



เทคนิคการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

คู่มือเทคนิคการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เป็นคู่มือที่รวบรวมเทคนิคการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของหลักสูตรทั้ง 12 หลักสูตรใน 4 คณะที่มีแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับหลักสูตรที่ดีเด่นของมหาวิทยาลัย โดยมีผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สูงสุดใน 3 อันดับแรกของแต่ละคณะ ในปีการศึกษา 2562 ซึ่งงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประสานการพัฒนาการดำเนินงานการจัดกิจกรรมโครงการ โดยรวบรวมรายชื่อผู้แทนจากทุกหลักสูตร เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรที่ประกอบด้วย 1) คณะกรรมการอำนวยการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแนวทาง นโยบาย ประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมการดำเนินงาน และจัดทำแผนและปฏิทินการจัดการความรู้ และกำกับติดตามการดำเนินงานการจัดการความรู้ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนที่กำหนด และ 2) คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้แทนหลักสูตรจาก 12 หลักสูตรเป้าหมาย หลักสูตรละ 1-2 คน รวมทั้งสิ้น 21 คน ที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนที่กำหนด โดยดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามประเด็นและแนวทางที่กำหนด จำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีเลขานุการและเจ้าหน้าที่จากงานประกันคุณภาพเป็นผู้ช่วยเลขานุการในการรวบรวมผลการดำเนินงานการถอดองค์ความรู้ในแต่ละครั้ง และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานการถอดองค์ความรู้ในแต่ละครั้ง รวมถึงการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงเทคนิคที่ได้จากกระบวนการถอดองค์ความรู้ทั้งหมดในภาพรวม เพื่อนำองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากกระบวนการถอดองค์ความรู้ไปใช้รวมถึงเผยแพร่ให้ทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ	ก	
สารบัญ	ข	
บทสรุป	1	
ส่วนที่ 1	สรุปเทคนิคการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร	3
ส่วนที่ 2	รายงานผลการถอดองค์ความรู้ จำนวน 7 ครั้ง	19
	- ครั้งที่ 1 ประเด็น ด้านการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในหลักสูตรในการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพ	19
	- ครั้งที่ 2 ประเด็น ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	28
	- ครั้งที่ 3 ประเด็น ด้านการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความ พร้อมก่อนการประเมิน	35
	- ครั้งที่ 4 ประเด็น ด้านการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการให้ข้อมูลกับผู้ ประเมินในวันประเมิน	44
	- ครั้งที่ 5 ประเด็น ด้านการเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ หลักสูตร	54
	- ครั้งที่ 6 ประเด็น ด้านการให้การสนับสนุนของเจ้าหน้าที่/อาจารย์/ผู้บริหารของคณะ และมหาวิทยาลัย	60
	- ครั้งที่ 7 ประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม	64
	ภาคผนวก	67
	1.คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563	
	2.กิจกรรม/โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตร	
	3.ปฏิทินการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการถอดองค์ความรู้ของคณะกรรมการดำเนินงาน	
	4.แบบฟอร์มการถอดองค์ความรู้	

บทสรุป

จากการดำเนินงานการถอดองค์ความรู้ของคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ได้เทคนิคสำคัญจากการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกอบด้วย 7 ด้าน จำนวน 14 เทคนิคสำคัญ ดังนี้

1. ด้านการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร

- เทคนิคการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในหลักสูตร

2. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

- เทคนิคเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตร
- เทคนิคเกี่ยวกับการศึกษาหาความรู้ หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้กับอาจารย์

3. การกำกับติดตามและการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน

- เทคนิคการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ และการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพของหลักสูตร
- เทคนิคการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน
- เทคนิคการเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

4. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการให้ข้อมูลกับผู้ประเมิน

- เทคนิคเกี่ยวกับการกำหนดแบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

5. การเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- เทคนิคการกำหนดรูปแบบและการเลือกคณะกรรมการประเมิน
- เทคนิคการเลือกผู้ประเมินระดับหลักสูตร

6. การรับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของคณะและมหาวิทยาลัย

- เทคนิคเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนจากคณะ
- เทคนิคเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้สำหรับเทคนิคดังกล่าวที่ได้นี้ หลักสูตรทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานและผลการประเมินให้ดีขึ้นต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเนื้อหาที่แนบในส่วนที่ 1 และ 2 ดังนี้

ส่วนที่ 1

สรุปเทคนิคการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

จากการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการถอดองค์ความรู้จากคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้แทนหลักสูตรจาก 12 หลักสูตรเป้าหมาย หลักสูตรละ 1-2 คน รวมทั้งสิ้น 21 คน และดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานตามประเด็นและแนวทางที่กำหนด จำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง โดยมีเลขานุการและเจ้าหน้าที่จากงานประกันคุณภาพเป็นผู้ช่วยเลขานุการในการรวบรวมผลการดำเนินงานการถอดองค์ความรู้ในแต่ละครั้ง และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานการถอดองค์ความรู้ในแต่ละครั้ง รวมถึงการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงเทคนิคที่ได้จากกระบวนการถอดองค์ความรู้ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

1.1 เทคนิคการกำหนดผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

แบบที่ 1

-ประธานหลักสูตรจัดประชุมกำหนดประเด็นการเขียน SAR และมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบเรียบเรียงข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน มีการจัดประชุมพิจารณาและปรับแก้ไข SAR ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

-ทุกคนในหลักสูตรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพของทุกหลักสูตรโดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ทุกคนในหลักสูตรตามความถนัดในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้

-ทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการเขียนรายงานการประเมินตนเองในทุกองค์ประกอบ โดยมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณา SAR ร่วมกันหลายครั้ง

-ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบไปตามประเภทภาระงานในสาขา แบ่งความรับผิดชอบตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและเขียนรายงานการประเมินตนเอง และช่วยกันดูในภาพรวมสุดท้ายของอาจารย์ทุกคน

แบบที่ 2

-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบหลักและรอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานในแต่ละปี

-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและรองในการดำเนินงานประกันคุณภาพ และกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและรองหรือผู้ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายองค์ประกอบ แต่การเขียนรายงานการประเมินตนเองจะเขียนคนเดียวเพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องในแนวทางเดียวกัน

-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านงานประกันคุณภาพ ทำหน้าที่จัดประชุมและชี้แจงการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรและคณะ โดยกระจาย

ความรับผิดชอบให้อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรตามงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และให้ผู้รับผิดชอบอีก 1 คน ตรวจสอบ และส่งให้อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรอ่านและร่วมแสดงความคิดเห็น และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในระดับ CHE QA อีก 1 คน

-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานประกัน มีการแบ่งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเป็นองค์ประกอบ ช่วยกันเขียนรายงานการประเมินตนเอง และนัดประชุมพิจารณาแต่ละองค์ประกอบและเติมเต็มส่วนที่ขาดหายร่วมกัน เพื่อให้ SAR สมบูรณ์ขึ้น

-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการรับผิดชอบจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเองในภาพรวม และรวบรวมเอกสารหลักฐาน และจัดประชุมร่วมกัน มีการแบ่งความรับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพตามความเหมาะสมในแต่ละด้าน มีการประชุมและติดต่อสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์

-ให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพคืองานปกติ งานทุกฝ่ายใช้เพื่อตอบการประกันคุณภาพ จึงแบ่งงานตามฝ่ายงาน คือ งานวิชาการ งานกิจกรรมนักศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งการแบ่งฝ่ายงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนจะมีหน้าที่รับผิดชอบตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงการรายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานในงานที่ตนเองรับผิดชอบด้วย โดยมีอาจารย์ที่อยู่ฝ่ายงานประกันเป็นผู้ประสานงาน กำกับติดตามข้อมูลและหลักฐาน

-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบหลักในงานประกันคุณภาพที่จะช่วยสร้างความเข้าใจให้ทุกคนในสาขา และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามความถนัด และความสามารถของอาจารย์ในแต่ละคน โดยหน้าที่รับผิดชอบจะสอดคล้องกับภารกิจในระดับคณะ เช่น งานกิจการนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานวิจัย งานทำนุบำรุง เป็นต้น และแบ่งหน้าที่ในการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามที่ตนเองรับผิดชอบ

-มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามงาน งานกิจการนักศึกษา งานหลักสูตรและวิชาการ งานวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานงบประมาณและบริหารโครงการ และงานอื่นๆ (เฉพาะกิจ) โดยอาจารย์ในหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ

1.2 เทคนิคการสร้างการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในหลักสูตร

-ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยมีการจัดประชุมพูดคุยกันอย่างต่อเนื่องโดยใช้เทคโนโลยี

-มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการประสานงานด้านข้อมูลที่ต้องใช้ร่วมกัน มีช่องทางการประสานงาน และแชร์ข้อมูลร่วมกันผ่าน Google drive

-ทุกคนต้องมีความรู้เรื่องงานประกันคุณภาพโดยภาพรวม ทุกคนมองงานประกันเป็นการประเมินการทำงานของตนเอง บุคลิกการมีส่วนร่วมและความกระตือรือร้น และเป็นการประเมินการทำงานปกติว่าสำเร็จแค่ไหน ต้องพัฒนาปรับปรุงอย่างไรต่อไป และจะร่วมกันพิจารณาว่าควรทำอย่างไร ใครขาดสิ่งไหนควรเพิ่มสิ่งไหน

-มีการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องทุกเดือนเพื่อให้เกิดความกระตือรือร้นในการดำเนินงาน

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ จะเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าของการเขียน SAR ในการประชุมประจำเดือนของสาขา ให้สอดคล้องกับปฏิทินของการดำเนินงานประกันคุณภาพ ส่งผลให้มีการทบทวนติดตาม และพูดคุยในงานประกันหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา

-ร่วมประชุมกำหนดเป้าหมาย ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะตลอดปีการศึกษา โดยบรรจุมารในการประชุมหลักสูตรตลอดทั้งปี ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าใจงานประกันคุณภาพและร่วมดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

-อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันทุกคน มีการวางแผนและดำเนินงานร่วมกัน มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

-มีวาระในการประชุมว่าในช่วงนี้งานประกันคุณภาพดำเนินการอะไรอยู่บ้าง และในช่วงการงานประกันคุณภาพหลักสูตร ก็มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร ในการเขียน SAR เตรียมหลักฐานต่างๆ

-หลักสูตรมีการประชุมภาพรวมของเกณฑ์การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้อาจารย์ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และสามารถใช้เป็นคะแนนของหลักสูตรได้ และมีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางออนไลน์ และไลน์กลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานวิจัย ประธานหลักสูตรจะส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรสร้างสรรค์งานวิจัยแล้วนำผลการวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ส่งเสริมให้นักศึกษาโดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาแล้วนำไปเผยแพร่

-เปิดโอกาสให้อาจารย์เลือกรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานของคณะได้แก่ งานวิชาการ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานกิจการนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา

-อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพทุกคน เพราะใช้ระบบการประชุมและติดตามงาน มีการทำความเข้าใจทบทวนถึงเกณฑ์การดำเนินงานเสมอ

2. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

2.1 เทคนิคเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของอาจารย์ในหลักสูตร

- อาจารย์ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ดี เนื่องจากแต่ละคนมีประสบการณ์ทำงานด้านการประกันคุณภาพ และได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์ และการอบรมมาแล้ว
- อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบตัวบ่งชี้ในระดับดี และมีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านตามความถนัดและความรับผิดชอบของแต่ละคนในหลักสูตร
- อาจารย์ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของหลักสูตร จะได้อบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรทุกคน ส่วนอาจารย์ท่านอื่นจะได้รับการอบรมตามความสมัครใจ
- อาจารย์ทุกคนมีความเข้าใจและสามารถเขียน SAR ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
- อาจารย์ในหลักสูตรมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแตกต่างกัน ตามความบริบท ประสบการณ์ และความรับผิดชอบที่แตกต่างกัน

2.2 เทคนิคเกี่ยวกับการศึกษาหาความรู้ หรือการสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับองค์ประกอบตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้กับอาจารย์

- เข้าอบรมกับหน่วยงานระดับคณะ กรณีที่มีการจัดอบรมให้ความรู้ ตั้งแต่เริ่มประกาศใช้ และการจัดประชุมอบรม Update ให้ใหม่ในทุกปี
- เข้าร่วมอบรม หรือศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของคณะ/มหาวิทยาลัย แล้วนำกลับมาถ่ายทอดให้อาจารย์ในสาขา และนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน
- เข้าร่วมเป็นกรรมการฝ่ายงานประกันคุณภาพของคณะ จะทำให้ได้รับข้อมูลที่ Update อยู่เสมอ
- เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่คณะจัดอย่างต่อเนื่องทำให้เข้าใจและชำนาญในงานประกันคุณภาพมากขึ้น เช่น กิจกรรมการประเมินไขว้ทุกสาขาวิชา ที่มีการฝึกให้อาจารย์เป็นผู้ประเมินร่วมกับผู้ประเมินภายนอกคณะด้วย ทำให้เข้าใจในเกณฑ์การประเมินมากขึ้น
- เข้ารับการอบรมผู้ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย
- เข้ารับการอบรมผู้ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- อาจารย์ที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพช่วยสร้างความเข้าใจให้อาจารย์ทุกคนในหลักสูตร
- ศึกษาจากคู่มือประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562
- หากพบปัญหาในการดำเนินงาน สามารถปรึกษาและสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญ หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฝ่ายประกันคุณภาพ ฯ ของคณะได้ทันที

-จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบร่วมกัน เพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

-ให้ผู้มีประสบการณ์น้อยได้ฝึกเขียนรายงานการประเมินตนเองหรือรับผิดชอบการดำเนินงานในบางตัวบ่งชี้ เพื่อให้เข้าใจด้วยตนเองมากกว่าการฟัง

-จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตรบ่อยๆ เพื่อทบทวนงานและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพพร้อมกันหลักสูตร และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

-ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค (รูปแบบการดำเนินงาน กิจกรรม) จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรอื่นๆ ภายในคณะหรือมหาวิทยาลัย จากผู้ตรวจประเมินที่เสนอแนะซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากต่างมหาวิทยาลัยในสาขาเดียวกัน และได้เรียนรู้จากการไปเป็นผู้ประเมินนอกมหาวิทยาลัยด้วย

-ปรึกษาหารือและรับความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งแก้ปัญหาต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพของคณะ

3. การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน

3.1 เทคนิคการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ และการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพของหลักสูตร

-ดำเนินการติดตามเป็นระยะ รายไตรมาส (รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน และ 12 เดือน) โดยผู้รับผิดชอบหลักด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตรและส่งรายงานที่คณะ ตามลักษณะของตัวบ่งชี้การดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบกับการเขียนรายงานการประเมินตนเองไว้ล่วงหน้า หากมีการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบเป็นผู้กำกับติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย และสิ้นไตรมาสประธานหลักสูตรเชิญผู้รับผิดชอบมารายงานผลการดำเนินงาน และมีอาจารย์ท่านอื่นให้ข้อมูลเพิ่มเติม

-จัดประชุมติดตามงานประกันคุณภาพจะประชุมต่อเนื่อง โดยวิธีออนไลน์ หรือติดตามข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์ แชร์ไฟล์เอกสารผ่านระบบ

-ประชุมหลักสูตรประจำทุกเดือน กำหนดให้งานประกันคุณภาพเป็นวาระหนึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการ หรือการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

-ก่อนถึงรอบการประเมิน/ระหว่างปี มีการติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาผลงานทางวิชาการ

-วางแผนการติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ โดยกำหนดแผนการจัดประชุมของสาขาวิชา เป็น 4 ช่วง โดยกำหนดวาระ คือ

แรกก่อนเปิดเทอม : วางแผนการทำงาน

จบภาคเรียนที่ 1 : สรุปรงานภาคเรียนที่ 1 วางแผนภาคเรียนที่ 2

จบภาคเรียนที่ 2 : สรุปรงานภาคเรียนที่ 2

จบปีการศึกษา : สรุปรงานในทุก ๆ ฝ่ายของสาขาวิชาที่กำหนด โดยประชุมสรุปผลการ

ประเมินทุกงานว่ามีปัญหา ความสำเร็จของงานมากน้อยเพียงใด และหาข้อเสนอแนะปรับปรุงร่วมกัน รวมถึงผลจากการปรับปรุงในปีที่ผ่านมาว่านำมาปรับปรุงในปีนี้มีผลอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วย

-การเตรียมการเขียนรายงานของสาขาวิชา มีผู้รับผิดชอบงานประกันเป็นผู้เขียนโดยมีการจัดทำแบบฟอร์ม เก็บรวบรวมข้อมูลในการเขียนรายงานจากงานฝ่ายที่อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบ และมีการประชุมสรุปรงานร่วมกันถึงผลการดำเนินงานในปีนั้นในแต่ละงาน การแก้ไขปรับปรุงรวมถึงข้อเสนอแนะในปีต่อไป และผลของการปรับปรุงจากปีที่ผ่านมาตามตัวชี้วัด เพื่อนำมาประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

-มีการประชุมกำกับติดตามงานประกันอย่างต่อเนื่องด้วยรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีเจ้าหน้าที่ของหลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

-กำกับติดตามโดยการจัดประชุมอย่างเป็นทางการ และกำหนดวาระการประชุมตามรอบระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน คือ

1) ครั้งที่ 1/2562 เรื่อง ทบทวนผลการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร งบประมาณ บุคลากร การเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 การกำหนดอาจารย์ผู้สอนภาคเรียนที่ 1/2562 และการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อใช้ในภาคเรียนที่ 1/2562

2) ครั้งที่ 2/2562 เรื่อง การวางแผนกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามศตวรรษที่ 21 ทบทวน ความต่อเนื่องลำดับรายวิชา และวิธีการทวนสอบที่จะใช้ในปีการศึกษา 2562

3) ครั้งที่ 3/2562 เรื่องติดตามการส่ง มคอ.5 1/2562 และ มคอ.3 และ 4 2/2562 ทบทวนการ ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2562 พร้อมแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งกำหนดผู้สอนและสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 2/2562

4) ครั้งที่ 4/2562 เรื่อง แจ้างผลดำเนินการจัดอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับภาค เรียนที่ 1/2563 และประเมินผลการจัดสิ่งสนับสนุนการ และเรื่องการติดตามการจัดทำ มคอ. 5 6 และ 7 ผล การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2562 ติดตามความพึงพอใจการใช้หลักสูตรของนักศึกษาทุก ชั้นปี และประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินวิธีการทวนสอบ

3.2 เทคนิคการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน

-จัดเก็บเอกสารเป็นงานปกติ เมื่อดำเนินกิจกรรมเรียบร้อย จะรวบรวมเอกสารไว้ในลักษณะไฟล์ เอกสาร แยกหมวดหมู่ ใน Google Drive เพื่อให้ง่ายต่อการ Share ไปใช้งานต่อไป และมีการเขียนรายงาน การประเมินตนเองไว้ล่วงหน้าด้วย

-มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรเก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้

-จัดเก็บเอกสารเป็น 2 ระบบ ตามรูปแบบของเอกสาร คือ จัดเก็บแบบออนไลน์ เช่น มคอ.3 และ ภาพถ่ายกิจกรรม และจัดเก็บในระบบเอกสาร เช่น แฟ้มเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ในกรณีที่ได้รับ เอกสารมาเป็นหนังสือ

-มีเจ้าหน้าที่ของคณะช่วยดำเนินการติดตาม รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน และผลการสำรวจ ต่างๆ ให้ เพื่อให้หลักสูตรสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้องและมีข้อมูลที่เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

-แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสารในการดำเนินงาน และจัดประชุมสาขาโดยมีวาระ ติดตามงานอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งรอบการติดตามตามรอบการรายงาน Quality Improvement Plan

-รวบรวมเอกสารหลักฐานโดยผู้ที่รับผิดชอบงานฝ่ายประกันคุณภาพของสาขาวิชาจะเป็นผู้รวบรวม และติดตามจากอาจารย์ในสาขาที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย เช่น งานโครงการในสาขาเมื่อมีการทำเล่มรายงาน ส่งทางคณะกรรมการ ผู้จัดทำจะต้องเพิ่มเพื่อเก็บเป็นของสาขาจำนวน 1 เล่มให้ผู้รับผิดชอบงานประกัน

-จัดเก็บเอกสารหลักฐานเป็นลักษณะไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อส่งเข้าระบบ CHE QA 3D online ต่อไป โดยอาจารย์ที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายเป็นผู้รวบรวม และมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการประสานใน ภาพรวม

-ในแต่ละตัวบ่งชี้ต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบต้องจัดเตรียมไว้ล่วงหน้าให้พร้อม ได้แก่ โครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มคอ. แผนการสอน บันทึกผลการประชุมที่เป็นทางการ นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือ/แบบสอบถามต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องต่างๆ เช่น 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต 2) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/คุณลักษณะของบัณฑิต 3) คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของหน่วยงาน และ 4) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น ซึ่งต้องวางแผนในการดำเนินการวิเคราะห์และการจัดทำรายงานไว้ให้เรียบร้อยก่อนการประเมิน

3.3 เทคนิคการเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

-เขียนรายงานการประเมินตนเองไว้ล่วงหน้าแล้วเมื่อดำเนินงานเสร็จ สำหรับการดำเนินงานประจำและงานตามรอบระยะเวลา

-รวบรวมมติการประชุมในรายงานการประชุมแต่ละครั้งไว้เขียนในรายงานการประเมินตนเอง ทำให้ลดรอบระยะเวลาในการทำงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา ทำให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองรวดเร็วและไม่ผิดพลาดหรือลงมือภายหลัง

-ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เขียนรายงานการประเมินตนเองเบื้องต้น และนำเข้าไปประชุมพิจารณาไตรมาสละครั้ง เพื่อเพิ่มเติมรายละเอียด ก่อนวันประเมินจะประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อซักซ้อมและเพิ่มเติมข้อมูลที่ยังไม่สมบูรณ์

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหลักของหลักสูตร เป็นผู้เขียนร่างรายงานการประเมินตนเองตามรอบระยะเวลาที่คณะกำหนดว่าช่วงเวลาใดต้องเขียนตัวบ่งชี้ใด และผู้รับผิดชอบจะดำเนินการของให้ผู้รับผิดชอบรองในแต่ละตัวบ่งชี้เป็นผู้รวบรวมเอกสารหลักฐานให้

-ลักษณะ/รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่มีคุณภาพจะดำเนินการโดยการนำข้อมูลปีที่ผ่านมา มาเพื่อพิจารณาว่าต้องปรับอะไรในปีต่อไป รวมถึงนำข้อเสนอแนะเป็นรายด้านของกรรมการประเมินมาเป็นข้อมูลในการเขียนรายงานเพื่อปรับปรุงในรอบปีนี้ให้ดีกว่าเดิม

-อาจารย์ในหลักสูตรแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ในการเขียน SAR เป็นรายองค์ประกอบ โดยก่อนที่จะมีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สาขาต้องมีการประชุมร่วมกันถึงรูปแบบ งานต่างๆ ของสาขาเพื่อใช้ประกอบการเขียน หลังจากเขียนแต่ละองค์ประกอบเสร็จก็นัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบอีกครั้ง

4. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการให้ข้อมูลกับผู้ประเมินในวันประเมิน

4.1 เทคนิคเกี่ยวกับการกำหนดแบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

-มีแบบฟอร์มกลางจากคณะ/มหาวิทยาลัยส่งให้สำหรับใช้เป็นแนวทางในการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่สอดคล้องกับระบบ CHE QA online โดยหากในปีการศึกษาใด มีการปรับเปลี่ยน/แก้ไขแบบฟอร์มบางตัวบ่งชี้ คณะ/มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบถึงการปรับเปลี่ยนล่วงหน้าก่อนการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

-ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยลักษณะของแบบฟอร์มแต่ละตัวบ่งชี้ โต ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณจะมีการแสดงการคำนวณ และอธิบายประกอบกรายงาน จะมีการจัดทำฟอร์มให้เห็นเด่นชัด เช่น ตาราง อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา เป็นต้น และตัวบ่งชี้เชิงกระบวนการ จะมีการแบ่งหัวข้อให้เห็น PDCA ชัดเจน แบบฟอร์มนี้เหมาะสมกับการที่กรรมการจะวิเคราะห์ว่าการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้ครบตาม PDCA หรือไม่ มีการเขียนบรรยายตามหัวข้อ คือ

1. ระบบและกลไก
2. การดำเนินการ/ระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ
3. การประเมินกระบวนการ
4. การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการประเมิน
5. ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

-ใช้แบบฟอร์มและรูปแบบตามทำงานประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยกำหนดมา เน้นให้มี PDCA เด่นชัด มีการปรับระบบและกลไกให้สอดคล้องกับของหลักสูตรตนเอง และเน้นเขียนผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมโดยใส่เอกสารหลักฐานในรายงาน ซึ่งเป็นแนวทางที่วิเคราะห์แล้วว่าผู้ประเมินประสงค์ให้มี

4.2 เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

-เขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อรายงานให้กับคณะและมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงความคืบหน้าและผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นระยะๆ ซึ่งทำให้หลักสูตรมีการเตรียมพร้อมในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

-เมื่อได้กำหนดรอบเวลาการประเมินที่ชัดเจนแล้ว จะนำแบบฟอร์มที่ได้รับมาจากคณะ/มหาวิทยาลัย มาศึกษาก่อนว่ามีตัวเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ใดที่มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมไปจากเดิมในปีที่ผ่านมาหรือไม่ และนำรายงานการประเมินตนเองที่ผ่านการประเมินมาแล้วในปีที่ผ่านมา นำมาเป็นไฟล์ตั้งต้น เพื่อให้มีฐานข้อมูลเดิมอยู่บ้าง ซึ่งจะทำให้สามารถทำรายงานการประเมินตนเองได้รวดเร็วขึ้น จากนั้นจะทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมในการรายงานตามรอบการดำเนินการ (6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน) โดยหากมีการดำเนินงานกิจกรรมหรือมีผลของการดำเนินงานในช่วงเวลาใด ก็ให้นำข้อมูลนั้นมาใส่ไว้ก่อนทันที โดยไม่ต้องรอว่าถึง 6 เดือน 9 เดือนหรือ 12 เดือนที่ต้องรายงานแล้วหรือยัง พร้อมกับเก็บหลักฐานเป็นไฟล์ pdf เอาไว้ใน Google Drive เพื่อให้สะดวกต่อการแชร์ลิงก์เข้าไปในระบบ CHE ได้ทันที และหากข้อมูล

ใดที่ใกล้ถึงรอบระยะเวลาที่ต้องรายงานแล้วแต่ยังไม่มีการดำเนินการหรือยังไม่ได้ผลการดำเนินการมา ก็จะมีการติดตามจากบุคคลหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

-การรายงานในส่วนของผลการดำเนินงานที่ต้องมีการคิดคำนวณ หลักสูตรมีการจัดทำเป็นไฟล์ Excel เพื่อให้สามารถคิดคำนวณผลการดำเนินงานในแต่ละรอบได้ทันที เช่น อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น รวมทั้งสามารถใช้ในการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อีกด้วย

-หลักสูตรจะมีผู้เขียนรายงานการประเมินตนเองเพียงคนเดียว เพื่อให้รายงานการประเมินตนเองทั้งเล่ม เป็นลักษณะต่อเนื่องเป็นเนื้อเดียวกัน ส่วนของการเขียนที่เป็นการประเมินกระบวนการ ก็เขียนแสดงให้เห็นถึง PDCA ตามวงจรการประเมิน

-เติมเขียนรายงานโดยคนคนเดียวทั้งเล่ม และให้ทุกคนช่วยเพิ่มเติม ต่อมา มีการปรับปรุงโดยให้ทุกคนช่วยกันเขียนเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในหลักสูตร

-แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. การระบุโจทย์ = มาจากตัวบ่งชี้ที่ สกอ. สมศ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
 2. การตีโจทย์ให้แตก = ต้องดูว่าแต่ละตัวบ่งชี้มีค่าสำคัญอะไร และค่าสำคัญนั้นมีความหมายว่าอย่างไร
 3. การตอบโจทย์ = มาจากการรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน และแยกข้อมูล/หลักฐานที่ใช้ โดยตอบโจทย์แต่ละประเด็นให้ชัดเจน
 4. ลงมือเขียน = สื่อข้อความให้ตรง ชัดเจน และเข้าใจง่ายที่สุด
- เริ่มเขียนโดยการทวนโจทย์ในแต่ละประเด็น

ตัวอย่าง

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร (โจทย์)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตรควบคุมกำกับกับการจัดการรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นกับนักศึกษาเป็นสำคัญ โดย สนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน (คำสำคัญ)

ในการปรับปรุงหลักสูตร..... นั้น ทางสาขา...ได้จัดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรโดยมีตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน....ทั้งภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ รวมทั้งศิษย์เก่าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตร (การรวบรวมข้อมูล) และในการออกแบบหลักสูตรได้คำนึงถึงรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยเพื่อให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และ

สนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน โดยมีการยกเลิกรายวิชาที่ปัจจุบันได้ใช้เทคโนโลยีอื่นที่ทันสมัยมาแทนที่และเพิ่มรายวิชา

-เขียนรายงานการประเมินตนเองแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดจะเป็นผู้ยกร่างรายงานและนำเสนอในที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้ร่วมกันพิจารณา หลังจากนั้นจะส่งร่างรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของสาขาวิชา และเจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาทำการรวบรวมและจัดหาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่เอกสารหลักฐานยังไม่สมบูรณ์ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่า การปฏิบัติงานของบัณฑิต เป็นต้น

-ก่อนการเขียนรายงานสาขาวิชาจะมีการประชุมในแต่ละหัวข้อในการประเมินและพูดคุยในหัวข้อระบบและกลไก, การดำเนินการ/ระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ, การประเมินกระบวนการ, การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการประเมิน และผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและสรุปออกมาในทุกตัวชี้วัดที่จะประเมิน เหมือนเป็นการประเมินคะแนนการทำงานของสาขาตนเองร่วมกัน หลังจากนั้นมอบให้ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสาขาวิชารวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายมาเขียน

-ลักษณะการเขียนรายงานฯ ดำเนินการโดย

1. เขียนรายงานเชิงปริมาณโดยรวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนคำนวณหาเชิงปริมาณก่อนการเขียนเชิงคุณภาพเพื่อคำนวณคะแนนคร่าวๆ ของสาขาวิชา

2. เขียนรายงานเชิงคุณภาพ สาขาวิชามีการเขียนตามหัวข้อที่กำหนด คือ

1) ระบบและกลไก สาขาวิชาฯ เขียนระบบและกลไกการทำงานของสาขาตนเองโดยเขียนเป็นข้อๆ และพยายามเน้นในจุดที่เป็นเอกลักษณ์ของสาขาวิชา เช่น รูปแบบการรับนักศึกษา

2) การดำเนินการ/ระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ สาขาวิชาเขียนรายงานในส่วนนี้โดยมีการเกริ่นในเรื่องของการนำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาปรับปรุงกระบวนการในปีนี้อย่างไร และเขียนบรรยายการทำงานตามความจริงโดยละเอียด

3) การประเมินกระบวนการ ในส่วนนี้สาขาวิชาใช้วิธีการประเมินการทำงานตลอดทั้งปีว่าพบปัญหาอะไรบ้างในแต่ละกระบวนการ รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและเขียนรายงานเป็นข้อๆ

4) การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการประเมิน ในส่วนนี้สาขาวิชาฯ นำข้อเสนอแนะปัญหาจากหัวข้อการประเมินกระบวนการมาวางแผนร่วมกันพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไปอย่างไร

5) ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สาขาวิชาฯ จะดูผลที่เกิดขึ้นในปีที่ประเมินว่าผลสำเร็จที่ได้จากการปรับปรุงจากปีที่ผ่านมามีอะไรบ้าง

3. เขียนรายงานข้อมูลอื่นๆ เช่น

1) ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ส่วนหนึ่งนอกเหนือจากข้อมูลของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาได้มีการมอบหมายหัวหน้าชั้นปีในการรายงานผลการเรียนของชั้นตนเองทุกภาคเรียนโดยสาขาฯมีการกำหนดแบบฟอร์มให้

2) การพัฒนาตนเองของอาจารย์ สาขาวิชาฯมีการกำหนดแบบฟอร์มรายงานการพัฒนาตนเองให้อาจารย์กรอกข้อมูลพร้อมภาพการพัฒนาตนเองเพื่อประกอบการเขียนรายงานและจัดทำรูปเล่มการพัฒนาตนเองของอาจารย์เป็นหลักฐานการประเมิน

- 3) ข้อมูลโครงการของสาขาวิชา เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับผิดชอบจะต้องส่งไฟล์รายงานโครงการพร้อมเล่มรายงานให้ผู้รับผิดชอบงานประกัน 1 ชุดเพื่อประกอบการเขียนรายงานและเตรียมหลักฐาน
- รูปแบบการเขียน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับได้ใจความ โดยเขียนให้เห็นถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เขียนให้สอดคล้องกับหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน
 - มีการจัดประชุมติดตามการดำเนินงานและการเขียนรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการเขียน SAR เสร็จสิ้น

4.3 เทคนิคการนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมในการให้ข้อมูลกับผู้ประเมินทุกคน โดยการให้ข้อมูลนั้นเนื่องจากหลักสูตรมีการแบ่งฝ่ายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและกรรมการบริหารหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนแล้ว หากมีประเด็นหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับงานที่อาจารย์ท่านใดรับผิดชอบ อาจารย์ท่านนั้นจะเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลเป็นหลักและหากอาจารย์ท่านอื่นมีข้อมูลเพิ่มเติมก็สามารถให้ข้อมูลเสริมหรือเพิ่มเติมได้ รวมทั้งสามารถแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประเมินได้จากที่ได้จัดเก็บไว้อย่างเป็นหมวดหมู่แยกตามตัวบ่งชี้และตามข้อย่อยในแต่ละตัวบ่งชี้ บน Google Drive (หลักสูตรจะกรอกข้อมูลและหลักฐานเข้าในระบบ CHE และส่งรหัสผ่านในการเข้าตรวจสอบได้ก่อนวันที่รับการประเมิน)

-การนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ประเมินในภาพรวมของการดำเนินงานของสาขาในปีการประเมิน และการนำผลการประเมินของคณะกรรมการในปีก่อนมาปรับในรอบปีปัจจุบันอย่างไร ก่อนที่ผู้ประเมินจะทำการประเมิน และได้มีการส่งเล่มการประเมินให้คณะกรรมการอ่านก่อนวันประเมิน รวมถึงอยู่ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ตลอดการประเมิน

-ผู้เขียนรายงานจะนำเสนอตามลำดับในรายงานอย่างย่อๆ ส่วนใหญ่ผู้ประเมินจะอ่านมาก่อนแล้วจะมาถามในประเด็นที่สงสัย การให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินจะช่วยกัน เริ่มจากผู้เขียนรายงานก่อน เพราะรู้ว่าเขียนด้วยเจตนาอย่างไร บางประเด็นผู้อื่นที่เป็นผู้รับผิดชอบงานจะช่วยกันตอบ ลักษณะการให้ข้อมูลจะพูดในทางบวกแสดงแนวคิดในด้านการพัฒนา ปรับปรุง นำผลงานที่เป็นรูปธรรมต่างทั้งของนักศึกษาและอาจารย์มาแสดงไว้ด้วย และบอกข้อจำกัดเรื่องที่ทำไม่ได้ (ไม่ใช่ไม่ทำ) ให้กรรมการเข้าใจ สร้างบรรยากาศแบบกัลยาณมิตรในวันประเมิน

5. การเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

5.1 เทคนิคการกำหนดรูปแบบและการเลือกคณะกรรมการประเมิน

การกำหนดจำนวน และคุณสมบัติของผู้ประเมิน ดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ในแต่ละปี ทั้งนี้หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

กรณีเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอกมหาวิทยาลัย

1. จัดประชุมร่วมกันภายในหลักสูตร เพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการประเมิน
2. กำหนดวันตรวจมาให้ทุกคนในหลักสูตรเลือก
3. รวบรวมรายชื่อผู้ตรวจที่ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจมาให้ว่าผู้ตรวจมีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรบ้าง
4. ปรีกษาหารือร่วมกันในการเลือกประธานก่อน และเลือกกรรมการภายหลัง
5. อาจารย์ในหลักสูตรจะโทรไปยังผู้ตรวจประเมินเพื่อกำหนดวันตรวจ
6. เมื่อติดต่อหาบตามผู้ประเมินได้ครบถ้วนแล้ว จัดส่งรายชื่อให้คณะดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญผู้

ประเมินต่อไป

กรณีเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย

1. คณะส่งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยให้หลักสูตร
2. หลักสูตรคัดเลือกกรรมการจากภายในคณะ จำนวน 1 คน และภายนอกคณะ จำนวน 1 คน

5.2 เทคนิคการเลือกผู้ประเมินระดับหลักสูตร

-เลือกจากผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์การตรวจประเมิน เพื่อให้สามารถตรวจประกันคุณภาพหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ

-เลือกผู้ประเมินที่สามารถติดต่อได้สะดวก

-เลือกผู้ประเมินที่เป็นอาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยจะยิ่งเข้าใจบริบทของมหาลัยราชภัฏ

-ควรเลือกประธานตรวจประเมินที่อยู่ในสาขาตรงกับหลักสูตร มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ตรงกับหลักสูตร

-หากไม่สามารถเลือกประธาน/กรรมการประเมินที่ตรงกับศาสตร์ได้ อาจเลือกที่สัมพันธ์ที่สุด และสังกัดในคณะเดียวกันกับหลักสูตรเท่านั้น

-ควรเลือกผู้ประเมินเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ใจกว้าง ยอมรับฟังเกี่ยวกับข้อจำกัด ข้อต่อของสาขาวิชา และพยายามให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาที่เหมาะสมเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบท สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

-ประธานกรรมการประเมินอาจเลือกมีสัมพันธ์ไมตรีกับอาจารย์ในหลักสูตร เช่น รุ่นพี่รุ่นน้องสมัยศึกษา เพื่อนสนิท เคยร่วมงานด้วยกันมาก่อน

-หลักสูตรควรรู้จักผู้ตรวจประเมิน โดยเฉพาะประธานในระดับหนึ่งว่ามีแนวคิด บุคลิกอย่างไร เข้าใจบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นกัลยาณมิตร เป็นผู้ที่ใช้พิชญพิจารณาดีกว่าการตีความจากเอกสาร หรือคู่มือวิธีการประกันคุณภาพ

-การเลือกกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ควรเป็นผู้ที่มีความยืดหยุ่นและเข้าใจในธรรมชาติของแต่ละสาขาวิชา ภูมิปัญญาและระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยตอบข้อสงสัยให้กับประธานหากประธานมีข้อสงสัย

-การเลือกคณะกรรมการจากในคณะ เลือกอาจารย์ในคณะ คนใดก็ได้ เพราะอาจารย์ทุกคนในคณะเป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน

-กรรมการประเมินภายใน (นอกคณะ) จะคัดเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการประเมินและเป็นไปตามคุณสมบัติที่งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

-กรรมการและเลขานุการในการประเมิน จะคัดเลือกจากกรรมการภายในคณะที่มีประสบการณ์ในการประเมินและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

-การคัดเลือกผู้ประเมินแต่ละปีการศึกษานั้น หลักสูตรจะพิจารณาจากคณะกรรมการชุดเดิมก่อน (ไม่เกิน 3 ปี ต่อเนื่องกัน) เพื่อให้เห็นการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละปีของหลักสูตร รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการได้เคยเสนอแนะไว้ ได้ถูกนำมาจัดทำแผนการพัฒนาและได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง

-หลักสูตรควรเลือกประธานคนเดิม และกรรมการไม่เปลี่ยนบ่อย (ยกเว้นเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากคนนอกมาเป็นคนใน 2 คน) หลักจากตรวจครั้งแรกแล้วหลักสูตรเห็นว่าผู้ตรวจเข้าใจความเป็นราชภัฏ และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เป็นรูปธรรม ทำให้สาขานำกลับมาปรับปรุง ได้อย่างเป็นรูปธรรม และเมื่อประธานกลับมาตรวจในปีต่อมาจึงเห็นว่ามีพัฒนาต่อเนื่อง จึงสามารถให้คะแนนได้

-ไม่ควรเลือกกรรมการประเมินภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีสถานที่ทำงานไกล เนื่องจากการเดินทางและค่าตอบแทนที่ค่อนข้างเป็นอุปสรรค

6. การให้การสนับสนุนของเจ้าหน้าที่/อาจารย์/ผู้บริหารของคณะและมหาวิทยาลัย

6.1 เทคนิคเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนจากคณะ

คณะครุศาสตร์

1. ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพของสาขา ซึ่งสาขาวางแผนรูปแบบดำเนินการ สรุปรทุกกระบวนการด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. ทุกหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่คอยสนับสนุนงานด้านโครงการบริการวิชาการ และการจัดซื้อวัสดุฝึก
3. มีเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพระดับคณะดูแลงานประกันคุณภาพในภาพรวมทุกสาขาวิชา
4. ผู้บริหารของคณะให้การสนับสนุนตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ กำกับและติดตามอย่างสม่ำเสมอ มีการส่งไฟล์ตัวอย่างประกอบเพื่อให้การดำเนินงานของสาขาง่ายขึ้น
5. มีการสนับสนุนจากคณะในรูปแบบของการจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานปกติในรูปแบบของโครงการ รวมถึงมีการกำกับติดตามให้หลักสูตรดำเนินงานตามแผน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. คณะแบ่งส่วนงานในการเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ และแบ่งเจ้าหน้าที่ในคณะเพื่อให้การสนับสนุนในการรวบรวมข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้เป็นด้านๆ ตามความรับผิดชอบ ทำให้อาจารย์สามารถทำงานได้คล่องตัวมากขึ้น
2. มีเจ้าหน้าที่คอยให้การกำกับติดตามข้อมูลของหลักสูตร ในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อกระตุ้นให้หลักสูตรมีความพร้อมก่อนการตรวจจริง
3. คณะให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจ Pre-audit ก่อนการประเมินจริง เพื่อให้แต่ละหลักสูตรเห็นปัญหาและแนวทางในการแก้ไขเบื้องต้นก่อนการประเมินคุณภาพจริง
4. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนในด้านการหารายชื่อผู้ตรวจประเมิน การกำหนดค่าตอบแทน อาหาร และที่พักให้กับกรรมการตรวจ รวมถึงการจัดเตรียมห้องในการตรวจประเมินให้หลักสูตร ทำให้หลักสูตรมีความพร้อม
5. มีเจ้าหน้าที่เฉพาะที่รับผิดชอบเรื่องงานประกันคุณภาพ คอยแจ้งข่าว ติดตาม ประสานงาน แก้ไขปัญหา และตอบคำถามเกี่ยวกับการประกันคุณภาพตลอดระยะเวลาการทำงาน

คณะวิทยาการจัดการ

1. คณะสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา เพื่อช่วยสนับสนุนดูแล กำกับติดตามงานประจำเพื่อนำมาสนับสนุนงานประกันคุณภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. สาขาวิชาได้รับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพของคณะ ในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทั้งหมด เช่น การจัดซื้อวัสดุ การสรุปผลการประเมิน ในตัวบ่งชี้ต่างๆ การทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมิน การดูแลและอำนวยความสะดวกในวันรับการประเมิน การกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online
3. คณะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเป็นระยะ และมีระบบการติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ผู้บริหารของคณะ/มหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้คณาจารย์หลักสูตรได้มีโอกาสเข้าร่วมการประชุมอบรม ศึกษา ดูงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ รวมทั้งเครือข่ายประกันคุณภาพ นอกจากนี้ยังให้การสนับสนุนในการเชิญผู้ประเมินจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

2. หลักสูตรได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่สาขาวิชาและเจ้าหน้าที่คณะเป็นอย่างมาก เช่น เป็นผู้ประสานงานก่อนและระหว่าง การประชุมติดตามงานประกันคุณภาพด้วยรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการประเมินคุณภาพ การอำนวยความสะดวกในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการรับการประเมินคุณภาพ

6.2 เทคนิคเกี่ยวกับการให้การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

1. สาขาวิชาสามารถสอบถามข้อมูล ปัญหา ในการดำเนินงานประกันคุณภาพในกรณีที่เกิดปัญหา เช่น การกรอกข้อมูลลง CHEQA

2. การได้รับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัยในวันรับการประเมินของสาขาวิชา

3. ได้รับการสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลการติดตามข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชา

4. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนในรูปแบบส่วนกลาง เกี่ยวกับรูปแบบ ฟอร์มการเขียนรายงานฯ การกำกับติดตามเพื่อให้การดำเนินงานมีแบบแผน รูปแบบไปในทิศทางเดียวกัน

7. อื่นๆ เพิ่มเติม

- การแก้ไขปัญหา กรณีเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ปัญหา

1. อาจารย์ที่ได้อบรมความรู้แล้ว ไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยตรงในการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร ก็จะไม่มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจตัวบ่งชี้มากนัก

การแก้ปัญหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบโดยตรงในงานประกันคุณภาพ ช่วยสร้างความเข้าใจและจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้เพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด

คณะให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้หลักสูตร ในเรื่องการทำเอกสารในการยื่นให้ผู้ตรวจ และรวบรวมรายชื่อผู้ประเมินหลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนล่าสุด จัดห้องที่ใช้สำหรับวันตรวจประเมิน รวมถึงการจัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างให้ ทำให้หลักสูตรมีความพร้อมในการตรวจประเมิน

ส่วนที่ 2

รายงานผลการถอดองค์ความรู้ จำนวน 7 ครั้ง

รายงานผลการถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ 2564

- ประเด็นการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในหลักสูตรในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
- การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร
 - บุคลิกการมีส่วนร่วม และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของคณาจารย์

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.นันทนีย์ เอิบอิม

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์ประกอบตามความถนัด และความเหมาะสมในงานนั้นๆ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	ตัวบ่งชี้
1.	ผศ.สิริพร อินทสนธิ์	ประธานบริหาร หลักสูตร	หลักสูตรและการจัดการ เรียนการสอน	องค์ประกอบที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 5.1
2.	ผศ.นันทนีย์ เอิบอิม	กรรมการบริหาร หลักสูตร	ภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต/บริการวิชาการและ งานยุทธศาสตร์	องค์ประกอบที่ 2 และตัวบ่งชี้ที่ 5.2/5.3/5.4
3.	อ.ชุตินา นิมนวล	กรรมการบริหาร หลักสูตร	ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์	องค์ประกอบที่ 4
4.	อ.สวิตา อยู่สุขขี	กรรมการบริหาร หลักสูตร	วัสดุและครุภัณฑ์สาขาวิชา	องค์ประกอบที่ 6
5.	อ.จันจิรา ดีเลิศ	กรรมการและ เลขานุการ	งานกิจกรรมนักศึกษา+ทำนุ	องค์ประกอบที่ 3
6.	น.ส.วรรณิศา ทอง ส่งโสม	เจ้าหน้าที่ประจำ สาขาวิชาฯ	บริหารจัดการ+จัดบันทึก การประชุม	ทุกองค์ประกอบ

- อาจารย์เขียนรายงานผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ตนเองรับผิดชอบ

- สาขาวิชาฯ กำหนดวันประชุม เพื่อนำมาทบทวนผลการดำเนินงาน และปรับรายงานผลการดำเนินงานร่วมกัน

- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเขียนรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อย 3-4 ครั้ง

- ในองค์ประกอบที่ 1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนจะมีส่วนร่วมในการเขียนผลการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

2. บุคลิกการมีส่วนร่วม และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของคณาจารย์

- เมื่ออาจารย์ทุกคนในสาขาวิชาฯ มีหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ ก็จะมีวาทะตือรือร้นในการเก็บรวบรวมข้อมูลของอาจารย์ท่านอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบนั้นๆ และจะมีหน้าที่หลักในการตอบคำถามในกรณีที่มีคำถามเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินผล

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.สุนิตย์ รุ่งราตรี

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

1. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรนั้น สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษามีการแบ่งหน้าที่ ผู้รับผิดชอบหลักและรองในงานประกันคุณภาพ ทำให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นงานที่ต้องทำเป็นประจำทุกปี และการที่กำหนดผู้รับผิดชอบหลักและรองนั้น ทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน โดยมีอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักในงานประกันคุณภาพอยู่แล้ว ไม่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย รวมทั้งมีอาจารย์รับผิดชอบรองในงานประกันคุณภาพด้วย ทำให้สามารถช่วยกันดูแลงานในส่วนนี้ได้เป็นอย่างดีและมีความต่อเนื่อง

2. แม้ว่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาจะมีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจนในงานต่างๆ แต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์บริหารหลักสูตรก็จะเข้ามามีส่วนร่วมด้วยในข้อมูลหลายๆ ส่วน ซึ่งต้องมีการประสานงานกันในด้านข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการรายงานการประเมินตนเองตลอดทั้งปีการศึกษา โดยมีช่องทางในการประสานงานในหลากหลายช่องทาง เช่น ไลน์กลุ่ม การประชุมสาขา (ทั้งแบบ Online และ Onsite) ระบบการแชร์ข้อมูลผ่าน Google Drive เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นกับความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละส่วน

3. การประสานงานในการดำเนินงานประกันคุณภาพนั้น ต้องยอมรับว่าอาจารย์ในหลักสูตรไม่ค่อยมีเวลาในการพูดคุยหรือมาปฏิบัติงานร่วมกันแบบ Onsite เนื่องจากเป็นผู้บริหารหลายท่าน จึงต้องมีการปรับเทคนิคในการปฏิบัติงานในส่วนของงานประกันคุณภาพ โดยการทำงานบางอย่างอาจไม่ต้องแจ้งว่าเป็นงานในส่วนประกันคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องมาประชุมร่วมกันเพื่อเก็บข้อมูล แต่จะใช้เทคโนโลยีหรือระบบที่มีอยู่มาช่วยในการดำเนินงาน เช่น ระบบการประชุมออนไลน์ ระบบบริการบุคลากรของมหาวิทยาลัย ระบบการส่งมคอ.ของคณะครุศาสตร์ ระบบข้อมูลสารสนเทศของสาขาวิชา เป็นต้น ซึ่งผู้รับผิดชอบหลักและรองของหลักสูตรจะมีการดึงข้อมูลจากระบบเหล่านี้มาเก็บไว้เป็นประจำ และมีการรายงานในรอบระยะเวลาที่กำหนด (3 เดือน / 6 เดือน / 9 เดือน) อาจารย์ทุกคนจึงมีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบได้อย่างเต็มที่ ไม่ต้องกังวลกับการจัดทำข้อมูลหรือการรายงานข้อมูล ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพ็ญภา หวังที่ซอบ

สังกัดหลักสูตร : บัญชี

อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี มีทั้งหมด 5 ท่าน มีการประชุมแต่งตั้งอาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา หวังที่ซอบ และมีผู้ช่วยในการดำเนินงาน ได้แก่ อาจารย์สุภลักษณ์ จงรักษ์ ซึ่งการดำเนินงานจะแบ่งตามโครงสร้างการบริหารอาจารย์ และมีการติดตามทุกองค์ประกอบ โดยในแต่ละองค์ประกอบจะมีผู้รับผิดชอบหลักที่ช่วยในการเก็บรวบรวมหลักฐานการดำเนินงาน รวมถึงการแบ่งหน้าที่ดำเนินงานการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา แต่ในส่วนของการเขียนรายงานจะดำเนินการเพียงคนเดียว โดยใช้ข้อมูลจากที่เหลือทั้ง 4 ท่าน เพื่อให้เนื้อหาในเล่มรายงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรสอดคล้องกันเป็นภาษาเดียวกัน อ่านแล้วกลมเป็นเนื้อเดียวกัน ไม่ใช่การตัดตอนมาคนละองค์ประกอบ

อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีทุกคน มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา มีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เช่น การออกประชาสัมพันธ์ การร่วมกันเป็นวิทยากรปรับพื้นฐาน การวิเคราะห์อัตราการศึกษา ตกออกของนักศึกษา การติดตามภาวะการมีงานทำ การแลกเปลี่ยนข้อมูลการอบรมทางวิชาชีพเพื่อมาปรับใช้ ในการเรียนการสอน การทำผลงานวิชาการ การบูรณาการรายวิชาให้สอดคล้องกับงานบริการวิชาการ งานวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกัน จะนำวาระเรื่องประกันคุณภาพหลักสูตรเข้าร่วมพิจารณา ถึงปัญหา หรืออุปสรรค เพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.พิเชฐ ศรีสังข์งาม

สังกัดหลักสูตร : วิศวกรรมไฟฟ้า

1. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร

คณาจารย์ในหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้ามีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

1.1 อาจารย์สุทัศน์ อุทองหัวหน้าสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มีหน้าที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น และด้านกิจกรรมนักศึกษา เช่น การศึกษาดูงาน กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยที่จัดให้นักศึกษา เป็นต้น

1.2 ผศ.ดร.กรุง ลือวัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวิจัย การปรับปรุงหลักสูตรและการรับรองหลักสูตร เพื่อขอใบประกอบอาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) จากสภาวิศวกร

1.3 ผศ.ดร.พิเชฐ ศรีสังข์งาม มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริการวิชาการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น การพัฒนาสมรรถนะครูประจำการด้านการจัดการเรียนรู้รายวิชาการ ออกแบบและเทคโนโลยี รายวิชาวิทยาการคำนวณ สะเต็มศึกษา เป็นต้น

1.4 ผศ.ดร.ชาญณรงค์ น้อยบางยาง มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

1.5 ดร.สุชรักษ์ แซ่เจี๋ย มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการวิจัยและให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งจัดทำโครงร่างภาพรวมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า

2. การปฏิบัติงานประกันคุณภาพของคณาจารย์ บุคลากรมีส่วนร่วม และความกระตือรือร้น

การปฏิบัติงานประกันคุณภาพของคณาจารย์ตามหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร ทุกท่านปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น และมีส่วนร่วมในทุกองค์ประกอบของงานประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ามีการประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน เช่น การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมมากที่สุด นอกจากนี้ยังมีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook เป็นต้น

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.อณธิกา เสงี่ยมใจ และ อ.ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์

สังกัดหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- หลักสูตร ฯ มีการวางแผนดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหลักสูตร ฯ ทั้งที่เป็นโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อกำหนดประเด็นให้พร้อมสำหรับการรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละด้าน รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทั้งคณาจารย์ นักศึกษาและบัณฑิตอย่างเหมาะสม

- หลักสูตร ฯ จัดให้มีการประชุม ฯ ตั้งแต่อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ และนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันหารือ ปรีชาและกำหนดแนวทางดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหลักสูตร ฯ

- สำหรับแนวทางการเขียนรายงานประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ฯ นั้น มีการบริหารจัดการและกำกับโดยประธานบริหารหลักสูตร ฯ ในการประชุม ฯ เพื่อกำหนดประเด็นการเขียนหรือการนำเสนอโครงการและกิจการที่ดำเนินการภายในหลักสูตร ฯ ตลอดระยะเวลาของการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ที่ต้องเชื่อมโยงกันในทุกองค์ประกอบและมอบหมายหน้าที่ในการเรียบเรียงข้อมูลแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ พร้อมทั้งมอบหมายให้จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

- เมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน ฯ หลักสูตร ฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบโดยประธานบริหารหลักสูตร ฯ และจัดสรรเวลาอย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ทุกท่านร่วมกันพิจารณาประเด็น การปรับแก้ไข การเพิ่มข้อมูลและการเรียบเรียงข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบอย่างเหมาะสมและครบถ้วน ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินงานเช่นนี้จนกว่าเล่มรายงาน ฯ จะแล้วเสร็จ

- สำหรับการดำเนินแผนงานก่อนจะเข้ารับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตร ฯ ได้ขอความร่วมมือของอาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ทุกท่านในการอ่านและทบทวนเล่มรายงาน ฯ พร้อมทั้ง

เตรียมพร้อมสำหรับประเด็นข้อสงสัยหรือข้อซักถามเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากคณะกรรมการผู้ตรวจการ
ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.บวรศรี มณีพงษ์

สังกัดหลักสูตร : ภาษาญี่ปุ่น

1. การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร

ประชุมร่วมกันและแบ่งหน้าที่โดยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบหลัก จำนวน 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ประธานหลักสูตร) อาจารย์ที่เหลือในหลักสูตรร่วมกันเสนอความคิดเห็นในการประชุมติดตามงานการประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบหลักทำหน้าที่จัดประชุมและชี้แจงงานที่ต้องดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรของคณะ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผน QIP ซึ่งหลักสูตรจะให้ความสำคัญกับ QIP เป็นอันดับแรกเพื่อให้การพัฒนาตามวงจร PDCA เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หลังจากนั้นจะมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรไปดำเนินงาน โดยการกระจายความรับผิดชอบตามงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานที่ประธานหลักสูตรมีข้อมูล งานที่อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชั้นปีเก็บรวบรวม งานเผยแพร่บทความวิชาการของผู้ที่มีกำหนดต้องเขียน กำหนดใหม่ไลน์ของงานที่กระจายไปแล้วผู้รับผิดชอบหลักเป็นผู้รวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลที่ส่งกลับมา ถ้ายังไม่ดีพอจะแก้ไข ผู้รับผิดชอบหลักจะนำข้อมูลที่ได้มาประมวลแล้วเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ 7) โดย 1 คน และอีก 1 คน เป็นผู้อ่านทาน เมื่อเสร็จแล้วจะส่งให้อาจารย์ในหลักสูตรอ่านแล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็น และให้ผู้ที่ไม่ได้เขียน มคอ 7 เป็นผู้กรอกลง cheqa online

อาจารย์ในหลักสูตรมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการประกันคุณภาพทุกคน เพราะใช้ระบบการประชุมและติดตามงาน มีการทำความเข้าใจบทวนถึงเกณฑ์การดำเนินงานเสมอ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.ศิริพล แสนบุญส่ง

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

หลักสูตรมีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามความถนัดและความสนใจแตกต่างกันไปในแต่ละปีงบประมาณ โดยเปิดโอกาสให้อาจารย์เลือกรับผิดชอบแต่ละฝ่ายงานของคณะได้แก่ งานวิชาการ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานกิจการนักศึกษา และงานประกันคุณภาพการศึกษา

สำหรับในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพนั้น อาจารย์ในหลักสูตรฯ ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร ได้แก่ ผศ.ดร.ศิริพล แสนบุญส่ง, ผศ.ดร.สุนิทย รุ่งราตรี และ อ.กิตติภาพ มหาวาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน แต่สำหรับอาจารย์ท่านอื่น ๆ จะมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ แล้วส่งข้อมูลตอบแต่ตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ของงานด้านการประกันคุณภาพ

หลักสูตรมีการประชุมภาพรวมของเกณฑ์งานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้อาจารย์ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด และสามารถใช้เป็นคะแนนของหลักสูตรได้ และมีการติดตามการดำเนินงาน

อย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางออนไลน์ และไลน์กลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานวิจัย ประธานหลักสูตรจะส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรสร้างสรรค์งานวิจัยแล้วนำผลการวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือรายงานการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ส่งเสริมให้นักศึกษาโดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาแล้วนำไปเผยแพร่

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ภรภัทร นิยมชัย

สังกัดหลักสูตร : การศึกษาปฐมวัย

สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัยมีการประชุมวางแผนในการแบ่งบทบาทหน้าที่ในการรับผิดชอบ ของอาจารย์แต่ละคน โดยสาขาได้ตกลงร่วมกัน ได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ เจริญผล ดูแลงานประกันคุณภาพของสาขา ซึ่งจะดำเนินงานทุกอย่างเกี่ยวกับงานประกันงานประกันคุณภาพ โดยจะมีวาระในการประชุมว่าในช่วงนี้งานประกันคุณภาพดำเนินการอะไรอยู่บ้าง และในช่วงการทำงานประกันคุณภาพหลักสูตร ก็มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร ในการเขียน SAR เตรียมหลักฐานต่างๆ โดยมีหลักในการแบ่งหน้าที่ตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบของแต่ละคน ได้แก่

1. องค์ประกอบที่ 1 และ 2 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
2. องค์ประกอบที่ 3 ผู้รับผิดชอบ ดร.ธนาวรรณ รักษาพงพานิช และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
3. องค์ประกอบที่ 4 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
4. องค์ประกอบที่ 5 ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.สุภัทรา คงเรือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
5. องค์ประกอบที่ 6 ผู้รับผิดชอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย และผศ.ภัทราวรรณ จันทน์เนตร์

หลังจากเขียน SAR จะนัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบเพิ่มเติมส่วนที่ขาดหายไป โดยแต่ละท่านจะเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อให้ SAR มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ยิ่งขึ้น

อาจารย์ทุกท่านถึงแม้งานค่อนข้างมาก แต่ทุกท่านก็มีความตั้งใจและมีส่วนร่วมดีมาก

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพชรรุ้ง เทียนปิวโรจน์

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

ในหลักสูตรประวัติศาสตร์จะมีการแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจนว่าอาจารย์ท่านใดรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ซึ่งงานประกันคุณภาพเป็นงานที่มีความละเอียดซับซ้อน จุกจิก เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือกันภายในหลักสูตร เพราะฉะนั้นหากมีการขอเอกสารใด จะมีการขอล่วงหน้า เตรียมเอกสารล่วงหน้า โดยในหลักสูตรจะมีการเน้นย้ำถึงเรื่องการประกันคุณภาพกันตลอด ตั้งแต่การส่ง มคอ. การจัดกิจกรรม การรับนักศึกษา ฯลฯ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.สุทามาศ ยิ้มวัฒนา

สังกัดหลักสูตร : การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

-สาขาที่มีการประชุมแบ่งหน้าที่อาจารย์ในหลักสูตรในการดูแล กำกับ และติดตามตามตัวชี้วัดของงานประกันคุณภาพ และเพื่อความสำเร็จและประสิทธิภาพของหลักสูตรในประเด็นต่อไปนี้

-งานกิจการนักศึกษา

-งานหลักสูตรและวิชาการ

-งานวิจัยและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

-งานงบประมาณและบริหารโครงการ

-งานอื่นๆ (เฉพาะกิจ)

โดยอาจารย์ในหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ตนรับผิดชอบ และนำข้อมูลร่วมประชุมกำหนดเป้าหมายกับหลักสูตร เป็นระยะตลอดปีการศึกษา โดยบรรจวาระในการประชุมหลักสูตร ตลอดทั้งปี ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้าใจงานประกันคุณภาพและร่วมดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ปกาศิต เจริมรอด

สังกัดหลักสูตร : นิติศาสตร์

หลักสูตรมีระบบในการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานประกันฯ โดยมีการแบ่งหน้าที่ตามความถนัด และความสามารถของอาจารย์ในแต่ละคนโดยจะมีการประชุมทบทวนหน้าที่กันทุกปี โดยหน้าที่รับผิดชอบจะสอดคล้องกับภารกิจในระดับคณะ เช่น งานกิจการนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานวิจัย งานทำนุบำรุง เป็นต้น และเมื่อหลักสูตรดำเนินงานประจำปีการศึกษาใกล้เคียงปีการศึกษา จะมีการแบ่งหน้าที่อาจารย์แต่ละท่านตามองค์ประกอบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ทั้ง 6 องค์ประกอบ หน้าที่ที่อาจารย์แต่ละท่านได้รับมอบหมาย เพื่อจะได้มีความเข้าใจ และเขียน SAR ในองค์ที่ตนรับผิดชอบอันสอดคล้องกับหน้าที่หลัก

การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในหลักสูตร กับการดำเนินงานประกันฯ ของหลักสูตร นิติศาสตร์นั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันสาขาจะสร้างความเข้าใจให้อาจารย์ทุกท่าน ทำงานประกัน อันมีลักษณะเป็นงาน routine ดังนั้นอาจารย์ทุกท่านจะมีส่วนร่วมในการทำประกันทุกคน (อาจจะมีอย่างน้อยแตกต่างกันไปตามแต่ละความถนัดของแต่ละบุคคล และอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันสาขาก็จะกระตุ้นความก้าวหน้าของการเขียน SAR ในการประชุมประจำเดือนของสาขา ให้สอดคล้องกับปฏิทินของการดำเนินงานประกันคณะ ส่งผลให้มีการทบทวน ติดตาม และพูดคุยในงานประกันหลักสูตรอยู่ตลอดเวลา

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.ศุภสุตตา ปรีเปรมใจ

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

1. แบ่งหน้าที่ไปตามประเภทภาระงานในสาขา แต่ละฝ่ายมีหน้าที่ดำเนินโครงการต่างๆ ที่ ระบุไว้ใน รายงานการประเมินตนเอง ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จัดทำผลรายงานโครงการประเมินเพื่อพัฒนาในครั้งต่อไป ผู้มีหน้าที่เขียนรายงานการประกันคุณภาพ แบ่งการรับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ และช่วยการตรวจทางใน ขั้นตอนสุดท้าย และผ่านความเห็นของอาจารย์ในสาขา

2. กำกับติดตาม การส่งข้อมูลประกันคุณภาพของอาจารย์ในสาขาในรายเทอม เช่น มคอ.5 (การกระจายตัวของเกรด) ผลงานทางวิชาการ การบูรณาการวิชาการต่างๆ โดยมีการประชุมเป็นระยะในทุกเดือน เพื่อความกระตือรือร้นในการดำเนินการ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน

สังกัดหลักสูตร : สาขาวิชาพลศึกษา

การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร สาขาวิชาพลศึกษา

สาขาวิชาพลศึกษามีการแบ่งงานตามฝ่ายงานของคณะครุศาสตร์ คือ งานวิชาการ งานกิจกรรม นักศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งการแบ่งฝ่ายงานอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนจะมีหน้าที่รับผิดชอบตามงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงการรายงาน การเก็บ รวบรวมข้อมูลหลักฐานในงานที่ตนเองรับผิดชอบด้วย โดยมีอาจารย์ที่อยู่ฝ่ายงานประกันเป็นผู้ประสานงาน กำกับติดตามข้อมูลและหลักฐาน

บุคลากรมีส่วนร่วม และความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของคณาจารย์

บุคลากรมีส่วนร่วมและความกระตือรือร้น ในสาขาพลศึกษามองงานประกันเป็นการประเมินการทำงานของตนเอง และเป็นการประเมินการทำงานปกติว่าสำเร็จแค่ไหน ต้องพัฒนาปรับปรุงอย่างไรต่อไป และ จะร่วมกันพิจารณาว่าควรทำอะไร ใครขาดสิ่งไหนควรเพิ่มสิ่งไหน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.เกตน์ณนิภา วันชัย และ อ.ดร.จันทกานต์ นุชสุข

สังกัดหลักสูตร : เคมี

หลักสูตรเคมีมีอาจารย์ในหลักสูตรจำนวน 8 ท่าน โดยอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมในการ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งด้านการวางแผน การดำเนินงานประกันคุณภาพ การติดตามผลการ ดำเนินงาน และการปรับปรุงและพัฒนา สาขาเคมีเริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยมีการนำผลการประเมินปีก่อนหน้านี้มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน เพื่อกำหนดแนวทาง โครงการหรือ กิจกรรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา

ด้านการวางแผน จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาพบว่าจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด การแก้ปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงานและการสื่อสารกับหน่วยงานส่วนกลาง ดังนั้นอาจารย์สาขาเคมีจึงมี

การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการรับสมัครนักศึกษาในปีถัดไป โดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น ทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

ด้านการดำเนินงาน อาจารย์ในสาขาเคมีช่วยกันออกไปประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมที่เป็นเครือข่ายทางการศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังศิษย์เก่าทั้งทางตรงและทางออนไลน์ให้มากขึ้น และมอบหมายให้นักศึกษาสาขาเคมีรุ่นพี่มาแนะนำสาขากับน้องที่มาสัมภาษณ์

ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน ประธานบริหารหลักสูตรและอาจารย์สาขาเคมีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ติดตามรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก การสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งพบว่านักเรียนมารายตัวเป็นนักศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาก่อนหน้านี้

ด้านการปรับปรุงและพัฒนา จากผลการดำเนินงานดังกล่าว อาจารย์สาขาเคมีจึงมาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการรับนักศึกษาในปีถัดไป

รายงานผลการถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2564

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตร

- ความรู้ที่มีในรายด้าน/องค์ประกอบ ของอาจารย์แต่ละคน
- แหล่งที่ก่อให้เกิดความรู้/สถานที่ศึกษาหาความรู้ด้านการประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย/การประชุม อบรม ศึกษาดูงานทั้งภายในหรือภายนอก/เครือข่ายประกันคุณภาพ ฯลฯ)
- ฯลฯ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.สุนิตย์ รุ่งราตรี

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของอาจารย์ในหลักสูตรนั้น ทุกคนได้รับการอบรมมาแล้วจากกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยคณะครุศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยตั้งแต่เกณฑ์ของสกอ.ปี พ.ศ.2557 และมีการ Update เกณฑ์การประเมินมาเป็นประจำทุกปี จนกระทั่งปรับเกณฑ์การประเมินของกลุ่มราชภัฏในปี พ.ศ. 2562 ที่มีการเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้ามาจากเกณฑ์สกอ.เดิม แต่เนื่องจากลักษณะของการทำงานในหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา แม้ว่าอาจารย์ทุกคนจะได้รับการอบรม สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษามาแล้ว แต่หากไม่ได้เป็นงานหลักที่รับผิดชอบ ก็อาจทำให้ที่ได้ผ่านการอบรมมาแล้วนั้นอาจจะไม่ได้มีความเชี่ยวชาญหรือเข้าใจตัวบ่งชี้มากนัก แต่จะมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบในงานประกันคุณภาพที่ผ่านการอบรมผู้ประเมินในระดับหลักสูตรมาแล้ว ช่วยในการสร้างความเข้าใจและจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ รวมทั้งดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดได้

2. แหล่งข้อมูลในการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านงานประกันคุณภาพนั้น ส่วนใหญ่จะได้รับจากการจัดกิจกรรม/โครงการของคณะครุศาสตร์ เช่น การอบรม การเชิญวิทยากรดำเนินงานประกันคุณภาพมาสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่โดยมีตัวแทนสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพไปร่วมศึกษาดูงาน แล้วนำกลับมาถ่ายทอดให้กับอาจารย์ในสาขา ทำให้ได้รับความรู้ เทคนิควิธีการ และประสบการณ์ในการทำงานประกันคุณภาพจากหน่วยงานอื่น สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพของสาขาวิชาได้

3. สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของหลักสูตรจะเข้าไปเป็นกรรมการอยู่ในฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะครุศาสตร์ด้วย จึงทำให้ได้รับข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ Update อยู่เสมอ และเมื่อคณะจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ก็จะได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรม ทำให้เกิดความเข้าใจและความชำนาญในงานประกันคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมการประเมินไขว้ของทุกสาขาวิชา จะมีการฝึกให้อาจารย์

ที่ได้รับการอบรมการเป็นผู้ประเมินในระดับหลักสูตร เข้ามาเป็นผู้ประเมินร่วมกับผู้ประเมินภายนอกคณะด้วย ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถนำไปปรับใช้กับสาขาวิชาของตนเองได้

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.อัญธิกา เสงี่ยมใจ และ อ.ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์

สังกัดหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- หลักสูตร ฯ มีการวางแผนการพัฒนาและเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ แก่อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ทุกท่านอย่างต่อเนื่อง ผ่านการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ทุกท่านได้รับการอบรมผู้ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยรูปแบบของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- อาจารย์ประจำหลักสูตร ฯ ทุกท่านมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 สำหรับใช้เป็นแนวทางในการเขียนเล่มรายงาน ฯ

- สำหรับช่วงเวลาที่หลักสูตร ฯ ดำเนินการเขียนเล่มรายงาน ฯ นั้น หากเกิดข้อสงสัย หรือประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการตีความ การนำเสนอผลการดำเนินงาน หรือความเข้าใจในการนำเสนอในแต่ละองค์ประกอบ ประธานบริหารหลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการปรึกษาและสอบถามจากผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฝ่ายประกันคุณภาพ ฯ ของคณะ ฯ อย่างทันที

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.นันทนีย์ เอ็บอัม

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. สาขาวิชาฯ มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน เข้ารับการอบรมเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย และ/หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

2. สาขาวิชาฯ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำ ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ การเตรียมหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ รวมทั้งการเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

3. สาขาวิชาฯ ให้อาจารย์แต่ละคนศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562

4. สาขาวิชาฯ จัดให้มีการประชุมเพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบร่วมกัน เพื่อให้เข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.บวรศรี มณีพงษ์

สังกัดหลักสูตร : ภาษาญี่ปุ่น

ความรู้ที่มีในรายด้าน/องค์ประกอบ ของอาจารย์แต่ละคนแตกต่างกันมาก เพราะมีผู้ที่เคยทำงานประกันระดับคณะ มีผู้ที่มีประสบการณ์เป็นผู้ประเมิน ผู้มีประสบการณ์ปานกลาง และน้อย รวมทั้งระดับการ

รับรู้ ความเข้าใจไม่เท่ากัน เป็นเรื่องที่ยากมาก แต่ภายในหลักสูตรได้พยายามถ่ายทอดความรู้เหล่านี้ในการประชุมเพื่อติดตามงานประกันของหลักสูตรเป็นระยะ ๆ และได้เริ่มให้ผู้มีประสบการณ์น้อยเป็นผู้เขียน มคอ 7 ในบางตัวชี้วัด เพราะคิดว่าเป็นวิธีที่จะทำให้เข้าใจได้ด้วยตนเองดีกว่าการฟัง

อาจารย์ในหลักสูตรเข้าอบรมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยจัดทุกครั้ง ได้ทบทวนความรู้ให้แม่นยำ แต่ฟังแล้วถ้าไม่ได้ดำเนินงานด้วยตนเอง เช่น กลับมาวางแผนว่าควรต้องดำเนินการเรื่องอะไร อย่างไร ก็จะลืมความรู้ ดังนั้นจึงมักพูดเน้นในที่ประชุมหลักสูตรบ่อยๆว่า กิจกรรม โครงการของหลักสูตรที่จะทำ จะเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ประกันหรือไม่ ข้อใด อย่างไร เกณฑ์ประกันคุณภาพจึงเป็นเรื่องที่อยู่คู่กับการตั้งโครงการกิจกรรมงบประมาณของหลักสูตร เป็นสิ่งที่ควบคู่กับการปฏิบัติงานเสมอ

คิดว่าความรู้เรื่องเกณฑ์ที่มีอยู่เพียงพอในการดำเนินงานประกันของหลักสูตร จึงไม่ได้หาแหล่งความรู้เพิ่มเติม แต่ในบางตัวบ่งชี้ต้องมีเทคนิค (รูปแบบการดำเนินงาน กิจกรรม) ในการดำเนินงานเพื่อให้ได้คะแนน เทคนิคตรงนี้จะเรียนรู้จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรอื่น ๆ ภายในคณะหรือมหาวิทยาลัย บางครั้งเทคนิคได้จากผู้ตรวจประเมินที่เสนอแนะ เหมือนเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลจากต่างมหาวิทยาลัยในสาขาเดียวกัน และได้เรียนรู้จากการไปเป็นผู้ประเมินนอกมหาวิทยาลัยด้วย

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.ศิริพล แสสนบุญส่ง

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

หลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรเข้ารับการอบรมเกี่ยววงศ์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น รวมทั้งให้อาจารย์ในหลักสูตรศึกษาเกณฑ์ต่าง ๆ จากเอกสารและคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรอยู่เสมอ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ภรภัทร นิยมชัย

สังกัดหลักสูตร : การศึกษาปฐมวัย

- ความรู้ที่มีในรายด้าน/องค์ประกอบ ของอาจารย์แต่ละคน

อาจารย์ในสาขามีความรู้ที่มีในรายด้าน/องค์ประกอบ ค่อนข้างดี เพราะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญไธ เจริญผล เป็นผู้ช่วยฝ่ายประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย ฯ และท่านอื่นผ่านการทำงานประกัน การถ่ายทอดประสบการณ์ การอบรม ฯลฯ

- แหล่งที่ก่อให้เกิดความรู้/สถานที่ศึกษาหาความรู้ด้านการประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย/การประชุม อบรม ศึกษาดูงานทั้งภายในหรือภายนอก/เครือข่ายประกันคุณภาพ ฯลฯ)

1. การพัฒนาเพิ่มความรู้งานประกันคุณภาพอาจารย์ในสาขา เกิดจาก การอบรมทั้งระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย และเครือข่ายประกันคุณภาพภายนอก

2. การประชุมชี้แจงที่เกี่ยวข้องกับประกันคุณภาพของคณะและมหาวิทยาลัย

3. การศึกษาดูงานของอาจารย์ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสาขา

4. การถ่ายทอดองค์ความรู้ซึ่งกันและกันเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพจากอาจารย์ในสาขา

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.พิเชฐ ศรีสังข์งาม

สังกัดหลักสูตร : วิศวกรรมไฟฟ้า

1. ความรู้ที่มีในรายด้าน/องค์ประกอบของอาจารย์แต่ละคน

คณาจารย์หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้ามีความรู้รายด้าน/องค์ประกอบตามกรอบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามมาตรฐาน สกอ. คือ 1. การกำกับมาตรฐาน 2. บัณฑิต 3. นักศึกษา 4. อาจารย์ 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ค่อนข้างดี เนื่องจากคณาจารย์ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่จัดโดยคณะ มหาวิทยาลัย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในหลักสูตร โดยอาจารย์ ดร. สุขรักษ์ แซ่เจี๋ยที่มีความรู้ ความเข้าใจในทุก องค์ประกอบเป็นอย่างดี รวมทั้งอาจารย์ท่านอื่น ๆ เช่น ผศ. ดร. กรุง ลือวัฒนาเชี่ยวชาญด้านการพัฒนา หลักสูตรและการรับรองหลักสูตรเพื่อขอใบประกอบอาชีพวิศวกรรม (ก.ว.) จากสภาวิศวกร ผศ. ดร. พิเชฐ ศรีสังข์งาม มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นต้น

2. แหล่งที่ก่อให้เกิดความรู้/สถานที่ศึกษาหาความรู้ด้านการประกันคุณภาพ (มหาวิทยาลัย/การประชุม อบรม ศึกษา ดูงานทั้งภายในหรือภายนอก/เครือข่ายประกันคุณภาพ ฯลฯ)

คณาจารย์หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าเข้าร่วมการประชุม อบรม ศึกษา ดูงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ รวมทั้งเครือข่ายประกันคุณภาพ เช่น สภาวิศวกร เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นต้น

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน

สังกัดหลักสูตร : พลศึกษา

ความรู้ที่มีในรายด้าน/องค์ประกอบ ของอาจารย์แต่ละคน

ส่วนหนึ่งอาจารย์ในสาขาวิชาจะรู้ในเรื่องความรับผิดชอบของตนเอง เกี่ยวกับภาระงานด้านต่างๆ การพัฒนาตนเอง หน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบตามเกณฑ์ประกันคุณภาพว่าจะต้องทำอะไรบ้าง

แหล่งที่ก่อให้เกิดความรู้/สถานที่ศึกษาหาความรู้ด้านการประกันคุณภาพ

อาจารย์ในสาขาวิชาส่วนใหญ่จะได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านงานประกันคุณภาพจากคณะครุ ศาสตร์ในการจัดอบรมเกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา และการถ่ายทอดจาก อาจารย์ที่อยู่ฝ่ายงานประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาที่จะถ่ายทอด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติให้เป็นไปตาม เกณฑ์ประกันคุณภาพ

ส่วนอาจารย์ที่อยู่ในฝ่ายงานประกันคุณภาพก็จะได้รับความรู้ด้านงานประกันคุณภาพจากมหา วิทยาลัย คณะรวมถึงกิจกรรมของฝ่ายประกันของคณะ เช่น การศึกษา ดูงาน การทำงานประกันในระดับ คณะ และการอบรม

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ปกาศิต เจริมรอด

สังกัดหลักสูตร : นิติศาสตร์

อ.ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ จะเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรทุกคน (จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย) ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ประกันได้ดี ส่วนอาจารย์ท่านอื่น จะได้รับการอบรมเกณฑ์ประกันตามความสมัครใจ แต่ทั้งนี้อาจารย์ทุกท่านจะมีความเข้าใจในเกณฑ์ประกัน และสามารถเขียน SAR ในองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ที่ตนรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี อันเนื่องจาก มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการประชุมประจำเดือน (ในกรณีที่ยังไม่เข้าใจในตัวบ่งชี้) จนเมื่ออาจารย์ทุกท่านเรียนรู้ และเข้าใจอันเกิดจากการปฏิบัติเป็นประจำทุกปี จึงเกิดความเชี่ยวชาญในองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ประกันฯ นั้น

แหล่งความรู้ด้านประกันของหลักสูตร

- 1.การแลกเปลี่ยนภายในหลักสูตร
- 2.การอบรมของคณะประจำปี การศึกษาดูงานในบางปี
- 3.การอบรม/ศึกษาดูงานของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพชรรุ่ง เทียนปิวโรจน์

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

-ศึกษาหาความรู้จากคู่มือการประกันคุณภาพเป็นหลัก หากมีการอบรมการประกันคุณภาพก็จะร่วมตามโอกาส และมีการถ่ายทอดกันผ่านการพูดคุยในการประชุมหลักสูตร

-หากมีปัญหาเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์ต่างๆ จะสอบถามจากคุณภรุจ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.สุภัสสา ปรีเปรมใจ

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

-อาจารย์ในสาขาอาจมีความรู้ด้านองค์ประกอบไม่เท่ากัน จึงใช้การประชุมเพื่อแจกแจงความสำคัญในแต่ละด้าน เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานให้สัมพันธ์กับองค์ประกอบ

-ให้อาจารย์ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาการเขียนงาน ทั้งนี้ หากมีอาจารย์ท่านอื่นสะดวก จะมีการเสนอให้ไปประชุม หรืออบรมด้วย เพื่อเพิ่มความเข้าใจ สามารถช่วยให้การกำกับติดตามงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.สุทามาศ ยิ้มวัฒนา

สังกัดหลักสูตร : การจัดการโลจิสติกส์

เมื่อมีการกำหนดความรับผิดชอบของอาจารย์ในหลักสูตร ตามตัวชี้วัดมีการร่วมตีความแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด โดยในหลักสูตร อาจารย์ทุกท่านผ่านการอบรม ผู้ตรวจประเมินประกันคุณภาพระดับหลักสูตรทุกท่าน เมื่อตีความในแต่ละประเด็น หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายรายปีในการดำเนินงานประกัน

คุณภาพ และมีการติดต่อเข้าดูงานด้านประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยราชภัฏในเครือข่าย ของหลักสูตรการ
จัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพ็ญภา หวังที่ชอบ

อ.สุภลักษณ์ จงรักษ์

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตรของอาจารย์แต่ละคนในสาขาบัญชี อาจารย์สาขาบัญชี มีจำนวน 5 คน ผ่านการอบรมหลักสูตร
การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมิน จำนวน 2 คน และมีอาจารย์ 1 คนที่
เคยมีประสบการณ์การทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนอีก 2 ท่านที่เหลือ มีความรู้ในราย
องค์ประกอบ เพราะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสาขาอยู่ตลอดเวลา รวมถึงมีการมอบหมายให้ดำเนินการดูแล
รายด้าน/องค์ประกอบ

- แหล่งที่ก่อให้เกิดความรู้ จะมีตั้งแต่เจ้าหน้าที่ประจำคณะวิทยาการจัดการ ที่คอยประสานงานด้าน
ประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการจัดอบรมหลักสูตรการเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา
ระดับหลักสูตร มีการส่งอาจารย์ไปอบรม มีการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายใน ทั้งภายใน
คณะวิทยาการจัดการ และเครือข่ายคณะฯ อื่นๆ ในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีเครือข่ายภายนอก
มหาวิทยาลัยด้วย

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.เกตนันธนิภา วันชัย และ ดร.จันทกานต์ นุชสุข

สังกัดหลักสูตร : เคมี

หลักสูตรเคมีมีอาจารย์ในหลักสูตรจำนวน 8 ท่าน โดยอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านมีส่วนร่วมในการ
ในการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งด้านการวางแผน การดำเนินงานประกันคุณภาพ การติดตามผลการ
ดำเนินงาน และการปรับปรุงและพัฒนา สาขาเคมีเริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา
โดยมีการนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน เพื่อกำหนดแนวทาง โครงการหรือ
กิจกรรมให้เป็นไปตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน ตัวอย่างเช่น องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา

ด้านการวางแผน จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาพบว่าจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด
การแก้ปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงานและการสื่อสารกับหน่วยงานส่วนกลาง ดังนั้นอาจารย์สาขาเคมีจึงมี
การประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการรับสมัครนักศึกษาในปีถัดไป โดยการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มาก
ขึ้น ทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์

ด้านการดำเนินงาน อาจารย์ในสาขาเคมีช่วยกันออกไปประชาสัมพันธ์ตามโรงเรียนมัธยมที่เป็น
เครือข่ายทางการศึกษา รวมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังศิษย์เก่าทั้งทางตรงและทางออนไลน์ให้มากขึ้น และ
มอบหมายให้นักศึกษาสาขาเคมีรุ่นพี่มาแนะนำสาขากับน้องที่มาสัมภาษณ์

ด้านการติดตามผลการดำเนินงาน ประธานบริหารหลักสูตรและอาจารย์สาขาเคมีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ติดตามรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก การสอบสัมภาษณ์ และรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ซึ่งพบว่ามือนักเรียนมารายตัวเป็นนักศึกษาจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาก่อนหน้านี้

ด้านการปรับปรุงและพัฒนา จากผลการดำเนินงานดังกล่าว อาจารย์สาขาเคมีจึงมาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนในการรับนักศึกษาในปีถัดไป

รายงานผลการถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่ 1-15 มีนาคม 2564

การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน

- รูปแบบการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพ
- การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน
- การเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- ฯลฯ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.สุนิตย์ รุ่งราตรี

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

1. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล จะมีการดำเนินงานเป็นประจำจากงาน Routine เช่น เมื่อมีการจัดกิจกรรม/โครงการของสาขา เมื่อไปอบรมพัฒนาตนเอง เมื่อมีการรับสมัคร/สอบสัมภาษณ์นักศึกษาเข้าใหม่ เป็นต้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพจะทำการบันทึกข้อมูลเหล่านั้นทันที พร้อมกับเก็บหลักฐานในรูปแบบของไฟล์เอกสารไว้เป็นหมวดหมู่ รวมทั้งบันทึกใน Google Drive เพื่อเป็นหลักฐาน เตรียมพร้อมเพื่อการตรวจประเมิน เพื่อให้ง่ายในการ Share หลักฐานในระบบ CHE รวมทั้งมีการเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วนนี้ไปพร้อมๆ กันอีกด้วย

2. เมื่อถึงรอบของการกำกับติดตามผลการดำเนินงานจากคณะครุศาสตร์ หลักสูตรโดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ จะเป็นหลักในการติดตามข้อมูลอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนือจากงานประจำ เช่น ในรอบ 6 เดือน จะมีการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับ ผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน หรือได้ไปนำเสนอผลงานในรอบ 1 ปีปฏิทิน ข้อมูลรายงานผลการเรียน รายงานผลการทวนสอบ ข้อมูลรายละเอียดในมคอ.5 ของภาคเรียนที่ 1 เป็นต้น ส่วนในรอบ 9 เดือน จะมีรายงานผลแบบสอบถามต่างๆ การสำรวจภาวะการมีงานทำ คุณภาพบัณฑิต การประเมินกระบวนการตามตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ เป็นต้น รวมทั้งมีการเขียนรายงานการประเมินตนเองในส่วนนี้ไปพร้อมๆ กัน

3. การประชุมติดตามงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา โดยส่วนใหญ่การประชุมจะอยู่ในรูปแบบออนไลน์ หรือการติดตามข้อมูลผ่านไลน์กลุ่ม การแชร์ไฟล์เอกสารผ่านระบบทำให้มีความสะดวก รวดเร็วในการจัดเก็บ สามารถนำไปใช้ได้ทันที และสามารถรองรับการประเมินคุณภาพผ่านระบบออนไลน์ได้ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้งจะสอดแทรกประเด็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพเข้าไปด้วย โดยไม่ต้องแจ้งว่าเป็นเรื่องของงานประกันคุณภาพ เช่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนแจ้งปัญหาของนักศึกษาในความดูแล และช่วยกันเสนอแนะวิธีการในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน ซึ่งสามารถนำมาเขียนในรายงานการประเมินตนเองและแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งกิจกรรมที่จะช่วยเสริมทักษะในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษาอีกด้วย

4. ในการเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเองนั้น จะมีการบันทึกรายงานทุกครั้งที่มีการเก็บรวบรวมเอกสารต่างๆ ทั้งที่เป็นงานประจำ และงานตามรอบระยะเวลาที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว รวมทั้ง

หากมีการประชุมของสาขาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ในการประกันคุณภาพ ก็จะนำมติที่ประชุมในรายงานการประชุมมาใส่ในรายงานการประเมินตนเองด้วย ทำให้ไม่เกิดความสับสน และเสียเวลาใส่รายละเอียดดังกล่าวภายหลัง เช่น มติที่ประชุมและข้อเสนอแนะในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการในตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิในการทวนสอบ เป็นต้น ทำให้ลดระยะเวลาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งไม่ให้เกิดการผิดพลาดหรือหลงลืมข้อมูลในภายหลัง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.นันทนีย์ เอ็บอิม

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

รูปแบบการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพ

1. ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ สาขาวิชาจะมอบหมายให้อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบ

2. เมื่อสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ประธานสาขาฯ จะเชิญผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้รายงานผลการดำเนินงานให้อาจารย์ท่านอื่นได้ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน

สาขาวิชาฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาในการเก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดนั้นๆ ดังนั้น ถ้าอาจารย์ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ใด และมีเอกสารที่ต้องใช้ขอรับบางทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำให้

การเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1. สาขาวิชาจะมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงานผลการดำเนินงานเบื้องต้นมาก่อน และนำมาเข้าที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มเติมในรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงานของการประกันคุณภาพหลักสูตรสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

2. ก่อนที่จะถึงวันประเมินคุณภาพฯ สาขาวิชาจะประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อซักซ้อมและเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดหายไป เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.สุทามาศ ยัมวัฒนา

สังกัดหลักสูตร : การจัดการโลจิสติกส์ฯ

อาจารย์ในหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยอาจารย์แต่ละคนจะรับผิดชอบตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจอันดีของตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย โดยการติดตามจากผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นระยะหลักๆ 3 ระยะ

ตัวอย่างการเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต จะเริ่มเก็บครั้งแรกโดยแจ้งบัณฑิตให้กรอกข้อมูลเฉพาะผู้ปฏิบัติงานมาก่อน และติดตามทุกเดือนจนได้ครบจำนวน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ปกาศิต เจริมรอด

สังกัดหลักสูตร : นิติศาสตร์

-หลักสูตรมีการประชุมหลักสูตรเป็นประจำทุกเดือน โดยจะกำหนดวาระการประชุม 1 ในวาระ เป็นวาระงานประกันคุณภาพหลักสูตร เพื่อกำกับติดตามภารกิจด้านงานประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

-การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน แบ่งเป็น 2 ระบบ

1) การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน ที่คนส่วนใหญ่จะเก็บไว้ในรูปแบบออนไลน์ เช่น มคอ 3 มคอ 5 รูปถ่ายกิจกรรม

2) ระบบเอกสาร ซึ่งจะจัดทำแฟ้มสะสมงานเอกสาร ตามองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา นั้นๆ ไว้ (ในกรณีที่ได้รับเอกสารมาเป็นหนังสือ แต่ก็จะนำเข้าระบบออนไลน์ด้วย)

-การเตรียมการในการเขียนรายงาน SAR ในช่วงต้นและกลางของปีการศึกษาจะอยู่ในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันสาขา (หลักสูตร) ซึ่งจะเข้าประชุม อบรมตามปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตรที่คณะกำหนดจากนั้นในช่วงแบ่งองค์ประกอบตัวบ่งชี้ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านไปเขียน SAR และนำเข้าที่ประชุมหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของ SAR ก่อนการตรวจประเมิน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพชรรุ่ง เทียนปิวโรจน์

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

-หลักสูตรประวัติศาสตร์กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกเดือน เพื่อการจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานการประชุม และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรและการประกันคุณภาพ

-อาจารย์ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพทำให้รวบรวมเอกสารหลักฐานสำหรับการประกันคุณภาพ

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ จะดำเนินการแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หากต้องการเอกสารหลักฐานในการเขียนรายงานการประเมินตนเองโดยจะทยอยเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามรอยที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนด

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.ศภสุตา ปรีเปรมใจ

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

1.จัดประชุมหลักสูตรทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ

2.ก่อนถึงรอบประเมิน กำกับติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3.กำกับติดตาม รวบรวมเอกสาร และผลสำรวจต่างๆ ที่ทำโดยคณะ เพื่อให้เขียนรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้อง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพ็ญภา หวังที่ซอบ

อ.สุภลักษณ์ จงรักษ์

สาขาวิชาการบัญชี มีการแบ่งแยกหน้าที่การจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการดำเนินงาน เพื่อประกอบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา และทุกครั้งที่มีการประชุมของสาขา จะมีวาระที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการตามงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยแบ่งการติดตามตามรอบที่รายงาน Quality Improvement Plan

ในส่วนของการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ทางสาขาฯ ได้มอบหมายให้ผศ.เพ็ญภา หวังที่ซอบ เป็นผู้เขียนรายงาน โดยอาศัยข้อมูลรายด้าน/องค์ประกอบ จากอาจารย์ในสาขาที่รับผิดชอบ โดยการเตรียมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง จะอาศัยข้อมูลจากปีที่แล้วมาดูว่าปีที่แล้วทำอะไร แล้วบอกว่าปีหน้าจะปรับอะไร รวมถึงการนำข้อ comment ของคณะกรรมการมาพิจารณารายด้าน เพื่อเตรียมการเขียนรายงานให้สอดคล้องกับสิ่งข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงการดำเนินงานที่หลักสูตรดำเนินงานในรอบปีนี้

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน

สังกัดหลักสูตร : พลศึกษา

การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน

- รูปแบบการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพ

สาขาวิชาพลศึกษา หลังจากมีการจัดทำแผนสาขาวิชา ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ จะมีการประชุมในครั้ง

- การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน

สาขาวิชาพลศึกษามีการจัดเก็บ รวบรวมเอกสารหลักฐานโดย ผู้ที่รับผิดชอบงานฝ่ายประกันคุณภาพของสาขาวิชาจะเป็นผู้รวบรวมและติดตามจากอาจารย์ในสาขาที่รับผิดชอบงานแต่ละฝ่าย เช่น งานโครงการในสาขาเมื่อมีการทำเล่มรายงานส่งทางคณะกรรมการ ผู้จัดทำจะต้องเพิ่มเพื่อเก็บเป็นของสาขาจำนวน 1 เล่มให้ผู้รับผิดชอบงานประกัน

- การเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

การเตรียมการเขียนรายงานของสาขาวิชา จะมีผู้รับผิดชอบงานประกันเป็นผู้เขียนโดยมีการจัดทำแบบฟอร์ม เก็บรวบรวมข้อมูลในการเขียนรายงานจากงานฝ่ายที่อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบ และมีการประชุมสรุปงานร่วมกันถึง ผลการดำเนินงานในปีนั้นในแต่ละงาน การแก้ไขปรับปรุงรวมถึงข้อเสนอแนะในปีต่อไป และผลของการปรับปรุงจากปีที่ผ่านมาตามตัวชี้วัด เพื่อนำมาประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- การเลือกและเสนอชื่อผู้ประเมินของสาขาวิชา

เนื่องจากสาขาวิชามีความเฉพาะในศาสตร์ของตนเอง ทางสาขาวิชามีความคิดเห็นเห็นว่าผู้ประเมินควรตรงสาขาวิชา เพื่อให้เข้าใจในศาสตร์ทางพลศึกษา จึงมีการร่วมกันกำหนดผู้ประเมิน และวันประเมินให้เหมาะสมทั้งผู้ประเมินและอาจารย์ในสาขาวิชา เพราะอาจารย์ทุกคนจะต้องรับผิดชอบตอบในงานฝ่ายของตนเองเป็นหลัก

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.พิเชฐ ศรีสังข์งาม

สังกัดหลักสูตร : วิศวกรรมไฟฟ้า

1. รูปแบบการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพ

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ามีการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอด้วยรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ รวมทั้งการใช้สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เป็นช่องทางในการสื่อสาร โดยมีเจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาคือ นายปิยะพงษ์ วงศ์ป้อม เป็นผู้ประสานงาน

2. การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าดำเนินการจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการประกันคุณภาพของสาขาวิชาในรูปแบบแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลส่งเข้าระบบ CHE QA 3D โดยอาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมเอกสาร โดยมีเจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาเป็นผู้ช่วยดำเนินการและประสานงานกับคณาจารย์

3. การเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเองผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุม การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การพูดคุยกันอย่างไม่เป็นทางการ เป็นต้น เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางในการนำเสนอเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตร

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.บวรศรี มณีพงษ์

สังกัดหลักสูตร : ภาษาญี่ปุ่น

- รูปแบบการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพ

ผู้ที่เป็นกรรมการประกันคุณภาพของหลักสูตรจะเรียกประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน ตามปฏิทินการดำเนินงานของคณะที่แจ้งมา และชี้แจงประเด็นที่ต้อง

1. วางแผนนำผลการประเมินที่ต้องปรับปรุงมา ประชุมร่วมกันว่าจะดำเนินการอย่างไร ต้องการผลที่เกิดอย่างไร

2. วางปฏิทินการดำเนินงาน

3. กำหนดผู้รับผิดชอบ

4. กรณีที่เป็นข้อมูลที่ต้องเก็บบันทึก หรือมีคะแนนประเมิน จะกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบให้สอดคล้อง

5. ติดตามผลดำเนินงานเป็นระยะ

ทุกขั้นตอนจะเรียกประชุม กรรมการทุกคนให้ความร่วมมือ เข้าร่วม

- การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน

งานที่ทำต่างๆ เช่น โครงการในแผนงบประมาณ กิจกรรมของหลักสูตร มีพื้นฐานการคิดวางแผนมา เพื่อให้ตอบสนองการประกันคุณภาพอยู่แล้ว ในการทำงานประจำจะมีการเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆอยู่แล้ว ส่วนใหญ่จะเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสาร ทั้งเอกสารรายละเอียดงาน ผลสรุป และ รูปถ่าย คนที่เก็บเป็นคนที่หลักสูตรแบ่งความรับผิดชอบให้รับงานนั้นไป เมื่อถึงเวลาเขียนรายงานการดำเนินงาน (มคอ7) จะใช้ข้อมูลจากไฟล์เหล่านี้ หรือนำมารวบรวมไปพร้อมๆกัน ผู้ตรวจประเมินขอให้ใส่ข้อมูลหรือหลักฐานลงไป (มคอ7) ด้วย

- การเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

เนื่องจากกรรมการประกันคุณภาพที่รับหน้าที่เขียนรายงานมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเขียน การเขียนจึงไม่ต้องมีการเตรียมการมากนัก ทำได้ทันทีโดยเอาข้อมูลจากวิธีที่เขียนข้างบนมาใช้เขียนได้เลย

ดังนั้นสรุปได้ว่าคนที่เขียนควรศึกษาเกณฑ์และวิธีเขียนอย่างดี

นอกจากนี้หลักสูตรจะร่วมกันคิดว่าประเด็นไหนที่ผู้ประเมินไม่ให้คะแนน หรือเสนอให้ปรับปรุง ก็จะมาช่วยกันวิเคราะห์และเสนอแนวเขียนใหม่ แล้วมีการแลกเปลี่ยนอ่านในหลักสูตร คอมเม้นท์ แก้ไข

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.เกตุฉนิภา วันชัย และ ดร.จันทกานต์ นุชสุข

สังกัดหลักสูตร : เคมี

รูปแบบการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพ

การกำกับติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปในรูปแบบการประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การสอบถาม การพูดคุย เป็นต้น ในปีการศึกษา 2562 สาขาเคมีได้มีการประชุมอย่างเป็นทางการเพื่อติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ ครบคลุมตลอดทั้งปีการศึกษา ดังนี้

1. ครั้งที่ 1/2562 เรื่อง ทบทวนผลการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร งบประมาณ บุคลากร การเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 การกำหนดอาจารย์ผู้สอนภาคเรียนที่ 1/2562 และการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อใช้ในภาคเรียนที่ 1/2562

2. ครั้งที่ 2/2562 เรื่อง การวางแผนกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาตามศตวรรษที่ 21 ทบทวนความต่อเนื่องลำดับรายวิชา และวิธีการทวนสอบที่จะใช้ในปีการศึกษา 2562

3. ครั้งที่ 3/2562 เรื่องติดตามการส่ง มคอ.5 1/2562 และ มคอ.3 และ 4 2/2562 ทบทวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 1/2562 พร้อมแนวทางแก้ปัญหา รวมทั้งกำหนดผู้สอนและสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 2/2562

4. ครั้งที่ 4/2562 เรื่อง แจ้งผลดำเนินการจัดอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับภาคเรียนที่ 1/2563 และประเมินผลการจัดสิ่งสนับสนุนการ และเรื่องการติดตามการจัดทำ มคอ. 5 6 และ 7 ผลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2/2562 ติดตามความพึงพอใจการใช้หลักสูตรของนักศึกษาทุกชั้นปี และประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินวิธีการทวนสอบ

โดยการประชุมอย่างเป็นทางการทุกครั้งมีอาจารย์สาขาเคมีเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 8 ท่าน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อในการประชุมแต่ละครั้ง

การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน

ในแต่ละองค์ประกอบต้องมีหลักฐาน เช่น โครงการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม มคอ. แผนการสอน บันทึกผลการประชุมที่เป็นทางการ ได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ประจำสาขาทุกท่านได้ จัดเตรียมหลักฐานการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ตามมาตรฐานและรายงานการประเมินล่วงหน้าไว้พร้อม

นอกจากนี้ยังได้มีการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยยึดหลักในการออกแบบเครื่องมือ ดังนี้ ชนิดตัวบ่งชี้ที่จะประเมิน (ผลลัพธ์/กระบวนการ/ปัจจัยนำเข้า) คำอธิบายตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน แหล่งข้อมูลหรือแหล่งที่สามารถให้ข้อมูลได้ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์และสรุปข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลการประเมิน

ตัวอย่างการสร้างเครื่องมือ

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิต ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

แหล่งข้อมูล/แหล่งที่สามารถให้ข้อมูลได้ ผู้ใช้บัณฑิต (กลุ่มนายจ้าง)

เครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถาม โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต 2) ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน/คุณลักษณะของบัณฑิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาเคมี 3) คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของหน่วยงาน และ 4) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร พัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตและการจัดการเรียนการสอน

วิธีวิเคราะห์ สูตรการคำนวณ

เกณฑ์การประเมิน ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ภรภัทร นิยมชัย

สังกัดหลักสูตร : การศึกษาปฐมวัย

รูปแบบการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพ

1.จากการประชุมของสาขา โดย ผศ.ภรภัทร นิยมชัยและ ผศ.บุญไธ เจริญผล ซึ่งดูแลงานประกันคุณภาพจะแจ้งเรื่องเกี่ยวกับงานประกัน และติดตามงานประกันเป็นระยะ

2. ประชุมติดตามทางกลุ่ม Line สาขา

การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน โดยสาขาได้แบ่งหน้าที่ให้อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบ ก็จะมีหน้าที่กำกับติดตาม พร้อมการจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ทั้งเป็นเอกสารเป็นไฟล์งาน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำมารวบรวมไว้ที่อาจารย์ดูแลงานประกันคุณภาพ

การเตรียมการในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สาขาได้มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ในการเขียน SAR ได้แก่

6. องค์ประกอบที่ 1 และ 2 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
7. องค์ประกอบที่ 3 ผู้รับผิดชอบ ดร.ธนาวรรณ รักษาพงพานิช และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
8. องค์ประกอบที่ 4 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
9. องค์ประกอบที่ 5 ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.สุภัทรา คงเรือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
10. องค์ประกอบที่ 6 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย และ ผศ.ภัทรารวรรณ จันทร์เนตร์

โดยก่อนที่จะมีการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สาขาต้องมีการประชุมร่วมกันถึงรูปแบบ งานต่างๆ ของสาขาเพื่อใช้ประกอบการเขียน หลังจากเขียนแต่ละองค์ประกอบเสร็จก็นัดประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาแต่ละองค์ประกอบอีกครั้ง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.ศิริพล แสนบุญสูง

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน

1. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
2. สอบถามความก้าวหน้าของการรวบรวมเอกสารหลักฐาน โดยใช้วิธีการสอบถามผ่านทางไลน์กลุ่มของสาขาวิชา
3. ร่วมแก้ปัญหาในกรณีที่อาจารย์ท่านใด ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลในตัวบ่งชี้ได้
4. เลขฯ ของหลักสูตร เขียนรายงาน
5. รวบรวมไฟล์ใน Google Drive แยกโฟลเดอร์ตามตัวบ่งชี้ เตรียมรับการประเมิน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ดร.วิชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์ และ อาจารย์อัญฉิกา เสี่ยมใจ

สังกัดหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- หลักสูตร ฯ มีการวางแผนและกำหนดให้มีการประชุมของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อร่วมกันพิจารณา ทาหรือ ปรีกษาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในหลักสูตร ฯ

- สำหรับการเตรียมความพร้อมก่อนการประเมินประกันคุณภาพของหลักสูตรนั้น ประธานบริหารหลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อกำหนดทิศทางและความเชื่อมโยงในรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ฯ เพื่อให้มีความสอดคล้อง ชัดเจน และตรงประเด็นในทุกองค์ประกอบ จากนั้นประธานบริหารหลักสูตร ฯ ได้กำหนดและมอบหมาย อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการ ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ 2 – 3 สัปดาห์

- ตลอดช่วงเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านที่ได้รับมอบหมายในแต่ละองค์ประกอบสามารถขอคำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะจากประธานบริหารหลักสูตร ฯ หรือคณาจารย์ภายในหลักสูตร ฯ จนดำเนินการแล้วเสร็จ หรือครบระยะเวลา ประธานบริหารหลักสูตร ฯ และเลขานุการประจำหลักสูตร ฯ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ในแต่ละองค์ประกอบให้แล้วเสร็จ เพื่อกำหนดวาระการประชุมพิจารณาและแก้ไขรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ฯ ต่อไป

- ประธานบริหารหลักสูตร ฯ กำหนดให้จัดการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและปรับแก้ (ร่าง) รายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ฯ โดยจัดสรรเวลาอย่างน้อย 2 วันต่อสัปดาห์ให้อาจารย์ ประจำหลักสูตร ฯ ทุกคนเข้าร่วมพิจารณาประเด็น การปรับแก้ไข การเพิ่มข้อมูลและการเรียงข้อมูล ในแต่ละองค์ประกอบให้มีความเหมาะสมและครบถ้วน ซึ่งกำหนดให้ดำเนินงานเช่นนี้จนกว่าเล่มรายงาน ฯ จะแล้วเสร็จ

- เมื่อรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ฯ สำเร็จพร้อมส่งมอบแก่ คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ทุกคนร่วมกัน จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาให้แล้วเสร็จและพร้อมต่อการ ประเมินในวันและเวลาดังกล่าว

- เมื่อดำเนินการมอบหมายงานให้อาจารย์ในหลักสูตรรับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบในช่วงแรก ของการดำเนินการ เมื่อพบปัญหาหรือหากมีการติดขัดในการเขียนรายงานดำเนินการประชุมร่วมกันในที่ และมีการกำหนดวันในการรวมเล่มรายงานอย่างชัดเจน

- เมื่ออาจารย์แต่ละท่านดำเนินการเขียนรายงานในองค์ประกอบที่ตนเองได้รับมอบหมายอย่าง ครบถ้วนแล้ว ดำเนินการประชุมพร้อมกันในการรวบรวมในแต่ละองค์ประกอบเข้าด้วยกันพร้อมปรับแก้เนื้อหา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยต้องมีอาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมประชุม

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบดำเนินการหาและรวบรวมหลักฐานประกอบ

- ดำเนินการทำเล่มและกรอระบบ che qa ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันส่งเล่มให้แก่ คณะกรรมการ

รายงานผลการถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 15-31 มีนาคม 2564

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการให้ข้อมูลกับผู้ประเมินในวันประเมิน

- แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน
- ฯลฯ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.สุนิตย์ รุ่งราตรี

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

1. การเขียนรายงานการประเมินตนเองนั้น คณะครุศาสตร์จะมีการกำกับติดตามให้หลักสูตรได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อรายงานให้กับคณะและมหาวิทยาลัยได้ทราบถึงความคืบหน้าและผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรเป็นระยะๆ ซึ่งทำให้หลักสูตรมีการเตรียมพร้อมในการเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และการรายงานเป็นระยะ ๆ นั้นยังช่วยให้มีการแก้ปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่ หากมีข้อมูลใดที่ยังไม่สามารถรายงานตามรอบระยะเวลาได้ ซึ่งอาจจะเกิดจากปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะครุศาสตร์จะนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อการดำเนินงานในรอบถัดไป

2. หลังจากที่มีการกำหนดรอบระยะเวลาในการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ชัดเจนแล้ว หลักสูตรจะนำแบบฟอร์มที่ได้รับมาจากคณะ/มหาวิทยาลัยมาศึกษาก่อนว่ามีตัวเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ใดที่มีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมไปจากเดิมในปีที่ผ่านมาหรือไม่ และนำรายงานการประเมินตนเองที่ผ่านการประเมินมาแล้วในปีที่ผ่านมา นำมาเป็นไฟล์ตั้งต้น เพื่อให้มีฐานข้อมูลเดิมอยู่บ้าง ซึ่งจะทำให้สามารถทำรายงานการประเมินตนเองได้รวดเร็วขึ้น จากนั้นจะทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมในการรายงานตามรอบการดำเนินการ (6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน) โดยหากมีการดำเนินงานกิจกรรมหรือมีผลของการดำเนินงานในช่วงเวลาใด ก็ให้นำข้อมูลนั้นมาใส่ไว้ก่อนทันที โดยไม่ต้องรอว่าถึง 6 เดือน 9 เดือนหรือ 12 เดือนที่ต้องรายงานแล้วหรือยัง พร้อมกับเก็บหลักฐานเป็นไฟล์ pdf เอาไว้ใน Google Drive เพื่อให้สะดวกต่อการแชร์ลิงก์เข้าในระบบ CHE ได้ทันที และหากข้อมูลใดที่ใกล้ถึงรอบระยะเวลาที่ต้องรายงานแล้วแต่ยังไม่มีผลการดำเนินการหรือยังไม่ได้ผลการดำเนินการมา ก็จะมีการติดตามจากบุคคลหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. การรายงานในส่วนของผลการดำเนินงานที่ต้องมีการคิดคำนวณ หลักสูตรมีการจัดทำเป็นไฟล์ Excel เพื่อให้สามารถคิดคำนวณผลการดำเนินงานในแต่ละรอบได้ทันที เช่น อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา เป็นต้น รวมทั้งสามารถใช้ในการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อีกด้วย

4. การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมินนั้นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเข้าร่วมในการให้ข้อมูลกับผู้ประเมินทุกคน โดยการให้ข้อมูลนั้นเนื่องจากหลักสูตรมีการแบ่งฝ่ายงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและกรรมการบริหารหลักสูตรไว้อย่างชัดเจนแล้ว หากมีประเด็นหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับงานที่อาจารย์ท่านใดรับผิดชอบ อาจารย์ท่านนั้นจะเป็นผู้ที่ให้ข้อมูลเป็นหลักและหากอาจารย์ท่านอื่นมีข้อมูลเพิ่มเติมก็สามารถให้ข้อมูลเสริมหรือเพิ่มเติมได้ รวมทั้งสามารถแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประเมินได้จากที่ได้จัดเก็บไว้อย่างเป็นหมวดหมู่แยกตามตัวบ่งชี้และตามข้อย่อยในแต่ละตัวบ่งชี้ บน Google Drive (หลักสูตรจะกรอกข้อมูลและหลักฐานเข้าในระบบ CHE และส่งรหัสผ่านในการเข้าตรวจสอบได้ก่อนวันที่รับการประเมิน)

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพ็ญภา หวังที่ชอบ

สังกัดหลักสูตร : การบัญชี

-แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาการบัญชีได้ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น โดยในองค์ประกอบที่เป็นลักษณะการประเมินกระบวนการจะมีการแบ่งหัวข้อ ให้เห็น pdca ชัดเจน แบบฟอร์มนี้เหมาะสมกับการที่กรรมการจะวิเคราะห์ว่าการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้ครบตาม pdca หรือไม่ และองค์ประกอบใดที่มีลักษณะเป็นเชิงปริมาณก็จะมีการจัดทำแบบฟอร์มให้เห็นเด่นชัด เช่น ตารางอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา เป็นต้น

-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาการบัญชีได้มอบหมายให้ ผศ.เพ็ญภา หวังที่ชอบเป็นผู้เขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยมอบหมายอาจารย์ที่สาขาในสาขาดูแลองค์ประกอบต่างๆ แต่คนเขียนรายงานเพียงคนเดียว ทั้งนี้เพื่อให้รายงานการประเมินตนเองทั้งหมดเป็นลักษณะต่อเนื่องเป็นเนื้อเดียวกันทั้งหมด ส่วนการเขียนที่เป็นการประเมินกระบวนการก็แสดงให้เห็นถึง pdca ตามวงรอบการประเมิน

-การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

สาขาวิชาการบัญชีได้มีการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้ประเมินในภาพรวมเป็นการเขียนรายงานภาพรวมของการดำเนินงานของสาขาวิชาในปีการประเมินและการนำผลการประเมินของคณะกรรมการในปีก่อนมาปรับในรอบปีปัจจุบันอย่างไร ก่อนที่ผู้ประเมินจะทำการประเมินและได้มีการส่งเล่มการประเมิน ให้คณะกรรมการอ่านก่อนวันประเมิน รวมถึงอยู่ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการตลอดการประเมิน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.บวรศรี มณีพงษ์

สังกัดหลักสูตร : ภาษาญี่ปุ่น

- แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

ใช้แบบฟอร์มและรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมา เน้นให้มี PDCA เด่นชัด มีการปรับระบบและกลไกให้สอดคล้องกับของหลักสูตรตนเอง และเน้นเขียนผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมโดยใส่เอกสารหลักฐานในรายงาน ซึ่งเป็นแนวทางที่วิเคราะห์แล้วว่าผู้ประเมินประสงค์ให้มี

- การเขียนรายงานการประเมินตนเอง เหมือนกับที่เขียนไปแล้วในครั้งที่3 ที่ผ่านมาเขียนโดยกรรมการ1คนทั้งเล่ม คนอื่นมีส่วนในการอ่าน คอมเมนต์ แต่ในปีต่อไปจะปรับให้ทุกคนมาช่วยกันเขียนเพราะต้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลักสูตรด้วย

- การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

ผู้เขียนรายงานจะนำเสนอตามลำดับในรายงานอย่างย่อๆ ส่วนใหญ่ผู้ประเมินจะอ่านมาก่อนแล้วจะมาถามในประเด็นที่สงสัย การให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินจะช่วยกัน เริ่มจากผู้เขียนรายงานก่อน เพราะรู้ว่าเขียนด้วยเจตนาอย่างไร บางประเด็นผู้อื่นที่เป็นผู้รับผิดชอบงานจะช่วยกันตอบ การให้ข้อมูลจะพูดในทางบวกแสดงแนวคิดในด้านการพัฒนา ปรับปรุง นำผลงานที่เป็นรูปธรรมต่างทั้งของนักศึกษาและอาจารย์มาแสดงไว้ด้วย และบอกข้อจำกัดเรื่องที่ทำไม่ได้ (ไม่ใช่ไม่ทำ) ให้กรรมการเข้าใจ สร้างบรรยากาศแบบกัลยาณมิตรในวันประเมิน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.เกตนันธนิภา วันชัย และ ดร.จันทกานต์ นุชสุข

สังกัดหลักสูตร : เคมี

แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองเป็นไปตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้กำหนดไว้

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง มีแนวทางดังนี้

1. การระบุจุดโทษ = มาจากตัวบ่งชี้ที่ สกอ. สมศ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้
2. การตีโจทย์ให้แตก = ต้องดูว่าแต่ละตัวบ่งชี้มีค่าสำคัญอะไร และค่าสำคัญนั้นมีความหมายว่าอย่างไร
3. การตอบโจทย์ = มาจากการรวบรวมข้อมูล/หลักฐาน และแยกข้อมูล/หลักฐานที่ใช้ โดยตอบโจทย์แต่ละประเด็นให้ชัดเจน
4. ลงมือเขียน = สื่อข้อความให้ตรง ชัดเจน และเข้าใจง่ายที่สุด
-เริ่มเขียนโดยการทวนโจทย์ในแต่ละประเด็น

ตัวอย่าง

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร (โจทย์)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตรควบคุมกำกับกับการจัดการรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นกับนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน (คำสำคัญ)

ในการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาเคมี ปี พ.ศ. 2561 นั้น ทางสาขาเคมีได้จัดการประชุมวิพากษ์หลักสูตรโดยมีตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเคมีทั้งภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ รวมทั้งศิษย์เก่าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตร (**การรวบรวมข้อมูล**) และในการออกแบบหลักสูตรได้คำนึงถึงรายวิชาที่มีเนื้อหาทันสมัยเพื่อให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และสนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน โดยมีการยกเลิกรายวิชาที่ปัจจุบันได้ใช้เทคโนโลยีอื่นที่ทันสมัยมาแทนที่และเพิ่มรายวิชา เช่น

- เคมีสะอาด มีที่มาจากการศึกษาที่โลกของเราได้ประสบปัญหาความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมและความย่ำแย่ของสุขภาพของประชากรโลกอันเนื่องมาจากมลพิษที่เกิดจากการผลิตและใช้สารเคมีมาเป็นเวลานาน จึงได้มีการเสนอแนวคิดในกระบวนการออกแบบและสังเคราะห์วัสดุหรือสารเคมี โดยการลด ละ หรือหลีกเลี่ยงการใช้หรือสังเคราะห์สารที่ก่อให้เกิดอันตรายและเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ของวิชานี้เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบหลักการของเคมีสะอาด ปฏิกริยาหรือวิธีการทางเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- นิติวิทยาศาสตร์ มีที่มาจากการศึกษาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติมีอัตราบรรจุจำนวนมาก โดยต้องการผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี โดยเฉพาะด้านเคมีวิเคราะห์ เนื่องจากมีการใช้เครื่องมือขั้นสูง เช่น GC GC-MS และ LC-MS ในการวิเคราะห์สารเสพติด วัตถุพยานต่าง ๆ เช่น เหม่าดินปืน ดังนั้น สาขาเคมีจึงได้บรรจุวิชานิติวิทยาศาสตร์ไว้เพื่อเป็นพื้นฐานและทางเลือกให้กับนักศึกษา

จากผลการประเมินในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้นำมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2562

การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน ได้มีการให้ข้อมูลหรืออธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นหรือข้อสงสัยของผู้ประเมิน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.พิเชฐ ศรีสังข์งาม

สังกัดหลักสูตร : วิศวกรรมไฟฟ้า

1. แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเขียนรายงานการประเมินตนเองแบบมีส่วนร่วม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดจะเป็นผู้กร่างรายงานและนำเสนอในที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้ร่วมกันพิจารณา หลังจากนั้นจะส่งร่างรายงานดังกล่าวให้หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพของสาขาวิชา และเจ้าหน้าที่ของสาขาวิชาทำการรวบรวมและจัดหาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมในกรณีที่เอกสารหลักฐานยังไม่สมบูรณ์ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่า การมีงานทำของบัณฑิต เป็นต้น

3. การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าให้ความสำคัญกับการนำเสนอการดำเนินงาน การให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมินเป็นอย่างมาก เพราะต้องการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างคณาจารย์และผู้ประเมินเกี่ยวกับเป้าประสงค์ (Goal) ของสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการวิจัย การบริการวิชาการ โดยเฉพาะด้านการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าได้รับการประเมินเพื่อพัฒนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าต้องขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านวิศวกรรมไฟฟ้าเป็นอย่างดี และที่สำคัญคือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ใจกว้าง ยอมรับฟังเกี่ยวกับข้อจำกัด ข้อดีของสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า และพยายามให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนาที่เหมาะสมเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับบริบท สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน

สังกัดหลักสูตร : สาขาวิชาพลศึกษา

แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาพลศึกษาใช้แบบฟอร์ม และรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเองที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรูปแบบการเขียนรายงานเชิงปริมาณจะมีการแสดงการคำนวณ และอธิบายประกอบการรายงาน ส่วนการเขียนรายงานเชิงคุณภาพ มีการเขียนบรรยายตามหัวข้อ คือ

1. ระบบและกลไก
2. การดำเนินการ/ระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ
3. การประเมินกระบวนการ
4. การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการประเมิน
5. ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาพลศึกษามีวิธีการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยโดยก่อนมีการเขียนรายงานสาขาวิชาจะมีการประชุมในแต่ละหัวข้อในการประเมินและพูดคุยในหัวข้อระบบและกลไก, การดำเนินการ/ระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ, การประเมินกระบวนการ, การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการประเมิน และผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรมและสรุปออกมาในทุกตัวชี้วัดที่จะประเมิน เหมือนเป็นการประเมินคะแนนการทำงานของสาขาตนเองร่วมกัน

ส่วนการเขียนรายงาน ผู้รับผิดชอบในการเขียนจะเป็นฝ่ายประกันคุณภาพของสาขาวิชาโดยรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่าย ข้อมูลจากทุกคนในสาขา และการประชุมประเมินสาขามาประกอบการเขียนรายงาน ดังนี้

- เขียนรายงานเชิงปริมาณโดยรวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนคำนวณหาเชิงปริมาณก่อนการเขียนเชิงคุณภาพเพื่อคำนวณคะแนนคร่าวๆ ของสาขาวิชา
- เขียนรายงานเชิงคุณภาพ สาขาวิชาพลศึกษามีการเขียนตามหัวข้อที่กำหนด คือ

1. ระบบและกลไก สาขาวิชา เขียนระบบและกลไกการทำงานของสาขาตนเองโดยเขียนเป็นข้อๆ และพยายามเน้นในจุดที่เป็นเอกลักษณ์ของสาขาวิชา เช่น รูปแบบการรับนักศึกษา

2. การดำเนินการ/ระบบและกลไกนำไปสู่การปฏิบัติ สาขาวิชาเขียนรายงานในส่วนนี้โดยมีการเกริ่นในเรื่องของการนำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมาปรับปรุงกระบวนการในปีนี้อย่างไร และเขียนบรรยายการทำงานตามความจริงโดยละเอียด

3. การประเมินกระบวนการ ในส่วนนี้สาขาวิชาใช้วิธีการประเมินการทำงานตลอดทั้งปีว่าพบปัญหาอะไรบ้างในแต่ละกระบวนการ รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและเขียนรายงานเป็นข้อๆ

4. การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการประเมิน ในส่วนนี้สาขาวิชา นำข้อเสนอแนะ ปัญหาจากหัวข้อการประเมินกระบวนการมาวางแผนร่วมกันพัฒนาปรับปรุงในปีต่อไปอย่างไร

5. ผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม สาขาวิชา จะดูผลที่เกิดขึ้นในปีที่ประเมินว่าผลสำเร็จที่ได้จากการปรับปรุงจากปีที่ผ่านมามีอะไรบ้าง

- การรายงานข้อมูลอื่นๆ เช่น

1. ผลการเรียนนักศึกษา ส่วนหนึ่งนอกเหนือจากข้อมูลของมหาวิทยาลัย สาขาวิชาได้มีการมอบหมายหัวหน้าชั้นปีในการรายงานผลการเรียนของชั้นตนเองทุกภาคเรียนโดยสาขามีการกำหนดแบบฟอร์มให้

2. การพัฒนาตนเองของอาจารย์ สาขาวิชามีการกำหนดแบบฟอร์มรายงานการพัฒนาตนเองให้อาจารย์กรอกข้อมูลพร้อมภาพการพัฒนาตนเองเพื่อประกอบการเขียนรายงานและจัดทำรูปเล่มการพัฒนาตนเองของอาจารย์เป็นหลักฐานการประเมิน

3. ข้อมูลโครงการของสาขาวิชา เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้รับผิดชอบจะต้องส่งไฟล์รายงานโครงการพร้อมเล่มรายงานให้ผู้รับผิดชอบงานประกัน 1 ชุดเพื่อประกอบการเขียนรายงานและเตรียมหลักฐานการนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

สาขาวิชา จะมีรูปแบบการนำเสนอโดยวิธีที่ศึมนำเสนอภาพรวมการดำเนินงานตลอดปีของสาขาวิชาในเบื้องต้น จากนั้นจึงนำเสนอประเด็นต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ละเอียดที่สุด ส่วนการตอบหรือให้ข้อมูลอาจารย์ทุกคนจะมีหน้าที่ให้ข้อมูลร่วมกัน โดยอาจารย์แต่ละฝ่ายงานรับผิดชอบตอบของตนเองเป็นหลัก เช่น ถ้าเรื่องกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ที่รับผิดชอบฝ่ายนี้ของสาขาก็จะเป็นผู้ให้ข้อมูลเป็นหลัก

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ ผศ.นันทนธิ์ เอ็บอ้ม

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขาวิชาดำเนินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเขียน PDCA ของแต่ละประเด็นของตัวบ่งชี้ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในแต่ละองค์ประกอบจะดำเนินการเขียนรายงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก ในแต่ละองค์ประกอบ จะดำเนินการเขียนรายงานผลการดำเนินงานมาก่อน และนำมาเข้าที่ประชุมของสาขาวิชา เพื่อให้อาจารย์ท่านอื่นได้แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อให้ครบกระบวนการในประเด็นนั้นๆ

2. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก ในตัวบ่งชี้ นั้น จะดำเนินการเขียนผลการดำเนินงานมาก่อน
- 2) นำเข้าที่ประชุมของอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมตั้งแต่ ระบบ (P) ดำเนินการ (D) การประเมินกระบวนการ (C) และการพัฒนาปรับปรุง (A) เพื่อให้เห็นผลการดำเนินการที่ผ่านมา ปีปัจจุบัน และสิ่งที่จะดำเนินการในอนาคต

3. การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

- 1) สาขาวิชา โดยประธานสาขาวิชา จะนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน และเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่คณะกรรมการประเมินต้องการ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพชรรุ้ง เทียนปิวโรจน์

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

1. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง จะแบ่งกันเขียนกับอาจารย์อีกท่าน โดยแยกส่วน คือ 1. ส่วนที่เป็นการประเมินกระบวนการ
 2. ส่วนที่รายงานการดำเนินงาน
- แบบฟอร์ม ใช้แบบฟอร์มที่คณะส่งให้

รูปแบบการเขียน ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับได้ใจความ โดยเขียนให้เห็นถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เขียนให้สอดคล้องกับหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

การนำเสนอและให้ข้อมูล เน้นภาพรวมของหลักสูตรที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้น จุดที่มีปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา เตรียมหลักฐานทั้งหลายให้พร้อม

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ปกาศิต เจริมรอด และ อ.พันธรัตน์ ศรีสุวรรณ

สังกัดหลักสูตร : นิติศาสตร์

-หลักสูตรใช้แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองจากของส่วนกลาง คือคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ โดยมีการพัฒนารูปแบบของแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับ มคอ.7 และเกณฑ์การประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยเฉพาะตัวบ่งชี้ที่เป็นกระบวนการจะมีการกำหนดย่อหน้าของส่วนระบบกลไก ผลการดำเนินงานประจำปี การทบทวนกระบวนการ และการนำผลการปรับปรุงกระบวนการไปใช้ เพื่อให้เกิดความชัดเจน อ่านง่าย เป็นลำดับ/ขั้นตอน โดยหลักสูตรจะใช้ภาษาเขียนแบบง่าย มีลักษณะกึ่งทางการ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจและเห็นภาพการทำงานตามได้ทันที

-การเขียนรายงานการประเมินตนเอง จะนำแบบฟอร์ม มคอ.7 ของปีที่ผ่านมามาทบทวน การเขียนรายงานในปีปัจจุบัน โดยแบ่งองค์ ทั้ง 6 และมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ที่มีหน้าที่ตามลักษณะงานที่มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ที่มีหน้าที่ตามลักษณะงานที่มอบหมาย

ไว้ เช่น ด้านวิจัย ด้านทำนุบำรุงฯ ด้านกิจการนักศึกษา เป็นต้น เพื่อให้อาจารย์แต่ละท่านเขียนรายงานตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้และนำมาเข้าที่ประชุมหลักสูตร เพื่อรวมเป็น มคอ.7 ทั้งนี้องค์ประกอบหรือตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกันก็จะปรับเนื้อหาเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากที่สุด เช่น องค์ 3 นักศึกษา องค์ 5 หลักสูตร ในส่วนของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในรายวิชาที่บูรณาการกับการเรียนการสอนกับการวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและการบริการวิชาการ เป็นต้น

-หลักสูตรทำ PPT สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินนำโดย ประธาน กล่าวสรุปภาพรวม และเพื่อเข้าสู่การประเมินในแต่ละองค์ ก็จะให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์นั้นเป็นผู้นำเสนอและตอบคำถามหลัก โดยอาจารย์ท่านอื่นช่วยเสริมได้ และเอกสารหลักฐานทุกอย่างจะแปลงเป็นไฟล์ PDF ซึ่งสามารถเปิดดูประกอบการประเมิน และนำเข้าสู่ระบบ CHEQA

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ภรภัทร นิยมชัย

สังกัดหลักสูตร : การศึกษาปฐมวัย

อาจารย์ที่รับผิดชอบงานประกันของสาขาจะมีการประชุมในระดับคณะ หรือมหาวิทยาลัยเรื่องแบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งคณะมีรูปแบบฟอร์มมาให้แต่ละสาขาแล้วเขียนรายงานตามฟอร์มนั้น อาจารย์ที่ดูแลงานประกันก็มาประชุมถ่ายทอด ให้อาจารย์ในสาขาเพื่อนำไปฟอร์มและแนวทางเขียนรายงานตัวเอง

- การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

สาขามีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ในการเขียน การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ได้แก่

11. องค์ประกอบที่ 1 และ 2 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
12. องค์ประกอบที่ 3 ผู้รับผิดชอบ ดร.ธนาวรรณ รักษาพงพานิช และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
13. องค์ประกอบที่ 4 ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
14. องค์ประกอบที่ 5 ผู้รับผิดชอบ ผศ.ดร.สุภัทรา คงเรือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย
15. องค์ประกอบที่ 6 ผู้รับผิดชอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ภรภัทร นิยมชัย และผศ.ภัทรารวรรณ จันท์เนตร์

มีการประชุมก่อน ระหว่าง และหลัง การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

- การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

สาขาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านเข้าร่วมในวันประเมินเพื่อให้ข้อมูลงานต่างๆของสาขาเมื่อกรรมการต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.ศิริพล แสนบุญส่ง

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการให้ข้อมูลกับผู้ประเมินในวันประเมิน

เน้นเขียนรายงานประเมินตนเองในรูปแบบของ “กระบวนการ” ที่ขั้นตอนการทำงานในระบบที่ผลักดันให้เกิดผลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพ ซึ่งในการทำงานเชิงคุณภาพมีความสำคัญอยู่ที่การทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังนั้นกระบวนการย่อยเพื่อขับเคลื่อนจึงมีความสำคัญที่ควรเฝ้าระวัง และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบนั้นยั่งยืน ดังนั้นการเขียนรายงานในตัวเองซึ่งที่เป็นกระบวนการที่ดีต้องเข้าใจเกณฑ์ ว่าวัดอะไร โดยในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ในแต่ละตัวบ่งชี้

การให้ข้อมูลกับผู้ประเมินในวันประเมิน สำหรับหลักสูตรนี้ นำเสนอภาพรวมโดยประธานหลักสูตรก่อน ซึ่งผู้ประเมินจะศึกษาข้อมูลต่าง ๆ จากเอกสารที่หลักสูตรส่งให้ก่อนวันประเมิน อาจารย์ในหลักสูตรเตรียมข้อมูลในส่วนของตัวอาจารย์ เช่น การสอน การวิจัย โครงการบริการวิชาการ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับผู้ประเมินในกรณีที่ต้องการรายละเอียด

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.สุทามาศ ยี่มวัฒนา

สังกัดหลักสูตร : การจัดการโลจิสติกส์

1. แบบฟอร์มและรูปแบบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง

หลักสูตรฯ ดำเนินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามฟอร์ม และเขียน PDCA แต่ละองค์ประกอบให้ครบถ้วน จากนั้นนำเข้าไปประชุมของหลักสูตร ฯ ประชุมปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องร่วมกัน

2. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักของหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ นั้น จะดำเนินการเขียนผลการดำเนินงานมาก่อน

2) นำเข้าไปประชุมของอาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติม และปรับปรุงรูปแบบการเขียนร่วมกัน

3. การนำเสนอผลการดำเนินงานหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ประเมินในวันประเมิน

1) สาขาวิชาฯ โดยผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหลัก นำเสนอในภาพรวมของการดำเนินงานประจำปี ในรูปแบบของสื่อบันทึกวีดิโอ กับประธานและกรรมการผู้ตรวจประเมิน จากนั้นประธานหลักสูตรฯ จะนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่รับการประเมิน กับข้อเสนอแนะของกรรมการในครั้งก่อนหน้า

2) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่คณะกรรมการประเมินต้องการ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ดร.วัชรารักษ์ ตันติพนาทิพย์ และ อาจารย์อณธิกา เสี่ยมใจ

สังกัดหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- สำหรับประเด็นเรื่องแบบฟอร์มรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ฯ ขออนุญาตแจ้งว่าในแต่ละรอบของการเขียนรายงานการประเมิน ฯ นั้น หลักสูตร ฯ ไม่ทราบข้อมูล รูปแบบหรือแบบฟอร์มใดเลยว่ามีมีการปรับปรุงแบบในแต่ละรอบปีประเมินหรือไม่ และเมื่อสอบถามทางเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะ ฯ ได้รับทราบว่าจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใด ๆ จากรอบปีที่ดำเนินการประเมิน ดังนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ จึงร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นพ้องกันให้ใช้รูปแบบเดิมกับที่เคยเขียนในรอบปีประเมินก่อน ๆ แต่ต้องยึดแนวทางการเขียนตามคู่มือการเขียนประกันคุณภาพการศึกษา ควบคู่กับการปรับข้อมูล การเรียงเรียงข้อมูลและการจัดทำสรุปแผนภาพกระบวนการดำเนินงานในทุกองค์ประกอบให้มีความกระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย

- สำหรับแนวทางการให้ข้อมูลหรือการอธิบายเพิ่มเติมจากเล่มรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ฯ แก่ผู้ประเมินในวันประเมินนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ แต่ละท่านที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลและหลักฐานจะเป็นผู้นำเสนอและอธิบายขยายความเพิ่มเติมเป็นหลัก แต่หากมีความจำเป็นต้องขยายความหรืออธิบายส่วนอื่น ๆ เพิ่มเติม นั้น ประธานบริหารหลักสูตร ฯ และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ทุกท่านมีความพร้อมที่จะอธิบายได้ทุกขณะที่ดำเนินการตรวจประเมิน ฯ เนื่องจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ รับรู้ข้อมูลและแผนการดำเนินงานของหลักสูตร ฯ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น

- การเขียนรายงานการประเมินตนเองยึดแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเรียงลำดับข้อแต่ละองค์ประกอบเพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจได้ง่าย
- มีการทำ power point นำเสนอและมีการกล่าวถึงภาพรวมของการดำเนินงานของหลักสูตรก่อนการตรวจประเมิน

รายงานผลการถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 1-15 เมษายน 2564

การเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

- รูปแบบ/แนวทางการคัดเลือกกรรมการประเมิน
- ฯลฯ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.บวรศรี มณีพงษ์

สังกัดหลักสูตร : ภาษาญี่ปุ่น

- รูปแบบ/แนวทางการคัดเลือกกรรมการประเมิน

1. เลือกประธานตรวจที่อยู่ในสาขาตรงกับหลักสูตร

2. รู้จักผู้ตรวจประเมิน โดยเฉพาะประธานในระดับหนึ่งว่ามีแนวคิด บุคลิกอย่างไร เข้าใจบริบทของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความเป็นกัลยาณมิตร

3. หลักสูตรเลือกประธานคนเดิมและกรรมการไม่เปลี่ยนแปลง (ยกเว้นเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากคนนอกมาเป็นคนใน 2คน) หลักจากตรวจครั้งแรกแล้วหลักสูตรเห็นว่าผู้ตรวจเข้าใจความเป็นราชภัฏ และมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เป็นรูปธรรม ทำให้สาขานำกลับมาปรับปรุง ได้อย่างเป็นรูปธรรม และเมื่อประธานกลับมาตรวจในปีต่อมาจึงเห็นว่ามีพัฒนาต่อเนื่อง จึงสามารถให้คะแนนได้

4. การเลือกกรรมการคนในก็ใช้หลักการเดียวกัน

สรุปว่าแนวทางการเลือกคือ กรรมการโดยเฉพาะประธานมีแนวคิดที่เป็นประโยชน์หลักสูตรรับได้ และหลักสูตรนำข้อเสนอแนะนั้นมาทำอย่างจริงจังด้วย

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.พันธรัตน์ และ ผศ.ปกาศิต เจริมรด

สังกัดหลักสูตร : นิติศาสตร์

1. หลักสูตรนิติศาสตร์ใช้รูปแบบในการเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยการประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 การคัดเลือกจากกรรมการภายนอก ก่อนที่จะดำเนินการคัดเลือกกรรมการภายนอกคณะ จะกำหนดวันตรวจมาให้หลักสูตรเลือก พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้ตรวจที่ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจมาให้ว่าผู้ตรวจมีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรใครบ้าง โดยหลักสูตรจะปรึกษาหารือกันเพื่อคัดเลือกผู้ตรวจ โดยเลือกประธานในการตรวจก่อน จากนั้นจึงค่อยเลือกกรรมการ และอาจารย์ในหลักสูตรจะโทรไปยังผู้ตรวจเพื่อกำหนดวันตรวจ เมื่อคัดเลือกกรรมการในการตรวจได้แล้ว หลักสูตรจะส่งรายชื่อกรรมการเพื่อให้คณะทำหนังสือต่อไป

กรณีที่ 2 การคัดเลือกกรรมการจากภายในหน่วยงาน หลักสูตรใช้รูปแบบในการคัดเลือกจากรายชื่อที่คณะส่งมา โดยคัดเลือกกรรมการภายนอกคณะ และในคณะ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการและเลขานุการในการตรวจประเมิน

-ปัญหาอุปสรรคในการเลือกคณะกรรมการประกัน คือการประสานกรรมการจากภายนอก เนื่องจากวันเวลาที่ตรงกับวันว่างของกรรมการไม่ตรงกัน ทั้งนี้กรรมการบางรายมีสถานที่ทำงานที่ไกล การเดินทางค่อนข้างเป็นอุปสรรค รวมทั้งค่าตอบแทนที่ให้คณะกรรมการมีสถานที่ทำงานที่ไกลการเดินทางค่อนข้างเป็นอุปสรรค รวมทั้งค่าตอบแทนที่ให้คณะกรรมการจำนวนน้อย

-ข้อดีในการเลือกคณะกรรมการประเมินฯ คือการได้รับการสนับสนุนจากคณะเกี่ยวกับการทำเอกสารในการยื่นให้ผู้ตรวจ รวมถึงคณะได้ส่งรายชื่อกรรมการที่ขึ้นทะเบียนล่าสุดมาให้กับหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรไม่ต้องหาเอง นอกจากนี้คณะยังช่วยในการจัดห้องที่ใช้สำหรับการตรวจประเมินหลักสูตรในวันตรวจจริง คณะก็ได้ดำเนินการจัดหาอาหารให้กับผู้ตรวจและอาจารย์ทำให้หลักสูตรสามารถเตรียมพร้อมที่จะตรวจได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน

สังกัดหลักสูตร : พลศึกษา

สาขาวิชาพลศึกษา มีแนวทางการเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร คือ

1. เลือกตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. เลือกผู้ประเมินที่ตรงกับศาสตร์ทางสาขาวิชาพลศึกษา เนื่องจากสาขาวิชาพลศึกษาเป็นศาสตร์ที่มีความเฉพาะในการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การรับนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เป็นต้น
3. เลือกผู้ประเมินที่ติดต่อได้สะดวก เนื่องจากเพื่อให้สะดวกต่อการดำเนินงานต่างๆ ได้รวดเร็ว

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพชรรุ่ง เทียนปิวโรจน์

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

การเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

เลือกกรรมการประเมินจากผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรและเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา พอสมควร

การเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

-เลือกจากผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมและสามารถตรวจประกันคุณภาพหลักสูตรประวัติศาสตร์ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาด้านประวัติศาสตร์และสอนในหลักสูตรประวัติศาสตร์ด้วยถ้าเป็นอาจารย์ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยจะยิ่งเข้าใจบริบทของมหาลัทธิราชภัฏ

การเลือกรองประธานและเลขานุการ

-เลือกจากผู้ประเมินในมหาวิทยาลัยที่มีประสบการณ์ในการตรวจประกันคุณภาพเป็นผู้ที่เป็นกัลยาณมิตรเพื่อความสบายใจ เป็นผู้ที่ใช้พินิจพิจารณามากกว่าการตีความจากเอกสารหรือคู่มือวิธีการประกันคุณภาพเป็นผู้ที่มีความยืดหยุ่นและเข้าใจในธรรมชาติของแต่ละสาขาวิชา รู้กฎและระเบียบอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยตอบข้อสงสัยให้กับประธานหากประธานมีข้อสงสัย

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.ศิริพล แสนบุญส่ง

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

การเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

- อาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันเลือกคณะกรรมการประเมิน โดยการประชุมสาขา

- อาจารย์ท่านใด เสนอรายชื่อ เพื่อร่วมพิจารณา

- เลือกประธานตรวจที่ตรงกับสาขาวิชา ก่อน หากไม่มีเลือกที่สัมพันธ์มากที่สุด และประจำอยู่ในคณะครุศาสตร์ (เท่านั้น)

- พิจารณาประธานจากมหาวิทยาลัยราชภัฏก่อน

- ประธานตรวจควรมีสัมพันธ์ไมตรีกับอาจารย์ในหลักสูตร เช่น รุ่นพี่รุ่นน้องสมัยศึกษา เพื่อนสนิท

เคยร่วมงานด้วยกันมาก่อน เป็นต้น

- เลือกคณะกรรมการจากต่างคณะ เลือกที่มีความสัมพันธ์กับสาขา และเป็นกัลยาณมิตรกัน

- เลือกคณะกรรมการจากในคณะ เลือกอาจารย์ในคณะ คนใดก็ได้ เพราะอาจารย์ทุกคนในคณะ

เป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.สุนิตย์ รุ่งราตรี

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

1. ในการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรคอมพิวเตอร์ศึกษานั้น หลักสูตรได้มีการประชุมหารือในการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ท่าน โดยมีหลักเกณฑ์ที่งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งในทุก ๆ ปีหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์เป็นอย่างอื่น ประธานกรรมการจะเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมเกณฑ์ของ สกอ. (ในอดีต) หรือเกณฑ์ของ คปภ. (ในปัจจุบัน) ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา มีความชำนาญและเชี่ยวชาญกับศาสตร์ทางคอมพิวเตอร์และศาสตร์ทางการศึกษา รวมทั้งมีประสบการณ์ในการประเมินมาแล้วหลายที่ สำหรับกรรมการประเมินภายใน (นอกคณะ) จะคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ที่มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการประเมินและเป็นไปตามคุณสมบัติที่งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด ส่วนกรรมการและเลขานุการในการประเมิน จะคัดเลือกจากกรรมการภายในคณะครุศาสตร์ที่มีประสบการณ์ในการประเมินและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่งานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยกำหนด

2. การคัดเลือกผู้ประเมินแต่ละปีการศึกษานั้น หลักสูตรจะพิจารณาจากคณะกรรมการชุดเดิมก่อน (ไม่เกิน 3 ปี ต่อเนื่องกัน) เพื่อให้เห็นการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในแต่ละปีของหลักสูตร รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่คณะกรรมการได้เคยเสนอแนะไว้ ได้ถูกนำมาจัดทำแผนการพัฒนาและได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง แต่หากกรรมการท่านใดไม่สะดวกในวันที่กำหนด ก็จะมีการพิจารณาคัดเลือกกรรมการประเมินท่านอื่นที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์ในศาสตร์คอมพิวเตอร์เท่านั้น เพื่อให้สามารถเข้าใจบริบทของหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะได้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

3. รูปแบบในการประเมินในปีก่อนหน้าจะเป็นรูปแบบการประเมิน ณ ที่ตั้ง (Onsite) แต่ในปีการศึกษา 2562 และปีการศึกษา 2563 (ปีปัจจุบัน) ได้มีการปรับรูปแบบการประเมินเป็นแบบออนไลน์ (Online) อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 หลักสูตรจึงร่วมกันพิจารณารูปแบบการประเมินแบบออนไลน์ เพื่อความปลอดภัยของคณะกรรมการประเมินและกรรมการบริหารหลักสูตรทุกท่าน ซึ่งได้มีระบบหรือเครื่องมือในการรองรับการประเมินในรูปแบบออนไลน์ โดยใช้การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ (Cloud) และการแชร์ข้อมูลต่าง ๆ ผ่าน Google Drive และแชร์ไฟล์หลักฐานต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการประเมินได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ภรภัทร นิยมชัย

สังกัดหลักสูตร : การศึกษาปฐมวัย

สาขาวิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย มีแนวทางการเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตร คือ

1. แนวทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละปี
2. สาขาประชุมร่วมกันเกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรเพื่อร่วมกันเลือกผู้ประเมิน
3. กรรมการภายนอก (ประธาน) ต้องตรงกับศาสตร์ของสาขาปฐมวัย
4. กรรมการภายใน (กรรมการและเลขา) คัดเลือกจากรายชื่อที่มหาวิทยาลัยส่งรายชื่อมา โดยคัดเลือกกรรมการนอกคณะ และในคณะ จำนวนละ 1 ท่าน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.พันธรัตน์ และ ผศ.ปกาศิต เจริมรอด

สังกัดหลักสูตร : นิติศาสตร์

หลักสูตรนิติศาสตร์ใช้รูปแบบในการเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรโดยการนัดประชุมหลักสูตรเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการโดยแบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 การคัดเลือกกรรมการจากภายนอกก่อนที่จะดำเนินการคัดเลือกกรรมการภายนอก คณะจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาให้หลักสูตรเลือก พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจมาให้ว่ามีผู้ตรวจที่มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรมีใครบ้าง โดยหลักสูตรจะปรึกษาหารือกันเพื่อคัดเลือกผู้ตรวจโดยจะเลือกประธานในการตรวจก่อน จากนั้นค่อยเลือกกรรมการ และอาจารย์ในหลักสูตรจะโทรไปยังผู้ตรวจเพื่อกำหนดวันตรวจ เมื่อคัดเลือกกรรมการในการตรวจได้แล้วหลักสูตรก็จะส่งรายชื่อกรรมการเพื่อให้คณะทำหน้าที่สื่อเชิญต่อไป

กรณีที่ 2 การคัดเลือกกรรมการจากภายในหน่วยงาน หลักสูตรใช้รูปแบบในการคัดเลือกจากรายชื่อที่คณะส่งมา โดยคัดเลือกกรรมการภายในจากนอกคณะและในคณะจำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็นกรรมการและเลขานุการตรวจประเมิน

ปัญหาอุปสรรคในการเลือกคณะกรรมการประเมิน คือการประสานกรรมการจากหน่วยงานภายนอก เนื่องจากวันเวลาที่ตรงกับวันว่างของกรรมการไม่ตรงกัน ทั้งนี้กรรมการบางรายมีสถานที่ทำงานที่ไกลการเดินทางค่อนข้างเป็นอุปสรรค รวมทั้งค่าตอบแทน ที่ให้กับกรรมการมีจำนวนน้อย

ข้อดีในการเลือกคณะกรรมการประเมินคือการได้ รับการสนับสนุนจากคณะเกี่ยวกับการทำเอกสาร ในการยื่นให้ผู้ตรวจรวมถึงคณะได้ส่งรายชื่อกรรมการที่ขึ้นทะเบียนล่าสุดมาให้กับหลักสูตรซึ่งหลักสูตรไม่ต้องหาเองนอกจากนี้คณะยังช่วยในการจัดห้องที่ใช้สำหรับการตรวจประเมินหลักสูตรในวันตรวจจริงขณะก็ ดำเนินการจัดหาอาหารให้กับผู้ตรวจและอาจารย์ทำให้หลักสูตรสามารถเตรียมความพร้อมที่จะตรวจได้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.พิเชษฐ ศรีสังข์งาม

สังกัดหลักสูตร : วิศวกรรมไฟฟ้า

รูปแบบ/แนวทางการคัดเลือกกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ามีรูปแบบ/แนวทางการคัดเลือกกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ของกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อประโยชน์ของสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการบริหารสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า การวิจัย การบริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะด้านการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ การคัดเลือกกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ามุ่งหวังว่าจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดและโอกาสของสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าได้อย่างแท้จริง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.สุษามาศ ยิ้มวัฒนา

สังกัดหลักสูตร : การจัดการโลจิสติกส์

1. เลือกประธานตรวจที่อยู่ในสาขาสอดคล้องกับหลักสูตร
2. หลักสูตรเลือกประธานคนเดิมและกรรมการ เพื่อที่คณะกรรมการผู้ตรวจจะเห็นภาพของการพัฒนาในระยะยาวของหลักสูตร เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้ประสบความสำเร็จและเข้มแข็ง

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์ และ อาจารย์อัญฉิกา เสงี่ยมใจ

สังกัดหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- สำหรับประเด็นการคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ฯ นั้น ประธานบริหารหลักสูตร ฯ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ทุกท่าน เพื่อร่วมกันพิจารณา เสนอรายชื่อและคัดเลือกคณะกรรมการประเมิน ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานภายใต้การประสานงานของ

เจ้าหน้าที่ประจำคณะฯ ทั้งนี้กำหนดให้ประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ เป็นบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย และกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ จำนวน 2 ท่าน เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ มีมติให้พิจารณาและคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ชุดเดิมกับรอบปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ก่อนหน้า เนื่องจากมีวัตถุประสงค์สำคัญให้คณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถเห็นการพัฒนาด้านการจัดการ การบริหารงานภายในหลักสูตร ฯ และการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับในรอบปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ฯ ก่อนหน้าอย่างเป็นรูปธรรม

- การเลือกคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน พิจารณาจากความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน
- เลือกคณะกรรมการที่สังกัดมหาวิทยาลัยที่มีบริบทใกล้เคียงกับหลักสูตร
- เลือกคณะกรรมการคนเดิมอย่างน้อย 2 ท่าน เนื่องจากคณะกรรมการท่านเดิมจะทราบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและเห็นถึงการพัฒนาของหลักสูตร

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพ็ญภา หวังที่ชอบ
อาจารย์สุภลักษณ์ จงรักษ์

สังกัดหลักสูตร : บัญชี

หลักสูตรดำเนินการเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยยึดหลักการตามมหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ บุคคลภายนอก เป็นประธาน กรรมการและเลขานุการ เป็นบุคคลภายใน ซึ่งประกอบด้วยบุคคลภายนอกคณะ อย่างน้อย 1 คน บุคคลภายในคณะ 1 คน ซึ่งที่ผ่านมา หลักสูตรได้เลือกประธานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์เป็นบุคคลภายนอก ที่ขึ้นทะเบียนและตรงศาสตร์ คือ บัญชีโดยตรง นอกจากนี้หลักสูตรดำเนินการคัดเลือกโดยเน้น เป็นบุคลากรราชภัฏก่อน เนื่องจาก ถ้าเป็นราชภัฏด้วยกันจะเข้าใจบริบทการทำงานเหมือนกัน ซึ่งประธานที่ทางหลักสูตรได้เชิญมาเป็นอาจารย์ที่สังกัดราชภัฏ และขึ้นทะเบียนผู้ตรวจ พร้อมกันนี้หลักสูตรได้ดำเนินการเชิญมา 3-4 ปีต่อเนื่อง เนื่องจากอยากให้ประธานเห็นวิวัฒนาการ การพัฒนาตามคำแนะนำของผู้ประเมิน

ในส่วนของกรรมการ เลือกจากอาจารย์นอกคณะ ที่ผ่านการอบรมเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร และ ส่วนของกรรมการและเลขานุการ เลือกใช้อาจารย์ทั้งนอกคณะ และในคณะ ที่ผ่านการอบรมเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร ทางหลักสูตรพยายามเชิญคนเดิมๆ 3-4 ปีต่อเนื่อง เนื่องจากอยากให้เห็นวิวัฒนาการ การพัฒนาตามคำแนะนำในรอบปีการประเมินที่ผ่านมา

รายงานผลการถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ครั้งที่ 6 ระหว่างวันที่ 15-30 เมษายน 2564

- การให้การสนับสนุนของเจ้าหน้าที่/อาจารย์/ผู้บริหารของคณะและมหาวิทยาลัย
- รูปแบบหรือวิธีการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหารของคณะ/มหาวิทยาลัย
 - รูปแบบและแนวทางการได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ภายใน หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย
 - ฯลฯ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.นันทนีย์ เอ็บอิม

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์

1. คณะสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา เพื่อช่วยสนับสนุนดูแล ติดตาม กำกับงานประจำเพื่อนำมาสนับสนุนงานประกันคุณภาพ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

2. สาขาวิชา ได้รับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพของคณะ ในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทั้งหมด เช่น การจัดซื้อวัสดุ การสรุปผลการประเมิน ในตัวบ่งชี้ต่างๆ การทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมิน การดูแลและอำนวยความสะดวกในวันรับการประเมิน การกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online

3. ระดับมหาวิทยาลัย

- สาขาวิชาสามารถสอบถามข้อมูล ปัญหา ในการดำเนินงานประกันคุณภาพในกรณีที่เกิดปัญหา เช่น การกรอกข้อมูลลง CHEQA

- การได้รับการสนับสนุน เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพจากมหาวิทยาลัยในวันรับการประเมินของสาขาวิชา

- การติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในสาขาวิชา

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.พันธรัตน์ ศรีสุวรรณ

สังกัดหลักสูตร : นิติศาสตร์

- คณะมีส่วนช่วยที่สำคัญที่ทำให้การดำเนินงานของหลักสูตรประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ภายในของคณะ มีส่วนช่วยด้านต่างๆ รวมถึงผู้บริหารคณะมีส่วนช่วย ดังนี้

ด้านที่ 1 การให้การสนับสนุนในการรวบรวมข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ เนื่องจากคณะจะแบ่งส่วนงานในการเก็บข้อมูลแต่ละตัวบ่งชี้ ทำให้อาจารย์สามารถทำงานได้คล่องตัวมากขึ้น โดยแบ่งแต่ละตัวบ่งชี้ในการรับผิดชอบ ซึ่งแบ่งแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (คุณนุจรูจรับผิดชอบดูแล)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การมีงานทำของบัณฑิต (คุณมนัญญาจับผิดชอบดูแล)

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา (คุณณัฐพงษ์จับผิดชอบดูแล)

องค์ประกอบที่ 4 และ 6 อาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (คุณ....

การรับผิดชอบเก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่แต่ละตัวบ่งชี้ทำให้การทำงานของหลักสูตรง่ายและคล่องตัวมากขึ้น

ด้านที่ 2 การกำกับติดตามข้อมูลของเจ้าหน้าที่ นอกจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว สิ่งที่มีความสำคัญอีกประการคือ การกำกับติดตามข้อมูลของเจ้าหน้าที่กับหลักสูตร ในกรณีที่ข้อมูลไม่ครบหรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เพื่อกระตุ้นให้หลักสูตรมีความพร้อมก่อนการตรวจจริง

ด้านที่ 3 การเตรียมความพร้อมก่อนในวันตรวจจริง (Pre-audit SAR) ก่อนที่จะมีการประเมินคุณภาพในวันจริง คณะจะให้การสนับสนุนให้กับหลักสูตรโดยการหาคณะกรรมการตรวจ เพื่อซักซ้อมการตรวจประกันคุณภาพ เพื่อให้แต่ละหลักสูตรเห็นปัญหาและแนวทางในการแก้ไขเบื้องต้นก่อนการประเมินคุณภาพจริง

ส่วนที่ 4 การสนับสนุนหลักสูตรก่อนวันตรวจจริง หลักสูตรได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการเตรียมก่อนตรวจจริง ทั้งในด้านการหารายชื่อผู้ตรวจ การกำหนดค่าตอบแทน อาหาร และที่พักให้กับกรรมการตรวจ รวมถึงการจัดเตรียมห้องในการตรวจให้หลักสูตร ทำให้หลักสูตรมีความพร้อม

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.ศิริพล แสนบุญส่ง

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

- คณะสนับสนุนเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา แต่ในความเป็นจริงเจ้าหน้าที่ดูแลเฉพาะโครงการบริการวิชาการ การจัดซื้อวัสดุฝึก เท่านั้น สำหรับงานประกันคุณภาพสาขา เจ้าหน้าที่ประจำสาขาไม่ได้ดูแลในส่วนนี้

- สำหรับงานประกันคุณภาพสาขานั้น จะเป็นการติดต่อผ่านเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพของคณะ

- อาจารย์ในหลักสูตรร่วมกันดำเนินงานประกันคุณภาพของสาขา โดยภาพรวมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษามอบหมายให้ ผศ.ดร.สุนิตย์ รุ่งราตรี เป็นผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสาขาหลัก

- ผู้บริหารคณะ ดำเนินงาน และสนับสนุนตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ กำกับและติดตามอย่างเสมอ มีการส่งไฟล์ตัวอย่างประกอบ เพื่อให้การดำเนินงานของสาขาง่ายขึ้น

- ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินงาน และสนับสนุนตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.พิเชษฐ ศรีสังข์งาม

สังกัดหลักสูตร : วิศวกรรมไฟฟ้า

1. รูปแบบหรือวิธีการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหารของคณะ/มหาวิทยาลัย

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหารของคณะ/มหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้คณาจารย์หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าได้มีโอกาสเข้าร่วมการประชุม อบรม ศึกษา ดูงานที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ รวมทั้งเครือข่ายประกันคุณภาพ เช่น สภาวิศวกร เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นต้น นอกจากนี้ยังให้การสนับสนุนในการเชิญผู้ประเมินจากภายในและภายนอกอีกด้วย

2. รูปแบบและแนวทางการได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ภายในหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ภายในหลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่สาขาวิชาและเจ้าหน้าที่คณะเป็นอย่างมาก เช่น เป็นผู้ประสานงานก่อนและระหว่างการประชุมติดตามงานประกันคุณภาพด้วยรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ การจัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน การประเมินคุณภาพ การอำนวยความสะดวกในการเขียนรายงานการประเมินตนเองและการประชุมประเมินคุณภาพสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า เป็นต้น

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน

สังกัดหลักสูตร : พลศึกษา

รูปแบบหรือวิธีการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหารของคณะ/มหาวิทยาลัย

1. มหาวิทยาลัยมีการสนับสนุนในรูปแบบส่วนกลาง เกี่ยวกับรูปแบบ พอร์มการเขียนรายงานฯ การกำกับติดตามเพื่อให้การดำเนินงานมีแบบแผน รูปแบบไปในทิศทางเดียวกัน
2. คณะครุศาสตร์มีการสนับสนุนในรูปแบบของการจัดสรรงบประมาณในการจัดโครงการต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานปกติในรูปแบบของโครงการ รวมถึงมีการกำกับติดตามให้หลักสูตรดำเนินงานตามแผน

รูปแบบและแนวทางการได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ภายใน หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย

เนื่องจากคณะครุศาสตร์ ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการสนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพของสาขา ซึ่งสาขาวางแผนรูปแบบ ดำเนินการ สรุปรุ้กกระบวนการด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อาจารย์สุทามาศ ยี่มวัฒนา

สังกัดหลักสูตร : การจัดการโลจิสติกส์

1. หลักสูตรฯได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมคณะวิทยาการจัดการ โดยมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นระยะ และมีระบบการกำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ
2. หลักสูตรได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ภายในคณะวิทยาการจัดการส่วนกลาง นอกจากนี้หลักสูตรได้รับการสนับสนุนข้อมูลจำเป็นด้านต่างๆจากกลุ่มงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ. เพชรรุ่ง เทียนปิวโรจน์

สังกัดหลักสูตร : ประวัติศาสตร์

การสนับสนุนของเจ้าหน้าที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนในการเก็บแบบสำรวจความพึงพอใจต่างๆและคอยติดตามเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประกันคุณภาพเช่นการมีงานทำของบัณฑิตความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2. มีเจ้าหน้าที่เฉพาะที่รับผิดชอบเรื่องงานประกันคุณภาพ คือ ภูรุจ จันทร์สว่าง คอยแจ้งข่าวติดตามประสานงานแก้ไขปัญหาและตอบคำถามเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : อ.ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์ และ อ.อณธิกา เสี่ยมใจ

สังกัดหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของหลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

- สำหรับประเด็นรูปแบบหรือวิธีการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น หลักสูตร ฯ ได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีทั้งในด้านการติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินทุกท่าน ได้แก่ การจัดเตรียมหนังสือขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การติดต่อประสานเรื่องการจัดส่งเล่มรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ฯ แก่คณะกรรมการทุกท่าน การให้คำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ภายในคณะ ฯ ในขั้นตอนการกรอกข้อมูลรายงานการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ฯ ในระบบ CHE QA Online การจัดเตรียมด้านสถานที่ ช่วงเวลา อาหารว่างและ อาหารเที่ยงสำหรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ฯ ทุกท่านในวันที่มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ฯ เป็นต้น

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เพ็ญญา หวังที่ซอบ

อ.สุภลักษณ์ จงรักษ์

สังกัดหลักสูตร : บัญชี

รูปแบบหรือวิธีการสนับสนุนส่งเสริมจากผู้บริหารของคณะ/มหาวิทยาลัย

หลักสูตร ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของคณะ โดยทูลุรอบปีการประเมิน รองคณบดีที่ดูแลด้านประกันคุณภาพการศึกษา จะทำการนัดหมายผู้ที่รับผิดชอบทำประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ของแต่ละสาขาประชุมร่วมกัน หลังจากนั้นจะมีการนัดหมายเพื่อทำเล่มรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตร เพื่อดูแนวทางการเขียน เพื่อดูปัญหาและอุปสรรคของแต่ละหลักสูตร และบอกแนวทางแก้ไข ถือว่าหลักสูตรได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารของคณะ อย่างเต็มที่ทุกรอบปีการประเมิน ในส่วนของมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้รับการสนับสนุนในการช่วยเก็บข้อมูลบัณฑิต โดยทางมหาวิทยาลัยจะประสานกับทางคณะในการช่วยติดตาม อย่างสม่ำเสมอทุกรอบปีการประเมิน

รูปแบบและแนวทางการได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ภายใน หลักสูตร/คณะ/มหาวิทยาลัย

หลักสูตร ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยหลักสูตรจะมีเจ้าหน้าที่ประจำสาขา ช่วยอำนวยความสะดวกในการเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจต่างๆ รวมถึงช่วยเก็บเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน ในส่วนของเจ้าหน้าที่ระดับคณะ ช่วยในการสนับสนุนข้อมูลจากส่วนกลางในด้านต่างๆ อย่างเต็มที่ พร้อมกับตอบคำถาม หรือไขข้อปัญหาที่ทางหลักสูตรได้พบ พร้อมกันในวันนี้ที่รับการประเมิน จะได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ของสาขาและของคณะ อย่างเต็มที่ทุกด้าน ช่วยให้ งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรสำเร็จลุล่วงด้วยดีเสมอมา

รายงานผลการถอดองค์ความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตร
ครั้งที่ 7 ระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2564

ประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม

-การแก้ไขปัญหา กรณีเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

-เทคนิค/ ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรประสบความสำเร็จ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.ศิริพล แสนบุญสูง

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ศึกษา

ปัญหา

ปัญหานี้อาจไม่ได้เป็นปัญหาหลัก เกิดจากหลากหลายปัจจัยที่ส่งผลต่อการดำเนินงานประกันคุณภาพของสาขา ดังนี้

1. อาจารย์ในสาขาเป็นอาจารย์อาวุโส และมีตำแหน่งทางบริหาร ทำให้การดำเนินงานไม่ราบรื่นมากนัก เช่น การสื่อสาร การติดต่อ เวลาในการทำงานที่ไม่ตรงกัน เป็นต้น

2. จำนวนนักศึกษาน้อย และคุณภาพลดลง : ปัจจุบันนักศึกษาของสาขามีจำนวนน้อยลงเรื่อยๆ จากปกติ 28-30 / ชั้นปี ปัจจุบันมีเพียง 14-17 คน/ชั้นปี ทำให้การดำเนินงานกิจกรรมใด ๆ เช่นโครงการบริการวิชาการ หรือผลผลิตนวัตกรรมของสาขาน้อยลง อีกทั้งนักศึกษาปัจจุบันขาดความสามัคคี และศักยภาพลดลงสำหรับการจัดการสอนหรือฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ ของสาขานั้น อาจารย์ยังคงฝึกและจัดการสอนดังเช่นเดิม แต่ผลสัมฤทธิ์ที่ได้ลดลงจากนักศึกษา

การแก้ปัญหา

1. ปัญหาที่ 1 ใช้การกำกับและติดตาม พยายามทำความเข้าใจกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่ และอาจารย์ในสาขาที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารดำเนินงานให้ลุล่วง

2. ปัญหาที่ 2 ทำความเข้าใจ และปรับความคาดหวังของอาจารย์ลง ลดปริมาณของผลลัพธ์ที่คาดหวัง เน้นที่จำนวนน้อยแต่ยังคงประสิทธิภาพเดิม

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.เสาวลักษณ์ ประมาน

สังกัดหลักสูตร : พลศึกษา

เทคนิค/ ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของหลักสูตรประสบความสำเร็จ

1. คณะมีการจัดโครงการเพื่อสนับสนุนงานประกันของหลักสูตร เช่น การจัดทำแผนประกัน, มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน, จัดสรรงบประมาณจัดโครงการสนับสนุนงานปกติ

2. การวางแผนการทำงานของหลักสูตร เพื่อให้มีผลงาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. ความร่วมมือของอาจารย์ในหลักสูตร

4. มอองการประกันคุณภาพเป็นการประเมิณการทำงานของตนเอง และเพื่อจุดมุ่งหมายในการพัฒนาสาขา
5. ให้ความสำคัญกับการเขียนรายงานให้ละเอียด
6. วางระบบการทำงาน การกำกับติดตามให้งานปกติ เป็นปัจจุบัน

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.ดร.พิเชษฐ ศรีสังข์งาม

สังกัดหลักสูตร : วิศวกรรมไฟฟ้า

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าประสบความสำเร็จ คือ ความรู้ ความเข้าใจเรื่อง เกณฑ์การประกันคุณภาพทั้งในภาพรวมแต่ละองค์ประกอบและในรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด และการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเกณฑ์ต่าง ๆ เหล่านี้ เพราะคณาจารย์สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารหรือเคยเป็นผู้บริหาร จึงมีความรู้ ความเข้าใจภาพรวมของการประกันคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีความสนใจ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่หลากหลาย แตกต่างกันไป เช่น ผศ.ดร.กรุง ลือวัฒนาสนใจด้านการวิจัย ผศ. ดร. พิเชษฐ ศรีสังข์งามสนใจด้านการบริการวิชาการ อ.ดร.สุรัชักษ์ แซ่เจี๊ยสนใจด้านการประกันคุณภาพ ประกอบกับบริหารจัดการที่ดีโดย ผศ. ชาญณรงค์ น้อยบางยาง หัวหน้าสาขาวิชา อ.สุทัศน์ อุทอง หัวหน้าภาควิชาฯ และ รศ.ดร.ชูลิทธิ ประดับเพ็ชร อธิการบดี จึงทำให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพของสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ดร.วัชรภรณ์ ตันติพนาทิพย์ และ อ.อณิศา เสงี่ยมใจ

สังกัดหลักสูตร : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

สำหรับประเด็นนี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมจะไม่สามารถดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร ๆ อย่างประสบความสำเร็จและสามารถได้รับระดับผลการประเมินอยู่ใน 3 อันดับแรกของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เลยหากขาดความสามัคคี ความร่วมมืออันดีและความพยายามของคณาจารย์ภายในหลักสูตร ๆ นอกจากนี้การได้รับความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้ติดต่อประสานงานด้านการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ๆ และระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนจากคณะผู้บริหารระดับคณะ ๆ ที่อำนวยความสะดวกและช่วยให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตรประสบความสำเร็จ

ชื่อผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ : ผศ.นันทนธิ์ เอ็บอิม

สังกัดหลักสูตร : คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ประสบความสำเร็จจะต้องมีกระบวนการทำงาน ดังนี้

1. จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติงานการจัดทำรายงานการประเมินตนเองร่วมกันโดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละองค์ประกอบ ตั้งแต่การรวบรวมจัดเก็บข้อมูลจนกระทั่งถึงการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชาช่วยดำเนินการและการเขียนรายงานการประกันคุณภาพ

2. กำหนดปฏิทินติดตามการความก้าวหน้าและรายงานผลความสำเร็จของงานให้ประธานหลักสูตรทราบในการประชุมทุกครั้ง

3. มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งการจัดทำรายงานให้สอดคล้องกันกับระบบการติดตามผลการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

4. ควรนำเสนอปัญหาอุปสรรคในการจัดทำรายงานผลต่อทีมผู้บริหารคณะเพื่อขอข้อเสนอแนะและวิธีการในการทำงานที่เหมาะสมควรส่งเสริมให้มีเสียความช่วยเหลือความร่วมมือการมีส่วนร่วมการแลกเปลี่ยนทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชาหรือนอกคณะ

ภาคผนวก

1.คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
ปีการศึกษา 2563

2.กิจกรรม/โครงการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับ
หลักสูตร

3.ปฏิทินการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการถอดองค์ความรู้ของคณะกรรมการดำเนินงาน

4.แบบฟอร์มการถอดองค์ความรู้