



## ใบคำร้องขอเช่าพื้นที่

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ฯ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

บริษัท/หจก.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ระบุสถานที่ :

- ตลาดนัด (เสาร์-อาทิตย์)
- โรงอาหาร
- อาคารบ้านพลุล่วง
- อาคารสวนหลวงค้างคาว
- พื้นที่อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ระบุสถานที่.....

ระบุสินค้าประเภท : (รายละเอียดพร้อมภาพประกอบอย่างน้อย 2 ภาพ)

- เสื้อผ้า ระบุ.....
- อาหาร ระบุ.....
- เครื่องดื่ม ระบุ.....
- เครื่องอุปโภค/บริโภค ระบุ.....
- อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้ายินดีที่จะชำระค่าบำรุงสถานที่/ค่าน้ำ/ค่าไฟฟ้า หรือ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากข้าพเจ้าฯ ไม่ปฏิบัติข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย สร้างความเสียหาย รำคาญ และหรือ หากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดใช้และผิดชอบทั้งหมด ของรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอเช่าพื้นที่

(.....)

ว/ด/ป.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ว/ด/ป.....

ผลการพิจารณา

ประชุมคณะกรรมการบริหารพื้นที่ฯ ครั้งที่...../..... วันที่ .....

มติ : .....

เจ้าหน้าที่ที่บันทึก .....