

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 1/2568
วันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2568
เวลา 15.00 - 16.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

1. ผศ. ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธาน
2. อาจารย์จรัสศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์คง	กรรมการ
4. อาจารย์นรินทร์	อู่แก้ว	กรรมการ
5. นางอริสสา	บัวเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
6. นางสาวกมลทิพย์	ทองทิพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางสาวสุกฤตา	รักษาดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวศิริจันทร์	ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นายธนา	ประทุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์พงษ์ระภา	ศรีสวัสดิ์	ติตราชการ
2. นางลักขณา	เดชวงษ์	ติตราชการ
3. นางสาวรพี	พูลศิริ	ติตราชการ

เปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ ประธาน พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2567

นางอริสสา บัวเจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 8/2567 วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 6 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 8/2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
5.1	ขอความเห็นชอบการคัดเลือกร้านค้าเพื่อจัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ศูนย์อาหารอาคารสวนหลวงต่างดาว	เห็นชอบให้ผู้ประกอบการลำดับที่ 1 นางสาวสุธิดากุลสันดอน จำหน่าย ข้าวมันไก่, ข้าวหมูแดง-หมูกรอบ, และอาหารปรุงสำเร็จ ให้เข้าพื้นที่โรงอาหารสวนหลวงต่างดาวมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการเรียกผู้ประกอบการดังกล่าวเข้าทำบันทึกข้อตกลงฯ	ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว
5.2	ขอความเห็นชอบบทวนการเก็บอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่จัดตลาดนัดภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาของ คุณสุรัสวดี รอดพลอย	เห็นชอบ ดังนี้ 1. อัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ในอัตราเดือนละ 8,000 บาท และเรียกเก็บค่าหลักประกันล่วงหน้าจำนวน 1 เดือน โดยให้ชำระภายในต้นเดือนที่ห้องงานการเงินและบัญชี 2. ค่าปรับชำระเงินล่าช้าในอัตราวันละ 100 บาท 3. ค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 100 บาทต่อวัน 4. ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 7 บาท ชำระตามจำนวนหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าที่ใช้งานจริง ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานงานการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และมอบหมายให้ผู้ช่วยฯ นรินทร์ อุ่นแก้ว ร่างบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค ในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง นำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการ

สาระสำคัญโดยย่อ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง รายงานข้อมูลร้านค้าตลาดนัด เสาร์-อาทิตย์

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมรายงานสรุปข้อมูลร้านค้าตลาดนัด เสาร์-อาทิตย์ ดังนี้

สรุปรายงานข้อมูลร้านค้าตลาดนัด เสาร์ อาทิตย์				
ลำดับ	ประเภทสินค้า	ประเภทผู้ประกอบการ	จำนวน (ล็อก)	หมายเหตุ
1	อาหารและเครื่องดื่ม	สวัสดิการ	11	รวมจำนวน 61 ร้านค้า
		รายเดิม	19	
		รายใหม่	29	
		โครงการยุทธศาสตร์	2	
2	เสื้อผ้า ของใช้เบ็ดเตล็ด ฯ	สวัสดิการ	3	191 ร้านค้า
		รายเดิม	123	
		รายใหม่	65	
3	ว่าง	โครงการยุทธศาสตร์	4	74 ร้านค้า
		N/A	70	
รวมทั้งหมด			326	

ข้อมูล ณ วันที่ 9 มกราคม 2568

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอความเห็นชอบต่ออายุสัญญา บริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

สาระสำคัญโดยย่อ

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบต่ออายุสัญญา บริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เนื่องจากสัญญาการเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาอากาศและอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณ และเครื่องอุปกรณ์วิทยุคมนาคมของบริษัทฯ จะครบกำหนดในวันที่ 15 มกราคม 2568 ประกอบบริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ได้จัดทำหนังสือขอแจ้งเปลี่ยนชื่อสัญญา

และยืนยันความประสงค์ต่ออายุสัญญาเช่า กับมหาวิทยาลัย จำนวน 1 จุด ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการเช่า 3 ปี เริ่มวันที่ 16 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2571
2. อัตราค่าเช่าปีละ 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดดังหน้าที่ 5-1-1 ถึง 5-1-3)

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับบริษัท ทู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพื่อขอหนังสือแจ้งชื่อคู่สัญญาใหม่ พร้อมหนังสือรับรอง และหนังสือแจ้งเงื่อนไขในการชำระค่าเช่าพื้นที่เป็นรายปี

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบ ร่าง บันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภค ในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เพิ่มเติม)

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมขอความเห็นชอบทบทวนร่างบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สรุปดังนี้

ร่าง บันทึกข้อตกลง เรื่อง การใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		
ลำดับ	เดิม (มติที่ประชุม ฯ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567)	ใหม่
1	หน้า 2 ข้อ 4 ชำระค่าเช่าล่วงหน้า ข้อ 4 ในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้สถานที่ ได้ชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ล่วงหน้าตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 รวม 1 เดือน เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) และค่าบริการ จัดเก็บขยะมูลฝอย ในอัตราเหมาวันละ 100 บาท ของ เดือนมกราคม จำนวน 4 วัน เป็นเงิน 400 บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้นจำนวน 8,400 บาท ให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ส่วนค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 7 บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ 10 บาท โดยคิดยอดชำระตามจำนวนหน่วย มิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาที่ใช้จริงของเดือน	หน้า 2 ข้อ 4 ชำระค่าเช่าล่วงหน้า ข้อ 4 ในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้สถานที่ ได้ชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ล่วงหน้าตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือนมกราคม พ.ศ. 2568 รวม 1 เดือน เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) และค่าบริการ จัดเก็บขยะมูลฝอย ในอัตราเหมาวันละ 100 บาท ของ เดือนมกราคม จำนวน 4 วัน เป็นเงิน 400 บาท รวมเป็น เงินทั้งสิ้นจำนวน 8,400 บาท ให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ส่วนค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 7 บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ 10 บาท โดยคิดยอดชำระตามจำนวนหน่วย มิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปาที่ใช้จริงของเดือน

ร่าง บันทึกข้อตกลง เรื่อง การใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา		
ลำดับ	เดิม (มติที่ประชุม ฯ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567)	ใหม่
	มกราคม 2568 ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ของเดือนมกราคมดังกล่าวภายในวันที่ 5 ของเดือน กุมภาพันธ์ 2568 แก่ผู้ให้ใช้สถานที่	มกราคม 2568 ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค ของเดือนมกราคมดังกล่าวภายในวันที่ 5 ของเดือน กุมภาพันธ์ 2568 แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ ยกเว้นใน วันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568 คิดค่าสาธารณูปโภคในอัตรา เหมาจ่ายวันละ 50 บาทต่อล็อก
2	หน้า 2 ข้อ 5 หลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๕ ในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้ สถานที่ได้นำเงินจำนวน...8,000...บาท (แปดพันบาทถ้วน) มามอบไว้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ เพื่อเป็น หลักประกันตามบันทึกข้อตกลงตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.	หน้า 2 ข้อ 5 หลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ข้อ ๕ ในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้สถานที่ได้นำเงินจำนวน...8,000...บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร กรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี รายได้ตลาดนัด เลขที่บัญชี 322-529954-0 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 มามอบ ไว้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ เพื่อเป็นหลักประกันตามบันทึก ข้อตกลงตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
3	หน้า 4 หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ไม่มี	หน้า 4 ข้อ 19 หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ข้อ 19 ในกรณีมหาวิทยาลัยปิดภาคการศึกษาตาม ปฏิทินการศึกษา หากผู้ใช้สถานที่ต้องการหยุดประกอบ กิจการจำหน่ายในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ต้องมี หนังสือแจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงที่จะไม่เก็บค่าบำรุงใช้สถานที่ ประกอบกิจการในช่วงวันและเวลาดังกล่าว หากผู้ใช้สถานที่ไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาตามวรรค หนึ่ง ถือว่าผู้ใช้สถานที่ประสงค์ใช้สถานที่ประกอบกิจการ และมีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ในเดือนดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

1. ปรับแก้ไข ร่าง บันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

1) หน้าที่ 2 ข้อ 4 ขำระค่าเช่าล่วงหน้า

ข้อ 4 ในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้สถานที่ได้ชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ล่วงหน้า ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ.2568 ถึงเดือนมกราคม พ.ศ.2568 รวม 1 เดือน เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) และค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในอัตราเหมาวันละ 100 บาท ของเดือนมกราคม จำนวน 4 วัน เป็นเงิน 400 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 8,400 บาท ให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ..... ส่วนค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 7 บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ 10 บาท โดยคิดยอดชำระตามจำนวนหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้า และมีเตอร์ประปาที่ใช้จริงของเดือนมกราคม 2568 ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคของเดือนมกราคมดังกล่าว ภายในวันที่ 5 ของเดือนกุมภาพันธ์ 2568 แก่ผู้ให้ใช้สถานที่

ส่วนในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568 ผู้ใช้สถานที่ตกลงจะชำระค่าสาธารณูปโภค ในอัตราเหมาจ่ายวันละ 50 บาทต่อล็อก ภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 ในวันและเวลาราชการที่งานการเงินและบัญชี

2) หน้าที่ 2 ข้อ 5 หลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ 5 ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 ผู้ใช้สถานที่ตกลงจะนำเงินค้ำประกัน จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชี รายได้ตลาดนัด เลขที่บัญชี 322-529954-0 เพื่อเป็นหลักประกันตามบันทึกข้อตกลงตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3) หน้าที่ 4 ข้อ 19 หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่

ข้อ 19 ในกรณีมหาวิทยาลัยปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา หากผู้ใช้สถานที่ ต้องการหยุดประกอบกิจการจำหน่ายในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงที่จะไม่เก็บค่าบำรุงใช้สถานที่ประกอบกิจการในช่วง วันและเวลาดังกล่าว

หากผู้ใช้สถานที่ไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถือว่าผู้ใช้สถานที่ ประสงค์ใช้สถานที่ประกอบกิจการ และมีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ในเดือนดังกล่าว

2. ในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568 กรณีที่ยังมิได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ให้เก็บค่าไฟฟ้า ร้านค้าละ 50 บาท ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และเก็บค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ใช้งานจริง

3. ดูแลความเรียบร้อยในเรื่องของการจราจรและอำนวยความสะดวกโดยการจัดหาพื้นที่ จอดรถให้กับผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้ามาจำหน่ายสินค้า ในวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

นางอริสสา บัวเจริญ
นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี
นายธนา ประทุมทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางลักขณา เตชะวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ
ประธานการประชุม