



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริการวิชาการและจัดการรายได้ โทร. ๑๓๓๗

ที่ อว ๐๖๒๙.๑/ว ๑๑๒

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอความเห็นชอบต่ออายุสัญญา บริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานงานกับบริษัท ทรุ มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เพื่อขอหนังสือแจ้งซื้อสัญญาใหม่ พร้อมหนังสือรับรอง และหนังสือแจ้งเงื่อนไขการชำระค่าเช่าพื้นที่เป็นรายปี

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอความเห็นชอบ ร่าง บันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (เพิ่มเติม)

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไข ร่าง บันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันศุกร์ (ตลาดนัด) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

๑) หน้าที่ ๒ ข้อ ๔ ชำระค่าเช่าล่วงหน้า

ข้อ ๔ ในวันทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ผู้ใช้สถานที่ได้ชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ล่วงหน้าตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ รวม ๑ เดือน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) และค่าบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ในอัตราเหมาวันละ ๑๐๐ บาท ของเดือนมกราคม จำนวน ๔ วัน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘,๔๐๐ บาท ให้แก่ผู้ให้ใช้สถานที่ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ส่วนค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท และค่าน้ำประปา หน่วยละ ๑๐ บาท โดยคิดยอดชำระตามจำนวนหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้า และมีเตอร์ประปาที่ใช้จริงของเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ผู้ใช้สถานที่ต้องชำระค่าสาธารณูปโภคของเดือนมกราคมดังกล่าว ภายในวันที่ ๕ ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แก่ผู้ให้ใช้สถานที่

ส่วนในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ใช้สถานที่ตกลงจะชำระค่าสาธารณูปโภค ในอัตราเหมาจ่ายวันละ ๕๐ บาทต่อล็อก ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการที่งานการเงินและบัญชี

๒) หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ หลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง

ข้อ ๕ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ใช้สถานที่ตกลงจะนำเงินค้ำประกันจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงเทพ สาขาอยุธยา ชื่อบัญชีรายได้ตลาดนัด เลขที่บัญชี ๓๒๒-๕๒๙๙๕๔-๐ เพื่อเป็นหลักประกันตามบันทึกข้อตกลงตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓) หน้าที่ ๔ ข้อ ๑๙ หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่

ข้อ ๑๙ ในกรณีมหาวิทยาลัยปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา หากผู้ใช้สถานที่ต้องการหยุดประกอบกิจการจำหน่ายในช่วงเวลาดังกล่าว ผู้ใช้สถานที่ต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ใช้สถานที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และผู้ให้ใช้สถานที่ตกลงที่จะไม่เก็บค่าบำรุงใช้สถานที่ประกอบกิจการในช่วงวันและเวลาดังกล่าว

/ หากผู้ใช้สถานที่...

หากผู้ใช้สถานที่ไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถือว่าผู้ใช้สถานที่ประสงค์
ใช้สถานที่ประกอบกิจการ และมีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงใช้สถานที่ในเดือนดังกล่าว

๒. ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ กรณีที่ยังมิได้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ให้เก็บค่าไฟฟ้า
ร้านค้าละ ๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และเก็บค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ที่ใช้จริง

๓. ดูแลความเรียบร้อยในเรื่องของการจราจรและอำนวยความสะดวกโดยการจัดหา
พื้นที่จอดรถให้กับผู้ประกอบการร้านค้าที่เข้ามาจำหน่ายสินค้า ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่น
ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



(นางสาวศิริจันทร์ นิมาลี)
ผู้บันทึกเสนอ
๒๕ ก.พ. ๖๘



(นางอริสสา บัวเจริญ)
ผู้ช่วยเลขานุการ



(นางลักขณา เตชะวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา