



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วย
เงินรายได้จากการบริการทางวิชาการ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการ
ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงมีมติออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยเงินรายได้
จากการบริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานหรือโครงการที่มีใช้ส่วนราชการ แต่ได้
จัดตั้งขึ้นพิเศษเพื่อดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายความว่า การจัดอบรม การจัดประชุมสัมมนาทาง
วิชาการหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ การให้บริการทำการประเมินหน่วยงาน การแปลเอกสาร การตรวจสอบ
คุณภาพเชิงวิเคราะห์ การบริการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การออกข้อสอบ การให้บริการทางวิชาการ
อื่น ๆ หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าวในนามของบุคลากรมหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการ
ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานใดหรือบุคคลใด ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยมี
รายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อโครงการให้บริการทางวิชาการ

(๒) รายละเอียดการให้บริการทางวิชาการ

(๓) อาจารย์และบุคลากรที่ร่วมดำเนินการให้บริการทางวิชาการ

(๔) ระยะเวลาในการให้บริการทางวิชาการ

(๕) การเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ

(๖) รายการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์
อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ และการจัดสรรเงินรายได้จากการให้บริการ
ทางวิชาการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งประธานโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานในการให้บริการทางวิชาการที่เสนอแต่ละโครงการ ให้มีหน้าที่ดำเนินงานตามคุณลักษณะและวัตถุประสงค์เฉพาะของโครงการนั้น ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการให้บริการทางวิชาการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการให้บริการทางวิชาการ จะเก็บตามประกาศในอัตราที่อธิการบดีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ใช้บริการโดยประธานโครงการต้องออกใบเสร็จของมหาวิทยาลัยหรือหลักฐานการรับเงินไว้

(๒) ให้นำเงินค่าธรรมเนียมร้อยละ ๑๕ โดยแยกเป็นเงินค่าธรรมเนียมร้อยละ ๑๐ นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๕ นำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลือให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการและให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ให้ดำเนินการส่งภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงิน ให้นำเงินค่าธรรมเนียมมาใช้จ่ายในการดำเนินการโดยให้ประธานโครงการรับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม สำหรับค่าตอบแทนในแต่ละโครงการนั้น ให้คณะกรรมการงบประมาณและการเงินเป็นผู้กำหนด

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ให้ประธานโครงการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน และการประเมินโครงการ แนบพร้อมหลักฐานการจ่าย รายงานต่อคณะกรรมการงบประมาณและการเงิน หากมีเงินเหลือให้นำส่งการเงินเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กับทั้งให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศอื่นใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา