

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
 ครั้งที่ 5/2567
 วันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2567
 เวลา 15.30 - 16.30 น.
 ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

1. ผศ. ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธาน
2. อาจารย์จิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กันยาลักษณ์	โพธิ์ดง	กรรมการ
4. อาจารย์นรินทร์	อุ่นแก้ว	กรรมการ
5. อาจารย์พงษ์ระภี	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางลักขณา	เตชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
7. นางอริสสา	บัวเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวศิริจันทร์	ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นายธนา	ประทุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวสุกฤตา	รักษาดี	ติตราชการ
-----------------	---------	-----------

เปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ ประธาน พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2567

นางอริสสา บัวเจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 6 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 4/2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
5.1	พิจารณาขอความเห็นชอบต่ออายุบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่ของ บริษัท แลคตาซอย จำกัด	เห็นชอบ ให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้หยอดเหรียญอัตโนมัติกับบริษัท แลคตาซอย จำกัด กำหนดระยะเวลา 6 เดือน คิดอัตราค่าเช่าบริการตามเดิม และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานงานดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท แลคตาซอย จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป	ดำเนินการประสานงานกับบริษัท แลคตาซอย จำกัด ให้ทราบตามมติเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างร่างสัญญาเช่าพื้นที่
5.2	พิจารณาขอความเห็นชอบเช่าพื้นที่ร้านดอกไม้ใบตอง เพื่อเปิดร้าน Café Amazon	เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการดังนี้ 1. มอบผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการประสานงานติดต่อคุณอานนท์ แสงทอง ผู้เขียนใบคำร้องขอเช่าพื้นที่ เกี่ยวกับรายละเอียด เช่น ขนาดพื้นที่ตั้งร้าน Café Amazon เงื่อนไขสิทธิผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย และข้อกำหนดอื่น ๆ 2. มอบผู้ช่วยฯ อาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว สอบถามกรมศิลปากร เรื่อง กรณีหากมีการรื้อถอนและก่อสร้างเพื่อติดตั้งร้าน Café Amazon บริเวณร้านดอกไม้ใบตอง ต้องดำเนินการขออนุญาตต่อกรมศิลปากรหรือไม่ ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลเพิ่มเติมจากการดำเนินการดังกล่าว แจ้งต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป	ดำเนินการประสานงานติดต่อ คุณอานนท์ แสงทอง เรียบร้อยแล้ว ซึ่งคุณอานนท์ แสงทอง แจ้งว่าต้องรอทางบริษัท Café Amazon ประชุมภายในก่อน หากได้รายละเอียดเพิ่มเติมจากทางบริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวมาแจ้งให้งานบริการวิชาการและจัดการรายได้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป
5.3	พิจารณาขอความเห็นชอบเช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท เอ พี เอ็มกรุ๊ป ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายและบริการรถยนต์ มาสด้า	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวไม่เหมาะสมในการติดตั้งป้ายโฆษณา	แจ้งทางบริษัท เอ พี เอ็มกรุ๊ป ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายและบริการรถยนต์ มาสด้า ให้รับทราบตามมติเรียบร้อยแล้ว และได้เสนอให้บริษัทฯ เข้ามาดูพื้นที่อื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาการเช่าติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ต่อไป

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
5.4	พิจารณาขอความเห็นชอบ จัดประชุมรับฟังและทำความเข้าใจ เงื่อนไขใหม่ในบันทึกข้อตกลง จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ภายในโรงอาหารมหาวิทยาลัยแก่ ผู้ประกอบการโรงอาหาร	เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการโรงอาหาร เข้าร่วมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเงื่อนไข ในการเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ในบันทึก ข้อตกลงปี 2568 ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ที่ ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน สำนักงานอธิการบดี เวลา 14.00 น. เป็นต้น ไป รวมทั้งประกาศขยายเวลาการต่อบันทึก ข้อตกลงจากเดิมวันที่ 28 ตุลาคม 2567 เป็นวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการ โรงอาหาร เข้าร่วมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เงื่อนไขใหม่ในการเก็บค่าบำรุงการใช้ สถานที่ในบันทึกข้อตกลงปี 2568 ในวันที่ 4 พ.ย.2567 ที่ ห้องประชุมอาเซียน สำนักงานอธิการบดี เวลา 14.00 น. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 2567 2. จัดทำประกาศขยายระยะเวลา ยื่นความประสงค์การต่อบันทึกข้อตกลงปี 2568 จากเดิมวันที่ 28 ต.ค. 2567 เป็นวันที่ 15 พ.ย. 2567 ให้ผู้ประกอบการ ทราบเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 2567
5.5	พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับ ย้ายพื้นที่ร้านอาหารประเภท ของทอด (ตลาดนัด)	เห็นควร มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งผู้ประกอบการให้ทราบผลกระทบจาก กลิ่นไอน้ำมันที่เกิดจากการทอดอาหาร ตลอดเวลา และแนะนำให้ทอดอาหารจากที่ อื่นมาก่อนบางส่วน เพื่อลดกลิ่นไอน้ำมัน และผลกระทบอื่น ๆ ให้น้อยที่สุด	แจ้งผู้ประกอบการรับทราบตามมติ และ ให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามคำแนะนำ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 พ.ย. 2567 ปัจจุบัน มีการทอดภายในร้านลดลง
6.2	ขอความเห็นชอบจัดร้านค้า ประเภทสวัสดิการชมมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการ ร่างประกาศรับสมัครผู้จำหน่าย อาหารและหรือเครื่องดื่ม ประเภทร้านค้า สวัสดิการที่โรงอาหารอาคารสวนหลวง คางคาว เป็นสวัสดิการแก่บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีค่าบำรุงการใช้สถานที่ ในอัตราที่ ถูกกว่าร้านปกติ (ไม่รวมค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า)	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำประกาศรับสมัครผู้จำหน่าย อาหารและหรือเครื่องดื่ม ประเภทร้านค้า สวัสดิการที่โรงอาหารอาคารสวนหลวง คางคาว เรียบร้อยแล้วและได้ประกาศ ณ วันที่ 28 ต.ค. 2567 และได้มีมาสมัคร 1 ราย ได้แก่ 1) นางสาวฐานิต พันธุ์ จำหน่าย อาหารตามสั่ง และของทอด 2. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกการรับ สมัครผู้จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม ประเภท ร้านสวัสดิการแล้ว เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
6.3	พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับร้านค้ากร ในวันเสาร์-อาทิตย์	เห็นชอบ ปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับร้านค้ากรในวันเสาร์-อาทิตย์ จากอัตราวันละ 250 บาทต่อล็อก เป็นอัตราวันละ 200 บาทต่อล็อก เป็นเวลา 1 เดือน ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ แจ้งร้านค้ากร และเก็บข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการร้านค้ากร (รายวัน) เพื่อใช้ในการพิจารณาในการปรับลดครั้งถัดไป	ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว 2. แจ้งผู้ประกอบการร้านค้ากรทราบเรียบร้อยแล้ว 3. จัดทำบันทึกการเก็บค่าบำรุงสถานที่ (ตลาดนัด) สำหรับร้านค้ากรวันเสาร์-อาทิตย์ ประจำเดือน พ.ย. 67 ทางการเงินและบัญชีทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 3 พ.ย.67

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการ ฯ

สาระสำคัญโดยย่อ

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขอแจ้งให้ทราบว่าจากการประกาศรับสมัครผู้จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กรณีเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีผู้มาสมัครจำนวน 1 ราย คือ นางสาวฐานิต พันธุ บุคลากรสังกัดคณะวิทยาการจัดการ โดยแจ้งความประสงค์ขายอาหารประเภทอาหารปรุงสำเร็จ/ตามสั่ง/ก๋วยเตี๋ยว ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกและประกาศผลการพิจารณาให้ทราบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา สรุปข้อมูลดังนี้

1. สรุปข้อมูลผู้จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มโรงอาหารสวนหลวงคางคาว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ/ตามสั่ง/ก๋วยเตี๋ยว จำนวนทั้งสิ้น 7 ร้าน วางจำนวน 1 ร้าน		
ลำดับ	ชื่อร้านค้า	หมายเหตุ
1	บ้านก๊วยมันไก่	
2	ป้าตุ้ย (ก๋วยเตี๋ยว)	
3	ไอลา (อาหารตามสั่ง)	
4	ก๋วยเตี๋ยวป้าแก้ว	
5	ข้าวราดแกงป้านิด	
6	ร้านค้าสวัสดิการ (นางสาวฐานิต พันธุ์)	เริ่มสัญญา 1 มกราคม 2568
7		-ว่าง-
ประเภทเครื่องดื่ม/น้ำปั่น จำนวนทั้งสิ้น 3 ร้าน (เต็ม)		
8	ป้ากี	
9	ป้าภรณ์	
10	โอโห้ (น้ำปั่น)	
ประเภทอาหารว่าง/ขนม/ผลไม้/ยำ จำนวนทั้งสิ้น 4 ร้าน (เต็ม)		
11	น้องเบลของทอด	
12	บังอร	
13	พี่เป๊ยก (ยำ)	
14	ร้านผลไม้	
ประเภทซุ้ม		
16		-ว่าง-

2. สรุปข้อมูลผู้ยื่นใบคำร้องขอเช่าพื้นที่โรงอาหารสวนหลวงคางคาว มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พระนครศรีอยุธยา จำนวนทั้งสิ้น 7 ราย ประกอบด้วย (รายละเอียดตั้งหน้า 5-1-1 ถึง 5-1-7)

- ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ/ตามสั่ง/ก๋วยเตี๋ยว จำนวน 2 ราย
- ประเภทเครื่องดื่ม/น้ำปั่น จำนวน 3 ราย
- ประเภทอาหารว่าง/ขนม/ผลไม้/ยำ จำนวน 2 ราย

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ยื่น ณ วันที่	ประเภท	รายการอาหาร
1	นางชลธิชา ทัพพัชร์	28 มิถุนายน 2567	ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ/ตามสั่ง/ก๋วยเตี๋ยว	ผัดไทย ข้าวญี่ปุ่น ผัดซีอิ๊ว ของหวานน้ำแข็งใส
2	นางจิตาภา ประสิทธิ์สม	1 กรกฎาคม 2567	ประเภทเครื่องดื่ม/น้ำปั่น	น้ำปั่น(ผลไม้สด/น้ำแข็ง)
3	นางจิตาภา ประสิทธิ์สม	26 กรกฎาคม 2567	ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ/ตามสั่ง/ก๋วยเตี๋ยว	อาหารตามสั่ง ข้าวกระเพรา,ไข่ทรงเครื่อง
4	นางสาวทิมลพรรณ มานพพร	7 สิงหาคม 2567	ประเภทเครื่องดื่ม/น้ำปั่น	น้ำสเลอบ้าน + สโมกกีบัท (ใส่กรอก)
5	นางสาวนปภา อัครณฤดี	2 กันยายน 2567	ประเภทอาหารว่าง/ขนม/ผลไม้/ยำ	ขนมโตเกียว เครปญี่ปุ่น ซาซุเสียบไม้
6	นางสาวกัญจน์รัตน์ วงศ์ศรี	1 พฤศจิกายน 2567	ประเภทเครื่องดื่ม/น้ำปั่น	เครื่องดื่ม
7	นางสาวคณิง ชูเชิด	8 พฤศจิกายน 2567	ประเภทอาหารว่าง/ขนม/ผลไม้/ยำ	ส้มตำยำแซบ
ข้อมูล ณ วันที่ 8 พย 67				

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม 1. เห็นชอบ ให้ผู้ประกอบการ จำนวน 2 ราย เข้าจัดจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มภายใน
โรงอาหารสวนหลวงคางคาว ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	จำหน่าย	ร้านที่
1	นางชลธิชา ทัพพัชร์	ผัดไทย ข้าวญี่ปุ่น ผัดซีอิ๊ว	13
5	นางสาวนปภา อัครณฤดี	ขนมโตเกียว เครปญี่ปุ่น	16 (ซุ้ม)

2. มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยฯ อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว ดำเนินการจัดทำ
บันทึกข้อตกลงใหม่เฉพาะ 2 ราย ดังกล่าว ในเดือนธันวาคม 2567

3. มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ประสานร้านค้าที่ไม่ได้รับเลือกจำนวน 4 ราย ว่ายังจะ
ประสงค์ขอจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มอยู่หรือไม่ ขณะเดียวกันให้สำรวจพื้นที่โรงอาหารอาคารบ้านพลูหลวงว่า
สามารถจัดพื้นที่จำหน่ายอาหารได้โดยไม่กระทบทับซ้อนกับพื้นที่เก็บของชั่วคราวของคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือไม่
หากมีพื้นที่สามารถรองรับการเปิดจำหน่ายอาหารฯ ได้ และผู้ประกอบการยินดี ก็ให้ดำเนินการเรียกมา
ทำบันทึกข้อตกลง และเริ่มจำหน่ายตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบปิดการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์
(ตลาดนัด) ในวันที่ 28-29 ธันวาคม 2567

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบปิดการ
จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่ 28-29 ธันวาคม 2567 เนื่องจาก
คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดให้วันที่ 30 ธันวาคม 2567 เป็นวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษประจำปี 2567
ทำให้วันหยุดในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2568 หยุดต่อเนื่องเป็นจำนวน 5 วัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 28-31 ธันวาคม
2567 และวันที่ 1 มกราคม 2568

ทั้งนี้ หากพิจารณาเห็นชอบปิดการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่
28-29 ธันวาคม 2567 จะมีปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้อยละ 25 จากอัตราปกติ

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบปิดการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่ 28-29 ธันวาคม 2567 (เทศกาลวันปีใหม่) โดยปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้อยละ 25 จากอัตราปกติตามเดิม และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบเพิ่มประเภทสินค้า ของนางสาวจิราภา พงศ์ศุภสมิทธิ และนางสาวพาณิภัค คงธรา ผู้ประกอบการตลาดนัดล็อกที่ 213 และ 214

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการเพิ่มประเภทสินค้า ด้วยนางสาวนางสาวจิราภา พงศ์ศุภสมิทธิ และนางสาวพาณิภัค คงธรา ผู้ประกอบการตลาดนัดล็อกที่ 213 และ 214 จำหน่ายสินค้าแฟชั่น รองเท้ามือ 1 และ มือ 2 มีความประสงค์จะขอเพิ่มประเภทสินค้ามาจำหน่ายเป็นผลิตภัณฑ์แปรรูป จากเนื้อสัตว์ เช่น กุนเชียง หมูแผ่น หมูฝอย ฯลฯ มาสลับขายกับสินค้าเดิม

จากการตรวจสอบพื้นที่ (ล็อกที่ 213 และ 214) ของผู้ประกอบการทั้ง 2 ราย อยู่ติดกับร้านจำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด, หมวกแฟชั่น, ของเล่นเด็ก และยังอยู่ติดกับโซนอาหาร ซึ่งสินค้าที่ขอเพิ่มนั้นไม่มีผลกระทบกับพื้นที่รอบข้างเนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์แบบแพ็คสำเร็จรูปมาจำหน่าย (รายละเอียดดูหน้า 5-3-1)

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบ เนื่องจากสินค้าใหม่เป็นคนละประเภทกับสินค้าเดิมตามบันทึกข้อตกลงฯ และการสลับสินค้ามาจำหน่าย อาจทำให้ร้านค้าอื่นปฏิบัติตามได้ หากผู้ประกอบการมีความประสงค์จะนำสินค้าใหม่เข้ามาจำหน่ายจริง ให้ทำการเปลี่ยนประเภทสินค้าในบันทึกข้อตกลงฯ และจัดให้จำหน่ายโซนอาหารหรือขอเพิ่มล็อกใหม่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 6/2567 ในวันพุธที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.30 น.

นางอริสสา บัวเจริญ
นางสาวศิริจันทร์ นิมพาลี
นายธนา ประทุมทอง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางลักขณา เตชะวงศ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ
ประธานการประชุม