 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่** วันที่

## **เรื่อง** ขอเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.)

##

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

 ด้วย (หน่วยงาน) ขอเสนอให้มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระ
การประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) ครั้งที่ / วันที่ ดังนี้

๑. เรื่อง

๒. เหตุการณ์/ข้อเท็จจริง/เรื่องเดิม โดยสรุปคือ

(ควรเขียนเนื้อความโดยสรุปให้เข้าใจการดำเนินงานของหน่วยงานท่าน)

 ๓. ชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้จัดทำเอกสาร โทร

โดยมอบหมายให้ เป็นผู้ตอบข้อซักถามในที่ประชุม

๔. การเสนอนี้ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) ดังนี้

( ) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 6/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.) หน้าที่

( ) ตามข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

ข้อ

( ) ตามพระราชบัญญัติ/กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่

 ข้อ

 ๕. เรื่องนี้ได้ผ่านการพิจารณา ของบุคคล/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว (ถ้ามี) ได้แก่ เมื่อ

 ๖. หากไม่ได้เสนอเข้าการประชุมครั้งนี้จะเกิดความเสียหายแก่ราชการคือ

(*ชี้แจงเฉพาะกรณีที่ต้องการให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมภายหลังจากระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้*)

/7. นำเสนอ...

 ๗. นำเสนอคณะกรรมการเพื่อ ( ) ทราบ ( ) ขอความเห็นชอบ (ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ)
 ( ) อื่น ๆ

 ๘. ข้อเสนอ/ญัตติ มีดังนี้

 พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการประชุมมาพร้อมหนังสือนี้แล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ ( )

..........................

(........................................)

ผู้บันทึกเสนอ

............./........../...........

..........................

(................................................)

หน.สนง./หน.งาน

............./........../...........

**ความเห็นของเลขานุการคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.)**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................

(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

 ............./......................../...............

**การสั่งการของอธิการบดี**

 ( ) แจ้งเลขานุการ ก.บ.ง. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน (ก.บ.ง.)

 ( ) อื่นๆ......................................................................................................

.......................................................

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

 .............../......................../.....................

**ความเห็นรองอธิการบดีที่กำกับดูแล**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.......................................................

ลงชื่อ

 ( ) ............./......................../...............