

รายงานการประชุม
 คณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
 ครั้งที่ 4/2567
 วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567
 เวลา 10.00 – 12.30 น.
 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน สำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1. ผศ. ดร.กมลวรรณ	วรรณธำ	ประธาน
2. อาจารย์จิรศักดิ์	ชุมวรานนท์	กรรมการ
3. อาจารย์นรินทร์	อุ้นแก้ว	กรรมการ
4. อาจารย์พงษ์ภัก	ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
5. นางลักขณา	เดชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
6. นางอริสสา	บัวเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางสาวศิริจันทร์	ฉิมพาลี	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายธนา	ประทุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. อาจารย์ ดร.กัญญาลักษณ์	โพธิ์ดง	ติตราชการ
2. นางสุกฤตา	รักษาดี	ติตราชการ

เปิดประชุม เวลา 10.00 น.

ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธำ ประธาน พิจารณาแล้วเห็นว่าคณะกรรมการเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการครบองค์ประชุม จึงกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2567

นางอริสสา บัวเจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567 ซึ่งมีสาระสำคัญตามเอกสารรายงานการประชุมฯ จำนวน 7 หน้า เพื่อขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 3/2567

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
5.1	พิจารณาขอความเห็นชอบการรับเงินสดของผู้ประกอบการร้านค้าโรงอาหารสวนหลวงคางคาว	เห็นชอบ ยกเลิกการใช้บัตรศูนย์อาหาร (Food Collection), การรับชำระค่าบำรุงสถานที่จากเดิมที่คิดร้อยละของยอดขายต่อวันเป็นรายเดือน และยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมรายปี โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 2568 และมอบผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการการรับเงินสด-เงินโอน โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยให้ข้อบังคับตามบันทึกข้อตกลง หน้าที่ของผู้ใช้สถานที่ ข้อที่ 6 ผู้ใช้สถานที่จะต้องรับชำระค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มตามบันทึกข้อตกลงข้อ 1 จากผู้ซื้อด้วยบัตรศูนย์อาหาร (Food Collection) ตามที่ ผู้ให้ใช้สถานที่ จัดเตรียมไว้เท่านั้น ห้ามรับชำระค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มเป็นเงินสดจากผู้ซื้อ หากผู้ให้ใช้สถานที่ทราบและหรือพบเห็นว่า ผู้ใช้สถานที่ รับชำระค่าอาหารและหรือเครื่องดื่มตามบันทึกข้อตกลงข้อ 1 เป็นเงินสดจากผู้ซื้อ ผู้ให้ใช้สถานที่ จะถือเป็นเหตุบอกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ได้ทันที 2. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการที่ประสงค์ขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม โรงอาหารมหาวิทยาลัยปี 2568 โดยมีรายละเอียดการชำระค่าบำรุงสถานที่เป็นรายเดือน ในอัตราใหม่ตามประเภทกิจการร้านค้า ดังนี้ 1) ประเภทอาหารปรุงสำเร็จ/ตามสั่ง อัตราเดือนละ 3,500 บาท 2) ประเภทเครื่องดื่ม, น้ำปั่น อัตราเดือนละ 2,500 บาท 3) ประเภทอาหารว่าง, ขนม, ผลไม้ อัตราเดือนละ 2,000 บาท 3. แก้ไขข้อความในบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่ จำหน่ายอาหารและหรือ	ผู้ช่วยเลขานุการได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดทำหนังสือแจ้งตักเตือนการรับเงินสด-เงินโอน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้าภายในโรงอาหารมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 24 ก.ย. 67 2. จัดทำหนังสือแจ้งระยะเวลาสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงและเงื่อนไขการต่อบันทึกข้อตกลงในปี 2568 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 7 ต.ค. 67 3. อยู่ระหว่างการตรวจสอบการร่างบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม รอบปี 2568

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	มติที่ประชุม/ ข้อเสนอแนะและข้อสั่งการ	ผลการปฏิบัติตามมติ
		เครื่องดื่มโรงอาหารมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ข้ออัตราค่าบำรุงการใช้- สถานที่ วัน/เวลาและวิธีการชำระ	
5.2	พิจารณาขอความเห็นชอบการผลิต ภาชนะจาน, ชามที่ใช้ภายใน โรงอาหารของบริษัท ศรีไทยมาร์- เก็ตติ้ง จำกัด	เห็นชอบให้ชะลอการสั่งผลิตภาชนะจาน, ชามที่ใช้ภายในโรงอาหาร เนื่องจากปัจจุบันมี ภาชนะจาน,ชามภายในโรงอาหารเพียงพอต่อ การใช้งาน	ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการได้ประสานงาน กับบริษัท ศรีไทยมาร์เก็ตติ้ง จำกัด เรียบร้อยแล้ว
5.3	พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับ ลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตลาดนัด	เห็นชอบ ดังนี้ 1. ปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตลาดนัด เฉพาะเดือนตุลาคม 2567 จัดทดลองเป็นช่วง โปรโมชันยกเว้นค่าบำรุงการใช้สถานที่จำนวน 1 วัน เพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการและช่วย กระตุ้นเศรษฐกิจให้แก่ร้านค้าประจำของ มหาวิทยาลัย โดยกำหนดอัตราค่าบำรุงการใช้ สถานที่ตลาดนัด ดังนี้ 1) ประเภทร้านค้าสวัสดิการ อัตราละ 800 บาท ให้ชำระเพียง 700 บาท 2) ประเภทร้านค้าเดิม อัตราละ 1,000 บาท ให้ชำระเพียง 875 บาท 3) ประเภทร้านค้าใหม่ อัตราละ 1,600 บ.- ให้ชำระเพียง 1,400 บ.- 2. จัดทำหนังสือแจ้งเรื่องการลดค่าบำรุง- การใช้สถานที่ ประจำเดือนตุลาคม 2567 ให้กับผู้ประกอบการร้านค้าประจำของ มหาวิทยาลัยทราบ	ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการ ได้ดำเนินการ ดังนี้ 1. แจ้งผู้คุณนิสการณ สิมมา (ต้นเรื่อง) ให้ทราบตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว 2. จัดทำประกาศเรื่อง แจ้งลด ค่าบำรุงการใช้สถานที่ (ตลาดนัด) ประจำเดือน ต.ค. 2567 เรียบร้อยแล้ว เมื่อ วันที่ 30 ก.ย. 2567 3. จัดทำบันทึกแจ้งงานการเงินและบัญชี รับทราบการเรียกเก็บอัตราค่าบำรุงการใช้ สถานที่ในเดือน ต.ค.67 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 6 ต.ค. 67 4. ปรับข้อมูลการรับชำระเงินในระบบ รับชำระเงินเคาน์เตอร์เซอร์วิสรอบงวดที่ 10/67 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 67

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากคณะกรรมการ ฯ

นางลักขณา เตชะวงษ์ กรรมการและเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ เรื่อง การใช้พื้นที่
จอดรถสำหรับผู้ร่วมงาน Ayutthaya Marathon 2024 ในวันที่ 27 ตุลาคม 2567 บริเวณที่อนุญาตด้านหลัง
อาคาร 1, อาคาร 2 ,บริเวณหน้าโรงยิม 2 และบริเวณวัดบรมพุทธาราม สำหรับคนภายนอกสามารถจอดรถฝั่ง
ร้านค้าด้านข้างอาคารกองพัฒนานักศึกษาได้ตามปกติ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบต่ออายุบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่ของบริษัท แลคตาซอย จำกัด

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบต่ออายุบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่ บริษัท แลคตาซอย จำกัด ด้วยบริษัทฯ มีความประสงค์ขอต่ออายุบันทึกข้อตกลงการใช้สถานที่ที่ตั้งตู้จำหน่ายสินค้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ เดิมสัญญาเริ่มตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 จึงขอความอนุเคราะห์มายังผู้ให้เข้า โปรดพิจารณาตอบรับเงื่อนไขสัญญารอบใหม่ โดยมีเงื่อนไขดัง ต่อไปนี้

1. กำหนดระยะเวลาการเช่า 6 เดือน เริ่มวันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568
2. อัตราค่าบริการเหมารวมค่ากระแสไฟฟ้า 3,000 บาทต่อเดือน
3. เงื่อนไขอื่นๆ คงไว้ตามสัญญา ฉบับเดิมทุกประการ (รายละเอียดตั้งหน้า 5-1-1 ถึง 5-1-20)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้ต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งตู้หยอดเหรียญอัตโนมัติกับบริษัท แลคตาซอย จำกัด กำหนดระยะเวลา 6 เดือน คิดอัตราค่าเช่าบริการตามเดิม และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการประสานงาน ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่กับบริษัท แลคตาซอย จำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบเช่าพื้นที่ร้านดอกไม้ใบตอง เพื่อเปิดร้าน Café Amazon

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการขอเช่าพื้นที่ร้านดอกไม้ใบตอง เพื่อเปิดร้าน Café Amazon ด้วยงานบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้รับใบคำร้องขอเช่าพื้นที่จาก นายอานนท์ แสงทอง มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ร้านดอกไม้ใบตอง เปิดเป็นร้าน Café Amazon (รายละเอียดตั้งหน้า 5-2-1 ถึง 5-2-5)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ ดำเนินการดังนี้

1. มอบผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการประสานงานติดต่อคุณอานนท์ แสงทอง ผู้เขียนใบคำร้องขอเช่าพื้นที่ เกี่ยวกับรายละเอียด เช่น ขนาดพื้นที่ตั้งร้าน Café Amazon เงื่อนไขสิทธิผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย และข้อกำหนดอื่น ๆ
2. มอบผู้ช่วยฯ อาจารย์นรินทร์ อุ่นแก้ว สอบถามกรมศิลปากร เรื่อง กรณีหากมีการรื้อถอนและก่อสร้างเพื่อติดตั้งร้าน Café Amazon บริเวณร้านดอกไม้ใบตอง ต้องดำเนินการขออนุญาตต่อกรมศิลปากรหรือไม่

ทั้งนี้ ให้นำข้อมูลเพิ่มเติมจากการดำเนินการดังกล่าวแจ้งต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบเช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท เอ พี เอ็มกรุ๊ป ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายและบริการรถยนต์ มาสด้า

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการเช่าพื้นที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เนื่องด้วยบริษัท เอ พี เอ็มกรุ๊ป ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายและบริการรถยนต์ มาสด้า มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์พื้นที่ในการติดตั้งป้าย

โฆษณาภายในมหาวิทยาลัย เป็นการโฆษณางานกิจกรรมจะเกิดขึ้นในโซว์รูมมาสด้า ถนนสายเอเชีย โดยขออนุญาตพื้นที่บริเวณทางเท้าหน้าอาคารองค์การนักศึกษา อาคารกองพัฒนานักศึกษา ตลอดช่วงเดือน ธันวาคม 2567 (รายละเอียดหน้า 5-3-1 ถึง 5-3-2)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบ เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวไม่เหมาะสมในการติดตั้งป้ายโฆษณา

ระเบียบวาระที่ 5.4 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบจัดประชุมรับฟังและทำความเข้าใจเงื่อนไขใหม่ในบันทึกข้อตกลงจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มภายในโรงอาหารมหาวิทยาลัยแก่ผู้ประกอบการโรงอาหาร

นายธนา ประทุมทอง ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบจัดประชุมรับฟังและทำความเข้าใจเงื่อนไขใหม่ในบันทึกข้อตกลงจำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่มภายในโรงอาหารมหาวิทยาลัย ด้วยผู้ประกอบการร้านค้าภายในโรงอาหารมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ทางมหาวิทยาลัย จัดประชุมผู้ประกอบการร้านค้า เรื่องรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ ในบันทึกข้อตกลงรอบปี 2568 (รายละเอียดหน้า 5-4-1 ถึง 5-4-2)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการโรงอาหาร เข้าร่วมประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเงื่อนไขในการเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ในบันทึกข้อตกลงปี 2568 ในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ที่ห้องประชุมอยุธยา-อาเซียน สำนักงานอธิการบดี เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป รวมทั้ง ประกาศขยายเวลาการต่อบันทึกข้อตกลงจากเดิมวันที่ 28 ตุลาคม 2567 เป็นวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

ระเบียบวาระที่ 5.5 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับย้ายพื้นที่ร้านอาหารประเภทของทอด

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณาขอความเห็นชอบการปรับย้ายพื้นที่ร้านอาหารและประเภทของทอด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้รับแจ้งจากผู้ประกอบการภายในพื้นที่ตลาดนัด ว่าได้รับผลกระทบจากกลิ่นน้ำมันเวลาทอดอาหาร โดยเฉพาะร้านยำปลาตุ๋น เพราะมีการทอดอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสภาพอากาศ ทำให้ผู้ประกอบการรายอื่นที่อยู่ภายในเต็นท์มีอาการเวียนหัวจากกลิ่นไอน้ำมันทอดและทำให้เสื้อผ้ามีกลิ่นอาหาร

