



แผนปฏิบัติการ
ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
(ฉบับปรับปรุง)

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และ
แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565

คณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษานำแนวคิดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) มาใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน ประกอบกับคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. 2562 กำหนดต้องประกอบ และตัวบ่งชี้ สำหรับ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในระดับคณะ และมหาวิทยาลัยไว้ ในองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงาน โดยการกำหนด นโยบายและแนวทางการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ ทำงานในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานในการจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานในระดับคณะ/หลักสูตร ให้เป็นไปตามแผน และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานจนเกิดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการดำเนินงานต่อไป

มหาวิทยาลัยขอขอบคุณผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฉบับนี้ ซึ่ง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และเป็น เครื่องมือสำหรับการบูรณาการและผลักดันการดำเนินงานทุกพันธกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยนำไปสู่คุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ท้องถิ่น และสังคมต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
เป้าหมาย	2
ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผน	2
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน	3
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	3
ส่วนที่ 3 แนวทางการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	4
การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน คืออะไร	4
ทำไมต้องจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	4
นิยามศัพท์พื้นฐานของการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	5
รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	6
แนวทางการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	10
การเลือกประเภทการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	12
แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL	13
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	20
การกำกับติดตามการดำเนินงาน	21
ส่วนที่ 4 แผนดำเนินงานด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	24
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565	
กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา มาตรการ/โครงการ และ	24
ผู้รับผิดชอบ แผนการพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	
แนวทางการพัฒนา	25
ภาคผนวก	26
ภาคผนวกที่ 1 แบบฟอร์มแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับคณะ/	27
หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	
ภาคผนวกที่ 2 ประกาศนโยบายแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการ	29
ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	
ภาคผนวกที่ 3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา การแต่งตั้งคณะกรรมการ	34
จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 กำหนดให้การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจของการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ดี รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงจากการสร้างนักศึกษาให้มีความรู้ (Knowledge) แต่เพียงอย่างเดียว เป็นการสร้างนักศึกษาที่มีความรู้ (Knowledge) และทักษะ (Skills) ให้มีสมรรถนะที่พร้อมในการทำงานในโลกยุคใหม่ด้วย

ดังนั้น การจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาจึงมีแนวคิดในการบูรณาการการจัดการศึกษากับการทำงานให้เกิดขึ้นเพื่อตอบสนองผู้เรียนและสังคมได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับทุกมิติของการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีลักษณะที่เป็นพลวัต (Dynamics) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม) จึงได้สนับสนุนให้มีการจัดสหกิจศึกษา (Cooperative Education) มาตั้งแต่ปี 2545 และต่อมาในปี 2555 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เปิดกว้างในการนำแนวคิดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) รูปแบบอื่นๆ มาส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้เลือกใช้ตามศาสตร์และบริบทของสถาบัน เนื่องจากรูปแบบการจัดสหกิจศึกษารูปแบบเดียว อาจไม่สอดคล้องกับหลักสูตร ทุกสาขาวิชา

แม้ว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเดิม จะสนับสนุนให้มีการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมาโดยตลอด แต่จำนวนหลักสูตรและบัณฑิตที่ผลิตได้ยังคงไม่เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนากำลังคนของรัฐบาล และเพื่อผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะเพื่อสร้างบัณฑิตให้พร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน มหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบให้มีการขับเคลื่อนแนวทางการส่งเสริมการจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education : CWIE) โดยให้ทุกคณะและหลักสูตรพัฒนากำลักร่วมกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน ในการเพิ่มปริมาณหลักสูตร CWIE เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะสูง รวมทั้งให้มีการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน CWIE โดยการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกคณะมีหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และเสริมสร้างประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิตจากการไปปฏิบัติงานจริง

เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำแผน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนและกำหนดแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงาน
2. ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา 2560-2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. ศึกษาสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา และแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2563-2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
4. จัดทำร่างแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ไปยัง 4 คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร ให้กับนักศึกษาทุกหลักสูตร
6. ติดตามประเมินผลผลการจัดกิจกรรมตามแผนฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน Work Integrated Learning: WIL ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563-2565) ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการและบุคลากรทุกฝ่าย ได้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis ซึ่งเชื่อมโยงการวิเคราะห์จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และนำบริบทการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาของประเทศ ตลอดจนสภาพการณ์สำคัญในมิติต่างๆ มาร่วมในการวิเคราะห์ด้วย ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

ผลการวิเคราะห์ SWOT กับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

จุดแข็ง (S : Strengths)	จุดอ่อน (W : Weaknesses)
1) หลักสูตรมีการบรรจุแผนการเรียนการสอนและเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์ 2) มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา 3) มีทรัพยากรรองรับอย่างเพียงพอ	1) การเรียนการสอนยังเน้นบรรยายมากกว่าปฏิบัติ 2) หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 3) การผลิตบัณฑิตยังไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 4) ผู้เรียนยังไม่เห็นความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน 5) ยังไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน WIL
โอกาส (O: Opportunity)	อุปสรรค (T: Threat)
1) การส่งเสริมและสนับสนุนจากรัฐบาลในการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 2) มีเครือข่ายการทำงานในทุกระดับทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนในประเทศและต่างประเทศด้านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน 3) มหาวิทยาลัยอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและการเกษตร	1) มีสถาบันการศึกษาที่เน้นการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานเป็นจำนวนมาก 2) เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้ต้องปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง 3) สถานประกอบการในแต่ละแห่งมีโควตาในการรับนักศึกษาจำนวนจำกัด

ส่วนที่ 3

แนวทางการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL)

การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน คืออะไร

การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถานศึกษากับประสบการณ์การทำงานในแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

ทำไมต้องจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

เป็นการสร้างคุณภาพการศึกษาที่มีความแตกต่างกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการจัดกิจกรรมในห้องเรียนหรือสถานศึกษาซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบเดิมที่ผ่านมา โดยประโยชน์ของการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ประโยชน์ที่สถานศึกษาได้รับ

1. เกิดความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานประกอบการ
2. ได้ข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
3. ช่วยให้สถานศึกษาได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน

ประโยชน์ที่สถานประกอบการได้รับ

1. เกิดความร่วมมือทางวิชาการ และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษา
2. เป็นการสร้างภาพพจน์ที่ดีขององค์กร ในด้านการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาและช่วยพัฒนาบัณฑิตของชาติ
3. มีนักศึกษาที่มีความกระตือรือร้นและมีความพร้อมทางวิชาการระดับหนึ่งมาช่วยปฏิบัติงานที่มีประโยชน์กับสถานประกอบการตลอดทั้งปี
4. พนักงานประจำมีเวลามากขึ้นที่จะปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีความสำคัญมากกว่า
5. เป็นวิธีการช่วยคัดเลือกนักศึกษาเข้าเป็นพนักงานประจำในอนาคต โดยไม่จำเป็นต้องมีการทดลองงานก่อน
6. สามารถนำไปลดหย่อนภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ได้

ประโยชน์ที่นักศึกษาจะได้รับ

1. ได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียน
2. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

3. ส่งผลให้มีผลการเรียนดีขึ้นภายหลังการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากขึ้นจากประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง
4. เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skill)
5. ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
6. สามารถเลือกสายอาชีพได้ถูกต้องเนื่องจากได้รับทราบความถนัดของตนเองมากขึ้น
7. สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานที่มากกว่าและมีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา

นิยามศัพท์พื้นฐานของการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1. **การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน** หมายถึง การจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถานศึกษากับประสบการณ์การทำงานในแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง ที่ได้รับการออกแบบไว้ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด
2. **ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)** หมายถึง คุณลักษณะและสมรรถนะที่คาดหวังให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาจากการเรียนรู้เชิงบูรณาการกับการทำงานตามแนวทางการจัดการศึกษาที่ระบุไว้ในคู่มือเล่มนี้ จึงเป็นการจัดการ การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ (Outcome-based Education: OBE)
3. **การเรียนรู้ในสถานศึกษา** หมายถึง การเรียนรู้ในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ หรืออื่น ๆ ที่อยู่ในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของสถานศึกษาด้วยการบรรยายหรือการฝึกปฏิบัติ ผู้เรียนจะได้รับความรู้ ความเข้าใจทางทฤษฎี ทักษะ และ การประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
4. **แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง** หมายถึง แหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์ด้วยการทำงาน ที่ผู้เรียนต้องอยู่ในสิ่งแวดล้อมของการทำงานจริง เช่น สถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือการทำงาน บนอินเทอร์เน็ต ที่แตกต่างจากการเรียนรู้ในสถานศึกษา
5. **สถานประกอบการ** หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานที่ประกอบกิจการทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต ใช้เป็นสถานที่ทำงานในสภาพจริงของทุกกลุ่มวิชาชีพ
6. **ชุมชน** หมายถึง กลุ่มคนที่รวมกันเป็นสังคม อาศัยอยู่บริเวณเดียวกัน ใช้เป็นสถานที่ทำงานในสภาพจริงของกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพ เช่น สาธารณสุขศาสตร์ อนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มวิชาชีพสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์ เช่น พัฒนาชุมชน รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ จิตวิทยา
7. **บุคคลต้นแบบ** หมายถึง บุคคลที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน ได้รับการยอมรับในกลุ่มวิชาชีพ สามารถ เป็นแบบอย่างหรือเรียนรู้พฤติกรรมการทำงาน (Job Shadowing) ให้กับผู้เรียน เช่น ศิลปิน เป็นต้นแบบของกลุ่มวิชาชีพ ศิลปกรรมศาสตร์ วจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ หรือผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบของกลุ่มวิชาชีพบริหารธุรกิจ
8. **พื้นที่เชิงภูมิประเทศ** หมายถึง สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ในพื้นที่ต่าง ๆ ที่ใช้เป็นสถานที่ทำงานในสภาพจริงสำหรับการปฏิบัติงานภาคสนาม (Fieldwork/Field Trip) ของกลุ่มวิชาชีพการท่องเที่ยว

เกษตรศาสตร์ ป่าไม้ ประมง กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมเหมืองแร่ วิศวกรรมสำรวจ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์กายภาพ เช่น ธรณีวิทยา นิเวศวิทยา สมุทรศาสตร์

9. การทำงานบนอินเทอร์เน็ต หมายถึง การทำงานบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่มีการสื่อสารกับผู้ร่วมงาน ผ่านอินเทอร์เน็ต โดยผู้ร่วมงานไม่ได้อยู่ในสถานที่และเวลาเดียวกันกับผู้เรียนเป็นการทำงานที่ไร้ข้อจำกัดเรื่องเวลาและ สถานที่

10. ผู้ใช้บัณฑิต หมายถึง องค์กรหรือบุคคลที่ว่าจ้างผู้สำเร็จการศึกษาเข้าทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

11. ผู้เรียน หมายถึง นิสิต นักศึกษา หรือนักเรียนที่ได้รับการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

12. คณาจารย์ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนและได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงานในสถานศึกษา

13. พี่เลี้ยง หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ เป็นบุคคลในพื้นที่เชิงภูมิประเทศหรือการทำงานบนอินเทอร์เน็ตทำหน้าที่กำกับดูแลให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ วัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

การจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) เป็นรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบหนึ่งที่มีต้นแบบมาจากประเทศแถบตะวันตก โดยเน้นการเรียนรู้ในชั้นเรียนควบคู่ไปกับการทำงานในสถานประกอบการจริง เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการที่ได้จากในห้องเรียนไปประยุกต์ใช้ในการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่อยู่ในโลกแห่งความเป็นจริง ซึ่งสามารถแบ่งรูปแบบของ WIL ได้หลายประเภท ซึ่งแต่ละวิธีก็จะมีหลักการที่แตกต่าง เช่น รูปแบบของ WIL ตามแนวคิดของท่าน ดร.สุเมธ แย้มมน (2547) ที่แบ่งออกเป็น 9 รูปแบบ

- 1) การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course Experience)
 - 2) การเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course)
 - 3) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)
 - 4) การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing)
 - 5) หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)
 - 6) พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship or Apprenticeship)
 - 7) การบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum)
 - 8) ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)
 - 9) การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)
- โดยในแต่ละรูปแบบมีรายละเอียดของกิจกรรม ระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิต สรุปรุ้ได้ดังตาราง

ต่อไปนั้

รูปแบบการดำเนินงานของ WIL :

รูปแบบของ WIL	รายละเอียด	กิจกรรม/รายวิชา	ระยะเวลา	จำนวน หน่วยกิต
1) การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course Experience)	เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้เขาไปสัมผัสประสบการณ์ เพื่อเรียนรู้บทบาทของผู้ประกอบอาชีพที่ผู้เรียนสนใจ ก่อนการเรียนเนื้อหาตามหลักสูตรหรือก่อนเลือกสาขาวิชาเอก สามารถจัดเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา และจัดควบคู่กับประเภทอื่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการทำงานที่สมบูรณ์	เป็นกิจกรรมในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1 วัน ถึง 2 สัปดาห์	-
2) การเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course)	เป็นระบบการเรียนการสอนที่สลับการเรียนในชั้นเรียนกับการทำงานในสภาพจริงอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์จากการทำงานกลับมาเป็นประเด็นการสอนในชั้นเรียน โดยผู้เรียนต้องมีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น หรือซับซ้อนขึ้น ตามชั้นปีหรือรายวิชาที่ศึกษา	เป็นหลักสูตรทางวิชาชีพหรือเป็นปฏิบัติการที่มีรายวิชาภาคปฏิบัติ	ตลอดหลักสูตรหรือ อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
2.1 แชนวิชแบบบาง (Thin Sandwich)	เป็นการเรียนในสถานศึกษาควบคู่กับการทำงานในสภาพจริงตลอดหลักสูตร		สลับการเรียนกับการทำงานในแต่ละสัปดาห์ เช่น ใน 1 สัปดาห์ เรียนภาคทฤษฎี 2-4 วัน สลับกับทำงาน 2-4 วันควบคู่กับการเรียนภาคปฏิบัติ	
2.2 แชนวิชแบบหนา (Thick Sandwich)	เป็นการเรียนภาคการศึกษาปกติ (Academic Term) ในสถานศึกษาสลับกับภาคการทำงาน (Work Term) สภาพจริง		สลับภาคการเรียนวิชาภาคทฤษฎีกับภาคการทำงานควบคู่กับการเรียนภาคปฏิบัติในระบบไตรภาคหรือจตุภาค	

รูปแบบของ WIL	รายละเอียด	กิจกรรม/รายวิชา	ระยะเวลา	จำนวน หน่วยกิต
3) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	เป็นการจัดรายวิชาที่ให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้เรียน โดยอาศัยความร่วมมือกับสถานประกอบการภายนอกสถานศึกษาด้วยการทำงานจริงเต็มเวลา มีทั้งแบบสลับภาคการเรียนกับภาคการทำงานและแบบทำงานต่อเนื่องระยะยาว	เป็นรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม	1 ภาคการศึกษาขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
4) การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing)	เป็นกิจกรรมให้ผู้เรียนเรียนรู้ประสบการณ์จากพฤติกรรมการทำงานของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการทำงานแล้วหรือเป็นบุคคลต้นแบบ ด้วยการสังเกตการพูดคุย และทำงานร่วมกันสามารถจัดเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาแกนของหลักสูตรและจัดควบคู่กับประเภทอื่นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้บูรณาการกับการทำงานที่สมบูรณ์	-เป็นกิจกรรมในรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	1 วัน ถึง 2 สัปดาห์	-
5) หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)	เป็นระบบการเรียนการสอนที่ร่วมกันจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานศึกษากับองค์กรร่วมผลิตที่มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงกับที่ตกลงไว้	เป็นหลักสูตรทางวิชาชีพ หรือ เป็นปฏิบัติการที่มีรายวิชาภาคปฏิบัติ	ขึ้นอยู่กับข้อตกลงร่วมกัน	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
6) พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship or Apprenticeship)	เป็นรายวิชาเพื่อเตรียมผู้เรียนในตำแหน่งที่สถานประกอบการ ต้องการก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนควรได้ทำงานในตำแหน่งนั้นทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	เป็นรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม	1 ภาคการศึกษาขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
7) การบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum)	เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนทำงานหรือฝึกงานเฉพาะตำแหน่งในสภาพจริงหลังจากที่เรียนในสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง โดยผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่ไปด้วย	เป็นรายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม	1 ภาคการศึกษาขึ้นไป	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รูปแบบของ WIL	รายละเอียด	กิจกรรม/รายวิชา	ระยะเวลา	จำนวน หน่วยกิต
8) ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)	เป็นรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ให้ผู้เรียนทำงานในชุมชน หรือ พื้นที่เชิงภูมิประเทศในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยการสลับกันกับการเรียนใน สถานศึกษาโดยการปฏิบัติงานภาคสนามแต่ละช่วงจะมีความต่อเนื่องจาก ง่ายไปยากเมื่อชั้นปีของผู้เรียนสูงขึ้นตามลำดับ	เป็นกิจกรรมในรายวิชา ภาคปฏิบัติหรือรายวิชา การฝึกงานหรือการฝึก ภาคสนาม	ครั้งละ 2 สัปดาห์ ถึง 2 เดือน หรือ 1 ภาคการศึกษา	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
9) การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จ การเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)	เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนทำงานในสภาพจริงหลังจากเรียนใน สถานศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วและอยู่ในช่วงสุดท้ายก่อนสำเร็จ การศึกษา โดยผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงาน ควบคู่ไปด้วย	เป็นรายวิชาการฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม	1 ภาคการศึกษาขั้นต้น	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แนวทางการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน สามารถจัดกลุ่มได้เป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

1. จัดเป็นระบบการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร ได้แก่

- 1) การเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course)
- 2) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)
- 3) หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)

2. จัดเป็นรายวิชา ได้แก่

- 1) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)
- 2) ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)
- 3) การบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum)
- 4) พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship or Apprenticeship)
- 5) การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)

3. จัดเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกอยู่ในรายวิชา ได้แก่

- 1) การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course Experience)
- 2) ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)
- 3) การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้ หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing)

แนวทางการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานระดับอุดมศึกษา
ประเภทการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานจัดกลุ่มแบ่งเป็น 3 ลักษณะ

1.จัดเป็นระบบการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร

1) การเรียนสลับกับการทำงาน (Sandwich Course)

2) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

3) หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)

2.จัดเป็นรายวิชา

1) สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

2) ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)

3) การบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum)

4) พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship or Apprenticeship)

5) การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)

3.จัดเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกอยู่ในรายวิชา

1) การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course Experience)

2) ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)

3) การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้ หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing)

การเลือกประเภทการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

สถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้สามารถเลือกประเภทการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานได้ตามความเหมาะสมอาจจะเลือกใช้ตั้งแต่ 1 ประเภทหรือมากกว่านั้น โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้ (เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคใต้ตอนบน, 2561)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน (Learning outcomes) ทั้งที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียน และตามความต้องการของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง โดยเลือกประเภทของการบูรณาการการทำงานให้เหมาะสมกับการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ

2. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการและหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สามารถเลือกประเภทของการบูรณาการกับการทำงานตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร แต่ละหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานวิชาการของอาจารย์จากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ในกรณีที่หน่วยงานนั้นร่วมผลิตหลักสูตรด้วย ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

3. การเลือกเพียงกิจกรรมกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-course experience) หรือการฝึกที่เน้นการเรียนรู้หรือติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive apprenticeship or job shadowing) อาจทำให้หลักสูตรไม่เกิดการบูรณาการกับการทำงานโดยสมบูรณ์ เนื่องจากเป็นเพียงการเรียนรู้ในบริบทอาชีพของผู้เรียนหรือเรียนรู้พฤติกรรมการทำงานของผู้ประสบความสำเร็จแล้วเท่านั้น ผู้เรียนยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้จริง การจัดทั้งสองประเภทควรจัดควบคู่กับประเภทอื่น ๆ เพื่อให้หลักสูตรมีการบูรณาการกับการทำงานได้อย่างสมบูรณ์

4. ประเภทแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่จำเป็นในแต่ละหลักสูตร เช่น 1) สถานประกอบการอาจเหมาะสมกับทุกหลักสูตร 2) ชุมชนอาจเหมาะสมกับหลักสูตรกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ 3) บุคคลต้นแบบอาจเหมาะสมกับหลักสูตรกลุ่มสาขาศิลปกรรมศาสตร์ วจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ และบริการธุรกิจ 4) พื้นที่เชิงภูมิเทศอาจเหมาะสมกับหลักสูตรที่ต้องปฏิบัติงานภาคสนามของกลุ่มสาขาวิชาการท่องเที่ยว เกษตรศาสตร์ ป่าไม้ ประมง วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์กายภาพ 5) การทำงานบนอินเทอร์เน็ตอาจเหมาะสมกับหลักสูตรทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรืออื่นๆ เป็นต้น แต่ทั้งนี้จะเลือกแหล่งเรียนรู้ประเภทใดต้องคำนึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดไว้เป็นหลัก

5. ความพร้อมของสถานศึกษาทั้งด้านนโยบาย การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ตลอดจนเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่มีความเข้มแข็ง หากขาดปัจจัยเหล่านี้ อาจเกิดความยุ่งยากในการจัดประเภทที่มีการบูรณาการกับการทำงานอย่างเข้มข้น เช่น การเรียนสลับกับการทำงาน (sandwich course) หรือหลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (joint industry university course) เป็นต้น

แนวทางการจัดการเรียนการสอนแบบ WIL

แนวทางการจัดเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัย มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อให้แผนการดำเนินงานบรรลุความสำเร็จ โดยเรียงลำดับตั้งแต่การเตรียมการก่อนจัดการเรียนรู้ ระหว่างการจัดการเรียนรู้ และหลังการจัดการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

● การเตรียมการก่อนจัดการเรียนรู้

1. แนวทางของมหาวิทยาลัย

1.1 เตรียมความพร้อมในทุกด้านทั้งด้านนโยบาย หลักสูตร คณาจารย์ บุคลากร งบประมาณ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงานบรรลุตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ โดย

1) กำหนดนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการการเรียนกับการทำงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

2) ระบุการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานไว้ในหลักสูตร

3) จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานอย่างเพียงพอ

4) กำหนดตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ภาระงาน มาตรการสนับสนุนและจูงใจแก่คณาจารย์ และบุคลากรในการบริหารและจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานอย่างชัดเจน

5) จัดเตรียมแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงตรงตามสาขาวิชาของผู้เรียน เช่น สถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือการทำงานบนอินเทอร์เน็ต โดยอาศัยความร่วมมือ และมีมาตรการจูงใจที่เป็นรูปธรรมแก่ผู้ให้ความร่วมมือ

6) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานไว้อย่างชัดเจน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบและเข้าใจตรงกัน

7) กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในสถานศึกษาและในสภาพจริง

2. แนวทางของคณะและหลักสูตร

2.1 พัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านกำลังคน หรือความต้องการของผู้เรียน หรือความต้องการขององค์กรทางวิชาชีพอย่างแท้จริง โดย

1) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)

2) เปิดโอกาสให้ผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียนได้ร่วมกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ต้องการและมีการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระยะตลอดหลักสูตร

3) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน และองค์กรทางวิชาชีพ

4) จัดรายวิชาทั้งกลุ่มรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเฉพาะให้สอดคล้องตามมาตรฐานของแต่ละวิชาชีพ

5) ประเมินความพร้อมในการทำงานได้ทันทีตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนด
หลังสำเร็จการศึกษาโดยผู้ใช้บัณฑิต

6) ประเมินความพึงพอใจต่อผลการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ทั้งผู้ใช้
บัณฑิตและผู้เรียน

2.2 กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนไว้ในหลักสูตร โดย

- 1) กำหนดให้ผู้ใช้นิติสัมพันธ์มีส่วนร่วมในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
- 2) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีความรู้และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น

- 2.1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (ethics and moral)
- 2.2) ด้านความรู้ (knowledge)
- 2.3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive skills)
- 2.4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (interpersonal skills
and responsibility)

2.5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
(numerical analysis, communication and information technology skills)

2.6) ด้านทักษะเชิงวิชาชีพ (professional skills)

2.7) ด้านพัฒนาการและความก้าวหน้า (development and progression)

2.8) ด้านความสำเร็จ ผลงาน และนวัตกรรม (Success, Creation and innovation)

3) วิเคราะห์ผลลัพธ์การเรียนรู้โดยมีการระบุเป้าหมายแต่ละกลุ่มของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง
ตามลักษณะของมาตรฐานวิชาชีพตามความต้องการของตน ทั้งสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่
เชิงภูมิประเทศ หรือการทำงานบนอินเทอร์เน็ต แล้วกำหนดเป็นตัวชี้วัดเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุ
เป้าหมาย

4) ระบุกลไกการวัดประเมินผลผู้เรียนที่ผ่านการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการ
ทำงานเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้าน

3. แนวทางของคณาจารย์

3.1 พัฒนาคณาจารย์ให้มีความพร้อมและมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการ
กับการทำงาน โดย

- 1) กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้แก่คณาจารย์
- 2) กำหนดให้คณาจารย์ในหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการไปในทิศทาง
เดียวกัน โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

3) พัฒนาคณาจารย์ให้มีทักษะในการนิเทศงาน สามารถเจรจาต่อรองให้ได้ลักษณะงานมีคุณภาพ กล่าวตัดสินใจในกรณีต้องแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า และให้คำปรึกษาแนะนำทั้งทางด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่ผู้เรียนและพี่เลี้ยงที่แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง

4) พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานและสามารถนำไปปฏิบัติได้

5) สร้างเจตคติที่ดีแก่คณาจารย์ต่อการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เช่น สร้างความตระหนักและรับผิดชอบต่องาน จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานด้วยความเต็มใจ

6) พัฒนาคณาจารย์ให้มีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ มีบุคลิกภาพเหมาะสมตามลักษณะสาขาวิชาชีพ พร้อมปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลง ของสภาพจริงและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีเหตุผลและรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและพี่เลี้ยง

7) พัฒนาคณาจารย์ให้ทำหน้าที่เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ (facilitator) และให้คำชี้แนะ (Coaching) แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนคิดได้ และเรียนรู้ด้วยตนเอง

8) พัฒนาคณาจารย์ให้มีความกระตือรือร้นและใฝ่รู้ในรายละเอียดและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด

9) ส่งเสริมให้คณาจารย์ได้รับการอบรมที่เน้นผู้เข้ารับการอบรมเป็นสำคัญ เช่น ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสเลือกประเด็นสำคัญของการอบรม มีการบรรยายโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในประเด็นเหล่านั้น แล้วผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ด้วยการวิพากษ์วิจารณ์ และนำประเด็นที่เกี่ยวข้องมาเชื่อมโยงกันจนเป็นภาพใหญ่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

10) พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณลักษณะเท่าทันกับความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ตามการดำเนินธุรกิจของผู้ใช้บัณฑิต เช่น การให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ การฝังตัวในรูปแบบพนักงานของสถานประกอบการหรือการฝังตัวในชุมชน มีระบบคณาจารย์พี่เลี้ยงภายในสถานศึกษา

11) วัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานของคณาจารย์ที่ผูกพันกับการพิจารณาความดีความชอบของสถานศึกษา เช่น ประเมินจากผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จของผู้เรียนในรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) การดำเนินโครงการ

3.2 พัฒนาคณาจารย์ให้มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง โดย

1) คณาจารย์รู้และเข้าใจสภาพการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่ให้ความร่วมมือ

2) คณาจารย์มีความเข้าใจสายงานแต่ละอาชีพและสามารถวิเคราะห์ลักษณะงานของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่เหมาะสมกับหลักสูตร/สาขาวิชา

3) คณาจารย์สามารถวิเคราะห์ภาระงานจากตำแหน่งงานและลักษณะงานที่จะให้ผู้เรียนรับผิดชอบของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง

4) คณาจารย์มีการวางแผนร่วมกับสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือผู้ทำงานบนอินเทอร์เน็ตที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง เพื่อกำหนดลักษณะงานและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ

4. แนวทางของผู้เรียน

4.1 พัฒนาความพร้อมและสมรรถนะในการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

1) ทำความเข้าใจกับผู้ปกครองของผู้เรียนเกี่ยวกับการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานว่าการทำงานในสภาพจริง เป็นการเรียนไม่ใช้การทดแทนแรงงานราคาถูก

2) ผู้เรียนต้องได้รับการเตรียมความพร้อมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้กระบวนการเตรียมความพร้อมสามารถยืดหยุ่นได้ ตามบริบทของสถานศึกษา ตามความต้องการและวัฒนธรรมของสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือการทำงานบนอินเทอร์เน็ต ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง

3) ผู้เรียนต้องมีสมรรถนะสำคัญก่อนการทำงานในสภาพจริง ดังนี้

3.1) ผู้เรียนต้องมีทักษะการทำงานพื้นฐานที่จำเป็นในสาขาวิชาชีพและทักษะการใช้ชีวิตร่วมกับบุคคลอื่น

3.2) ผู้เรียนต้องรู้และเข้าใจการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

3.3) ผู้เรียนต้องรู้และเข้าใจผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตนเองต้องบรรลุ

3.4) ผู้เรียนต้องมีความรู้และทักษะทางวิชาการอย่างเพียงพอที่จะนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง

3.5) ผู้เรียนต้องรู้และเข้าใจอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง และสามารถปฏิบัติได้จริง

3.6) ผู้เรียนต้องรักการทำงาน รู้จักเสนอความเห็นอย่างมีเหตุผล รับฟังและให้เกียรติผู้อื่นในสังคมการทำงาน ที่มีความแตกต่างกันทั้งคุณวุฒิและวัยวุฒิ

3.7) ผู้เรียนต้องมีวินัย มีความรับผิดชอบ และพร้อมจะเรียนรู้สิ่งใหม่ เช่น การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด

3.8) ผู้เรียนต้องมีความมุ่งมั่นในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่แตกต่างจากการเรียนในสถานศึกษา

4) ให้ผู้เรียนวิเคราะห์ตนเองถึงลักษณะงานที่สนใจ และสถานศึกษาช่วยเสริมศักยภาพการทำงานที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้เรียน

5) มีการวิเคราะห์ผู้เรียนที่ประสบผลสำเร็จและล้มเหลวในการทำงานของรุ่นที่ผ่านมาให้ผู้เรียนรุ่นน้องได้เรียนรู้

6) เตรียมความพร้อมผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่รู้ รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอยู่ตลอดเวลา

7) เตรียมความพร้อมผู้เรียนเกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในอาเซียนเพื่อการทำงานร่วมกับชาวอาเซียนที่อยู่ในสภาพจริงได้

8) คณาจารย์ควรมอบหมายงานที่ช่วยเพิ่มทักษะจำเป็นในการทำงานจริงให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

9) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือการทำงานบนอินเทอร์เน็ตก่อนการเตรียมความพร้อมผู้เรียน แล้วสถานศึกษาต้องจัดเนื้อหาให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ผู้เรียนมีความสนใจ

10) ควรเชิญผู้แทนสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ บุคลากรในพื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือผู้ทำงานบนอินเทอร์เน็ต เข้ามามีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมผู้เรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

11) ฝึกผู้เรียนให้รู้จักการสะท้อนคิดเชิงวิจารณ์ตนเอง (Critical reflection) เมื่อได้เรียนรู้ประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจสิ่งที่ตนได้เรียนรู้ และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตน

12) สถานศึกษาต้องประเมินความพร้อมในการทำงานของผู้เรียนก่อนการเรียนรู้ในสภาพจริง

4.2 จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานต้องกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนแบบรายบุคคลและภาพรวม โดย

1) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในส่วนที่หลักสูตรคาดหวัง ผู้ใช้บัณฑิตคาดหวัง และผู้เรียนคาดหวัง

2) เลือกการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามผลลัพธ์ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เนื่องจากแต่ละประเภหมีจุดเน้นแตกต่างกัน

3) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่สอดคล้องตามหน้าที่ ตำแหน่งงาน และภาระงานที่ผู้เรียนแต่ละบุคคลรับผิดชอบ

5. แนวทางของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง

5.1 กำหนดแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง เช่น สถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือ การทำงานบนอินเทอร์เน็ตมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่กำหนด โดย

1) มีเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือ การทำงานบนอินเทอร์เน็ต ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง เข้าร่วมจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยขึ้นอยู่กับบริบทของสถานศึกษาแต่ละแห่ง

2) เปิดโอกาสให้แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงจัดทำมาตรฐานวิชาชีพตามความต้องการของตน แล้วสถานศึกษานำมาประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานตามบริบทของสถานศึกษา

3) บุคลากรในสภาพจริงต้องเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน และสามารถมอบหมายงานที่ทำท่าย เหมาะสมกับระดับการศึกษา และระดับความสามารถของผู้เรียน

4) แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงต้องมีอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เพียงพอต่อการทำงานของ
ของผู้เรียน

5) ในกรณีผู้เรียนทำงานในสถานประกอบการต้องจัดค่าตอบแทนและ/หรือสวัสดิการให้แก่
ผู้เรียนตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดและมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตในระหว่างการทำงาน

6) มีการจัดทำแผนกำกับ ดูแล และติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนตลอดระยะเวลาการทำงาน
ที่แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง

5.2 บุคลากรในสถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือการทำงาน
บนอินเทอร์เน็ต ในสภาพจริงที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับ
การทำงานและสามารถกำกับติดตามและดูแลผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ โดย

1) มีการกำหนดคุณสมบัติของพี่เลี้ยงในสภาพจริง และให้ความรู้แก่พี่เลี้ยงเพื่อให้ได้คุณสมบัติ
ที่กำหนด เช่น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง การดำเนินการขึ้นอยู่กับบริบทของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง
แต่ละแห่ง

2) พี่เลี้ยงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเข้าใจหลักการ รูปแบบ กระบวนการของการจัดการ
เรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการพัฒนาทักษะกระบวนการคิดแบบโครงงานในสภาพจริง

3) พี่เลี้ยงร่วมกับคณาจารย์และผู้เรียนกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับ
ผู้เรียนจากประสบการณ์การทำงาน ร่วมกันวัดผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันตามที่กำหนด

4) ต้องกำหนดให้การเป็นพี่เลี้ยงเป็นภาระงานหนึ่งของบุคลากร และเป็นส่วนหนึ่งในการ
พิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนจากบุคลากรทั่วไปของแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง

● ระหว่างการจัดการเรียนรู้

แนวทางการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.1 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ โดย

1) สถานศึกษาต้องเป็นหุ้นส่วน (partner) อย่างจริงจังกับแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่มีลักษณะ
การดำเนินงานตรงตามสาขาวิชาชีพที่จัดการเรียนการสอน

2) ลักษณะงานที่ให้ผู้เรียนทำต้องเป็นงานที่มีคุณภาพตรงตามสาขาวิชาชีพ สามารถพัฒนาการ
เรียนรู้และทักษะของผู้เรียน และเกิดประโยชน์ต่อแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่ผู้เรียนทำงาน

3) งานที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำในสภาพจริงต้องมีความหลากหลายและลึกซึ้งพอเหมาะกับสาขา
วิชาชีพ และเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง

4) งานที่ผู้เรียนทำต้องทำให้เกิดการบูรณาการความรู้หลายวิชาเข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดทักษะ
ตามที่สถานประกอบการ ชุมชน บุคคลต้นแบบ พื้นที่เชิงภูมิประเทศ หรือการทำงานบนอินเทอร์เน็ต ต้องการ

5) มีการให้ความรู้แก่ผู้เรียนในระหว่างการทำงานเพื่อให้สามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมได้
และสร้างนิสัยการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การเรียนซึ่งใช้การถ่ายทอดเนื้อหาผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
(e-learning)

6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาหรือเรียนในสภาพจริงได้ในกรณี
ความรู้ของผู้เรียนยังไม่เพียงพอต่อการทำงานให้สำเร็จตามผลลัพธ์การเรียนรู้

7) พี่เลี้ยงในสภาพจริงควรมีการสอนงานสั้น ๆ เป็นระยะเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจลักษณะงานที่ทำให้
เห็นความสำคัญและความเกี่ยวข้องหรือผลกระทบกับงานอื่นในภาพรวม และเห็นการเชื่อมโยงระหว่างความรู้
ทางวิชาการกับงานที่ทำ

1.2 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานต้องมีแนวทางทำให้ผู้เรียน
บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด โดย

- 1) ต้องเน้นคุณธรรมจริยธรรมในบทบาทและความรับผิดชอบแก่ผู้เรียนที่อยู่ในอาชีพนั้น ๆ
- 2) คณาจารย์มีการวางแผนร่วมกับพี่เลี้ยงในสภาพจริงเพื่อกำหนดลักษณะงานที่มีคุณภาพและ
ประเด็น ปัญหาที่ท้าทายให้ผู้เรียนทำ
- 3) เน้นให้ผู้เรียนนำประสบการณ์จากการทำงานในสภาพจริงมาสนับสนุนความรู้ที่เรียนจาก
สถานศึกษา และนำความรู้จากสถานศึกษาไปพิสูจน์ด้วยการลงมือทำ
- 4) ผู้เรียนต้องมีสิทธิ์เสนอรูปแบบการเรียนรู้ที่นำไปสู่ในสิ่งที่ผู้เรียนอยากเป็น อยากได้ หรืออยาก
ประสบความสำเร็จ (passion-driven) ด้วยการใช้ความคิด (idea-based) ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล
(personalized) และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนพิสูจน์ความสามารถดังกล่าวว่าเป็นจริงหรือไม่ ด้วยการประยุกต์ใช้
ความรู้ในสถานการณ์จริงด้วยรูปแบบต่าง ๆ ของการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- 5) ผู้เรียนต้องมีระยะเวลาการทำงานที่เพียงพอในการนำความรู้จากสถานศึกษาไปประยุกต์ใช้
ในการทำงาน และเรียนรู้ประสบการณ์ในสภาพจริงจนเกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการ
- 6) ผู้เรียนต้องลงมือทำงานด้วยตนเองในสภาพจริง ต้องใช้ทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อ
ขับเคลื่อนงาน ที่รับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จด้วยความกระตือรือร้น (active learning)
- 7) เน้นให้ผู้เรียนทำงานหรือพัฒนาทักษะกระบวนการคิดแบบโครงงานที่เน้นสมรรถนะ ทักษะ
การพัฒนาดตนเอง และเน้นผลงานหรือชิ้นงานที่บ่งบอกถึงความสำเร็จในแต่ละสาขาวิชาชีพ
- 8) คณาจารย์ต้องสามารถปรับเปลี่ยนประเด็นปัญหาในสภาพจริงที่มีความหลากหลายและ
ซับซ้อนให้เป็นวิธีทำที่ผู้เรียนได้ประโยชน์
- 9) ผู้เรียนต้องตระหนักในคุณค่าตนเองและสังคมเพื่อสร้างความสามารถในการแก้ไขปัญหา โดย
ทำให้ ปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรือไม่สร้างปัญหาใหม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก หรือไม่เป็นการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- 10) ผู้เรียนต้องมีความสามารถในการเขียนรายงานตามองค์ประกอบทางวิชาการ เช่น
วัตถุประสงค์ ขอบเขตการทำงาน แผนการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานอย่างชัดเจน
- 11) ต้องจัดให้ผู้เรียนได้สะท้อนคิดเชิงวิจารณ์ (Critical reflection) ประสบการณ์ที่ได้รับในขณะ
ทำงาน จากแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง

- **หลังการเรียนรู้**

แนวทางการประมวลผลผลลัพธ์การเรียนรู้

1.1 ผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้จากการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดย

- 1) ผู้เรียนต้องวิเคราะห์และสะท้อนความเห็นถึงประสบการณ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในสภาพจริงกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงด้วยวิธีคิดเชิงระบบ (Systematic thinking)
- 2) ผู้เรียนต้องบอกได้ว่าสิ่งใดที่ทำเป็น ทำได้ หรือทำสำเร็จ หลังจากทำงานในสภาพจริง
- 3) จัดเวทีให้ผู้เรียนได้นำเสนอผลงานและความสำเร็จที่ได้รับจากการทำงานในสภาพจริงอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเปิดโอกาสให้มีการต่อยอดหรือปรับวิสัยทัศน์แก่ผู้เรียนและบุคคลผู้เกี่ยวข้องในอนาคต เช่น ระยะเวลาการทำงานที่ลดลงไปจากเดิม จำนวนต้นทุนที่สามารถปรับลดชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรม ปริมาณผลผลิตที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

1. แนวทางการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

- 1.1 กำหนดแนวทางการวัดประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดย
 - 1) ผู้เรียนมีความพร้อมในการทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 2) ผู้เรียนมีทักษะการคิดขั้นสูง (higher order thinking skills) ที่อยู่นอกเหนือการเรียนการสอนปกติในสถานศึกษา (beyond) เช่น สามารถทำในสิ่งที่รู้ได้ (learning skills) สามารถประยุกต์สิ่งที่รู้กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ (understanding skills) สามารถรู้อะไรเพิ่มเติมหรือมากกว่าจากสิ่งที่เรียนในบทเรียน (exploring skills) สามารถบอกความคิดใหม่ ๆ กับคนอื่นได้ (Creating skills) และสามารถนำความรู้ไปช่วยคนอื่นได้ (sharing skills)
 - 3) ผู้เรียนต้องแสดงศักยภาพให้ได้ตามสมรรถนะที่กำหนด โดยผู้เรียนต้องรับทราบสมรรถนะเหล่านั้นก่อนเริ่มศึกษา และต้องมีเครื่องมือประเมินที่สามารถแยกระดับสมรรถนะ (Competency levels) ของผู้เรียนได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
 - 4) วัดประเมินผลคุณภาพผู้เรียนด้วยเหตุผลพื้นฐาน (bottom line) คือ แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริงที่ผู้เรียนเข้าไปทำงานจะจ้างผู้เรียนกลับเข้าไปทำงานอีกหรือไม่ และให้เงินเดือนระดับใด
 - 5) ผู้เรียนมีพฤติกรรมพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาหลังสำเร็จการศึกษา เช่น ความใฝ่รู้ การเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
 - 6) การวัดและประเมินผลผู้เรียนต้องมาจากทุกภาคีที่เกี่ยวข้องทั้งตัวผู้เรียน คณาจารย์ประจำหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับ ผิดชอบหลักสูตร และพี่เลี้ยงในสภาพจริง
 - 7) สัดส่วนคะแนนในการประเมินผู้เรียนควรยืดหยุ่นตามระยะเวลาที่ทำงานในสภาพจริง เช่น ระยะเวลาทำงานในสภาพจริงช่วงเวลานั้น ๆ ให้น้ำหนักการประเมินที่คณาจารย์มากกว่าพี่เลี้ยงในสภาพจริง ส่วนระยะเวลาทำงานในสภาพจริงยาวนาน ต่อเนื่องให้น้ำหนักการประเมินของพี่เลี้ยงในสภาพจริงมากขึ้น แต่

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการทำงานและธรรมชาติของแต่ละสาขาวิชาชีพ หรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องในสภาพจริง

8) มีแผนการติดตามและประเมินผลการทำงานของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ เพื่อลดภาระผู้ที่เกี่ยวข้องในสภาพจริง

9) มีการรายงานผลการทำงานของผู้เรียนในสภาพจริงทุกระยะอย่างต่อเนื่อง และร่วมกันปรับปรุงการทำงานของผู้เรียน ให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

10) มีการจัดการความรู้ที่เป็นผลจากการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นความรู้แก่ผู้เรียนคนอื่น และผู้เกี่ยวข้อง

11) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ผ่านการบูรณาการการเรียนกับการทำงาน เช่น การประเมินสมรรถนะ (Competency) การประเมินด้วยการสะท้อนคิด (reflection) เป็นต้น

2. แนวทางการวัดและประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตร

2.1 กำหนดแนวทางการวัดประเมินผลลัพธ์ของหลักสูตรที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดย

1) หลักสูตรทางวิชาการมีการประเมินความคิดรวบยอดทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติของผู้เรียน หรือประสิทธิภาพของชุดวิชาในช่วงท้ายของหลักสูตร โดยวัดความสามารถของผู้เรียนในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์หรือไม่ เช่น การมอบหมายงานหรือโครงการที่ต้องใช้การบูรณาการความรู้ตลอดหลักสูตร แล้วประเมินความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้และตามผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ.2

2) หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการมีการประเมินความคิดรวบยอดทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติของผู้เรียนหรือ ประสิทธิภาพของชุดวิชาในช่วงท้ายของหลักสูตร โดยวัดสมรรถนะและทักษะตามที่หลักสูตรกำหนดและสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือเชิงเทคนิคในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ เช่น การมอบหมายงานหรือโครงการที่ต้องใช้การบูรณาการความรู้และทักษะตลอดหลักสูตร แล้วประเมินความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้และตามผลการเรียนรู้ที่ระบุ ไว้ใน มคอ.2

3) มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อเนื้อหาที่ใช้จัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับความรู้ที่ต้องใช้ในการทำงานจริง

4) มีการประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตถึงความพร้อมในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาตามลักษณะสาขาวิชาชีพ และผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ.2

5) มีการประเมินระยะเวลาการได้งานทำของผู้เรียนที่ผ่านการศึกษาตามหลักสูตร

การกำกับติดตามการดำเนินงาน

1. แนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงาน

1.1 กำกับติดตามผลการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย

1) มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินร่วมกันระหว่างสถานศึกษาและบุคคลผู้เกี่ยวข้องในสภาพจริงอย่างชัดเจนถึงสิ่งที่ควรจะได้รับจากการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

2) มีการวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (learning benchmark) อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3) สถานศึกษาต้องนำเสนอผลลัพธ์จากการดำเนินงานในเชิงข้อเท็จจริงหรือธรรมาภิบาลจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานของแต่ละแห่งอย่างแท้จริง โดยปราศจากการปรุงแต่งเพื่อการตรวจประเมิน

4) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงาน

2. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.1 มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของผู้เรียน สถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง โดยผู้เรียน :

1) เติมเต็มประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนในส่วนของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การมอบหมายงานและการจัดกิจกรรมหรือเสนอแนะแหล่งความรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้

2) จัดกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อการเข้าสู่งาน และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน (Career development) เช่น การทบทวนประวัติย่อเพื่อใช้สมัครงานจริง (resume review) การสะท้อนคิด (reflection) การจัดการเรียนการสอนในภาพรวม

3) ทบทวนและปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและความคาดหวังของผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้นอยู่ตลอดเวลา

4) รวบรวมผลงานของผู้เรียนที่เป็นผลจากการทำงานที่โดดเด่น โดยส่งเข้าประกวดในกิจกรรมระดับเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาและกิจกรรมวันสหกิจศึกษาไทยระดับชาติ หรือการประกวดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานศึกษา:

1) ประมวลผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในภาพรวม แล้วมาปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน เนื้อหาและรายละเอียดของหลักสูตร

2) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการจัดการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานในปีถัดไป

3) ปรับปรุงและกำหนดเป้าหมายของแผนงานปีถัดไปให้สูงขึ้น

4) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ร่วมกันระหว่างคณาจารย์ในสถานศึกษาและพี่เลี้ยงในสภาพจริงที่ร่วมจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน

5) จัดการความรู้ที่ได้รับจากการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

แหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง:

- 1) จัดประชุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
- 2) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานและวิธีการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานขององค์กรปีถัดไป
- 3) กำหนดเป้าหมายของแผนการดำเนินงานปีถัดไปให้สูงขึ้น
- 4) จัดการความรู้ที่เกิดขึ้นจากผลงานของผู้เรียนระหว่างการทำงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานขององค์กร

ส่วนที่ 4

แผนดำเนินงานด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ระยะ 3 ปี พ.ศ.2563-2565

กลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา มาตรการ/โครงการ และผู้รับผิดชอบ แผนการพัฒนาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 1 : ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของประเทศ

เป้าประสงค์ : คุณภาพของผู้เรียนตรงกับความต้องการของผู้ใช้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2563	2564	2565
1. ทุกคณะมีหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
3. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขา	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ 4.00	ระดับ 4.25	ระดับ 4.50

แนวทางการพัฒนา

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านกำลังคน หรือความต้องการของผู้เรียน หรือความต้องการขององค์กรทางวิชาชีพได้อย่างแท้จริง 2. พัฒนาคณาจารย์ให้มีความพร้อมและมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน และมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของแหล่งเรียนรู้ในภาพจริง 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมและสมรรถนะในการเรียนเชิงบูรณาการกับการทำงาน 4. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนแบบรายบุคคลและภาพรวม 5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน ให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนา	-รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารวิชาการ -กองบริการการศึกษา -คณะ/หลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

แบบฟอร์มแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับคณะ/ หลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

*คณะ/หลักสูตร ภูวนารอกโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในด้านต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการรายปีของคณะ

แนวทางการพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แนวทางการพัฒนา	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้านกำลังคน หรือ ความต้องการของผู้เรียน หรือความต้องการขององค์กรทางวิชาชีพได้อย่างแท้จริง	-โครงการพัฒนาหลักสูตรใหม่ (กบศ.) - (คณะ/หลักสูตร) -	-รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ -กองบริการการศึกษา -คณะ/หลักสูตร
2.พัฒนาคณาจารย์ให้มีความพร้อมและมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงาน และมีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของแหล่ง เรียนรู้ในภาพจริง	- กิจกรรมพัฒนาอาจารย์นิเทศสหกิจที่มีคุณภาพ (กบศ.) - (คณะ/หลักสูตร) -	-รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ -กองบริการการศึกษา -คณะ/หลักสูตร
3.พัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมและสมรรถนะในการเรียนเชิงบูรณาการกับการ ทำงาน	- โครงการจัดการเรียนการสอนเตรียมสหกิจศึกษา และฝึกสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา (กบศ.) - (คณะ/หลักสูตร) -	-รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ -กองบริการการศึกษา -คณะ/หลักสูตร
4.พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงานมีการ กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนแบบรายบุคคลและภาพรวม	- กิจกรรมพัฒนาความร่วมมือและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสถาน ประกอบการ (กบศ.) - (คณะ/หลักสูตร) -	-รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ -กองบริการการศึกษา -คณะ/หลักสูตร
5.พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอน เชิงบูรณาการกับการทำงาน	- โครงการบริหารจัดการศูนย์สหกิจศึกษา (กบศ.) -กิจกรรมการจัดทำฐานข้อมูลงานสหกิจศึกษา (กบศ.) - (คณะ/หลักสูตร) -	-รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิชาการ -กองบริการการศึกษา -คณะ/หลักสูตร

ภาคผนวกที่ 2

ประกาศนโยบายการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง นโยบายการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้หลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตลาดแรงงาน รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้บัณฑิตมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรออกประกาศเรื่อง นโยบายการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยการเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถานศึกษากับประสบการณ์การทำงานในแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง โดยให้ทุกหลักสูตร/คณะจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานทุกปีการศึกษา

แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน หมายถึง แผนบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนให้หลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ดังรูปแบบต่อไปนี้

๑. การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-Course Experience)

เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้เข้าไปสัมผัสประสบการณ์ เพื่อเรียนรู้บทบาทของผู้ประกอบอาชีพ ที่ผู้เรียนสนใจ ก่อนการเรียนเนื้อหาตามหลักสูตรหรือก่อนเลือกสาขาวิชาเอก สามารถจัดเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาศึกษาทั่วไป และจัดควบคู่กับประเภทอื่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการทำงานที่สมบูรณ์

๒. การเรียนสลับการทำงาน (Sandwich Course)

เป็นระบบการเรียนการสอนที่สลับการเรียนในชั้นเรียนกับการทำงานในสภาพจริงอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้จากชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์จากการทำงานกลับมาเป็นประเด็นการสอนในชั้นเรียน โดยผู้เรียนต้องมีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น หรือซับซ้อนขึ้น ตามชั้นปีหรือรายวิชาที่ศึกษา

๓. สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)

เป็นการจัดรายวิชาที่ให้ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้เรียน โดยอาศัยความร่วมมือกับสถานประกอบการภายนอกสถานศึกษาด้วยการทำงานจริงเต็มเวลา มีทั้งแบบสลับภาคการเรียนกับภาคการทำงาน และแบบทำงานต่อเนื่องระยะยาว

/๔.การฝึกงานที่เน้น...

๔. การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้ หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing)

เป็นกิจกรรมให้ผู้เรียนเรียนรู้ประสบการณ์จากพฤติกรรมการทำงานของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการทำงานแล้วหรือเป็นบุคคลต้นแบบ ด้วยการสังเกต การพูดคุย และทำงานร่วมกัน สามารถจัดเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาแกนของหลักสูตรและจัดควบคู่กับประเภทอื่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการทำงานที่สมบูรณ์

๕. หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)

เป็นระบบการเรียนการสอนที่ร่วมกันจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานศึกษากับองค์กรร่วมผลิตที่มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงกับที่ตกลงไว้

๖. พนักงานฝึกหัดใหม่ หรือพนักงานฝึกงาน (Traineeship or Apprenticeship)

เป็นรายวิชาเพื่อเตรียมผู้เรียนในตำแหน่งที่สถานประกอบการต้องการก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนควรได้ทำงานในตำแหน่งนั้นทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

๗. การบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum)

เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนทำงานหรือฝึกงานเฉพาะตำแหน่งในสภาพจริงหลังจากที่เรียนในสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง โดยผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่ไปด้วย

๘. ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)

เป็นรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ให้ผู้เรียนทำงานในชุมชน หรือพื้นที่เชิงภูมิประเทศในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยการสลับกันกับการเรียนในสถานศึกษา โดยการปฏิบัติงานภาคสนามแต่ละช่วงจะมีความต่อเนื่องจากง่ายไปยากเมื่อขึ้นปีของผู้เรียนสูงขึ้นตามลำดับ

๙. การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-Course Internship)

เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนทำงานในสภาพจริงหลังจากเรียนในสถานศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในช่วงสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่ไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



๖๔๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง นโยบายการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้หลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการกับการทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตลาดแรงงาน รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้บัณฑิตมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรออกประกาศเรื่อง **นโยบายการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้**

การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานเป็นการจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนด้วยการเชื่อมโยง สาระการเรียนรู้ในชั้นเรียนหรือสถานศึกษากับประสบการณ์การทำงานในแหล่งเรียนรู้ในสภาพจริง โดยให้ ทุก หลักสูตร/คณะจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานทุกปีการศึกษา

แผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน หมายถึง แผนบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนให้ หลักสูตรมีการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ดังรูปแบบต่อไปนี้

๑. การกำหนดประสบการณ์ก่อนการศึกษา (Pre-Course Experience)

เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้เข้าไปสัมผัสประสบการณ์ เพื่อเรียนรู้บทบาทของผู้ประกอบอาชีพที่ ผู้เรียนสนใจ ก่อนการเรียนเนื้อหาตามหลักสูตรหรือก่อนเลือกสาขาวิชาเอก สามารถจัดเป็นส่วนหนึ่งของ รายวิชา และจัดควบคู่กับประเภทอื่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการทำงานที่สมบูรณ์

๒. การเรียนสลับการทำงาน (Sandwich Course)

เป็นระบบการเรียนการสอนที่สลับการเรียนในชั้นเรียนกับการทำงานในสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง ตลอดหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้จากชั้นเรียนไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและนำประสบการณ์จากการ ทำงานกลับมาเป็นประเด็นการสอนในชั้นเรียน โดยผู้เรียนต้องมีตำแหน่งงานที่สูงขึ้น หรือซับซ้อนขึ้น ตามชั้นปี หรือรายวิชาที่ศึกษา

๓. สหกิจศึกษา (Co-Operative Education)

เป็นการจัดรายวิชาที่ให้ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ผู้เรียน โดยอาศัยความร่วมมือกับสถาน ประกอบการภายนอกสถานศึกษาด้วยการทำงานจริงเต็มเวลา มีทั้งแบบสลับภาคการเรียนกับภาคการทำงาน และแบบทำงานต่อเนื่องระยะยาว

๔. การฝึกงานที่เน้นการเรียนรู้หรือการติดตามพฤติกรรมการทำงาน (Cognitive Apprenticeship or Job Shadowing)

เป็นกิจกรรมให้ผู้เรียนเรียนรู้ประสบการณ์จากพฤติกรรมการทำงานของผู้ที่ประสบความสำเร็จในการทำงานแล้วหรือเป็นบุคคลต้นแบบ ด้วยการสังเกต การพูดคุย และทำงานร่วมกัน สามารถจัดเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาแกนของหลักสูตรและจัดควบคู่กับประเภทอื่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับการทำงานที่สมบูรณ์

๕. หลักสูตรร่วมมหาวิทยาลัยและอุตสาหกรรม (Joint Industry University Course)

เป็นระบบการเรียนการสอนที่ร่วมกันจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนระหว่างสถานศึกษากับองค์กรร่วมผลิตที่มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้ตรงกับที่ตกลงไว้

๖. พนักงานฝึกหัดใหม่หรือพนักงานฝึกงาน (New Traineeship or Apprenticeship)

เป็นรายวิชาเพื่อเตรียมผู้เรียนในตำแหน่งที่สถานประกอบการ ต้องการก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนควรได้ทำงานในตำแหน่งนั้นทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

๗. การบรรจุให้ทำงาน หรือการฝึกงานเฉพาะตำแหน่ง (Placement or Practicum)

เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนทำงานหรือฝึกงานเฉพาะตำแหน่งในสภาพจริงหลังจากที่เรียน ในสถานศึกษาไปแล้วระยะหนึ่ง โดยผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่ไปด้วย

๘. ปฏิบัติการภาคสนาม (Fieldwork)

เป็นรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่ให้ผู้เรียนทำงานในชุมชน หรือพื้นที่เชิงภูมิประเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยการสลับกันกับการเรียนในสถานศึกษาโดยการปฏิบัติงานภาคสนามแต่ละช่วงจะมีความต่อเนื่องจากง่ายไปยากเมื่อขึ้นปีของผู้เรียนสูงขึ้นตามลำดับ

๙. การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-course Internship)

เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนทำงานในสภาพจริงหลังจากเรียนในสถานศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว และอยู่ในช่วงสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา โดยผู้เรียนสามารถเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กับงานควบคู่ไปด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อ.ศ.ดร. น. น. น. น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ภาคผนวกที่ 3

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
การแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้
แบบบูรณาการกับการทำงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๗๒๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	เลขานุการ
๑๔. นักวิชาการศึกษางานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๒. ให้ความเห็นชอบแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๓. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ประธาน
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธาน
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๖ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๗ ดร.สุรรัชช์ แซ่เจี๋ย	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรพร จันตะนี	กรรมการ
๒.๙ นางเบญญาภา สอนพรม	กรรมการ
๒.๑๐ นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทบทวนแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๒. ให้ความเห็นชอบ ประสานงานการดำเนินงานของคณะและหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัย

๓. ให้คำแนะนำ กำกับติดตามให้คณะและหลักสูตรจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และการดำเนินการตามแผน

๔. กำกับติดตามให้คณะและหลักสูตรประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ที่ ๑๓๖๘ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายงานบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	เลขานุการ
๑๔. นักวิชาการศึกษางานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา ชี้แนะ ให้ความเห็นชอบการพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๒. ให้ความเห็นชอบแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๓. อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	ประธาน
๒.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	รองประธาน
๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๖ รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๒.๗ ดร.สุรวัชร์ แซ่เจี๋ย	กรรมการ
๒.๘ ประธานคณะทำงานศูนย์สหกิจศึกษา	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นางเดือนเพ็ญ สนรัมย์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสุจิตรา แก้วแสงแจ่ม	ก ร ร ม ก า ร แ ล ะ

เลขานุการ

๒.๑๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะวิทยาการจัดการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานวิชาการคณะครุศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทบทวนแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

๒. ให้ความเห็นชอบ ประสานงานการดำเนินงานของคณะและหลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัย

๓. ให้คำแนะนำ กำกับติดตามให้คณะและหลักสูตรจัดทำแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน และการดำเนินการตามแผน

๔. กำกับติดตามให้คณะและหลักสูตรประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดร.กรรณิการ์ . เนียมถนอม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ เนียมถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๓๖๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๒. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
๓. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา
๔. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์
๕. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา
๖. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา
๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๘. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๙. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา
๑๐. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์
๑๑. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีศึกษา
๑๒. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
๑๓. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๑๔. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชนและสังคม
๑๕. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๑๖. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
๑๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
๑๘. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการอิสลามเพื่อการพัฒนา
๑๙. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง
๒๐. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล
๒๑. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประยุกต์ศิลป์
๒๒. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๒๓. ประธานกรรมการ...

๒๓. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
๒๔. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล
๒๕. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
๒๖. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๒๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
๒๘. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒๙. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์
๓๐. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓๑. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๓๒. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
๓๓. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
๓๔. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาחקกรรมศาสตร์
๓๕. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๓๖. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
๓๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๓๘. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
๓๙. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ
๔๐. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔๑. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
๔๒. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
๔๓. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔๔. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
๔๕. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๔๖. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๔๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจโรงแรม
๔๘. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
๔๙. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจชุมชน
๕๐. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๕๑. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินการธนาคาร

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของหลักสูตรและดำเนินงานตามแผน

๒. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานของหลักสูตร

๓. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ
วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อภิสิทธิ์ . เปี่ยมพงษ์ .

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณทิพย์ เนียมถนอม)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา