**
แบบฟอร์มการให้คะแนนสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ระดับคณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ปีการศึกษา 2562**

**สำหรับคณะกรรมการ**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
-----------------------**

**ชื่อผลงาน.................................................................**

**คณะ.........................................................................**

1. **ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล**

 **การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คุณภาพผลงาน ดังนี้**

| **ประเภทรางวัล** | **รางวัล** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1. รางวัลระดับดีเด่น  | โล่รางวัล  | พิจารณาจากคะแนนสูงสุด และไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| 2. รางวัลระดับดีมาก  | โล่รางวัล  | พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีเด่น และไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป |
| 3. รางวัลระดับดี | โล่รางวัล  | พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีมาก และไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป |

***หมายเหตุ : 1. กรณีมีปัญหาในการพิจารณาคะแนนเพื่อปฏิบัติตามคู่มือและหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด***

 ***2. หน่วยงานภายนอก (เครือข่ายงานประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานภายในที่ไม่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ดีมาก และดี จะได้รับใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมกิจกรรม***

1. **หลักเกณฑ์การพิจารณา**

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ได้จัดทำคู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลงานความสำเร็จของการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้ต่างๆ โดยกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มี 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้

การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี มีคะแนนรวม 100 คะแนน

รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ

รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้

รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ

รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ

รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

รายการที่ 7 การนำเสนอผลงานผ่านการจัดบอร์ดนิทรรศการ และตอบข้อซักถาม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

| **รายการพิจารณา** | **แนวทางการพิจารณา** | **คะแนน** | **คะแนนจากคณะกรรมการ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ** | **5** | ด้านการเรียนการสอน | ด้านการวิจัย |
| ความเป็นมาและความสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา | - ระบุความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่ต้องการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรจากการจัดการความรู้- เสนอแนวทางการพัฒนาผลงานที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจได้อย่างชัดเจน | 5 |  |  |
| **รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน** | **5** |  |  |
| การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  | กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องพันธกิจหน่วยงาน | 5 |  |  |
| **รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้** | **20** |  |  |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | - มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาหน่วยงาน- ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ  | 5 |  |  |
| ถอดบทเรียน | มีกิจกรรมถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับองค์ความรู้หรือผลงานที่นำเสนอ  | 10 |  |  |
| องค์ความรู้หรือผลงาน | มีองค์ความรู้หรือผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย  | 5 |  |  |
| **รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ** | **30** |  |  |
| ผลลัพธ์การดำเนินงาน | - ผลลัพธ์การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามพันธกิจหน่วยงานโดยมีหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบ- ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตรงตามพันธกิจหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น | 15 |  |  |
| ประโยชน์ที่ได้รับ | มีการนำองค์ความรู้หรือผลงานไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน | 15 |  |  |
| **รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ** | **10** |  |  |
| ปัจจัยความสำเร็จ | ระบุถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของผลงานหรือองค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร | 10 |  |  |
| **รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ** | **20** |  |  |
| การเผยแพร่ผลการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้  | มีหลักฐานการเผยแพร่บน Social Network ทุกช่องทางนับเป็นหนึ่งช่องทาง หรือนับจากจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร | 10 |  |  |
| การได้รับการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์ | องค์ความรู้หรือผลงานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์ | 10 |  |  |
| **รายการที่ 7 การนำเสนอผลงานผ่านการจัดบอร์ดนิทรรศการ และตอบข้อซักถาม** | **10** |  |  |
| การนำเสนอผลงานผ่านการจัดบอร์ดนิทรรศการ และตอบข้อซักถาม | การจัดบอร์ดนิทรรศการ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดบอร์ดนิทรรศการบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานมีการนำเสนอผลงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องระหว่างหัวข้อการจัดการความรู้ และเนื้อหาครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน และความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน ตรงต่อเวลา | 10 |  |  |

**สรุปคะแนนผลงานทั้งหมด 100 คะแนน หน่วยงานได้รับ......................................คะแนน**

ลงชื่อ.................................................คณะกรรมการ

(..............................................................................)

วัน/เดือน/ปี.............................................................