



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริการวิชาการและจัดการรายได้ โทร. ๑๓๓๗

ที่ อว ๐๖๒๙.๑/ ๖๑๗๙

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอความเห็นชอบปิดการจำหน่ายสินค้าตลาดนัดวันศุกร์ช่วงปิดภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๘
มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้ปิดจำหน่ายสินค้าตลาดนัดวันศุกร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่และค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงฯ หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ข้อ ๑๙ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานแจ้งให้นายสุรศักดิ์ รอดพลอย ผู้จัดการตลาดนัดจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไปที่เข้ารับบริการตลาดนัดวันศุกร์ทราบล่วงหน้าทุกครั้งที่มีการหยุดจำหน่ายสินค้า

๒. มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำหนังสือแจ้งงานการเงินและบัญชีให้ดำเนินการคืนเงินส่วนเกินที่ได้รับชำระเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘,๔๐๐ บาทให้นายสุรศักดิ์ รอดพลอย โดยเร็ว

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอความเห็นชอบพิจารณาในหลักการในการจัดกิจกรรมประกวดร้านค้า
โรงอาหารมหาวิทยาลัย และร้านค้าตลาดนัด (เสาร์-อาทิตย์)

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการในการจัดกิจกรรมตามเสนอ มอบหมายฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการกำหนดรายละเอียด ช่วงระยะเวลาดำเนินกิจกรรม และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ประกอบการตลาดนัด เช่น กิจกรรมการจับฉลากช่วงเทศกาล เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเข้ามาใช้บริการตลาดนัด

๒. การประชาสัมพันธ์ สามารถติดต่อขอให้คุณพัชร อึ้งขาว (คุณแคท) ซึ่งเป็นผู้ประกอบการร้านค้าตลาดนัดมาช่วยประชาสัมพันธ์ได้ แต่ควรตั้งงบประมาณเพื่อใช้เบิกเป็นค่าตอบแทนให้เป็นครั้ง ๆ ที่มีการประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขอความเห็นชอบปรับลดค่าเช่าสถานที่ของนายวรเศรษฐ์ นิธิศักดิ์สกุล

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ในอัตราร้อยละ ๔๐ ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๓ เดือน) ทุกพื้นที่ ได้แก่ ชุม, ร้านค้า, ร้านกาแฟ, ร้านถ่ายเอกสาร, 108 Shop, ชุมโรงเรียนสาธิต และโรงอาหารภายในมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขอความเห็นชอบงดเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ของผู้ประกอบการร้านค้าภายใน
โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ในอัตราร้อยละ ๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (๓ เดือน)

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ ขอความเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด
(มหาชน) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน ๑ ตู้ บริเวณด้านหน้าทางเข้าอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี) ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท (รวมค่าไฟฟ้า)

/ ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ...

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ขอความเห็นชอบเข้าพื้นที่เพื่อทำกิจการร้านสะดวกซัก บริเวณหอพักนักศึกษา (หอพักอุทอง)

มติที่ประชุม เห็นควรให้ชะลอการพิจารณา เนื่องจากหอพักอุทองยังไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ ขอความเห็นชอบติดตั้งตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติฟาร์มเฮาส์ และเครื่องดื่ม ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มติที่ประชุม เห็นควรให้ชะลอการพิจารณา เนื่องจากพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยายังไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ ขอความเห็นชอบปิดจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่ ๑๒-๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ ช่วงเทศกาลสงกรานต์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปิดการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่ ๑๒-๑๓ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งตรงกับช่วงเทศกาลสงกรานต์ และพิจารณาปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ในอัตราร้อยละ ๒๕ ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทั้งตลาดเหมา และตลาดนัดมหาวิทยาลัยทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การเตรียมพื้นที่รองรับตลาดเหมาในช่วงปรับปรุงหอประชุมมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบในการย้ายพื้นที่ตลาดเหมาเดิม ไปอยู่บริเวณลานอาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ และถนนทางออกประตู ๑๐๐ ปี และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานงานกับคุณมนัญญา ปานพรม และคุณสุวันณี สอนศิริ ให้ทราบขนาดพื้นที่ ช่วงเวลาเข้า-ออก และการขนย้ายสินค้า ในระหว่างการปรับปรุงหอประชุมมหาวิทยาลัย

๒. สำรวจพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเสนอพิจารณาการย้ายพื้นที่ ตลาดเหมาในการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในฯ ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ แจ้งการปฏิบัติ กรณี การขอก่อสร้างร้านค้าบริเวณร้านดอกไม้ใบตองเดิม

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการเก็บเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน กรณี มีผู้ขอใช้สถานที่บริเวณร้านดอกไม้ใบตองเดิม หากสนใจและต้องการปรับปรุงหรือก่อสร้างร้านค้า ขนาดเล็กหรือใหญ่ จะต้องดำเนินการแจ้งขออนุญาตต่ออุทยานฯ ให้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน จึงจะแจ้งความประสงค์ขอเช่าพื้นที่กับมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖.๔ รายงานหลังคาผ้าใบเต็นท์ตลาดนัดที่ชำรุด

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานให้งานวิศวกรรมและภูมิสถาปัตย์ เร่งดำเนินการแบบรูปรายการโครงสร้าง, ใบแสดงรายการวัสดุและค่าใช้จ่าย (BOQ) และจัดทำหนังสือ ขออนุญาตอุทยานฯ โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา


(นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี)
ผู้บันทึกเสนอ
๑๙ มี.ค. ๖๘


(นางอริสา บัวเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ


(นางลักขณา เดชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี