



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ที่ ๖๐๔๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ มาตรา ๓๑ (๑) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๙. ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ

๒๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายติณณ์ ภาณุเมศธนน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายไอศุรย์ จิตกระแสน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางอมรรัตน์ อมรนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวนัฐฐา ภูมิดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวเบญจมาภรณ์ ขำเขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน วางระบบและกลไก การขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
๒. กำกับ เร่งรัด และติดตามการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการทั้ง ๕ ชุด
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสั่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
๖. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุเป้าหมาย
๗. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการ และงบประมาณ

	ประกอบด้วย
๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการ
๑๒. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายติณณ์ ภาณุเมศธนน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายไอศุรย์ จิตกระแสน์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานตามแนวทางของคณะกรรมการอำนวยการ
๒. พิจารณออนุมัติแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนทั้ง ๔ ชุด เสนอ
๓. พิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงิน
๔. ให้คำปรึกษา หรือพิจารณาสั่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๓. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนันทา ภูมิดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวเบญจลักษณ์ ชิตชาญชัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนแผนในด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูง
๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา
กำลังคนขั้นสูงเสนอ
๓. กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิต
และพัฒนากำลังคนขั้นสูง
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสั่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา
เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนขั้นสูงให้บรรลุเป้าหมาย
๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา
กำลังคนขั้นสูงให้บรรลุเป้าหมาย
๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนด้านการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนา
กำลังคนขั้นสูงเสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการและงบประมาณ
๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๑๐. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้นำเสนอแผนงาน/โครงการ

๑. คณะบดีคณะครุศาสตร์	ผู้นำเสนอ
๒. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้นำเสนอ
๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้นำเสนอ
๔. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผู้นำเสนอ
๕. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้นำเสนอ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ผู้นำเสนอ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้นำเสนอ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	ผู้นำเสนอ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้นำเสนอ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ผู้นำเสนอ
๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้นำเสนอ
๑๒. นางสาวบัณฑิตา สอนดี	ผู้ประสานงาน
๑๓. นางสาวสุภัทสร ชุมทอง	ผู้ประสานงาน
๑๔. นายพรศักดิ์ ทรัพย์สมบัติ	ผู้ประสานงาน

๔. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวีรศักดิ์ โพธิ์ภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายติณณ์ ภาณุเมศธนัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวกัตติมาส กิ่งแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางเดือนเพ็ญ สนแย้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนแผนงานและโครงการในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรมเสนอ
- กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรม
- ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น การวิจัยและนวัตกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมาย

๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

๑๐. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้นำเสนอแผนงาน/โครงการ

๑. คณบดีคณะครุศาสตร์	ผู้นำเสนอ
๒. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผู้นำเสนอ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้นำเสนอ
๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	ผู้นำเสนอ
๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้นำเสนอ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	ผู้นำเสนอ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้นำเสนอ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา	ผู้นำเสนอ
๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้นำเสนอ
๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ผู้นำเสนอ
๑๑. นางสาวสุธีรา มุลดี	ผู้ประสานงาน

๕. คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและกฎหมาย	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายไอศูรย์ จิตกระแสน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางอมรรัตน์ อมรนาถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน การขับเคลื่อนแผนงานการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยเสนอ

๓. กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการการดำเนินงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้บรรลุเป้าหมาย
๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยให้บรรลุเป้าหมาย
๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการและงบประมาณ
๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๑๐. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้นำเสนอแผนงาน/โครงการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คณบดีคณะครุศาสตร์ | ผู้นำเสนอ |
| ๒. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ผู้นำเสนอ |
| ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ผู้นำเสนอ |
| ๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | ผู้นำเสนอ |
| ๕. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ผู้นำเสนอ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ผู้นำเสนอ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ผู้นำเสนอ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | ผู้นำเสนอ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ผู้นำเสนอ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้นำเสนอ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | ผู้นำเสนอ |
| ๑๒. นายปัทพงษ์ ชื่นบุญ | ผู้ประสานงาน |

๖. คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายดิณณ์ ภาณุเมศนันท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายไอศูรย์ จิตกระแสน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางอมรรัตน์ อมรนาถ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวนันทนา ศรีชัยมูล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการขับเคลื่อนแผนงานด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย University of Smart Mobility และ University of Green Recovery

๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเสนอ
๓. กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือพิจารณาสิ่งการใด ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ/สำนัก/สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
๗. สร้างความร่วมมือ/ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ในการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย
๘. เสนอแผนงาน/โครงการ ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเสนอ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนงานโครงการและงบประมาณ
๙. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๑๐. ผู้ประสานงานรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่อคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้นำเสนอแผนงาน/โครงการ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. คณะบดีคณะครุศาสตร์ | ผู้นำเสนอ |
| ๒. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ผู้นำเสนอ |
| ๓. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ผู้นำเสนอ |
| ๔. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ | ผู้นำเสนอ |
| ๕. คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ผู้นำเสนอ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา | ผู้นำเสนอ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ผู้นำเสนอ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา | ผู้นำเสนอ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ผู้นำเสนอ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | ผู้นำเสนอ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ผู้นำเสนอ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | ผู้นำเสนอ |
| ๑๓. ดร.วุฒิพงษ์ แปงใจ | ผู้นำเสนอ |
| ๑๔. นางสาวเบญจมาภรณ์ ขำเขียว | ผู้ประสานงาน |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา