

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ครั้งที่ 6/2567
วันพฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน 2567
เวลา 15.00 - 16.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์

ผู้มาประชุม

1. ผศ. ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธาน
2. อาจารย์จิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์คง	กรรมการ
4. อาจารย์นรินทร์	อุ้นแก้ว	กรรมการ
5. อาจารย์พงษ์ภี	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
6. นางสาวศิริจันทร์	ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นายธนา	ประทุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางลักขณา	เดชวงษ์	ติตราชการ
2. นางอริสสา	บัวเจริญ	ติตราชการ
3. นางสุกฤดา	รักษาดี	ติตราชการ

เปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ ประธาน พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567

นางอริสสา บัวเจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 8 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม
ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 5/2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
5.1	ขอความเห็นชอบคัดเลือกผู้จำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มภายในโรงอาหารสวนหลวงคางคาว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	1. เห็นชอบ ให้ผู้ประกอบการ จำนวน 2 ราย เข้าจัดจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มภายในโรงอาหารสวนหลวงคางคาว ดังนี้ 1) นางสาวชลธิชา ทัพสังข์ จำหน่าย ผัดไทย ข้าวญี่ปุ่น ผัดซีอิ๊ว เข้าจำหน่ายร้านเบอร์ที่ 13 2) น.ส.นปภา อัครชนกฤติ จำหน่าย ขนม-โตเกียว เครื่องปิ้งย่าง เข้าจำหน่ายร้านเบอร์ที่ 16 2. มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยฯ อาจารย์ณรินทร์ อุ่นแก้ว ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงใหม่เฉพาะ 2 ราย ดังกล่าว ในเดือนธันวาคม 2567 3. มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ประธานร้านค้าที่ไม่ได้รับเลือก จำนวน 4 ราย ว่ายังจะประสงค์ขอจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มอยู่หรือไม่ ขณะเดียวกันให้สำรวจพื้นที่โรงอาหารอาคารบ้านพลูหลวงว่าสามารถจัดพื้นที่จำหน่ายอาหารได้โดยไม่กระทบกับพื้นที่เก็บของชั่วคราวของคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือไม่ หากมีพื้นที่ที่สามารถรองรับการเปิดจำหน่ายอาหารฯ ได้ และผู้ประกอบการยินดีที่จะดำเนินการเรียกมาทำบันทึกข้อตกลง และเริ่มจำหน่ายตั้งแต่วันที่มกราคม 2568 เป็นต้นไป	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. แจ้งผลการคัดเลือกผู้ประกอบการ เข้าจัดจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มภายในโรงอาหารสวนหลวงคางคาว ทั้ง 2 ราย ได้แก่ 1) นางสาวชลธิชา ทัพสังข์ จำหน่าย ผัดไทย ข้าวญี่ปุ่น ผัดซีอิ๊ว เข้าจำหน่ายร้านเบอร์ที่ 13 2) น.ส.นปภา อัครชนกฤติ จำหน่ายขนมโตเกียว เครื่องปิ้งย่าง เข้าจำหน่ายร้านเบอร์ที่ 16 (ضم) ซึ่งผู้ประกอบการ 2 ราย ได้เข้ามาดูพื้นที่ พร้อมเข้าทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว 2. ทำการตรวจสอบเครื่องรับชำระเงินผ่านบัตร RFID และทำการแก้ไขระบบเกี่ยวกับ IP เนื่องจากจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องรับชำระใหม่ เพราะเครื่องเดิมชำรุด โดยแจ้งให้บริษัท TCM รีโมททำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว 3. อยู่ระหว่างการทำบันทึกข้อตกลง ของ 2 รายนี้ โดยเริ่มเข้าจัดจำหน่ายในเดือน ธ.ค. 67 คิดค่าบำรุงสถานที่เป็นอัตราร้อยละ 6 และร้อยละ 7 ตามประเภทสินค้า
5.2	ขอความเห็นชอบเปิดการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่ 28-29 ธันวาคม 2567	เห็นชอบเปิดการจำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด) ในวันที่ 28-29 ธันวาคม 2567 (เทศกาลวันปีใหม่) โดยปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่ร้อยละ 25 จากอัตราปกติ	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำประกาศ เรื่อง ปิดการใช้สถานที่จำหน่ายสินค้าอุปโภค/บริโภคในวันเสาร์-อาทิตย์ (ตลาดนัด)

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		ตามเดิม และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป	ในวันที่ 28-29 ธันวาคม 2567 และแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเรียบร้อยแล้ว 2. จัดทำข้อมูลรับชำระค่าบำรุงสถานที่ งวดที่ 12/67 เดือน ธ.ค. 67 ไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างรออัปเดตข้อมูลรับชำระในระบบเคาน์เตอร์เซอร์วิส ในวันที่ 1 ธ.ค. 67
5.3	ขอความเห็นชอบเพิ่มประเภทสินค้า ของนางสาวจิราภา พงศ์สุภสมิทธิ์ และนางสาวพณิภัค คงธำรา ผู้ประกอบการตลาดนัดล็อกที่ 213 และ 214	ไม่เห็นชอบ เนื่องจากสินค้าใหม่เป็นคนละประเภทกับสินค้าเดิม ตามบันทึกข้อตกลงฯ และการสลับสินค้ามาจำหน่าย อาจทำให้ร้านค้าอื่นปฏิบัติตามได้ หากผู้ประกอบการมีความประสงค์จะนำสินค้าใหม่เข้ามาจำหน่ายจริง ให้ทำการเปลี่ยนประเภทสินค้าในบันทึกข้อตกลงฯ และจัดให้จำหน่ายโดยอาหารหรือขอเพิ่มเลือกใหม่	แจ้งผู้ประกอบการรับทราบตามมติ และให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว และจากการพูดคุยกับผู้ประกอบการทั้ง 2 ราย ยังมีความประสงค์จะนำสินค้าผลิตภัณฑ์แปรรูป (แบบแพ็คสำเร็จ) มาจำหน่าย โดย ขอจำหน่ายในล็อกของตนเอง ล็อกที่ 213,214 แทนการย้ายจุดจำหน่ายสินค้า และยินดีชำระค่าบำรุงสถานที่เป็นร้านค้าจรรยาบรรณวิทยาลัยตามระเบียบ
6.2	ขอความเห็นชอบคิดอัตราค่าบำรุงสถานที่ร้านอาหาร อิสลาม ในอัตราเทียบเท่ากับค่าบำรุงสถานที่ร้านสวัสดิการ	ไม่เห็นชอบ หากร้านค้าประสงค์จะขอลดอัตราค่าบำรุงสถานที่ให้จัดทำหนังสือเพื่อขอเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการในคราวประชุมครั้งถัดไป	ผู้ประกอบการร้านค้า ประเภทอาหารอิสลามยังไม่มีการยื่นเรื่องขอลดอัตราค่าบำรุงสถานที่
6.3	ขอความเห็นชอบการคิดอัตราค่าบำรุงสถานที่สำหรับร้านค้าของนางประภัสสร สุขสมบูรณ์ จำหน่ายน้ำผลไม้ปั่น และผลไม้สด ในโรงอาหารสวนหลวงวังคังควา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	เห็นชอบ ให้คิดค่าบำรุงสถานที่ตามประเภทเครื่องดื่ม/น้ำปั่น ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท	แจ้งคุณประภัสสร สุขสมบูรณ์ ผู้ประกอบการร้านจำหน่าย ผลไม้และน้ำปั่นผลไม้ ให้รับทราบอัตราค่าบำรุงสถานที่ที่ในรอบบันทึกข้อตกลง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ขอความเห็นชอบทบทุนสนับสนุนขี้อดกลการเข้าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กรณีผู้ประกอบการร้านค้าที่ผิฉินัดชำระค่าบำรุงสถานที่

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขาธิการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบทบทุนสนับสนุนขี้อดกล เรื่อง การพัฒนาและจัดระเบียบผู้ประกอบการกิจการร้านค้าภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา กรณีผู้ประกอบการร้านค้าที่ผิฉินัดชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ ของนายวรเศรษฐ์ นิธิศักดิ์ศุภคณ ผู้ประกอบการร้านกาแฟ หน้าอาคาร 1 เนื่องจากขาดการชำระค่าบำรุงสถานที่ตามกำหนดที่ได้ดำเนินการขอผ่อนชำระกับมหาวิทยาลัย จำนวน 2 เดือน (รายละเอียดตั้งหน้า 5-1-1 ถึง 5-1-11)

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขาธิการ และผู้ช่วยฯ อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว จัดทำหนังสือติดตามการชำระค่าบำรุงสถานที่กับผู้ประกอบการ 2 ราย ได้แก่

1. นายวรเศรษฐ์ นิธิศักดิ์ศุภคณ (ร้านกาแฟ Bitter Sweet café) โดยมีเงื่อนไขถ้าภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2567 ผู้ประกอบการไม่มาชำระ หรือชำระไม่ครบตามจำนวนยอดคงค้างให้ผู้ช่วยเลขาธิการจัดทำหนังสือแจ้งยอดค้างชำระรวมทั้งหมดให้มาชำระภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 หากผู้ประกอบการเพิกเฉยไม่ดำเนินการชำระตามที่หนังสือ ให้ดำเนินการยกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ทันที
2. นางสาวอัจฉรา ศรีติ (ร้านกาแฟ 100 ปี)

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขอแจ้งการติดตามการชำระค่าไฟฟ้า บริษัท ถาวรนิมิตไชย จำกัด

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขาธิการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบแจ้งการติดตามซึ่งผู้ช่วยเลขาธิการได้ดำเนินการตรวจสอบการค้างชำระค่าไฟฟ้าของบริษัท ถาวรนิมิตไชย จำกัด (ร้านกาแฟ Coffee House 1997) พบว่าบริษัทฯ ดังกล่าว ค้างชำระค่าไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2566 – ตุลาคม 2567

รวมทั้งสิ้นจำนวน 81,480 บาท จึงได้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการค้างชำระค่าไฟฟ้าให้บริษัทฯ ทราบและให้มาชำระเงิน เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ซึ่งคุณณัฐนิชา บุณศิริ (เจ้าของบริษัทฯ) ได้ประสานเบื้องต้นว่าจะเข้ามาเขียนใบคำร้องขอผ่อนชำระโดยแบ่งชำระเป็นรายงวด จำนวน 2 งวด งวดแรก จำนวน 27,860 บาท (สิงหาคม – ธันวาคม 2566) งวดที่ 2 จำนวน 53,620 บาท (มกราคม – ตุลาคม 2567) ณ ปัจจุบันคุณณัฐนิชา บุณศิริ (เจ้าของบริษัทฯ) ยังมิได้เข้ามาเขียนใบร้องขอผ่อนชำระแต่อย่างใด จึงได้ทำหนังสือติดตามเพื่อทวงถามการชำระค่าไฟฟ้าอีกครั้ง เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 และได้ส่งหนังสือให้กับทางบริษัทฯ ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

แต่ปรากฏว่าร้านปิด จึงไม่สามารถส่งหนังสือได้ จึงขอความเห็นชอบพิจารณาการขอผ่อนชำระค่าไฟฟ้าของบริษัท ถาวรนิมิตไชย จำกัด (ร้านกาแฟ Coffee House 1997)

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ช่วยฯ อาจารย์นรินทร์ อุ้นแก้ว จัดทำหนังสือติดตามการชำระค่าไฟฟ้า บริษัท ถาวรนิมิตโฮย จำกัด (ร้านกาแฟ Coffee House 1997) โดยด่วน หากผู้ประกอบการเพิกเฉยไม่ดำเนินการใดๆ ให้ดำเนินการตัดกระแสไฟฟ้าตามที่วันที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง ขอความเห็นชอบเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในวันที่ 10 ธันวาคม 2567
ของนางอรุณศรี ภาคสุข

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบเข้าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในวันที่ 10 ธันวาคม 2567 ของนางอรุณศรี ภาคสุข ตามที่โรงเรียนสาธิต (มัธยม) รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ Pretest มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 10 ธันวาคม 2567 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 13.00 น. นางอรุณศรี ภาคสุข จึงขอความอนุเคราะห์พื้นที่เพื่อจำหน่ายไอศกรีมและกาแฟสด (รถฟู้ดทรัค) ให้กับนักเรียนที่มาสอบและผู้ปกครอง บริเวณริมบ่อน้ำหน้าโรงเรียนสาธิตมัธยม ในวันและเวลาดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ/ญัตติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นางอรุณศรี ภาคสุข จำหน่ายไอศกรีมและกาแฟสด (รถฟู้ดทรัค) บริเวณลานจอดรถริมบ่อน้ำโรงเรียนสาธิตมัธยมในวันที่ 10 ธันวาคม 2567 โดยคิดค่าบำรุงสถานที่ 250 บาท

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ปิดประชุม เวลา 16.00 น.

นางสาวศิริจันทร์ นิมพาลี

นายธนา ประทุมทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางลักขณา เตชวงษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ

ประธานการประชุม