรารค์ทอง | รองอธิการบดี |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๖) อาจารย์สุภารัตน์ เกลี้ยงสอาด | ผู้ช่วยอธิการบดี |

๒. ระดับคณะ

๒.๑ คณะครุศาสตร์

- | | |
|---|----------------------|
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บริบูรณ์ ขอบทำดี | คณบดี |
| ๘) อาจารย์เนตรนิภา เจียมศักดิ์ | รองคณบดี |
| ๙) อาจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ขาวนา | รองคณบดี |
| ๑๐) อาจารย์ ดร.ปิยะธิดา ทองอร่าม | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทร หรั่งประยูร | อาจารย์ประจำหลักสูตร |

๒.๒ คณะมนุษยศาสตร์และมนุษยศาสตร์

- | | |
|--|----------|
| ๑๒) รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลฐา แสงสุข | คณบดี |
| ๑๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นราธิป ปิตินนบดี | รองคณบดี |

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานดา เต๊ะขันหมาก | รองคณบดี |
| ๑๕) อาจารย์พันธรัตน์ ศรีสุวรรณ | รองคณบดี |
| ๑๖) อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี บัณฑิต สุนทรวิกรานต์ | หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์ |
| ๑๗) อาจารย์ปานหทัย วัชรวิงศ์ ณ อยุธยา | หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์ |

๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--|----------------------|
| ๑๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมลพรรณ รุ่งพรหม | คณบดี |
| ๑๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ กันอ่ำ | รองคณบดี |
| ๒๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดินันท์ เอี่ยมสะอาด | รองคณบดี |
| ๒๑) อาจารย์สมปรารถนา สุขเกษม | รองคณบดี |
| ๒๒) นางวิรินดา มีบำรุง | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| ๒๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัททิรา หอมหวล | อาจารย์ |
| ๒๔) อาจารย์ ดร.จินดาวรรณ จันทมาส | อาจารย์ |
| ๒๕) อาจารย์สุภารัตน์ ชัยกิตติภรณ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๒๖) อาจารย์สุวรรณ อาจคงหาญ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๒๗) อาจารย์สุนันทา คะเนนออก | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๒๘) อาจารย์ชะกาแก้ว สุดสีขัง | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๒๙) อาจารย์นพาสี ลีละสุภพงษ์ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๓๐) นางสาววิศรา แน่นอุดร | นักวิชาการศึกษา |

๒.๔ คณะวิทยาการจัดการ

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๓๑) อาจารย์ประพันธ์ แสงทองดี | คณบดี |
| ๓๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทราพร จันตะนี | รองคณบดี |
| ๓๓) รองศาสตราจารย์ ดร.วันทนา เนาว์วัน | รองคณบดี |
| ๓๔) อาจารย์พัลลภ อัครพัฒน์กำชัย | รองคณบดี |
| ๓๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์นภี เอ็บอิม | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๓๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญภา หวังที่ซอบ | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๓๗) อาจารย์ ดร.ฤดี เสริมชยุต | อาจารย์ประจำหลักสูตร |
| ๓๘) นางจุฑามาศ เจริญใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ |

๓. ระดับสำนัก/สถาบัน

๓.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|--|----------------------------|
| ๓๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลิศชาย สถิตย์พนางค์ | ผู้อำนวยการ |
| ๔๐) อาจารย์ ดร.ภาวินี ธนาอนวัช | รองผู้อำนวยการ |
| ๔๑) อาจารย์ ดร.จิราภรณ์ มีสง่า | รองผู้อำนวยการ |
| ๔๒) นางสาวภาณุ พูลศิริ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| ๔๓) นางสาวพิมพ์ประภา พลรักษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

๓.๒ สถาบันนุยุธาศึกษา

- ๔๔) อาจารย์ ดร.สุรินทร์ ศรีสังข์งาม
- ๔๕) อาจารย์อุมาภรณ์ กล้าหาญ
- ๔๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิกานต์ ผลเจริญ
- ๔๗) ดร.เกษรา ศรีวิเชียร
- ๔๘) นางสาวธัญวลัย แก้วแหวน
- ๔๙) นายพัทธ์ แดงพันธ์
- ๕๐) นางสาวรสสุคนธ์ คำสอน

ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

๓.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ
- ๕๒) อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์
- ๕๓) อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์ โพธิ์ดง
- ๕๔) นางสาวเพลินตา โมสกุล
- ๕๕) นางยุพิน กิจที่พึ่ง
- ๕๖) นางสาวสายรุ้ง กล้าเพชร
- ๕๗) นางนภารัตน์ จำเนียร
- ๕๘) นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง
- ๕๙) นางสาวเมตตา สังข์ทอง
- ๖๐) นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์
- ๖๑) นางสาวยุธิดา เข้มปัญญา
- ๖๒) นางสาวมัทนียา หามาลย์

ผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
รองผู้อำนวยการ
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
บรรณารักษ์ชำนาญการ
บรรณารักษ์ชำนาญการ
บรรณารักษ์ชำนาญการ
บรรณารักษ์
บรรณารักษ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๔ สำนักงานอธิการบดี

- ๖๓) นางสาวพิจิกามาศ แยมบู
- ๖๔) นางสาวกาญจนา เงินอ่อน
- ๖๕) นางสาวมาลัยรัก สระทองพูล
- ๖๖) นางสาวกัตติกมาส กิ่งแก้ว
- ๖๗) นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม
- ๖๘) นางเดือนเพ็ญ สนแยม
- ๖๙) นางสาวเบญจลักษณ์ ขิดชาญชัย
- ๗๐) นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล
- ๗๑) นางอมรรัตน์ อมรนาถ
- ๗๒) นางสาววิภา การภักดี

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการสถิติชำนาญการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

- ๗๓) อาจารย์ ดร.เมธรัตน์ จันทะนี

กรรมการ

๕. คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

- ๗๔) อาจารย์สิริวรรณ สมิตธิอาภรณ์

กรรมการ

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ตรวจประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ทั้งนี้ หากมีปัญหาใดในการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง แจ้งแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับปรับปรุง

สาระสำคัญโดยย่อ

สืบเนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาคนใหม่ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 เช่นกันนั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่งานประกันคุณภาพได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ไว้เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามโครงสร้างการบริหารงานที่เปลี่ยนแปลงไป งานประกันคุณภาพจึงได้ดำเนินการแก้ไขคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ข้อที่ 2 คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ตามเอกสารแนบ : คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564

คำสั่งเดิม	แก้ไขเป็น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล ตำแหน่ง : ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ตำแหน่ง : กรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และดำเนินการตามหน้าที่ในคำสั่งต่อไป ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2565

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....
.....
.....
.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๕

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๑๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์จัดทำคำสั่งเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ นั้น

สืบเนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล ได้ลาออกจากตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาคนใหม่ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เช่นกัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ มาตรา ๓๑ (๗) และมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแก้ไขคำสั่งเพื่อให้โครงสร้างการบริหารงานเป็นไปตามระบบ และกระบวนการดำเนินงานที่มีคุณภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยแก้ไขคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ข้อที่ ๒ คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

คำสั่งเดิม	แก้ไขเป็น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไท เจริญผล ตำแหน่ง : ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ตำแหน่ง : กรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน พวกยะ ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ

ทั้งนี้ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๖๖๔/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๑	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑.๕	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๗	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๘	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๑.๙	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๓	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๙	นักวิชาการศึกษา งานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่ ...

หน้าที่

๑. กำหนดและกำกับนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๒. กำกับดูแลองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๓. สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการระดับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๔. ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ	เจริญผล	ประธานกรรมการ
๒.๒	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์	แช่เจีย	กรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปกาศิต	เจิมรอด	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพิน	พวกยะ	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ	กันอ่ำ	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสนธิ์พัฒน์	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์ ดร.อัคราพรพรณ	กันสุยะ	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ ดร.เมธรัตน์	จันตะนี	กรรมการ
๒.๙	นางสาวเบญจลักษณ์	ชิตชาญชัย	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล	กรรมการ
๒.๑๑	นายภูรจ	จันทร์สว่าง	กรรมการ
๒.๑๒	นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางสาววิภา	การภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. พัฒนาระบบกลไก และวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับในมหาวิทยาลัย
๓. พัฒนาองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
๔. พัฒนารูปแบบ วิธีการ และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
๕. ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
๖. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๑	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.๓	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.๔	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๓.๕	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓.๖	รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๓.๗	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓.๘	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๓.๙	รองผู้อำนวยการผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๓.๑๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓.๑๓	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๓.๑๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๓.๑๕	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓.๑๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๓.๑๗	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓.๑๘	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๓.๑๙	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน	กรรมการ
๓.๒๐	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองบริการการศึกษา	กรรมการ
๓.๒๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ

/๓.๒๒ ผู้อำนวยการ...

๓.๒๒	ผู้อำนวยการกองกลาง/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กองกลาง	กรรมการ
๓.๒๓	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษาและ การศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๓.๒๔	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เสนอนโยบาย เป้าหมาย วางแผน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกระดับในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. วางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับในมหาวิทยาลัย และดำเนินงานตามแผน
ที่กำหนด
๓. พิจารณา และกลั่นกรองเรื่องเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย
๔. จัดทำคู่มือ และรายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัย
๕. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการประจำ
หน่วยงาน มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน
๖. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
๗. พัฒนาและจัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๘. สร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๙. ให้คำปรึกษางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัย
๑๐. ประสานงานและอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพทุกระดับในมหาวิทยาลัย และ
คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อหาใด
ในการปฏิบัติงานให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระเบียบวาระที่ 4.3 การแจ้งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการพิจารณาใบสมัครเพื่อการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) ของ สป.อว.

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX200 รุ่นที่ 9 พ.ศ. 2564 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สมัครเข้าร่วมโครงการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) โดยจัดส่งโครงร่างองค์กร (OP) ไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ในหัวข้อ 7.1-7.5 ไม่เกิน 5 หน้า หัวข้อ 2.2 ไม่เกิน 5 หน้า และ 6.1 ไม่เกิน 5 หน้า พร้อมตอบคำถามระดับสถาบัน ไม่เกิน 2 หน้า ไปยัง สป.อว. ไปแล้วเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2565 นั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือที่ อว 0204.5/ว4469 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การแจ้งผลพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) ว่ามหาวิทยาลัยยังไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เนื่องจากใบสมัครของหน่วยงานมีข้อมูลที่ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง ความพร้อม และระดับพัฒนาการตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบ : แจ้งผล Screening จาก สป.อว.

และทั้งนี้งานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ตามข้อเสนอแนะของ สป.อว.ข้างต้น ตามเอกสารแนบ : แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะของ สป.อว.

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ที่ อว ๐๒๐๔.๕/๖๕๕๖๕



กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งผลพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (screening)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะจากการพิจารณาใบสมัครเพื่อการคัดเลือกเบื้องต้น (screening)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ จัดส่งโครงร่างองค์การ (OP) ไม่เกิน ๕ หน้า ผลลัพธ์ในหัวข้อ ๗.๑ – ๗.๕ ไม่เกิน ๕ หน้า หัวข้อ ๒.๒ ไม่เกิน ๕ หน้า ๖.๑ ไม่เกิน ๕ หน้า และคำถามระดับสถาบัน ไม่เกิน ๒ หน้า มายังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหน่วยงานของท่านได้ให้ความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า คณะอนุกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) หน่วยงานเข้าร่วมโครงการ EdPEx200 รุ่นที่ ๙ เรียบร้อยแล้ว และมีหน่วยงานที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เนื่องจากใบสมัครของหน่วยงานมีข้อมูลที่ยังไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง ความพร้อม และระดับพัฒนาการตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดข้อเสนอแนะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณในความสนใจและให้ความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านอีกในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุภชัย ปทุมนากุล)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๒๕ โทรสาร ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๖๕

ข้อเสนอแนะจากการพิจารณาใบสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)

มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
คณะ	ระดับสถาบัน

หัวข้อ	ความเห็น
โครงสร้างองค์กร	- มหาวิทยาลัยไม่ได้แสดงแนวทางการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ตลอดจนแนวทางการให้บริการของการบริการที่สำคัญตามพันธกิจ ทั้งการวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มหาวิทยาลัยไม่ได้แสดงปัจจัยความผูกพันของบุคลากรทั้ง 2 กลุ่ม ว่ามีอะไรบ้าง - มหาวิทยาลัยแสดงโครงสร้างองค์กร แต่ไม่ได้อธิบายถึงระบบการนำองค์กร - เนื่องจากผู้เรียนมีสองระดับ คือ ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ทั้งสองระดับมีความต้องการและความหวังที่สำคัญที่แตกต่างกันหรือไม่ นอกจากนั้น ไม่ชัดเจนว่า ลูกค้าย่อยอื่น ๆ ของวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คือใครบ้าง ซึ่งจะสัมพันธ์กับกระบวนการในหมวด 3 - ทุกคำถามในโครงสร้างองค์กร ให้พิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ๆ ตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้ส่งมอบไม่มีความจำเป็นที่ต้องลงรายละเอียดถึงการให้บริการพื้นฐาน (เช่น การไฟฟ้า ประปา) อย่างไรก็ตาม เมื่อกำหนดผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือที่ถูกต้องแล้ว ประเด็นที่สำคัญที่ต้องพิจารณาคือข้อกำหนดในการทำงานร่วมกัน ซึ่งควรต้องกำกับติดตามและรายงานผลลัพธ์ใน 7.1ค - การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขัน มหาวิทยาลัยอาจยังพิจารณาไม่รอบด้านโดยเฉพาะปัจจัยภายนอก เช่น Disruptive technology นโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ประชากรเข้าสู่ผู้สูงวัยเต็มรูปแบบ ความต้องการและคาดหวังของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดบริบทเชิงกลยุทธ์ทั้ง Strategic Challenge, Strategic Advantage และ Strategic Opportunity ให้ตรงประเด็นมากขึ้น ทั้งนี้บริบทเชิงกลยุทธ์ดังกล่าวจะต้องนำไปสู่การเชื่อมโยงกับการจัดทำกลยุทธ์ในลำดับถัดไป - บทบาทของผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ไม่ชัดเจน การวิเคราะห์ความท้าทาย และ ความได้เปรียบอาจยังไม่ครอบคลุม ระบบปรับปรุงผลการดำเนินงานยังเป็นแบบพื้นฐาน ประเด็นเปรียบเทียบกับคู่แข่งไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์



หัวข้อ	ความเห็น
หมวดกระบวนการ	
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	- มหาวิทยาลัยไม่ได้แสดงแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญ ตลอดจนไม่มั่นใจว่าตัววัดที่ใช้ติดตามผลสำเร็จ และประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการจะมีความสอดคล้องกับตัววัดระดับกลยุทธ์หรือไม่ - ไม่พบค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดกลยุทธ์ทั้ง 9 ตัวชี้วัด คู่เทียบที่นำมาใช้ในการวัดการณผลการดำเนินงานน่าจะยังไม่เหมาะสม การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานไม่ได้แสดงชัดเจนในประเด็นของความรวดเร็ว
6.1 กระบวนการทำงาน	- ข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยระบุในตาราง 6.1ก(1)-(3) เป็นเพียงแค่งัยนำเข้า ซึ่งไม่ใช่ข้อกำหนดหรือ specification จึงเป็นการยากที่จะกำหนดตัววัด ตลอดจนตัวชี้วัดเพื่อการควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ซึ่งจะผลต่อการกำกับติดตาม และต้องรายงานในหมวด 7 ด้วย - ไม่ชัดเจนในส่วนของการทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติประจำวันเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ การเลือกใช้เกณฑ์คุณภาพที่แตกต่างกันในแต่ละระดับอาจไม่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพตามระบบ EdPEX
ผลลัพธ์/ตัววัด	- มหาวิทยาลัยนำเสนอตัววัดที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจในระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตามยังขาดการรายงานผลลัพธ์ที่สำคัญอีกหลายเรื่อง เช่น ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทานโดยเฉพาะคู่ความร่วมมือ ผลลัพธ์ที่มุ่งเน้นลูกค้าที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความต้องการความคาดหวังในหลายประเด็นที่ระบุในโครงร่างองค์กร ผลลัพธ์ด้านการเงิน เช่น รายจ่ายในแต่ละพันธกิจหรือในเรื่องที่สำคัญ อาทิ รายจ่ายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อประโยชน์ในการใช้วิเคราะห์ความสัมพันธ์กับ Productivity ขององค์กร หรือรายจ่ายสำหรับพัฒนาหรือประสบการณ์ที่จัดให้นักศึกษามีความสัมพันธ์กับคุณลักษณะบัณฑิตที่สถาบันต้องการแล้วหรือยัง - ผลการดำเนินการส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่ดี แต่ไม่มีการกำหนดค่าเป้าหมาย มีผลสัมฤทธิ์ด้านศิลปวัฒนธรรมสูงกว่าด้านที่เป็นจุดเน้นตามวิสัยทัศน์ ไม่พบความสอดคล้องของคู่เทียบ ประเด็นเปรียบเทียบ ตัวชี้วัดผลการดำเนินการ OKRs และวิสัยทัศน์ขององค์กร
คำถามระดับสถาบัน	การจัดสรรงบประมาณ ไม่สอดคล้องกับทิศทางตามวิสัยทัศน์ ผลการดำเนินงาน และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย



หัวข้อ	ความเห็น
ข้อเสนอแนะ ในภาพรวม	- มหาวิทยาลัยอาจต้องให้ความสำคัญกับการตอบคำถามในโครงร่างองค์กร เนื่องจากจะมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกับกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผลลัพธ์ที่ต้องแสดงในหมวด 7 - การทำความเข้าใจกับเจตนารมณ์ในแต่ละข้อคำถามอาจช่วยให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานได้ดีขึ้น

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง แจ้งปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร ในระหว่างวันที่ 1-15 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 รูปแบบการประเมินปกติ หรือรูปแบบการประเมินออนไลน์ นั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานประกันคุณภาพขอแจ้งปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฯ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร เพื่อให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมรับการประเมินต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร ต่อไป

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

ปฏิทินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 สิงหาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2565)
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา/หมายเหตุ
1	หลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม มคอ.7 ที่เป็นรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	สิงหาคม 2564 - มิถุนายน 2565
2	ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร โดยกำหนดประเมินต้องแล้วเสร็จก่อนการประเมินระดับคณะ <u>กำหนดการจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง</u> - ส่ง มคอ.7 หรือ SAR <u>ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2565</u> (ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า 7 วัน)	<u>1-15 กรกฎาคม 2565</u> (หลักสูตรละ 1 วัน) *โดยแต่ละหลักสูตรกำหนดวันที่เหมาะสมในช่วงระยะเวลาดังกล่าว
3	หลักสูตรที่รับประเมินปรับข้อมูลตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ให้เสร็จสมบูรณ์	3 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
4	หลักสูตร/คณะ ส่งผลการประเมินคุณภาพภายในให้มหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังวันประเมิน	7 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
5	<u>*หลักสูตร ส่งรายงานฯ โดยแนบไฟล์รายงานการประเมินตนเอง พร้อมรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE OA Online</u>	15 วันหลังจากรับประเมิน (นับวันหยุด)
6	หลักสูตรนำผลการประเมินฯ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อปรับปรุงคุณภาพและยกระดับการศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	ภายใน 30 วันหลังการประเมิน

องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร

- ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดย 1 คนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

- ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
- กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นบุคคลภายนอกคณะ อย่างน้อย 1 คน
- คณะกรรมการทุกคนต้อง

1) เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.เดิม) / มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) / มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่อบรมโดยใช้หลักสูตรของ สกอ. หรือ

2) ผ่านการอบรมผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (หลักสูตร คปภ.) หรือ

3) ผ่านการอบรมผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ (หลักสูตร คปภ.) ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร
อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการประเมินในระดับหลักสูตร (1 วัน)

1. ค่าตอบแทนผู้ประเมิน จำนวน 3 คน

1.1 ประธาน (บุคคลภายนอก) จำนวน 1 คน	3,000 บาท/ครั้ง
1.2 กรรมการ (บุคคลภายใน) จำนวน 1 คน	1,000 บาท/ครั้ง
1.3 กรรมการและเลขานุการ (บุคคลภายใน) จำนวน 1 คน	1,000 บาท/ครั้ง
และ/หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ (เจ้าหน้าที่ภายในของมหาวิทยาลัย)	- บาท/ครั้ง

2. ค่าพาหนะของผู้ประเมินกรณีเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท ทั้งนี้หากระยะทางไม่เกิน 60 กิโลเมตร (เที่ยวเดียว) ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 500 บาท หรือเบิกจ่ายตามจริง (แบบหลักฐานการเบิกจ่าย) โดยไม่เกิน 2,000 บาท

3. ค่าอาหาร (รวม 3 มื้อ) สำหรับผู้ประเมิน จำนวน 3 คน ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ไม่เกิน 300 บาท/คน/วัน

4. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ประเมิน จำนวน 3 คน ให้เบิกจ่ายวันละไม่เกิน 2 มื้อๆ ละ 35 บาท เป็นจำนวนเงิน 70 บาท/คน/วัน

5. ค่าที่พักผู้ประเมิน (สำหรับ 1 คืน) โดยให้เบิกจ่ายตามจริงในอัตราไม่เกินคืนละ 1,500/คืน เป็นจำนวนเงิน ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อ 1 หลักสูตร

หมายเหตุ : กรณีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะ “ค่าตอบแทนผู้ประเมิน” ในข้อ 1. เท่านั้น โดยต้องแนบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

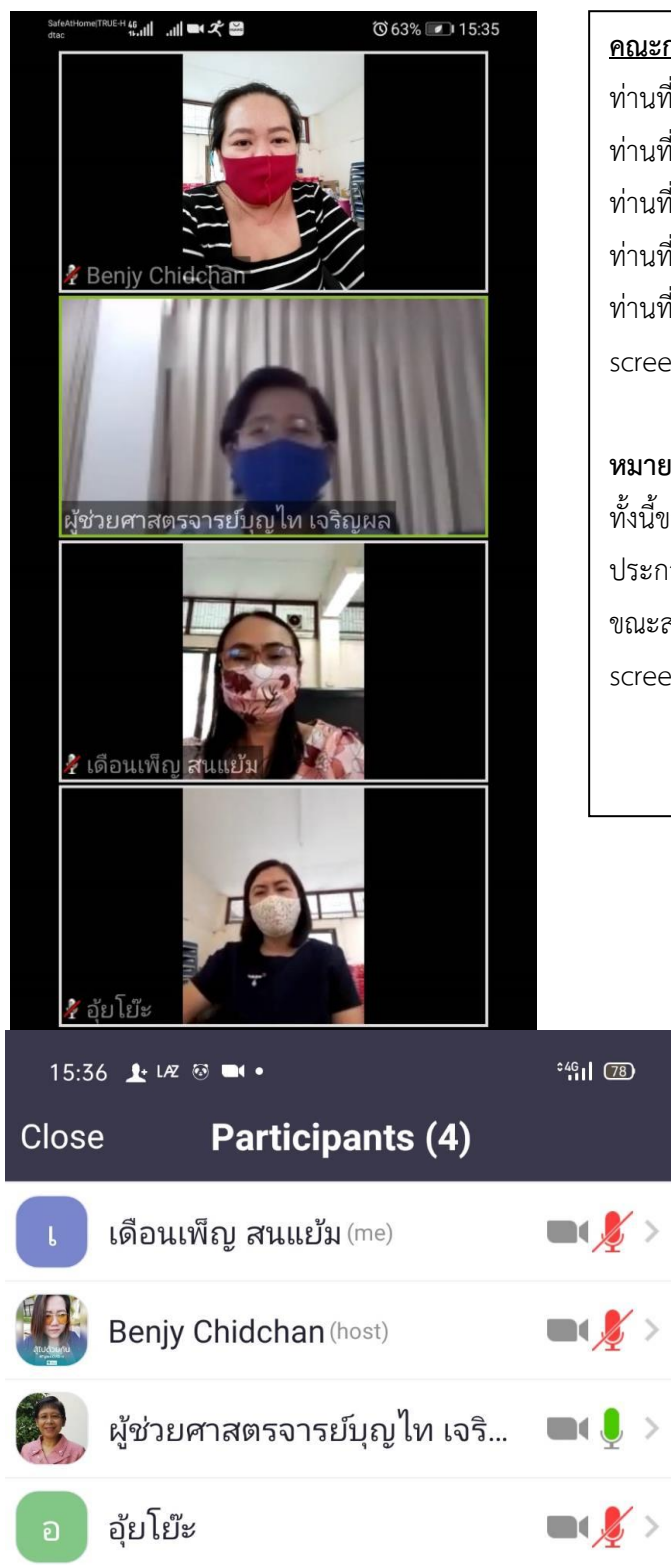
**แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา**

1. งานประกันคุณภาพดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. คณะจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมิน โดยมีเนื้อหาระบุ “ตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบกำหนดการประเมินที่ระบุวันเวลาประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ชัดเจน
3. คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และกำหนดการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ในข้อ 2)
4. คณะแนบหลักฐานแสดงตัวตนของผู้ประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน ในการเข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในรูปแบบการประเมินคุณภาพการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา 2564 โดย Print screen หน้าจอขณะรับตรวจประเมิน, การล็อกอินของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกคน
5. คณะจัดเตรียมใบสำคัญรับเงิน ส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ลงลายมือชื่อในใบสำคัญรับเงินให้เรียบร้อย พร้อมแนบ
 - 5.1 สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 - 5.2 สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับและส่งหลักฐานทั้งหมด กลับมายังคณะเพื่อดำเนินการต่อไป
6. เจ้าหน้าที่ของคณะที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการโอนเงินให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่รับการประเมิน โดยมีหลักฐานการโอนเงินแนบ (วันที่โอนเงินต้องเป็นวันเดียวกับวันที่ประเมินจริง)

กรณีที่เลือกการโอนเงินผ่านระบบโมบายแบงก์กิ้ง ต้องให้ผู้ยืมเงินมหาวิทยาลัยเป็นผู้โอนเงินให้กับคณะกรรมการประเมินเท่านั้น โดยมีหลักฐานการโอนเงินแนบ (วันที่โอนเงินต้องเป็นวันเดียวกับวันที่ประเมินจริง)

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมธนาคารให้หักจากยอดงบประมาณที่จะทำการโอนให้ผู้ประเมิน

ภาพตัวอย่าง หลักฐานการแสดงตัวตน และการล็อกอิน ในข้อ 4



คณะกรรมการ

ท่านที่ 1 (ระบุชื่อ-สกุล)

ท่านที่ 2 (ระบุชื่อ-สกุล)

ท่านที่ 3 (ระบุชื่อ-สกุล)

ท่านที่ 4 ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) (ระบุชื่อ-สกุล)

ท่านที่ 5 6 7(ผู้รับตรวจประเมินคุณภาพโดยมีภาพ Print screen เพิ่มเติม) (ระบุชื่อ-สกุล)

หมายเหตุ ระบบจะทำการสุ่มใบหน้าของบุคลากรขณะสนทนา ทั้งนี้ขอให้ท่าน Print screen ใบหน้าบุคลากรให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องมีใบหน้าขณะสนทนาของคณะกรรมการครบถ้วนทั้งหมด ต่อการ Print screen ใน 1 ครั้ง

**ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง แจ้งกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุง
หลักสูตรตามแนวทาง Outcome Base Education : OBE**

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการในอนาคต มหาวิทยาลัยจึงมีการจัดกระบวนการในการพัฒนาเพื่อสร้างคุณสมบัติที่ทันสมัย สอดคล้องกับอาชีพที่ผู้ประกอบการต้องการในอนาคต โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Base Education : OBE มีวัตถุประสงค์ให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด หลักการ การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ของผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบหลักสูตร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์ส่งเสริมกระบวนการให้ประสบความสำเร็จนั้น

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จึงได้ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อมาจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Base Education : OBE ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ดร.พิระพงศ์ ตริยเจริญ (อาจารย์ก้อง) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการระบบ TCAS ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Base Education : OBE โดยมีกลุ่มเป้าหมายคืออาจารย์ทุกคนในมหาวิทยาลัย รูปแบบการอบรม Online ผ่านระบบ Zoom Application ตามกำหนดการดังนี้

วันอบรม	ผู้เข้าอบรม	เรื่อง
23-24 พฤษภาคม 2565	อาจารย์ทุกคน สังกัด - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะวิทยาการจัดการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) สำหรับอาจารย์ทุกคน ผ่านระบบ Zoom Application
27-28 พฤษภาคม 2565	อาจารย์ทุกคน สังกัด - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - คณะครุศาสตร์	

ทั้งนี้ งานประกันคุณภาพ อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่ง เพื่อเสนออธิการบดีลงนาม จึงขอแจ้งกำหนดการเพื่อให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมเข้ารับการอบรมตามกำหนด รายละเอียดการอบรม งานประกันคุณภาพจะทำเอกสารบันทึกข้อความแจ้งไปยังคณะอีกครั้ง ต่อไป

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ โดยขอให้อาจารย์ทุกท่านเตรียมความพร้อม ในการเข้าร่วมอบรมในวันดังกล่าว ซึ่งเป้าหมายอาจารย์ที่เข้าร่วมอบรมคือ 100 เปอร์เซ็นต์ เนื่องจากการปรับปรุงหลักสูตร อาจารย์ ทุกคนควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ข้อเสนอ/ญัตติ

นำเสนอเพื่อทราบ และเตรียมความพร้อมเข้าร่วมอบรม ต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4.6 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะครุศาสตร์
สาระสำคัญโดยย่อ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.7 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
สาระสำคัญโดยย่อ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.8 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาการจัดการ
สาระสำคัญโดยย่อ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.9 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาระสำคัญโดยย่อ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันวิจัยและพัฒนา
สาระสำคัญโดยย่อ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสถาบันอยุธยาศึกษา
สาระสำคัญโดยย่อ

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4.12 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาระสำคัญโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4.13 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
สาระสำคัญโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4.14 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากสำนักงานอธิการบดี
สาระสำคัญโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง การพิจารณารายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับสำนัก/สถาบัน (รอบ 6 เดือน)

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2564-2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงาน ระดับสำนัก/สถาบัน รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 30 มีนาคม 2565) ที่ประกอบด้วย 1) การติดตามแผน QIP ระดับสำนัก/สถาบัน 2) การติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน (ตามเกณฑ์ EdPEX) โดยแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานฯ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ มายังงานประกันคุณภาพ ภายในวันที่ 12 เมษายน 2565 นั้น

ข้อกฎหมาย

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา “ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี”

พรบ.มรภ.พ.ศ. 2547 ม.41 ให้ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานในส่วนราชการนั้น

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอนำเสนอเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินระดับสำนัก/สถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อไป (ตามเอกสารแนบ : รายงานผลการติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ระดับสำนัก/สถาบัน)

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

**ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง การพิจารณาแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย**

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามที่ สป.อว.ได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพแบบก้าวกระโดด โดยนำระบบการประกันคุณภาพในระดับสากลเข้ามาใช้ในการดำเนินงานให้มากขึ้น
โดยมีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาจำนวนมาก เพื่อให้มหาวิทยาลัยต่างๆ สามารถดำเนินการได้
อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

ความเป็นมา/เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

มหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยอธิการบดีได้มีนโยบายให้งานประกัน
คุณภาพดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามระบบที่ สป.อว.กำหนด โดยให้มี
การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในในทุกระดับของมหาวิทยาลัย โดยระดับหลักสูตร ให้นำเกณฑ์ AUN-
QA เข้ามาปรับใช้ ส่วนในระดับมหาวิทยาลัยให้มีการนำเกณฑ์ EdPEx เข้ามาใช้แทนระบบการประกันคุณภาพ
IQA เดิมตามลำดับ

ข้อกฎหมาย

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ประกันคุณภาพการศึกษา “ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ
และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการ
จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มี
การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนา
สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้น
สังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี”

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาต่อไป (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

การพิจารณาแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ
หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1) แผนพัฒนาการดำเนินงาน 5 ปี ในภาพรวมทุกระดับ (ปีการศึกษา 2564-2568)

ระดับ	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
1) ระดับหลักสูตร	IQA	IQA + AUN-QA	IQA + AUN-QA	IQA หรือ AUN-QA	IQA หรือ AUN-QA
2) ระดับคณะ	IQA	IQA + EdPEx	QA + EdPEx	EdPEx	EdPEx
3) ระดับสำนัก/ สถาบัน	EdPEx	EdPEx	EdPEx	EdPEx	EdPEx
4) ระดับมหาวิทยาลัย	IQA + EdPEx	IQA + EdPEx	EdPEx	EdPEx	EdPEx

2) ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ปีการศึกษา 2564-2568

ระยะเวลา	กิจกรรมการดำเนินการ
เม.ย.-ธ.ค.2565	สื่อสารวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ
พ.ค.-ส.ค.2565	จัดตั้งคณะทำงาน
ส.ค.-ต.ค.2565	กำหนดแผนงาน/ คู่มือการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน
พ.ค.2565-พ.ค.2566	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และกระบวนการดำเนินการ
	- โครงการอบรม AUN-QA และ OBE
	1) หลักสูตร AUN-QA Over view (หลักสูตร 1 วัน สำหรับอาจารย์ทุกคนในแต่ละหลักสูตร)
	2) หลักสูตร Outcome-based education : OBE (หลักสูตร 2 วัน สำหรับหลักสูตรที่ถึงรอบการปรับปรุง และหลักสูตรที่สนใจจะเข้าร่วม)
	- โครงการอบรมผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA (หลักสูตร 4 วัน แบ่งเป็น 2 ช่วง)
มิ.ย.2566-พ.ค.2567 (ปีการศึกษา 2566)	ดำเนินการตามแผน
	- คัดเลือกหลักสูตรที่เป็นไปตามรอบการปรับปรุง หรือหลักสูตรที่มีความสนใจ
	- ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง OBE
	- รวบรวมข้อมูลและหลักฐานที่จำเป็น
	- ดำเนินการปิดจุดอ่อนและช่องว่างต่างๆ
มิ.ย.2567-พ.ค.2568 (ปีการศึกษา 2567)	เตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
	- รวบรวมรายงานการประเมินตนเอง
	- ทบทวนรายงานการประเมินตนเอง
	- ทวนสอบรายงานการประเมินตนเอง
	- รวบรวมผลสะท้อนกลับจากฝ่ายต่างๆ

ระยะเวลา	กิจกรรมการดำเนินการ
	- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
	- วิพากษ์และปรับปรุงรายงาน
	- สื่อสารรายงานการประเมินตนเองให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
พ.ค.2568	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ปีแรก) -ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 -จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน -จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมิน

3) ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564-2568

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
ปีการศึกษา 2564-2566	-อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX -อบรมผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX -จัดทำแผนการดำเนินงาน EdPEX รายหมวด	คณะ งานประกันคุณภาพ
ปีการศึกษา 2567 (หรือปีการศึกษาตามความพร้อมของคณะ)	-ดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX รายหมวด -ติดตามผลการดำเนินงานรายหมวด -หมวด 1 -หมวด 2 -หมวด 3 -หมวด 4 -หมวด 5 -หมวด 6	คณะกรรมการรายหมวด งานประกันคุณภาพ ร่วมกับคณะ
มิ.ย.-ส.ค.68	ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดจัดทำ (ร่าง) รายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	คณะกรรมการรายหมวด
ก.ย.68	นำ (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX เสนอ คณะกรรมการบริหารคณะ	คณะกรรมการรายหมวด คณะกรรมการประจำ คณะ
ต.ค.68	รับการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX 200 จากทีมผู้ประเมิน (EdPEX Assessor)	คณะ งานประกันคุณภาพ
พ.ย.68	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX	คณะ

4) ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพระดับสำนัก/สถาบัน และ บัณฑิตวิทยาลัย ตาม
เกณฑ์ EdPEx ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.-พ.ย.64	งานประกันคุณภาพศึกษาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)	
8-9 พ.ย.64	จัดทำปฏิทินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	นันทนา ศรีชัยมูล
9 พ.ย.64	ชี้แจงการปรับเปลี่ยนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก/สถาบัน โดยนำเกณฑ์ EdPEx ต่อที่ประชุม กบ.	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
10-11 พ.ย.64	จัดร่างนโยบายการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)	นันทนา ศรีชัยมูล
11-12 พ.ย.64	เสนอร่างนโยบายการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
12 พ.ย.64	ประกาศนโยบายการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)	โดย อธิการบดี
17 พ.ย.64	เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการเข้าร่วมโครงการ EdPEx200 รุ่น 9 โดย สป.อว.	งานประกันคุณภาพ
24 พ.ย.64	ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินหมวด 2 กลยุทธ์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์-และแผนงาน กองนโยบายและแผน-งานประกันคุณภาพ-
26-27 พ.ย.64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx (หลักสูตร Full Course) ระดับสำนัก/สถาบัน และมหาวิทยาลัย ห้องประชุม 204 ชั้น 2 อาคารครุสรวรพลี คณะครุศาสตร์	ผศ.ดร.เชิญโชค ศรีขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.)
พ.ย.-ธ.ค.64	-ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ EdPEx -ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำปฏิทินและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานฯ หลังจากนั้นจัดส่งมายังงานประกันคุณภาพ	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
พ.ย.-ธ.ค.64	มหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มขอส่ง Screening รุ่น 9	-งานประกันคุณภาพ
1 ธ.ค. 2564	ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินหมวด กระบวนการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย - นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ - พัฒนา ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา- ผู้อำนวยการกองบริการศึกษา-
7 ธ.ค.2564	ประชุมงานประกันคุณภาพ พิจารณาข้อมูลเพื่อขอ Screening และข้อมูลหมวด ผลลัพธ์ 7	งานประกันคุณภาพ-
8 ธ.ค.64	-หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน จัดส่งโครงสร้างองค์กร OP มายังงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย รอบ 1	สวท.จัดส่งเรียบร้อยแล้ว
9 ธ.ค. 2564	ประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อส่งสมัคร เพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	-งานประกันคุณภาพ -คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย
17 ธ.ค.2564	สถาบัน ส่งใบสมัคร เพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	งานประกันคุณภาพ
19 ม.ค. 2565	ประกาศผลการคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) หมายเหตุ : กรณีมหาวิทยาลัยไม่ผ่าน Screening ม.ต้อง ดำเนินการตามกระบวนการเพื่อเป็นการพัฒนางานสู่ความเป็น เลิศ และเตรียมยื่น Screening รุ่น 10 ต่อไป	สป.อว.
ม.ค.-ก.พ.65	-ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ทบทวนโครงร่าง องค์การทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลักของหน่วยงาน วิธีการปฏิบัติการ และ สารสนเทศภาพรวมของหน่วยงานที่ช่วยให้หน่วยงาน มีผลลัพธ์ในการดำเนินการที่สำคัญและสภาวะแวดล้อมเชิงกล ยุทธ์ -ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำ SAR-EdPEx รายหมวด 1-7	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิต วิทยาลัย
28 ม.ค.65	-ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จัดส่งโครงร่าง องค์กร OP, แผนพัฒนาตามเกณฑ์ EdPEx และผลลัพธ์หมวด 7 มายังงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัย รอบ 2	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิต วิทยาลัย
5 ก.พ.65	ประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์ร่างโครงสร้างองค์กร OP สำนัก/ สถาบัน และบัณฑิตศึกษา และการเขียนรายงานประเมิน ตนเองเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ	ผศ.ดร.เชญโชค ทรขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.)
9 ก.พ.65	ระดับมหาวิทยาลัยกรณีผ่าน Screening นำเสนอ SAR- EdPEx มหาวิทยาลัยต่อสภาฯ เพื่อพิจารณา	งานประกันคุณภาพ

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก.พ.65	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย แก้ไขรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx จากข้อเสนอแนะของการวิพากษ์	ระดับสำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย
16-18 มี.ค.65	มหาวิทยาลัยทบทวนวิสัยทัศน์และทำแผนพัฒนาฯ ตามเกณฑ์ EdPEx	
19-20 มี.ค.65	อบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx ช่วง 1 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ผศ.ดร.เชิญโชค ศรขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.)
มี.ค.-เม.ย.65	-ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEx เพื่อประเมินตนเองในการปิด GAP และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) ตามเกณฑ์ EdPEx เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2566 -คณะ สำนัก/สถาบัน ทบทวนวิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
21-22 พ.ค. 65	อบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ EdPEx ช่วง 2 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ผศ.ดร.เชิญโชค ศรขวัญ รองผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกว.)
พ.ค.65	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน EdPEx ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
พ.ค.65	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEx ระดับมหาวิทยาลัย วาระการประชุม 1.ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน EdPEx สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย 2.รายชื่อผู้ตรวจประเมิน EdPEx ภายในมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
พ.ค.-ก.ค.65	จัดทำรายงานผลการประเมิน EdPEx สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	สำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย
15-19 ส.ค.65	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยส่งรายงาน EdPEx ให้กับงานประกันคุณภาพเพื่อส่งให้คณะกรรมการตรวจประเมิน (มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)	ระดับสำนัก/สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย

วัน/เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
22-26 ส.ค.65	งานประกันคุณภาพจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง EdPEx ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยไปยัง คณะกรรมการตรวจประเมิน (มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง)	งานประกันคุณภาพ
ก.ย.65	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบรายงานประเมินตนเอง EdPEx ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	
3-7 ต.ค.65	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPEx เพื่อพิจารณา รายงานประเมินตนเองระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิต วิทยาลัยเพื่อชี้แจงเตรียมรับการตรวจประเมิน EdPEx หน่วยงานสนับสนุน	ระดับสำนัก/สถาบัน บัณฑิต วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
17-21 ต.ค.65	รับการตรวจประเมิน EdPEx หน่วยงานสนับสนุน	-คณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจ ประเมิน ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ใช้กรรมการ ชุดเดียวกันที่ครอบคลุมทั้ง 3 หน่วยงานสนับสนุน (สวท. สอศ. และ สวพ.) -คณะกรรมการลงพื้นที่บัณฑิต วิทยาลัย
พ.ย.65	ส่งรายงานผลการตรวจประเมิน EdPEx ให้กับระดับสำนัก/ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	
พ.ย.65	ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน EdPEx ประจำปีงบประมาณ 2565	ระดับสำนัก/สถาบัน และบัณฑิต วิทยาลัย

5) ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ตามตามเกณฑ์ EdPEx ระดับมหาวิทยาลัย และการเตรียมการสมัครเข้า Screening รุ่นที่ 10 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
15 พ.ย.2564	สป.อว. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ	สป.อว.
17 พ.ย.2564	สป.อว. ชี้แจงแนวทางในการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป็นเลิศ: EdPEx200 รุ่นที่ 9	สป.อว.
18 พ.ย.2564	ศึกษาเอกสารคู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ 9 Download เอกสารแบบฟอร์ม screening	-งานประกันคุณภาพ
19 พ.ย.2564	ออกแบบแบบฟอร์มหมวด 7 และตัวบ่งชี้เพื่อเก็บข้อมูลผลลัพธ์	-งานประกันคุณภาพ
24 พ.ย.2564	ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินหมวด 2 กลยุทธ์ (ห้องประชุม 1 อาคารป่าตอง)	-รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน -กองนโยบายและแผน -งานประกันคุณภาพ
1 ธ.ค. 2564	ประชุมพิจารณารายงานผลการประเมินหมวด 6 ระบบปฏิบัติการ (ห้องประชุม 1 อาคารป่าตอง)	-รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น -รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา -ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา -ผู้อำนวยการกองบริการศึกษา
7 ธ.ค. 2564	ประชุมงานประกันคุณภาพ พิจารณาข้อมูลเพื่อขอ Screening และข้อมูลหมวด 7 ผลลัพธ์	-งานประกันคุณภาพ
9 ธ.ค. 2564	ประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานเพื่อส่งสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	-งานประกันคุณภาพ -คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
17 ธ.ค. 2564	สถาบัน ส่งใบสมัคร เพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	งานประกันคุณภาพ
2 มี.ค. 2565	รับแจ้งผลพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) รุ่นที่ 9	มหาวิทยาลัย
3-4 มี.ค. 2565	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx 200 รุ่นที่ 9 พ.ศ. 2564	งานประกันคุณภาพ
8 มี.ค. 2565	นำผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) รุ่นที่ 9 พร้อมข้อเสนอแนะ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ	งานประกันคุณภาพ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
	การดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 200 รุ่นที่ 9 พ.ศ. 2564 นำเสนอ กบ. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนต่อไป	
9 – 11 มี.ค. 2565	ทบทวนแผนการดำเนินงาน EdPEX ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องกับผลการพิจารณาการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) รุ่นที่ 9 พร้อมข้อเสนอแนะ	งานประกันคุณภาพ
21-25 มี.ค. 2565	วางแผนในการสื่อสาร วิสัยทัศน์ ค่านิยม และสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย	-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย -งานประกันคุณภาพ -งานสื่อสารองค์กรฯ
29 มี.ค. 2565	ติดตามผลการดำเนินงานตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1	งานประกันคุณภาพ
เม.ย. 2565	จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง EdPEX หมวด 1,2 พร้อมกำหนดตัวชี้วัดหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง	กองนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ
31 เม.ย. 2565	ติดตามผลการดำเนินงานตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2	งานประกันคุณภาพ
1 เม.ย. - 30ก.ย. 2565	ผู้รับผิดชอบแต่ละหมวดจัดทำรายงานประเมินตนเองเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)	-งานประกันคุณภาพ -คกก. EdPEX
31 พ.ค. 2565	ติดตามผลการดำเนินงานตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3	งานประกันคุณภาพ
28 มิ.ย. 2565	ติดตามผลการดำเนินงานตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 4	งานประกันคุณภาพ
26 ก.ค. 2565	ติดตามผลการดำเนินงานตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 5	งานประกันคุณภาพ
30 ส.ค. 2565	ติดตามผลการดำเนินงานตาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 6	งานประกันคุณภาพ
1-20 ต.ค. 2565	วิเคราะห์ OP และจัดเล่ม (ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน EdPEX	-งานประกันคุณภาพ -คกก. EdPEX
15 พ.ย. 2565	นำ(ร่าง) รายงานผลการดำเนินงาน EdPEX เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	-กบ. -งานประกันคุณภาพ
พ.ย. 2565	สป.อว.ชี้แจงแนวทางในการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป็นเลิศ: EdPEX200 รุ่นที่ 10	สป.อว.
พ.ย. 2565	ศึกษาเอกสารคู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX200 รุ่นที่ 10 Download เอกสารแบบฟอร์ม screening	-งานประกันคุณภาพ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
พ.ย. – 9 ธ.ค. 2565	จัดทำร่าง screening เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ 10	-งานประกันคุณภาพ -คกก. EdPEx
14 ธ.ค. 2565	ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาร่าง screening เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ 10	-กบ. -งานประกันคุณภาพ
ธ.ค. 2565 – ม.ค. 2566	ผู้บริหารรับการสัมภาษณ์เพื่อทำการคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	-คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย -ผู้รับผิดชอบรายหมวด
ม.ค. 2566	ประกาศผลการคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	สป.อว.
ม.ค. 2566	เสนอรายงานประเมินตนเองเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEx) ยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ	-งานประกันคุณภาพ -คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พ.ย. 2567 พ.ย. 2568 พ.ย. 2569 พ.ย. 2570	กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน EdPEx 200 1) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx 2) จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) 3) ส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้กับ สป.อว. ทุกปีการศึกษาตามที่กำหนด พฤศจิกายน 2566 / พฤศจิกายน 2566 พฤศจิกายน 2567 / พฤศจิกายน 2568	สป.อว.
มี.ค. 2570	รับการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx 200 จากทีมผู้ประเมิน (EdPEx Assessor) เมื่อครบกำหนด 4 ปี หรือเมื่อพร้อมไม่เกิน พฤศจิกายน 2568	-งานประกันคุณภาพ -คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย -คกก. EdPEx

แผนการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ EdPEx รายหมวด ปีการศึกษา 2564 ในระดับมหาวิทยาลัย

หมวด : 1 การนำองค์กร

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2564					ปี พ.ศ. 2565										ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายการหมวด		
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.						พ.ย.	ธ.ค.
1. ทบทวนและปรับปรุงระบบการสื่อสารภายในองค์กร (ทิศทางองค์กร)																		ระบบการสื่อสารภายในองค์กร	กณผ./	ผู้บริหารทุกระดับ		
1.1 ทบทวนทิศทางองค์กร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม สมรรถนะหลัก ฯลฯ																			งานสื่อสารองค์กร/			1.1 ก(1)
1.2 กำหนดแนวทาง/ช่องทางการสื่อสารยังบุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง																			คณะกรรมการ			1.1 ข
1.3 สื่อสารทิศทางขององค์กรตามช่องทางที่กำหนด																						
1.4 ติดตาม/ประเมินคุณภาพของช่องทางการสื่อสาร																						
2.ทบทวนระบบการนำองค์กร ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก																		ระบบการมอบอำนาจ	งานนิติการ/	ผู้บริหารทุกระดับ		1.1 ค(1),(2)
2.1 ทบทวนระบบการมอบอำนาจ																			คณะกรรมการ			
2.2 ติดตามและสรุปผลการรายงานการมอบอำนาจ																						
3. ทบทวนระบบติดตามและประเมินผล																		ระบบติดตามและประเมินผล	กณผ./	ผู้บริหารทุกระดับ		1.2 ก (2)
3.1 ระบบประเมินผลภายในองค์กร																			กบค.			
3.2 ระบบประเมินผลตามแผนปฏิบัติงาน																						
4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี																		นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	งานนิติการ/	ผู้บริหารทุกระดับ		1.2 ก(1)
4.1 จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี																			คณะกรรมการ			
4.2 ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี																						
4.3 ติดตามผลการดำเนินการนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี																						
5. ทบทวนมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น																		มาตรการในการจัดการ	งานนิติการ/	ผู้บริหารทุกระดับ		1.2ข (1)
5.1 ประชุมเพื่อทบทวนมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น																			คณะกรรมการ			
5.2 สรุปผลการทบทวนและจัดทำมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น																						
5.3 สื่อสารมาตรการในการจัดการผลกระทบที่เกิดขึ้น																						
5.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการในการจัดการ																						
6. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																		รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญ	กณผ./ประกันฯ	คณะกรรมการ		7.4

หมวด : 2 กลยุทธ์

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2564					ปีพ.ศ. 2565										ผลลัพธ์/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด		
	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค						พ.ย	ธ.ค
1. ทบทวน/จัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา																		แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กนผ.	คณะทำงาน		2.1
1.1 ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร																						
1.2 ทบทวนแผนและจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ																						
1.3 ถ่ายทอดแผนสู่คณะ สำนัก สถาบัน หน่วยงานภายใน																						
1.4 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี																						
1.5 การติดตามผลการดำเนินงานมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก																						
2. สื่อสารแผนกลยุทธ์ และทำความเข้าใจเรื่องกลยุทธ์และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ																		ผลการรับรู้และเข้าใจแผนปฏิบัติการและการนำ	กนผ.	คณะทำงาน		2.2
2.1 ทบทวนกระบวนการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ																						
2.2 ประชุม/สัมมนาเพื่อถ่ายทอด แผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติแก่ผู้ได้บังคับบัญชาในแต่ละระดับ																						
2.3 สื่อสารแผนปฏิบัติการกลยุทธ์ไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง																						
2.4 ประเมินผลการรับรู้และความเข้าใจแผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ																						
2.5 ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านแผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติของบุคลากรในหน่วยงาน																						
3. ทบทวนแผนด้านการพัฒนาบุคลากร																		แผนกรอบอัตรากำลัง	กนผ./	คณะทำงาน		2.2 ก(4)
4. ทบทวนแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กร ลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล																		แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและ	กนผ./ กบค.	คณะทำงาน		
3.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการทบทวนและกำหนดแนวทาง/แผนปฏิบัติการประจำปีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล																						

หมวด : 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2564					ปี พ.ศ.2565										ผลผลิต/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด		
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.						พ.ย.	ธ.ค.
1. ทบทวนและพัฒนาช่องทางทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																		จำนวนช่องทางที่เหมาะสมกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กณผ./ปชส./กบศ./กพน./กก.	ทุกหน่วยงาน	-	3.1(ก)
1.1 ทบทวนหรือกำหนดกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ายกลุ่มอื่น																						
1.2 พัฒนาช่องทางทางการรับฟังเสียงของผู้รับบริการ																						
1.3 สำรวจและจัดการความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ																						
1.4 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ																						
2. ทบทวนระบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสร้างความสัมพันธ์)																		กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กณผ./ปชส./กบศ./กพน./กก.	ทุกหน่วยงาน	-	
3. วางระบบการติดตามคุณภาพการให้บริการและการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และการจัดการข้อร้องเรียน																		ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	ประกันฯ	ทุกหน่วยงาน	-	
3.1 ออกแบบและสร้างแบบสอบถามความพึงใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันต่อการให้บริการ และเผยแพร่ให้ทุก																						
3.2 วัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																						
3.3 สรุปผลการประเมิน นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมิน																						
3.4 นำผลการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงาน																						
3.5 การนำผลข้อร้องเรียนมาดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน																						
4. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																						7

หมวด : 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2564					ปีงบประมาณ 2565															ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1. ทบทวนการวัดผลการดำเนินงาน																					สรุปฐานข้อมูล				4.1
1.1 ทบทวนตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน																									
1.2 ทบทวนแผนในการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน																									
1.3 ทบทวนระบบการจัดเก็บสารสนเทศเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีคุณภาพ																									
1.4 วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและรายงานผลให้ผู้บริหาร																									
1.5 นำสารสนเทศมาเปรียบเทียบข้อมูลกับคู่เทียบเพื่อวางแผนในการปรับปรุง																									
2. จัดการความรู้ขององค์กร (KM)																									
2.1 ทบทวนองค์ความรู้เก่า																						องค์ความรู้ที่ควรจะนำไปปรับปรุง			
2.1.1 ตั้งคณะทำงาน KM																									
2.1.2 ประเมินองค์ความรู้ที่มี																									
2.1.3 ประมวลและรายงานเสนอคณะทำงาน																									
2.2 กำหนดองค์ความรู้ใหม่																						ได้กรอบและแนวทางกำหนดองค์ความรู้ใหม่			
2.2.1 ปรับปรุงชุดความรู้ที่จัดทำไว้ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น																									
2.2.2 กำหนดแนวทางจัดทำองค์ความรู้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับประเด็น																									
2.2.3 กำหนดกรอบองค์ความรู้ที่ต้องการ โดยพิจารณาจากภารกิจหลักของหน่วยงานสำนัก/สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์																									
2.2.4 วางระบบการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้																						ฐานข้อมูล KM			
2.3 วางมาตรการผลักดัน																						กระตุ้นให้เกิดการนำองค์ความรู้ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ			
2.3.1 วางมาตรการการผลักดัน																									
2.3.2 ประเมินผลการจัดทำ KM																									
2.4 ระบบให้ขวัญกำลังใจ และการสร้างแรงจูงใจ																						เพื่อสร้างการได้รับการยอมรับและการสร้างแรงจูงใจให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้			
2.5 จัดประกวด KM ให้รางวัลกับหน่วยงานที่มีการนำการจัดการความรู้มาใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ																						กิจกรรม ARU-Show & Share Best Practice			
3.กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																						ผลลัพธ์ หมวด 7			7

หมวด : 5

การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ. 2564					ปี พ.ศ. 2565															ผลผลิต/ ดัชนีความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด
	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
1. ทบทวนวิธีการประเมินด้านขีดความสามารถและกรอบอัตราค่าจ้าง																					แผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล		คณะกรรมการ		5
2. ทบทวนวิธีการในการสรรหา ว่าจ้าง และดูแลบุคลากรใหม่																									
3. เตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง																									
4. ทบทวนแผนการสร้างความผูกพันในการทำงานของบุคลากร																					แผนการสร้างความผูกพันในการทำงานของทั้ง 2 สาย				
5. ออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลปัจจัยและความผูกพันของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ																					แบบสอบถามปัจจัยความผูกพันของบุคลากรทั้ง 2 สาย				
6. ทบทวนวิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร																									
7. ทบทวนแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร																					แผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรทั้ง 2 สาย				
8. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																					ผลลัพธ์ หมวด 7				7

หมวด : 6

การจัดการกระบวนการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี พ.ศ.2564					ปี พ.ศ.2565										ผลผลิต/ ดัชนี ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ	ความสอดคล้องรายหมวด
	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1. ทบทวนการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า และกระบวนการสนับสนุน																			-	6.1 ก
1.1 ทบทวนกระบวนการจากยุทธศาสตร์ พันธกิจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย																				
1.2 ทบทวนข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการและตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการ																				
2. ทบทวนและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ																			-	6.1 ข
2.1 ปรับปรุงกระบวนการในการให้บริการในทุกพันธกิจ																				
2.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน																				
2.3 จัดทำผังกระบวนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการติดต่อราชการ																				
2.4 ประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ																				
3. ทบทวนผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือตามทุกพันธกิจ																				6.1 ค
4. ทบทวนกระบวนการจัดการนวัตกรรมที่สอดคล้องกับกลยุทธ์																				6.1 ง
5. ทบทวนกระบวนการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจ																				6.2 ก
6. ทบทวนแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน																				6.2
7. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการวัดผลการดำเนินงาน																				7

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง เปรียบเทียบการติดตามผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ปีการศึกษา 2564

สาระสำคัญโดยย่อ

ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิต
ปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ซึ่งงานประกันคุณภาพได้ร่วมกับหลักสูตรของแต่ละคณะ ในการติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตและนำมาวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรในทุกปีการศึกษานั้น ผลการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของ
บัณฑิต ในรอบเดือนมีนาคม 2565 (ตัดยอด 28 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.) ยังพบว่าบางหลักสูตรยังมี
บัณฑิตตอบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงาน ไม่ถึงเกณฑ์ ร้อยละ 70 ดังภาพรวมสรุปรายละเอียด ดังนี้

- 1) คณะครุศาสตร์ บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 69.17
- 2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 53.44
- 3) คณะวิทยาการจัดการ บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 59.66
- 4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 41.54

และหลักสูตรที่ตอบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงาน ยังไม่ถึงเกณฑ์ ร้อยละ 70 (ตามเอกสารแนบ)

ข้อเสนอ/ญัตติ

ขอเสนอผลการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้ครบถ้วน
ตามเกณฑ์การตอบแบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70 ในทุกหลักสูตร เพื่อให้ทันต่อการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

มติที่ประชุม

.....
.....
.....

ข้อมูลติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
บัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2563(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 31 สิงหาคม 2564)
คณะครุศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิตจบ (คน)	จำนวนบัณฑิตที่ตอบ	ร้อยละ	สถานภาพการทำงาน									ร้อยละการมีงานทำ
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	การประถมศึกษา	25	16	64.00										0.00
2	การศึกษาปฐมวัย	28	25	89.29	9		25							36.00
3	การศึกษาพิเศษและการสอนภาษาไทย	28	11	39.29										0.00
4	การสอนภาษาไทย	29	24	82.76	18	1	5							75.00
5	การสอนภาษาอังกฤษ	24	20	83.33	14		6							70.00
6	คณิตศาสตร์	28	12	42.86										0.00
7	คอมพิวเตอร์ศึกษา	23	16	69.57										0.00
8	พลศึกษา	25	19	76.00	14	1	3					1		77.78
9	วิทยาศาสตร์	28	20	71.43	11		9							55.00
10	สังคมศึกษา	28	21	75.00	12		9							57.14
	รวมทั้งสิ้น	266	184	69.17										0.00

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.

หมายเหตุ : สถานภาพในการทำงาน

- | | | |
|---|--|--|
| 1.มีงานทำหลังจบการศึกษา | 4.กำลังศึกษาต่อ | 7.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ |
| 2.มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ | 5.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา | 8.ทหาร |
| 3.ยังไม่มีการมีงานทำ | 6.งานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา | 9.อุปสมบท |

ข้อมูลติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
บัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจากสภา ปีการศึกษา 2563(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 31 สิงหาคม 2564)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิตจบ (คน)			จำนวนบัณฑิตที่ตอบ			ร้อยละ	สถานภาพการทำงาน									การมีงานทำ
		ภาคปกติ	กศ.บป.	รวม	ภาคปกติ	กศ.บป.	รวม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	การปกครองท้องถิ่น	34	1	35	24	0	24	68.57										
2	การพัฒนาชุมชนและสังคม	20	2	22	11	0	11	50.00										
3	ดนตรีไทย	5	0	5	3		3	60.00	3		1							100.00
4	ดนตรีสากล	4	0	4	0		0	0.00										
5	นิเทศศาสตร์	22	0	22	17		17	77.27	10		5	1				1		66.67
6	นิติศาสตร์	19	25	44	12	0	12	27.27										
7	ประวัติศาสตร์	10	0	10	4	0	4	40.00										
8	ภาษาไทย	34	0	34	17	0	17	50.00										
9	ภาษาจีน	19	0	19	12		12	63.16	6		6							50.00
10	ภาษาญี่ปุ่น	36	0	36	31	0	31	86.11	15	3	11					2		51.72
11	ภาษาอังกฤษ	46	0	46	22	0	22	47.83										
12	รัฐประศาสนศาสตร์	81	1	82	41	0	41	50.00										
13	ศิลปกรรม	11	0	11	5		5	45.45										
14	ศิลปะการแสดง	5	0	5	3	0	3	60.00										
15	สหวิทยาการอิสลาม	3	0	3			0	0.00										
	รวมทั้งสิ้น	349	29	378	202	0	202	53.44	34	3	23	1	0	0	0	3	0	

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.

หมายเหตุ : สถานภาพในการทำงาน

- | | | |
|---|--|--|
| 1.มีงานทำหลังจบการศึกษา | 4.กำลังศึกษาต่อ | 7.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ |
| 2.มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ | 5.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา | 8.ทหาร |
| 3.ยังไม่มีงานทำ | 6.งานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา | 9.อุปสมบท |

ข้อมูลติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
บัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2563(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 31 สิงหาคม 2564)
คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิตจบ (คน)			จำนวนบัณฑิตที่ตอบ			ร้อยละ	สถานภาพการทำงาน									ร้อยละการมีงานทำ
		ภาคปกติ	กศ.บป.	รวม	ภาคปกติ	กศ.บป.	รวม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	เศรษฐศาสตรธุรกิจ	6	0	6	4	0	4	66.67										0.00
2	การจัดการ	31	60	91	17	36	53	58.24										0.00
3	การจัดการโลจิสติกส์	33	0	33	24	0	24	72.73	18		15					1		78.26
4	การตลาด	4	0	4	4	0	4	100.00	3		1							75.00
5	การท่องเที่ยว	8	0	8	8	0	8	100.00	6		2							75.00
6	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	14	1	15	14	0	14	93.33	9		5							64.29
7	การบัญชี	30	0	30	5	0	5	16.67										0.00
8	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	27	0	27	25	0	25	92.59	10		14					1		41.67
9	การจัดการธุรกิจชุมชน	19	0	19	2	0	2	10.53										0.00
	9.1 การเป็นผู้ประกอบการ	16	0	16	2	0	2	12.50										
	9.2 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3	0	3	0	0	0	0.00										
	รวมทั้งสิ้น	172	61	233	103	36	139	59.66										0.00

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.

หมายเหตุ : สถานภาพในการทำงาน

- | | | |
|---|--|--|
| 1.มีงานทำหลังจบการศึกษา | 4.กำลังศึกษาต่อ | 7.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ |
| 2.มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ | 5.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา | 8.ทหาร |
| 3.ยังไม่มีงานทำ | 6.งานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา | 9.อุปสมบท |

ข้อมูลติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
บัณฑิตที่ได้รับการอนุมัติจบจากสภา ปีการศึกษา 2563(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 - 31 สิงหาคม 2564)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิตจบ (คน)			จำนวนบัณฑิตตอบ (คน)			ร้อยละ	สถานภาพการทำงาน									ร้อยละการมีงานทำ
		ภาคปกติ	กศ.บป.	รวม	ภาคปกติ	กศ.บป.	รวม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	เกษตรศาสตร์	4	0	4	4	0	4	100.00	2		2							50
2	เคมี	2	0	2	2	0	2	100.00	1		1							50
3	เทคโนโลยีการผลิตพืช	4	0	4	3	0	3	75.00	3									100
4	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3	1	4	0	0	0	0.00										
5	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ต่อเนื่อง)	16	36	52	0	1	1	1.92										
6	วิศวกรรมการจัดการ	5	0	5	5	0	5	100.00	5									100
7	คณิตศาสตร์	5	0	5	3	0	3	60.00										
8	คหกรรมศาสตร์	3	0	3	3	0	3	100.00	3									100
9	วิทยาการคอมพิวเตอร์	13	0	13	11	0	11	84.62	9		1	1						90
10	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	3	0	3	2	0	2	66.67										
11	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	0	3	3	0	3	100.00	2		1							66.67
12	วิศวกรรมไฟฟ้า	8	0	8	0	0	0	0.00										
13	สาธารณสุขชุมชน	4	0	4	1	0	1	25.00										
14	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	20	0	20	16	0	16	80.00	13		3							81.25
รวมทั้งสิ้น		93	37	130	53	1	54	41.54	38	0	8	1	0	0	0	0	0	

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มีนาคม 2565 เวลา 09.00 น.

หมายเหตุ : สถานภาพในการทำงาน

- | | | |
|---|--|--|
| 1.มีงานทำหลังจบการศึกษา | 4.กำลังศึกษาต่อ | 7.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ |
| 2.มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ | 5.มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา | 8.ทหาร |
| 3.ยังไม่มีงานทำ | 6.งานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา | 9.อุปสมบท |

หมายเหตุ ปรับแก้ ชิตชนก เป็นหลักสูตร คหกรรมศาสตร์ และเช็คข้อมูล สถิตาอยู่วิทย์อาหาร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ เรื่อง ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สาระสำคัญโดยย่อ.

งานประกันคุณภาพ ได้กำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อวางแผนการดำเนินงานและรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน หากมีการเปลี่ยนแปลง งานประกันคุณภาพจะแจ้งไปยังหน่วยงานอีกครั้ง

ว.ด.ป ครั้งที่	วัน	วันที่	เดือน	พ.ศ.
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	อังคาร	๑๕	กุมภาพันธ์	๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	อังคาร	๑๙	เมษายน	๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	อังคาร	๒๑	มิถุนายน	๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕	อังคาร	๑๖	สิงหาคม	๒๕๖๕
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕	อังคาร	๑๘	ตุลาคม	๒๕๖๕
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕	อังคาร	๒๐	ธันวาคม	๒๕๖๕

หมายเหตุ ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยงานประกันคุณภาพ จะแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทราบล่วงหน้า

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

.....

.....

.....

.....