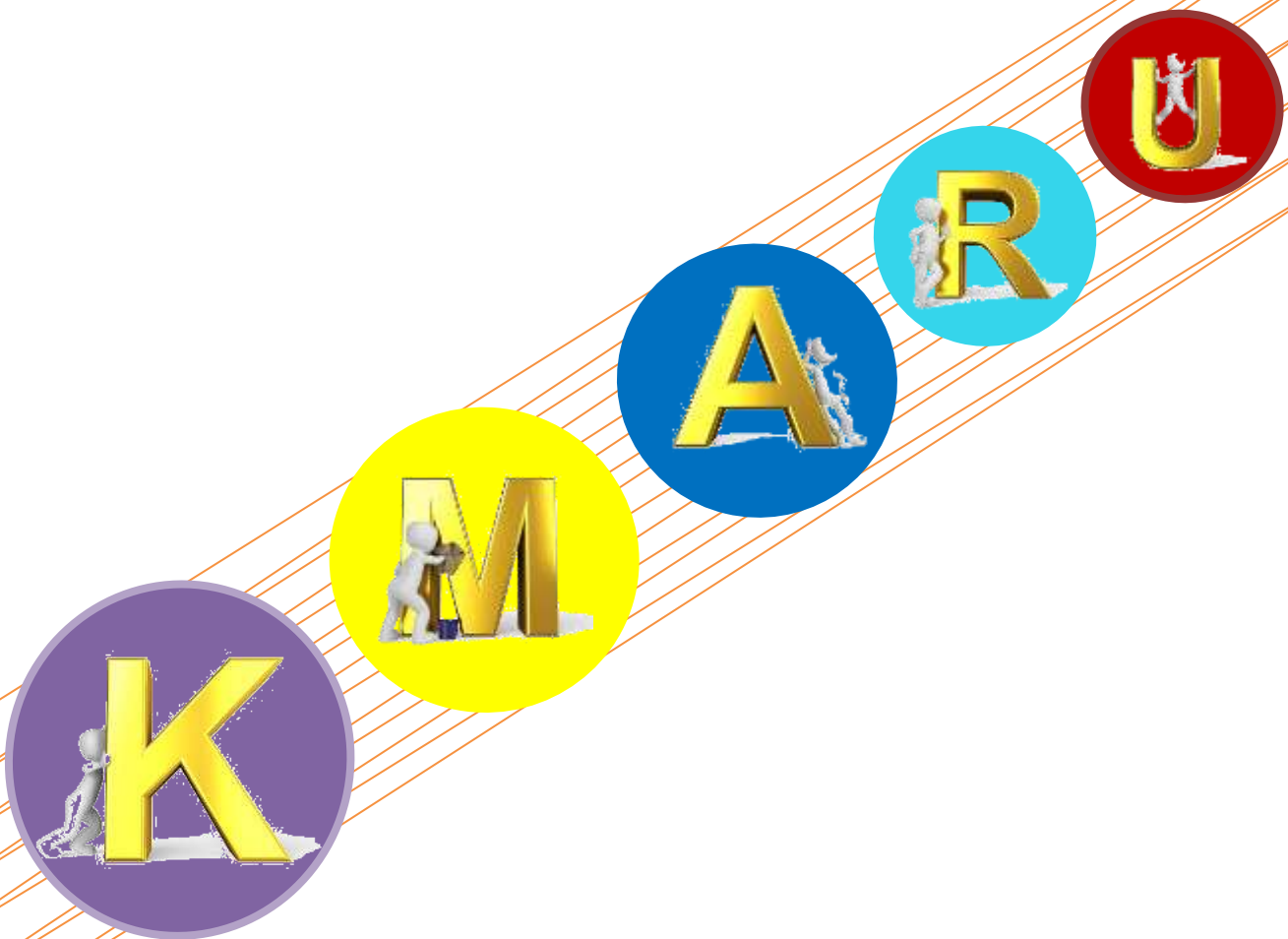




คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



จัดทำโดย : คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	1
ที่มาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ.....	1
ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล.....	1
หลักเกณฑ์การพิจารณา.....	2
การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี.....	3
ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	4
กรอบการนำเสนอการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563...6	
แบบฟอร์ม.....	8

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

คำนำ

คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีจากกระบวนการจัดการความรู้ตามระบบการจัดการความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 และสำหรับคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีเป็นแนวทางตัดสินผลงานแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นแนวทางการปฏิบัติจัดการความรู้เพื่อขอรับรางวัล

คู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย 1) ที่มาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประเภทรางวัล และมูลค่ารางวัล 4) หลักเกณฑ์การพิจารณา 5) การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 6) ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี 7) กรอบการนำเสนอการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี และ 8) แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์เพื่อการประเมินผลและติดตามการจัดการความรู้ของคณะ สำนัก/สถาบัน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

1. ที่มาและความสำคัญ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 ตัวย่อที่ 5.2 ข้อ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน โดยเริ่มจัดตั้งเป็นกลุ่ม ARU KM และเพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่เป็นสมาชิกกลุ่มความรู้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีกลุ่มความรู้ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม และบริหารจัดการเชิงคุณภาพตามพันธกิจ

2. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี
- 2) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานจัดการความรู้

3. ประเภทรางวัลและมูลค่ารางวัล

การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คุณภาพผลงาน ดังนี้

ประเภทรางวัล	รางวัล	หมายเหตุ
1. รางวัลระดับดีเด่น	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนสูงสุด และไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. รางวัลระดับดีมาก	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีเด่น และไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. รางวัลระดับดี	โล่รางวัล	พิจารณาจากคะแนนรองลงมาจากรางวัลระดับดีมาก และไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป

หมายเหตุ : 1. กรณีมีปัญหาในการพิจารณาคะแนนเพื่อปฏิบัติตามคู่มือและหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

2. หน่วยงานภายนอก (เครือข่ายงานประกันคุณภาพ) หรือหน่วยงานภายในที่ไม่ได้รับรางวัลระดับดีเด่น ดีมาก และดี จะได้รับใบประกาศนียบัตรเข้าร่วมกิจกรรม

4. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ได้จัดทำคู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลงานความสำเร็จของการจัดการความรู้ของกลุ่มความรู้ต่างๆ โดยกระบวนการจัดการความรู้ที่เป็นระบบ มี 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การบ่งชี้ความรู้ 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5) การเข้าถึงความรู้ 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ 7) การเรียนรู้

การคัดเลือกผลงานแนวปฏิบัติที่ดี มีคะแนนรวม 100 คะแนน

รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่น่าเสนอ

รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้

รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ

รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ

รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

รายการที่ 7 การนำเสนอผลงานผ่านการจัดบอร์ดนิทรรศการ และตอบข้อซักถาม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	คะแนน
รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานที่น่าเสนอ		5
ความเป็นมาและความสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา	- ระบุความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่ต้องการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรจากการจัดการความรู้ - เสนอแนวทางการพัฒนาผลงานที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจได้อย่างชัดเจน	5
รายการที่ 2 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน		5
การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจน เป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องพันธกิจหน่วยงาน	5
รายการที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้		20
ขั้นตอนการดำเนินงาน	- มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาหน่วยงาน - ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ	5
ถอดบทเรียน	มีกิจกรรมถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับองค์ความรู้หรือผลงานที่น่าเสนอ	10
องค์ความรู้หรือผลงาน	มีองค์ความรู้หรือผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	5

รายการพิจารณา	แนวทางการพิจารณา	คะแนน
รายการที่ 4 ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ		30
ผลลัพธ์การดำเนินงาน	- ผลลัพธ์การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามพันธกิจ หน่วยงานโดยมีหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบ - ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตรงตามพันธกิจหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี ขึ้น	15
ประโยชน์ที่ได้รับ	มีการนำองค์ความรู้หรือผลงานไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์และเกิด การเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน	15
รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ		10
ปัจจัยความสำเร็จ	ระบุถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของผลงานหรือองค์ความรู้ที่ นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร	10
รายการที่ 6 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ		20
การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีหลักฐานการเผยแพร่บน Social Network ทุกช่องทาง นับเป็นหนึ่งช่องทาง หรือนับจากจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หรือมีการนำไปใช้ ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	10
การได้รับการยอมรับและ นำไปใช้ประโยชน์	องค์ความรู้หรือผลงานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร รวมถึงการนำไปใช้ ประโยชน์	10
รายการที่ 7 การนำเสนอผลงานผ่านการจัดบอร์ดนิทรรศการ และตอบข้อซักถาม		10
การนำเสนอผลงานผ่านการ จัดบอร์ดนิทรรศการ และตอบ ข้อซักถาม	การจัดบอร์ดนิทรรศการ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดบอร์ด นิทรรศการบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานมีการนำเสนอผลงานได้ อย่างชัดเจน สอดคล้องระหว่างหัวข้อการจัดการความรู้ และ เนื้อหาครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตาม หลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่ สอดคล้องสัมพันธ์กัน และความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ผลงาน ตรงต่อเวลา	10

5. การเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

5.1 จัดทำรายงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับคณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 7 เล่ม

5.2 จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ สำหรับคณะกรรมการการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 7 เล่ม

5.3 หน่วยงานส่งผลงานมายัง งานประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน ชั้น 1 อาคาร 3 ภายในวันที่ 1-10 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563 หากมีข้อสงสัยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล งานประกันคุณภาพ โทรภายใน 1553 โทรศัพท์ 098-275-9493

5.4 หน่วยงานนำเสนอผลงานผ่านการจัดบอร์ดนิทรรศการภายในหน่วยงานเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ระหว่างวันที่ 14-22 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

หมายเหตุ. 1) คณะ ต้องจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 2 ประเด็นความรู้ คือ ด้านที่ 1 การผลิตบัณฑิต ด้านที่ 2 การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรม

2) สำนัก/สถาบัน ต้องจัดส่งแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 1 ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
พ.ย. 62	1) แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานประกันคุณภาพ
ธ.ค. 62	2) จัดทำ (ร่าง) คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
ม.ค. 63	3) ถ่ายทอดนโยบายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	งานประกันคุณภาพ
7 ก.พ. 63	4) ประชุมจัดทำแนวทางและพิจารณา (ร่าง) คู่มือการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
11-14 ก.พ. 63	5) งานประกันคุณภาพ แจกแนวทางและเกณฑ์คัดสรรผลงานแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปยังหน่วยงานภายใน	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
1-10 เม.ย. 63	6) หน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <i>*คณะ ส่งแนวปฏิบัติที่ดี 2 ประเด็นความรู้ คือ ด้านที่ 1 การผลิตบัณฑิต และ ด้านที่ 2 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</i> <i>*สำนัก/สถาบัน ส่งแนวปฏิบัติที่ดี 1 ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหน่วยงาน</i>	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน
20-30 เม.ย. 63	7) คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดีพิจารณาผลงานของคณะ สำนัก และสถาบัน	คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
1 พ.ค. 63	8) คณะ สำนัก/สถาบัน ที่ต้องการบอร์ดจัดแสดงผลงาน แจกมายังงานประกันคุณภาพ โดยบอร์ดมีขนาด 0.90 x 2 เมตร	งานประกันคุณภาพ

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1-14 พ.ค. 63	9) หน่วยงานจัดทำรายงานการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 , จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน	คณะ/สำนัก/สถาบัน
14-22 พ.ค. 63	10) หน่วยงานจัดบอร์ดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในหน่วยงาน และรองรับการตรวจเยี่ยมชมจากคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี	
25-29 พ.ค. 63	11) คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี เข้าเยี่ยมชมบอร์ดนิทรรศการ และให้คะแนน	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
1 มิ.ย. 63	12) ประชุมคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี พิจารณาผลงาน ตามเกณฑ์การประเมินฯ และรวมคะแนนทุกส่วนจากเล่มรายงานฯ คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี/รูปแบบการเผยแพร่และบอร์ดนิทรรศการ	งานประกันคุณภาพ/ คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
5 มิ.ย. 63	13) จัดทำและประกาศผลการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี ARU KM Day ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	งานประกันคุณภาพ
12 มิ.ย. 63	14) กิจกรรม ARU KM Day & Best Practices Share ครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายเหตุ : 1) หน่วยงานที่นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเวที คือ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลดีเด่น 2) หน่วยงานภายนอกเข้าร่วม LEARN & SHARE	งานประกันคุณภาพ/คณะ/ สำนัก/สถาบัน /คณะกรรมการสรรหา แนวปฏิบัติที่ดี
15-16 มิ.ย. 63	15) งานประกันคุณภาพสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะในการปรับผลการดำเนินงานในปีถัดไป	งานประกันคุณภาพ

กรอบการนำเสนอ
การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผลงาน/ด้าน/เรื่อง
2. ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม
3. สังกัดหน่วยงาน
4. สมาชิกกลุ่มความรู้และบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการนำเสนอผลงาน พร้อมภาพประกอบ

1. ความสำคัญของผลงานที่นำเสนอ

ความเป็นมาและความสำคัญ รวมทั้งแนวทางการพัฒนา

- ระบุความเป็นมาและความสำคัญของผลงานที่ต้องการยกระดับและพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรจากการจัดการความรู้
- เสนอแนวทางการพัฒนาผลงานที่สัมพันธ์กับสิ่งที่จะพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กรที่สอดคล้องกับพันธกิจได้อย่างชัดเจน

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องพันธกิจหน่วยงาน

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาหน่วยงาน

- ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

3.2 ถอดบทเรียน

- มีกิจกรรมถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับองค์ความรู้หรือผลงานที่นำเสนอ

3.3 องค์ความรู้หรือผลงาน

- มีองค์ความรู้หรือผลงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

4. ผลการดำเนินการ/ประโยชน์ที่ได้รับ

4.1 ผลลัพธ์การดำเนินงาน

- ผลลัพธ์การดำเนินงานครอบคลุม และเป็นไปตามพันธกิจหน่วยงานโดยมีหลักฐาน หรือข้อมูลประกอบ

- ยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตรงตามพันธกิจหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

4.2 ประโยชน์ที่ได้รับ

มีการนำองค์ความรู้หรือผลงานไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน

5. ปัจจัยความสำเร็จ

ระบุดึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของผลงานหรือองค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานหรือองค์กร

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

6.1 การเผยแพร่ผลการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้

มีหลักฐานการเผยแพร่บน Social Network ทุกช่องทางนับเป็นหนึ่งช่องทาง หรือนับจากจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หรือมีการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

6.2 การได้รับการยอมรับและนำไปใช้ประโยชน์

องค์ความรู้หรือผลงานได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานหรือองค์กร รวมถึงการนำไปใช้ประโยชน์

7. การนำเสนอผลงานผ่านการจัดบอร์ดนิทรรศการ และตอบข้อซักถาม

การจัดบอร์ดนิทรรศการ ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดบอร์ดนิทรรศการบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานมีการนำเสนอผลงานได้อย่างชัดเจน สอดคล้องระหว่างหัวข้อการจัดการความรู้ และเนื้อหาครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน และความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอผลงาน ตรงต่อเวลา

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

ชื่อผลงาน
ประเด็นความรู้ ด้าน

หน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
ชื่อผลงาน/ด้าน/เรื่อง	
ชื่อเจ้าของผลงาน/ชื่อกลุ่ม	
สังกัดหน่วยงาน	
สมาชิกกลุ่มและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม	
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ	
1. ความเป็นมาและสภาพปัญหา	
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	
3. ขั้นตอนการดำเนินงาน/องค์ความรู้	
4. ผลลัพธ์การดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับ	
5. ปัจจัยความสำเร็จ	
6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ	
7. การนำเสนอผลงาน	

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- ภาคผนวก 2 คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ว่าด้วย “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ๒๕๖๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ตัวบ่งชี้ ๕.๒ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การจัดการความรู้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน คือ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และ ด้านสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ยกเลิกคำสั่งที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

๑.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ	ระดับเพ็ชร	ที่ปรึกษา
๑.๒	รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา	เมฆขำ	ที่ปรึกษา
๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญไธ	เจริญผล	ประธาน
๑.๔	อาจารย์ ดร.พัชนี	บุญรัมย์	กรรมการ
๑.๕	อาจารย์สิริวรรณ	สมิทธิอาภรณ์	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรชวรณ	สุขสมวัฒน์	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	อนุสนธิวัฒน์	กรรมการ
๑.๘	นางสาวนันทนา	ศรีชัยมูล	เลขานุการ
๑.๙	นางสาวเบญจลักษณ์	ชิดชาญชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐	นางเดือนเพ็ญ	สนแย้ม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑	นางสาววิภา	การภักดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๑ ถึง ๑.๗ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำและพิจารณาเกณฑ์การสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. พิจารณาคัดเลือกและตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี ข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๘ ถึง ๑.๑๑ มีหน้าที่ ดังนี้

๓. ติดต่อประสานงานระหว่างคณะกรรมการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เข้าร่วม

กิจกรรม

๔. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตลอดการพิจารณาคัดเลือก
๕. บันทึกผลการตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. จัดทำและเผยแพร่ผลการตัดสินแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้

สาธารณชนรับทราบ

๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาแนวปฏิบัติที่ดี

ให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาใดในการปฏิบัติงานให้
รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา