

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
 ครั้งที่ 2/2568
 วันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม 2568
 เวลา 15.00 - 16.30 น.
 ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

1. ผศ. ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธาน
2. อาจารย์จิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
4. อาจารย์นรินทร์	อุ่นแก้ว	กรรมการ
5. อาจารย์พงษ์ระภา	ศรีสวัสดิ์	ติตราชการ
6. นางลักขณา	เดชวงษ์	ติตราชการ
7. นางสาวกมลทิพย์	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสุกฤตา	รักษาดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวศิริจันทร์	ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นายธนา	ประทุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวภี	พูลศิริ	ติตราชการ
2. นางอริสสา	บัวเจริญ	ติตราชการ

เปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ ประธาน พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2568

นางอริสสา บัวเจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 1/2568 วันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 7 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 1/2568

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
5.1	ขอความเห็นชอบต่ออายุสัญญา บริษัททรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพื่อขอ หนังสือแจ้งข้อสัญญาใหม่ พร้อมหนังสือรับรองและหนังสือแจ้ง เงื่อนไขในการชำระค่าเช่าพื้นที่เป็นรายปี	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำสัญญากับบริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เรียบร้อยแล้ว
5.2	ขอความเห็นชอบ ร่าง บันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่าย สินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (เพิ่มเติม)	เห็นชอบ ดังนี้ 1. มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) โดยปรับแก้ไขข้อความในบันทึกข้อตกลง ดังนี้ 1) หน้า 2 ข้อ 4 ชำระค่าเช่าล่วงหน้า ข้อ 4 ในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้สถานที่ได้ชำระ ค่าบำรุงใช้สถานที่ล่วงหน้าตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 รวม 1 เดือน เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) และค่าบริการจัดการเก็บขยะมูลฝอย ในอัตราเหมาวันละ 100 บาท ของเดือนมกราคม จำนวน 4 วัน เป็นเงิน 400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 8,400 บาท ให้แก่ ผู้ใช้สถานที่ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ส่วนค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 7 บาท และ ค่าน้ำประปา หน่วยละ 10 บาท โดยคิดยอดชำระตามจำนวน หน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาที่ใช้จริง ของเดือนมกราคม	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการแก้ไขร่างบันทึกข้อตกลงฯ และจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ กับ นายสุรศักดิ์ รอดพลอย เรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		2568 ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคของเดือนมกราคม ดังกล่าว ภายในวันที่ 5 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2568 แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ ส่วนในวาระที่ 10 มกราคม 2568 ผู้ใช้สถานที่ตกลงจะชำระค่าสาธารณูปโภคในอัตราเหมาจ่ายวันละ 50 บาทต่อล็อก ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 ในวันและเวลาราชการที่งานการเงินและบัญชี 2) หน้า 2 ข้อ 5 ทัดถ์ประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ข้อ 5 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 ผู้ใช้สถานที่ตกลงจะนำเงินค่าหลักประกัน จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี รายได้ตลาดนัด เลขที่บัญชี 322-529954-0 เพื่อเป็นหลักประกันตามบันทึกข้อตกลงตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 3) หน้า 4 ข้อ 19 หน้าของผู้ใช้สถานที่ ข้อ 19 ในกรณีมหาวิทยาลัยปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา หากผู้ใช้สถานที่ต้องการหยุดประกอบกิจการจำหน่ายในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงที่จะไม่เก็บค่าบำรุงใช้สถานที่ประกอบกิจการในช่วงวันและเวลาดังกล่าว	

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		หากผู้ใช้สถานที่ไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถือว่าผู้ใช้สถานที่ประสงค์ ใช้สถานที่ประกอบกิจการและมีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ในเดือนดังกล่าว 2. ในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568 กรณีที่ยังไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ให้เก็บค่าไฟฟ้าร้านค้าละ 50 บาท ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และเก็บค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ใช้งานจริง 3. ดูแลความเรียบร้อยในเรื่องของการจราจรและอำนวยความสะดวกกโดยการจัดหาพื้นที่จอดรถให้กับผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้ามาจำหน่ายสินค้า ในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการ

สาระสำคัญโดยย่อ

อาจารย์พงษ์พี ศรีสวัสดิ์ กรรมการ ขออนุญาตที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า มีผู้ประกอบการร้านค้าภายในโรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว ได้ส่งข้อความร้องเรียนเรื่อง ร้านค้าโรงอาหารมีผลกระทบจากการขายสินค้า ตั้งแต่มีตลาดนัดวันศุกร์ ทำให้ยอดขายตก โดยปกติก็ขายดีไม่เท่าช่วงร่วมหาวิทยาลัยผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร จึงจะขอความเห็นใจกับมหาวิทยาลัยให้มีการช่วยเหลือในประเด็นนี้

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ หากมีข้อมูลเพิ่มเติมจากนี้ ก็อาจต้องเพิ่มประเด็นนี้เข้าระเบียบวาระเพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอความเห็นชอบปิดการจำหน่ายสินค้าตลาดนัดวันศุกร์ช่วงปิดภาคการศึกษา 2/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ นิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบหยุดจำหน่ายสินค้า (ตลาดนัดวันศุกร์) ช่วงปิดภาคการศึกษาที่ 2/2567 ด้วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับหนังสือจากนายสุรศักดิ์ รอดพลอย (ผู้จัดตลาดนัดวันศุกร์) มีความประสงค์จะขอหยุดจำหน่ายสินค้าช่วงปิดภาคการศึกษา ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2568

งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้ทำการตรวจสอบตามปฏิทินการศึกษามาตรกติ พบว่า วันที่ 7 มีนาคม 2568 เป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค ซึ่งในบันทึกข้อตกลงฯ หน้าที่ 4 ข้อที่ 19 ระบุ “ในกรณีมหาวิทยาลัยปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา หากผู้ใช้สถานที่ต้องการหยุดประกอบกิจการจำหน่าย ในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงที่จะไม่เก็บค่าบำรุงใช้สถานที่ประกอบกิจการในช่วงวันและเวลาดังกล่าว หากผู้ใช้สถานที่ไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถือว่าผู้ใช้สถานที่ประสงค์ใช้สถานที่ประกอบกิจการ และมีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ในเดือนดังกล่าว” ทั้งนี้ งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ปิดการจำหน่ายสินค้า (ตลาดนัดวันศุกร์) ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568 จนถึงเปิดภาคเรียน และเห็นควรยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่พร้อมทั้งค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม 1. ให้ปิดจำหน่ายสินค้าตลาดนัดวันศุกร์ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568 – 31 พฤษภาคม 2568 โดยยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่และค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฯ

หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ข้อ 19 และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานแจ้งให้นายสุรศักดิ์ รอดพลอย ผู้จัดตลาดนัด จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไปที่เข้ารับบริการตลาดนัด-วันศุกร์ทราบล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการหยุดจำหน่ายสินค้า

2. มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำหนังสือแจ้งงานการเงินและบัญชีให้ดำเนินการคืนเงินส่วนเกินที่ได้รับชำระเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2568 จำนวน 8,400 บาทให้นายสุรศักดิ์ รอดพลอย โดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบพิจารณาในหลักการในการจัดกิจกรรมประกวดร้านค้า

โรงอาหารมหาวิทยาลัย และร้านค้าตลาดนัด (เสาร์-อาทิตย์)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมขอความเห็นชอบพิจารณาในหลักการในการจัดกิจกรรมประกวดร้านค้าโรงอาหารมหาวิทยาลัยและร้านค้าตลาดนัด (เสาร์-อาทิตย์) โดยจัดให้มีรางวัล ดังนี้

1. ร้านค้าโรงอาหาร จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 2,000 บาท

- ประเภทผู้ประกอบการขายดี จำนวน 1 รางวัล 2,000 บาท
- ประเภทให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น ชำระเงิน

ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลง ฯ จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 2,000 บาท

2. ร้านค้าตลาดนัด จำนวน 5 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท

- ประเภทให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น ชำระเงิน

ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ เงื่อนไขตามบันทึกข้อตกลง ฯ จำนวน 2 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท

• ประเภทส่งเสริมภาพลักษณ์ตลาดนัด เช่น การออกแบบร้านค้าหรือวางสินค้าที่สวยงามและเป็นเอกลักษณ์ ความเป็นระเบียบ และการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในตลาด รวมถึงความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอสินค้า จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท

• ประเภทคุณภาพสินค้าและบริการ เช่น ตรวจสอบคุณภาพสินค้าตามมาตรฐาน ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพสินค้าจากลูกค้า ความพึงพอใจจากลูกค้า ความเป็นมิตรกับลูกค้า จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท

• ประเภทความสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีระบบคัดแยกขยะหรือลดของเสีย จำนวน 1 รางวัล ๆ ละ 1,000 บาท