จากการตรวจสอบ พบว่า สภาพอากาศในวันที่จำหน่ายสินค้ามีอากาศร้อน และถนนทางเดินหน้าเต็นท์ตลาดนัดเป็นช่องลม ทำให้ลัดพัดไอน้ำมันที่ทอดเข้าไปภายในเต็นท์ทำให้เกิดกลิ่น จึงขอเสนอปรับย้ายพื้นที่ร้านอาหารประเภทของทอดออกมาจำหน่ายในโซนหลังอาคารเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ/ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นควร มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งผู้ประกอบการให้ทราบผลกระทบจากกลิ่นไอน้ำมันที่เกิดจากการทอดอาหารตลอดเวลา และแนะนำให้ทอดอาหารจากที่อื่นมาก่อนบางส่วน เพื่อลดกลิ่นไอน้ำมันและผลกระทบอื่น ๆ ให้น้อยที่สุด

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ
พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 4/2567 ในวันพุธที่ 6 พฤศจิกายน เวลา 13.30 น
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดร้านค้าประเภทสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นางลักขณา เตชะวงษ์ กรรมการและเลขานุการ ขอเสนอให้มีการจัดสรรร้านค้าประเภทร้านสวัสดิการ
ภายในโรงอาหารสวนหลวงคางคาว เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สนใจเปิดร้านค้าจำหน่ายอาหาร
และเครื่องดื่ม

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

1. ร่างประกาศรับสมัครผู้จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ประเภทร้านค้าสวัสดิการที่
โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
โดยมีค่าบำรุงการใช้สถานที่ (ไม่รวมค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า)

ระเบียบวาระที่ 6.3 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับร้านค้า
จอร์วันเสาร์-อาทิตย์

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับร้านค้าจอร์วันเสาร์-อาทิตย์
จากอัตราวันละ 250 บาทต่อล็อก เป็นอัตราวันละ 200 บาทต่อล็อก เป็นเวลา 1 เดือน ทั้งนี้ มอบหมายให้
ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งร้านค้าจอร์วันเสาร์ และเก็บข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการร้านค้าจอร์วัน (รายวัน) เพื่อใช้ในการพิจารณาใน
การปรับลดครั้งถัดไป

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

นางอริสสา บัวเจริญ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี

นายธนา ประทุมทอง

ผู้บันทึก

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี ผู้ช่วยเลขานุการ ขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการ
พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 5/2567 ในวันพุธที่ 6 พฤศจิกายน เวลา 13.30 น
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดร้านค้าประเภทสวัสดิการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

นางลักขณา เตชะวงศ์ กรรมการและเลขานุการ ขอเสนอให้มีการจัดสรรร้านค้าประเภทร้านสวัสดิการ
ภายในโรงอาหารสวนหลวงคางคาว เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่สนใจเปิดร้านค้าจำหน่ายอาหาร
และเครื่องดื่ม

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการ ดังนี้

1. ร่างประกาศรับสมัครผู้จำหน่ายอาหารและหรือเครื่องดื่ม ประเภทร้านค้าสวัสดิการที่
โรงอาหารอาคารสวนหลวงคางคาว เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
โดยมีค่าบำรุงการใช้สถานที่ (ไม่รวมค่าน้ำ-ค่าไฟฟ้า)

ระเบียบวาระที่ 6.3 เรื่อง พิจารณาขอความเห็นชอบการปรับลดค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับร้านค้า
ในวันเสาร์-อาทิตย์

มติที่ประชุม เห็นชอบ ปรับลดอัตราค่าบำรุงการใช้สถานที่สำหรับร้านค้าในวันเสาร์-อาทิตย์
จากอัตราวันละ 250 บาทต่อสัปดาห์ เป็นอัตราวันละ 200 บาทต่อสัปดาห์ เป็นเวลา 1 เดือน ทั้งนี้ มอบหมายให้
ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งร้านค้า และเก็บข้อมูลจำนวนผู้ประกอบการร้านค้า (รายวัน) เพื่อใช้ในการพิจารณาใน
การปรับลดครั้งถัดไป

ปิดประชุม เวลา 12.30 น.

นางอริสสา บัวเจริญ

นางสาวศิริจันทร์ ฉิมพาลี

นายธนา ประทุมทอง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางลักขณา เตชะวงศ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ วรรณธำ

ประธานการประชุม