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการในการจัดกิจกรรมตามเสนอ มอบหมายฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการกำหนดรายละเอียด ช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. การจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ประกอบการตลาดนัด เช่น กิจกรรมการจับฉลากช่วงเทศกาล เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเข้ามาใช้บริการตลาดนัด

2. การประชาสัมพันธ์ สามารถติดต่อขอให้คุณพัชรี อึ้งขาว (คุณแคท) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการร้านค้าตลาดหมาช่วยประชาสัมพันธ์ได้ แต่ควรตั้งงบประมาณเพื่อใช้เบิกเป็นค่าตอบแทนให้เป็นครั้ง ๆ ที่มีการประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับลดค่าเช่าสถานที่ของนายวรเศรษฐ์ นิธิศักดิ์ศุภกุล
สาระสำคัญโดยย่อ

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบปรับลดค่าเช่าสถานที่ของนายวรเศรษฐ์ นิธิศักดิ์ศุภกุล ผู้ประกอบการร้านกาแฟ Bitter Sweet Café (บริเวณด้านหน้าอาคาร 1)

งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับหนังสือจากนายวรเศรษฐ์ นิธิศักดิ์ศุภกุล ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าสถานที่ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงถนนสายหลักและสิ่งก่อสร้างประกอบสายที่ 2 จำนวน 1 งาน และงานจ้างเหมาปรับปรุงรอบสระน้ำอาคาร 1 อาคาร 2 จำนวน 1 งาน ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 – 24 กรกฎาคม 2568 หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าว ทำให้มีลูกค้าน้อยลงมาก จึงขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่าจากเดิมเดือนละ 3,000 บาท ลดเหลือเดือนละ 1,500 บาท ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2568 หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ในอัตราร้อยละ 40 ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2568 (3 เดือน) ทุกพื้นที่ ได้แก่ ชุม, ร้านค้า, ร้านกาแฟ, ร้านถ่ายเอกสาร, 108 Shop, ชุมโรงเรียนสาธิต และโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่อง ขอความเห็นชอบงดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ของผู้ประกอบการร้านค้า
ภายในโรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว

สาระสำคัญโดยย่อ

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบงดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ของผู้ประกอบการร้านค้าภายในโรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาวช่วงปิดภาคการศึกษา

งานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับหนังสือจากผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหาร ขอความอนุเคราะห์งดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ช่วงปิดภาคการศึกษา เนื่องจากนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ขึ้นมาใช้บริการน้อยมาก ประกอบกับมีร้านค้าบริเวณข้างรั้วมหาวิทยาลัยจำนวนมาก และมีตลาดนัดวันศุกร์ ทำให้รายได้ลดลงเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ประกอบการ จึงขอความอนุเคราะห์งดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ช่วงปิดภาคการศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ 10 มีนาคม – 13 พฤษภาคม 2568

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ในอัตราร้อยละ 40 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 - 31 พฤษภาคม 2568 (3 เดือน)

ระเบียบวาระที่ 5.5 ขอความเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ขอติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 1 ตู้ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) โดยเสนอราคาค่าเช่าสถานที่ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท (รวมค่าไฟฟ้า)

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 1 ตู้ บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท (รวมค่าไฟฟ้า)

ระเบียบวาระที่ 5.6 ขอความเห็นชอบเข้าพื้นที่เพื่อทำกิจการร้านสะดวกซัก บริเวณหอพักนักศึกษา (หอพักผู้หญิง)

สาระสำคัญโดยย่อ

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบเข้าพื้นที่ เพื่อทำกิจการร้านสะดวกซัก ที่บริเวณหอพักนักศึกษา (หอพักผู้หญิง) ด้วยนางสาวปิยธิดา วุฒิภัทรานนท์ มีความประสงค์จะขอเข้าพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษา (หอพักผู้หญิง) เพื่อทำกิจการร้านสะดวกซัก โดยจะติดตั้งเครื่องซักผ้า จำนวน 3 เครื่อง ราคาเริ่มต้น 30 บาทต่อครั้ง เครื่องอบผ้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 50 บาทต่อครั้ง ตู้จำหน่ายน้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่ม จำนวน 1 เครื่อง ราคาเริ่มต้นที่ 5 บาทต่อซอง และเครื่องแลกเปลี่ยน จำนวน 1 เครื่อง

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นควรให้ชะลอการพิจารณา เนื่องจากหอพักผู้หญิงยังไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 5.7 ขอความเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติฟาร์มแฮร์ส และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญโดยย่อ

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าฟาร์มแฮร์ส และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ด้วยบริษัท เพอร์ซิเดนซ์ เบเกอร์ จำกัด (มหาชน) ขอติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนมปัง “ตราฟาร์มแฮร์ส”

จำนวน 1 ตู้ โดยเสนอเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนลูกค้า เหมากจ่ายค่าไฟฟ้าไม่เกิน 1,000 บาท ตามมิเตอร์ หน่วยละ 6 บาท และลดราคาสินค้า 1 บาท จากราคาหน้าของ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานของเจ้าของพื้นที่

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นควรให้ชะลอการพิจารณา เนื่องจากพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ยังไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 6.1 ขอความเห็นชอบปิดจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด)

ในวันที่ 12-13 เมษายน 2568 ช่วงเทศกาลสงกรานต์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปิดการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่ 12-13 เมษายน 2568 ซึ่งตรงกับช่วงเทศกาลสงกรานต์ และพิจารณาปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ประจำเดือน เมษายน 2568 ในอัตราร้อยละ 25 ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการ ทั้งตลาดเหมา และตลาดนัดมหาวิทยาลัยทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 การเตรียมการรองรับตลาดเหมาในช่วงปรับปรุงหอประชุมมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบในการย้ายพื้นที่ตลาดเหมาเดิม ไปอยู่บริเวณลานอาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ และถนนทางออกประตู 100 ปี และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

1. ประสานงานกับคุณมนัญญา ปานพรม และคุณสุวันฉวี สอนศิริ ให้ทราบขนาดพื้นที่ ช่วงเวลาเข้า-ออก และการขนย้ายสินค้า ในระหว่างการปรับปรุงหอประชุมมหาวิทยาลัย
2. สำรวจพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเสนอพิจารณาการย้ายพื้นที่ ตลาดเหมาในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในฯ ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 6.3 แจ้งการปฏิบัติ กรณี การขอก่อสร้างร้านค้าบริเวณร้านดอกไม้ใบตองเดิม

สาระสำคัญโดยย่อ

ผู้ช่วยฯ นรินทร์ อุ่นแก้ว กรรมการ ขออนุญาตที่ประชุมแจ้งให้ทราบว่า กรณีที่มีการก่อสร้างหรือติดตั้งร้านค้าบริเวณร้านดอกไม้ใบตองเดิม ถึงแม้ว่าไม่ได้ก่อสร้างร้านค้าขนาดใหญ่ก็ตามจะต้องดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตให้กับอุทยานฯ รับทราบก่อนทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการเก็บเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงานกรณี มีผู้ขอใช้สถานที่บริเวณร้านดอกไม้ใบตองเดิม หากสนใจและต้องการปรับปรุงหรือก่อสร้างร้านค้าขนาดเล็กหรือใหญ่ จะต้องดำเนินการแจ้งขออนุญาตต่ออุทยานฯ ให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน จึงจะแจ้งความประสงค์ขอเข้าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6.4 รายงานหลังคาฝ้าใบเต็นท์ตลาดนัดที่ชำรุด

สาระสำคัญโดยย่อ

นางลักขณา เตชวงษ์ กรรมการและเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมรายงานผลการดำเนินการซ่อมแซมฝ้าใบหลังคาเต็นท์ตลาดนัดที่ชำรุดฉีกขาด ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยใช้สแตนกันแดดเป็นการซ่อมแซมชั่วคราว เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีแผนในการปรับปรุงหลังคาเต็นท์จากฝ้าใบเป็นหลังคาเมทัลชีท ซึ่งได้มอบหมายงานวิศวกรรมและภูมิสถาปัตย์ ดำเนินการจัดทำรูปแบบโครงสร้าง และใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย (BOQ) และจัดทำหนังสือขออนุญาตปรับปรุงหลังคาตลาดนัดต่อกรมศิลปากร ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำแบบรายการโครงสร้าง และใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย (BOQ)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานให้งานวิศวกรรมและภูมิสถาปัตย์ เร่งดำเนินการแบบรายการโครงสร้าง, ใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย (BOQ) และจัดทำหนังสือขออนุญาตอุทยานฯ โดยเร็ว

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

นางสาวศิริจันทร์ นิมพาลี

นายธนา ประทุมทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางลักขณา เตชวงษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ

ประธานการประชุม